

«УТВЕРЖДАЮ»
Заместитель председателя
Правления АКБ «Агробанк»
Э.А.Кахоров



«21» февраля 2022 года

**Документация по отбору наилучшего предложения для
подключения и получения доступа к платформе «Гибридной почты»**

Ташкент – 2022 год

I. Инструкция для участников закупочной процедуры:

1. Общие положения.

- 1.1. Настоящая документация по отбору наилучшего предложения разработана в соответствии с требованиями ЗРУ-684 «О государственных закупках» от 22 апреля 2021 года;
- 1.2. Предметом закупок является подключение и получение доступа к платформе «Гибридной почты» и рассылка писем посредством данной платформы в количестве 100 000 (сто тысяч);
- 1.3. Цены, указанные в предложении не должны превышать стартовую цену, объявленную Заказчиком;
- 1.4. Квалификационные и технические требования для отбора представлены в соответствующей части отбора;
- 1.5. Для участия в отборе, участник должен подать требуемые документы и своё предложение в соответствии с требованиями действующего законодательства в сфере закупок и настоящей документации;
- 1.6. Любая документация и информация, представленная участниками данных торгов, является конфиденциальной и не сообщается лицам, официально не имеющим отношения к данным торгам, кроме случаев, предусмотренных законодательством.

2. Организаторы отбора.

- 2.1. Организатором настоящих торгов является АКБ «Агробанк» в лице Центрального Операционного Управления (далее - Заказчик);
- 2.2. Адрес: город Ташкент, Чиланзарский район, ул. Мукимий, д. 43, 100096;
- 2.3. Контактное лицо заказчика:
Начальник управления – Бахромов Бунёд
Главный специалист – Амонов Иброхим
- 2.4. Торги проводятся закупочной комиссией, созданной Заказчиком, в составе не менее 5 членов и 1 секретаря комиссии.

3. Язык конкурса.

- 3.1. Коммерческое предложение и вся связанная с ним корреспонденция и документация, которые осуществляются участником и заказчиком, должны быть на государственном, либо русском языках.

4. Участники торгов.

- 4.1. В торгах могут принять участие любые юридические лица резиденты и нерезиденты, независимо от форм собственности, за исключением юридических лиц, приведённых в п.п. 5.2.

5. Порядок проведения торгов.

- 5.1. Для участия в отборе, участнику торгов необходимо:

а. скачать электронную версию документации по отбору, размещённой на специальном информационном портале государственных закупок (*etender.uzex.uz*);

б. подать коммерческое предложение в соответствии с требованиями документации по отбору;

5.2. К участию в торгах не допускаются участники:

а. находящиеся в стадии реорганизации, ликвидации или банкротства, на имущество которых наложен арест, а также имеющие непосредственную организационно-правовую или финансовую зависимость друг от друга, выраженную в форме актов учредительства, финансового участия, холдинга и других форм;

б. находящиеся в состоянии судебного или арбитражного разбирательства с Заказчиком;

в. зарегистрированные в государствах или на территориях, предоставляющих льготный налоговый режим и/или не предусматривающих раскрытие и предоставление информации при проведении финансовых операций (оффшорные зоны), а также имеющие счета в банках, находящихся в оффшорных зонах;

г. находящиеся в Едином реестре недобросовестных поставщиков/исполнителей;

д. имеющие просроченные задолженности по уплате налогов и других обязательных платежей в бюджет и внебюджетные фонды;

е. не приложившие к своему предложению гарантийное письмо по недопущению коррупционных проявлений.

6. Срок действия и валюта коммерческого предложения, предполагаемый срок и условия выполнения работ/услуг.

6.1. Стоимость работ/услуг не должна превышать **5500 сум** с учётом НДС за осуществление отправки одного электронного письма;

6.2. Работы по регистрации пользователей Заказчика в личном кабинете должны быть выполнены в течении 5 банковских дней, после заключения договора;

6.3. Участник/победитель торгов не вправе указывать иные условия выполнения работ/услуг и финансирования, не предусмотренные условиями отбора, без предварительного обсуждения и согласования их с Заказчиком.

7. Внесение изменений в документацию по отбору.

7.1. Заказчик вправе принять обоснованное решение о внесении изменений в документацию по отбору не позднее чем за три дня до даты окончания срока подачи предложений для участия в отборе;

- 7.2. Изменения наименования, спецификации и технических требований, а также предельной стоимости работ/услуг допускаются только с согласования закупочной комиссии.
- 7.3. В случае внесения изменений в документацию по отбору, срок окончания подачи предложений в торгах продлевается не более чем на десять рабочих дней. Одновременно с этим вносятся изменения в объявление о проведении торгов, если была изменена информация, указанная в объявлении;
- 7.4. Все изменения считаются неотъемлемой частью документации по отбору;
- 7.5. Участник торгов вправе направить Заказчику запрос о даче разъяснений положений документации посредством открытого электронного чата на платформе etender.uzex.uz, не позднее чем за два дня до даты окончания срока подачи предложений;
- 7.6. В течение двух рабочих дней с даты поступления указанного запроса заказчик обязан отправить разъяснения через открытый электронный чат. Разъяснения положений документации не должны изменять её сущность;
- 7.7. Запросы, поступившие после срока, указанном в п.п. 7.5. Заказчиком не рассматриваются.

8. Подача предложений участниками.

- 8.1. Участник имеет право направить одно коммерческое предложение, в сроки, установленные в объявлении о проведении отбора наилучшего предложения;
- 8.2. Вместе с коммерческим предложением, участники могут размещать в виде файлов эскизы, рисунки, чертежи, фотографии и иные документы, раскрывающие суть предложения и функциональные возможности предлагаемых работ/услуг;
- 8.3. Участник электронного конкурса несет ответственность за подлинность и достоверность представляемых информации и документов;
- 8.4. До окончания срока подачи коммерческих предложений, участник по собственной инициативе вправе внести изменения или представить дополнения в свое ранее представленное предложение;
- 8.5. Участник вправе отозвать своё предложение до окончания срока подачи предложений.

9. Вскрытие и порядок оценки поступивших предложений.

- 9.1. Электронные торги признаются несостоявшимся, если в отборе принял участие один участник или никто не принял участие. В этом случае Заказчик проводит торги повторно на тех же условиях и с теми же критериями и требованиями к работам/услугам;
- 9.2. В определенный закупочной комиссией срок электронная система в автоматическом режиме предоставляет доступ к электронным документам, размещенным участниками и составляющим их коммерческие предложения;

- 9.3. Прикрепленные участником файлы должны соответствовать сведениям, указанным в его предложении, а также электронные поля электронной системы должны быть заполнены участником;
- 9.4. Электронная система проверяет соответствие предложенной цены участника стартовой цене, заполнены ли электронные поля и наличие прикрепленных файлов. В случаях, когда предложенная участником цена превышает стартовую цену, а также при наличии незаполненных полей или не полных прикрепленных файлов, система отклоняет предложение участника с указанием причин отклонения. Проверка соответствия сведений в прикрепленных файлах сведениям, указанным в предложении участника, осуществляется ответственным секретарем закупочной комиссии;
- 9.5. Коммерческое предложение признается надлежаще оформленным, если оно соответствует требованиям Закона и документации отбора. Решение ответственного секретаря закупочной комиссии о признании предложения участника надлежаще или не надлежаще оформленным с обоснованием причин такого решения подлежит утверждению закупочной комиссией;
- 9.6. Предложение участника остается в силе в течение установленного документацией срока;
- 9.7. Срок рассмотрения и оценки предложений участников торгов не может превышать десять рабочих дней, с момента окончания подачи предложений;
- 9.8. В случае установления недостоверности информации, содержащейся в документах, представленных участником торгов, закупочная комиссия вправе отстранить такого участника от дальнейшего участия в отборе на любом этапе закупочной процедуры;
- 9.9. Победителем признаётся участник, предложивший лучшие условия исполнения договора на основе критериев и требований, указанных в документации и предложении;
- 9.10. Участник торгов, объявленный по решению закупочной комиссии победителем торгов, получит соответствующее уведомление от электронной системы.

10. Заключение договора.

- 10.1. На электронной платформе со стороны заказчика публикуется проект договора, который является неотъемлемой частью документации по отбору.
- 10.2. Проект договора является предварительным и его условия могут быть изменены по согласованию сторон в частях, не противоречащих условиям торгов;
- 10.3. В случае, если одна из сторон не согласна с предложениями другой стороны, то договор заключается на условиях, предусмотренных настоящей документацией;

- 10.4. Победитель торгов должен связаться с представителями Заказчика в течение десяти рабочих дней после получения уведомления на электронном портале для обсуждения условий и подписания договора;
- 10.5. В случае если победитель торгов в указанный срок не вышел на связь с представителями Заказчика либо отказался от заключения договора на условиях объявленного отбора, то право заключения договора переходит к резервному победителю;
- 10.6. Если цена, предложенная резервным победителем выше цены предложенной первоначальным победителем, то договор заключается по цене, предложенной первоначальным победителем торгов. При этом резервный победитель может отказаться от заключения договора.

11. Прочие условия.

- 11.1. Заказчик имеет право отменить отбор наилучшего предложения на любом этапе закупочной процедуры до объявления акцепта выигравшего предложения.
- 11.2. В случае отмены закупочной процедуры, Заказчик публикует обоснованные причины данного решения на специальном информационном портале.

II. Информационная таблица закупочной процедуры:

Данный раздел включает в себя специальные положения, касающиеся предмета закупочной процедуры и дополняющие информацию или требования, приведённые в других разделах документации по отбору наилучшего предложения.

| № | Наименование раздела | Пояснения к разделам |
|----|---|---|
| 1 | Заказчик | Центральное операционное управление АКБ «Агробанк» |
| 2 | Предмет торгов | Подключение и получение доступа к платформе «Гибридной почты» и рассылка писем посредством данной платформы в количестве 100 000 (сто тысяч); |
| 3 | Адрес и контакты Заказчика | 100096, город Ташкент, Чиланзарский район, ул. Мукимий, д. 43 |
| 4 | Электронный адрес | headoffice@agrobank.uz |
| 5 | Контактное лицо Заказчика | Бахромов Бунёд Амонов Иброхим |
| 6 | Объявление о проведении торгов опубликовано | На специальном информационном портале: etender.uzex.uz |
| 7 | Язык закупочной процедуры | Узбекский и русский |
| 8 | Подача предложений | В электронном виде |
| 9 | Срок действия ценового предложения | 15 дней со дня окончания срока приёма предложений |
| 10 | Валюта ценового предложения участников | Узбекские суммы |
| 11 | Срок предоставления доступа к платформе | 10 банковских дней |
| 12 | Срок объявления отбора наилучших предложений | 7 рабочих дней |
| 13 | Предельная стоимость предмета закупочных процедур | 550 000 000 (пятьсот пятьдесят миллионов) сум с учётом НДС, при этом стоимость отправки одного электронного письма не должна превышать 5 500 (пять тысяч пятсот) сум с учётом НДС |

III. Технические требования к предмету закупок:

- 1.1. Целью данного проекта является подключение и получение доступа к платформе «Гибридной почты»;
- 1.2. Автоматизация и упрощение процедуры отправки писем со стороны банка;
- 1.3. Снижение затрачиваемого времени и издержек, связанных с отправкой писем;
- 1.4. Участники торгов должны иметь собственную платформу для возможности оказания услуг «Гибридной почты»;
- 1.5. Платформа должна иметь персональный кабинет и возможность подключения филиалов и операторов;
- 1.6. На платформе должна быть реализована возможность распределения операторов по подразделениям банка (филиалам, региональным управлениям, отделам и т.д.);
- 1.7. Должна быть реализована возможность разделения полномочий, обязанностей и доступа к документам на платформе;
- 1.8. Должна быть реализована возможность просмотра реестров отправляемых писем со стороны администратора Заказчика;
- 1.9. Администратор Заказчика должен иметь возможность получения ежемесячных отчётов об отправленных письмах в разрезе филиалов;
- 1.10. На платформе должна быть возможность отслеживания истории документа/письма;
- 1.11. Возможность получения оператором Заказчика квитанции об отправке письма;
- 1.12. Оператор должен иметь возможность загрузки реестра писем из файла Excel и их моментальной обработки для отправки;
- 1.13. Срок доставки документа/письма с момента его загрузки на платформу не должен превышать пяти рабочих дней;
- 1.14. Должна быть возможность внесения в базу данных оператора образца официального бланка Заказчика;
- 1.15. Со стороны исполнителя должна быть реализована возможность внесения изменений в образцы и параметры автоматической загрузки писем на платформе;
- 1.16. Исполнителем должен быть закреплён ответственный сотрудник, отвечающий за обслуживание Заказчика;
- 1.17. Обеспечение со стороны оператора платформы бесперебойного и стабильного канала связи для получения доступа;
- 1.18. Оператор платформы должен обеспечить безопасный канал связи и отправки электронных документов;
- 1.19. Оператор платформы должен обеспечить должный уровень безопасности и конфиденциальности полученной информации от Заказчика в ходе исполнения принятых обязательств;

1.20. На платформе должна быть реализована возможность поиска отправленных документов путём фильтра по дате, статусу отправки, в разрезе регионов и районов, а также возможность поиска по загруженным реестрам.

IV. Таблица критериев оценки поступивших предложений:

Оценка поступивших предложений будет оцениваться балловой системой в следующем порядке:

- до 70% баллов будут выставлены за предоставленные документы по квалификационной и технической части предложений;
- до 30% баллов будут выставлены системой в автоматическом режиме за ценовую часть предложения.

Максимально возможный балл по торгам – 100

При этом – 70 баллов за квалификационную и техническую части, 30 баллов за ценовую часть.

Минимальный проходной балл по торгам – 55.

| № | Наименование требования | Описание требования | Значение | Обязательность | Метод оценки | Название файла (обязательность прикрепления) | Мин. балл | Макс. балл |
|---|--|---|-----------|----------------|--------------|---|-----------|------------|
| 1 | Информация о состоянии организации | Участник торгов не должен находиться в стадии реорганизации, ликвидации или банкротства | Текстовое | Критично | Экспертная | Гарантийное письмо участника (обязательное) | 0 | 10 |
| 2 | Информация о судебных разбирательствах | Участник торгов не должен находиться в судебных или арбитражных разбирательствах с Заказчиком | Текстовое | Критично | Экспертная | Гарантийное письмо участника (обязательное) | 0 | 10 |
| 3 | Информация по уплате налогов и других обязательных платежей в бюджет | Участник торгов не должен иметь просроченных задолженностей по уплате налогов и другим обязательным платежам перед бюджетом или внебюджетными фондами | Текстовое | Критично | Экспертная | Справка с ГНИ (обязательное) | 0 | 10 |
| 4 | Информация об опыте работы в IT сфере | Участник должен иметь опыт работы в сфере информационных технологий и иметь | Текстовое | Критично | Экспертная | Рекомендательные письма заказчиков и презентация с информацией о платформе и её | 0 | 10 |

| | | | | | | | | |
|---|--------------------------------------|--|-----------|----------|------------|--|---|----|
| | | собственную платформу «гибридной почты» | | | | функциональных обязанностях (обязательное) | | |
| 5 | Информация об учредителях участника | Участник торгов должен предоставить информацию о своих учредителях | Текстовое | Критично | Экспертная | Свидетельство о государственной регистрации и устав организации (обязательное) | 0 | 10 |
| 6 | Информация о штате сотрудников | Участник торгов должен иметь необходимый штат сотрудников для возможности оказания услуг | Текстовое | Критично | Экспертная | Гарантийное письмо участника и штатное расписание организации (обязательное) | 0 | 10 |
| 7 | Недопущение коррупционных проявлений | Участник торгов не должен вступать в противозаконны связи с представителями заказчика и | Текстовое | Критично | Экспертная | Гарантийное письмо о недопущении коррупционных проявлений (обязательное) | 0 | 10 |

Согласовано: