

«УТВЕРЖДАЮ»

Генеральный Директор

ООО «AVTOSANOAT-INVEST»

К.А.Бобожонов

(подпись)



2022 г.

ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ

«Аудит по Международным стандартам аудита (МСА) финансовой отчетности ООО «AVTOSANOAT-INVEST», подготовленной в соответствии с Национальными стандартами бухгалтерского учета (НСБУ) за 2021 год»

1. Общие сведения

1.1. Наименование проекта.

Аудит по МСА финансовой отчетности ООО «AVTOSANOAT-INVEST», подготовленной в соответствии с Национальными стандартами бухгалтерского учета (НСБУ) за 2020 год.

1.2. Заказчик: ООО «AVTOSANOAT-INVEST»

1.3. Предположительные сроки оказания услуг по проекту:

	Наименование услуг	Место выполнения	Предельный срок выполнения
1	Аудит финансовой отчетности, составленной по НСБУ за 2021 г.	г. Ташкент	1 мая 2021 г.

Претендент может отразить свое обоснованное видение сроков проекта в подаваемом им технико-коммерческом предложении, если, по его мнению, это приведет к снижению стоимости, либо получению большей ценности для ООО «AVTOSANOAT-INVEST», даже если это вступает в противоречие с данным Техническим заданием.

Финансовая хозяйственная деятельность ООО «AVTOSANOAT-INVEST» за 2021 год.

Бухгалтерский учет хозяйственных операций и сделок, а также финансовая отчетность ООО «AVTOSANOAT-INVEST», составленной в соответствии с НСБУ за 2021 год.

1.5. Страна оказания услуг: Республика Узбекистан

Услуги должны быть оказаны в г.Ташкент, М.Улугбекский р., ул. А.Темура, дом 13.

1.7. Гарантия качества результатов оказания услуг:

В течение 3-х месяцев с даты официального опубликования отдельных аудиторских заключений по финансовой отчетности ООО «AVTOSANOAT-INVEST», составленной по НСБУ.

2. Цели и задачи

2.1. Выражение независимого мнения по Международным стандартам аудита (МСА) аудиторской организацией по достоверности финансовой отчетности ООО «AVTOSANOAT-INVEST», составленной в соответствии с НСБУ.

2.2. Предоставление аудиторского отчета, касательно проведенного аудита финансовой отчетности ООО «AVTOSANOAT-INVEST», составленной в соответствии как НСБУ.

2.3. Предоставление рекомендаций по улучшению схем, направленных на подготовку финансовой отчетности ООО «AVTOSANOAT-INVEST» по НСБУ.

3. Этапы проекта

3. 1. Этап 0. Подготовка к проекту

На данном этапе Исполнитель совместно с Заказчиком обязан:

- Определить и утвердить состав проектной команды со стороны Заказчика,
- Провести мероприятия по мобилизации проектной команды исполнителя и Заказчика;
- Сформировать рабочую группу по проекту из числа специалистов Заказчика и Исполнителя;

-Разработать и согласовать детальный график работ по проекту.

3.2. Этап 2. Планирование аудита и выявление рисков

На данном этапе Исполнитель должен:

3.2.1. Составить общий план аудита за аудируемый период, для которого необходимо:

- определить объем аудита;
- подсчитать затраты времени по видам запланированных работ на каждом этапе проверки (подготовительного, основного, заключительного);

- определить сроки выполнения работы каждым аудитором:

- оценить размер уровня существенности;
- подсчитать величину аудиторского риска.

3.2.3. Разработать программу аудита финансовой отчетности за аудируемый период.

3.2.4. Выполнить процедуры для выявления рисков существенного искажения на уровне финансовой отчетности и на уровне предпосылок.

3.3. Этап 3. Стратегия аудита и оценка рисков

На данном этапе Исполнитель с участием специалистов Заказчика должен выполнить следующие работы:

3.3.1. Разработать и согласовать с Заказчиком общую стратегию аудита;

3.3.2. Провести идентификацию и оценку рисков существенного искажения. Для этого Исполнитель следующие процедуры:

- направление запросов руководству, соответствующим сотрудникам службы внутреннего аудита, а также прочим лицам в организации, которые, по мнению аудитора, могут владеть информацией, способствующей выявлению рисков существенного искажения вследствие недобросовестных действий или ошибки

- аналитические процедуры;

- наблюдение и инспектирование.

3.4. Этап 4. Выполнение аудиторских процедур

На данном этапе предполагается, Исполнитель выполнит следующие работы:

3.4.1. Провести инспектирование, которое состоит из следующих:

- проверка записей, документов на бумажном или электронном носителе информации, а также физический осмотр материальных активов;

- инспектирование материальных активов, которое позволяет удостовериться относительно их существования, но необязательно относительно права собственности на них или их стоимостной оценки;

3.4.2. Проводить наблюдение - взгляд на процесс или процедуру, выполняемые другими лицами (персоналом Заказчика);

3.4.3. Осуществлять запрос, который состоит из следующих работ:

- поиск информации у осведомленных лиц в пределах и за пределами местонахождения аудируемого лица и оценки ответов;

- запрашивать официальные письменные, адресованные третьим лицам;

- запрашивать неформальные устные вопросы, адресованные работникам аудируемого лица.

3.4.4. Проводить подтверждение - отвечать в письменной форме на бумажном или электронном носителе напрямую от третьей стороны на запрос подтвердить информацию, содержащуюся в бухгалтерских записях (например, подтверждение дебиторской задолженности непосредственно дебиторами);

3.4.5. Производить пересчет - проверка точности арифметических расчетов в первичных документах и бухгалтерских записях либо выполнение аудитором самостоятельных расчетов. Пересчет может быть выполнен при помощи информационных технологий (например, получение электронного файла от субъекта и использование компьютеризированных приемов аудита (КПА) для проверки точности резюмирования файла);

3.4.6. Проводить повторное проведение процедур - независимое выполнение аудитором процедур, которые первоначально были выполнены как часть внутреннего контроля;

3.4.7. Осуществлять аналитические процедуры анализ и оценка полученной аудитором информации, исследование важнейших финансовых и экономических показателей аудируемого лица в целях выявления необычных и (или) неправильно отраженных в бухгалтерском учете хозяйственных операций, выявление причин таких ошибок и искажений.

3.5. Этап 4. Завершать аудиторские процедуры.

На данном этапе предполагается Исполнитель выполнит следующие работы:

3.5.1. Проведение последнего обзора всей работы, проделанной аудиторами и их ассистентами;

3.5.2. Подведение окончательных итогов по тем участкам аудита, где была использована работа привлеченных экспертов;

3.5.3. Произвести необходимые консультации с юристами по особо спорным вопросам.

3.5.4. Обсудить с руководством клиента такие вопросы, как:

- практические трудности во время аудита,
- разногласия с руководством, касающиеся бухгалтерской отчетности,
- значительные аудиторские корректировки, отраженные или не отраженные в финансовой отчетности;
- значительные проблемы, которые связаны с учетной политикой и раскрытием статей в финансовой отчетности и которые могут привести к модификации аудиторского заключения.

3.6. Этап 5. Завершение аудиторской проверки.

3.6.1. Подготовка окончательного проекта аудиторского отчета и аудиторского заключения и обсуждение их с соответствующими специалистами Заказчика;

3.6.2. Подготовка и направление письма руководству Заказчика по результатам проведенного аудита за аудируемый период;

3.6.3. Предоставление Заказчику заверенных аудиторского отчета и аудиторского заключения за аудируемый период.

4. Основные условия

- Фиксированная стоимость по договору по аудиту финансовой отчетности по НСБУ.
- Стабильность команды и сохранение основных менеджеров, курирующих проект, в течение всего срока действия договора.
- Проведение Заказчиком интервью с участниками проектной команды Исполнителя на этапе оценки технико-коммерческого предложения потенциального Исполнителя.

5. Результаты оказания услуг и порядок их сдачи и приемки

Приемка услуг исполнителя производится на основании актов сдачи-приемки выполненных работ, на основании результатов, утвержденных руководством Заказчика.

Основными результатами проекта должны являться:

По Этапу 0:

- Состав проектной команды;
- План-график работ по проекту.

По Этапу 1:

- Согласованная с Заказчиком:
- Общий план проведения аудита;
- Программа проведения аудита;

- Перечень выявленных рисков, связанных с проведением аудита;

По Этапу 2:

Согласованные с Заказчиком следующие документы:

- Стратегия проведения аудита;
- Документ, отражающий расчеты и величину оцененных рисков при проведении аудита;
- Статус проведения работ, связанных с проведением аудита;

По Этапу 3:

Согласованные с Заказчиком следующие документы:

- письма-подтверждения третьих лиц (акционеров, дебиторов, кредиторов и других);
- аналитические таблицы по активам, обязательствам, капиталу, доходам и расходам;
- инвентаризационная опись и сличительная ведомость по товарно-материальным запасам;
- акты взаимных сверок дебиторской и кредиторской задолженности.

По Этапу 4:

• Проект пояснительной записки (пояснения, примечания и раскрытия) к финансовой отчетности по НСБУ;

- Аналитический документ, отражающий основные замечания аудитора по результатам проведенного аудита и предложения по осуществлению корректирующих проводок;

- Проект письма руководству, содержащее предложения и замечания аудиторской организации по аудиту финансовой отчетности Заказчика по НСБУ;

- Проект аудиторского заключения и аудиторского отчета по аудиту финансовой отчетности Заказчика по НСБУ

По Этапу 5:

- Письмо руководству Заказчика по результатам проведенного аудита финансовой отчетности, составленной по НСБУ;

- Аудиторское заключение (мнение независимого аудитора) по финансовой отчетности Заказчика, составленной по НСБУ;

- Заверенный Исполнителем аудиторский отчет по результатам проведенного аудита финансовой отчетности Заказчика, составленной по НСБУ, в соответствии с требованиями МСА.

6. Требования к составу закупочной документации

Потенциальный Исполнитель для участия в закупочной процедуре должен предоставить:

- Технико-коммерческое предложение с указанием: подхода к выполнению проекта, используемой методологии, общей стоимости работ с выделением стоимости и количества планируемых человеко-часов с привязкой к участникам проектной команды Исполнителя;
- График реализации проекта с указанием сроков, этапов и основных отчетных документов по проекту;
- Референц-лист с указанием не менее 3-х компаний, для которых Исполнителем были оказаны аудиторские услуги;
- Информацию о специалистах, которые будут задействованы в данном проекте, с указанием Ф.И.О., квалификации, опыта работы на аналогичных проектах;
- копии лицензии на осуществление аудиторской деятельности в Республике Узбекистан, а также документа, подтверждающую государственную регистрацию юридического лица;
- копии сертификатов аудитора, выданной уполномоченным государственным органом Республики Узбекистан;
- копии международных сертификатов профессионального бухгалтера (САР, ИРА, DiplFR, АССА, (УМА, СGA и т.п.) сотрудников, участвующих в проекте;
- копии полиса страхования гражданской ответственности аудиторской организации;
- перечень предприятий и организаций, где аудиторской организацией были проведены аудиторские проверки финансовой отчетности за последние 3 года;

7. Требования к претенденту (Исполнителю)

Претендент должен удовлетворять следующим требованиям:

- Наличие Исполнителя в Реестре аудиторов (наличие лицензии на аудиторскую деятельность, выданной Министерством финансов Республики Узбекистан);
- Наличие рейтингового показателя по итогам деятельности за 2020 год не ниже 30 места в соответствии с национальной системой рэнкинга аудиторских организаций;
- Наличие штатных сертифицированных аудиторов, в том числе не менее 5 человек, имеющих сертификат аудитора (национальный) и не менее 3 человек, имеющих дипломы

(сертификаты) одной из международных профессиональных организаций: ACCA, AICPA, ICAEW и т.п.,

- Наличие в выделенной команде специалистов, обладающих необходимой бухгалтерской (аудиторской) квалификацией в области МСА и занимающихся как аудитом, так и сопутствующими ему консультационными услугами в области МСФО, владеющими международно-признанными сертификатами (ACCA, DiplFR, CPA, CPA) и стажем работы не менее 5 лет;

- Активная вовлеченность руководства аудиторской организации по обеспечению успешной реализации проекта в установленные сроки;

- Наличие полиса страхования гражданской ответственности в размере на сумму не менее 1 млрд. сум.

8. Требования по объему гарантий качества работ и услуг

Претендент должен описать гарантии качества работ и услуг, исходя из целевого направления и ожидаемого результата по завершению проекта.

9. Ответственность претендента за надлежащую подготовку предложения

Тщательная подготовка предложения в соответствии с требованиями, изложенными в настоящем документе, является ключевым фактором для обеспечения объективной и своевременной оценки предложения Претендента. Неполная, либо недостоверная информация будет препятствовать процессу оценки и может снизить шансы Претендента на успех. Качество предложения Претендента будет рассматриваться как показатель его способностей и заинтересованности в предлагаемом проекте.

Заказчик не несет никаких обязательств перед Претендентом по оплате за информацию, полученную в ответ на данный документ. Данный документ не накладывает на Заказчика никаких обязательств ни по оплате затрат Претендента, понесенных в связи с подготовкой или предоставлением предложения, ни по заключению договора на оказание услуг.

Кроме заполнения и подписания официальной формы Претендентом, предложение должно включать подтверждение того, что требования Заказчика понятны, и что предлагаемое решение соответствует либо превосходит предъявленные Заказчиком требования. К тому же, предложение должно четко указывать любые корректировки, специальные условия, отклонения либо исключения, применяемые по отношению к любым техническим, операционным, либо коммерческим требованиям, содержащимся в данном документе.