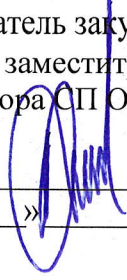


«СОГЛАСОВАНО»

Председатель закупочной комиссии
Первый заместитель генерального
директора СП ООО «СамАвто»


_____ М.М. Ганиев
« _____ » _____ г.

ЗАКУПОЧНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ
по отбору наилучших предложений на закупку
услуги:
«Техническое обслуживание системы
автоматического водяного пожаротушения»

Заказчик:
СП ООО «Самаркандский автомобильный завод»

Самарканд-2022

- I. Инструкция для участника отбора наилучших предложений.**
- II. Техническая часть отбора наилучших предложений.**
- III. Ценовая часть отбора наилучших предложений.**
- IV. Проект договора.**

I. ИНСТРУКЦИЯ ДЛЯ УЧАСТНИКА ОТБОРА НАИЛУЧШИХ ПРЕДЛОЖЕНИЙ

1	Общие положения.	1.1	<p>Настоящая инструкция разработана в соответствии с Законом Республики Узбекистан «О государственных закупках» №684 от 22.04.2021 года.</p> <p>«Заказчик» или «Организатор» не несут ответственность за полноту закупочной документации по отбору и дополнений к ней.</p>
		1.2	<p>Предмет отбора наилучших предложений: Услуга «Техническое обслуживание системы автоматического водяного пожаротушения»</p>
		1.3	<p>Предельная стоимость отбора наилучших предложений за 10 месяцев 2022 года составляет: 83 966 550 (Восемьдесят три миллиона девятьсот шестьдесят шесть тысяча пятьсот пятьдесят) сум с НДС. из расчета 8 396 655 сум с НДС за один календарный месяц.</p>
		1.4	<p>Цены, указанные в предложении по отбору наилучших предложений, не должны превышать предельную стоимость.</p>
		1.5	<p>Техническое задание накупаемый товар(услуги, работы) представлены в технической части закупочной документации отбора наилучших предложений.</p>
		1.6	<p>Форма заседания закупочной комиссии – заочная. Очное заседание может проводиться в формате видеоконференции, телекоммуникации и т.д.</p>
2	Организатор отбора наилучшего предложения	2.1	<p>СП ООО «Самаркандский автомобильный завод» является заказчиком (далее «Заказчик») отбора наилучших предложений.</p> <p>Юридический адрес Заказчика: Республика Узбекистан, г. Самарканд, 140160, ул. С. Бухорий, 5 ИНН 202137344</p>
		2.2	<p>Рабочим органом комиссии является Департамент материального снабжения СП ООО «СамАвто» (далее «Рабочий орган»).</p>
		2.3	<p>Контактное лицо Заказчика: Специалист отдела по закупке оборудования, запасных частей и услуг департамента материального снабжения: Мухаммадиев Т. email: tolmas@samauto.uz тел: + 998557018700. вн. 237</p>
		2.4	<p>Договор держатель: СП ООО «Самаркандский автомобильный завод»</p>

		2.5	Закупочная документация по отбору наилучших предложений оценивается закупочной комиссией компании, сформированной в соответствии с законом.
3	Участники отбора наилучшего предложения	3.1	В отборе наилучших предложений могут принять участие как отечественные предприятия (поставщики) в том числе, субъекты малого бизнеса и частного предпринимательства, так и иностранные предприятия, за исключением юридических лиц, приведенных в 4.2 настоящей закупочной документации отбора наилучших предложений.
4	Порядок проведения отбора наилучшего предложения	4.1	<p>Для участия в отборе наилучших предложений, участник должен:</p> <p>а) получить (скачать) электронную версию закупочную документацию по отбору наилучших предложений, размещенной на специальном информационном портале для ознакомления с условиями отбора наилучших предложений;</p> <p>б) подать в электронном виде предложение по отбору наилучших предложений (квалификационные документы, техническое и ценовое предложение) в соответствии с требованиями и сроками законодательства и закупочной документации по отбору наилучших предложений.</p> <p>в) предоставить заявление по недопущению коррупционных проявлений.</p> <p>Перед началом отбора наилучших предложений, закупочной комиссией производится квалификационный отбор участников. К дальнейшему участнику к отбору наилучших предложений допускаются только те участники, которые прошли квалификационный отбор.</p> <p>Перечень документов необходимых для проведения квалификационного отбора представлен в приложении №1 (формы №1,2,3,4,5,6) к настоящей инструкции.</p> <p>Критерии квалификационной оценки представлены в Приложения №2.</p>
		4.2	К участию в отборе наилучших предложений не допускаются участники:
			- находящиеся на стадии реорганизации, ликвидации или банкротства;
			- находящиеся в состоянии судебного или арбитражного разбирательства с «Заказчиком»;
			- находящиеся в Едином реестре недобросовестных исполнителей;

			<ul style="list-style-type: none"> - имеющиеся задолженности по уплате налогов и других обязательных платежей
			<ul style="list-style-type: none"> - зарегистрированные и имеющие банковские счета в государствах или на территориях, предоставляющих льготный налоговый режим и/или не предусматривающих раскрытие и предоставление информации при проведении финансовых операций (оффшорные зоны). - участник и его аффилированное лицо не имеют права участвовать в одном и том же лоте отбора наилучших предложений.
		4.3	<p>Заказчик имеет право отстранить участника от участия в закупочных процедурах, если:</p> <ul style="list-style-type: none"> - участник прямо или косвенно предлагает, дает или соглашается дать любому нынешнему либо бывшему должностному лицу или работнику заказчика, или другого государственного органа вознаграждение в любой форме, предложение о найме на работу, либо любую другую ценную вещь или услугу с целью повлиять на совершение какого-либо действия, принятие решения или применение какой-либо процедуры по отбору заказчика в процессе государственных закупок; - у участника имеется несправедливое конкурентное преимущество или конфликт интересов в нарушение законодательства Руз.
5	Язык отбора наилучшего предложения.	5.1	<p>Предложения по отбору и вся связанная с ним корреспонденция, и документация, которая осуществляются между участником и заказчиком, должны быть на русском или узбекском языках. Предложения по отбору может быть на другом языке при условии, что к нему будет приложен точный перевод на узбекский или русский язык. В случае наличия разночтений в тексте предложения, когда используется более чем один язык, русский язык считается преобладающим.</p> <p>В предложении по отбору наилучших предложений должна быть использована общепринятая система измерений.</p>
6	Предложение по отбору наилучшего предложения и порядок его оформления	6.1	<p>Участники отбора наилучших предложений, объявленного на портале, предоставляют предложения в установленном порядке в электронном виде посредством загрузки на сайт биржи https://etender.uzex.uz/.</p>

		<p>6.2 Участникам отбора наилучших предложений рекомендуется представлять предложения в пронумерованном, скрепленном печатью и утвержденном подписью уполномоченного лица участника, либо подписанном на каждом листе предложения.</p>
		<p>6.3 Предложение по отбору наилучших предложений участника передается в рабочий орган закупочной комиссии путем загрузки на электронный портал биржи.</p>
		<p>6.4 Участник отбора наилучших предложений:</p> <ul style="list-style-type: none"> - несет ответственность за подлинность и достоверность предоставляемых информации и документов; - вправе подать только одно предложение на один лот; - вправе отозвать или внести изменения в поданное предложение до срока окончания подачи таких предложений.
		<p>6.5 Предложения по отбору состоит:</p> <p>Ценовая часть должна соответствовать условиям отбора и содержать следующую информацию: наименование товара (работ, услуг), цена за единицу, итоговая стоимость с учетом всех налогов и иных расходов, условия платежа, срок действия предложения и т.п.;</p> <p>Расчет стоимости работ должна производиться согласно действующего Сборника цен на тех. обслуживание и ремонт установок пожаротушение, пожарной и охранно-пожарной сигнализации СЦ УзМА 31-2006</p>
		<p>Техническая часть участника должна соответствовать требованиям Заказчика указанной в технической части в закупочной документации.</p> <p>Требования к наличию обязательных документов в технической части предложения. Пакет технической части предложения должен содержать следующие документы:</p> <ul style="list-style-type: none"> - копия лицензии на оказание данной услуги или предоставление документального подтверждения об Уведомление о начале деятельности по монтажу, наладке, ремонту и техническому обслуживанию устройств автоматического пожаротушения и пожарной сигнализации на текущий год в уполномоченный орган МЧС. - копия Гувохнома

		6.6	Предложения по отбору наилучших предложений принимаются в течение 5 рабочих дней с момента публикации объявления на портале https://etender.uzex.uz/
		6.7	Срок действия предложения по отбору наилучших предложений участников должен составлять не менее 30 дней со дня окончания представления предложений.
7	Продление срока предоставления предложений по отбору	7.1	В случае необходимости, Заказчик может продлить срок представления предложений, а также обратиться к участникам отбора с предложением о продлении срока действия их предложений на определенный период по решению закупочной комиссии.
		7.2	Объявления о продлении сроков представления предложений размещается на специальном информационном портале
8	Внесение изменений в закупочную документацию по отбору	8.1	<p>В случае необходимости заказчик вправе принять решение о внесении изменений в закупочную документацию.</p> <p>Решение о внесении изменений в закупочную документацию может приниматься не позднее чем за три дня до даты окончания срока подачи предложений.</p> <p>В процессе внесения изменений в закупочной документации изменение продукции (работ, услуг) или ее характеристики не допускается.</p> <p>В случае внесения изменений в закупочную документацию по отбору в срок окончания подачи предложений, отбор наилучшего предложения продлевается не менее чем на десять дней с даты внесения изменений в закупочную документацию.</p> <p>Одновременно с этим вносятся изменения в объявление о проведении отбора, если была изменена информация, указанная в объявлении.</p>
9	Процедура оценки с предложениями по отбору порядок и критерии их оценки	9.1	Получения предложений и оценка критериев и предложений проводится только в электронном виде на портале.
		9.2	Рассмотрение и оценка предложений участников отбора проводится закупочной комиссией в течение десяти рабочих дней с момента окончания подачи предложений по отбору наилучших предложений.
		9.3	При окончании подачи предложений отбора, проверяется наличие в нем всех документов и правильность их оформления. В случае отсутствия соответствующих документов в документации,

		закупочная комиссия вправе не допускать данное предложение к рассмотрению и оценке.
9.4		Закупочная комиссия осуществляет оценку предложений, которые не были отклонены, для выявления победителя отбора на основе критериев, указанных в закупочной документации.
9.5		Перечень, а также формы квалификационных документов, необходимых для предоставления Участником, указан в Приложении №1 к закупочной документации по отбору наилучших предложений.
9.6		В случае установления недостоверности информации, содержащейся в документах, представленных участником отбора, закупочная комиссия вправе отстранить такого участника от участия в отборе.
9.7		Оценка предложений по отбору наилучших предложений и определение победителя отбора производятся на основании критериев, изложенных в закупочной документации по отбору наилучших предложений (Приложение №2).
9.8		Предложение признается надлежаще оформленным, если оно соответствует требованиям действующего законодательства Республики Узбекистан и закупочной документации по отбору.
9.9		Закупочная комиссия отклоняет предложение, если подавший его участник отбора не соответствует требованиям, установленным Законом и постановлением или предложение участника отбора не соответствует требованиям закупочной документации по отбору.
9.10		В процессе оценки предложений по отбору закупочная комиссия может запрашивать у участников отбора разъяснения по поводу их предложений. В процессе разъяснения не допускаются какие-либо изменения по сути предложения, а также по цене.
9.11		Если участники отбора представят предложения в разных валютах, суммы предложений при оценке будут пересчитаны в единую валюту по курсу Центрального банка Республики Узбекистан на дату получения предложения по отбору.
9.12		Победителем признается участник отбора, предложивший лучшие условия исполнения договора на основе критериев, указанных в закупочной документации по отбору и предложении.

		9.12	При наличии арифметических или иных ошибок закупочная комиссия вправе отклонить предложение по отбору либо определить иные условия их дальнейшего рассмотрения, известив об этом участника отбора.
		9.13	В случаях, когда условиям отбора предусмотрено предоставление цен в разных валютах, в целях корректного сравнения цен иностранных и отечественных участников конкурса, для корректной оценки предложений в иностранной валюте, участник, давший предложение в иностранной валюте, должен предоставить действующие ставки и проценты всех видов налогов, пошлин, обязательных платежей, предусмотренных действующим законодательством Республики Узбекистан, которыми будет облагаться реализуемый товар (работа, услуга). Ответственность за корректность и полноту предоставленной информации по данному пункту несет Участник.
		9.14	Результаты рассмотрения и оценки предложений фиксируются в протоколе рассмотрения и оценки предложений.
		9.15	Протокол рассмотрения и оценки предложений подписывается всеми членами закупочной комиссией, и выписка из него публикуется на специальном информационном портале в день оформления протокола, на два рабочих дня.
		9.16	Любой участник отбора наилучших предложений после публикации протокола рассмотрения и оценки предложений вправе направить заказчику запрос о предоставлении разъяснений результатов конкурса. Если в течение двух рабочих дней от участников отбора наилучших предложений не поступило возражений по результатам проведения отбора, между заказчиком и победителем заключается договор.
10	Ответственность сторон и соблюдение конфиденциальности	10.1	Ответственность, предусмотренной законодательством Республики Узбекистан, несут: - председатель и члены комиссии, а также члены рабочей группы, созданной для изучения предложений по отбору, за разглашение информации, допущение сговора с участниками, остальными членами комиссии и привлеченными экспертами, а также за другие противоправные действия.

		10.2	Победитель отбора, не исполнивший обязательства по договору (по количественным, качественным и техническим параметрам), несет ответственность, предусмотренной законодательством Республики Узбекистан и/или заключенным договором.
11	Прочие условия	11.1	Участники подавший предложения на участия в отборе согласны с условиями и критериями оценки предложений настоящей инструкции. В случаи если участники, изъявившие желание участвовать в отборе, не согласны с условиями и критериями оценки предложений настоящей инструкции могут направлять официальное письмо в рабочий орган с предложениями о внесении изменений в закупочную документацию до завершения отбора и не должны подавать предложения на участия в отборе.
		11.2	Участник отбора вправе направить заказчику запрос о даче разъяснений положений закупочной документации по отбору в форме, определенной в объявлении на проведение отбора. В течение двух рабочих дней с даты поступления указанного запроса заказчик обязан направить в установленной форме разъяснения положений закупочной документации, если указанный запрос поступил к заказчику не позднее чем за два дня до даты окончания срока подачи предложений. Разъяснения положений закупочной документации не должны изменять ее сущность.
		11.3	Отбор может быть объявлен закупочной комиссией не состоявшимся: - если в отборе принял участие один участник или никто не принял участие; - если по результатам рассмотрения предложений закупочная комиссия отклонила все предложения ввиду не соответствия требованиям закупочной документации;
		11.5	Заказчик имеет право отменить отбор в любое время до акцепта выигравшего предложения. Заказчик в случае отмены отбора публикует обоснованные причины данного решения на специальном информационном портале.
12	Заключение договора	12.1	По результатам отбора договор заключается на условиях, указанных в закупочной документации и предложении, поданном участником отбора, с которым заключается договор.
		12.2	Участнику отбора наилучших предложений, объявленного по решению закупочной комиссии победителем отбора, направляется с сайта биржи

Приложение №1 к закупочной документации по отбору наилучших предложений

ПЕРЕЧЕНЬ

Квалификационных документов

1. Заявка для участия в отборе наилучших предложений на имя председателя закупочной комиссии (*форма №1*).
2. Гарантийное письмо, свидетельствующее, о том, что участник не находится в стадии реорганизации, ликвидации или банкротства, в состоянии судебного или арбитражного разбирательства с заказчиком, а также об отсутствии ненадлежаще исполненных обязательств по ранее заключенным договорам (*форма №2*).
3. Информация о финансовом положении участника (с возможностью предоставлением подтверждающих документов) (*форма №3*).
4. Общая информация об участнике отбора наилучших предложений (*форма №4*).
5. Ценовое предложение (*форма №5*).
6. Техническая информация об услуге (*в свободной форме, включающая в себя сопутствующие сертификаты и пр.*), соответствующая требованиям п.6.5. Инструкции для участника отбора наилучших предложений.
7. Гарантийное письмо, свидетельствующее, о том, что между заказчиком и участником не **совершается** антиконкурентные действий

НА ФИРМЕННОМ БЛАНКЕ УЧАСТНИКА

№: _____

Дата: _____

Закупочная комиссия

ЗАЯВКА

Изучив закупочную документацию по отбору наилучших предложений на (*указать наименование услуги*), согласно размещенного на платформе <https://xarid.uzex.uz> лота № (*указать номер лота, размещенного Заказчиком на сайте xarid.uzex.uz*), получение которых настоящим удостоверяем, мы, нижеподписавшиеся (*наименование Участника отбора наилучших предложений*), намерены участвовать в отборе наилучших предложений на поставку продукции в соответствии с закупочной документацией.

В этой связи направляем следующие документы:

1. Квалификационные документы на _____ листах (*указать количество листов, в случае предоставления брошюр, буклетов, проспектов, компакт-дисков и т.д. указать количество*);
2. Техническая часть предложения;
3. Ценовая часть предложения.
4. Иные документы (*в случае представления других документов необходимо указать наименование и количество листов*).

Ф.И.О. ответственного лица за подготовку предложения:

Контактный телефон/факс: _____

Адрес электронной почты: _____

Ф.И.О. и подпись руководителя или уполномоченного лица

Место печати

НА ФИРМЕННОМ БЛАНКЕ УЧАСТНИКА

№: _____

Дата: _____

Закупочная комиссия

ГАРАНТИЙНОЕ ПИСЬМО

Настоящим письмом подтверждаем, что компания _____ :
(наименование компании)

- не имеет ненадлежащим образом исполненные обязательства по ранее заключенным договорам с Заказчиком;
- не находится в стадии реорганизации, ликвидации или банкротства;
- не находится в состоянии судебного или арбитражного разбирательства с (наименование заказчика);
- а также банк компании не зарегистрирован в офшорных зонах;
- отсутствует в Едином реестре недобросовестных исполнителей.

Подписи:

Ф.И.О. руководителя _____

Ф.И.О. главного бухгалтера (начальника финансового отдела) _____

Место печати

ФИНАНСОВОЕ ПОЛОЖЕНИЕ УЧАСТНИКА ОТБОРА

(Наименование участника отбора)

1. ФИНАНСОВЫЕ ДАННЫЕ

узб.сум/долл.США

Наименование статей	Данные за последние три года		
	2019 г	2020 г	2021г. (9 мес.)
Информация из балансового отчета			
Активы			
I. Долгосрочные активы			
Основные средства			
Нематериальные активы			
Долгосрочные инвестиции			
<i>в т.ч.: капитальные вложения</i>			
II. Текущие активы			
Товарно-материальные запасы			
<i>в т.ч.: производственные запасы</i>			
Дебиторы			
Денежные средства			
Пассивы			
I. Источники собственных средств			
<i>в т.ч.:</i>			
<i>уставной капитал</i>			
<i>нераспределенная прибыль</i>			
II. Обязательства			
Долгосрочные обязательства			

Текущие обязательства			
в т.ч.:			
<i>текущая кредиторская задолженность</i>			
<i>просроченная кредиторская задолженность</i>			
Информация из отчета финансового результата			
Чистая выручка от реализации продукции			
Прибыль до уплаты налога на доход			
Чистая прибыль			

Балансовая прибыль _____

Руководитель _____

Гл. бухгалтер _____

М.П.

Общая информация об участнике отбора

1	Полное наименование юридического лица, с указанием организационно-правовой формы	
2	Сведения о регистрации (дата регистрации, регистрационный номер, наименование регистрирующего органа)	
3	Юридический адрес	
4	Контактный телефон, факс, e-mail	
5	Полные банковские реквизиты	
6	Основные направления деятельности	

(подпись уполномоченного лица)

(Ф.И.О. и должность уполномоченного лица)

М.П.

Дата: « ___ » _____ 2022

НА ФИРМЕННОМ БЛАНКЕ

ЦЕНОВОЕ ПРЕДЛОЖЕНИЕ

на (указать наименование продукции)

Дата: (вписать дату подачи предложения по отбору).

КОМУ: Закупочной комиссии.

Мы, нижеподписавшиеся, заявляем, что изучили закупочную документацию по отбору в целом и ознакомились с предметом отбора, включая все требования Заказчика.

Проанализировав все требования, предлагаем поставить товар (оказать услуги, выполнить работы) (указать наименование поставляемой продукции) в соответствии с условиями отбора торгов:

Условия оплаты _____;

Сроки пост оплаты _____;

Условия поставки товара (оказания услуг, выполнения работ) _____;

Сроки поставки товара (оказания услуг, выполнения работ) _____;

Условия гарантии _____;

Общая сумма настоящего ценового предложения составляет _____ (указать общую сумму предложения по отбору цифрами и прописью, а также валюту платежа) с учетом НДС и указана в прилагаемой таблице цен, которая является частью настоящего предложения по отбору.

Мы согласны придерживаться положений настоящего предложения в течение 30 дней, начиная с даты, установленной как день окончания приема предложений по отбору. Это предложение по отбору будет оставаться для нас обязательным и может быть принято в любой момент до истечения указанного периода.

Мы понимаем, что закупочная комиссия не имеет обязательств принимать наименьшее ценовое предложение, равно как имеет право принимать наилучшее предложение по всем показателям и критериям оценки.

Дата: «__» _____ 2022г.

Ф.И.О. и подпись руководителя или уполномоченного лица

Место печати

НА ФИРМЕННОМ БЛАНКЕ

ТАБЛИЦА ЦЕН

Наименование товара (услуг, работ)	Ед. изм	Кол- во/период	Цена за ед., сум без учета НДС	Цена за ед., сум с учетом НДС	Стоимость, сум без учета НДС	Стоимость, сум с учетом НДС

Ф.И.О. и подпись руководителя или уполномоченного лица

Место печати

Дата: «__» _____ 2022г.

Примечание: В случае расхождений между ценой единицы продукции и общей ценой, а также расхождений между отдельными документами предложения по отбору, Заказчик имеет право принимать ту цену (стоимость) или условия, которая будет выгодна для него

НА ФИРМЕННОМ БЛАНКЕ УЧАСТНИКА

№: _____

Дата: _____

Закупочная комиссия

ГАРАНТИЙНОЕ ПИСЬМО

Настоящим письмом подтверждаем, что компания _____ :
(наименование компании)

- прямо или косвенно **не предлагает, не дает или не соглашается** дать любому нынешнему либо бывшему должностному лицу или работнику государственного заказчика или другого государственного органа вознаграждение в любой форме, безвозмездного оказания в их адрес услуг или выполнения работ, предложение о найме на работу с целью повлиять на совершение какого-либо действия, принятие решения или применение какой-либо закупочной процедуры государственного заказчика в процессе государственных закупок;

- участник **не совершает** антиконкурентные действия, не имеет конфликта интересов и аффилированности с членами закупочной комиссии заказчика и самим заказчиком.

Подписи:

Ф.И.О. руководителя _____

Место печати

Приложение №2

Порядок и критерии квалификационной оценки участников и предложений.

Порядок и критерии квалификационного отбора участников на участие в отборе наилучших предложений.

Квалификационная оценка осуществляется до начала отбора наилучших предложений. Если требуемая информация не представлена участником, закупочная комиссия вправе не допускать его к участию в отборе.

Критерии квалификационной оценки

№	Критерий	Оценка	Примечание
1	Исполнение обязательств по ранее заключенным договорам	Надлежащее / не надлежащее (проводится на основании гарантийного письма участника)	Если ненадлежащее, то участник дисквалифицируется
2	Представление финансовых показателей участника	Есть / Нет	Если не представлено, комиссия вправе дисквалифицировать участника
3	Состояние участника в стадии судебного или арбитражного разбирательства с Заказчиком	Да / нет (проводится на основании гарантийного письма участника и информации от заказчика)	Если да, то участник дисквалифицируется
4	Регистрация участника и банка участника в оффшорных зонах	Да / нет	Участник, а также участники, банки которых зарегистрированы в оффшорных зонах, к участию в отборе наилучших предложений не допускаются
5	Участник имеется в Едином реестре недобросовестных исполнителей	Имеется / Не имеется	Если имеется, то участник дисквалифицируется
6	Наличие задолженности по уплате налогов и других обязательных платежей	Имеется / Не имеется	Если имеется, закупочная комиссия вправе дисквалифицировать участника
7	Наличие опыта поставки требуемого товара (услуги работ)	Имеется / Не имеется	Если не имеется, закупочная комиссия вправе дисквалифицировать участника

II. Этап: Техническая оценка предложений.

Осуществляется закупочной комиссией на основании документов технической части предложений. Предложения участников отбора наилучших предложений, не прошедшие, по технической оценке, (набравшие 0 баллов по итогам выставления баллов) дисквалифицируются.

Критерии технической оценки

№	Критерий	Оценка	Примечание
1	Соответствие требованиям закупочной документации (ценовое и технические требования)	Соответствует – 1 балл Не соответствует – 0 баллов	Если не соответствует, то участник дисквалифицируется
2	Предложение имеет незначительное отклонение, при этом соответствует техническим требованиям заказчика на основании оценки экспертной группы	Допустить/Отклонить	Закупочная комиссия вправе отклонить или допустить участника отбора наилучших предложения

III. Этап: Ценовая оценка предложений.

Осуществляется закупочной комиссией после проведения технической оценки на основании документов по ценовой части.

Критерии ценовой оценки

№	Критерий	Оценка	Примечание
1	Наименьшая цена и соответствие по ценовой части закупочной документации	Наименьшая цена-наивысший балл Наивысшая цена-наименьший балл	Шкала баллов формируется в зависимости от количества предложений участников (шкала баллов соответствует количеству предложений, соответствующих требованиям технической части закупочной документации). Для корректного сравнения цен иностранных и отечественных Участников отбора, при анализе и оценке предложений могут быть учтены соответствующие расходы (налоги, таможенные платежи и иные обязательные платежи, и расходы), в случаях, предусмотренных законодательством Республики Узбекистан. В случае равных ценовых и технических параметрах конкурсных предложений по итогам оценки, закупочной комиссией во внимание принимаются дополнительные возможности участников отбора по предоставлению скидок (снижению стоимости предложения), путем проведения переговоров.

Примечание: Участник должен предоставить цены в предложении как с учетом НДС, так и без учета НДС в случае, если он является резидентом Республики Узбекистана.

IV. ПРОЕКТ ДОГОВОРА

ДОГОВОР № ____

г. Самарканд

" ____ " _____ 2022г.

СП ООО «Самаркандский автомобильный завод» именуемый в дальнейшем "Заказчик", в лице Первого заместителя генерального директора Ганиева М.М., действующего на основании доверенности, с одной стороны и _____, именуемое в дальнейшем "Исполнитель", в лице _____ действующего на основании «_____», с другой стороны, заключили настоящий договор, в соответствии с решением конкурсной комиссии (протокол № ____ от _____ 2021 г.), о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. «ЗАКАЗЧИК» поручает, а «ИСПОЛНИТЕЛЬ» принимает на себя обязательства по оказанию услуг по техническому обслуживанию (в том числе оперативное обслуживание, выполнение планово-предупредительного ремонта) систем автоматического водяного пожаротушения, на объекте СП ООО «СамАвто» по адресу г. Самарканд, улица С.Бухорий, дом № 5, согласно перечня установленного оборудования, указанного в приложении №1 к настоящему договору.

2. ЦЕНА ДОГОВОРА И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ.

2.1 Ежемесячная стоимость технического обслуживания в действующих ценах определяется по Регламенту №1 и №2 указанной «Сборнику цен на техническое обслуживание и ремонт, СЦ УзМА-030-2006», утвержденному АООТ «Узмахсусавтоматика».

2.3 Сумма техобслуживания за 10 месяцев 2022 года составляет

_____ (_____) Сум в том числе НДС.

2.4. Расчёты между «Заказчиком» и «Исполнителем» по настоящему договору производятся согласно акта выполненных работ и счет-фактуры за отчётный месяц не позднее 15 числа каждого месяца, следующего за отчётным.

3. ПРИЁМ И СДАЧА ВЫПОЛНЕННЫХ РАБОТ.

3.1. «Исполнитель» устраняет текущие замечания, выданные «Заказчиком», проводит техническое обслуживание, регламентные работы и проверяет работу установок, демонстрирует их работоспособность «Заказчику», после чего заполняется «Журнал» регистрации работ по техническому обслуживанию и регламентным работам и заверяется подписями.

3.2. «Заказчик» обязуется в течение трехдневного срока со дня получения Акта и прилагаемых к нему документов рассмотреть и направить «Исполнителю», подписанный Акт или мотивированный отказ о приемке работ.

3.3. В случае возникновения факта мотивированного отказа о приемке работ, сторонами составляется акт с перечнем необходимых доработок и сроков их устранения.

4. ОБЯЗАТЕЛЬСТВА СТОРОН.

4.1. «Исполнитель» обязуется обеспечить качество и своевременность оказываемых услуг.

4.2. «Исполнитель» составляет график регламентных работ и ТО, согласовав с «Заказчиком».

4.3 «Исполнитель» обязан соблюдать внутри объектовый режим, правил ТБ и ПБ, осуществлять контроль за состоянием обслуживаемых систем и в случаях возникших

неполадках в системе незамедлительно обеспечить прибытие своего персонала на объект «Заказчика» в течении 2 часов по вызову «Заказчика», оказывать услуги своими инструментами и приспособлениями.

4.4 «Исполнитель» назначает ответственного представителя по объекту для решения технических и организационных вопросов.

4.5. «Исполнитель» обязуется в течении двадцати четырех часов после проведения регламентных работ, письменно сообщить Заказчику об элементах систем, вышедших из строя требующих ремонта или замены.

4.6. «Исполнитель» несёт ответственность за соблюдения своим персоналом правил ТБ при выполнении работ на объекте «Заказчика» и за все случаи производственного травматизма, произошедшие за время оказания услуг.

4.7. «Заказчик» обеспечивает «Исполнителя» помещением для хранения ЗиП и необходимым материалом для выполнения работ по настоящему договору.

4.8. «Заказчик» обязуется обеспечить эксплуатацию систем контроля доступа в соответствии с эксплуатационной документацией.

4.9. «Заказчик» обязуется предоставить исполнителю доступ к месту проведению работ.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

4.10. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения договорных обязательств, виновная сторона несёт ответственность в порядке, предусмотренном действующим законодательством Республики Узбекистан.

4.11. Если оказанные услуги не соответствуют стандартам по качеству, установленным законодательством или настоящим договором, по вине «Исполнителя», «Заказчик» вправе отказаться от оплаты услуг за тот период и в том объёме, которые определит комиссия со стороны «Заказчика» и «Исполнителя». «Заказчик» имеет право взыскать штраф в размере 20% стоимости работ ненадлежащего качества, а если работы уже оплачены, потребовать в установленном порядке возврата уплаченных сумм. Штраф за выполнение работы ненадлежащего качества взыскивается в безакцептном порядке с «Исполнителя».

4.12. В случае несвоевременной оплаты за оказанные услуги «Заказчик» уплачивает пеню в размере 0,4% от суммы просроченного платежа за каждый день просрочки, но не более 30% от суммы просроченного платежа.

4.13. «Исполнитель» несёт материальную ответственность за состояние обслуживаемого оборудования и его комплектацию. При окончании действия договора или его расторжении «Исполнитель» обеспечивает за свой счет работоспособность и полную комплектность сдаваемого оборудования (в случае отсутствия соответствующих дефектных актов или других документов о состоянии оборудования).

5. ПОРЯДОК РАСТОРЖЕНИЯ ДОГОВОРА.

5.1 Договор может быть расторгнут в одностороннем порядке по инициативе «Заказчика», когда при выполнении работ выявляются грубые нарушения «Исполнителем» норм и правил производства работ, обнаружения скрываемых дефектов, ставящих под угрозу дальнейшую эксплуатацию объекта.

6. ПОРЯДОК РАССМОТРЕНИЯ ХОЗЯЙСТВЕННЫХ СПОРОВ.

6.1 Все споры, возникшие при выполнении настоящего Договора, по возможности разрешаются путем переговоров между Сторонами.

6.2 В случаях отсутствия обоюдного согласия и наличия противоречий по условиям выполнения Договора, споры рассматриваются в соответствии с Экономическим-процессуальным Кодексом Республики Узбекистан и Экономическом суде города Самарканда а по заявлению заинтересованной стороны.

7. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА.

7.1. Настоящий договор вступает в силу с момента подписания и действителен с _____ 2022г. Если ни одна сторона не заявила о прекращении договорных обязательств, данный контракт продлевается еще на 1 год.

8. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ ДОГОВОРА.

8.1. На любом этапе настоящего Договора Сторонами по обоюдному согласию могут быть внесены изменения и дополнения.

8.2. Все изменения и дополнения оформляются Дополнительным соглашением к Договору.

8.3. Настоящий договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из сторон.

9. АНТИКОРРУПЦИОННАЯ ОГОВОРКА

6.1. При исполнении своих обязательств по настоящему Договору/Соглашению Стороны, их аффилированные лица, работники или посредники не выплачивают, не предлагают выплатить и не разрешают выплату каких-либо денежных средств или ценностей, прямо или косвенно, любым лицам для оказания влияния на действия или решения этих лиц с целью получить какие-либо неправомерные преимущества или для достижения иных неправомерных целей.

6.2. При исполнении своих обязательств по настоящему Договору/Соглашению Стороны, их аффилированные лица, работники или посредники не осуществляют действия, квалифицируемые действующим законодательством как дача/получение взятки, коммерческий подкуп, а также иные действия, нарушающие требования применимого законодательства и международных актов о противодействии коррупции.

6.3. В случае возникновения у Стороны подозрений, что произошло или может произойти нарушение каких-либо положений настоящего пункта, соответствующая Сторона обязуется уведомить об этом другую Сторону в письменной форме. В письменном уведомлении Сторона обязана сослаться на факты или предоставить материалы, достоверно подтверждающие или дающие основание предполагать, что произошло или может произойти нарушение каких-либо положений настоящего пункта другой Стороной, ее аффилированными лицами, работниками или посредниками.

6.4. В случае нарушения одной Стороной положений настоящего пункта, другая Сторона имеет право расторгнуть Договор/Соглашение в одностороннем внесудебном порядке путем направления письменного уведомления об отказе от Договора/Соглашения.

10. ФОРС-МАЖОР.

9.1 Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное невыполнение обязательств по настоящему Договору, если это неисполнение явилось следствием обстоятельств неопределенной силы, возникших после заключения договора в результате событий чрезвычайного характера, которые стороны не могли предвидеть, не предотвратить разумными мерами. К таким относятся явления природы, принятые органом Государственной власти решения, повлекшего невозможность исполнения Договора.

11. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА, РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН.

« ЗАКАЗЧИК »

« ИСПОЛНИТЕЛЬ »