

УТВЕРЖДАЮ

Председатель комиссии по отбору
наилучшего предложения



АКБ "Туронбанк" Гулистанского
филиала

_____ 2022 г.

**КОНКУРСНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ
ПО ОТБОРУ НАИЛУЧШЕГО ПРЕДЛОЖЕНИЯ**

**«Проведение контрольного обмера по объекту « НЕЗАВЕРШЕННОЕ СТРОИТЕЛЬСТВО ЗДАНИЯ
ГУЛИСТАНСКОГО ФИЛИАЛА "ТУРОН БАНК" В ГОРОДЕ ГУЛИСТАН СЫРДАРЬИНСКОЙ
ОБЛАСТИ (1-ЭТАП; 2-ЭТАП; ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ РАБОТЫ)»**

Гулистан– 2022г.

ИНСТРУКЦИЯ ДЛЯ УЧАСТНИКА ПО ОТБОРУ НАИЛУЧШЕГО ПРЕДЛОЖЕНИЯ

I.

- 1 **Общие положения.**
- 1.1 Настоящая отбор наилучшего предложенная документация разработана в соответствии с требованиями Закона Республики Узбекистан «О государственных закупках» (далее - Закон) и постановления Президента Республики Узбекистан от 20.02.2018 года ПП-3550 «О МЕРАХ ПО СОВЕРШЕНСТВОВАНИЮ ПОРЯДКА ПРОВЕДЕНИЯ ЭКСПЕРТИЗЫ ПРЕДПРОЕКТНОЙ, ПРОЕКТНОЙ, ТЕНДЕРНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ И КОНТРАКТОВ» (далее - постановление).
- 1.2 Предмет отбор наилучшего предложения: «Контрольный обмер « НЕЗАВЕРШЕННОЕ СТРОИТЕЛЬСТВО ЗДАНИЯ ГУЛИСТАНСКОГО ФИЛИАЛА "ТУРОН БАНК" В ГОРОДЕ ГУЛИСТАН СЫРДАРЬИНСКОЙ ОБЛАСТИ (1-ЭТАП; 2-ЭТАП; ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ РАБОТЫ)»
- 1.4 Цены рассчитывается исходя из тех задания.
- 1.5 Техническое задание на оказание услуг представлено в технической части отбора наилучших предложений документации.
- 1.6 Формы заседания отбора наилучших предложений комиссии – онлайн.
- 2 **Организаторы отбора**
- 2.1 Наименование заказчика является **АКБ "Туронбанк" Гулистанского филиала** (далее «Заказчик») отбор наилучшего предложения.
Адрес «Заказчика»: Сырдарьинская обл, г.Гулистан, ул.Хондамир, 77А
Реквизиты «Заказчика»: Гулистанский филиал АКБ «Туронбанк» МФО 00368, ИНН 201055108 р/с 16103000400000368001
- 2.2 Контактное лицо Организатора: Мусаев Абдусамат тел (90) 255 31 71
- 2.3 Рабочим органом комиссии отбора наилучших предложений Гулистанского филиала АКБ «Туронбанк» является комиссия составленная на основании приказа ИЧ-22 от 10.02.20.22г (далее - «комиссия»).

Адрес: Сырдарьинская обл, г. Гулистан,
ул. Хондамир, 77А

- 2.4 Договородержатель: АКБ "Туронбанк"
Гулистанского филиала
- 2.5 «отбор наилучшего предложения» проводится отбор наилучшего предложения комиссией, созданной Заказчиком, в составе не менее шести членов.
- 3 **Участники отбор наилучшего предложения**
- 3.1 В отборе наилучшего предложения могут принять участие любые юридические лица независимо от форм собственности, в том числе субъекты малого бизнеса, за исключением юридических лиц, приведенных в 4.2.
- 4 **Порядок проведения отбор наилучшего предложения**
- 4.1 Для участия в отборе наилучшего предложения, участник отбора наилучших предложений должен:
- а) получить (скачать) электронную версию отборной документации, размещенной на специальном информационном портале для ознакомления с условиями отбора;
 - б) подать отборное предложение в соответствии с требованиями отборной документацией;
- 4.2 К участию в отборе не допускаются участники:
- находящиеся на стадии реорганизации, ликвидации или банкротства;
 - находящиеся в состоянии судебного или арбитражного разбирательства с «Заказчиком»;
 - находящиеся в Едином реестре недобросовестных исполнителей;
 - имеющиеся задолженности по уплате налогов и других обязательных платежей
 - зарегистрированные и имеющие банковские счета в государствах или на территориях, предоставляющих льготный налоговый режим и/или не предусматривающих раскрытие и предоставление информации при проведении финансовых операций (оффшорные зоны).
- 4.3 Заказчик отстраняет участника от участия в закупочных процедурах, если:
- участник прямо или косвенно предлагает, дает или соглашается дать любому нынешнему либо бывшему должностному лицу или работнику заказчика, или другого государственного органа вознаграждение в любой форме, предложение о найме на работу, либо любую другую ценную вещь или услугу с целью повлиять на совершение какого-либо действия, принятие решения или

применение какой-либо отборной процедуры заказчика в процессе государственных закупок;

5 Язык отбора, единица измерений.

5.1

у участника имеется несправедливое конкурентное преимущество или конфликт интересов в нарушение законодательства

Отборное предложение и вся связанная с ним корреспонденция, и документация, которые осуществляются участником и заказчиком, должны быть на узбекском или русском языке. Отборное предложение, может быть на другом языке при условии, что к ней будет приложен точный перевод на узбекский или русский языки. В случае наличия разночтений в тексте отборного предложения, когда используется более чем один язык, узбекский или русский языки будут преваляющими. Допускается предоставление технической документации на английском языке.

В отборном предложении должна быть использована метрическая система измерений.

6 Отборное предложение и порядок его оформления

6.1

Участники отбора, объявленного на портале, предоставляют предложения в установленном в объявлении порядке по указанному в объявлении о проведении отбора адресу.

6.2

Участник отбора:

несет ответственность за подлинность и достоверность предоставляемых информации и документов;

6.3

Отборное предложение состоит из:

Технической части, где основными критериями являются специальный опыт работы в этой сфере, наличие опытных специалистов;

ценовой части, которая должна соответствовать условиям отбора и содержать следующую информацию: наименование товара или услуг, стоимость оказания услуг, итоговая сумма, условия платежа, срок действия предложения и т.п.

6.5

Отборное предложение предоставляется в электронном виде.

6.6

Техническое предложение должно содержать следующие документы:

перечень технической документации (брошюры, технические паспорта, инструкция по эксплуатации и т.п. или иные документы, содержащие полное и подробное описание предлагаемых услуг).

7 Процедура отбора предложениями порядок и критерии их оценки

- 6.7 Требования к наличию обязательных документов ценового предложения прилагаемой к данному отбору.
- 6.8 Комиссия несет ответственность за отборными предложениями, оформленных только в соответствии с требованиями настоящей инструкции.
- 7.1 Время, указанное в объявлении как время проведения отбора, отборная комиссия для проведения оценки отборных предложений, поданными участниками отбора.
- 7.2 При рассмотрении предложений проверяется наличие в нем всех документов и правильность их оформления. В случае отсутствия соответствующих документов, отборная комиссия вправе отказать данное предложение к рассмотрению и оценке
- 7.3 Отборная комиссия осуществляет оценку предложений, которые не были отклонены, для выявления победителя отбора на основе критериев, указанных в отборной документации.
- 7.4 В случае установления недостоверности информации, содержащейся в документах, представленных участником отбора, отборная комиссия вправе отстранить такого участника от участия в отборе.
- 7.5 Предложение признается надлежаще оформленным, если оно соответствует требованиям Закона, постановления и отборной документации.
- 7.6 Отборная комиссия отклоняет предложение, если подавший его участник отбора не соответствует требованиям, установленным Законом и постановлением или предложение участника отбора не соответствует требованиям отборной документации.
- 7.7 В процессе оценки отборных предложений отборная комиссия может запрашивать у участников отбора разъяснения по поводу их отборных предложений. Данная процедура проводится официально, в письменной форме в установленном порядке через организатора отбора. В процессе разъяснения не допускаются какие-либо изменения по сути предложения, а также по цене.
- 7.8 Победителем признается участник отбора, предложивший лучшие условия исполнения договора на основе критериев, указанных в отборной документации и предложении.

**Ответственность сторон и 10.1
соблюдение**

конфиденциальности

Ответственность, предусмотренной законодательством Республики Узбекистан, несут: лица, входящие в состав комиссии, которые ведут учет поступающих отборных предложений и обеспечивают их сохранность и конфиденциальность председатель и члены комиссии, а также члены рабочей группы, созданной для изучения отборных предложений, за разглашение информации, допущение сговора с участниками, остальными членами комиссии и привлеченными экспертами, а также за другие противоправные действия.

победитель отбора, не исполнивший обязательства по договору (по количественным, качественным и техническим параметрам), несет ответственность, предусмотренной законодательством Республики Узбекистан и/или заключенным договором.

ПЕРЕЧЕНЬ
Квалификационных документов

1. Заявка для участия в конкурсе на имя председателя закупочной комиссии
2. Копия документа о свидетельстве Государственной регистрации организации,
3. Гарантийное письмо, свидетельствующее, о том, что участник не находится в банкротства, в состоянии судебного или арбитражного разбирательства с заказчиком, а пленных обязательств по ранее заключенным договорам (форма №2).
4. Общая информация об участнике конкурса (форма №3)

НА ФИРМЕННОМ БЛАНКЕ УЧАСТНИКА

№: _____

Дата: _____

Закупочная комиссия

ЗАЯВКА

Изучив конкурсную документацию на *(указать наименование предлагаемой продукции)*, ответы на запросы №№ *(указать номера запросов в случае наличия письменных обращений и ответов к ним)*, получение которых настоящим удостоверяем, мы, нижеподписавшиеся *(наименование Участника конкурса)*, намерены участвовать в конкурсе на поставку продукции в соответствии с конкурсной документацией.

В этой связи направляем следующие документы:

1. Квалификационные документы на _____ листах *(указать количество листов, в случае предоставления брошюр, буклетов, проспектов, компакт-дисков и т.д. указать количество)*;
2. Техническая часть конкурсного предложения;
3. Ценовая часть конкурсного предложения.
4. Иные документы *(в случае представления других документов необходимо указать наименование и количество листов)*.

Ф.И.О. ответственного лица за подготовку конкурсного предложения:

Контактный телефон/факс: _____

Адрес электронной почты: _____

Ф.И.О. и подпись руководителя или уполномоченного лица

Место печати

НА ФИРМЕННОМ БЛАНКЕ УЧАСТНИКА

№: _____

Дата: _____

Закупочная комиссия

ГАРАНТИЙНОЕ ПИСЬМО

Настоящим письмом подтверждаем, что компания _____ :
(наименование компании)

- не находится в стадии реорганизации, ликвидации или банкротства.
- не находится в состоянии судебного или арбитражного разбирательства с
(наименование заказчика)
- отсутствуют ненадлежащим образом исполненные обязательства по ранее заключенным договорам

Подписи:

Ф.И.О. руководителя _____

Ф.И.О. главного бухгалтера (начальника финансового отдела) _____

Ф.И.О. юриста _____

Место печати

Форма №3

Общая информация об участнике конкурса

1	Полное наименование юридического лица, с указанием организационно-правовой формы	
2	Сведения о регистрации (дата регистрации, регистрационный номер, наименование регистрирующего органа)	
3	Юридический адрес	
4	Контактный телефон, факс, e-mail	
5	Полные банковские реквизиты	
6	Основные направления деятельности	

Информация об опыте выполнения аналогичных работ

№	Наименование	Наименование заказчика	Дата	Примечание

(подпись уполномоченного лица)

(Ф.И.О. и должность уполномоченного лица)

М.П.

Дата: «__» _____ 2022г.