

**«УТВЕРЖДАЮ»**  
**Заместитель генерального**  
**директора ГУП «Давлат белгиси»**



**И.К. Анарбаев**

**14/03 2022г.**

## **ДОКУМЕНТАЦИЯ**

**по отбору наилучшего предложения**

**на оказание услуг по испытанию баллонов, ремонт, замена**

**запасных частей и перезарядка огнетушителей**

ТАШКЕНТ-2022 год.

## ПРИГЛАШЕНИЕ К УЧАСТИЮ В ОТБОРЕ НАИЛУЧШЕГО ПРЕДЛОЖЕНИЯ

ГУП «Давлат белгиси» объявляет отбор наилучшего предложения и приглашает правомочные фирмы представить свои предложения на оказание услуги по испытание баллонов, ремонт, замена запасных частей и перезарядка огнетушителей.

Отборные предложения должны быть представлены с учетом доставки товара до склада «Заказчика».

Оказание услуг будет осуществляться в течение 2022 году по этапно.

Сравнение и присуждение контракта будет производиться только по полному лоту и на основе приложения, прилагаемым к данному приглашению.

Финансирование данной закупки будет осуществлено за счет собственных средств ГУП «Давлат белгиси».

Заинтересованные претенденты должны подать соответствующим образом заполненную и подписанную Заявку на участие в отборе в электронном виде специальный электронный портал ([etender.uzex.uz](http://etender.uzex.uz)).

Адрес: ГУП «Давлат белгиси», 100053, г.Ташкент, Юнусабадский район, ул. «Богишамол» 160А до окончания срока опубликованного объявления о отборе на специальном электронном портале.

Отборные предложения, поступившие после указанного срока, не будут рассмотрены и будут отклонены.

Предложения в конвертах не принимаются.

В отборочных торгах могут принимать участие все юридические лица, независимо от форм собственности, иностранные и отечественные организации, в том числе субъекты малого бизнеса.

Отборочные предложения будут вскрываться в электронным путем, в установленный час, через три дня после окончания срока опубликованного объявления о отборе на электронном портале по адресу: г.Ташкент, Юнусабадский район, ул. «Богишамол» 160А.

Дополнительную информацию вы можете получить по адресу:  
100053, г.Ташкент, Юнусабадский район, ул. «Богишамол» 160А.

Приёмная: (+998 71) 234-46-01

Общий отдел (+998 71) 209-03-27

Контактное лицо: Рахимов Алишер

E-mail: [duk@davlatbelgisi.uz](mailto:duk@davlatbelgisi.uz)

## ИНСТРУКЦИЯ УЧАСТНИКАМ ОТБОРА

### Общие сведения.

**1. Область действия отбора:** Настоящая отборочная документация разработана в соответствии с требованиями Закона Республики Узбекистан от 22 апреля 2021 года № ЗРУ-684 «О государственных закупках», и регулирует порядок проведения и участия участников отбора на оказание услуги по испытание баллонов, ремонт, замена запасных частей и перезарядка огнетушителей.

**2. Наименование и адрес Заказчика:** ГУП «Давлат белгиси», 100053, г.Ташкент, Юнусабадский район, ул. «Богишамол» 160А,

**3. Предмет отбора:** оказание услуги по испытанию баллонов, ремонт, замена запасных частей и перезарядка огнетушителей.

**4. Вид отбора** - открытый.

**5. Источник финансирования:** За счет собственных средств ГУП «Давлат белгиси».

**6. Условия платежа:** Оплата за выполняемые услуги будут произведены – по факту выполнения работ, согласно подписанных электронных актов выполненных работ и счет - фактур.

**7. Валюта платежа:** Узбекский сум.

**8. Условия выполнения работ:** Срок выполнения работ в течении 30 дней с даты поступления заявки на оказание услуги по перезарядке огнетушителей. Заявка по согласованию сторон будет осуществляться в письменной форме.

**9. Участники,** представляющие предложения должны иметь лицензию, выданную соответствующими органами (МВД, МЧС) по испытанию баллонов, ремонту, замене запасных частей и перезарядке огнетушителей. А также должны быть зарегистрированы как юридические лица и должны быть правомочными к оказанию услуг в данной сфере.

### **Правила подачи предложений на рассмотрение.**

1. Участники, представляющие предложения должны нести все расходы, связанные с подготовкой и подачей документации. ГУП «Давлат белгиси» не несет никакой материальной ответственности за расходы, понесенные участником отборочных торгов по подготовке и предоставлению отборочного предложения.

2. Исполнитель должен иметь разрешительные документы на оказание услуг по испытанию баллонов, ремонту, замене запасных частей и перезарядке огнетушителей.

3. Отборочные предложения по Лоту должны быть представлены в электронном виде в формате PDF.

4. Отборочное предложение участника передается в специальный электронный портал.

#### **5. Перечень документов, которые должны содержаться в электронном предложении:**

5.1. Заявка на участие в отборе по форме (Приложение № 1);

5.2. Разрешительные документы на оказание услуг по испытанию баллонов, ремонту, замене запасных частей и перезарядке огнетушителей (Гувохнома, лицензия, копия паспорта директора и т.д.);

5.3. Справка об отсутствии задолженности по уплате налогов и других обязательных платежей;

5.4. Справка об отсутствии введенных в отношении них процедур банкротства;

5.5. Справка об отсутствии записи о них в Едином реестре недобросовестных исполнителей.

6. Электронные предложения должны быть считаемыми.

7. В предложении указываются: наименование, адрес Заказчика, контактные телефоны;

- название (предмет) отбора;
- номер и наименование Лота;
- полное наименование Участника и его контактные данные;

8. Это необходимо для того, чтобы проверить на благонадежность, аффилированность и осуществлять проверку участников на оказание услуг.

9. В соответствии с вышеуказанными требованиями, Заказчик не несет ответственности, в случае потери электронных предложений.

10. Невыполнение данных требования может служить основанием для отклонения предложения.

11. При необходимости закупочная комиссия может дополнительно потребовать от Участников отбора предоставления дополнительной информации касательно представленных ими предложений.

12. Никакие вставки между строками, подтирки или приписки в документах отборочного предложения не имеют силу и не подлежат рассмотрению.

13. Участники конкурса должны представить отборочное предложение строго в соответствии с формами, предлагаемыми в отборочной документации. В случае предоставления предложения не по формам настоящей отборочной документации, закупочная комиссия вправе отклонить данное предложение.

14. Все пустые графы в формах отборочного предложения, подаваемые Участниками отбора, должны быть заполнены в соответствии с требованиями отборочной документации.

15. От лиц, сделавших предложения, ожидается, что они проработают все части этого Приглашения на отбор, и будут действовать в соответствии с настоящими инструкциями. Непредставление всей требуемой информации в форме для отбора или предоставление неполной документации повлечет отклонение таких предложений как не соответствующих условиям отбора.

16. Предложения должны подаваться только по всему списку и в количествах, указанных в лоте.

17. Участник отборочных торгов может предоставить финансовую или натуральную скидку в виде бесплатной дополнительной работы (услуг). В случае, если Участник предлагает натуральную скидку в виде работ (услуг), не выполняемых по Лоту, данная скидка не учитывается.

#### **Порядок представления отборочного предложения.**

1. Отборочное предложение должно быть представлено Заказчику на узбекском или русском языках до окончания срока опубликованного объявления о отборе на специальном электронном портале по электронному адресу ([etender.uzex.uz](mailto:etender.uzex.uz)).

2. Предложения, поступившие позднее установленного срока, рассматриваться не будут.

3. После вскрытия файлов оглашаются следующие сведения: наименование и адрес Участника отбора; краткое описание предмета заявки и цена предложения; условия выполнения работ, скидки, информация об отзыве и изменениях, внесенных в отборочную заявку; иные сведения, которые закупочная комиссия считает нужным огласить.

4. Предложения, в которых отсутствует какой-либо документ, указанный в отборочных условиях, комиссия вправе отклонить для дальнейшего рассмотрения.

5. По ходу процедуры вскрытия файлов закупочная комиссия ведет соответствующий протокол, в котором отражается вся информация, оглашенная закупочной комиссией.

6. Участник отбора, нуждающийся в любом разъяснении по поводу отборочной документации, может обратиться к Заказчику письменно, по электронной почте или по факсу,

указанному в Приглашении на отбор. Заказчик должен ответить письменно на любой запрос по разъяснению отборочной документации в течение двух рабочих дней с даты поступления указанного запроса, которую он получит не позднее, чем за три дня до окончания срока представления документов на отбор.

7. Любая документация Участника в рамках проводимого отбора является строго конфиденциальной и любая информация, полученная в ходе оценки, не подлежит разглашению лицам, официально не вовлеченным в работу закупочной комиссии.

### **Рассмотрение и оценка отборочных предложений.**

1. Срок рассмотрения отборочных предложений определяется закупочной комиссией, но не может превышать десяти дней с момента окончания подачи предложений.

2. В необходимых случаях закупочной комиссией создаются и утверждаются Рабочие/экспертные группы в целях:

- оценки квалификации участников отбора;
- коммерческой оценки отборочных предложений участников;
- рассмотрения иных вопросов, поручаемых закупочной комиссией.

Результаты работы рабочей/экспертной группы оформляются в виде заключения специалистов/экспертов или консультантов.

3. Закупочная комиссия может привлекать для оценки отборочных предложений специалистов, представителей экспертных и консультационных организаций.

4. В целях правильного изучения предложения его оценки и сравнения с другими предложениями, Заказчик может по своему усмотрению запросить участника о дополнительных пояснениях его предложения. Просьба о разъяснении и ответ должны быть выполнены в электронной форме. В процессе разъяснения не допускаются какие-либо изменения в цене или сути предложения.

5. Вскрытие файлов с предложениями участников отбора производится в назначенный день и время.

6. После вскрытия файлов отборочного предложения проводится оценка предложений участников на предмет соответствия предложенных услуг, приложенных документов указанных в отборочной документации.

7. При вскрытии файлов проверяется наличие в них всех документов и правильность их оформления. В случаях если отсутствуют соответствующие документов в файлах, закупочная комиссия может дополнительно потребовать не достающиеся документы для дальнейшего рассмотрения.

8. Никакие просьбы, предложения или разрешения на изменение цены или содержания отборочного предложения со стороны Участников отбора не будут учитываться закупочной комиссией, за исключением случаев изменений в действующем законодательстве или подтверждения Участником отбора арифметических ошибок, обнаруженных во время оценки отборочных предложений.

9. Закупочная комиссия примет во внимание финансовые, технические или снабженческие возможности участника, опыт оказания услуг. Решение ее будет основано на изучении представленных участником данных, также как и другой подобной информации, которую Заказчик сочтет необходимой и относящейся к делу.

10. Положительное решение комиссии является предпосылкой для получения контракта. При отрицательном решении предложение отклоняется, и в этом случае комиссия переходит к рассмотрению следующего по цене предложения.

11. Контракт будет присужден выигравшему участнику, чье предложение будет определено как полностью соответствующее и предложенное по самой оптимальной цене.

12. Закупочная комиссия определяет победителя не позднее 10 рабочих дней с даты вскрытия предложений, при условии, если отборочные торги будут объявлены закупочной комиссией состоявшимися.

13. При оценке предложения Заказчиком будут учитываться следующие критерии:

Соответствие предлагаемых услуг требованиям, изложенным в отборочной документации;

- Цена на услуги;
- Условия и сроки выполнения работ;
- Предоставление скидки;
- Деловая репутация участника конкурса.

14. Предложение, определенное как существенно не отвечающее требованиям отборочной документации по вышеуказанным условиям могут быть отклонены закупочной комиссией.

15. В целях приведения коммерческих предложений участников в равные условия, при проведении оценки отборочных предложений участников отборочные предложения, по которым некоторые участники в соответствии с законодательством освобождаются от НДС, досчитываются на сумму указанного налога.

16. Предложение, набравшее наивысший балл среди предложений, будет правомочным к присуждению контракта.

17. Передача прав Участников на участие в отборе другим юридическим лицам не допускается.

18. Официальное решение о Победителе отбора (включая Резервного победителя), принимается решением закупочной комиссии. Решение по данному вопросу принимается простым большинством голосов от общего числа членов закупочной комиссии. В случае равенства голосов, голос председателя закупочной комиссии является решающим.

19. Список Победителя отбора (включая Резервного победителя) утверждается протокольным решением закупочной комиссии.

20. Протокол рассмотрения и оценки предложений должен содержать следующую информацию:

- о дате и времени рассмотрения и оценки отборочных предложений;
- о составе присутствующих членов закупочной комиссии;

- об участниках отбора, предложения которых были рассмотрены;
- об участниках отбора, предложения которых были отклонены, с указанием конкретных причин их отклонения;
- о принятом решении, о победителе отбора;
- наименование (для юридического лица), фамилию, имя, отчество (для физического лица), местонахождение (почтовый адрес) победителя отбора.

21. Протокол рассмотрения и оценки предложений подписывается всеми членами закупочной комиссии и утверждается председателем комиссии.

22. По решению закупочной комиссии контракт будет заключен согласно прилагаемой форме контракта. Участник отбора, предложение которого принято Заказчиком, получит извещение и контракт в двух экземплярах, который он должен подписать и вернуть Заказчику в течение 10 дней после получения извещения.

23. Несвоевременное подписание контракта будет расцениваться, как отказ от исполнения контракта, в этом случае будет рассматриваться приемлемое предложение следующего участника торгов (отбора).