

**«УТВЕРЖДАЮ»**  
Заместитель генерального директора  
по экономическим вопросам

Б.Ш. Нишанбаев

2022 г.



## **КОНКУРСНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ**

**на проведение аудита финансовой отчетности АО  
«Трест 12» за год, закончившийся 31 декабря 2021 года,  
подготовленной в соответствии с Национальными стандартами**

**Бухгалтерского учета (НСБУ)**

Ташкент – 2022 г.

# Оглавление

- I. Инструкция для участника конкурса, сокращенно ИУК;
- II. Информационная таблица конкурсов, сокращенно ИТК;
- III. Техническое задание.
- IV. Проект договора

## Инструкция для участника конкурса (ИУК)

- |                           |     |  |
|---------------------------|-----|--|
| <b>1 Общие положения.</b> | 1.1 | Настоящая конкурсная документация разработана в соответствии с требованиями Закона Республики Узбекистан № 684 «О государственных закупках» (далее - Закон)  |
|                           | 1.2 | Государственный заказчик конкурса АО «Трест 12», планирует произвести на проведение аудита финансовой отчетности АО «Трест 12» с учетом входящих в состав общества 14 филиалов за год, закончившийся 31 декабря 2021 года, подготовленной в соответствии с Национальными стандартами на условиях настоящей конкурсной документации, по определению работ по предмету конкурса. |
|                           | 1.3 | В конкурсе могут принять участие любые юридические лица независимо от форм собственности, в том числе субъекты малого бизнеса, имеющие аналогичный опыт работ предмету конкурса за исключением юридических лиц, приведенных в ИУК 9.12.  |
|                           | 1.4 | <b>Для участия в конкурсе участник должен:</b><br><br>подать документы и конкурсное предложение в соответствии с требованиями настоящего ИУК.  |
|                           | 1.5 | Любая документация и информация, представленная участником конкурса, является конфиденциальной и не сообщается лицам, официально не имеющим отношения к  |

- данному конкурсу.
- 2 **Язык конкурса.** 2.1 Конкурсное предложение и вся связанная с ним корреспонденция, и документация, которые осуществляются участником и заказчиком, должны быть на языке, указанном в ИТК. Конкурсное предложение, может быть на другом языке при условии, что к ней будет приложен точный перевод на узбекском или русском языке. В случае разночтения в тексте конкурсного предложения, когда используется более чем один язык, узбекский или русский язык считается преобладающим.
- 3 **Состав конкурсной документации.** 3.1 Настоящая конкурсная документация состоит из инструкции для участника конкурса, включая ИТК, технического задания и проекта договора, вложения и приложения.
- 3.2. Участник должен представить конкурсную документацию в электронном виде.
4. **Срок действия и валюта конкурсного предложения, предполагаемый срок работ и условия выполнения работ.** 4.1 Стоимость указывается в ИТК.
- 4.2 Работы должны быть завершены не позднее срока, указанного в ИТК.
- 4.3 Участник не вправе указывать иные условия выполнения работ и финансирования, не предусмотренные условиями конкурса.
- 4.4 Заказчик вправе принять обоснованное решение о внесении изменений в конкурсную документацию не позднее, чем за три дня до даты окончания срока подачи конкурсных предложений.
5. **Внесение изменений в конкурсную документацию.** 5.1 Изменения наименования, спецификации и технических требований, а также предельной стоимости работ, не допускаются. При этом срок окончания подачи конкурсных предложений в этом конкурсе должен быть продлен не более чем на десять дней. Одновременно с этим вносятся изменения в объявление о проведении конкурса, если была изменена информация, указанная в объявлении.
- 5.2 После завершения срока подачи конкурсных предложений, внесение изменений в условия конкурса не допускается.
- 5.3 Все изменения в конкурсную документацию (условия конкурса) вносятся заказчиком и размещаются на специальном информационном портале со дня их внесения, но не позднее чем за три дня до даты

- окончания срока подачи конкурсных предложений.
- 5.4 Все изменения считаются неотъемлемой частью конкурсной документации.
- 5.5 Участник конкурса вправе направить заказчику запрос о даче разъяснения положений конкурсной документации не позднее срока, указанного в ИТК. В течение двух рабочих дней с даты поступления указанного запроса, заказчик обязан направить в установленной форме разъяснения положений конкурсной документации, не позднее, чем за два дня до даты окончания срока подачи предложений. Разъяснения положений конкурсной документации не должны изменять ее сущность.
- 6. Разъяснения и уточнения участникам, внесение изменений и/или отзыв и продление сроков подачи конкурсных предложений.**
- 6.1 Участник конкурса вправе направить заказчику запрос через открытый электронный чат но не более чем за два дня до крайнего срока подачи заявок, согласно ИУК.
- 6.2 Ответы на обращение по запросу участника размещаются на специальном информационном портале государственной закупки в течении 2 рабочих дней, при условии, что настоящий запрос поступил к заказчику не позднее 2-рабочих рабочих дней от крайнего срока подачи предложений.
- 6.3 Заказчик вправе не отвечать на запросы участников, поступившие позже установленного срока.
- 6.4 До окончания срока подачи конкурсных предложений, участник по собственной инициативе вправе внести изменения или представить дополнения в свое ранее представленное конкурсное предложение.
- 6.5 В случае внесения изменений или дополнений в свое ранее представленное конкурсное предложение, участник должен до окончания срока подачи конкурсных предложений представить изменения или дополнения в соответствии с требованиями главы 5 с пометкой «изменения» или «дополнения».
- 6.6 Изменения или дополнения, внесенные в

конкурсное предложение после завершения срока подачи конкурсных предложений, не принимаются.

6.7 Участник вправе отозвать свое конкурсное предложение до окончания срока подачи конкурсных предложений.

## **7. Вскрытие и оценка конкурсных предложений.**

7.1 Срок рассмотрения и оценки предложений участников конкурса не может превышать десять дней с момента окончания подачи предложений.

7.2 В случае установления недостоверности информации, содержащейся в документах, представленных участником конкурса, закупочная комиссия вправе отстранить такого участника от участия в конкурсе на любом этапе закупочной процедуры.

7.3 Для рассмотрения и оценки конкурсных предложений закупочная комиссия вправе создать оценочную группу и/или привлечь независимых экспертов. При этом оценочной группе или независимым экспертам ставятся конкретные задания, и назначается срок для их исполнения.

7.4 Оценочная группа и/или независимые эксперты в срок, в соответствии с заданием закупочной комиссии должны изучить документы и представить соответствующий отчет или заключение.

7.5 В целях правильного изучения предложения, его оценки и сравнения с другими предложениями, закупочная комиссия и/или оценочная группа через заказчика может запросить от участника дополнительные пояснения по его предложению. Запрос для разъяснений и ответ должны быть выполнены в письменной форме. В процессе разъяснения не допускаются какие-либо изменения по сути предложения.

7.6 Закупочная комиссия примет во внимание финансовые, технические и производственные возможности участника конкурса. Решение закупочной комиссии будет основано на изучении данных участника, представленных им, а также другой подобной информации,

которая будет сочтена необходимой и относящейся к предмету конкурса.

7.7 Предложение, определенное как существенно не отвечающее требованиям конкурсной документации, будет отклонено и не может быть откорректировано.

7.8 Закупочная комиссия вправе не принимать во внимание несущественные недочеты и неточности в конкурсных предложениях, если они не влияют на рейтинг других участников конкурса.

7.9 **Не допускаются к участию в конкурсе участники:**

- а) находящиеся в стадии реорганизации, ликвидации или банкротства, на имущество которых наложен арест, а также имеющие непосредственную организационно-правовую или финансовую зависимость друг от друга, выраженную в форме актов учредительства, финансового участия, холдинга и других форм;
- б) учрежденные менее 6 месяцев до объявления конкурса;
- в) находящиеся в состоянии судебного или арбитражного разбирательства с заказчиком;
- г) в случае отсутствия у них лицензии (если предусмотрено в ИТК);
- д) зарегистрированные в государствах или на территориях, предоставляющих льготный налоговый режим и/или не предусматривающих раскрытие и предоставление информации при проведении финансовых операций (оффшорные зоны), а также на счета нерезидентов в банках, находящихся в оффшорных зонах;
- з) находящиеся в Едином реестре недобросовестных исполнителей;
- е) имеющие задолженности по уплате налогов и других обязательных платежей.

7.10 **В соответствии с требованиями конкурсной документации оценка конкурсных предложений и определение победителя конкурса производятся на основании:**

- а) критериев, изложенных в ИТК конкурсной документации;
- б) соответствия предложенных цен пределам

установленной заказчиком стоимости предмета конкурса.

- в) Закупочная комиссия проводит обоснованную оценку конкурсных предложений и определяет победителя конкурса или вправе принять иное решение.

7.11 Вся информация, касающаяся рассмотрения и оценки конкурсных предложений, является конфиденциальной и не подлежит разглашению.

7.12 Предложения, превышающие предельную стоимость, указанную в ИТК будут отклонены. Остальные предложения будут изучаться, и оцениваться на предмет их полноты, соответствия требованиям заказчика, наличия арифметических ошибок.

7.13 Предложения с арифметическими ошибками, должны быть исправлены участником конкурса в соответствии с требованиями закупочной комиссии. В случае отказа участника исправить ошибки в своем конкурсном предложении на условиях, предложенных закупочной комиссией, предложение такого участника будет отклонено.

7.14 Победителем признается участник конкурса, предложивший лучшие условия исполнения договора на основе критериев и требований, указанных в конкурсной документации и предложении.

7.15 Участник конкурса, объявленный по решению закупочной комиссии победителем конкурса, получит от заказчика соответствующее письменное извещение.

## 8. Заключение договора.

8.1 Заказчик имеет право вступать в переговоры с победителем конкурса о снижении цены.

8.2 Проект договора является предварительный, ее условия могут подлежать изменению по согласованию сторон в частях, не противоречащих условиям конкурса.

8.3 В случае, если одна из сторон не согласна с предложениями другой стороны, то договор заключается на условиях, предусмотренных настоящей конкурсной документацией.

8.4 Победитель конкурса должен подписать и оформить договор в двух экземплярах и вернуть его заказчику в течение десяти календарных дней после получения уведомления.

- 8.5 Несвоевременное подписание договора победителем может расцениваться как отказ от заключения договора. В этом случае будет рассматриваться приемлемое предложение следующего (резервного – занявшее второе место по итогу оценки) участника конкурса.
- 8.6 Протокол рассмотрения и оценки конкурсных предложений подписывается закупочной комиссией, и выписка из него публикуется на специальном информационном портале в течении трех рабочих дней со дня его подписания.
9. **Заключительные положения**
- 9.1 **Конкурс может быть объявлен закупочной комиссией не состоявшимся, если:**
- а) до момента окончания срока подачи предложений не поступило ни одно конкурсное предложение;
  - б) на участие в конкурсе представлены конкурсные предложения менее двух участников;
  - д) по результатам рассмотрения предложений закупочная комиссия отклонила все предложения
- 9.2 В случае если конкурс не состоялся, заказчик обязан провести закупочную процедуру повторно на тех же условиях и с теми же критериями и требованиями к работам. При необходимости изменения условий, критериев оценки и требований к работам по конкурсной документации закупочная комиссия принимает соответствующее решение.
- 9.3 Споры, связанные с проведением конкурса, разрешаются в порядке, установленном законодательством.



## II. ИНФОРМАЦИОННАЯ ТАБЛИЦА КОНКУРСОВ (ИТК)

Данный раздел включает в себя специальные положения, касающиеся предмета конкурса, и дополняющие информацию или требования, приведенные в других разделах конкурсной документации.

№ ИУК	Наименование раздела	Пояснения к разделам
1.1	Заказчик:	АО «Трест 12»
1.2	Предмет конкурса:	Услуги на проведение аудита финансовой отчетности АО «Трест 12» с учетом входящих в состав общества 14 филиалов за год, закончившийся 31 декабря 2021 года, подготовленной в соответствии с Национальными стандартами.
1.3	Номер конкурса:	№ _____
1.4	Адрес и контакты Заказчика:	Республика Узбекистан, г. Ташкент, ул. Шифонур 1А-1Б Тел: (71) 232 69 48, 232 69 35 Факс: (71) 232 69 43
1.5	Предельная стоимость конкурса	500 000 000 с НДС
1.6	Контактное лицо:	Хусанов Жахонгир Тел: +99833 124-88-88
1.7	Объявление о конкурсе опубликовано:	Специальный информационный портал: <i>etender.uzex.uz</i>
2	Язык конкурса:	Русский
3	Подача конкурсных предложений:	Онлайн
4	Срок действия конкурсного предложения:	5 дней с даты окончания конкурса
5	Валюта конкурсного предложения:	Узбекские суммы
6	Срок выполнения работ	90 дней после определения победителя и заключения контракта
7	Сроки обращения участников за разъяснениями к конкурсной документации:	3 дней до даты окончания срока подачи конкурсного предложения

8	Критерии и система оценок для оценки полного технического предложения:	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Опыт работы Участника в области оказания аудиторских и консультационных услуг, в том числе для предприятий с государственной долей 51% и стажем более 15-ти лет на местном рынке;</li> <li>2. Обладать материальными, финансовыми и трудовыми ресурсами, достаточными для исполнения обязательств по договору об оказании работ и услуг</li> <li>3. Наличие успешного опыта по проведению аудита финансовой отчетности в соответствии с НСА, в том числе предприятий с государственной долей 51% и более (в том числе предприятий в строительной отрасли)</li> <li>4. Наличие опыта по выполнению за последние 5 лет не менее 5 консультационных проектов, в том числе для предприятий с государственной долей 51% и более (в том числе предприятий в строительной отрасли) по подготовке финансовой отчетности в соответствии с НСБУ;</li> <li>5. Наличие руководителя по проекту, имеющего не менее 15-ти лет опыта в руководящей должности в проведение аудита финансовой отчетности по НСБУ, а также опыт аудирования отчетности предприятий строительной отрасли не менее 5-ти лет. При этом руководитель проекта должен иметь: полную действующую квалификацию CPA/ АССА (член); -квалификационный аудиторский сертификат, выданный Министерством Финансов Республики Узбекистан;</li> <li>6. Являться членом одной из ведущей международной сети аудиторских фирм, действующих под единым брендом в течении 5-ти лет; -руководитель аудиторской организации должен иметь не менее 15-ти лет опыта занятий аудиторской деятельности;</li> <li>7. Иметь в наличии договор обязательного страхования гражданско-правовой ответственности потенциального поставщика при проведении аудита, согласно законодательству Республики Узбекистан;</li> <li>8. Иметь действующую лицензию на право занятия аудиторской деятельностью;</li> <li>9. Иметь в штате на условиях полной занятости не менее 6 специалистов, обладающих необходимой бухгалтерской (аудиторской) квалификацией в области НСБУ, занимающихся как аудитом, так и сопутствующими ему консультационными услугами в области НСБУ, из которых не менее 1 специалиста должен быть сертифицированы по АССА (Association of Chartered Certified) или CPA (Certified Public Accountant) и иметь стаж работы в области аудита и консалтинга не менее пяти лет , в том числе иметь стаж работы не менее 5 лет в области аудита и консалтинга предприятий с государственной долей 51% и более</li> <li>10. Наличие не менее 6 специалистов в штате, имеющих квалификационный сертификат аудитора, выданный Министерством финансов Республики Узбекистан; Участник должен предоставить информацию о соответствующей квалификации персонала и резюме на каждого кандидата, которые фактически будут участвовать в проекте</li> <li>11. Соответствие Цены.</li> <li>12. Соответствие срока выполнения работ</li> </ol>
---	--	--



