

«УТВЕРЖДАЮ»

Ректор Международного
Вестминстерского Университета
в г.Ташкенте

Б.Р.Миркасимов

2022 г.



Техническое задание к оказанию брендинговых услуг по редизайну и созданию дизайн-системы и фирменного стиля, носителей фирменного стиля и гайдлайна для Международного Вестминстерского Университета в Ташкенте (далее - МВУТ).

1. Задача: оказание брендинговых услуг по редизайну и созданию дизайн-системы и фирменного стиля, носителей фирменного стиля и гайдлайна МВУТа (далее - услуги). Исполнитель должен разработать полный пакет дизайна для продукции, производимой Заказчиком.

2. Цель услуги: создать полноценный образ международного бренда, отражающий индивидуальность и узнаваемость, подкреплённого имиджевой и статусной составляющей актуального визуального образа.

3. Содержание и объем услуг:

Презентационные материалы должны быть представлены в следующих форматах: презентация в виде PDF файла (.pdf), презентация PowerPoint (.ppt, .pptx);

Готовые к передаче, по завершению проекта, файлы должны быть предоставлены в виде общего архива RAR (.rar) или ZIP (.zip), в котором внутри находятся файлы в разрешениях .ai, .cdr, .eps, .png, .jpg;

3.1. Редизайн логотипа и логоверсий:

- Стандартное изображение;
- Черно-белое изображение;
- Монохромное изображение;
- Изображение в негативе;
- Пропорции брендового блока;
- Использование фонов и подложки;

В логотипе допускаются: графические изображения, текст (латиница, английский язык), 3D – графика логотипа по согласованию с Заказчиком;

Все подготовленные материалы, после согласования финальной версии логотипа, должны быть переданы в следующих форматах для работы в программах: Adobe Photoshop (растровые изображения), (форматы: TIFF, PSD, JPG, PNG); Adobe Illustrator (векторная графика), (форматы: EPS, AI); Corel Draw (векторная графика), (форматы: EPS, CDR);

3.2. Палитра официальных цветов компании (основные и дополнительные):

- Палитра цветов Pantone, система PMS (Pantone Matching System);
- Палитра цветов RGB;
- Палитра цветов CMYK;
- Палитра цветов HEX;

3.3. Корпоративная типографика (основные акцидентные, дополнительные наборные и системные шрифты, правила использования шрифтов);

После согласования Заказчиком шрифтовой гарнитуры, должны быть предоставлены ссылки на официальную покупку шрифтов для всех устройств, на которых планируется использование шрифтов (desktop, mobile app и пр.);

3.4. Графика бренда (паттерны и дополнительная графика);

3.5. Иконографика, символы (до 15 авторских брендированных иконок, правила использования иконок), должны быть также предоставлены в следующих форматах для работы в программах: Adobe Photoshop (растровые изображения), (форматы: PSD, PNG); Adobe Illustrator (векторная графика), (форматы: EPS, AI, SVG); Corel Draw (векторная графика), (форматы: EPS, CDR, SVG);

3.6. Стиль использования брендированных изображений в виде подробных инструкций с примерами (до 10 изображений из стоковых ресурсов), должны быть также предоставлены в следующих форматах: PNG (.png), JPG (.jpg);

3.7. Носители фирменного стиля (брендированной продукции):

- Фирменный бланк письма в формате Microsoft Word (.docx);
- Папка для документов, формат А4;
- Конверт, формат С4 (229×324 мм), формат DL (евро Е65) (110×220 мм);
- Записная книга формата А5;
- Значок;
- Футболка;
- Футболка поло;
- Толстовка;
- Кепка;
- Кружка;
- Термокружка;
- Ручка;
- Карандаш;
- Тканевая эко-сумка (шоппер), размер 38х34 см;
- Бумажный пакет, размер 30х40х10 см;
- Образец-шаблон презентации, формата PowerPoint (.ppt, .pptx);
- Визитка для сотрудников, (WIUT, CPLE, CPRO, innoWIUT)

3.8. Разработка гайдлайна:

- Правила и стандарты использования разработанной дизайн-системы;
- Правила и стандарты использования носителей фирменного стиля;
- Описание стандартов использования типографики, иконок и других фирменных элементов, выполненных в рамках работы;
- Включить логотипы CPLE, CPRO, innoWIUT с правилами их использования по отношению к логотипу МВУТ.

4. Порядок сдачи и приемки услуг: сдача-приемка услуг осуществляется на основании предоставленного Исполнителем отчета об оказании услуг и предоставленного Акта сдачи-приемки оказанных услуг и счета фактуры.

5. Условия оказания услуг:

5.1. Исполнитель должен оказать услуги в соответствии с настоящим Техническим заданием.

5.2. Исполнитель должен координировать свою деятельность в рамках договора с Заказчиком

5.3. Исполнителю необходимо осуществить разработку и согласование с Заказчиком плана по оказанию услуг, который согласовывается с Заказчиком в максимально короткие сроки (не более 3 (трех) дней с момента заключения договора на оказание услуг). В случае возникновения замечаний со стороны Заказчика по выполнению обязательств, Исполнитель обязуется устранить все замечания с момента требования Заказчика в течение 5 (пяти) рабочих дней.

отчет об оказанных услугах в соответствии с настоящим Техническим заданием.

6. Ожидаемый эффект от оказанных услуг:

Разработка полноценной системы бренд айдентики и разработка дизайна брендированной продукции узнаваемых, эффективно оформленных, направленных на интересы определённой сегментарной группы покупателей, а также разработка гайдлайна регламентирующего правила работы с брендом. Гайдлайн должен соответствовать настоящему Техническому заданию.

7. Требования к оформлению отчета: формат – итоговая презентация в виде PDF файла (.pdf), презентация PowerPoint (.ppt, .pptx);

8. Результат оказанных услуг:

Документ-гайдлайн формата PDF, содержащим дизайн систему, дизайн брендированной продукции и руководящие принципы бренда, не менее 70 страниц информации на USB-флэш-накопителе согласно п. 3 и п.7 настоящего Технического задания.