

Утверждаю  
Директор ООО «Samarqand  
xalqaro aeroporti»  
Ту. Мусинов С.Х.



## ДОКУМЕНТАЦИЯ ПО ОТБОРУ НАИЛУЧШИХ ПРЕДЛОЖЕНИИ

По техническому обслуживанию систем слаботочного оборудования

Заказчик: ООО «Samarqand xalqaro aeroporti»

Самарканд 2022 г.

## **СОДЕРЖАНИЕ**

- I. Инструкция для участника отбора**
- II. Техническая часть отбора.**
- III. Ценовая часть отбора.**

## ИНСТРУКЦИЯ ДЛЯ УЧАСТНИКА ОТБОРА

- 1. Общие положения.**
- 1.1 Настоящая документация по отбору наилучших предложениях разработана в соответствии с требованиями Закона Республики Узбекистан ЗРУ-684 от 22 апреля 2021 года «О государственных закупках» (далее - Закон) и приказ Министерство финансов Республики Узбекистан о порядке и организации и проведение закупочных процедур №3016-3 от 24 февраля 2020 года.
- 1.2 Предмет отбора: оказание комплекса услуг по техническому обслуживанию и ремонту компьютерной, копировальной и орг техники.
- 1.3 Предлагаемая стартовая стоимость отбора составляет 20 000 000 сум, при этом оплата за предоставленные услуги будет производиться согласно акту выполненных работ  
Цены, указанные в отборе наилучших предложении, не должны превышать стартовую стоимость.
- 1.4 Техническое задание представлено в технической части документации по отбору.
- 1.5 Формы заседания отборной комиссии – электронная .
- 2. Организаторы отбора**
- 2.1 ООО «Samarqand xalqaro aegoroti» является заказчиком (далее «Заказчик») отбора.  
Адрес: г. Самарканд, ул. Ибн Сино,1
- 2.2 Ответственный: Ишанкулов В.  
Должность Руководитель ГОИТ  
Телефон номер 905037432
- 2.3 Рабочим органом комиссии является Комиссия по отбору наилучших предложении
- 
- 3. Участники отбора**
- 2.4 Отбор проводится отборной комиссией, созданной Заказчиком, в составе не менее пяти членов.
- 3.1 В отборе могут принять участие любые юридические лица независимо от форм собственности, в том числе субъекты малого бизнеса, за исключением юридических лиц, приведенных в 4.2.
- 4. Порядок проведения отбора**
- 4.1 Для участия в отборе участник отбора должен:  
а) получить (скачать) электронную версию документации по отбору, размещенной на специальном информационном портале для ознакомления с

- условиями отбора;
- б) подать отборное предложение в соответствии с требованиями документации по отбору.
- 4.2 К участию в отборе не допускаются участники:  
находящиеся на стадии реорганизации, ликвидации или банкротства;  
находящиеся в состоянии судебного или арбитражного разбирательства с «Заказчиком»;  
находящиеся в Едином реестре недобросовестных исполнителей;  
объединение юридические лица (консорциумов);  
имеющие задолженности по уплате налогов и других обязательных платежей.
- 4.3 Заказчик отстраняет участника от участия в закупочных процедурах, если:  
участник прямо или косвенно предлагает, дает или соглашается дать любому нынешнему либо бывшему должностному лицу или работнику заказчика, или другого государственного органа вознаграждение в любой форме, предложение о найме на работу, либо любую другую ценную вещь или услугу с целью повлиять на совершение какого-либо действия, принятие решения или применение какой-либо отборной процедуры заказчика в процессе государственных закупок;  
у участника имеется конфликт интересов в нарушение законодательства.
- 5. Язык отбора**
- 5.1 Отборное предложение и вся связанная с ним корреспонденция, и документация, которые осуществляются участником и заказчиком, должны быть на узбекском или на русском языке.
- 6. Отборное предложение и порядок его оформления**
- 6.1 Участники отбора, объявленного на портале, предоставляют предложения в установленном в объявлении порядке в электронном виде по указанному в объявлении о проведении отбора адресу.
- 6.2 Отборное предложение участника передается в электронном виде по указанному лоту в системе [etender.uzex.uz](http://etender.uzex.uz).
- 6.3 В заявке указывается все требование согласно по лоту размещенный в портале [etender.uzex.uz](http://etender.uzex.uz)
- 6.4 Участник отбора:  
несет ответственность за подлинность и достоверность предоставляемой информации и документов;  
вправе подать только одно предложение;

- вправе отозвать поданное предложение до срока окончания подачи таких предложений.
- 6.5 Отборное предложение состоит из двух частей (два конверта) техническая часть (необходимые документы) и ценовая.
- 6.6 Требования к наличию обязательных документов свидетельства о регистрации, диплом копии специалистов, технические паспорта необходимого оборудования, транспортных средств, финансовые результаты справка с банка о наличии денежных средств справка об отсутствии задолженности перед бюджетом, не должен находится на стадии реорганизации, ликвидации или банкротства:
- 6.7 Срок принятия отборного предложения указывается в портале [etender.uzex.uz](http://etender.uzex.uz)
- 7. Продление срока предоставления отборных предложений**
- 7.1 В случае необходимости заказчик может продлить срок представления предложений, а также обратиться к участникам отбора с предложением о продлении срока действия их предложений на определенный период по решению отборной комиссии.
- 7.2 Объявления о продлении сроков представления отборных предложений размещается
- 8. Внесение изменений в отборную документацию**
- 8.1 В случае необходимости заказчик вправе принять решение о внесении изменений в отборную документацию.
- Решение о внесении изменений в отборную документацию может приниматься не позднее чем за три дня до даты окончания срока подачи предложений.
- В процессе внесения изменений в отборную документацию изменение продукции (работ, услуг) или ее характеристики не допускается.
- В случае внесения изменений в отборную документацию в срок окончания подачи предложений, отбор продлевается не менее чем на десять дней с даты внесения изменений в отборную документацию.
- Одновременно с этим вносятся изменения в объявление о проведении отбора, если была изменена информация, указанная в объявлении.
- 9. Процедура рассмотрения предложений, порядок и критерии их оценки**
- 9.1 Время, указанное в объявлении как время проведения отбора, комиссия по отбору наилучших предложений для проведения оценки отборных предложений
- 9.2 Срок рассмотрения и оценки предложений участников отбора не может превышать десяти дней с момента окончания подачи отборных предложений.



- 9.3 При рассмотрении предложений проверяется наличие в нем всех документов и правильность их оформления. В случае отсутствия соответствующих документов, комиссия по отбору наилучших предложений вправе не допускать данное предложение к рассмотрению и оценке.
- 9.4 Комиссия по отбору наилучших предложений осуществляет оценку предложений, которые не были отклонены, для выявления победителя отбора на основе критериев, указанных в документации по отбору.
- 9.5 В случае установления недостоверности информации, содержащейся в документах, представленных участником отбора, комиссия по отбору наилучших предложений вправе отстранить такого участника от участия в отборе.
- 9.6 Оценка отборных предложений и определение победителя отбора производятся на основании критериев, изложенных в документации по отбору.
- 9.7 Предложение признается надлежаще оформленным, если оно соответствует требованиям Закона, постановления и документации по отбору.
- 9.8 Комиссия по отбору наилучших предложений отклоняет предложение, если подавший его участник отбора не соответствует требованиям, установленным Законом и постановлением или предложение участника отбора не соответствует требованиям документации по отбору.
- 9.9 В процессе оценки отборных предложений комиссия по отбору наилучших предложений может запрашивать у участников отбора разъяснения по поводу их отборных предложений. Данная процедура проводится официально, в письменной форме в установленном порядке через организатора отбора. В процессе разъяснения не допускаются какие-либо изменения по сути предложения, а также по цене.
- 9.10 Победителем признается участник отбора, предложивший лучшие условия исполнения договора на основе критериев, указанных в документации по отбору и предложении.
- 9.11 При наличии арифметических или иных ошибок комиссия по отбору наилучших предложений вправе отклонить отборное предложение либо определить иные условия их дальнейшего рассмотрения, известив об этом участника отбора.
- 9.12 Результаты рассмотрения и оценки предложений фиксируются в протоколе рассмотрения и оценки предложений.

- 9.13 Протокол рассмотрения и оценки предложений подписывается всеми членами отборной комиссии, и выписка из него публикуется на специальном информационном портале в течение трех рабочих дней со дня его подписания.
- 9.14 Любой участник отбора после публикации протокола рассмотрения и оценки предложений вправе направить заказчику запрос о предоставлении разъяснений результатов отбора. В течение трех рабочих дней с даты поступления такого запроса заказчик обязан представить участнику отбора соответствующие разъяснения.
- 10. Ответственность сторон и соблюдение конфиденциальности**
- 10.1 Ответственность, предусмотренной законодательством Республики Узбекистан, несут: лица, входящие в состав рабочего органа, которые ведут учет поступающих отборных предложений и обеспечивают их сохранность и конфиденциальность.
- 10.2 Председатель и члены комиссии, а также члены рабочей группы, созданной для изучения отборных предложений, за разглашение информации, допущение сговора с участниками, остальными членами комиссии и привлеченными экспертами, а также за другие противоправные действия.
- 10.3 Победитель отбора, не исполнивший обязательства по договору (по количественным, качественным и техническим параметрам), несет ответственность, предусмотренной законодательством Республики Узбекистан и/или заключенным договором.
- 11. Прочие условия**
- 11.1 Участники, изъявившие желание участвовать в отборе, имеют право обратиться в рабочий орган для получения разъяснений относительно проводимого отбора.
- 11.2 Участник отбора вправе направить заказчику запрос о даче разъяснений положений документации по отбору в форме, определенной в объявлении на проведение отбора. В течение двух рабочих дней с даты поступления указанного запроса заказчик обязан направить в установленной форме разъяснения положений документации по отбору, если указанный запрос поступил к заказчику не позднее чем за два дня до даты окончания срока подачи предложений. Разъяснения положений документации по отбору не должны изменять ее сущность.
- 11.3 Отбор может быть объявлен отборной комиссией не состоявшимся:
- если в отборе принял участие один участник или никто не принял участие;
  - если по результатам рассмотрения предложений комиссия по отбору наилучших предложении

отклонила все предложения ввиду не соответствия требованиям документации по отбору.

## **12. Заключение договора**

- 11.4 Заказчик имеет право отменить отбор в любое время до акцепта выигравшего предложения. Заказчик в случае отмены отбора публикует обоснованные причины данного решения на специальном информационном портале.
- 12.1 По результатам отбора договор заключается на условиях, указанных в документации по отбору и предложении, поданном участником отбора, с которым заключается договор.
- 12.2 Участник отбора, объявленный по решению отборной комиссии победителем отбора, получит от заказчика соответствующее письменное извещение.
- 12.3 В случае, если победитель отбора отказывается заключать договор на условиях отбора, право заключения договора переходит к резервному исполнителю. При этом резервный исполнитель может заключить договор по цене, предложенной победителем отбора, или отказаться от заключения договора.

Руководитель ГОИТ

Ишанкулов