

**Autorsoring shartlari asosida xizmatlarni ko'rsatish bo'yicha  
SHARTNOMA № 18/6**

Toshkent sh.

"18 mart" 2022 yil

«SHOXRUX DILDORA SAVDO» MChJ nomidan Nizom asosida faoliyat yurituvchi raxbari J. Abduraimov (keyingi o' rinda autorsoring bajaruvchi deb ataladi) ikkinchi tomondan Toshkent viloyati Yuqori chirchiq tuman tibbiyot birlashmasi Bosh shifokori nomidan Nizom asosida faoliyat yurituvchi J. Asatullaev (keyingi urinda buyurtmachi) deb ataladi, ushbu Shartnomani quyidagicha tuzdilar.

**I. Shartnoma predmeti**

- 1.1. Autorsorer Buyurtmachining buyurtmasi bo'yicha mazkur Shartnomaning 1.2-bandida ko'rsatib o'tilgan xizmatlarni ko'rsatish, Buyurtmachi esa ushbu xizmatlar uchun pul to'lash majburiyatini oladi.
- 1.2. Autorsorer mazkur shartnomaning 1.3-bandida ko'rsatilgan muddatdan boshlab, u tugaguniga qadar har kuni Buyurtmachini mijozlarni shifoxona oshxonasida bemorlar uchun issik -ovqat bilan ta'minlash va tayorlab berish hamda O'zbekiston Respublikasining normativ-huquqiy hujjatlari bilan belgilangan sanitariya-gigiena normalari va qoidalariga rioya etgan holda, Buyurtmachi bilan kelishilgan buyurtmalarni bajarish jadvaliga muvofiq ta'minlash majburiyatini (keyingi o'rinlarda Xizmatlar deb ataladi) o'z zimmasiga oladi.
- 1.3. Tomonlar bajarilgan ishlarining yig'ma dalolatnomasi va Autorsorer tomonidan amalda ko'rsatilgan Xizmatlar uchun belgilangan tartibda rasmiylashtirilgan hisob-faktura imzolanib Buyurtmachi Autorsorning mazkur Shartnomada ko'rsatilgan bank hisob-raqamiga pul mablag'lari o'tkazgandan so'ng Xizmatlar ko'rsatilgan deb hisoblanadi.

**II. Tomonlarning huquq va majburiyatlari**

- 2.1. Autorsorer quyidagi huquqlarga ega:
  - 2.1.1. Ijaraga olingan mol-mulkdan foydalanish;
  - 2.1.2. Ijaraga olingan bino va inshootlarning ichki va tashqi qismida texnik jihatdan jihozlash va ta'mirlash ishlarini amalga oshirish;
  - 2.1.3. Xizmatlar tannarxining o'zgarishi munosabati bilan shartnomaga o'zgartirish kiritish taklifi bilan chiqish;
  - 2.1.4. Ko'rsatilgan xizmatlar uchun o'z vaqtida to'lovlar amalga oshirilishini talab qilish;
  - 2.1.5. Ko'rsatilgan xizmatlar natijasida foyda olish;
  - 2.1.6. Buyurtmachidan shartnoma shartlarining bajarilishini talab qilish;
  - 2.1.7. Qonun hujjatlariga muvofiq boshqa huquqlar.
- 2.2. Autorsorer quyidagilarga majbur:
  - 2.2.1. Ijaraga olingan bino va inshootlar, jihozlardan maqsadli hamda oqilona foydalanishi, saqlashi, nosoz holga kelganda ularni o'z hisobidan ta'mirlashi, shuningdek, kommunal xarajatlarini qoplashi;
  - 2.2.2. Autorsoring xizmatini ko'rsatishda texnika, yong'in, mehnat muhofazasi hamda sanitariya qoidalari, normalari va gigiena normativlariga qat'iy rioya etishi;
  - 2.2.3. Tovar (ishlar, xizmatlar)ning sifatli ishlab chiqarilishini va buyurtmachiga yetkazilishini ta'minlashi;
  - 2.2.4. Maxfiylik tartibiga qat'iy rioya qilishi;
  - 2.2.5. Shartnomani bekor qilish haqida buyurtmachini ikki oy oldin yozma ravishda ogohlantirish, ushbu muddat tugaguniga qadar esa buyurtmachining tegishli xizmatlarini uzluksiz tashkil etishni ta'minlashi;
  - 2.2.6. Xizmatlarni sifatli, mazkur Shartnomaning 1.3-bandida ko'rsatilgan muddatda va to'liq hajmda ko'rsatishi;
  - 2.2.7. Xizmatlar ko'rsatish jarayonida Autorsorer mazkur shartnoma shartlariga amal qilmasdan, xizmatlar sifatining yomonlashuviga olib kelgan barcha kamchiliklarni Buyurtmachining talabi bo'yicha bir kun davomida bepul to'g'rilashi;
  - 2.2.8. Xizmatlarning sifatsizligi, xizmatlarni bajarish uchun vaqtincha foydalanishga beriladigan ishlab chiqarish (xizmat ko'rsatish) xonalari holati, shuningdek, tegishli inventarlarning sanitariya qoidalariga javob bermasligi aniqlanganda, Autorsorer zudlik bilan Buyurtmachining aniqlangan kamchiliklarni bartaraf etish bo'yicha qonuniy talabini bajarishi;
  - 2.2.9. Malakali, tajribali, qo'yilgan vazifani (xizmatni, ishni) amalga oshirish huquqini beruvchi tegishli hujjatlari mavjud bo'lgan, shuningdek, belgilangan tartibda va muddatda tibbiy tekshiruvdan (ko'rikdan) o'tgan xodimlarga (talab etilgan hollarda) xizmatlarni bajarish jarayoniga ruxsat etishi;
  - 2.2.10. Xodimlar zimmasiga Buyurtmachining hududida odob-axloq qoidalariga, shuningdek, ichki tartibga rioya qilish majburiyatini yuklashi;
  - 2.2.11. Xizmat ko'rsatish bo'yicha ishlarni shaxsan bajarishi, mazkur Shartnoma shartlarini bajarishni uchinchi shaxsga topshirmasligi;
  - 2.2.12. Mazkur shartnoma shartlarini bajarish doirasida Buyurtmachi tomonidan vaqtincha foydalanishga topshirilgan uskunalar, jihozlar, idishlar, asboblalar, mebellar, inventarlar va boshqalar moddiy vositalarni soz holda saqlashi, ta'mirlashi, shuningdek, binolarni ta'mirlashi;
  - 2.2.13. Tomonlar imzolaydigan tegishli qabul qilish-topshirish dalolatnomasini rasmiylashtirgan holda, Buyurtmachidan binolarni (xonalarni), uskunalarni, jihozlarni, asboblarni, mebellarni, inventarlar va boshqalar moddiy vositalarni qabul qilib olishi;
  - 2.2.14. Mazkur shartnomani bekor qilish haqida Buyurtmachini ikki oy oldin yozma ravishda ogohlantirishi, ushbu muddat tugaguniga qadar esa Buyurtmachiga xizmatlarni uzluksiz ko'rsatilishini ta'minlashi;
  - 2.2.15. Mazkur shartnomaga asosan Xizmatlarni ko'rsatish ishlariga jalb etilgan xodimlarni o'qitishni (malakasini oshirishni) amalga oshirishi (talab etilgan hollarda);
  - 2.2.16. Qonun hujjatlariga muvofiq boshqa majburiyatlar.

Buyurtmachi quyidagi huquqlarga ega:

- 2.3.1. Tovarlar (ishlar, xizmatlar) sifatli ishlab chiqarilishi (bajarilishi, ko'rsatilishi)ni talab qilish;
- 2.3.2. Outsorserning faoliyatiga aralashmagan holda, shartnoma shartlarining bajarilishini nazorat qilish;
- 2.3.3. Shartnomani bekor qilish to'g'risida 10 kun oldin Outsorserni yozma ravishda ogohlantirish, bunda ko'rsatilgan xizmatlarning qiymatini belgilangan tartibda to'lash;
- 2.3.4. Qonun hujjatlariga muvofiq boshqa huquqlar.
- 2.4. Buyurtmachi quyidagilarga majbur:
  - 2.4.1. Bajarilgan ishlarning yig'ma dalolatnomasi va rasmiylashtirilgan hisob-faktura asosida ko'rsatilgan xizmatlar uchun amaldagi narxlar bo'yicha bir oyda kamida bir marta Xizmatlar haqini to'lashi;
  - 2.4.2. Shartnomada tuzilgan summaning oldindan 30 % tulov, yig'ma dalolatnomasi va rasmiylashtirilgan hisob-faktura asosida ko'rsatilgan xizmatlar uchun kolgan 70 % tulovi amaldagi narxlar bo'yicha talab berish majburiyatini oladi.
  - 2.4.3. Outsorserga mazkur Shartnoma shartlarini bajarish doirasida binolarni (xonalarni), uskunalarni, jihozlarni, asboblarni, mebellarni, inventarlar va boshqa moddiy vositalarni vaqtincha foydalanishga berishi;
  - 2.4.4. Qonun hujjatlariga muvofiq boshqa majburiyatlar.

### III. Xizmatlar narxi va o'zaro hisob-kitoblar tartibi

- 3.1. Mazkur shartnomaning jami umumiy summasi **237 277 260 (Ikki yuz uttiz yetti milion ikkiyuz yetmush yeti ming ikki yuz oltmish sum)** so'm 00 tiyini QQS bilan tashkil etadi.
- 3.2. Outsorser tomonidan ko'rsatilgan xizmatlar uchun o'zaro hisob-kitoblar bajarilgan ishlarning yig'ma dalolatnomasi va rasmiylashtirilgan hisob-faktura asosida ko'rsatilgan xizmatlarning amaldagi qiymati bo'yicha bir oyda kamida bir marta amalga oshiriladi.
- 3.3. Outsorsing bo'yicha ovqatlanishni tashkil etish xizmati narxi O'zbekiston Respublikasi Sog'liqni saqlash vazirligi tomonidan belgilangan bir bemorga bir kunlik ovqatlanishning normasidan kelib chiqqan holda Qoraqalpog'iston Respublikasi Vazirlar Kengashi, Toshkent shahar va viloyatlar hokimliklari tomonidan belgilanadigan oziq-ovqat mahsulotlarining eng yuqori narxlardan oshmaydigan narxlariga outsorserning xarajatlarini qoplash maqsadida 20 foizgacha ustama haqni hisobga olgan holda belgilanadi.
- 3.4. Ko'rsatiladigan xizmatlarning amaldagi soni haqidagi ma'lumotlar va xizmatlarning amaldagi narxi asosida Buyurtmachi kundalik buyurtmaga muvofiq Outsorser bilan birgalikda har o'n kunda, to'lanishi lozim bo'lgan summasi ko'rsatilgan, Outsorser va Buyurtmachi tomonidan imzolanadigan bajarilgan ishlarning yig'ma dalolatnomasi tuziladi va hisob-faktura rasmiylashtiradi.
- 3.5. Buyurtmachi tomonidan amalda ko'rsatilgan xizmatlar narxi belgilangan tartibda rasmiylashtirilgan bajarilgan ishlar dalolatnomasi va hisob-faktura olingan vaqtdan boshlab, 10 bank kuni davomida Shartnomada belgilangan summadan ortiq bo'lmagan miqdorda to'lanadi.
- 3.6. Mazkur Shartnomaning ilovasida ko'rsatilgan, shartnomaning prognoz summasini hisoblash uchun xizmatlarning narxlarini tomonlardan birining tashabbusi bilan qayta ko'rib chiqiladi.

### IV. Tomonlarning majburiyatlari

- 4.1. Outsorser shartnoma majburiyatlarini o'z vaqtida bajarmagan hollarda, Buyurtmachiga muddati o'tkazib yuborilgan har bir kun uchun majburiyatning bajarilmagan qismining 0,5 foiz miqdorida penya to'laydi, bunda penyaning umumiy summasi ko'rsatilmagan xizmatlar oylik narxining 50 foizidan oshmasligi kerak.
- 4.2. Penya (jarima) to'lash Tomonlarning zimmasidagi majburiyatlarini bajarishdan yoki buzilishlarni bartaraf qilishdan ozod etmaydi.
- 4.3. Mazkur Shartnoma shartlarining bajarilmasligi yoki tegishli darajada bajarilmasligi uchun Tomonlar O'zbekiston Respublikasining Fuqarolik kodeksi talablarida, «Xo'jalik yurituvchi sub'ektlar faoliyatining shartnomaviy-huquqiy bazasi to'g'risida»gi O'zbekiston Respublikasi Qonuni hamda O'zbekiston Respublikasining boshqa normativ-huquqiy hujjatlarida nazarda tutilgan javobgar bo'ladilar.
- 4.4. Buyurtmachiga har chorakda bir marotaba ko'rsatilayotgan xizmatlarning sifati, ijaraga berilgan bino va inshootlarning holatini monitoring o'tkazishga (outsorserning moliyaviy faoliyatiga aralashmagan holda) sharoitlar yaratish.
- 4.5. Tomonlarning Mazkur Shartnomada nazarda tutilmagan javobgarlik choralari O'zbekiston Respublikasi hududida amalda bo'lgan fuqarolik qonunchiligi normalariga muvofiq qo'llaniladi.

### V. Munozarali vaziyatlarni hal etish tartibi

- 5.1. Mazkur Shartnomani bajarishda yuzaga kelishi mumkin bo'lgan nizolar va kelishmovchiliklar imkon qadar Tomonlar o'rtasida muzokara o'tkazish yo'li bilan hal etiladi.
- 5.2. Nizolar va kelishmovchiliklarni Tomonlar o'rtasida muzokara o'tkazish yo'li bilan hal etib bo'lmaydigan holatlarda, O'zbekiston Respublikasi qonunchiligida nazarda tutilgan kelishmovchiliklarni suddan oldin bartaraf qilish tartib-taomili amalga oshirilgandan so'ng ular O'zbekiston Respublikasi qonunchiligida belgilangan tartibda sudga ko'rib chiqish uchun beriladi.

### VI. Korrupsiyaga qarshi shart

6.1. Tomonlar:

- Tomonlar, ularning affilangan (o'zaro bog'langan) shaxslari va xodimlari, ushbu Shartnoma bo'yicha o'z majburiyatlarini bajarishlari davomida korrupsiyaga qarshi kurashish sohasidagi O'zbekiston Respublikasining amaldagi qonun hujjatlarini talablarining buzilishiga olib keladigan va/yoki korrupsiya xarakteriga ega bo'lgan, shu jumladan (ammo bu bilan cheklanmay) pora berish yoki berishni va'da qilish, ta'magirlik, pora olishga bevosita yoki bilvosita rozi bo'lish xatti-harakatlari/harakatsizliklarini sodir etmaydilar.

Tomonlar, ularning affilangan (o'zaro bog'langan) shaxslari va xodimlari boshqa Tomonning xodimlari yoki vakolatlangan vakillarini qandaydir tarzda rag'batlantirishdan, shu jumladan pul summalari, sovg'alarni taqdim etish, ularning manzilgaxizmatlarni beg'araz ko'rsatish yoki bu xodim yoki vakolatlangan vakil tomonidan uni rag'batlantiruvchi Tomon foydasiga qandaydir xatti-harakatlarni/harakatsizliklarbajarilishini ta'minlashga qaratilgan ishlarni bajarishdan voz kechadilar deb ma'lum qiladilar.

6.2. Tomonda ushbu Shartnomaning 6.1-bandidagi talablarni buzish sodir etilganligi yoki sodir etilishi mumkinligi to'g'risidagi shubhalar yuzaga kelgan holda, tegishli Tomon bu haqda ikkinchi Tomonni xabardor qilish, korrupsiya bilan kurashish sohasidagi O'zbekiston Respublikasi qonun hujjatlarining normalari buzilganligi faktining rad etib bo'lmaydigan dalillari mavjud bo'lgan holda esa - amaldagi qonun hujjatlarida belgilangan tartibda vakolatlangan organlarni ham xabardor qilish majburiyatini o'z zimmasiga oladi.

#### VII. Fors-major holatlar

6.1. Tomonlar majburiyatlar qisman yoki to'liq bajarilmaganligi uchun, agar bunday holatlar yengib bo'lmas kuch, ya'ni tabiiy ofatlar, tabiiy va texnogen tuzdagi favqulodda holatlar va alohida davr oqibati hisoblansa va davlatning tegishli organlari tomonidan tasdiqlansa, javobgarlikdan ozod qilinadi. Bunda mazkur shartnoma bo'yicha majburiyatlarni bajarish muddati mutanosib ravishda ushbu hodisalar ro'y bergan muddatga suriladi.

#### VIII. Yakunlovchi qoidalar

7.1. Ushbu Shartnomaga har qanday o'zgartirish va qo'shimchalar faqat ular yozma shaklda rasmiylashtirilib, Tomonlarning vakolatli vakillari tomonidan imzolanganidan so'ng haqiqiy hisoblanadi. Mazkur Shartnomaning barcha ilovalari uning ajralmas qismini tashkil etadi.

7.2. Tomonlarning hech biri mazkur Shartnoma bo'yicha o'z huquq va majburiyatlarini boshqa Tomonning yozma shakldagi roziligisiz biror bir uchinchi tomonga berib yuborishi mumkin emas.

7.3. Ushbu shartnoma ikki nusxada tuzilgan. Ikkala nusxa aynan bir xil bo'lib, bir xil yuridik kuchga ega. Tomonlarning har birida mazkur Shartnomaning bir nusxasi bo'ladi.

#### IX. Shartnomaning amal qilish muddati

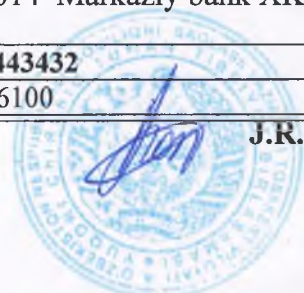
8.1. Mazkur shartnoma "Buyurtmachi" va "Xizmat ko'rsatuvchi" tomonidan tasdiqlanib, xududiy g'aznachilik bo'linmalarida ruyxatga olingandan so'ng kuchga kiradi va shartnomaning amal qilish muddati 2022 yil "31" dekabrga kadar amal qiladi. O'zbekiston Respublikasi Prezidentining 16.04.2019 yildagi "Sog'liqni saqlash sohasida davlat-xususiy sheriklikni rivojlantirish chora tadbirlari to'g'risida" gi qarori asosida 2-bo'lim v-bandida ko'rsatilganidek "bitimning amal qilish muddati davlat xususiy sherik tomonidan belgilanadi. Bunda u 3 yildan kam bo'lmasligi va 49 yildan oshmasligi kerak"ligi kursatib o'tilgan. Demak bitimning amal qilish muddati smetadagi ajratilgan mablag'lar qanoatlartirgan taqdirda kelgusi yil uchun yangi shartnomalar tuzish orqali yoki qo'shimcha shartnomalar tuzish orqali amalga oshiriladi.

8.2. Tomonlar o'rtasidagi munosabatlar ular tomonidan mazkur shartnomaning barcha shartlari xamda kursatilgan muddatlarida bajarilgan va xisob kitob to'lik tugallanganidan so'ng kelgusi yil uchun yoki kelgusi davr uchun shartnoma yangidan tuziladi yoki qo'shimcha shartnoma orqali davom ettiriladi.

8.3. Xizmat ko'rsatuvchi korxonasi tomonidan muassasa oshxona binosi xamda ovqat tayyorlash jarayoni uchun ishlatiladigan asosiy vositalar, katta va mayda jixozlar bo'yicha sarflangan mablag'i ya'ni kiritgan investitsiya mablag'i bo'lgan taqdirda xizmat ko'rsatish bo'yicha tuzilgan shartnoma 10 yildan kam bo'lgan muddatda bekor qilinmaydi. Xamda kelgusi davrlar uchun oshxona binosini saqlab turish uchun joriy ta'mirlash ishlarini amalga oshiradi. Jumladan: Muassasa tomonidan kuz qish mavsumi uchun oziq-ovqat zaxirasi jamg'arilmaydi va bu xizmat ko'rsatuvchi tomonidan jamg'ariladi. Ushbu kuz qish mavsumi uchun xizmat ko'rsatuvchi tomonidan jamg'arilgan oziq-ovqat zaxirasi xam shartnomani muddatidan oldin bekor qilmaslik uchun asos bo'ladi. Oshxona ishchilari ish xaqisi va ularga sarflanadigan boshqa mablag'lar xam jamiyat tomonidan to'lanishini xisobga olib shartnoma muddati ko'shimcha shartnomalar orqali uzaytirilishi mumkin.

#### X. Tomonlarning manzili va bank rekvizitlari

Autsorser	Buyurtmachi
OOO "SHOXRUX-DILDORA SAVDO" " MCHJ	YuqoriChirchiqTTB
Manzil: Zangi ota tuman Beshikchilar	SULTONROVOT DAHASI Parkent ko'chasi 49A-uy
Tel (94) 633-78-86; (97) 712- 18-04	Tel.
H/r: 20 208 000 900 550 122 001	H/R:100022860272397072101054001
MFO: 00454 ATIB «Agro bank » Toshkent shaxar Shayxontoxur filiyali	MFO 00014 Markaziy bank XKKM
INN: 303688423	INN:206443432
OKED: 13142	OKED: 86100
Direktor: J.Abduraimov	Rahbar J.R.Asatullayev



№ 181/6 2022 yildagi  
№ 181/6 -sonli shartnomaga  
2-ILOVA

№	Nomlanishi	O'lchov birligi (Portsiya)	Xajmi	Narxi	Summasi
Kundalik ovqatlanish					
1	Nonushta, tushlik, kechki ovqat	(Portsiya)	19338	12270	237277260
	<b>JAMI</b>				
Summa yozuv bilan: Ikki yuz uttiz yetti milion ikkiyuz yetmush yeti ming ikki yuz oltmish sum QQS 30949208 sum					

Autorser	Buyurtmachi
<b>OOO "SHOXRUX-DILDORA SAVDO" " MCHJ</b>	<b>YuqoriChirchiqTTB</b>
Manzil: Zangi ota tuman Beshikchilar kuchasi 4-berk 11-uy	SULTONROVOT DAHASI Parkent ko'chasi 49A-uy
Tel (94) 633-78-86; (97) 712- 18-04	<b>Tel.</b>
H/r: 20 208 000 900 550 122 001	H/R:100022860272397072101054001
MFO: 00454 ATIB «Agro bank » Toshkent shaxar Shayxontoxur filiyati	MFO 00014 Markaziy bank XKKM
INN: 303688423	<b>INN:206443432</b>
OKED: 13543	OKED: 86100
<b>Direktor:</b> J.Abduraimov	Rahbar <b>J.R.Asatullayev</b>



**YURIDIK AHAMIYATGA EGA HUJJATLARNING QONUN  
HUJJATLARIGA MUVOFIQLIGI TO`G`RISIDA HUQUQIY**

**XULOSA**

**1. Loyihaning turi :** Shartnoma.

**2. Loyihaning nomi:** Yuqori Chirchiq tumani tibbiyot birlashmasi bilan «SHOXRUX-DILDORA SAVDO» MCHJ o`rtasida issiq ovqat etkazib berish to`g`risida.

**3. Loyiha ishlab chiquvchisi va kiritilgan sana haqidagi ma`lumot:** Yuqori Chirchiq tumani tibbiyot birlashmasi tomonidan 18.03.2022 yilda ishlab chiqilgan va 18.03.2022 yilda elektron tizimga kiritilgan.

**Loyiha amaldagi qonun hujjatlariga muvofiq ishlab chiqilgan va uni qabul qilish maqsadga muvofiq.**

**Yuqori Chirchiq tumani Yuridik xizmat ko`rsatish  
markazi bosh yuriskonsulti**



**J.O` Nishonov**

2022 yil «18» mart