


Согласовано  
Председатель закупочной комиссии  
АО «Uzbekistan Airports»

  
\_\_\_\_\_ Абдукадиров А.А.

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2021

Утверждаю  
Председатель Правления  
АО «Uzbekistan Airports»

  
\_\_\_\_\_ Джураева Р.Ф.

« 10 » 01 \_\_\_\_\_ 2021

**ЗАКУПОЧНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ ПО ОТБОРУ НАИЛУЧШИХ  
ПРЕДЛОЖЕНИЙ**  
**по приобретению биоакустических и электронных пропановых  
отпугивателей птиц для обеспечения безопасности полетов ВС для нужд  
аэропортов АО «Uzbekistan Airports».**

**Заказчик: АО «UZBEKISTAN AIRPORTS»**

г. Ташкент– 2021 г.

## **СОДЕРЖАНИЕ:**

- I. Инструкция для участника отбора**
- II. Техническая часть отбора наилучшего предложения.**
- III. Ценовая часть отбора наилучшего предложения.**
- IV. Проект договора.**

# **I. ИНСТРУКЦИЯ ДЛЯ УЧАСТНИКА ОТБОРА (далее инструкция)**

- 1 Общие положения**
- 1.1. Настоящая документация по отбору наилучших предложений разработана в соответствии с требованиями Закона Республики Узбекистан «О государственных закупках» от 22 апреля 2021г. №684 (далее - Закон), постановления Президента Республики Узбекистан от 20.02.2018 года № ПП-3550 «О мерах по совершенствованию порядка проведения экспертизы предпроектной, проектной, тендерной документации по тендеру и договоров», а также Положения о порядке организации и проведения закупочных процедур, зарегистрированный Министерством Юстиции РУз. № 3016 от 26.05.2018 (далее – «положение»).
- 1.2. Предмет отбора: По приобретению биоакустических отбеливателей птиц в количестве 19-х ед. и электронных пропановых отпугивателей птиц в количестве 24-х ед. для обеспечения безопасности полетов ВС.
- 1.3. Стартовая цена отбора составляет: 214 000,00 (двести четырнадцать тысяч) долларов США. Цены, указанные в предложении на участие в отборе, не должны превышать стартовую цену отбора.
- 1.4. Техническое задание представлено в технической части закупочной документации по отбору. Техническая часть предложения на участие в отборе должна полностью соответствовать техническому заданию по отбору.
- 1.5. Форма заседаний закупочной комиссии – очная.
- 2 Организаторы отбора**
- 2.1. Заказчик отбора – АО «Uzbekistan Airports»  
Адрес «Заказчика»: Республика Узбекистан, г. Ташкент  
Мирабадский район, улица Мирабад 41/4  
Эл. Почта: [info@uzbairports.uz](mailto:info@uzbairports.uz)  
Тел.: (998 55 501 47 47) вн. 4550, 4591, 4577.
- 2.2. Договородержатель: АО «Uzbekistan Airports»
- 2.3. Отбор проводится на территории АО «Uzbekistan Airports» закупочной комиссией, созданной Заказчиком в установленном законодательством порядке.
- 3 Участники отбора**
- 3.1. В отборе могут принять участие юридические лица, в том числе субъекты малого бизнеса, резиденты и нерезиденты Республики Узбекистан, не зависимо от форм собственности, выполнившие условия, предъявляемые настоящим документом (за исключением лиц, приведенных в пункте 5.3 настоящей закупочной документации), а также имеющие опыт выполнения работ, являющихся предметом закупки.
- 4 Требования к Участникам отбора**
- 4.1. Для участия в отборе, участник отбора должен: Подать квалификационные документы и предложение в соответствии с требованиями настоящей инструкции;
- 5 Квалификационный отбор участников**
- 5.1. Перед началом отбора, закупочной комиссией производится квалификационный отбор участников.
- 5.2. Перечень документов, необходимых для проведения квалификационного отбора, а также критерии квалификационной оценки участников представлен в приложениях №№1 и 2 (формы №1,2,3,4,5,6,7,8,9) к настоящей инструкции. Все квалификационные документы должны быть вложены во внешний конверт.
- 5.3. При квалификационном отборе участников к участию в Отборе не допускаются организации:
- находящиеся на стадии реорганизации, ликвидации или банкротства;
  - находящиеся в состоянии судебного или арбитражного разбирательства с «Заказчиком»;

- находящиеся в Едином реестре недобросовестных исполнителей;
- имеющие просроченные задолженности по уплате налогов и других обязательных платежей;
- аффилированные компании;
- не предоставившие информацию о конечном бенефициаре (собственнике/учредителе) компании участника.

5.4. Заказчик отстраняет Участника от участия в закупочных процедурах, если участник прямо или косвенно предлагает любому должностному лицу или работнику заказчика вознаграждение в любой форме, предложение о найме на работу, либо любую ценную вещь или услугу с целью повлиять на совершение какого-либо действия, принятие решения или применение какой-либо процедуры Заказчика в процессе государственных закупок.

## 6 Язык отбора

6.1 Предложение по отбору и вся связанная с ним документация и переписка между Участником и Заказчиком предпочтительно представляются на государственном языке или по мере необходимости на других языках.

## 7 Предложение по отбору и порядок его оформления

7.1. Участник должен представить предложение по отбору в запечатанном конверте, который содержит предложение по отбору, включающее в себя техническое и ценовое предложения.

7.2. На внешнем конверте должно быть указано:

- № Лота на информационном портале;
- наименование предмета отбора;
- наименование Участника;
- надпись: «Внешний конверт»;
- наименование Заказчика и его адрес;
- контактная информация (адрес электронной почты, номер телефона уполномоченного лица) Участника;
- надпись: «не вскрывать до последнего срока подачи предложений».

7.3. Предложение участника по отбору передается ответственному лицу за организацию и проведение отбора почтой или через уполномоченного представителя Участника нарочно. Дата и время предоставления предложения по отбору фиксируется АО «Uzbekistan Airports» в журнале регистрации входящей корреспонденции.

7.4. Участник отбора:

- несет ответственность за подлинность и достоверность предоставляемых информации и документов;
- вправе подать только одно предложение;
- вправе отозвать или внести изменения в поданное предложение до срока окончания подачи таких предложений.

7.5. Предложение по отбору состоит из двух частей:

- техническая часть
- ценовая часть

7.6. Техническая часть должна соответствовать техническим требованиям Заказчика прописанных в Техническом задании и содержать в себе подробное описание предлагаемого товара, услуги, работы. (форма № 8).

7.7. Технические документы Участника по отбору представляются в прошитом и пронумерованном виде с приложенным содержанием описи документов

7.8 Ценовая часть должна соответствовать условиям закупочной документации по отбору (форма № 9).

Ценовое предложение должно содержать информацию:

- общая сумма;
- условия оплаты;
- условия (место) поставки;
- срок поставки, товара, работ/услуг;
- гарантийный срок.

7.9 Предложение по отбору представляется в запечатанном конверте (с печатью участника на местах склейки конверта).

7.10 АО «Uzbekistan Airports» несет ответственность за целостность и сохранность конвертов с предложениями по отбору.

7.11 Предложения по отбору принимаются до 18-00 часов (местное время) \_\_\_\_\_ 2021 года по адресу: Республика Узбекистан, г. Ташкент, ул. Мирабад 41/4.

7.12 Срок действия предложения участников по отбору должен составлять не менее 60 календарных дней со дня окончания представления предложений по отбору.

## **8 Продление срока предоставления предложений по отбору**

8.1. Закупочная комиссия может принять решение о продлении срока представления предложений по отбору, которое распространяется на всех участников отбора.

8.2. Объявление о продлении сроков представления предложений по отбору размещается на специальном информационном портале.

## **9 Процедура вскрытия конвертов с предложениями по отбору, порядок и критерии их оценки**

9.1. Вскрытие конвертов с предложениями участников отбора производится на заседании закупочной комиссии. В процессе вскрытия конвертов озвучиваются все представленные документы и суммы ценовых предложений участников.

9.2. Срок рассмотрения и оценки предложений участников отбора не должен превышать десяти рабочих дней с момента окончания подачи предложений отбора.

9.3. Оценка предложений по отбору осуществляется на основе критериев, указанных в закупочной документации по отбору.

9.4. Согласно статье 16, глава 2 Закона Республики Узбекистан О государственных закупках если в государственных закупках товаров (работ, услуг) наряду с иностранными поставщиками принимает участие не менее трех отечественных производителей, этим отечественным производителям могут предоставляться указами и постановлениями Президента Республики Узбекистан льготы и преференции, используемые при оценке предложений, если иное не предусмотрено международными договорами Республики Узбекистан.

9.5. В случае установления недостоверности информации, содержащейся в документах, представленных участником отбора, закупочная комиссия вправе отстранить такого участника от участия в отборе.

9.6. В процессе оценки предложений Закупочная комиссия вправе направлять участникам письменные запросы по подтверждению или разъяснению той или иной информации, указанной в предложении Участника отбора. При получении таких запросов участникам необходимо письменно ответить секретарю Закупочной комиссии и представить запрашиваемую информацию. В ходе таких переписок не допускается внесение каких-либо изменений в пункте «Общая сумма» ценового предложения.

9.7. Победителем признается участник отбора, предложивший лучшие условия исполнения договора на основе критериев, указанных в закупочной документации.

9.8. При наличии арифметических или иных ошибок закупочная комиссия вправе отклонить предложение по отбору.

9.9. Протокол рассмотрения и оценки предложений подписывается

- всеми членами закупочной комиссии, итоги отбора публикуются на специальном информационном портале в течение трех рабочих дней со дня подписания протокола.
- 9.10 Любой участник отбора вправе направить заказчику запрос о даче разъяснений по результатам отбора в течении двух рабочих дней. В течение трех рабочих дней с даты поступления такого запроса заказчик обязан представить участнику отбора соответствующие разъяснения.
- 9.11 Закупочная комиссия не обязана принять наименьшее ценовое предложение, а принимать наилучшее предложение по всем показателям и критериям оценки.
- 10 Ответственность сторон и соблюдение конфиденциальности**
- 11 Прочие условия**
- 10.1. Организаторы и участники отбора несут предусмотренную законодательством Республики Узбекистан ответственность за ненадлежащее исполнение условий отбора.
- 11.1. Заказчик вправе принять решение о внесении изменений в закупочную документацию не позднее, чем за один рабочий день до даты окончания срока подачи предложений на участие в отборе.
- 11.2. Изменение основных условий не допускается. При этом срок окончания подачи предложений в этом отборе должен быть продлен не менее чем на три рабочих дня с даты внесения изменений в закупочную документацию. Одновременно с этим вносятся изменения в объявление о проведении отбора, если была изменена информация, указанная в объявлении.
- 11.3. Участник отбора вправе внести изменения в предложение по отбору, представленное закупочной комиссии до истечения последнего срока приема предложений по отбору, в следующем порядке:
- участник отбора представляет закупочной комиссии конверт с измененным предложением в запечатанном конверте с надписью «изменение» до его вскрытия;
  - замененный конверт возвращается участнику в невскрытом виде.
- 11.4. Отбор может быть объявлен закупочной комиссией не состоявшимся:
- если в отборе принял участие один участник или никто не принял участие;
  - если по результатам рассмотрения предложений закупочная комиссия отклонила все предложения или только одно предложение соответствует требованиям закупочной документации.
- 11.5. Невскрытые пакеты участников по отбору, отстраненных от участия по решению закупочной комиссии, возвращаются ответственным лицом за организацию и проведение отбора под роспись в 10-дневный срок после заседания закупочной комиссии.
- 11.6. Заказчик имеет право отменить отбор в любое время до акцепта выигравшего предложения. Заказчик в случае отмены отбора публикует обоснованные причины данного решения на специальном информационном портале.
- 12 Заключение договора**
- 12.1. Договор с победителем отбора заключается на условиях, указанных в закупочной документации.
- 12.2. Заказчик имеет право вступать в переговоры по итогам отбора с победителем отбора о снижении цены.
- 12.3. Несвоевременное подписание договора со стороны победителя может расцениваться как отказ от заключения договора. В этом случае будет рассматриваться приемлемое предложение следующего (резервного – занявшее второе место по итогу оценки) участника по отбору.

## II. Техническая часть отбора наилучшего предложения

### Приобретение биоакустических и электронных пропановых отпугивателей птиц для обеспечения безопасности полетов ВС

Техническая часть предложения по отбору должна полностью соответствовать техническим требованиям Технического задания (далее ТЗ).

Качество поставляемой продукции должно соответствовать требованиям, указанным в настоящем ТЗ.

Количество и объем предоставляемого товара/услуг/работ и характеристики (требования) к ним согласно Технического Задания.

ТЗ во вложении



биоакустическая установка отпугива



Электронный отпугиватель Гром

## III. Ценовая часть отбора наилучшего предложения




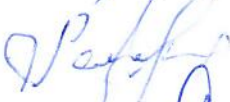

Цены, указанные в предложении, не должны превышать стартовую стоимость и не подлежат дальнейшему изменению.

Весь товар, который будет поставлен должен быть сертифицирован и иметь соответствующий документ, подтверждающий его качество.

Ценовая часть предложения участников отбора должна полностью соответствовать нижеуказанным ценовым требованиям. Участники отбора, предложения которых не будут соответствовать нижеуказанным ценовым требованиям, согласно решению Закупочной комиссии, могут быть дисквалифицированы.

1	Стартовая стоимость закупки	214 000,00 долларов США. Цены, указанные в предложении по отбору, не должны превышать стартовой стоимости закупки
2	Источник финансирования	Собственные средства Заказчика
3	Условия оплаты	30% предоплата в течение 30 рабочих дней после вступления договора в силу, оставшиеся 70% оплачиваются в течение 30 рабочих дней по факту поставки, предоставления счет-фактуры по поставке товара, таможенного оформления товара в режим ИМ-40, акта приемки товара
4	Валюта платежа	Национальная валюта Республики Узбекистан – сум (для отечественных участников) Доллары США, Евро, Российский рубль (для иностранных участников)
5	Срок поставки, работ/услуг	Не более 30 (тридцать) календарных дней с даты предоплаты.
6	Условия (место) поставки	CIP Tashkent (INCOTERMS 2010) ООО «Международный аэропорт Ташкент имени Ислама Каримова»
7	Гарантийный срок на биоакустические отпугиватели	Не менее 5 лет.
	Гарантийный срок на электронные пропановые отпугиватели	Не менее 7-9 лет.
8	Срок действия предложения по отбору	не менее 60 дней со дня окончания представления предложений по отбору

## ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

Первый заместитель Председателя правления по операционной деятельности		Умарходжаев Ж.О.
Заместитель Председателя правления по авиационной безопасности и режиму		Юсупов Б. А.
Заместитель Председателя правления по коммерции и развитию		Бекташев У.Б.
Юрисконсульт		Базарова Н.А.
Инженер ОАТОП		Арслонов Р.Р.
Начальника отдела закупочных процедур		Казаков А.Ю.



#### IV. Проект договора

Проект договора является типовым, возможны изменения отдельных его пунктов по согласованию сторон



Договор  
образец.docx



Договор образец  
техника.docx

**ПЕРЕЧЕНЬ**

## документов предложения по отбору

1. Заявка для участия в отборе на имя председателя закупочной комиссии (форма №1).
2. Копия документа о свидетельстве Государственной регистрации организации, заверенная печатью участника отбора.
3. Копия приказа о назначении директора организации (или доверенность уполномоченному лицу от имени директора), а также копия паспорта директора (уполномоченного им лица).
4. Гарантийное письмо, свидетельствующее, о том, что (1) участник не находится в стадии реорганизации, ликвидации или банкротства; (2) участник не находится в состоянии судебного или арбитражного разбирательства с заказчиком; (3) компания участника, в том числе ее учредитель, не зарегистрирована и не имеет банковские счета в государствах или на территориях, предоставляющих льготный налоговый режим и/или не предусматривающих раскрытие и предоставление информации при проведении финансовых операций (оффшорные зоны); (4) отсутствует в Едином реестре недобросовестных исполнителей; (5) участник не имеет ненадлежаще исполненные обязательства по ранее заключенным договорам с Заказчиком; (6) участник не имеет задолженностей по уплате налогов и других обязательных платежей; (форма №2).
5. Общая информация об участнике отбора, включая информацию о бенефициаре (собственнике/учредителе) (форма №3).
6. Информация о финансовом положении участника (с возможным предоставлением подтверждающих документов), заверенная уполномоченным органом (форма №4).
7. В случае невозможности присутствия руководителя организации (компании) на отборе, необходимо предоставить доверенность (форма №5) на имя компетентного представителя, правомочного для предоставления документов.
8. Справка Государственной налоговой инспекции (другого уполномоченного органа для иностранных юридических лиц) об отсутствии задолженности по уплате налогов и других обязательных платежей.
9. Информация о выполненных за последние три года аналогичных поставок товаров; (форма №6).
10. Обязательное заявление по недопущению коррупционных проявлений (форма №7).
11. Авторизационное письмо от производителя на поставку
12. Сертификаты согласно пункт 10 Технического Задания
13. Техническая часть (форма 8);
14. Ценовая часть предложения и таблица цен (форма №9).

НА ФИРМЕННОМ БЛАНКЕ УЧАСТНИКА

№: \_\_\_\_\_ Дата: \_\_\_\_\_

**ЗАЯВКА**

**Кому: Закупочной комиссии**

Уважаемые дамы и господа!

Изучив закупочную документацию по отбору наилучшего предложения (*указать наименование услуги*), и письменные ответы на запросы №№ (*указать номера запросов в случае наличия письменных обращений и ответов к ним*), получение которых настоящим удостоверяем,

Мы, нижеподписавшиеся (*наименование Участника Отбора*), намерены участвовать в отборе на (*указать предмет договора*) в соответствии с означенной Закупочной документацией.

В этой связи направляем предложение по отбору на \_\_\_\_\_ листах (*указать количество листов, в случае предоставления брошюр, буклетов, проспектов, компакт-дисков и т.д. указать количество*);

Мы подтверждаем, что квалификационные документы, а также информация и документы, представленные в предложении по отбору, являются полными и достоверными.

Мы гарантируем со своей стороны конфиденциальность и неразглашение информации, касающейся данного отбора, лицам или организациям, не имеющим отношения к подготовке и подаче нашего предложения.

\_\_\_\_\_  
(подпись уполномоченного лица)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. и должность уполномоченного лица)

М.П.

НА ФИРМЕННОМ БЛАНКЕ УЧАСТНИКА

№: \_\_\_\_\_

Дата: \_\_\_\_\_

Закупочная комиссия

ГАРАНТИЙНОЕ ПИСЬМО

Настоящим письмом подтверждаем, что компания \_\_\_\_\_ :  
(наименование компании)

- не находится в стадии реорганизации, ликвидации или банкротства;
- не находится в состоянии судебного или арбитражного разбирательства (наименование заказчика);
- не имеет ненадлежащим образом исполненные обязательства по ранее заключенным договорам с Заказчиком;
- компания участника (наименование компании), в том числе его учредители, не зарегистрирована и не имеет банковские счета в государствах или на территориях, предоставляющих льготный налоговый режим и/или не предусматривающих раскрытие и предоставление информации при проведении финансовых операций (оффшорные зоны);
- отсутствует в Едином реестре недобросовестных исполнителей;
- не имеет задолженностей по уплате налогов и других обязательных платежей;

Подписи:

Ф.И.О. руководителя \_\_\_\_\_

Ф.И.О. главного бухгалтера (начальника финансового отдела) \_\_\_\_\_

Ф.И.О. юриста \_\_\_\_\_

Место печати

**Общая информация об участнике отбора**

1	Полное наименование юридического лица, с указанием организационно-правовой формы	
2	Сведения о регистрации (дата регистрации, регистрационный номер, наименование регистрирующего органа)	
3	Юридический адрес	
4	Контактный телефон, факс, e-mail	
5	Полные банковские реквизиты	
6	Основные направления деятельности	
7	Информация об бенефициаре (собственнике/учредителе)	

\_\_\_\_\_  
(подпись уполномоченного лица)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. и должность уполномоченного лица)

**М.П.**

Дата: «\_\_» \_\_\_\_\_ 2021 г.

## ФИНАНСОВОЕ СОСТОЯНИЕ УЧАСТНИКА ОТБОРА

\_\_\_\_\_  
(Наименование участника отбора)

Данные за последние два года (на конец года) согласно бухгалтерского баланса и финансовой отчетности для резидентов Республики Узбекистан по форме, приведенной в приложениях №1 и 2 к приказу министра финансов Республики Узбекистан от 27 декабря 2002 года № 140

Подпись руководителя участника отбора: \_\_\_\_\_

М.П.

Дата составления: «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2021 г.

Образец во вложении



Форма 4.docx

НА ФИРМЕННОМ БЛАНКЕ

**ДОВЕРЕННОСТЬ**

Организация \_\_\_\_\_, в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании Устава (Положения и т.д.), настоящей доверенностью уполномочивает представителя организации - гражданина \_\_\_\_\_ (паспорт серии \_\_\_\_ № \_\_\_\_\_, выданный \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ года) на:

- а) представление документов по отбору;
- б) проведение переговоров с заказчиком отбора и ответственным лицом за организацию и проведение отбора;
- в) присутствие на заседаниях закупочной комиссии;
- г) дачу разъяснений вопросов касательно технической и ценовой части предложения по отбору, а также других вопросов.

Настоящая доверенность вступает в силу с момента её подписания и действует на весь процесс отбора вплоть до заключения договора по итогам отбора.

С даты вступления в силу Договора права и обязательства по нему переходят к «Организации» в полном объеме до их окончательного выполнения.

Ф.И.О. и подпись руководителя или уполномоченного лица

Ф.И.О. и подпись лица, на которого выдана данная доверенность

Место печати

**Информация о выполненных аналогичных поставках товара и услугах**

№	Наименование поставки	Наименование заказчика	Период выполнения
<b>Опыт работы за последние 3 года</b>			
1			
2			
...			

Приложить отзывы, рекомендательные письма от заказчика аналогичных товаров, работ (услуг)

\_\_\_\_\_ (подпись уполномоченного лица)

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О. и должность уполномоченного лица)

**М.П.**

Дата: «\_\_» \_\_\_\_\_ 2021 г.



ЗАЯВЛЕНИЕ

Настоящим заявлением подтверждаем, что компания

\_\_\_\_\_

(наименование компании)

Будет соблюдать требования законодательства о государственных закупках; представлять предложения и документы, соответствующие требованиям закупочной документации, и нести ответственность за достоверность предоставленной информации; раскрывать сведения об основном бенефициарном собственнике; заключать в случае признания его победителем договор с государственным заказчиком в порядке и сроки, предусмотренные законодательством; соблюдать требования законодательства по недопущению коррупционных проявлений.

НА ФИРМЕННОМ БЛАНКЕ

**ТЕХНИЧЕСКОЕ ПРЕДЛОЖЕНИЕ**

на отбор \_\_\_\_\_  
(указать предмет отбора)

№: \_\_\_\_\_

Дата: \_\_\_\_\_

**Закупочная комиссия**

**Уважаемые дамы и господа!**

Изучив закупочную документацию о проведении открытого отбора (указать наименование поставляемой продукции), и письменные ответы на запросы №№ (указать номера запросов в случае наличия письменных обращений и ответов к ним), получение которых настоящим удостоверяем, мы, нижеподписавшиеся (полное наименование Участника отбора), направляем:

- копию лицензии на деятельность

Мы обязуемся обеспечить (указать наименование поставляемой продукции) по договору, который будет заключен с Победителем отбора, в полном соответствии с данным техническим предложением.

Мы согласны придерживаться положений настоящего предложения в течение 60 дней, начиная с даты, установленной как день окончания приема предложений по отбору. Это предложение по отбору будет оставаться для нас обязательным и может быть принято в любой момент до истечения указанного периода.

Приложения:

- сравнительная таблица технических характеристик предлагаемого товара на \_\_\_\_ листах;
- перечень технической документации (брошюры, технические паспорта, инструкция по эксплуатации и т.п. или иные документы, содержащие полное и подробное описание предлагаемого товара)

\_\_\_\_\_  
(подпись уполномоченного лица)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. и должность уполномоченного лица)

М.П.

НА ФИРМЕННОМ БЛАНКЕ

**ЦЕНОВОЕ ПРЕДЛОЖЕНИЕ**  
по (указать наименование поставляемой продукции)

Дата: (вписать дату подачи предложения).

КОМУ: **Закупочной комиссии.**

Мы, нижеподписавшиеся, заявляем, что изучили закупочную документацию.

Проанализировав все требования, предлагаем (указать наименование поставляемой продукции) в соответствии с условиями отбора:

- условия оплаты - \_\_\_\_\_;
- условия (место) поставки - \_\_\_\_\_;
- срок поставки, товара, работ/услуг - \_\_\_\_\_;
- гарантийный срок \_\_\_\_\_;

Общая сумма предложения составляет \_\_\_\_\_ (указать общую сумму предложения по отбору цифрами и прописью, а также валюту платежа) и указана в прилагаемой таблице цен, которая является частью настоящего предложения по отбору.

Мы согласны придерживаться положений настоящего предложения в течение 60 дней, начиная с даты, установленной как день окончания приема предложений по отбору. Это предложение по отбору будет оставаться для нас обязательным и может быть принято в любой момент до истечения указанного периода.

Мы понимаем, что закупочная комиссия не обязана принять наименьшее ценовое предложение, а принимать наилучшее предложение по всем показателям и критериям оценки.

\_\_\_\_\_  
Ф.И.О. и подпись руководителя или уполномоченного лица

М.П.

НА ФИРМЕННОМ БЛАНКЕ

ТАБЛИЦА ЦЕН

Наименование товара (услуг, работ)	Ед. изм	Кол-во	Цена за ед., сум без учета НДС	Стоимость, сум без учета НДС	НДС	Стоимость , сум с учетом НДС
Биоакустический отпугиватель птиц	шт	19				
Электрон. Пропановый отпугиватель птиц	шт	24				

Ф.И.О. и подпись руководителя или уполномоченного лица

Место печати

Дата: «\_\_» \_\_\_\_\_ 2021г.

*Примечание: В случае расхождений между ценой единицы продукции и общей ценой, а также расхождений между отдельными документами конкурсного предложения, Заказчик имеет право принимать ту цену (стоимость) или условия, которые будут выгодней для него.*

**Порядок и критерии квалификационной оценки участников  
и предложений по отбору**

Порядок и критерии квалификационного отбора участников на участие в отборе.

Квалификационная оценка осуществляется закупочной комиссией до начала отбора.

Если требуемая информация не представлена участником, закупочная комиссия вправе не допускать его к участию в отборе.

**1. Критерии квалификационной оценки.**

№	Критерий	Оценка	Примечание
1	Письмо-заявка на участие в отборе по Форме №1		
2	Исполнение обязательств по ранее заключенным договорам (форма №2)	Надлежащее / не надлежащее	Если ненадлежащее, то заявка участника отклоняется от участия в закупке
✓	Состояние участника в стадии реорганизации, ликвидации или банкротства (форма №2)	Да / нет	Если да, то заявка участника отклоняется от участия в закупке
✓	Состояние участника в стадии судебного или арбитражного разбирательства с Заказчиком (форма №2)	Да / нет	Если да, то заявка участника отклоняется от участия в закупке
✓	Участник имеется в Едином реестре недобросовестных исполнителей (форма №2)	Имеется / Не имеется	Если имеется, то заявка участника отклоняется от участия в закупке
✓	Наличие заполненной Формы №3 «Общие сведения об участнике»	Соответствует/ не соответствует	Если не соответствует, то заявка участника отклоняется от участия в закупке
✓	Наличие заполненной Формы №4. «Финансовое положение участника отбора»	Есть / нет	Если «нет», то заявка участника по рассмотрению Закупочной комиссии отклоняется от участия в закупке
✓	Копии регистрационных документов (свидетельство о государственной регистрации)	Есть / нет	Если нет, то заявка участника отклоняется от участия в закупке
6	Доверенность лицу, подписавшему заявку по отбору (согласно Форме №5)	Есть / нет	Если нет, то все формы и приложения должны быть подписаны руководителем (см. п. 2). Лицо, не имеющее доверенность, не вправе присутствовать при вскрытии конвертов. Если квалификационные формы и формы предложения по отбору не подписаны участником отбора, то такие предложения дисквалифицируются или

			отклоняются по решению закупочной комиссии.
7 ✓	Информация о выполненных аналогичных услугах (Форма 6)	Соответствует/ не соответствует	Если не соответствует, то заявка участника по рассмотрению Закупочной комиссии отклоняется от участия в закупке
8 ✓	Заявление по недопущению коррупционных проявлений. (форма №7)	Есть / нет	Если не имеется, то заявка участника отклоняется от участия в закупке
9 ✓	Справка Государственной налоговой инспекции (другого уполномоченного органа для иностранных юридических лиц) об отсутствии задолженности по уплате налогов и других обязательных платежей	Есть / нет	Если «нет», то заявка участника по рассмотрению Закупочной комиссии отклоняется от участия в закупке
10 ✓	Авторотационное письмо производителя на поставку	Есть / нет	Если не имеется, то заявка участника по рассмотрению Закупочной комиссии отклоняется от участия в закупке

## 2. Техническая оценка предложений.

Осуществляется закупочной комиссией на основании документов технической части.

№	Критерий	Оценка	Примечание
1	Соответствие с Техническим заданием	Соответствует/ не соответствует	

Предложения участников отбора, не соответствующие техническому заданию, дисквалифицируются и не рассматриваются в дальнейшей оценке.

### Дополнительные критерии к технической оценки

№	Критерий	Оценка	Примечание
1	Опыт участника закупки по успешным поставкам, работам/услугам сопоставимого характера и объема*	5 договоров и более – 100 баллов; 3-4 договоров – 50 баллов; Менее 2 договоров – 0 баллов;	

\*В качестве документов, подтверждающих опыт Участника закупки по успешным поставкам товара, работ/услуг, сопоставимого с предметом Отбора характера и объема должны быть предоставлены следующие документы:

- список успешно исполненных за период 2019-2021 г. Завершенных договоров, выполненных Участником закупки, сопоставимых с предметом Отбора по тематике, содержанию, составу товара, работ (услуг) и объемом финансирования не менее 100 % от начальной максимальной цены договора;

- копии, исполненных за период 2019-2021г. Завершенных договоров,

выполненных Участником закупки, сопоставимых с предметом Отбора по тематике, содержанию, составу товара, работ (услуг) и объемом финансирования не менее 100 % от начальной максимальной цены договора со всеми приложениями.

По показателю «Опыт участника закупки по успешному выполнению поставок сопоставимого характера и объема» в настоящей закупочной документации по отбору понимаются успешно выполненные участником отбора договоры по поставке биоакустических и электронных пропановых отпугивателей птиц для обеспечения безопасности полетов ВС, заключенных за период 2019-2021г., с объемом финансирования (оплаты), составляющим не менее 100 % от начальной (максимальной) цены договора, указанной в настоящей закупочной документации, со всеми приложениями, изменениями и дополнениями к ним, копиями акта(ов) приемки выполненных работ, содержащего (содержащих) все обязательные реквизиты, и подтверждающего (подтверждающих) стоимость исполненных договоров.

### 3.Ценовая оценка предложений.

Осуществляется закупочной комиссией после проведения технической оценки на основании документов из ценовой части.

#### Критерии ценовой оценки

№	Критерий	Оценка	Примечание
1	Наименьшая цена/стоимость оценивается наивысшей оценкой Максимальный балл присваивается минимальному значению показателя.	Оценка = (Минимальное значение / Значение анализируемого критерия) Максимальный балл. 100-балльная система оценки	

#### Оценка предложений

Критерий	Вес %	Примечание
Соответствие с Техническим Задаaniem	Соответствует/ не соответствует	
Опыт участника закупки по успешной поставке товара сопоставимого характера и объема	60%	100 баллов = 60%
Ценовая оценка	40% ✓	

