

Управления Охраны Андижанской области
Национальная гвардия Республики
Узбекистан



М.Б.Уринбаев

КОНКУРСНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ ДЛЯ УЧАСТИЯ В КОНКУРСНЫХ ТОРГАХ

Андижан - 2022
СОДЕРЖАНИЕ

Глава I.

Приглашение к участию в Конкурсных торгах.

Глава II.

Примерные сроки проведения Конкурсных торгов.

Глава III.

Инструкция потенциальным Поставщикам - Участникам Конкурса.

1. Общие сведения.
2. Конкурсная документация.
3. Инструкция по подготовке Конкурсных предложений.
4. Подача Конкурсных предложений.
5. Вскрытие конвертов и оценка Конкурсных предложений.
6. Признание Конкурсной заявки, выигравшей Конкурс, заключение Договора.

Глава IV. Образцы форм.

Глава V.

Проект Договора.

Глава I

ПРИГЛАШЕНИЕ К УЧАСТИЮ В КОНКУРСНЫХ ТОРГАХ

Уважаемые господа!

Управления Охраны Андижанской области Национальная гвардия Республики Узбекистан (далее Покупатель) приглашает Вас принять участие в Конкурсных торгах на покупку: «Подготовка проектно-сметной документации на строительство административное здание отдел охраны Баликчынского района (Управление охраны Андижанской области при Нац. Гвардии РУз)» При этом направляем полный пакет Конкурсной документации и просим представить Ваше Конкурсное предложение.

Победителю Конкурсных торгов будет предложено заключить Договор на закупку «Каьерного самосвала». Вопросы, касающиеся Конкурсной документации, направляются до «30» января 2020 г. включительно по почте, телефаксу или e-mail по адресу:

эл.почта:200237592@uzex.uz

Тел:+998 74 223-59-70

Факс:+998 74 223-58-81

Источник финансирования: за счет собственных средств

Конверты с Конкурсными предложениями должны быть доставлены по адресу Андижанский область г.Андижан ул.Миллий тикланиш 26

Вскрытие конвертов с Конкурсными предложениями состоится

_____ в присутствии Уполномоченных представителей Участников Конкурсных торгов, пожелавших принять в этом участие.

Глава II Примерные сроки проведения Конкурсных торгов

Участники должны понимать, что Покупатель имеет право изменить данные сроки так, как он может посчитать целесообразным.

Дата	Действие
	Утверждение Конкурсной документации на заседании Конкурсной комиссии
	Публикация объявления
	Прием заявок и распространение Конкурсной документации.
	Участники представляют вопросы по Конкурсной документации, включая комментарии к Договору
	Покупатель отвечает на вопросы и распространяет ответы
	Каждый из Участников предоставляет Конкурсное предложение
	Вскрытие конвертов с Конкурсными предложениями
	Определение Победителя Конкурсных торгов
	Согласование результата Конкурсных торгов
	Стороны подписывают Договор

Глава III Инструкция потенциальным поставщикам-Участникам Конкурсных торгов

1. Общие сведения

1.1. Предмет Конкурса

Управления Охраны Андижанской области Национальная гвардия Республики Узбекистан (далее – Покупатель), назначенное в качестве Оператора по Соглашению о разделе продукции в отношении месторождений на территориях Самаркандской области Республики Узбекистан (далее – Соглашение), объявляет Конкурсные торги для заключения Договора на покупку _____.

Участник Конкурса должен предусмотреть срок оказания услуг в соответствии с графиком, входящим в состав Конкурсной документации.

Покупатель оставляет за собой право в любое время проведения Конкурсных торгов до направления Уведомления о признании Конкурсного предложения выигравшим Конкурсные торги отказаться от проведения Конкурсных торгов без возмещения потенциальным Поставщикам и Участникам какого-либо ущерба или убытков.

Ссылки на пункты являются ссылками на пункты настоящей Инструкции, ссылки на главы, разделы, формы и приложения являются ссылками на главы, разделы, формы и приложения Конкурсной документации.

1.2. Источник и условия финансирования

Поставки проводятся за счет средств Покупателя. Условия оплаты оговорены в проекте Договора, входящего в состав Конкурсной документации.

1.3. Участники Конкурсных торгов

В Конкурсных торгах могут принять участие любые потенциальные Поставщики – юридические лица, которым законодательством Республики Узбекистан (далее по тексту – Узбекистан), либо законодательством страны их государственной регистрации не запрещено участвовать в Конкурсных торгах и/или в осуществлении поставок аналогичной продукции в Узбекистан.

Каждый Участник в составе Конкурсного предложения представляет заявление о том, что он не связан и не был связан в прошлом, прямо или косвенно, с консультантом/организацией или любой его/ее дочерней или аффилированной структурой, которые были привлечены Покупателем для предоставления консультационных услуг на этапе подготовки технических условий и других документов, подлежащих использованию при закупке товаров, которые должны быть закуплены в соответствии с настоящим приглашением к участию в торгах.

1.3.1. Конфликт интересов.

Считается, что отдельный Участник имеет конфликт интересов с одним или более Участниками Конкурсных торгов, если он и этот Участник отвечают одному или нескольким из нижеприведенных условий:

(а) один Участник прямо или косвенно контролирует более чем 0 процентов голосующих акций (вкладов, долей, составляющих уставный или складочный капитал) другого Участника, либо в соответствии с заключенным между ними договором или иным образом имеет возможность определять решения, принимаемые другим Участником, или

(б) одно и то же лицо прямо или косвенно контролирует более чем 0 процентов голосующих акций (вкладов, долей, составляющих уставный или складочный капитал) каждого Участника (одного из Участников) либо в соответствии с договором или иным образом имеет возможность определять решения, принимаемые каждым из Участников (другого Участника, соответственно); или

(в) один Участник получает или получал прямые или не прямые денежные ассигнования у любого из Участников;

или

(г) по данным Конкурсным торгам имеют одного и того же Представителя; или
(д) имеют друг с другом такие взаимоотношения, прямые или через общие третьи стороны, которые ставят их в положение, когда они имеют доступ к информации о Конкурсном предложении другого Участника или могут оказывать влияние на такое предложение, или воздействовать на решения Заказчика, связанные с данными Конкурсными торгами.

У Участников не должно быть конфликта интересов. При обнаружении конфликта интересов все эти Участники могут быть дисквалифицированы по решению Конкурсной комиссии.

1.4. Квалификация Участников

Все Поставщики (далее по тексту – Участники) должны включить в свои Конкурсные предложения документы, указанные в п. 3.2 настоящей Инструкции. Если Участник не предоставляет информацию, имеющую существенное значение для оценки его квалификации или своевременно не представляет разъяснения или дополнительно затребованную информацию или обоснование предоставленных сведений, такой Участник может быть отстранен от участия в Конкурсе.

Чтобы претендовать на получение Договора, Участники должны отвечать следующим минимальным квалификационным требованиям, в том числе:

- иметь за последние _____ опыт поставки автотранспортных средств;
 - иметь необходимые разрешения для поставки грузовых автотранспортных средств, являющихся предметом Конкурса.
- Юридические лица Узбекистана должны иметь лицензию на осуществление оптовой торговли;

В случае несоответствия Участника минимальным квалификационным требованиям, Конкурсная комиссия отклоняет Конкурсное предложение такого Участника.

1.5. Одно Конкурсное предложение от одного Участника

Участник может подать только одно Конкурсное предложение. В случае если он подает по данному Конкурсу более одного Конкурсного предложения или участвует в нескольких Конкурсных предложениях, все Конкурсные предложения с его участием отклоняются.

Участник Конкурсных торгов, участвующий более чем в одном Конкурсном предложении, вносится в базу данных Покупателя, как не отвечающий предъявляемым к Участнику требованиям, и в течение последующих 12 (двенадцать) месяцев не допускается к участию в Конкурсных торгах, проводимых Покупателем.

1.6. Затраты на участие в Конкурсе

Участник торгов несет все расходы, связанные с подготовкой и подачей своего Конкурсного предложения. Покупатель ни в коем случае не отвечает и не несет обязательств по этим расходам, независимо от характера проведения и результатов Конкурсных торгов.

2. Конкурсная документация

2.1. Содержание Конкурсной документации

Конкурсная документация включает в себя следующие документы:	
Глава I. Приглашение к участию в Конкурсных торгах.	
Глава II. Примерные сроки проведения Конкурсных торгов.	
Глава III. Инструкция Участникам Конкурсных торгов.	
Глава IV. Образцы форм.	
Форма 1	- Квалификационные сведения
Приложение 1 к Форме 1	- Перечень документов, необходимых для участия в Конкурсе;
Форма 2	- Конкурсная заявка;
Форма 3	- Требования к оформлению Технических предложений;
Таблица № 1 к Форме 3	- Таблица с указанием наименований товаров
Форма 4	- Форма платёжного поручения для перечисления «Bid Bond»
Форма 4а	- Банковская гарантия на обеспечение Конкурсной заявки;
Форма 4б	- Требование к содержанию SWIFT-сообщения в формате MT 799, подтверждающего выдачу обеспечения Конкурсной заявки Участника в форме Банковской гарантии;
Форма 5	- Уведомление о признании Конкурсного предложения, выигравшего Конкурсные торги;

2.2. Разъяснение по Конкурсной документации

Участник по любому вопросу относительно Конкурсной документации может обратиться к Покупателю в письменном виде по e-mail (сканобраз письма), телефаксу (далее в понятие «телефакс» включается также телеграф) по адресу Покупателя, указанному в Приглашении к участию в Конкурсных торгах.

Покупатель прекращает выдачу разъяснений за 5 (пять) дней до даты истечения срока подачи Конкурсных предложений. Ответ Покупателя с указанием характера запроса, но без ссылки на источник, направляется всем Участникам, получившим документацию для Конкурсных торгов.

2.3. Внесение изменений и дополнений в Конкурсную документацию

В течение срока приема Конкурсных предложений Покупатель имеет право внести изменения (дополнения) в Конкурсную документацию, в частности, в спецификацию поставляемых товаров и график поставок.

Любое изменение или дополнение (поправка), направленное в форме Уведомления Участникам торгов, является частью Конкурсной документации, и в письменном виде (в т.ч. по e-mail или телефаксу) доводится до сведения всех лиц, получивших Конкурсную документацию. Участники должны по e-mail или телефаксу уведомить Покупателя о получении каждого такого дополнения (поправки).

«Уведомление Участникам торгов» является неотъемлемой частью Конкурсной документации.

Чтобы предоставить Участникам Конкурсных торгов достаточно времени для учета дополнений (поправок) при подготовке Конкурсных предложений, Покупатель может при необходимости продлить срок подачи Конкурсных предложений, при этом в «Уведомлении Участникам торгов» указывается новая дата подачи Конкурсных предложений.

Никакие уточнения или инструкции, сделанные в устной или иной форме, но не направленные как «Уведомление Участникам торгов», не будут иметь силы и не являются основанием для претензий Участников Конкурсных торгов.

3. Инструкция по подготовке Конкурсных предложений

3.1. Язык Конкурсных предложений

Все документы, имеющие отношение к Конкурсным предложениям, включая переписку между Участниками и Покупателем, должны быть составлены на русском языке. Копии документов, предоставляемых согласно Форме 1 Квалификационные сведения, составленные на другом языке, должны сопровождаться переводом на русский язык, заверенным Участником. Покупатель оставляет за собой право на проверку корректности предоставленного перевода.

В случае несоответствия Конкурсного предложения Участника требованию настоящего пункта 3.1. Конкурсная комиссия вправе отклонить такое Конкурсное предложение.

3.2. Документы, составляющие Конкурсное предложение

Конкурсное предложение, которое представляет Участник, включает документы, указанные в Приложении 1 к Форме 1.

3.3. Валюта Конкурсного предложения и платежа

Единичные расценки и цены указываются Участником исключительно в валюте: сум. Платежи производится Покупателем в валюте, указанной в Договоре.

3.4. Срок действия Конкурсной заявки

Конкурсные заявки должны быть действительны в течение 30 дней с даты вскрытия Конкурсных предложений.

В исключительных случаях Покупатель может обратиться к Участникам с просьбой о продлении срока действия Конкурсных предложений на определенный период.

Запрос и ответы на него совершаются в письменном виде, в т.ч. по e-mail или телефаксу. Участник может отказать в просьбе, не утратив при этом права на обеспечение Конкурсной заявки. В случае отказа от продления срока действия Конкурсного предложения, по решению Конкурсной комиссии Конкурсное предложение данного Участника может быть отклонено, при этом обеспечение Конкурсного предложения подлежит возврату такому Участнику.

Участник, согласившийся продлить срок действия своего Конкурсного предложения, обязан продлить срок действия обеспечения Конкурсного предложения на период продления срока ее действия.

- регистрационного номера и даты выпуска банковской гарантии;
- размера обеспечения по банковской гарантии;
- даты/срока действия банковской гарантии;
- бенефициара и принципала по Банковской гарантии;

- полномочий лиц, подписавших банковскую гарантию.

Конкурсное предложение Участника, представившего копию Банковской гарантии обеспечения Конкурсной заявки, отклоняется.

Обеспечения Конкурсных заявок, представленные в форме ОРИГИНАЛА Банковской гарантии на фирменном бланке Банка, возвращаются проигравшим Участникам Конкурса в течение 5 (пяти) дней после окончания срока действия их Банковских гарантий.

е) обеспечение Конкурсной заявки в форме Банковской гарантии, выпущенной Банком посредством отправки электронного сообщения в Банк _____ (с использованием телекоммуникационной системы SWIFT (СВИФТ) в формате MT 760. При этом Участники, резиденты Республики Узбекистан, могут предоставить гарантию в национальной валюте, сумма которой должна быть пересчитана по текущему курсу Центрального банка Республики Узбекистан на день оформления обеспечения. Содержание такой банковской гарантии должно соответствовать Форме 4а. Банковская гарантия должна быть действительна в течение 30 дней после истечения срока действия Конкурсной заявки (всего 60 дней с момента вскрытия конвертов с Конкурсными заявками).

Участник должен обеспечить, чтобы банк при выпуске банковской гарантии в форме электронного сообщения с использованием телекоммуникационной системы SWIFT (СВИФТ) подтвердил в данном сообщении, что выпуск банковских гарантий в форме электронного сообщения с использованием телекоммуникационной системы SWIFT (СВИФТ) соответствует требованиям законодательства, действующего в месте ведения коммерческой деятельности Банка и/или которому подчиняется настоящая Банковская гарантия, к форме банковской гарантии.

Банковская гарантия, выданная филиалами Банков, должна сопровождаться письмом из головного Банка о подтверждении полномочий филиала на выдачу Банковской гарантии по форме и в размере, указанным в Форме 4а Конкурсной документации (если законодательством места коммерческой деятельности Банка не запрещено предоставление головным Банком филиалу Банка прав по выдаче банковских гарантий, утвержденного Постановлением Правления Центрального банка Республики Узбекистан №10/1 от 24.03.2012, зарегистрированным Министерством юстиции Республики Узбекистан под №2364 от 15.05.2012, банковские гарантии банков, осуществляющих свою деятельность на территории Республики Узбекистан, могут быть выданы только головными банками. Также, банковская гарантия, подписанная не руководителем Банка должна сопровождаться подтверждением его полномочий (ОРИГИНАЛ доверенности или письма-подтверждения).

Если Конкурсное предложение на дату вскрытия конвертов с конкурсными предложениями не сопровождается приемлемым обеспечением Конкурсной заявки в соответствии с настоящим пунктом 3.6. (то оно подлежит отклонению Покупателем.

Если Участник представляет Банковскую гарантию с нарушением абзаца 2 пункта 3.6 (б) или абзаца 2 пункта 3.6 (в), Конкурсная комиссия вправе отклонить такую Конкурсную заявку.

Участнику, который выиграл Конкурс, обеспечение Конкурсной заявки возвращается после подписания им Договора, представления требуемого обеспечения исполнения Договора и исполнения иных, предусмотренных Договором отлагательных условий.

Обеспечение Конкурсной заявки может быть удержано в следующих случаях:

- Участник отзывает свое Конкурсное предложение после окончания срока подачи Конкурсного предложения в течение срока его действия;
- Участник не соглашается на корректировку цены Конкурсного предложения в соответствии с Инструкцией Участникам Конкурсных торгов;
- Участник, выигравший Конкурс, не обеспечивает своевременно:
- подписание Договора;
- исполнение отлагательных условий для вступления Договора в силу, ответственность за которые лежит на таком Участнике, если подобные отлагательные условия предусмотрены Договором; или
- представление обеспечения исполнения обязательств по Договору в приемлемой для Заказчика форме.

ВНИМАНИЕ! Обеспечение Конкурсной заявки вкладывается в конверт «А».

3.5. Оформление и подписание Конкурсного предложения

Участник должен подготовить один комплект документов, входящих в Конкурсное предложение (документы, указанные в Приложении 1 к Форме 1). Конкурсные заявки должны быть опечатаны и подписаны лицом или лицами, имеющим(и) полномочия для их подписания от имени Участника. Все страницы Конкурсного предложения должны быть прошиты, каждая страница должна быть пронумерована и парафирована. В случае внесения дополнений или поправок, они должны быть парафированы лицом или лицами, подписавшим(и) Конкурсные документы.

Никакие изменения или дополнения недопустимы в Конкурсных предложениях, за исключением тех, которые сделаны в соответствии с указаниями Покупателя или необходимы для того, чтобы исправить ошибки, сделанные Участником. В таких случаях исправление ошибок парафируется лицом или лицами, подписавшим(и) Конкурсную заявку.

3.6 Порядок оплаты по договору

Порядок оплаты описан в проекте договора, приложенного к Конкурсной документации.

4. Подача Конкурсных предложений

4.1. Опечатывание и маркировка Конкурсного предложения

Участники должны вложить и запечатать:
В конверт «А» документы, обозначенные в Приложении 1 к Форме 1 как Перечень документов конверта «А», включая опись вложений.
В конверт «Б» документы, обозначенные в Приложении 1 к Форме 1 как Перечень документов конверта «Б», включая опись вложений.
В конверт «Б» также вкладывается электронный носитель (CD-R) с электронными версиями вложений конвертов «А» и «Б» в формате приложений стандартного пакета Adobe Acrobat (PDF), возможно предоставление документов в форматах TIF и Multi-TIF.
Конверты «А» и «Б» запечатываются и вкладываются в один внешний конверт.
Внутренний и внешний конверты должны:
быть адресованы Покупателю по адресу:

_____ содержать название предмета Конкурсных торгов, название и номер Пригласения к участию в Конкурсе и слова «Не _____» (время и дата вскрытия конвертов, указанные в Пригласении, или измененная дата, указанная в Уведомлении Участникам торгов).

Помимо пометок, в соответствии с вышеперечисленными требованиями, на внешних и внутренних конвертах должны быть указаны наименование и адрес Участника для того, чтобы Конкурсное предложение можно было вернуть, не распечатывая, если оно поступит с опозданием.

Если конверты не опечатаны и/или не помечены в соответствии с вышеуказанными требованиями, Покупатель имеет право отклонить Конкурсное предложение Участника.

4.2. Окончание срока подачи Конкурсных предложений

Конкурсные предложения Участников должны быть получены Покупателем по адресу, указанному в п.4.1, не позднее даты и времени, указанных в Конкурсной документации.

Конкурсные предложения остаются запечатанными до даты их вскрытия, указанной в конкурсной документации, и хранятся в месте, исключающем доступ любых лиц, кроме персонала Покупателя, отвечающего за прием и регистрацию конкурсных предложений.

Покупатель может продлить срок подачи Конкурсных предложений, внося поправку в Конкурсную документацию в форме «Уведомления Участникам торгов». В этом случае, срок действия всех прав и обязанностей Покупателя и Участника продлевается с учетом измененной окончательной даты и требований п.3.5.

4.3. Конкурсные предложения, поданные с опозданием

Покупатель возвращает Участникам, не распечатывая, все Конкурсные предложения, которые он получит после окончания установленного срока их подачи, независимо от причин, повлекших опоздание. Конкурсная комиссия не рассматривает Конкурсные предложения, полученные позже установленного срока их подачи.

4.4. Изменения в Конкурсных предложениях и их отзыв

Участник может внести изменения в Конкурсное предложение или отозвать его, направив Покупателю Уведомление в письменном виде до истечения установленного срока подачи Конкурсных предложений.

Уведомление о внесении изменений или отзыве Конкурсной заявки должно быть подготовлено, запечатано, помечено и доставлено в соответствии с пунктами 3.7. и 4.1. настоящей Инструкции. При этом на внешнем и внутреннем конверте дополнительно указывается: «Внесение изменений» или «Отзыв», соответственно.

Никакие изменения или дополнения не могут быть внесены в Конкурсные предложения после истечения срока их подачи, за исключением тех, которые сделаны в соответствии с указаниями Покупателя, направленными в форме Уведомления Участникам торгов, или необходимы для того, чтобы исправить ошибки, сделанные Участником.

Отзыв Конкурсной заявки в промежутке между датой истечения срока подачи Конкурсных предложений и датой истечения срока их действия дает Покупателю право взыскать обеспечение Конкурсной заявки.

Предложения о предоставлении скидок или изменениях цен Конкурсных заявок могут подаваться Участниками только в порядке внесения этих изменений в Конкурсную заявку в соответствии с настоящим пунктом или путем их включения в первоначально представленные Конкурсные предложения.

Все страницы Конкурсного предложения, пункты и позиции в которых в соответствии с Уведомлением Участникам Конкурсных торгов были сделаны необходимые записи или исправления, должны заверяться лицом или лицами, ставящим свои подписи под Конкурсным предложением.

4.5. Изучение документов

Участники Конкурсных торгов должны изучить Конкурсную документацию.

Подача Конкурсного предложения является свидетельством того, что:

- Участник Конкурсных торгов провел все такое изучение, и у него нет вопросов по отношению к условиям, которые могли бы повлиять на сроки выполнения Договора и его цену;
- информация и документы, входящие в состав Конкурсного предложения, поданы от имени Участника и он несет ответственность за подлинность и достоверность этих информации и документов;
- Участник соглашается со всеми условиями, предусмотренными Конкурсной документацией и готов к участию в Конкурсных торгах и заключению и исполнению Договора.

5. Вскрытие конвертов и оценка Конкурсных предложений

5.1. Вскрытие конвертов с Конкурсными предложениями

Покупатель вскрывает конверты с Конкурсными предложениями, включая внесенные изменения, в два этапа в срок, указанный в приглашении, в офисе Покупателя по адресу, в присутствии Уполномоченных представителей

Участников, пожелавших принять в этом участие.

На первом этапе, в первую очередь, должны быть вскрыты и зачитаны вслух конверты с пометкой «Отзыв». Не будут вскрываться те конверты с Конкурсными заявками, для отзыва которых представлено приемлемое Уведомление об отзыве. После этого производится вскрытие конвертов с пометкой «А». При вскрытии каждого конверта объявляются: наименование Участника, перечень представленных документов и все другие сведения, которые Покупатель сочтет уместным огласить.

При вскрытии Конкурсных предложений ни одно предложение не может быть отклонено, за исключением опоздавших предложений, которые должны быть возвращены Участникам торгов невскрытыми.

На втором этапе вскрываются конверты с пометкой «Б» Участников, Конкурсные заявки которых не были отклонены на первом этапе оценки в соответствии п. 5.6. настоящей Инструкции.

По результатам вскрытия конвертов «А» и «Б» составляется протокол, в который вносятся: наименование Участника, общая цена его предложения, сроки выполнения поставок и другие сведения, которые Покупатель сочтет уместным внести в протокол.

5.2. Соблюдение конфиденциальности

Информация относительно изучения, разъяснения, оценки и сопоставления Конкурсных предложений, а также рекомендации по присуждению Договора не подлежат разглашению Участникам или иным лицам, которые официально не имеют отношения к этому процессу до того, как будет объявлен Победитель Конкурса. Попытки Участников повлиять на рассмотрение Покупателем Конкурсных заявок или присуждение Договора могут послужить основанием для отклонения Конкурсной заявки такого Участника.

Участник, получив Конкурсную документацию, не должен без предварительного письменного согласия Покупателя передавать, раскрывать ее содержание или какое-либо из ее положений, а также Техническую документацию, планы, чертежи, модели образцов или иную информацию, предоставленную Покупателем или от его имени, другим лицам, за исключением того персонала, который привлечен Участником для подготовки Конкурсного предложения. Потенциальный Поставщик вправе раскрыть такую информацию своему персоналу, который привлечен для подготовки Конкурсного предложения, при условии принятия таким персоналом обязательств по сохранению конфиденциальности в отношении данной информации. Указанная информация должна предоставляться этому персоналу конфиденциально и в той мере, насколько это необходимо для подготовки Конкурсного предложения.

5.3. Разъяснение Конкурсных предложений

Чтобы облегчить процесс изучения, оценки и сопоставления Конкурсных предложений, Покупатель может, по своему усмотрению, обратиться к Участнику с просьбой о предоставлении разъяснений по его Конкурсному предложению, включая разъяснения по поводу разбивки единичных расценок. Просьба о разъяснении и ответы на нее адресуются Представителю Участника, непосредственно присутствующему при вскрытии конвертов с Конкурсными предложениями, либо посылаются по e-mail или телефаксу. При этом не должно поступать никаких просьб, предложений или разрешений на изменение цены или сути Конкурсной заявки, за исключением случаев, когда это необходимо для исправления арифметических ошибок, обнаруженных Покупателем при оценке Конкурсного предложения.

В случае если по результатам ознакомления с Конкурсным предложением отдельные его аспекты будут неясны и возникнут вопросы, требующие разъяснений со стороны Участника Конкурсных торгов, включая очевидные ошибки в расчетах, неточные формулировки и другие детали, требующие уточнения, члены Экспертной или Конкурсной комиссии, могут направить письменный запрос или провести совещание с Участником конкурсных торгов, подавшим такое конкурсное предложение. Для участия в таких переговорах представитель Участника конкурса должен иметь письменное подтверждение своих полномочий, подписанное лицом, подписавшим Конкурсное предложение такого участника конкурса. Председатель Экспертной или Конкурсной комиссии информирует участника конкурса о времени и повестке дня такого совещания, а также председательствует, при этом не допускаются разъяснения, изменяющие содержание Конкурсной заявки, включая изменение цены или срока исполнения.

Все вопросы к Участнику или его уполномоченному представителю и ответы на вопросы должны быть зафиксированы в письменной форме.