

«УТВЕРЖДАЮ»

Первый заместитель хакима
Кунградском районе



Б.Курбанов

2022г.

**ДОКУМЕНТАЦИЯ ПО ЭЛЕКТРОННОМУ ОТБОРУ НАИЛУЧШИХ
ПРЕДЛОЖЕНИИ**

**Текущий ремонт 2-х этажного 4 комнатного служебного дом
сотрудникам хакимията в Кунградском районе**

Заказчик: Хакимият Кунградском районе

Ташкент – 2022 г.

- 1 **Общие положения**
- 1.1 Настоящая документация по отбору наилучшего предложения разработана в соответствии с требованиями Закона Республики Узбекистан «О государственных закупках» от 22.04.2021 года № ЗРУ-684 (далее – «Закон») и Положения о порядке организации и проведения закупочных процедур от 26.05.2018 №3016
- 1.2 Предмет отбора: **«Текущий ремонт 2-х этажного 4 комнатного служебного дом сотрудникам хакимията в Кунградском районе»**
- 1.3 Стартовая стоимость отбора составляет: **-567 951 063 сум, с учёта НДС.**
- 1.4 Техническое задание на выполнение работ представлено в технической части закупочной документации.
- 1.5 Формы заседания закупочной комиссии – электронная.
- 2 **Организаторы отбора**
- 2.1 Хакимият Кунградском районе является заказчиком (далее «Заказчик») отбора.
Адрес «Заказчика»: РК Кунградском рн ул.Гарезсизлик №18
Реквизиты «Заказчика»: МФО 00014, ИНН 201039878,
р/с 23402000300100001010 Ташкент центрбанк
- 2.2 Контактное лицо:
Первый заместитель хакима Б.Курбанов
тел: +99890 574 88 85
- 2.3 Отбор проводится закупочной комиссией, созданной Заказчиком, в составе не менее пяти членов.
- 3 **Участники отбора**
- 3.1 В отборе могут принять участие любые юридические лица независимо от форм собственности, в том числе субъекты малого бизнеса, за исключением юридических лиц, приведенных в 4.2.
- 3.2 В отборе могут участвовать участники, соответствующие следующим критериям:
- наличие необходимых технических, финансовых, материальных, кадровых и других ресурсов для исполнения договора;
- правомочность на заключение договора;
- отсутствие задолженности по уплате налогов и сборов;
- отсутствие введенных в отношении них процедур банкротства;
- отсутствие записи о них в Едином реестре недобросовестных исполнителей.
- 3.3 Участник отбора должен:
- соблюдать требования законодательства о государственных закупках;
- представлять предложения и документы, соответствующие требованиям закупочной документации, и нести ответственность за достоверность предоставленной

информации;

- раскрывать сведения об основном бенефициарном собственнике (**Приложение №1** закупочной документации);
- предоставить заявление по недопущению коррупционных проявлений (**Приложение №3** закупочной документации);
- предоставить гарантийное письмо свидетельствующее, о том, что (1) участник не находится в состоянии судебного разбирательства с заказчиком; (2) участник не имеет ненадлежащие исполненные обязательства по ранее заключенным договорам с Заказчиком (3) компания участника, в том числе ее учредитель, не зарегистрирована и не имеет банковские счета в государствах или на территориях, предоставляющих льготный налоговый режим и/или не предусматривающих раскрытие и предоставление информации при проведении финансовых операций (оффшорные зоны); (4) участник не имеет предъявленных в отношении себя судебных исков о взыскании задолженности, убытков по гражданско-правовым отношениям; (5) компания участника, в том числе его учредители, руководитель не имеет не оконченного производством уголовного, административного дела экономической или налоговой направленности; (6) информация, содержащаяся в документах, предоставленных в ходе закупочной процедуры, является достоверной (**Приложение №2** закупочной документации);
- заключать в случае признания его победителем договор с заказчиком в порядке и сроки, предусмотренные законодательством.

**4 Порядок
 проведения
 отбора**

- 4.1 Для участия в отборе, участник отбора должен:
- а) скачать электронную версию закупочной документации, размещенной на специальном информационном портале для ознакомления с условиями отбора;
 - б) подать квалификационные документы и предложение на отбор в соответствии с требованиями закупочной документации.
- 4.2 К участию в отборе не допускаются участники:
- находящиеся на стадии ликвидации или банкротства;
 - находящиеся в состоянии претензионного или судебного разбирательства с «Заказчиком»;
 - находящиеся в Едином реестре недобросовестных исполнителей;
 - имеющие просроченные задолженности по уплате налогов и других обязательных платежей;
 - зарегистрированные и имеющие банковские счета в государствах или на территориях, предоставляющих льготный налоговый режим и/или не предусматривающих раскрытие и предоставление информации при проведении финансовых операций (оффшорные зоны);
 - не надлежаще исполнившие принятые обязательства по ранее заключенным договорам с Заказчиком;
 - не предоставившие информацию о конечном

- бенефициаре (собственнике/учредителе) компании участника;
- у которых учредителями являются одни и те же юридические и/или физические лица;
- предоставившие квалификационные документы, не соответствующие требованиям тендерной документации.

4.3 Заказчик отстраняет участника от участия в закупочных процедурах, если:

- участник прямо или косвенно предлагает, дает или соглашается дать любому нынешнему либо бывшему должностному лицу или работнику заказчика, или другого государственного органа вознаграждение в любой форме, предложение о найме на работу, либо любую другую ценную вещь или услугу с целью повлиять на совершение какого-либо действия, принятие решения или применение какой-либо закупочной процедуры заказчика в процессе государственных закупок;
- у участника имеется несправедливое конкурентное преимущество или конфликт интересов в нарушение законодательства;
- участник совершает антиконкурентные действия или в нарушение законодательства имеет конфликт интересов, а также при выявлении случаев аффилированности;
- участник отказывается раскрывать информацию о бенефициарном собственнике;
- установлена недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных участником закупочной процедуры.

5 Язык отбора

5.1

Предложение и вся связанная с ним корреспонденция и документация, которые осуществляются участником и заказчиком, должны быть на узбекском или русском языке. Предложение, может быть на другом языке при условии, что к ней будет приложен точный перевод на узбекский или русский языки. В случае наличия разночтений в тексте предложения, когда используется более чем один язык, узбекский язык будут превалирующим. Допускается предоставление технической документации на английском языке.

6 Предложение участника и порядок его оформления

6.1

Участники подают предложения по отбору в виде электронных конвертов через свои персональные кабинеты не позднее срока, указанного в объявлении о проведении электронного отбора.

6.2

Вместе с предложением участники могут размещать в виде файлов эскизы, рисунки, чертежи, фотографии и иные документы. При этом предложения участников представляются посредством прикрепления документов в соответствии с требованиями в электронной системе. Указанные участником сведения должны соответствовать сведениям, содержащимся в прикрепленных документах.

- 6.3 Участник отбора:
- несет ответственность за подлинность и достоверность предоставляемых информации и документов;
 - вправе подать только одно предложение;
 - вправе отозвать или внести изменения в поданное предложение до срока окончания подачи таких предложений.
- 6.4 Участник электронного отбора вправе направить заказчику через открытый электронный чат запрос о даче разъяснений положений закупочной документации не позднее чем за два дня до даты окончания срока подачи предложений.
- 6.5 Срок действия предложения участников должен составлять не менее 60 дней со дня окончания представления предложений.
- 6.6 В случае необходимости Заказчик может обратиться к участникам отбора с предложением о продлении срока действия их предложений на определенный период.
- 7 Продление срока предоставления предложений**
- 7.1 В случае необходимости, заказчик может продлить срок представления предложений по решению закупочной комиссии.
- 7.2 Объявления о продлении сроков представления предложений размещается на специальном информационном портале и публикуется в других СМИ.
- 8 Внесение изменений в закупочную документацию**
- 8.1 В случае необходимости заказчик вправе принять решение о внесении изменений в закупочную документацию. Решение о внесении изменений в закупочную документацию может приниматься не позднее чем за один рабочий день до даты окончания срока подачи предложений. В случае внесения изменений в закупочную документацию в срок окончания подачи предложений, отбор продлевается не менее чем на три рабочих дня с даты внесения изменений в закупочную документацию. Одновременно с этим вносятся изменения в объявление о проведении отбора, если была изменена информация, указанная в объявлении.
- 9 Оценка предложений участников отбора**
- 9.1 При открытии доступа к предложениям Участников проверяется наличие в нем всех документов и правильность их оформления. В случае отсутствия соответствующих документов в предложении, закупочная комиссия вправе не допускать данное предложение к рассмотрению и оценке.
- 9.2 Закупочная комиссия осуществляет оценку предложений, которые не были отклонены, для выявления победителя отбора на основе критериев, указанных в закупочной документации, а также на основании документов, оформленных участниками по **Приложениям 1-4** закупочной документации.

- 9.3 В случае установления недостоверности информации, содержащейся в документах, представленных участником отбора, закупочная комиссия вправе отстранить такого участника от участия в отборе.
- 9.4 Оценка предложений и определение победителя отбора производятся на основании критериев, изложенных в закупочной документации.
- 9.5 Предложение признается надлежаще оформленным, если оно соответствует требованиям Закона и закупочной документации.
- 9.6 Закупочная комиссия отклоняет предложение, если подавший его участник отбора не соответствует требованиям, установленным Законом или предложение участника отбора не соответствует требованиям закупочной документации.
- 9.7 Во время оценки предложений ответственный секретарь закупочной комиссии может запрашивать у участников электронного отбора разъяснения по поводу их предложений. Данная процедура проводится в электронной форме.
- 9.8 Победителем признается участник отбора, предложивший лучшие условия исполнения договора на основе критериев, указанных в закупочной документации и предложении.
- 9.9 При наличии арифметических или иных ошибок закупочная комиссия вправе отклонить предложение участников либо определить иные условия их дальнейшего рассмотрения, известив об этом участника отбора.
- 9.10 В случае если два или более участников набрали одинаковое количество баллов (при использовании бального метода) или предложили одинаковую цену* (при использовании метода наименьшей цены) победителем признается участник, разместивший конкурсное предложение раньше остальных.
- 9.11 Определение резервного исполнителя осуществляется в порядке, установленном настоящим пунктом. Результаты рассмотрения и оценки предложений фиксируются в протоколе рассмотрения и оценки предложений.
- 9.12 Любой участник отбора после публикации протокола рассмотрения и оценки предложений вправе направить заказчику запрос о предоставлении разъяснений результатов отбора. В течение трех рабочих дней с даты поступления такого запроса заказчик обязан представить участнику отбора соответствующие разъяснения.
- 10.1 Отбор может быть объявлен закупочной комиссией не состоявшимся:
- если в отборе принял участие один участник или никто не принял участие;
 - если по результатам рассмотрения предложений закупочная комиссия отклонила все предложения ввиду не соответствия требованиям закупочной документации.

10 Прочие условия

11 Заключение договора

10.2 Заказчик имеет право отменить отбор в любое время до акцепта выигравшего предложения. Заказчик в случае отмены отбора публикует обоснованные причины данного решения на специальном информационном портале.

11.1 По результатам отбора договор заключается на условиях, указанных в закупочной документации и предложении, поданном участником отбора, с которым заключается договор.

Порядок оплаты:

- Предоплата составляет 15% (пятнадцать процентов) от стоимости соответствующего Заказа по каждому объекту, в течении 10 банковских дней, с даты подписания Заказа. Заказы по настоящему договору оформляются только после внесения Договора в реестр договоров на специальном информационном портале.

- Оставшиеся 85% (восемьдесят пять процентов) оплаты от стоимости соответствующего заказа перечисляется в течении 10 банковских дней с момента подписания Акта выполненных работ и счет-фактуры.

Срок выполнения работ: указываются в Заказе согласно сметных расчетов.

Место выполнения работ: в Республике Каракалпакстан, Хакимият Кунградском районе

Гарантийные сроки: указаны в Приложении №1 к Техническому Заданию.

11.2 В случае, если победитель отбора отказывается заключать договор на условиях отбора, право заключения договора переходит к резервному исполнителю. При этом, резервный исполнитель может заключить договор по цене, предложенной победителем отбора, или отказаться от заключения договора.

Анкета Участника
(Общая информация об участнике)

Наименование Участника: _____

	Наименование	Сведения об Участнике		
		Телефон	E-mail	Факс
1	Организационно-правовая форма и фирменное наименование (полное и краткое)			
2	Страна резидентства			
3	Сведение о регистрации (дата регистрации, регистрационный номер, наименование регистрирующего органа)			
4	ИНН			
5	Информация об основном виде деятельности в соответствии ОКЭД, Регистрационный код плательщика НДС			
6	Юридический адрес			
7	Почтовый адрес			
8	<p>Информация о бенефициарном собственнике (физическое лицо, которое в конечном итоге владеет правами собственности или в действительности контролирует поставщика товаров (работ, услуг).</p> <p>Учредители с указанием долевого участия (перечислить наименования и организационно-правовую форму или Ф.И.О. всех учредителей, чья доля в уставном капитале превышает 10%).</p> <p>В случае, если учредителем компании участника является другое юридическое лицо, то участнику необходимо указать информацию до конечного бенефициара-физического лица, владеющего этим юридическим лицом.</p>			
9	Информация о месте производства товаров (работ, услуг)			
10	Банковские реквизиты (наименование и адрес банка, номер расчетного счета Участника в банке, телефоны банка, прочие банковские реквизиты)			
11	Контактная информация Участника			
12	ФИО Руководителя Участника, имеющего право подписи в соответствии с учредительными документами Участника с указанием должности и контактного телефона			

	Наименование	Сведения об Участнике			
		ФИО	Должность	Телефон	E-mail
13	Представитель Участника, уполномоченный по доверенности на подписание Договора и КП				
14	ФИО Главного бухгалтера				
15	Представитель Участника, ответственный за участие в Закупке				

Информация об опыте выполнения аналогичных работ*

№	Наименование работ	Наименование заказчика, с которым заключался договор	№ и дата заключенного договора	Исполнение обязательств по договору (Полное/не полное), указать период исполнения	Примечание

(подпись уполномоченного лица)

(Ф.И.О. и должность уполномоченного лица)
М.П.

Дата: «__» _____ 2022г.

НА ФИРМЕННОМ БЛАНКЕ УЧАСТНИКА

№: _____

Дата: _____

Приложение №2

Закупочной комиссии

ГАРАНТИЙНОЕ ПИСЬМО

Настоящим письмом подтверждаем, что компания _____
(наименование компании)

- не находится в состоянии претензионного или судебного разбирательства с (наименование заказчика);
- не имеет ненадлежащим образом исполненные обязательства по ранее заключенным договорам с Заказчиком;
- компания участника (наименование компании), в том числе его учредители, не зарегистрирована и не имеет банковские счета в государствах или на территориях, предоставляющих льготный налоговый режим и/или не предусматривающих раскрытие и предоставление информации при проведении финансовых операций (оффшорные зоны);
- не имеет предъявленных в отношении себя судебных исков о взыскании задолженности, убытков по гражданско-правовым отношениям;
- компания участника (наименование компании), в том числе его учредители, руководитель не имеет не оконченного производством уголовного, административного дела экономической или налоговой направленности;
- информация, содержащаяся в документах, предоставленных в ходе закупочной процедуры, является достоверной

Подписи:

Ф.И.О. руководителя _____

Ф.И.О. главного бухгалтера (начальника финансового отдела) _____

Ф.И.О. юриста _____

Место печати

Закупочной комиссии

Заявление по недопущению коррупционных проявлений

Настоящим заявляем, что компания _____ (наименование компании) _____ никаким образом и ни при каких обстоятельствах не допустит коррупционные проявления в любом его виде, а также не совершит антиконкурентные действия.

Также настоящим обязуемся соблюдать требования антикоррупционного законодательства Республики Узбекистан и не предпринимать никаких действий, которые могут нарушить нормы антикоррупционного законодательства в связи со своими правами или обязательствами согласно закупочной документации, в том числе (не ограничиваясь) прямо или косвенно предлагать, давать или соглашаться дать любому нынешнему либо бывшему должностному лицу или работнику государственного заказчика или другого государственного органа вознаграждение в любой форме, предложение о найме на работу либо любую другую ценную вещь или услугу с целью повлиять на совершение какого-либо действия, принятие решения или применение какой-либо закупочной процедуры государственного заказчика в процессе государственных закупок.

В случае наличия каких-либо коррупционных проявлений, мы согласны с тем, что ООО «UMS» имеет право отказаться от дальнейшего рассмотрения нашего предложения в ходе закупочной процедуре.

(подпись уполномоченного лица)

(Ф.И.О. и должность уполномоченного лица)

М.П.

Дата: «__» _____ 2022г.

НА ФИРМЕННОМ БЛАНКЕ БАНКА

Приложение №4

Сведения из банка

№ исходящего письма

Дата:

Наименование банка подтверждает, что *название предприятия/компании*

Директор:

Главный бухгалтер:

Юридический адрес: *Узбекистан, г.*

ИНН: *123456789* имеет основной депозитный счет в национальной валюте (сум)

№ *xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx*.

По состоянию на *__*. *__*. *20__* года:

- обязательства перед Банком (кредиты, банковская гарантия, аккредитивы, поручительства), либо третьими лицами **отсутствуют;**

- просроченная задолженность **отсутствует;**

- арест на счетах контрагента **отсутствует;**

- приостановления операции по счету, либо наложение ареста на определенную денежную сумму по решению органов следствия, дознания, прокуратуры, Департамента судебных исполнителей либо по определению Суда Республики Узбекистан **отсутствуют;**

- задолженность по платежным требованиям картотеки 1 (расчетные документы, ожидающие акцепта для оплаты) и картотеки 2 (расчетные документы, не оплаченные в срок) **отсутствует.**

Копия карточки образцов подписей прилагается.

Управляющий/начальник банка

ФИО

Подпись _____

Главный бухгалтер

ФИО

Подпись _____



ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ

Текущий ремонт 2-х этажного 4 комнатного служебного дом сотрудникам хакимията в Кунградском районе

ИНФОРМАЦИОННАЯ ТАБЛИЦА ОТБОР НАИЛУЧШЕГО ПРЕДЛОЖЕНИЯ

Данный раздел включает в себя специальные положения, касающиеся предмета отбор наилучших предложений, и дополняющие информацию или требования, приведенные в других разделах отбор наилучших предложений документации

№	Наименование раздела	Пояснения к разделам
1	Заказчик:	Хакимият Кунградском районе
2	ПРЕДМЕТ ОТБОР НАИЛУЧШЕГО ПРЕДЛОЖЕНИЯ:	Текущий ремонт 2-х этажного 4 комнатного служебного дом сотрудникам хакимията в Кунградском районе
3	Номер ОТБОР НАИЛУЧШЕГО ПРЕДЛОЖЕНИЯ:	№
5	Адрес и контакты Заказчика:	РК Кунградском рн ул Гаресизлик №18
6	Контактное лицо:	Первый замиститель хакима Б.Курбанов тел: +99 890 574 88 85
7	Объявление о отбор наилучших предложений опубликовано:	Специальный информационный портал: etender.uzex.uz
8	Для участие в отбор наилучших предложений допускаются участники	Участие в отбор наилучших предложений объединений юридических лиц (консорциумов) не допускается
9	Лицензируемые виды работ	Требуется товаров по размеру и требованию заказчика и установка
10	Сроки обращения участников за разъяснениями к отбор наилучших предложений документации	2 дня до даты окончания срока подачи отбор наилучших предложений
11	Срок действию отбор наилучших предложения:	не менее 5 дней со дня окончания представления отбор наилучших предложений
12	Прием отбор наилучших предложений	В электронном виде
13	Отбор наилучших предложений и вскрытие предложений будет осуществляется	На основание: Настоящая Отбор наилучших предложенная документация разработана в соответствии с требованиями Закона Республики Узбекистан ЗРУ-684 от 22 апреля 2021 года «О государственных закупках»
14	Предельная цена заказчика:	567 951 063
15	Язык отбор наилучших предложений:	Каракалпакский
16	Источник финансирования	Не бюджетные средства
17	Валюта договора	Узбекский сум