

ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ

Благоустройство территории ССГ Кусханатау ул.Бердах гузари Бозатауского района

ИНФОРМАЦИОННАЯ ТАБЛИЦА ОТБОР НАИЛУЧШЕГО ПРЕДЛОЖЕНИЯ

Данный раздел включает в себя специальные положения, касающиеся предмета отбор наилучших предложений, и дополняющие информацию или требования, приведенные в других разделах отбор наилучших предложений документации

№	Наименование раздела	Пояснения к разделам
1	Заказчик:	Управление благоустройство Бозатауском районе
2	ПРЕДМЕТ ОТБОР НАИЛУЧШЕГО ПРЕДЛОЖЕНИЯ:	Благоустройство территории ССГ Кусханатау ул.Бердах гузари Бозатауского района
3	Номер ОТБОР НАИЛУЧШЕГО ПРЕДЛОЖЕНИЯ:	№
5	Адрес и контакты Заказчика:	РК Бозатауский р-н Кусханатау АПЖ Жеткиншек 4
6	Контактное лицо:	Тайыров Толыбай тел: +998932007301
7	Объявление о отбор наилучших предложений опубликовано:	Специальный информационный портал: etender.uzex.uz
8	Для участие в отбор наилучших предложений допускаются участники	Участие в отбор наилучших предложений объединений юридических лиц (консорциумов) не допускается
9	Лицензируемые виды работ	Требуется товаров по размеру и требованию заказчика и установка
10	Сроки обращения участников за разъяснениями к отбор наилучших предложений документации	2 дня до даты окончания срока подачи отбор наилучших предложений
11	Срок действию отбор наилучших предложения:	не менее 5 дней со дня окончания представления отбор наилучших предложений
12	Прием отбор наилучших предложений	В электронном виде
13	Отбор наилучших предложений и вскрытие предложений будет осуществляется	На основание: Настоящая Отбор наилучших предложенная документация разработана в соответствии с требованиями Закона Республики Узбекистан ЗРУ-684 от 22 апреля 2021 года «О государственных закупках»
14	Предельная цена заказчика:	585534307 сум
15	Язык отбор наилучших предложений:	Узбекский, Каракалпакский
16	Источник финансирования	Бюджетные средства
17	Валюта договора	Узбекский сум

«УТВЕРЖДАЮ»
 Управление благоустройство
 БОЗАТАУСКОМ РАЙОНЕ
 К.Палыбеков
 " 28 " 2022 г.



ДОКУМЕНТАЦИЯ ПО ОТБОРУ НАИЛУЧШИХ ПРЕДЛОЖЕНИИ

Благоустройство территории ССГ Кусянхатау ул.Бердах гузари Бозатауского района

Заказчик: Управление благоустройство Бозатауском районе

№	Наименование работы	№	Наименование работы
1	Участие в отборе предложений	1	Участие в отборе предложений
2	Участие в отборе предложений	2	Участие в отборе предложений
3	Участие в отборе предложений	3	Участие в отборе предложений
4	Участие в отборе предложений	4	Участие в отборе предложений
5	Участие в отборе предложений	5	Участие в отборе предложений
6	Участие в отборе предложений	6	Участие в отборе предложений
7	Участие в отборе предложений	7	Участие в отборе предложений
8	Участие в отборе предложений	8	Участие в отборе предложений
9	Участие в отборе предложений	9	Участие в отборе предложений
10	Участие в отборе предложений	10	Участие в отборе предложений
11	Участие в отборе предложений	11	Участие в отборе предложений
12	Участие в отборе предложений	12	Участие в отборе предложений
13	Участие в отборе предложений	13	Участие в отборе предложений
14	Участие в отборе предложений	14	Участие в отборе предложений
15	Участие в отборе предложений	15	Участие в отборе предложений
16	Участие в отборе предложений	16	Участие в отборе предложений
17	Участие в отборе предложений	17	Участие в отборе предложений

Бозатауском р-н – 2022 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1.1	Общие положения	1.1
I. Инструкция для участника отбора		
II. Техническая часть отбора.		
III. Ценовая часть отбора.		
1.2	Организаторы отбора	1.2
1.3	Условия отбора	1.3
1.4	Техническое задание	1.4
1.5	Формы заседания отборной комиссии	1.5
2.1	Условия отбора	2.1
2.2	Ответственный: Тайров Тимур	2.2
2.3	Работам органом комиссия является Комиссия	2.3
2.4	Отбор проводится отборной комиссией	2.4
3.1	Участники отбора	3.1

ИНСТРУКЦИЯ ДЛЯ УЧАСТНИКА ОТБОРА

- 1. Общие положения.**
- 1.1 Настоящая документация по отбору наилучших предложения разработана в соответствии с требованиями Закона Республики Узбекистан ЗРУ-684 от 22 апреля 2021 года «О государственных закупках» (далее - Закон) и приказ Министерство финансов Республики Узбекистан о порядке и организации и проведение закупочных процедур №3016-3 от 24 февраля 2020 года.
- 1.2
- **Предмет отбора:**
Благоустройство территории ССГ Кусханатау ул.Бердах гузари Бозатауского района
- 1.3 Предлагаемая стартовая стоимость отбора составляет 585534307 сум.
Цены, указанные в отборе наилучших предложения, не должны превышать стартовую стоимость.
- 1.4 Техническое задание представлено в технической части документации по отбору.
- 1.5 Формы заседания отборной комиссии – электронная .
- 2. Организаторы отбора**
- 2.1 **Управление благоустройство Бозатауском районе** является заказчиком (далее «Заказчик») отбора.
Адрес:РК Бозатауском р-н Кусканатау АПЖ Жеткиншек 4
- 2.2 Ответственный: Тайров Толыбай
Должность :Бас инженер
Телефон номер: +998932007301
Адрес: РК Бозатауском р-н Кусканатау АПЖ Жеткиншек 4
- 2.3 Рабочим органом комиссии является Комиссия по отбору наилучших предложении г.Бозатау
- 2.4 Отбор проводится отборной комиссией, созданной Заказчиком, в составе не менее пяти членов.
- 3. Участники отбора**
- 3.1 В отборе могут принять участие любые юридические лица независимо от форм собственности, в том числе субъекты малого бизнеса, за исключением юридических лиц, приведенных в 4.2.

4. Порядок проведения отбора

4.1 Для участия в отборе участник отбора должен:

- а) получить (скачать) электронную версию документации по отбору, размещенной на специальном информационном портале для ознакомления с условиями отбора;
- б) подать отборное предложение в соответствии с требованиями документации по отбору.

4.2 К участию в отборе не допускаются участники:

- находящиеся на стадии реорганизации, ликвидации или банкротства;
- находящиеся в состоянии судебного или арбитражного разбирательства с «Заказчиком»;
- находящиеся в Едином реестре недобросовестных исполнителей;
- объединение юридические лица (консорциумов);
- имеющие задолженности по уплате налогов и других обязательных платежей.

4.3 Заказчик отстраняет участника от участия в закупочных процедурах, если:

- участник прямо или косвенно предлагает, дает или соглашается дать любому нынешнему либо бывшему должностному лицу или работнику заказчика, или другого государственного органа вознаграждение в любой форме, предложение о найме на работу, либо любую другую ценную вещь или услугу с целью повлиять на совершение какого-либо действия, принятие решения или применение какой-либо отборной процедуры заказчика в процессе государственных закупок;
- у участника имеется конфликт интересов в нарушение законодательства.

5. Язык отбора

5.1 Отборное предложение и вся связанная с ним корреспонденция, и документация, которые осуществляются участником и заказчиком, должны быть на узбекском или на каракалпакском языке.

6. Отборное предложение и порядок его оформления

6.1 Участники отбора, объявленного на портале, предоставляют предложения в установленном в объявлении порядке.

6.2 Отборное предложение участника передается в рабочий орган отборной комиссии в электронном виде.

6.3 На предоставленных документах должно быть указано:

- наименование предмета отбора;
- наименование участника;

наименование заказчика и его адрес.

6.4 Участник отбора:

несет ответственность за подлинность и достоверность предоставляемой информации и документов;

вправе подать только одно предложение;

вправе отозвать поданное предложение до срока окончания подачи таких предложений.

6.5 Отборное предложение состоит из двух частей **техническая часть и ценовая.**

6.6 Требования к наличию обязательных документов свидетельства о регистрации, диплом копии специалистов, технические паспорта необходимых оборудовании, транспортных средств, финансовые результаты справка с банка о наличии денежных средств справка об отсутствии задолженности перед бюджетом, не должен находится на стадии реорганизации, ликвидации или банкротства:

6.7 Срок принятия отборного предложения указывается в портале etender.uzex.uz

7. Продление срока предоставления отборных предложений

7.1 В случае необходимости заказчик может продлить срок представления предложений, а также обратиться к участникам отбора с предложением о продлении срока действия их предложений на определенный период по решению отборной комиссии.

7.2 Объявления о продлении сроков представления отборных предложений размещается .

8. Внесение изменений в отборную документацию

8.1 В случае необходимости заказчик вправе принять решение о внесении изменений в отборную документацию.

Решение о внесении изменений в отборную документацию может приниматься не позднее чем за три дня до даты окончания срока подачи предложений.

В процессе внесения изменений в отборную документацию изменение продукции (работ, услуг) или ее характеристики не допускается.

В случае внесения изменений в отборную документацию в срок окончания подачи предложений, отбор продлевается не менее чем на десять дней с даты внесения изменений в отборную документацию.

Одновременно с этим вносятся изменения в объявление о проведении отбора, если была изменена информация, указанная в объявлении.

9. Процедура вскрытия конвертов с отборными предложениями, порядок и критерии их оценки

- 9.1 Время, указанное в объявлении как время проведения отбора, комиссия по отбору наилучших предложении для проведения оценки отборных предложений вскрывает конверты с предложениями, поданными участниками отбора.
- 9.2 Срок рассмотрения и оценки предложений участников отбора не может превышать десяти дней с момента окончания подачи отборных предложений.
- 9.3 При изучении документов предложения, проверяется наличие в нем всех документов и правильность их оформления. В случае отсутствия соответствующих документов предложения, комиссия по отбору наилучших предложении вправе не допускать данное предложение к рассмотрению и оценке.
- 9.4 Комиссия по отбору наилучших предложении осуществляет оценку предложений, которые не были отклонены, для выявления победителя отбора на основе критериев, указанных в документации по отбору.
- 9.5 В случае установления недостоверности информации, содержащейся в документах, представленных участником отбора, комиссия по отбору наилучших предложении вправе отстранить такого участника от участия в отборе.
- 9.6 Оценка отборных предложений и определение победителя отбора производятся на основании критериев, изложенных в документации по отбору (Приложение №2).
- 9.7 Предложение признается надлежаще оформленным, если оно соответствует требованиям Закона, постановления и документации по отбору.
- 9.8 Комиссия по отбору наилучших предложении отклоняет предложение, если подавший его участник отбора не соответствует требованиям, установленным Законом и постановлением или предложение участника отбора не соответствует требованиям документации по отбору.
- 9.9 В процессе оценки отборных предложений комиссия по отбору наилучших предложении может запрашивать у участников отбора разъяснения по поводу их отборных предложений. Данная процедура проводится официально, в письменной форме в установленном порядке через организатора отбора. В процессе разъяснения не допускаются какие-либо изменения по сути предложения, а также по цене.

9.10 Победителем признается участник отбора, предложивший лучшие условия исполнения договора на основе критериев, указанных в документации по отбору и предложении.

9.11 При наличии арифметических или иных ошибок комиссия по отбору наилучших предложении вправе отклонить отборное предложение либо определить иные условия их дальнейшего рассмотрения, известив об этом участника отбора.

9.12 Результаты рассмотрения и оценки предложений фиксируются в протоколе рассмотрения и оценки предложений.

9.13 Протокол рассмотрения и оценки предложений подписывается всеми членами отборной комиссии, и выписка из него публикуется на специальном информационном портале в течение трех рабочих дней со дня его подписания.

9.14 Любой участник отбора после публикации протокола рассмотрения и оценки предложений вправе направить заказчику запрос о предоставлении разъяснений результатов отбора. В течение трех рабочих дней с даты поступления такого запроса заказчик обязан представить участнику отбора соответствующие разъяснения.

10. Ответственность сторон и соблюдение конфиденциальности

10.1 Ответственность, предусмотренной законодательством Республики Узбекистан, несут:

лица, входящие в состав рабочего органа, которые ведут учет поступающих отборных предложений и обеспечивают их сохранность и конфиденциальность.

10.2 Председатель и члены комиссии, а также члены рабочей группы, созданной для изучения отборных предложений, за разглашение информации, допущение сговора с участниками, остальными членами комиссии и привлеченными экспертами, а также за другие противоправные действия.

10.3 Победитель отбора, не исполнивший обязательства по договору (по количественным, качественным и техническим параметрам), несет ответственность, предусмотренной законодательством Республики Узбекистан и/или заключенным договором.

11. Прочие условия

11.1 Участники, изъявившие желание участвовать в отборе, имеют право обратиться в рабочий орган для получения разъяснений относительно проводимого отбора.

11.2 Участник отбора вправе направить заказчику запрос о даче разъяснений положений документации по отбору в форме, определенной в объявлении на проведение отбора. В течение двух рабочих дней с даты поступления указанного запроса заказчик обязан направить в установленной форме разъяснения положений документации по отбору, если указанный запрос поступил к заказчику не позднее чем за два дня до даты окончания срока подачи предложений. Разъяснения положений документации по отбору не должны изменять ее сущность.

11.3 Отбор может быть объявлен отборной комиссией не состоявшимися:
если в отборе принял участие один участник или никто не принял участие;
если по результатам рассмотрения предложений комиссия по отбору наилучших предложений отклонила все предложения ввиду не соответствия требованиям документации по отбору.

11.4 Заказчик имеет право отменить отбор в любое время до акцепта выигравшего предложения. Заказчик в случае отмены отбора публикует обоснованные причины данного решения на специальном информационном портале.

12. Заключение договора

12.1 По результатам отбора договор заключается на условиях, указанных в документации по отбору и предложении, поданном участником отбора, с которым заключается договор.

12.2 Участник отбора, объявленный по решению отборной комиссии победителем отбора, получит от заказчика соответствующее письменное извещение.

12.3 В случае, если победитель отбора отказывается заключать договор на условиях отбора, право заключения договора переходит к резервному исполнителю. При этом резервный исполнитель может заключить договор по цене, предложенной победителем отбора, или отказаться от заключения договора.

ПЕРЕЧЕНЬ

Квалификационных документов

1. Заявка для участия в отборе на имя председателя отборной комиссии (*форма №1*).
2. Копия документа о свидетельстве Государственной регистрации организации, заверенная печатью участника отбора.
3. Гарантийное письмо, свидетельствующее, о том, что участник не находится в стадии реорганизации, ликвидации или банкротства, в состоянии судебного или арбитражного разбирательства с заказчиком, а также об отсутствии ненадлежаще исполненных обязательств по ранее заключенным договорам (*форма №2*).
4. Общая информация об участнике отбора (*форма №3*)
5. Информация о финансовом положении участника (с возможным предоставлением подтверждающих документов), заверенная уполномоченным органом (*форма №4*).
6. В случае невозможности присутствия руководителя организации (компании) на отборе, необходимо предоставить доверенность (*форма №5*) на имя компетентного представителя, правомочного для:
 - а) представления отборных документов;
 - в) присутствия на заседаниях отборной комиссии;
 - г) разъяснений вопросов касательно технической и ценовой части отборного предложения, а также других вопросов.

НА ФИРМЕННОМ БЛАНКЕ УЧАСТНИКА

№: _____

Дата: _____

Комиссия по отбору наилучших предложении

ЗАЯВКА

Изучив отборную документацию на Проведения топографические, геологические и геодезические работы по объекту: реконструкция РД-В, РД-Е, строительства склада нефтепродуктов территории аэропорта, строительства здание для служб аэропорта в (указать наименование объекта), ответы на запросы №№ (указать номера запросов в случае наличия письменных обращений и ответов к ним), получение которых настоящим удостоверяем, мы, нижеподписавшиеся (наименование Участника отбора), намерены участвовать в отборе на Проведения топографические, геологические и геодезические работы по объекту: реконструкция РД-В, РД-Е, строительства склада нефтепродуктов территории аэропорта, строительства здание для служб аэропорта в школы в соответствии с отборной документацией.

В этой связи направляем следующие документы во внешнем конверте:

1. Пакет квалификационных документов на _____ листах (указать количество листов, в случае предоставления брошюр, буклетов, проспектов, компакт-дисков и т.д. указать количество);
2. Ценовая часть отборного предложения и расчет локального ресурсной сметы второй конверт прилагается в первый конверт.

100. Иные документы (в случае представления других документов необходимо указать наименование и количество листов).

Ф.И.О. ответственного лица за подготовку отборного предложения:

Контактный телефон/факс: _____

Адрес электронной почты: _____

Ф.И.О. и подпись руководителя или уполномоченного лица

Место печати

НА ФИРМЕННОМ БЛАНКЕ УЧАСТНИКА

№: _____

Дата: _____

Комиссия по отбору наилучших предложений

ГАРАНТИЙНОЕ ПИСЬМО

Настоящим письмом подтверждаем, что компания _____ :

(наименование компании)

- не находится в стадии реорганизации, ликвидации или банкротства.
- не находится в состоянии судебного или арбитражного разбирательства с (наименование заказчика)
- отсутствуют ненадлежащим образом исполненные обязательства по ранее заключенным договорам

Подписи:

Ф.И.О. руководителя _____

Ф.И.О. главного бухгалтера (начальника финансового отдела) _____

Ф.И.О. юриста _____

Место печати _____

Общая информация об участнике отбора

1	Полное наименование юридического лица, с указанием организационно-правовой формы	
2	Сведения о регистрации (дата регистрации, регистрационный номер, наименование регистрирующего органа)	
3	Юридический адрес	
4	Контактный телефон, факс, e-mail	
5	Полные банковские реквизиты	
6	Основные направления деятельности	

Информация об опыте ремонта здания

№	Наименование работ	Наименование, адрес и контактная информация	Примечание

1. информация о наличии работников и специалистов

Руководитель и их заместители:

№ п/п	Занимаемая должность	Ф.И.О.	образования (место обучения, диплом № и дата выдачи)	Стаж работы (год)
1	2	3	4	5
1				
2				

Основные работники и специалисты

№ п/п	Занимаемая должность	Ф.И.О.	образования (место обучения, диплом № и дата выдачи)	Стаж работы (год)
1	2	3	4	5

(подпись уполномоченного лица)

(Ф.И.О. и должность уполномоченного лица)

М.П.

Дата: «__» _____ 2021 г.

Ф.И.О. и подпись руководителя или уполномоченного лица

Дата: «___» _____ 2021г.

100. **Техническая оценка предложений.**

Осуществляется комиссия по отбору наилучших предложении на основании документов технической части. Предложения участников отбора, не прошедшие, по технической оценке, (набравшие 0 баллов по итогам выставления баллов) дисквалифицируются.

Критерии технической оценки

№	Критерий	Оценка	Примечание
1	Наличие оборудования, техники и других материалов по работе	Возможность оборудования техники и транспортных средств по ремонту – 20баллов; Не возможность– 0 баллов. 100-балльная система оценки	
2	Наличие квалификационных специалистов по сфере и инженеров по технике безопасности	Возможность квалификационных специалистов в сфере строительства – 20 баллов; Не возможность– 0 баллов. 100-балльная система оценки	
3	Наличий необходимой документации (справка с банка о наличии денежных средств на счету, справка с налоговой службы об отсутствии бюджетных и внебюджетных задолженностей)	Наличие необходимых документов – 15 баллов; Не возможность– 0 баллов. 100-балльная система оценки	
4	Своевременная и качественная работа	Наличие необходимых документов – 10 баллов; Не возможность– 0 баллов. 100-балльная система оценки	
5	Письмо о не допущений коррупций	Наличие необходимых документов – 10 баллов; Не возможность– 0 баллов. 100-балльная система оценки	

6	Опыт работы в схожих объектах	Наличие необходимых документов – 10 баллов; Не возможность – 0 баллов. 100-балльная система оценки	
7	Предоставление оферты	Наличие необходимых документов – 15 баллов; Не возможность – 0 баллов. 100-балльная система оценки	

Ценовая оценка предложений.

Осуществляется комиссия по отбору наилучших предложении после проведения технической оценки на основании документов с ценовой части.

Критерии ценовой оценки

№	Критерий	Оценка	Примечание
1	Наименьшая цена/стоимость оценивается наивысшей оценкой. Максимальный балл присваивается минимальному значению показателя.	Оценка = (Минимальное значение / Значение анализируемого критерия) * Максимальный балл. 100-балльная система оценки	

Оценка предложений

Критерий	Вес %	Примечание
Удельный вес технической части	85%	
Удельный вес ценовой части	15%	
ИТОГО:	100%	