



«УТВЕРЖДАЮ»

Директор

ГУП «Тошкент Фаввораси»

Шукуров А.А.

_____ 2022 год

ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ

Приобретение погружных насосов
для насосных станций фонтанов ГУП «Тошкент Фаввораси»

Ташкент - 2022 г.

1. ИНСТРУКЦИЯ ДЛЯ УЧАСТНИКА КОНКУРСА

- 1 Общие положения.**
- 1.1 Настоящая инструкция по отбору наилучших предложений разработана в соответствии с требованиями Закона Республики Узбекистан «О государственных закупках» ЗРУ-684 от 22 апреля 2021 года.
 - 1.2 Предмет конкурса: Приобретение погружных насосов для насосных станций фонтанов ГУП «Тошкент Фаввораси»
 - 1.3 Предельная стоимость конкурса составляет 420 750 000 сум.
 - 1.4 Цены, указанные в конкурсном предложении, не должны превышать предельную стоимость.
 - 1.5 Техническое задание представлено в технической части конкурсной документации.
 - 1.6 Формы заседания конкурсной комиссии электронная.
- 2 Организаторы и адрес проведения конкурса**
- 2.1 Заказчиком является ГУП «Тошкент Фаввораси» (далее Заказчик). Юридический адрес заказчика: г. Ташкент.
 - 2.2 Контактное лицо Организатора:
Йулчиев Шерзод
тел.:+(99833) 123-21-20
 - 2.3 Рабочим органом является закупочная комиссия ГУП «Тошкент Фаввораси» (« (далее - «Рабочий орган»)).
Адрес: г. Ташкент, Чиланзарский район, ул. Байналминал, 100.
 - 2.4 Договор держатель: ГУП «Тошкент Фаввораси».

3	Участники конкурса	3.1	В конкурсе могут принять участие любые юридические лица независимо от форм собственности, в том числе субъекты малого бизнеса, за исключением юридических лиц, приведенных в пункте 4.2.
4	Порядок проведения конкурса	4.1	Для участия в конкурсе, участник конкурса должен: а) получить (скачать) электронную версию конкурсной документации, размещенной на специальном информационном портале для ознакомления с условиями конкурса; б) в конкурсе могут принимать участие все организации, имеющие право выполнять данного вида работ и услуг. в) подать конкурсное предложение в соответствии с требованиями конкурсной документации;
		4.2	К участию в конкурсе не допускаются участники: - находящиеся на стадии реорганизации, ликвидации или банкротства; - находящиеся в состоянии судебного или арбитражного разбирательства с «Заказчиком»; - находящиеся в Едином реестре недобросовестных исполнителей; - имеющие задолженности по уплате налогов и других обязательных платежей; - организации, у которых опыт меньше одного года; - не предоставившие в установленный срок пакет необходимых документов; - зарегистрированные и имеющие банковские счета в государствах или на территориях, предоставляющих льготный налоговый режим и/или не предусматривающих раскрытие и предоставление информации при проведении финансовых операций (оффшорные зоны). - не имеющей лицензии и сертификаты на выполнение работ (если тип работы требует специальной лицензии)
		4.3	Заказчик имеет право отстранить участника от участия в закупочных процедурах, если: - участник прямо или косвенно предлагает, дает или соглашается дать любому нынешнему либо бывшему должностному лицу или работнику заказчика, или другого государственного органа вознаграждение в любой форме, предложение о найме на работу, либо любую другую ценную вещь или услугу с целью повлиять на совершение какого-либо действия, принятие решения или применение какой-либо конкурсной процедуры заказчика в процессе государственных закупок;

у участника имеется несправедливое конкурентное преимущество или конфликт интересов в нарушение законодательства РУз.

5 **Критерий отбора,
единицы измерения**

- 5.1 Конкурсное предложение и вся связанная с ним корреспонденция, и документация, которые осуществляются участником и заказчиком, должны быть на узбекском или русском языке.
- 5.2 В отборном предложении должна быть использована общепринятая система измерений.

6 **Конкурсное
предложение и
порядок его
оформления**

- 6.1 Участники конкурса, объявленного на портал, предоставляют предложения в установленном в объявлении порядке в электронном виде
- 6.2 Конкурсное предложение участника передаётся в рабочий орган конкурсной комиссии в электронном виде. Дата и время предоставления конкурсного предложения фиксируется рабочим органом.
- 6.3 Участник конкурса:
- несет ответственность за подлинность и достоверность предоставляемых информации и документов;
 - вправе подать только одно предложение;
 - не вправе отозвать или внести изменения в поданное предложение до срока окончания подачи таких предложений.
- 6.4 Конкурсное предложение состоит из двух частей:
техническая часть (необходимые документы) и ценовая.
- 6.5 Конкурсное предложение предоставляется в электронном виде.
- 6.6 Техническое предложение должно содержать следующие документы: техническое предложение и сравнительную таблицу технических характеристик на предлагаемую работу (услугу, товар), перечень технической документации (брошюры, технические паспорта, или иные документы содержащие полное и подробное описание предлагаемой работы);

		6.7	Рабочий орган несет ответственность за целостность и сохранность файлов с конкурсными предложениями, оформленных только в соответствии с требованиями настоящей инструкции.
7	Продление срока предоставления конкурсных предложений	7.1	В случае необходимости, заказчик может продлить срок представления предложений, а также обратиться к участникам конкурса с предложением о продлении срока действия их предложений на определенный период по решению конкурсной комиссии.
		7.2	Объявления о продлении сроков представления конкурсных предложений размещается на специальном информационном портале.
8	Внесение изменений в конкурсную документацию	8.1	В случае необходимости заказчик вправе принять решение о внесении изменений в конкурсную документацию. Решение о внесении изменений в конкурсную документацию может приниматься не позднее чем за один рабочий день до даты окончания срока подачи предложений. В процессе внесения изменений в конкурсную документацию изменение продукции или ее характеристики не допускается. В случае внесения изменений в конкурсную документацию в срок окончания подачи предложений, конкурс продлевается не менее чем на три дня с даты внесения изменений в конкурсную документацию. Одновременно с этим вносятся изменения в объявление о проведении конкурса, если была изменена информация, указанная в объявлении.
9	Процедура вскрытия файлов с конкурсными, предложениями порядок и критерии их оценки	9.1	Время, указанное в объявлении как время проведения конкурса, конкурсная комиссия для проведения оценки конкурсных предложений вскрывает файлы с предложениями, поданными участниками конкурса.
		9.2	При вскрытии файла с предложениями проверяется наличие в нём всех документов и правильность их оформления. В случае отсутствия соответствующих документов в файле, конкурсная комиссия вправе не допускать данное предложение к рассмотрению и оценке.
		9.3	Конкурсная комиссия осуществляет оценку предложений, которые не были отклонены, для выявления победителя конкурса на основе критериев, указанных в конкурсной документации.
		9.4	В случае установления недостоверности информации, содержащейся в документах, представленных

участником конкурса, конкурсная комиссия вправе отстранить такого участника от участия в конкурсе.

9.5 Оценка конкурсных предложений и определение победителя конкурса производится на основании критериев, изложенных в конкурсной документации.

9.6 Конкурсная комиссия отклоняет предложение, если подавший его участник конкурса не соответствует требованиям конкурсной документации.

**10 Ответственность сторон
и соблюдение
конфиденциальности**

10.1 Ответственность, предусмотренной законодательством Республики Узбекистан, несут:

лица, входящие в состав рабочего органа, которые ведут учет поступающих конкурсных предложений и обеспечивают их сохранность и конфиденциальность

председатель и члены комиссии, а также члены рабочей группы, созданной для изучения конкурсных предложений, за разглашение информации, допущение сговора с участниками, остальными членами комиссии и привлеченными экспертами, а также за другие противоправные действия.

победитель конкурса, не исполнивший обязательства по договору (по количественным, качественным и техническим параметрам), несёт ответственность предусмотренной законодательством Республики Узбекистан и/или заключенным договором.

11 Прочие условия

11.1 Участники, изъявившие желание участвовать в конкурсе, имеют право обратиться в рабочий орган для получения разъяснений относительно проводимого конкурса.

11.2 Участник конкурса вправе направить Заказчику запрос о даче разъяснений положений конкурсной документации. В течении двух рабочих дней с даты поступления указанного запроса Заказчик обязан направить в установленной форме разъяснения положений конкурсной документации, если указанный запрос поступил Заказчику не позднее, чем за два дня до даты окончания срока подачи предложений. Разъяснения положений конкурсной документации не должны изменять её сущность.

11.3 Конкурс может быть объявлен Закупочной комиссией не состоявшимся:

- если в конкурсе принял участие один участник или никто не принял участие;

- если по результатам рассмотрения предложений конкурсная комиссия отклонила все предложения ввиду не соответствия требованиям конкурсной документации;

11.4 Заказчик имеет право отменить конкурс в любое время до акцепта выигравшего предложения. Заказчик в случае отмены конкурса публикует обоснованные причины данного решения на специальном информационном портале.

12 Заключение договора

12.1 По результатам конкурса договор заключается на условиях, указанных в конкурсной документации и предложении, поданном участником конкурса, с которым заключается договор.

12.2 Участник конкурса, объявленный по решению конкурсной комиссии победителем конкурса, получит от заказчика соответствующее письменное извещение.

12.3 В случае, если победитель конкурса отказывается заключать договор на условиях конкурса, право заключения договора переходит к резервному исполнителю. При этом, резервный исполнитель может заключить договор по цене, предложенной победителем конкурса, или отказаться от заключения договора. В случае отказа победителя от заключения договора сумма задатка ему не возвращается.

ПЕРЕЧЕНЬ

Квалификационных документов

1. Заявка для участия в конкурсе на имя председателя отборной комиссии (форма № 1).
2. Копия документа о свидетельстве Государственной регистрации организации, заверенная печатью участника конкурса.
3. Гарантийное письмо, свидетельствующее, о том, что участник не находится в стадии реорганизации, ликвидации или банкротства, в состоянии судебного или арбитражного разбирательства с заказчиком, а также об отсутствии ненадлежащее исполненных обязательств по ранее заключённым договорам (форма №2)
4. Общая информация об участнике конкурса (форма №3)
5. Информация о финансовом положении участника (с возможным предоставлением подтверждающих документов), заверенная уполномоченным органом (форма №4)
6. В случае невозможности присутствия руководителя организации (компании) на конкурсе, необходимо предоставить доверенность (форма №5) на имя компетентного представителя, правомочного для:
 - а) представления конкурсных документов;
 - б) присутствия на заседаниях конкурсной комиссии;
 - г) разъяснений вопросов касательно технической и ценовой части конкурсного предложения, а также других вопросов.

НА ФИРМЕННОМ БЛАНКЕ УЧАСТНИКА

№ _____

Дата: _____

Закупочная комиссия

ЗАЯВКА

Изучив документацию по отбору наилучших предложений по лоту № _____ на поставку услуги (указать наименование предлагаемого товара), ответы на запросы, получение которых настоящим удостоверяем, мы, нижеподписавшиеся (наименование Участника отбора), намерены участвовать в электронном отборе на оказание услуги в соответствии с документацией по отбору.

В этой связи направляем следующие документы:

1. Общие сведения об участнике электронного конкурса;
2. Пакет квалификационных документов на _____ листах (указать количество листов, в случае предоставления брошюр, буклетов, проспектов, и т.д. указать количество);
2. Техническое предложение (указать количество листов, в случае предоставления брошюр, буклетов, проспектов, и т.д. указать количество);
3. Ценовое предложение;
4. Иные документы (в случае представления других документов необходимо указать наименование и количество листов).

Ф.И.О. ответственного лица за подготовку предложения:

Контактный телефон/факс: _____

Адрес электронной почты: _____

Ф.И.О. и подпись руководителя или уполномоченного лица

Место печати

НА ФИРМЕННОМ БЛАНКЕ УЧАСТНИКА

№: _____
Дата: _____

Закупочная комиссия

ГАРАНТИЙНОЕ ПИСЬМО

Настоящим письмом подтверждаем, что компания _____ :
(наименование компании)

- у участника отсутствуют ненадлежаще исполненные обязательства по ранее заключенным договорам;
- не находится в состоянии судебного или арбитражного разбирательства с (наименование Заказчика);
- участник не находится в стадии реорганизации, ликвидации;
- отсутствуют ненадлежащим образом исполненные обязательства по ранее заключенным договорам с (наименование Заказчика).

Подписи:

Ф.И.О. руководителя _____

Ф.И.О. главного бухгалтера (начальника финансового отдела) _____

Ф.И.О. юриста _____

Место печати

Общая информация об участнике конкурса

1	Полное наименование юридического лица, с указанием организационно-правовой формы	
2	Сведения о регистрации (дата регистрации, регистрационный номер, наименование регистрирующего органа)	
3	Юридический адрес	
4	Контактный телефон, факс, e-mail	
5	Полные банковские реквизиты	
6	Основные направления деятельности	
7	Информация об учредителях	

Информация об опыте поставки требуемого или аналогичного товара

№	Наименование работ	Наименование, адрес и контактная информация	Примечание

(подпись уполномоченного лица)

(Ф.И.О. и должность уполномоченного лица)

М.П.

Дата: «__» _____ 20__ г.

НА ФИРМЕННОМ БЛАНКЕ

ДОВЕРЕННОСТЬ

Компания (предприятие, организация и т.д.) _____,
именуемая в дальнейшем «Компания», в лице _____, действующего
на основании Устава (Положения и т.д.), настоящей доверенностью уполномочивает
представителя Компании-гражданина _____ паспорт серии _____ № _____,
выданный _____ от _____ года на

- а) представления конкурсных документов;
- б) проведения переговоров с заказчиком конкурса и рабочим органом;
- в) присутствия на заседаниях конкурсной комиссии;
- г) разъяснений вопросов касательно ценовой части конкурсного предложения, а также других вопросов.

Настоящая доверенность вступает в силу с момента её подписания и действует на весь процесс согласования пунктов, заключаемого по итогам отбора договора, процедуру его подписания.

С момента вступления в силу Договора права и обязательства по нему переходят к «Компании» в полном объёме до их окончательного выполнения.

Ф.И.О. и подпись руководителя или уполномоченного лица

Ф.И.О. и подпись лица, на которого выдана данная доверенность

Место печати

1. Техническая оценка предложений.

Осуществляется комиссией по отбору наилучших предложений на основании документов технической части. Предложения участников конкурса, не прошедшие, по технической оценке, (набравшие 0 баллов по итогам выставления баллов) дисквалифицируются.

Критерии технической оценки

№	Критерий	Оценка	Примечание
1	Наличие оборудования, техники и других материалов по работе	Возможность оборудования техники и транспортных средств по ремонту – 25 баллов; 100-бальная система оценки	
2	Наличие квалификационных специалистов по сфере	Возможность квалификационных специалистов в сфере ремонта – 25 баллов; 100-бальная система оценки	
3	Наличие необходимых документов (справка с банка о наличии денежных средств на счету, справка с налоговой службы об отсутствии бюджетных и внебюджетных задолженности)	Наличие необходимых документов – 25 баллов; 100-бальная система оценки	
4	Своевременная поставка товара	Полное соответствие работы требованиям заказчика – 25 баллов; 100-бальная система оценки	

Ценовая оценка предложений.

Осуществляет комиссия по отбору наилучших предложений после проведения технической оценки на основании документов с ценовой части.

Критерии ценовой оценки

№	Критерий	Оценка	Примечание
1	Наименьшая цена/стоимость оценивается наивысшей оценкой. Максимальный балл присваивается минимальному значению показателя	Оценка = (Минимальное значение / Значение анализируемого критерия) * Максимальный балл. 100 балльная система оценки	

Оценка предложений

Критерий	Вес %	Примечание
Удельный вес технической части	70%	
Удельный вес ценовой части	30%	
ИТОГО:	100%	