



«УТВЕРЖДАЮ»

Председатель конкурсной комиссии
Исполнительный директор
Академического центра при ТГТУ
имени И.Каримова
М. Якубова
03 2022 год

ДОКУМЕНТАЦИЯ по отбору наилучших предложений

На оказание услуг:

«На оказание услуг трехразового горячего питания для учащихся академического лицея, проживающих в общежитии»

(согласно Постановлению Министерства высшего и среднего специального образования Республики Узбекистан, Министерства финансов Республики Узбекистан «Об утверждении Положения о порядке организации льготного питания в академических лицеях и уплаты родительского платежа для частичного покрытия расходов» рег. №2993 от 05.04.2018г.)

ДОКУМЕНТАЦИЯ РАЗРАБОТАНА И ПОДТВЕРЖДЕНА КОМПЬЮТЕРНО

Академический лицей при ТГТУ имени И.Каримова

Тошкент – 2022 г.

ОГЛАВЛЕНИЕ

I. Инструкция для участника отбора наилучших предложений.

II. Техническая часть.

III. Ценовая часть.

IV. Проект договора.

Формы и приложения документации.

Критерии предъявляемые к претенденту.

I. ИНСТРУКЦИЯ ДЛЯ УЧАСТНИКА

- 1 Общие положения.
 - 1.1 Общие положения. Настоящая инструкция разработана на основании Закона Республики Узбекистан «О государственных закупках» № ЗРУ-684 от 22 апреля 2021г. и Приказа Национального Агентства Проектного Управления при Президенте Республики Узбекистан «Об утверждении положения о порядке организации и проведения закупочных процедур», зарегистрированного Министерством юстиции Республики Узбекистан № 3016 от 26 мая 2018г. Предмет отбора: Оказание трехразового горячего питания для учащихся, проживающих в общежитии (7 дней в неделю, без выходных).
 - 1.2 Предельная стоимость составляет (независимо с НДС или без НДС работает организация-участник отбора) **207 900 00 UZS (Двести семь миллионов девятьсот тысяч) сум.**
 - 1.3 Цены, указанные в предложении участника, не должны превышать предельную стоимость.
 - 1.4 Техническое задание на закупаемую продукцию (товар и услуг) представлено в технической части конкурсной документации.
 - 1.5 Форма заседания конкурсной комиссии – электронная через платформу xid.uz.
 - 1.6 Академический лицей при ТГТУ им.И.Каримова является заказчиком (далее «Заказчик») конкурса.
 - 2 Организаторы и адрес проведения конкурса. Адрес «Заказчика»: г. Ташкент, Алмазарский район, ул. Университетская, 2. Реквизиты «Заказчика»: Р/с 23402000300100001010 Главное управление РКЦ Центробанк г. Ташкент МФО 00014, Казначейства Министерства финансов, ИНН 201 122 919. л/с бюд 10001086026280792500079002 ИНН 200 649 855, ОКЭД 92310

Кроме вышеказанных обязательных к предоставлению документов, участник вправе представить дополнительные документы информационного характера, отражающие его финансовое состояние, репутацию, опыт работы и пр. Непредставление дополнительных документов не может являться основанием для дисквалификации участника.

Заказчик отстраняет участника от участия в закупочных процедурах, если:

участник прямо или косвенно предлагает, либо соглашается дать любому нынешнему или бывшему должностному лицу или работнику заказчика, или другого государственного органа вознаграждение в любой форме, предложение о найме на работу, либо любую другую ценную вещь или услугу с целью повлиять на совершение какого-либо действия, принятие решения или применение какой-либо конкурсной процедуры заказчика в процессе государственных закупок;

если у участника имеется несправедливое конкурентное преимущество или конфликт интересов в нарушение законодательства

Конкурсное предложение и вся связанная с ним корреспонденция, и документация, которые осуществляются участником и заказчиком, должны быть на узбекском или русском языке. В конкурсном предложении должна быть использована система измерений в узбекских суммах.

Участники конкурса, объявленного на портале, представляют предложения в установленном в объявлении порядке в запечатанных конвертах по указанному в объявлении о проведении конкурса адресу.

Участникам конкурса рекомендуется представлять предложения в прошитом, пронумерованном, скрепленном печатью и утвержденном подписью уполномоченного лица участника либо подписанном на каждом листе предложения.

Конкурсное предложение участника передается в рабочий орган конкурсной комиссии почтой или через уполномоченного представителя участника нарочно. Дата и время предоставления конкурсного предложения фиксируется рабочим органом в журнале

2.2 Контактное лицо Организатора:
Матякубов Иззат Кодирберган Угли,
тел.: +(99897) 448-77-97

2.3 Рабочим органом является Комиссия Академического лица при ГТУ им.И.Каримова (далее - «Рабочий орган»).
Адрес: г. Ташкент, Алмазарский район, ул. Университетская, 2.

2.4 Договор держатель: Академический лицей при ГТУ им.И.Каримова

2.5 Отбор проводится комиссией, созданной заказчиком которая является временным органом для проведения конкурса (приказ №23 от 13.09.2021г), в составе не менее пяти членов.

3.1 Участники конкурса В конкурсе могут принять участие любые юридические лица независимо от формы собственности, в том числе субъекты малого бизнеса, за исключением юридических лиц, приведенных в 4.2.

4.1 Для участия в конкурсе, участник конкурса должен:

а) получить (скачать) электронную версию конкурсной документации, размещенной на специальном информационном портале для ознакомления с условиями конкурса;

б) подать конкурсное предложение в соответствии с требованиями конкурсной документации;

4.2 К участию в отборе не допускаются участники, находящиеся на стадии реорганизации, ликвидации или банкротства;

находящиеся в состоянии судебного или арбитражного разбирательства с «Заказчиком»; находящиеся в Едином реестре недобросовестных исполнителей;

имеющиеся задолженности по уплате налогов и других обязательных платежей;

не имеющие лицензии и сертификаты на выполнение работ и услуг (если тип работы требует специальной лицензии)

4.3

5 Язык конкурса, единица измерений.

6 Конкурсное предложение и порядок его оформления

6.1

6.2

6.3

регистрации конкурсных предложений и заверяется подписью уполномоченного представителя участника (при его наличии).

6.4

Участник отбора:

несет ответственность за полноту и достоверность предоставляемых информации и документов;

Участник вправе подать только одно предложение;

Участник не вправе отозвать или внести изменения в поданное предложение до срока окончания подачи таких предложений.

6.5 Конкурсное предложение состоит из двух частей:

ценовая часть должна соответствовать условиям конкурса и содержать следующую информацию: наименование услуги, стоимость оказания услуг, итоговая сумма, условия платежа, срок действия предложения и т.п. (форма 5, примерное меню на одного участника, расчет на 270 учеников на 30 дней)

6.6

Предложение по отбору представляется в запечатанном конверте (с печатью участника на местах склейки конверта)

6.7

На конверте должно быть указано:

№ Лота на информационном портале

наименование предмета конкурса;

наименование участника;

наименование заказчика и его адрес;

надпись «не вскрывать до последнего срока подачи предложений (указать время и дату вскрытия конвертов)»;

6.8

Техническое предложение должно содержать следующие документы:

техническое предложение и сравнительную таблицу технических характеристик на предлагаемую работу (товар, услуг), в соответствии с формой №7

перечень технической документации (брошюры, технические паспорта, или иные документы содержащие полное и подробное описание предлагаемой работы);

Технические документы участника конкурса представляются в оригинале, которые должны быть прошиты отдельно, пронумерованы и содержанием описи документов.

6.9

Требования к наличию обязательных документов ценового предложения:

ценовое предложение и таблица цен в соответствии с формой №6, прилагаемой к данной инструкции

ценовое предложение и таблицу цен в строгом соответствии с формой № 6 прилагаемой к данной конкурсной документации.

Ценовое предложение и таблица цен участника конкурса представляются в оригинале, которые должны быть прошиты отдельно, и пронумерованы.

6.10

Рабочий орган несет ответственность за целостность и сохранность конвертов с конкурсными предложениями, оформленными только в соответствии с требованиями настоящей инструкции.

6.11

Конкурсные предложения принимаются после официального объявления в эл. портале xatid.nizhex.uz до 16:00 последней указанной даты в эл. портале xatid.nizhex.uz по адресу: г. Ташкент, Алмазарский район, ул. Университетская, 2.

6.12

Срок действия конкурсного предложения участников должен составлять не менее 30 дней со дня окончания представления конкурсных предложений.

7

7 Пролонгация срока представления конкурсных предложений

7.1

В случае необходимости, заказчик может продлить срок представления предложений, а также обратиться к участникам конкурса с предложением о продлении срока действия их предложений на определенный период по решению конкурсной комиссии.

7.2

Объявления о продлении сроков представления конкурсных предложений размещается на специальном информационном портале.

8

8 Внесение изменений в конкурсную документацию

В случае необходимости заказчик вправе принять решение о внесении изменений в конкурсную документацию.

Решение о внесении изменений в конкурсную документацию может приниматься не позднее чем за три дня до даты окончания срока подачи предложений.

- 9.8 Конкурсная комиссия отклоняет предложение, если подавший его участник конкурса не соответствует требованиям, установленным Законом и постановлением или предложением участника конкурса не соответствует требованиям конкурсной документации.
- 9.9 В процессе оценки конкурсных предложений конкурсная комиссия может запрашивать у участников конкурса разъяснения по поводу их конкурсных предложений. Данная процедура проводится официально, в письменной форме в установленном порядке через организатора конкурса. В процессе разъяснения не допускаются какие-либо изменения по сути предложения, а также по цене.
- 9.10 Победителем признается участник конкурса, предложивший лучшие условия исполнения договора на основе критериев, указанных в конкурсной документации и предложении.
- 9.11 При наличии арифметических или иных ошибок конкурсная комиссия вправе отклонить конкурсное предложение либо определить иные условия их дальнейшего рассмотрения, известив об этом участника конкурса.
- 9.12 Результаты рассмотрения и оценки предложений фиксируются в протоколе рассмотрения и оценки предложений.
- 9.13 Протокол рассмотрения и оценки предложений подписывается всеми членами конкурсной комиссии, и выписка из него публикуется на специальном информационном портале в течение трех рабочих дней со дня его подписания.
- 10 Ответственность сторон и соблюдение конфиденциальности
- 10.1 Ответственность, предусмотренной законодательством Республики Узбекистан, несут:
- лица, входящие в состав рабочего органа, которые ведут учет поступающих конкурсных предложений и обеспечивают их сохранность и конфиденциальность
 - председатель и члены комиссии, а также члены рабочей группы, созданной для изучения конкурсных предложений, за разглашение информации, допущение сговора с участниками, остальными членами комиссии и привлеченными экспертами, а также за другие противоправные действия.

- В процессе внесения изменений в конкурсную документацию изменение продукции (работ, услуг) или ее характеристики не допускается.
- В случае внесения изменений в конкурсную документацию в срок окончания подачи предложений, конкурс продлевается не менее чем на десять дней с даты внесения изменений в конкурсную документацию.
- Одновременно с этим вносятся изменения в объявление о проведении конкурса, если была изменена информация, указанная в объявлении.
- Время, указанное в объявлении как время проведения конкурса, конкурсная комиссия для проведения оценки конкурсных предложений вскрывает конверты с предложениями, поданными участниками конкурса.
- Уполномоченный представитель участника конкурса вправе присутствовать при процедуре вскрытия конвертов.
- 9.1 Процедура вскрытия конвертов с конкурсными предложениями и критерии их оценки
- 9.2 Срок рассмотрения и оценки предложений участников конкурса не может превышать десять дней с момента окончания подачи конкурсных предложений.
- 9.3 При вскрытии конверта с предложениями проверяется наличие в нем всех документов и правильность их оформления. В случае отсутствия соответствующих документов в конверте, конкурсная комиссия вправе не допускать данное предложение к рассмотрению и оценке
- 9.4 Конкурсная комиссия осуществляет оценку предложений, которые не были отклонены, для выявления победителя конкурса на основе критериев, указанных в конкурсной документации.
- 9.5 В случае установления недостоверности информации, содержащейся в документах, представленных участником конкурса, конкурсная комиссия вправе отстранить такого участника от участия в конкурсе.
- 9.6 Оценка конкурсных предложений и определение победителя конкурса производится на основании критериев, изложенных в конкурсной документации
- 9.7 Предложение признается подлежащим оформленным, если оно соответствует требованиям Закона, постановления и конкурсной документации.

12.3 В случае, если победитель отбора отказывается заключать договор на условиях конкурса, право заключения договора переходит к резервному исполнителю. При этом, резервный исполнитель может заключить договор по цене, предложенной победителем конкурса, или отказаться от заключения договора.

победитель конкурса, не исполнивший обязательства по договору (по количественным, качественным и техническим параметрам), несет ответственность, предусмотренной законодательством Республики Узбекистан и/или заключенным договором.

11 Прочие условия

11.1 Участники, изъявившие желание участвовать в конкурсе, имеют право обратиться в рабочий орган для получения разъяснений относительно проводимого конкурса.

11.2 Участник конкурса вправе направить заказчику запрос о даче разъяснений положений конкурсной документации в форме, определенной в объявлении на проведение конкурса. В течение двух рабочих дней с даты поступления указанного запроса заказчик обязан направить в установленной форме разъяснения положений конкурсной документации, если указанный запрос поступил к заказчику не позднее чем за два дня до даты окончания срока подачи предложений. Разъяснения положений конкурсной документации не должны изменять ее сущность

11.3 Конкурс может быть объявлен конкурсной комиссией не состоявшимся:

если в конкурсе принял участие один участник или никто не принял участие;

если по результатам рассмотрения предложений конкурсная комиссия отклонила все предложения ввиду не соответствия требованиям конкурсной документации;

11.4 Заказчик имеет право отменить конкурс в любое время до акцепта выигравшего предложения. Заказчик в случае отмены конкурса публикует обоснованные причины данного решения* на специальном информационном портале.

12 Заключение договора

12.1 По результатам отбора договор заключается на условиях, указанных в конкурсной документации и предложении, поданном участником конкурса, с которым заключается договор.

12.2 Участник отбора объявленный по решению комиссии победителем конкурса, получит от заказчика соответствующее письменное извещение.

Приложение №1

НА ФИРМЕННОМ БЛАНКЕ УЧАСТНИКА

ПЕРЕЧЕНЬ

Квалификационных документов

1. Заявка для участия в отборе на имя председателя конкурсной комиссии (форма №1).
2. Копия документа о свидетельстве Государственной регистрации организации, заверенная печатью участника конкурса.
3. Справка с банка о наличии кредиторской и дебиторской задолженности.
4. Гарантийное письмо, свидетельствующее, о том, что участник не находится в стадии реорганизации, ликвидации или банкротства, в состоянии судебного или арбитражного разбирательства с заказчиком, а также об отсутствии ненадлежащее исполненных обязательств по ранее заключенным договорам (форма №2).
5. Общая информация об участнике конкурса (форма №3)
6. В случае невозможности присутствия руководителя организации (компании) на конкурсе, необходимо представить доверенность (форма №4) на имя компетентного представителя, правомочного для:
 - а) представления конкурсных документов;
 - в) присутствия на заседаниях конкурсной комиссии;
 - г) разъяснений вопросов касательно технической и ценовой части конкурсного предложения, а также других вопросов.

№: _____
Дата: _____

Конкурсная комиссия

ЗАЯВКА

Изучив конкурсную документацию на (указать наименование предлагаемой продукции), ответы на запросы №№ (указать номера запросов в случае наличия письменных обращений и ответов к ним), получение которых настоящим удостоверяем, мы, нижеподписавшиеся (наименование Участника конкурса), намерены участвовать в конкурсе на оказание трехразового горячего питания в соответствии с конкурсной документацией.

В этой связи направляем следующие документы:

1. Квалификационные документы на _____ листах (указать количество листов, в случае предоставления брошюр, буклетов, проспектов, компакт-дисков и т.д. указать количество);
2. Техническая часть конкурсного предложения;
3. Ценовая часть конкурсного предложения;
4. Иные документы (в случае представления других документов необходимо указать наименование и количество листов).

Ф.И.О. ответственного лица за подготовку конкурсного предложения:

Контактный телефон/факс: _____

Ф.И.О. и подпись руководителя или уполномоченного лица

Место печати

Общая информация об участнике конкурса

1	Полное наименование юридического лица, с указанием организационно-правовой формы
2	Сведения о регистрации (дата регистрации, регистрационный номер, наименование регистрирующего органа)
3	Юридический адрес
4	Контактный телефон, факс, e-mail
5	Полные банковские реквизиты
6	Основные направления деятельности

Информация об опыте выполнения аналогичных работ

№	Наименование	Наименование Заказчика, его адрес и контактная информация	Дата	Примечание

_____ (подпись)
уполномоченного лица)

_____ (Ф.И.О. и
должность уполномоченного лица)

М.П.

Дата: «__» _____ 20__ г.

НА ФИРМЕННОМ БЛАНКЕ УЧАСТНИКА

№: _____
Дата: _____

Конкурсная комиссия

ГАРАНТИЙНОЕ ПИСЬМО

Настоящим письмом подтверждаем, что компания _____ (наименование компании)

- не находится в стадии реорганизации, ликвидации или банкротства.
- не находится в состоянии судебного или арбитражного разбирательства с (наименование заказчика)
- отсутствуют ненадлежащим образом исполненные обязательства по ранее заключенным договорам

Подписи:

Ф.И.О. руководителя _____

Ф.И.О. главного бухгалтера _____

Место печати

НА ФИРМЕННОМ БЛАНКЕ

ДОВЕРЕННОСТЬ

Компания (предприятие, завод и т.д.) _____, именуемая в дальнейшем «Компания», в лице _____, действующего на основании Устава (Положения и т.д.), настоящей доверенностью уполномочивает представителя Компании - гражданина _____ (паспорт серии _____ № _____, выданный _____ от _____ года) на

- а) представления конкурсных документов;
- б) проведения переговоров с заказчиком конкурса и рабочим органом;
- в) присутствия на заседаниях конкурсной комиссии;
- г) разъяснений вопросов касательно технической и ценовой части конкурсного предложения, а также других вопросов.

Настоящая доверенность вступает в силу с момента её подписания и действует на весь процесс согласования пунктов, заключаемого по итогам конкурса договора, процедуру его подписания.

С момента вступления в силу Договора права и обязательства по нему переходят к «Компании» в полном объёме до их окончательного выполнения.

Ф.И.О. и подпись руководителя или уполномоченного лица

Ф.И.О. и подпись лица, на которого выдана данная доверенность

Место печати

НА ФИРМЕННОМ БЛАНКЕ

ЦЕНОВОЕ ПРЕДЛОЖЕНИЕ

на (указать наименование продукции, товар услуг)

Дата: (вписать дату подачи конкурсного предложения).

КОМУ: Конкурсной комиссии.

Мы, нижеподписавшиеся, заявляем, что изучили конкурсную документацию в целом и ознакомились с характером работ, которые должны быть реализованы в процессе оказания услуг/выполнения работ.

Проанализировав все требования, предлагаем поставить (указать наименование оказываемых услуг) в соответствии с условиями конкурсных торгов:

- условия оплаты - _____;
- условия выполнения работ - _____;
- Общая сумма выполнения работ составляет _____ (указать общую сумму конкурсного предложения цифрами и прописью, а также валюту платежа) и указана в прилагаемой таблице цен, которая является частью настоящего конкурсного предложения.

Это Конкурсное предложение будет оставаться для нас обязательным и может быть принято в любой момент до истечения указанного периода.

Мы понимаем, что конкурсная комиссия не обязана принять наименьшее ценовое предложение, а принимать наилучшее предложение по всем показателям и критериям оценки.

Дата: « ____ » _____ 20__ г.

Ф.И.О. и подпись руководителя или уполномоченного лица

Место печати

НА ФИРМЕННОМ БЛАНКЕ

1) ПРИМЕРНОЕ НЕДЕЛЬНОЕ МЕНЮ (ПОНЕДЕЛЬНИК-ВОСКРЕСЕНЬЕ) С ЦЕНАМИ

Понедельник				
№	Вакти	Таомлар рўйхати	Грамм	Цена
1	Нонушта	Сутли бўтка (гуруччи)		
		Сарёгли нон		
		Ширин чой		
2	Тушлик	Мошхўрда		
		Макарони по флотски		
		Салат (тузлама)		
		Чой, компот		
3	Кечки овқат	Бифтёкс		
		Салат (тузлама), нон		
		Чой		
ИТОГО				

Вторник				
№	Вакти	Таомлар рўйхати	Грамм	Цена
1	Нонушта	Сутли бўтка (манка)		
		Сарёгли нон		
		Ширин чой		
2	Тушлик	Борщ		
		Гречка палов.		
		Салат (тузлама)		
		Чой, компот		
3	Кечки овқат	Ош		
		Салат (тузлама), нон		
		Чой, мевалар		
ИТОГО				

Среда				
№	Вакти	Таомлар рўйхати	Грамм	Цена
1	Нонушта	Сутли бўтка (геркулес)		
		Сарёгли нон		
		Ширин чой		
2	Тушлик	Чучвара (шўрва)		
		Каша перловая (с мясом)		
		Салат (карамл), нон		
Чой, компот				

3	Кечки овқат	Жарков (гушт, картошка)		
		Салат (тузлама)		
		Чой		
		ИТОГО		

Четверг				
№	Вакти	Таомлар рўйхати	Грамм	Цена
1	Нонушта	Булочка махулдоглари		
		Сарёгли нон		
		Ширин чой		
2	Тушлик	Маства		
		Картошка палов		
		Салат (тузлама)		
		Чой, компот		
3	Кечки овқат	Ханум		
		Чой, мевалар		
		ИТОГО		

Пятница				
№	Вакти	Таомлар рўйхати	Грамм	Цена
1	Нонушта	Ковурилган / Кайнатилаган тухум		
		Нон (сарёғ, колбаса, сыр)		
		Ширин чой		
		Шўрва (горохли)		
2	Тушлик	Картошка жарқоп		
		Салат (морковча)		
		Чой, компот		
3	Кечки овқат	Бигус		
		Салат (тузлама), нон		
		Чой		
ИТОГО				

Суббота				
№	Вакти	Таомлар рўйхати	Грамм	Цена
1	Нонушта	Сутли бўтка (макаронли)		
		Сарёгли нон		
		Ширин чой		
2	Тушлик	Товук шўрва		
		Гуляш (сложный)		

Порядок и критерии квалификационной оценки участников и конкурсных предложений.

Порядок и критерии квалификационного отбора участников на участие в конкурсе. Квалификационная оценка осуществляется конкурсной комиссией до начала конкурса. Если требуемая информация не представлена участником, конкурсная комиссия вправе не допускать его к участию в конкурсе.

Критерии квалификационной оценки

№	Критерий	Обязательность	Метод оценки	Примечание	Мин. – макс. баллы
1	Опыт работы не менее 3 лет	Предпочтительно	Экспертная	Информация о выполнении аналогичных работ	0 - 25
2	Сведения о дебиторской и кредиторской задолженности	Критично	Экспертная	Письмо с банка	0 - 25
3	Состояние участника в стадии реорганизации, ликвидации или банкротства	Критично	Экспертная	Гарантийное письмо	0 - 25
4	Сведения о налогоплательщике	Критично	Экспертная	Гувохнома, лицензия	0 - 20

	гарнир)		
	Салат (гурупли)		
	Нон		
	Чой, компот		
	Макарон жаркоп		
3	Кечки овкат	Салат (гузлама), нон	
		Чой	
		ИТОГО	

Воскресенье

№	Вакти	Таомлар руйхати	Грамм	Цена
1	Нонушта	Сутли бутка (гурупли)		
		Саргели нон		
		Ширин чой		
		Суп с фрикадельками		
2	Тушлик	Картошка палов		
		Салат (гузлама), нон		
		Чой, компот		
		Бифштеке		
3	Кечки овкат	Салат (бодринг, помидор)		
		Нон		
		Чой, мевалар		
		ИТОГО		

Примечание: Суточный рацион должен соответствовать возрастной категории учащихся, список блюд можно менять согласно необходимой потребности учащихся.

2) СУТОЧНЫЙ РАСЧЕТ НА 1 УЧАЩЕГОСЯ, РАСХОД НА 270 ЧЕЛОВЕК, ОБЩИЙ РАСЧЕТ НА 30 ДНЕЙ.

Суточный расчет на 1 учащихся	270 чел
Количество учащихся	30 дней
Количество дней	
Итого рассчитано по договору	

Ф.И.О. и подпись руководителя или уполномоченного лица
Место печати

Дата: « ___ » _____ 2022г.

II. ТЕХНИЧЕСКАЯ ЧАСТЬ

Претенденты должны рассчитать цену по примерному меню на одного участеого, общая сумма выходит: 1 учащийся * цена питания в день * 30 дней. Предельная сумма включает в себя питание 270 человек. Значит и сумма договора должны быть рассчитана исходя из 270 человек на 30 дней.

Размер предоплаты (%)

Оплата за работы производится после заключения Заказа с 30% авансированием, от суммы Заказа.

Оплата работ по Заказу будет производиться на основании подписанных счёт фактур, актов выполненных работ. К акту должны быть приложены исполнительные документы.

Особые условия

Все цены указаны в валюте Республики Узбекистан (Сум) и не будут изменяться в течение действия Договора.

III. ЦЕНОВАЯ ЧАСТЬ

1	Предельная стоимость (независимо с НДС или без НДС работает организация-участник отбора)	207 900 000 (Двести семь миллионов девятьсот тысяч) сум
2	Источник финансирования	Бюджетные средства лица
3	Условия оплаты	Оплата за работы производится после заключения договора с 30% авансированием, от суммы Заказа. Окончательная оплата 70% производится после поставки полной продукции.
4	Валюта платежа	UZS – валюта Республики Узбекистан (Сум)
6	Сроки выполнения, поставки (услуг, работ)	До 31 декабря 2022г
7	Срок действия конкурсного предложения	30 дней

I. Техническая оценка предложений.
Осуществляется комиссией на основании документов технической части. Предложения участников конкурса, не прошедшие, по технической оценке, (набравшие 0 баллов по итогам выставления баллов) дисквалифицируются.

Критерии технической оценки

№	Критерий	Оценка	Примечание
1	Наибольшее соответствие требованиям технического задания оценивается наивысшей оценкой. Максимальный балл присваивается максимальному значению показателя	Оценка = (Значение анализируемого критерия / Максимальное значение) * Максимальный балл.	25-балльная система оценки

Ценовая оценка предложений.
Осуществляется конкурсной комиссией после проведения технической оценки на основании документов с ценовой части.

Критерии ценовой оценки

№	Критерий	Оценка	Примечание
1	Наименьшая цена/стоимость оценивается наивысшей оценкой Максимальный балл присваивается минимальному значению показателя.	Оценка = (Минимальное значение / Значение анализируемого критерия) * Максимальный балл. 10-балльная система оценки	
2	Условия оплаты	Авансирование 30% – 10 баллов Авансирование 50% – 5 баллов Авансирование 100% – 0 баллов	
3	Опыт работы участника на выполнение аналогичных работ	3 года – 10 баллов 1 - 2 года – 5 баллов Нет опыта – 0 баллов	

IV. Проект договора.

ХИЗМАТ КЎРСАТИШ ШАРТНОМАСИ № _____

“ _____ ” 2022 йил

Тошкент шаҳри

“ _____ ” асосида _____, бундан буюн «Бажарувчи» деб аталувчи, раҳбари _____ ва _____ иш юритувчи _____ томондан _____ бундан буюн «Буюртмачи» деб аталувчи, раҳбари _____, Низом асосида иш юритувчи иккинчи томондан куйидагилар туғрисида шартнома тузилди:

1. Шартнома предмети

1.1 «Иш бажарувчи» «Буюртмачи» томонидан буюртма килинган куйида жадвалда кўрсатилган иш хажмларини бажариб беради, «Буюртмачи» эса иш хажми буйича бажарилган (хизматлар) ишларини қабул қилиб, мазкур шартнома шартлари асосида туловларни амалга оширади.

№	Товар (иш, хизмат) номи	Ўлчов бирлиги	Микдори	Нархи	Умумий суммаси
1	Ўқувчилар учун имтиёзли уч маҳал оватқатини ташкиллаштириш				
ЖАМИ:					

2. Бажариладиган иш хажмининг нархи ва умумий қиймати

2.1 Бажариладиган иш хажмининг умумий қиймати Республикаимиз миллий валютаси сўмда белгиланади.

2.2 Шартнома умумий суммаси _____ (_____) сўми ташқил қилади (Кўшилган қиймат солиғисиз).

2.3 Бажариладиган ишнинг қиймати, нарх ошганлиги натижасида узгарганда, «Буюртмачи»га олдиндан хабардор қилиб, узтарган нарҳини асослаган ҳолда иш бажарилади.

2.4 «Буюртмачи» узтарган нарҳлар асосида қушимча туловларни бюджетда кўрсатилган лимит доирасида амалга оширади.

3. Тулов шартлари

3.1 Бажариладиган иш хажмини тулик қийматининг 30%и микдорда _____ банк кунда «Иш бажарувчи»нинг махсус ҳисоб рақамига (сумда) олдиндан туловни амалга оширади.

3.2 Тулик хизматлар (ишлар) бажарилгандан сунг бажарилган ишлар далолатномаси (ҳисоб фактура) асосида _____ банк кунда қолган 70% тулов «Иш бажарувчи»нинг махсус ҳисоб рақамига утказиб берилади.

3.3 «Буюртмачи» томонидан мазкур шартноманинг 3.1. банди талаблари бажарилмаган тақдирда «Иш бажарувчи» шартномада кўрсатилган иш хажмини бажармасликга ҳақли бўлади.

3.4 «Буюртмачи» туловларни бажарилган иш (кўрсатилган хизмат, акт далолатномаси, ҳисоб-фактура)га асосан шартномадаги умумий суммадан чикмаган ҳолда амалга оширилади.

4. Ишнинг бажарилиш тартиби

4.1. Шартноманинг умумий суммасидан чикмаган ҳолда «Иш бажарувчи» шартномада кўрсатилган ишларни тулик бажариши шарт.

4.2 Шартноманинг 3.1. бандига асосан пул маблағлари «Иш бажарувчи» нинг ҳисоб рақамига утказилгандан сунг _____ банк иш кунда шартномада кўрсатилган иш (хизмат)лар бажарилиши шарт.

4.3 Бажариладиган иш хажми шартноманинг умумий суммасидан ошса «Буюртмачи» ва «Иш бажарувчи» томонидан Ўзбекистон Республикаси Вазирлар Маҳкамасининг 2000 йил 21 ноябрдаги 456-сонли қарори талаблари асосида бюджет маблағлари доирасида узгартириш киритиши ёки бекор қилиниши мумкин.

4.4. Шартномада кўрсатилган иш хажмини «Иш бажарувчи» «Буюртмачи»га топширгандан сунг иш тулик бажарилган ҳисобланади.

5. Томонларнинг мажбуриятлари

5.1 «Иш бажарувчи» мажбуриятлари:

• Олдиндан тулов амалга оширилгандан сунг, шартномада кўрсатилган иш хажмини бажаришни бошлайди.

• «Иш бажарувчи» ишларни сифатли ва белгиланган муддатларда бажарилишини таъминлайди.

• Иш жараёнида «Буюртмачи» аниқланган камчиликларни уз вақтида бартараф этиб боради.

5.2 «Буюртмачи» мажбуриятлари:

• Бажарилган иш хажмини қабул қилиб олгунча «Иш бажарувчи» ишпирокида бажарилган ишни обдон куздан кечиради ва унинг сифатига яроқчилигига эътибор беради.

• Агар бажарилган иш талабга жавоб бермаса, яъни сифатсиз бўлса, «Буюртмачи» қабул қилмасликка ва сифатсиз бажарилган иш қисмини қайтадан тулик, сифатли, бажариб беришини талаб қилишга ҳақли бўлади.

• Бажарилган иш хажми «Буюртмачи» томонидан тулик қабул қилиб олингандан сунг «Иш бажарувчи»га шартномада кўрсатилган сумманинг қолган қисмини тулик утказиб бериши шарт.

6. Томонларнинг жавобгарлиги

6.1. Томонлар шартномада кўрсатилган мажбуриятларни лозим даражада бажармаган тақдирда Ўзбекистон Республикасининг Фуқаролик кодексе ва 29.08.1998-йилдаги 670-1-сонли «Хужалик юритувчи субъектлар фаолиятининг шартномавий ҳуқуқий базаси туғрисида»ги Қонунининг асосан 25-32 бандлари буйича жавобгар бўлади.

6.2. Туловлар муддати кечиктирилганда, «Буюртмачи» кечиктирилган хар бир кун учун 0,05% микдорда, лекин шартноманинг умумий суммасини 50% дан ошмаган микдорда пеня тулайди.

6.3. Шартномада кўрсатилган иш хажмини уз вақтида бажарилишини кечиктирилганлиги учун «Иш бажарувчи» кечиктирилган хар бир кун учун 0,05% микдорда, лекин шартноманинг умумий суммасини 50% дан ошмаган микдорда пеня тулайди.

6.4. Бажарилган иш хажми «Буюртмачи» томонидан қабул қилинган кейин икки томоннинг келишувига биноан _____ ой муддатта жавобтарлик «Иш бажарувчи» томонида қолади.

6.5 Шартноманинг амал қилиш муддати туғаши тарафларни уни бузганлик учун жавобгарликдан озод этмайди.

6.6 Шартномани бажаришдан бир тарафлама бош тортишга ёки бир тарафлама узарттириш киритишга йўл қўйилмайди.

7. Низоларни ҳал этиш тартиби

7.1. Мазкур шартнома бўйича томонлар шартларни бажармаган тақдирда, жавобгар томон келтирилган моддий ва маънавий зарарларни қоплайди.

7.2. Томонлар уртасида шартномани тузишда, бажарилишида, узгартриш ва бекор қилишда етказилган зарарларни қоплашда юзага келадиган низолар оғохлангирши ва даъво хатлари тартибда, агарда муроасага келинмаганда вилоят Хужалик Сули орқали хал қилинади.

8. Коррупцияга қарши курашишга доир мажбурий шартлар

8.1. Шартнома бўйича ўз мажбуриятларини бажаришда томонлар: коррупцияга қарши курашиш тўғрисидаги Ўзбекистон Республикаси қонунчилиги талабларига зид бўлган ҳар қандай хатти-ҳаракатларини амалга оширмаслик;

шу жумладан пора тақлиф қилмаслиги, ваъда бермаслиги, товламачилик қилмаслиги, тўғридан-тўғри ёки билвосита пора олишга, яъни моддий бойликлар ёки мулкдий имтиёзларни олишга розилик бермаслиги, пора берувчининг манфаатлари йўлида давлат хизматлари агентлиги ходими ўз лавозимидан фойдаланган ҳолда амалга ошириши ёки амалга ошириши мумкин бўлган муайян ҳаракатларни бажармаслиги шарт.

Томонлар ушбу ҳаракатларнинг олдини олиш учун чоралар кўрилишини қафолатгайдиладар.

8.2. Агар томонлар шартнома шартларининг бузилишига дуч келса, шунингдек, Агентлик ходимларининг ушбу шартномага ва Ўзбекистон Республикаси қонунларига зид бўлган хатти-ҳаракатлари, шу жумладан коррупциявий ҳуқуқбузарликларни содир этилганлиги ҳақида қуйидаги алоқа каналларида мурожаат қилиш мумкин:

Давлат хизматлари агентлигининг "1148" рақамдаги ишонч телефони ёки "1008" Адлия вазирлигининг ишонч телефони орқали;

Агентликнинг ("davxizmat@oqa.bof") ҳамда Адлия вазирлигининг ("@anticorbof") телеграм каналлари орқали; Агентликнинг (davxizmat@exat.uz) электрон почтаси орқали

9. Қушимчалар

9.1. Икки томоннинг узаро ёзма келишувига асосан мазкур шартномага киритилмаган узгариш ва қушимчалар қонуний кучига эга бўлади. Узгариш ва қушимчалар шартномага илова қилиниши ҳам мумкин. Қилинган илова икки томоннинг муҳири ва имзоси билан тасдиқланган бўлиши шарт.

9.2. Бир томонлама шартномани бекор қилишга тулов шартлари бажарилмаганлиги ва маҳсулот етказиб бериш тартиблари бузилганлиги асос бўлади.

9.3. Шартномада кўрсатилган маблагдан ортқича бажарилган иш ҳажмининг маблагини буюртмачи тўлаб бериши ўз зиммасига олмайдди.

10. Форс-мажор

10.1 Агар шартнома тузилгандан сунг икки томон ўз мажбуриятларини гайри табиий ҳолатлар, сув тошқини, ёнгин, ер қимирлаш ва бошқа табиий офатлар сабабли бажарилмаса, ҳеч қайси томон тула ёки қисман бажарилмаган мажбуриятлар учун жавобгар ҳисобланмайдилар.

11. Шартноманинг амал қилиш муддати

11.1. Мазкур шартнома имзоланган кундан бошлаб кучга киради ва «31»декабр 2022 йилгача амалда бўлади.

11.2. Мазкур шартнома 2 нусxada тузилган бўлиб икки томон учун ҳам тенг кучга эга бўлиб банк ҳисоб-китобларини амалга оширишга асос бўлади.

12. Томонларнинг юридик манзили

«Иш бажарувчи»	«Буюртмачи»
НОМИ: _____	НОМИ: _____
МАНЗИЛИ: _____	МАНЗИЛИ: _____
ХП: _____	ХП: _____
ИНН: _____	ИНН: _____
ОҚОНХ: _____	ОҚОНХ: _____
МФО: _____	МФО: _____
НОМИ: _____	НОМИ: _____
Тел: _____	Тел: _____
РАХБАР _____ (имзо)	РАХБАР _____ (имзо)
_____ (ф.и.о)	_____ (ф.и.о)