

«УТВЕРЖДАЮ»



Многопрофильная клиника Центра
развития профессиональной
квалификации медицинских работников

Ш.А.Худайбергенов

2022 г.

ЗАКУПОЧНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ ПО ЭЛЕКТРОННОМУ ОТБОРУ

на приобретениетовара и услуг:«Обеспечение пациентов четырехразовым
горячим диетическим питанием в клинике»

Отбор № _____

Ташкент – 2022г.

ОГЛАВЛЕНИЕ

- I. Инструкция для участника Отбора.**
- II. Техническая часть Отбора.**
- III. Ценовая часть Отбора.**
- IV. Проект договора.**

ИНФОРМАЦИЯ ОБ ЭЛЕКТРОННОМ ОТБОРЕ

Предмет Отбора	«Обеспечение пациентов четырехразовым горячим диетическим питанием в клинике»
Делимость лота	Лот не делимый
План график закупки	30 дней
Период (месяц) проведения торгов	март
Источник финансирования	Бюджетные средства РУз
Стартовая цена	с учетом НДС: 653 400 000,00 сум без учета НДС: 568 173 913,04 сум
Сумма гарантии обеспечения Отборного предложения (здаток или банковская гарантия)	3%
Условия оплаты	Авансовый платеж в размере 15% от общей суммы, остальное 85% по факту
Валюта платежа	сум
Место и условия поставки/оказания услуг	г. Ташкент
Сроки поставки/оказания услуг	Ежедневно (180 дней)
Срок действия Отборного предложения	Не менее 90 дней с момента окончания приема предложений.
Требования, предъявляемые к участникам Отбора	<i>В отборе могут принять участие как отечественные производители или поставщики (исполнители), так и иностранные производители или поставщики (исполнители), которым законодательством Республики Узбекистан не запрещено участвовать в осуществлении аналогичных поставок в Республики Узбекистан, выполнившие предъявляемые условия для участия в них, имеющие опыт поставки соответствующей услуги, закупаемого на конкурентной основе.</i>
Срок подачи предложений	5 рабочих дней
Ответственный секретарь (либо рабочий орган) закупочной комиссии по проведению Отбора	

I. ИНСТРУКЦИЯ ДЛЯ УЧАСТНИКА ОТБОРА

1 Общие положения.

- 1.1 Настоящая закупочная документация по Отбору (далее – Отборная документация) разработана в соответствии с требованиями Закона Республики Узбекистан «О государственных закупках» от 22.04.2021 г. № ЗРУ-684 (далее - Закон) и постановления Президента Республики Узбекистан от 20.02.2018 года ПП-3550 «О мерах по совершенствованию порядка проведения экспертизы предпроектной, проектной, тендерной документации и контрактов» и Приказа Национального Агентства Проектного Управления при Президенте Республики Узбекистан «Об утверждении положения о порядке организации и проведения закупочных процедур», зарегистрированного Министерством юстиции Республики Узбекистан №3016-3 от 13 апреля 2020 года.
- 1.2 Предмет отбора: Обеспечение пациентов четырехразовым горячим диетическим питанием в клинике
- 1.3 Стартовая цена Отбора:
с учетом НДС: 653 400 000,00 сум
без учета НДС: 568 173 913,04 сум.
Цены, указанные в Отборном предложении, не должны превышать стартовую цену.
- 1.5 Заседания закупочной комиссии проходят в очной форме в присутствии членов закупочной комиссии. Очные заседания могут проводиться в формате видеоконференций (телеконференций и т. п.). Закупочная комиссия имеет право голосовать на удалении с использованием информационно-коммуникационных технологий.
- 1.6 Основные понятия, использованные в настоящей Отборной документации:
авансовый платеж - сумма финансовых средств, вносимая в порядке, установленном законодательством Заказчиком и участником закупочных процедур, включающая в себя комиссионный сбор оператора и здаток сторон;

обеспечение предложения - предоставляемое участником по требованию заказчика обеспечение предложений и исполнения обязательств в виде залога, гарантии, задатка либо другого способа, предусмотренного законодательством;

оператор электронной системы государственных закупок (далее - оператор) - специально уполномоченное юридическое лицо, оказывающее субъектам государственных закупок услуги, связанные с проведением закупочных процедур в электронных системах государственных закупок, определяемое Министерством финансов Республики Узбекистан;

персональный кабинет - индивидуальная страница на специальном информационном портале, посредством которой субъектам государственных закупок обеспечивается доступ для участия в электронных государственных закупках, а также к размещению или получению необходимой информации;

расчетно-клиринговая палата (далее - РКП) - структурное подразделение Оператора, обеспечивающее доступ к электронным закупкам участникам, способным выполнить обязательства по договорам, путем депонирования и учета их авансовых платежей;

электронная система государственных закупок (далее - электронная система) - программный комплекс организационных, информационных и технических решений, обеспечивающих взаимодействие субъектов государственных закупок, проведение закупочных процедур в процессе электронных государственных закупок;

электронная государственная закупка - форма осуществления государственной закупки субъектами государственных закупок посредством использования информационно-коммуникационных технологий.

2 Организаторы
электронного
Отбора

2.1

Заказчик Отбора: Многопрофильная клиника Центра развития профессиональной квалификации медицинских работников.

- 2.2 Ответственным секретарем (либо рабочим органом)закупочной комиссии по проведению Отбора является (далее - «Ответственный секретарь»).
- 2.3 Договородержатель: Многопрофильная клиника Центра развития профессиональной квалификации медицинских работников
- 2.4 Наименование оператора, который проводит электронный Отбор и ссылка его веб-сайта: www.xarid.uzex.uz.
- 2.5 Отбор проводится закупочной комиссией по проведению Отбора (далее – Закупочная комиссия), созданной Заказчиком, в составе не менее пяти членов.
- 3 Участники электронного Отбора**
- 3.1 Участником электронного Отбора (далее – участник) является физическое или юридическое лицо, являющееся резидентом или нерезидентом Республики Узбекистан, принимающее участие в электронном Отборе в качестве претендента на исполнение государственных закупок.
- 3.2 Участник имеет право:
- доступа к информации о государственных закупках в объеме, предусмотренном законодательством;
 - подавать Заказчику или привлеченной им специализированной организации запросы и получать разъяснения по процедурам, требованиям и условиям проведения конкретных государственных закупок;
 - обжаловать в Комиссию по рассмотрению жалоб в сфере государственных закупок результаты Отбора;
 - вносить изменения в предложения или отзывать их в соответствии с законодательством.
- 3.3 Участник обязан:
- соблюдать требования законодательства о государственных закупках;
 - представлять предложения и документы, соответствующие требованиям Отборной документации, и нести ответственность

за достоверность предоставленной информации;

- раскрывать сведения об основном бенефициарном собственнике;

- заключать в случае признания его победителем договор с Заказчиком в порядке и сроки, предусмотренные законодательством.

Участник и его аффилированное лицо не имеют права участвовать в одном и том же лоте Отбора.

3.4 Участник, имеющий конфликт интересов с Заказчиком, не может быть участником государственных закупок.

3.5 Участник, в случае признания исполнителем государственных закупок, обязан:

- в течение двух дней со дня официального объявления его победителем по итогам Отборных торгов, раскрыть информацию о своих конечных выгодоприобретателях (бенефициарах), которые имеют действительный контроль путем прямого или косвенного владения 25 и более процентов их акций (долей), посредством размещения соответствующих сведений на специальном информационном портале государственных закупок;

- на постоянной основе размещать на своих веб-сайтах и специальном информационном портале сведения о состоянии выполнения обязательств по договорам, заключенным по результатам Отборных торгов.

4 Допуск к электронному Отбору

4.1 Допуск заказчиков и участников к электронному Отбору предоставляется после внесения ими на свои лицевые счета в РКП авансовых платежей.

4.2 Заказчик и участники осуществляют свое участие в электронном Отборе с использованием электронной цифровой подписи (далее - ЭЦП). Использование заказчиками и участниками ЭЦП является основанием для признания действительности договора, заключенного в электронной системе.

4.3 Электронная система оператора осуществляет в автоматическом режиме:

- допуск к электронным закупкам по каждому лоту в соответствии с суммой внесенного авансового платежа;
- проведение электронных закупок;
- определение исполнителя по результатам электронных закупок;
- регистрацию сделки и формирование договора.

4.4 Допуск участников осуществляется посредством заполнения ими на портале анкеты-заявления участника в электронной форме.

Допуск участников осуществляется при их соответствии следующим критериям:

- правомочность на заключение договора;
- отсутствие просроченной задолженности по уплате налогов и сборов;
- отсутствие введенных в отношении них процедур банкротства;
- отсутствие записи о них в Едином реестре недобросовестных исполнителей.

Наличие выданной налоговыми органами ЭЦП определяет правомочность участника на заключение договора.

Участник подтверждает в анкете-заявлении сведения об отсутствии введенных в его отношении процедур банкротства, а также отсутствии у него просроченной задолженности по уплате налогов и сборов.

После заполнения анкеты-заявления участником электронной системой проверяются данные Единого реестра недобросовестных исполнителей для установления факта отсутствия в нем записи об участнике.

Оператор:

- открывает участникам отдельные лицевые счета в РКП;
- создает участникам персональные кабинеты.

- 5 Порядок участия в Отборе и представления обеспечения предложения**
- 5.1 Способ **обеспечения предложения**, в том числе размер, порядок внесения и возврата денежного задатка, гарантирующего безотзывность предложения участника Отбора определяется согласно нормативно-правовым актам, регулирующим процедуры электронных государственных закупок.
- 5.2 Для участия в электронном Отборе участник:
- проходит регистрацию на сайте etender.uzex.uz и заполняет необходимые разделы на странице регистрации (тип клиента, личная информация, контактные данные). Индивидуальный предприниматель и резидент смогут зарегистрироваться в системе только с помощью электронной цифровой подписи (ЭЦП);
 - после завершения процесса регистрации в РКП открывается лицевой счет для участника. Участники участвуют в электронных государственных закупках при наличии достаточной суммы авансового платежа на их лицевых счетах в РКП;
 - после подробного ознакомления с условиями Отбора, участник подает заявку на участие в электронном Отборе и заполняет необходимую информацию на странице «Общая информация», в разделах «Товары и предметы», «Требования».
- Если во время ввода информации в разделе «Требования» поставщика просят предоставить подтверждающий документ по какому-нибудь требованию, данный документ должен быть загружен в виде файла.
- 5.3 При проведении электронного Отбора:
- бюджетным заказчиком задатки участников блокируются Оператором до момента определения победителя. Задаток победителя электронного Отбора блокируется до заключения договора;
 - корпоративным заказчиком необходимость внесения участниками задатка и его размер определяются корпоративным заказчиком, а также внесенный задаток блокируется

Оператором до заключения договора с победителем электронного Отбора.

5.4 Со стороны участника выплата суммы обеспечения предложения не требуется и в течение одного рабочего дня возвращается документ об обеспечении или обеспечивается его возвращение после наступления одного из следующих событий:

- истечение срока действия обеспечения предложения;

- вступление в силу договора о государственных закупках и предоставление обеспечения исполнения этого договора;

- отмена электронного Отбора;

- отзыв предложения до истечения окончательного срока направления предложений.

5.5 После заключения договора в результате электронного Отбора Оператор в течение одного рабочего дня разблокирует и возвращает задаток на соответствующий лицевой счет *исполнителя*.

В случае, если участники электронного Отбора, проведенного *корпоративным заказчиком*, внесли задаток, он в течение одного рабочего дня после заключения договора разблокируется и возвращается Оператором на соответствующий лицевой счет *исполнителя*.

По итогам электронного Отбора из суммы авансовых платежей участника портал взимает **комиссионный сбор** оператора от фактической суммы сделки.

Разблокированные денежные средства участников по их поручению могут использоваться в качестве авансовых платежей для участия в других электронных государственных закупках или возвращены на их счета в обслуживающих банках.

6 Порядок оценки Отборных предложений

При проведении электронного Отбора в определенный закупочной комиссией срок электронная система в автоматическом режиме предоставляет доступ к электронным документам, размещенным участниками и

составляющим их Отборные предложения.

Прикрепленные участником файлы должны соответствовать сведениям, указанным в его Отборном предложении, а также электронные поля электронной системы должны быть заполнены участником.

Электронная система проверяет соответствие предложенной цены участника стартовой цене, заполнены ли электронные поля и наличие прикрепленных файлов. В случаях, когда предложенная участником цена превышает стартовую цену, а также при наличии незаполненных полей или не полных прикрепленных файлов, система отклоняет Отборное предложение участника с указанием причин отклонения. Проверка соответствия сведений в прикрепленных файлах сведениям, указанным Отборном предложении участника, осуществляется ответственным секретарем закупочной комиссии.

6.1 Оценка Отборных предложений осуществляется в следующей последовательности:

- проверка оформления Отборного предложения в соответствии с требованиями, указанными в Отборной документации;
- оценка соответствия участника квалификационным требованиям (если предусмотрено Отборной документацией);
- оценка технической части Отборного предложения;
- оценка ценовой части Отборного предложения.

При этом система обеспечивает последовательное раскрытие информации, содержащейся в квалификационной, технической и ценовой частях Отборного предложения не ранее подведения итогов оценки предыдущей части Отборного предложения.

6.2 Перечень документов, оформляемых участниками электронного Отбора представлен в приложении №1 (формы №1,2,3,4,5)

к настоящей инструкции.

6.3 Оценка Отборных предложений и определение победителя Отбора производится на основании последовательности, порядка, критериев и метода, изложенных в Отборной документации (Приложение № 2).

6.4 Участник отстраняется от участия в Отборе, если:

- о нем имеется запись в Едином реестре недобросовестных исполнителей;

- у него имеется просроченная задолженность по уплате налогов и сборов;

- в отношении него введены процедуры банкротства;

- участник не соответствует квалификационным, техническим и коммерческим требованиям Отборной документации;

- участник прямо или косвенно предлагает, дает или соглашается дать любому нынешнему либо бывшему должностному лицу или работнику государственного заказчика или другого государственного органа вознаграждение в любой форме, предложение о найме на работу либо любую другую ценную вещь или услугу с целью повлиять на совершение какого-либо действия, принятие решения или применение какой-либо закупочной процедуры государственного заказчика в процессе государственных закупок;

- участник совершает антиконкурентные действия или в нарушение законодательства имеет конфликт интересов, а также при выявлении случаев аффилированности;

- участником не представлено заявление по недопущению коррупционных проявлений;

- у участника не имеется правомочность на заключение договора;

- участники не предоставили пакет необходимых документов в установленный срок или пакет документов, представленный в срок

- не соответствует требованиям Отборной

документации;

- установлена недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных участником Отбора.

Решение об отстранении участника от участия в закупочных процедурах и его причины заносятся в отчет о закупочных процедурах, и о них незамедлительно сообщается соответствующему участнику.

6.5 Отборное предложение признается надлежаще оформленным, если оно соответствует требованиям Закона и Отборной документации. Решение ответственного секретаря закупочной комиссии о признании Отборного предложения участника надлежаще или не надлежаще оформленным с обоснованием причин такого решения подлежит утверждению закупочной комиссией.

Решение о несоответствии Отборного предложения участника требованиям с указанием причин такого решения направляется в персональный кабинет участника в день принятия такого решения.

6.6 Во время оценки Отборных предложений Закупочная комиссия может запрашивать у участников электронного Отбора разъяснения по поводу их Отборных предложений. Данная процедура проводится в электронной форме.

В процессе разъяснения не допускаются какие-либо изменения по сути предложения, а также по цене.

6.7 Срок рассмотрения и оценки предложений участников Отбора не может превышать 10 (десяти) рабочих дней с момента окончания подачи Отборных предложений.

7 Подача предложения для участия в электронном Отборе

7.1 Предложение на участие в Отборе составляется на государственном языке и по мере необходимости на других языках.

7.2 При проведении электронного Отбора участники подают свои Отборные предложения

в виде электронных конвертов через свой персональный кабинет не позднее срока, определенного в объявлении о проведении электронного Отбора.

Каждый размещенный электронный документ утверждается электронной цифровой подписью участника.

- 7.3 Вместе с Отборным предложением участники могут размещать в виде файлов эскизы, рисунки, чертежи, фотографии и иные документы*.

**Если в условиях государственной закупки предусмотрено представление участниками образца, пробы товара, являющегося объектом закупки, закупочная комиссия устанавливает отдельный порядок их передачи со стороны участников.*

При этом Отборные предложения участников представляются посредством прикрепления документов в соответствии с шаблонами в электронной системе. Указанные участником сведения должны соответствовать сведениям, содержащимся в прикрепленных документах.

- 7.4 До наступления срока вскрытия Отборных предложений, не допускается их просмотр участниками электронного Отбора, в том числе ответственным секретарем и членами закупочной комиссии, за исключением участника, подавшего данные предложения. Ответственность за исполнение данного требования несет оператор.

- 7.5 Участник электронного Отбора:
- вправе подать только одно Отборное предложение на один лот;
 - несет ответственность за подлинность и достоверность представляемых информации и документов;
 - до срока окончания подачи предложений вправе отозвать поданное Отборное предложение или внести в него изменения.

- 7.6 Прием электронной системой Отборных предложений прекращается с наступлением срока и времени, указанного в опубликованном объявлении.

- 7.8 Техническое предложение участника должно содержать следующие документы:
- техническое предложение, и сравнительная таблица технических характеристик на предлагаемый товар (работы, услуги) в соответствии с формой №6, прилагаемой к данной инструкции;
 - техническая документация (брошюры, технические паспорта, инструкция по эксплуатации и т.п. или иные документы, содержащие полное и подробное описание предлагаемого товара).
- 7.9 Ценовое предложение участника вносится в соответствующий раздел электронной системы.
- 8 Продление срока предоставления Отборных предложений**
- 8.1 В случае необходимости заказчик может продлить срок представления Отборных предложений, который распространяется на всех участников или обратиться к участникам с предложением о продлении срока действия их Отборных предложений на определенный период по решению закупочной комиссии.
- 8.2 Заказчик по согласованию с закупочной комиссией вправе принять решение о внесении изменений в Отборную документацию не позднее чем за один рабочий день до даты окончания срока подачи предложений на участие в Отборе.
- Изменение наименования товара (работы, услуги) не допускается. При этом срок окончания подачи предложений в этом Отборе должен быть продлен не менее чем на десять рабочих дней с даты внесения изменений в Отборную документацию. Одновременно с этим вносятся изменения в объявление о проведении Отбора, если была изменена информация, указанная в объявлении.
- 9 Подведение итогов электронного Отбора**
- 9.1 В зависимости от условий, определенных Отборной документацией электронная система в автоматическом режиме определяет в качестве победителя:
- участника, Отборное предложение которого набрало наибольшее совокупное количество баллов с учетом оценки технической и ценовой

частей Отборного предложения **(при использовании балльного метода)**.

- участника, предложившего наименьшую цену из числа участников, допущенных к дальнейшему участию в электронном Отборе по результатам оценки технической части Отборных предложений **(при использовании метода наименьшей цены)**.

Определение резервного исполнителя осуществляется в порядке установленным настоящим пунктом.

9.2 Отбор признается несостоявшимся:

- если в Отборе принял участие один участник или никто не принял участие;

- если на этапе технической оценки закупочная комиссия отклонила все предложения или только одно предложение соответствует требованиям Отборной документации.

В этом случае, заказчик обязан провести электронный Отбор повторно в таких же условиях, установленных в Отборной документации, критериях и требованиях к товарам (работам, услугам).

9.3 По итогам рассмотрения Отборных предложений секретарь закупочной комиссии, на основании имеющихся в системе шаблонов, формирует электронные протоколы заседаний закупочной комиссии и направляет на утверждение членам закупочной комиссии.

Члены закупочной комиссии утверждают электронные протоколы заседаний, используя свои электронные цифровые подписи. Выписка из электронного протокола публикуется на портале в автоматическом режиме.

9.4 Любой участник электронного Отбора после публикации протокола рассмотрения и оценки предложений вправе направить заказчику запрос о предоставлении разъяснений результатов Отбора.

В течение трех рабочих дней с даты поступления такого запроса заказчик обязан представить участнику Отбора соответствующие разъяснения через чат.

- 10 Прочие условия**
- 10.1 Победитель Отбора представляет в размере 1% от общей суммы заключаемого договора гарантию исполнения обязательств договора.
- 10.2 Участник электронного Отбора вправе направить заказчику через открытый электронный чат запрос о даче разъяснений положений Отборной документации не позднее, чем за два рабочих дня до даты окончания срока подачи Отборных предложений. В течение двух рабочих дней с даты поступления указанного запроса заказчик обязан отправить через открытый электронный чат разъяснения положений Отборной документации, если указанный запрос поступил к заказчику не позднее чем за два рабочих дня до даты окончания срока подачи предложений. Разъяснения положений Отборной документации не должны изменять ее сущность.
- 10.3 Участник электронного Отбора до срока окончания подачи предложений вправе отозвать поданное Отборное предложение или внести в него изменения.
- 10.4 Заказчик имеет право отменить Отбор в любое время до акцепта выигравшего предложения. Заказчик в случае отмены Отбора публикует обоснованные причины данного решения на специальном информационном портале через электронную систему в течение трех рабочих дней после принятия такого решения.
- Заключение договора**
- 12.1 Договор по результатам проведения электронного Отбора заключается в электронной форме на условиях, указанных в Отборной документации и предложении победителя Отбора, в срок не позднее десяти дней с момента объявления победителя. Договор подписывается электронными цифровыми подписями сторон и вносится в реестр договоров.
- 12.3 В случае отказа победителя от заключения договора сумма задатка ему не возвращается. В этом случае, если определен резервный победитель, право заключения договора

и исполнения обязательств по нему переходит к резервному победителю. При этом с резервным победителем заключается договор по цене, предложенной победителем (за исключением случаев, когда цена, предложенная резервным победителем, ниже цены, предложенной победителем), или он может отказаться от заключения договора. Если резервный победитель не определен или резервный победитель отказался от заключения договора, заказчик проводит новый электронный Отбор.

Последовательность оценки Отборных предложений:

- Оценка Отборных предложений осуществляется в следующей последовательности:
- проверка оформления Отборного предложения в соответствии с требованиями, указанными в Отборной документации (таблица №1);
 - оценка соответствия участника квалификационным требованиям (если предусмотрены условиями Отборной документацией, таблица № 2);
 - оценка технической части Отборного предложения (таблица № 3);
 - оценка ценовой части Отборного предложения (таблица №4).

При этом система обеспечивает последовательное раскрытие информации, содержащейся в квалификационной, технической и ценовой частях Отборного предложения не ранее подведения итогов оценки предыдущей части Отборного предложения.

ПЕРЕЧЕНЬ

документов, оформляемых участниками для участия в электронном Отборе

Таблица №1

№	Документы и сведения, оформляемые участниками для участия в Отборе	Примечание	Основание для отстранения участника
1	Заявка для участия в электронном Отборе на имя председателя Закупочной комиссии (<i>форма №1</i>)	Оформляется согласно Форме №1	По решению закупочной комиссии
2	Документ о свидетельстве Государственной регистрации организации.	При отсутствии документа, участник не допускается к следующему этапу	По решению закупочной комиссии
3	Гарантийное письмо, свидетельствующее, о том, что:		
3.1	- участник не находится в стадии реорганизации, ликвидации; - участник не находится в состоянии судебного или арбитражного разбирательства с заказчиком; - у участника отсутствуют ненадлежаще исполненные обязательства по ранее заключенным договорам;	Оформляется согласно Форме № 2	По решению закупочной комиссии
3.2	- в отношении участника отсутствуют введенные процедуры банкротства.		Статья 42 Закона
4	Общая информация об участнике Отбора	Оформляется согласно Форме № 3	По решению закупочной комиссии
5	Информация о финансовом положении участника	Оформляется согласно Форме № 4	По решению закупочной комиссии

6	Информация об отсутствии просроченной задолженности по уплате налогов и сборов	Предоставляется справка от уполномоченного органа, при наличии просроченной задолженности участник отстраняется от участия в Отборе	Статья 42 Закона
7	Заявление по недопущению коррупционных проявлений	Оформляется согласно Форме №5	Статья 67 Закона
8	Оффшорные зоны	При регистрации участника и/или банка участника в оффшорных зонах, участник не допускается к следующему этапу	По решению закупочной комиссии
7	Единый реестр недобросовестных исполнителей	При наличии записи об участнике в едином реестре недобросовестных исполнителей, участник не допускается к следующему этапу	Статья 42 Закона
9	Конфликт интересов	Участники, у которых имеются случаи конфликта интересов и аффилированности не допускаются к следующему этапу	Статья 46 Закона

НА ФИРМЕННОМ БЛАНКЕ УЧАСТНИКА

№: _____

Дата: _____

Закупочная комиссия

ЗАЯВКА

Изучив Отборную документацию по лоту № _____ на поставку (*указать наименование предлагаемого товара*), ответы на запросы, получение которых настоящим удостоверяем, мы, нижеподписавшиеся (*наименование Участника Отбора*), намерены участвовать в электронном Отборе на поставку товаров в соответствии с Отборной документацией.

В этой связи направляем следующие документы:

1. Общие сведения об участнике электронного Отбора;
2. Пакет квалификационных документов на _____ листах (*указать количество листов, в случае предоставления брошюр, буклетов, проспектов, и т.д. указать количество*);
2. Техническое предложение (*указать количество листов, в случае предоставления брошюр, буклетов, проспектов, и т.д. указать количество*);
3. Ценовое предложение;
4. Иные документы (*в случае представления других документов необходимо указать наименование и количество листов*).

Ф.И.О. ответственного лица за подготовку Отборного предложения:

Контактный телефон/факс: _____

Адрес электронной почты: _____

Ф.И.О. и подпись руководителя или уполномоченного лица

Место печати

НА ФИРМЕННОМ БЛАНКЕ УЧАСТНИКА

№: _____

Дата: _____

Закупочная комиссия

ГАРАНТИЙНОЕ ПИСЬМО

Настоящим письмом подтверждаем, что компания _____ :
(наименование компании)

- не находится в стадии реорганизации, ликвидации;
- не находится в состоянии судебного или арбитражного разбирательства с (наименование заказчика);
- отсутствуют ненадлежащим образом исполненные обязательства по ранее заключенным договорам с (наименование заказчика).

Подписи:

Ф.И.О. руководителя _____

Ф.И.О. главного бухгалтера (начальника финансового отдела) _____

Ф.И.О. юриста _____

Место печати

Общая информация об участнике Отбора

1	Полное наименование юридического лица, с указанием организационно-правовой формы	
2	Сведения о регистрации (дата регистрации, регистрационный номер, наименование регистрирующего органа)	
3	Юридический адрес	
4	Контактный телефон, факс, e-mail	
5	Полные банковские реквизиты	
6	Основные направления деятельности	

Информация об опыте поставки требуемого или аналогичного товара

№	Наименование предмета поставки	Наименование Покупателя, его адрес и контактная информация	Дата поставки	Примечание

(подпись уполномоченного лица)

(Ф.И.О. и должность уполномоченного лица)

М.П.

Дата: «__» _____ 20__ г.

ФИНАНСОВОЕ ПОЛОЖЕНИЕ УЧАСТНИКА (*)

Наименование участника Отбора: _____

в тыс. (указать валюту)

АКТИВ	2018 г.	2019 г.	2020 г.	ПАССИВ	2018 г.	2019 г.	2020 г.
I. Долгосрочные активы				I. Источники собствен. средств			
Основные средства (остаточ. стоимость)				Уставной капитал			
Нематериальные активы (остаточ. стоим.)				Нераспределенная прибыль (непокрыт. уб.)			
				Целевые поступления			
Ценные бумаги				II. Обязательства			
Капитальные вложения				Долгосрочные обязательства, займы			
Инвестиции				Кредиторская задолженность всего:			
II. Текущие активы				в том числе просроченная			
Производств. запасы				в том числе задолженность по бюджету			
Незавершенное производство				в том числе задолженность по оплате труда			
Готовая продукция							
Товары							
Дебиторская задолженность							
Денежные средства							
Прочие текущие активы							
Всего по активу баланса (разделы I.+ II.)				Всего по пассиву баланса (разделы I.+ II.)			

ФИНАНСОВЫЙ РЕЗУЛЬТАТ

в тыс. (указать валюту)

Наименование	2018г.	2019г.	2020г.
1. Чистая выручка от реализации			
2. Себестоимость реализованной продукции			
4. Административные расходы			
5. Прочие расходы			
6. Прочие доходы			
7. Прибыль до уплаты налога на доход			
8. Налог на доход			
9. Прибыль (убыток)			

Руководитель: _____ Гл. бухгалтер _____

Место печати

Дата: «___» _____ 20__ г.

(*) компании, финансовое положение которых определяется иными критериями, могут предоставить иную форму определяющую его финансовое положение.

НА ФИРМЕННОМ БЛАНКЕ

Закупочная комиссия

ЗАЯВЛЕНИЕ
по недопущению коррупционных проявлений

Настоящим письмом подтверждаем, что компания _____ :
(наименование компании)

а) обязуется:

- соблюдать требования Закона Республики Узбекистан «О государственных закупках» №ЗРУ-684 от 22.04.2021 г.;
- прямо или косвенно не предлагать и не давать любому нынешнему либо бывшему должностному лицу или работнику Заказчика или другого государственного органа вознаграждение в любой форме, предложение о найме на работу либо любую другую ценную вещь или услугу с целью повлиять на совершение какого-либо действия, принятие решения или применение какой-либо закупочной процедуры Заказчика в процессе государственных закупок;
- не совершать антиконкурентные действия, в том числе при выявлении случаев аффилированности;
- не допускать проявления мошенничества, фальсификации данных и коррупции;
- не предоставлять ложные или подложные документы, раскрывать информацию об аффилированных лицах, участвовавшим в данном лоте;

б) подтверждает, что:

- не имеет конфликта интересов с Заказчиком, не имеет близких родственников среди учредителей и/или сотрудников, которые имеют право на принятие решения по выбору исполнителя;
- не состоит в сговоре с другими участниками с целью искажения цен или результатов Отбора;

Подписи:

Ф.И.О. руководителя _____

Ф.И.О. главного бухгалтера (начальника финансового отдела) _____

Ф.И.О. юриста _____

Место печати

БЛАНК ОРГАНИЗАЦИИ

Техническое предложение на Отбор _____ (указать номер и предмет Отбора)

№: _____

Дата: _____

Закупочная комиссия**Уважаемые дамы и господа!**

Изучив документацию для Отборных торгов № _____ на поставку _____ и ответы на запросы, получение которых настоящим удостоверяем, мы, нижеподписавшиеся (*полное наименование Участника Отбора*), предлагаем к поставке _____ (*указать наименование предлагаемой продукции, марку или модель*) в количестве _____, производства _____ (*указать производителя*).

Мы обязуемся поставить товары по договору, который будет заключен с Победителем Отбора, в полном соответствии с данным техническим предложением.

Мы согласны придерживаться положений настоящего предложения в течение 90 дней, начиная с даты, установленной как день окончания приема Отборных предложений. Это Отборное предложение будет оставаться для нас обязательным и может быть принято в любой момент до истечения указанного периода.

Приложения:

- сравнительная таблица технических характеристик предлагаемой продукции на _____ листах;

- доверенность от завода-изготовителя товара (форма №6) (в случае если участник электронного Отбора не является производителем предлагаемого товара).

- перечень технической документации (брошюры, технические паспорта, инструкция по эксплуатации и т.п. или иные документы, содержащие полное и подробное описание предлагаемого товара;

(подпись уполномоченного лица)

(Ф.И.О. и должность уполномоченного лица)

М.П.

Дата: « ____ » _____ 20__ г.

Сравнительная таблица технических характеристик на предлагаемую продукцию

№	Наименование параметра	Показатель, согласно требованиям технического задания	Показатель согласно предложению участника	Примечание (соответствует/ не соответствует)
	<i>Отбор _____ (наименование поставляемого товара и услуг)</i>			
1				
2				

Ф.И.О. и подпись руководителя или уполномоченного лица участника

Место печати

Далее приведены два образца Приложения №2, заказчик заполняет один из образцов в зависимости от метода оценки предложений:

ОБРАЗЕЦ 1

Метод наименьшей цены - победителем является участник прошедший техническую оценку и подавший наименьшую цену.

Приложение № 2

Порядок и критерии предварительной квалификационной оценки
(таблица заполняется при наличии требований к квалификации участников)

Таблица №2

№	Критерий	Оценка	Примечание
1	Указываются критерии, для оценки соответствия техническим, экономическим, организационным и другим особенностям, установленным в Отборной документации*	Соответствует/не соответствует	Указывается порядок оценки критериев
2		Соответствует/не соответствует	Указывается порядок оценки критериев
3		Соответствует/не соответствует	Указывается порядок оценки критериев
4		Соответствует/не соответствует	Указывается порядок оценки критериев
5		Соответствует/не соответствует	Указывается порядок оценки критериев

***Примечание:**

Статья 37 Закона:

Государственный заказчик при необходимости вправе устанавливать дополнительные требования к участникам исходя из специфических свойств или особенностей товара (работы, услуги).

Дополнительные требования к участникам не должны противоречить основным принципам государственных закупок.

Дополнительные требования к участникам должны быть указаны в информации о государственной закупке в момент ее объявления.

Для участия в государственной закупке с дополнительными требованиями к участникам участники проходят предварительный квалификационный отбор.

Оценка технической части Отборного предложения:

Осуществляется на основании документов технического предложения. Участники, чьи предложения не прошли техническую оценку, отстраняются от участия в Отборе.

Таблица №3

№	Критерий	Оценка	Примечание
1	Соответствие технической части Отборной документации	Соответствует / не соответствует	Если не соответствует, то участник отстраняется

Оценка ценовой части Отборного предложения:

Таблица №4

№	Критерий	Оценка	Примечание
1	Предлагаемая цена	Наименьшая цена – победитель Отбора	Победителем является участник прошедший техническую оценку и подавший наименьшую цену

Примечание: При участии в Отборных торгах трех и более местных производителей вместе с иностранными поставщиками - местным производителям применяются ценовые преференции.

ОБРАЗЕЦ 2

Балльный метод - победителем является участник набравший наибольшее количество баллов с учётом технических, квалификационных и ценовых параметров Отборного предложения.

При выборе балльного метода заказчик должен дополнительно указать относительные количественные показатели по важности технических и ценовых параметров предложений участников.

Пример:

- количественный показатель технико-квалификационной части – 60%
- количественный показатель ценовой части – 40%

Также:

Техническое задание – документ прикрепляется в виде файла

- наименование документа – техническое задание
- добавляется критерий: наименование критерия – количество необходимой техники

Типы критериев оценки:

1. текстовое значение; 2. числовое значение; 3. бинарное значение.

В зависимости от запроса выбирается один из трех типов критериев оценки.

1. Текстовое значение

Пример: наименование запроса вводится в текстовом виде: «наличие опыта работы».

Обязательность: - критично – выбран; - предпочтительно

2. Числовое значение

- | | |
|-----------------------------|---------------------------|
| - равно | - минимальное количество |
| - не более | - максимальное количество |
| - не менее | - критерии оценки |
| - в диапазоне: лучше-больше | - системная |
| - в диапазоне: лучше-меньше | - экспертная |

Пример: «Опыт работы должен быть не менее 5-ти лет».

3. Бинарное значение

- подтвердить: да/нет
- дать согласие: согласен/не согласен

Пример: Подтверждение наличия техники: Да/Нет – Да

Обязательность: 1. Критично; 2. Предпочтительно.

Примечание:

Текстовое значение – оценивается экспертом;

Числовое значение – по желанию заказчика системой или экспертом;

Бинарное значение – по желанию заказчика системой или экспертом.

При оценке критериев, основанных на количественных показателях:

Отборной документацией могут устанавливаться минимальные и максимальные значения показателей;

для участников, количественные показатели которых находятся в промежутке между минимально- и максимально-учитываемым показателями, балльный коэффициент рассчитывается как соотношение его количественного показателя к разнице между максимально- и минимально-учитываемым показателями;

если количественный показатель участника по определенному критерию меньше минимально-учитываемого значения в соответствии с требованиями Отборной документации, участнику выставляется минимальный балл;

если количественный показатель участника по определенному критерию превышает максимально-учитываемое значение, ему проставляется максимальный балл для данного критерия, независимо от того, насколько его показатели превышают максимально-учитываемое значение;

оценка количественного или экспертного критерия осуществляется электронной системой в автоматическом режиме посредством произведения балла на относительное значение этого критерия.

Порядок и критерии предварительной квалификационной оценки
(таблица заполняется при наличии требований к квалификации участников)

Таблица №2

№	Критерий	Оценка	Обязательность	Примечание
1	Указываются критерии, для оценки соответствия техническим, экономическим, организационным и другим особенностям, установленным в Отборной документации*	Вводится текстовое обозначение требования	критично предпочтительно (подчеркнуть нужное)	При текстовом значении
2		Не более/не менее Минимальное количество/максимальное количество В диапазоне	критично предпочтительно (подчеркнуть нужное)	При числовом значении
3		Подтвердить: да/нет	критично предпочтительно (подчеркнуть нужное)	При бинарном значении

***Примечание:**

Статья 37 Закона:

Государственный заказчик при необходимости вправе устанавливать дополнительные требования к участникам исходя из специфических свойств или особенностей товара (работы, услуги).

Дополнительные требования к участникам не должны противоречить основным принципам государственных закупок.

Дополнительные требования к участникам должны быть указаны в информации о государственной закупке в момент ее объявления.

Для участия в государственной закупке с дополнительными требованиями к участникам участники проходят предварительный квалификационный отбор.

Оценка технической части Отборного предложения:

Осуществляется на основании документов технического предложения. Участники, чьи предложения не прошли техническую оценку, отстраняются от участия в Отборе.

Таблица №3

№	Критерий	Оценка	Обязательность	Примечание
1	В критериях технической оценки приводится перечень требований к предмету закупки (исходя из технической части документации), с указанием требуемых параметров, в зависимости от метода оценки.	Вводится текстовое обозначение требования	критично предпочтительно (подчеркнуть нужное)	При текстовом значении
2		Не более/не менее Минимальное количество/максимальное количество В диапазоне	критично предпочтительно (подчеркнуть нужное)	При числовом значении
3		Подтвердить: да/нет	критично предпочтительно (подчеркнуть нужное)	При бинарном значении

Оценка ценовой части Отборного предложения

Критерии ценовой оценки - единственным критерием ценовой части Отборной документации является сумма договора (стартовая цена).

Таблица №4

№	Критерий	Оценка	Примечание
1	Количественный показатель ценового предложения	Наименьшая цена – 100 баллов. Наивысшая цена – наименьший балл	Увеличение цены в процентном соотношении к наименьшей цене оценивается как аналогичное понижение в процентном соотношении к проставленным, за наименьшую цену баллам.

Примечание: При участии в Отборных торгах трех и более местных производителей вместе с иностранными поставщиками - местным производителям применяются ценовые преференции.

При выборе балльного метода заказчик должен дополнительно указать относительные количественные показатели по важности технических и ценовых параметров предложений участников.

Пример:

- количественный показатель технико-квалификационной части – 60%
- количественный показатель ценовой части – 40%

ТЕХНИЧЕСКАЯ ЧАСТЬ

ЦЕНОВАЯ ЧАСТЬ

1	Стартовая цена	с учетом НДС: 653 400 000,00 сум без учета НДС: 568 173 913,04 сум
2	Источник финансирования	Бюджетные средства РУз
3	Условия оплаты для	
3.1	отечественных участников	Авансовый платеж в размере 30% от общей суммы, остальное 70% по факту
4	Валюта платежа для	
4.1	отечественных участников	Узбекских суммах
5	Условия поставки для	
5.1	отечественных участников	Многопрофильная клиника Центра развития профессиональной квалификации медицинских работников
6	Сроки поставки	Ежедневно (180 календарных дней)
7	Срок действия отборного предложения	90 календарных дней

Проект договора для отечественных участников отбора

ДОГОВОР № _____

На оказание услуг

г.Ташкент

от « ____ » _____ 2022г.

_____ " _____ " в лице _____, действующего на основании Устава, именуемый в дальнейшем «ИСПОЛНИТЕЛЬ» с одной стороны, и _____ в лице _____, действующего на основании Устава, именуемый в дальнейшем «ЗАКАЗЧИК» с другой стороны, заключили Настоящий Договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. «ИСПОЛНИТЕЛЬ» принимает на себя обязательства организации ежедневного питания (далее УСЛУГИ) для пациентов, находящихся на стационарном лечении в организации «ЗАКАЗЧИКА», а «ЗАКАЗЧИК» обязуется принять и оплатить данные УСЛУГИ.

2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН.

2.1. «ИСПОЛНИТЕЛЬ» обязан:

2.2.1. Нести полную ответственность за качество и количество пищи.

2.1.2 «ИСПОЛНИТЕЛЬ» обязан оказать услуги лично.

2.1.3. «ИСПОЛНИТЕЛЬ» обязан согласовать меню с ответственным представителем «ЗАКАЗЧИКА».

2.1.4. «ИСПОЛНИТЕЛЬ» обязуется приступить к оказанию услуг не менее чем за 12 часов после представления заявки «ЗАКАЗЧИКА».

2.3. «ЗАКАЗЧИК» обязан:

2.3.1. В случае не предоставления в срок заявки «ЗАКАЗЧИКА» «ИСПОЛНИТЕЛЬ» имеет право осуществлять поставку исходя из объемов предыдущей заявки. В случае несоответствия количества ответственность возлагается на «ЗАКАЗЧИКА».

2.3.2. В случае задержки по оплате со стороны «ЗАКАЗЧИКА» «ИСПОЛНИТЕЛЬ» имеет права приостановить поставку Услуг.

2.3.3. Требовать от «ЗАКАЗЧИКА» надлежащего исполнения условий настоящего договора.

2.4. «ЗАКАЗЧИК» имеет право:

2.4.1. Требовать от «ИСПОЛНИТЕЛЯ» надлежащего исполнения условий настоящего договора.

3. СТОИМОСТЬ РАБОТ И ПОРЯДОК ПЛАТЕЖЕЙ:

3.1. Общая сумма договора _____ (_____)
сум. с учетом НДС.

3.2. ИСПОЛНИТЕЛЬ приступает к работам с условием предоплаты в размере 30%.

3.3. Расчеты между сторонами производятся на основании настоящего договора, счет -фактуры, «акта сдачи-приема выполненных работ» ежемесячно.

3.4. Вид расчетов – безналичный.

4. ПОРЯДОК СДАЧИ-ПРИЕМКИ РАБОТ

5.1. «ИСПОЛНИТЕЛЬ» приступает к оказанию услуг не менее чем за 12 часов после представления заявки «ЗАКАЗЧИКА».

5. ПОРЯДОК СДАЧИ-ПРИЕМКИ РАБОТ

5.1. «ИСПОЛНИТЕЛЬ» ежедневно передаёт готовую продукцию уполномоченному представителю «ЗАКАЗЧИКА» на основании выписанной накладной.

5.2. Представитель «ЗАКАЗЧИКА» проверяет количество и качество в присутствии представителей «ИСПОЛНИТЕЛЯ».

5.3. В случае обнаружения недостатков вне присутствия представителей «ИСПОЛНИТЕЛЯ» ответственность возлагается на «ЗАКАЗЧИКА».

5.4. В случае обнаружения недостатков по вине «ИСПОЛНИТЕЛЯ», «ИСПОЛНИТЕЛЬ» устраняет выявленные

недостатки в течении 2 часов с момента обнаружения.

5.5. По итогам месяца «ИСПОЛНИТЕЛЬ» в присутствии «ЗАКАЗЧИКА» составляет «Акт выполненных работ», «Счёт фактуру» в двух экземплярах и направляет на согласование «ЗАКАЗЧИКУ».

5.6. «ЗАКАЗЧИК» в течение 5-ти дней со дня получения акта выполненных работ обязан произвести оплату за оказанные услуги, а также направить «ИСПОЛНИТЕЛЮ» подписанный акт, либо представить мотивированный отказ в письменной форме от оплаты оказанных услуг.

6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН.

6.1. За нарушение срока выполнения работ по настоящему договору, «ИСПОЛНИТЕЛЬ» уплачивает «ЗАКАЗЧИКУ» пеню из расчета 0,5% от суммы Договора за каждый день просрочки.

6.2. За нарушение сроков оплаты «ЗАКАЗЧИК» уплачивает «ИСПОЛНИТЕЛЮ» пеню в размере 0,4% от суммы просроченного платежа за каждый день просрочки, но не более 50% от суммы просроченного платежа.

6.3. За неисполнение или ненадлежащего исполнения условий настоящего Договора стороны несут друг перед другом ответственность, предусмотренную Экономический суд Республики Узбекистана.

7. ФОРС-МАЖОР

7.1. Стороны не несут ответственности друг перед другом за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему договору в результате причин, находящихся вне пределах разумного контроля сторон, в т.ч.:

- а) Стихийные бедствия, наводнения, ураган, гражданские беспорядки или их угрозы и др;
- б) правительственные акты, ограничения, подзаконные акты, запреты или любые другие меры со стороны правительства, иного государственного органа власти управления, отрицательно влияющие на исполнение договора

7.2. Каждая сторона должна незамедлительно сообщить другой стороне о начале и конце форс-мажорных обстоятельств, препятствующих выполнению договора. Указанные уведомления должно быть подтверждено государственным органом, уполномоченным давать такие уведомления.

7.3. В случае задержки исполнения условий настоящего договора из-за форс-мажорных обстоятельств более чем на 60 дней, каждая сторона имеет право расторгнуть настоящий договор. В случае расторжения настоящего договора из-за форс-мажорных обстоятельств ни одна из сторон не имеет право требовать от другой стороны компенсации убытков.

8. ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ СПОРОВ.

8.1 Споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении настоящего договора, будут по возможности разрешаться путем переговоров между сторонами.

8.2. В случае невозможности разрешения споров путем переговоров, стороны, после реализации предусмотренной законодательством процедуры досудебного урегулирования разногласий, передают их на рассмотрение в Хозяйственный суд.

9. ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ И ПРЕКРАЩЕНИЯ ДОГОВОРА.

9.1. Любые изменения и дополнения к настоящему договору действительны лишь при условии, что они совершены в письменной форме и подписаны надлежащим образом уполномоченными на то представителями сторон.

9.2. Настоящий договор, может быть расторгнут по соглашению сторон или одной из них в случае нарушения другой стороной условий настоящего договора в порядке и основаниями, предусмотренными Гражданским кодексом Республики Узбекистан.

9.3. В случаях, не предусмотренных настоящим договором, стороны руководствуются Гражданским Кодексом РУз, Законом «О договорно-правовой базе деятельности хозяйствующих субъектов» и другими нормативными актами РУз.

10. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

10.1. Данный договор одновременно является протоколом согласования договорной цены.

10.2. Стоимость и срок оказания услуг, в случае необходимости, могут быть скорректированы по соглашению между «ЗАКАЗЧИКОМ» и «ИСПОЛНИТЕЛЕМ».

10.3. Все приложения к настоящему договору составляют его неотъемлемую часть.

10.4. Договор вступает в силу со дня регистрации в Управление Казначейства МинФинРУз и действует до 31 декабря 2021г.

10.5. Настоящий договор составлен в 2-х экземплярах, по одному для каждой из сторон. Оба договора имеют одинаковую юридическую силу.

11. Юридические адреса и реквизиты сторон:

ИСПОЛНИТЕЛЬ	ЗАКАЗЧИК
Директор: _____	Главный Врач _____

СПЕЦИФИКАЦИЯ ЦЕН

№ п/п	Наименование	Ед. Изм.	Кол -во	Цена	Себестоимость	НДС	Цена с НДС	Сумма
1.								
2.								
3.								
	ВСЕГО							
Сумма прописью: _____ (_____) сум. с учетом НДС.								

ИСПОЛНИТЕЛЬ	ЗАКАЗЧИК
Директор: _____	Главный Врач _____