



ГРАФИК ПЛАТЕЖЕЙ*
к договору (контракту) от 24.03.2022 г. № 2022-81-13-187-МТ

между Аймос Тимур ХК и Муйнок тумани Мактабгача таълим булими (МБ) на общую сумму 11900000,00

Глава _____ 251
Казначейский лицевой счёт _____ 401722860352227091100251021 (в сумах)

Наименование месяцев 2022 г.	Виды расходов** (соответствующий код бюджетной классификации)			Всего
	4234950			
Январь				
Февраль				
Март	11 900 000,00			11 900 000,00
Апрель				
Май				
Июнь				
Июль				
Август				
Сентябрь				
Октябрь				
Ноябрь				
Декабрь				
Всего за год	11 900 000,00			11 900 000,00

Всего 11900000,00 сум

Одиннадцать миллионов девятьсот тысяч сум 00 тийин

сумма прописью

Из вышеуказанной суммы 3570000,00 сум или 30,00%*** от общей суммы договора подлежат предоплате в _____ мес. 20__ г.

(*) — Бюджетные организации, получатели бюджетных средств и получатели средств ДЦФ, предоставляют в казначейские органы в 2 -х экземплярах;

(**) — Указывается раздел, глава, параграф и статья расхода;

(***) — Месячный _____% , от указанной выше суммы который необходимо оплатить до _____ числа текущего месяца. (Данное поле заполняется со стороны бюджетных организаций, получателей бюджетных средств и получателей средств ДЦФ в случае осуществления предоплаты в соответствии с порядком, установленным законодательством по договорам за оказание коммунальных услуг, услуг связи и предоставления в регулярном порядке товара (работ, услуг) указанных в правовых документах.)

Руководитель заказчика

Айманова Флора Каргынбаевна

(подпись)

Ф.И.О.

М.П.

Главный бухгалтер заказчика

Шамуратова Феруза Комекбаевна

(подпись)

Ф.И.О.

Принял работник казначейского подразделения _____

(подпись)

Получил работник заказчика _____

(подпись)

«__» _____ 20__ г.

«__» _____ 20__ г.

**YURIDIK AHAMIYATGA EGA HUIJATLARNING QONUN
HUIJATLARIGA MUVOFIQLIGI TO'G'RISIDA
HUQUQIY XULOSA**

№ VE80183488

1. Loyihaning turi

Pudrat shartnomasi

2. Loyihaning nomi

"Aydos Timur" XQ bilan Mo'ynoq tumani Maktabgacha ta'lim bo'limi o'rtasida 8-sonli Maktabgacha ta'lim muassasiga qozonhona qurilmasini qurish bo'yicha pudrat shartnomasini tuzish to'g'risida.

3. Loyihaning ishlab chiquvchisi va kiritilgan sana haqidagi ma'lumot

Mo'ynoq tumani Maktabgacha ta'lim bo'limi tomonidan 2022 yil 24 mart kuni.

Loyiha amaldagi qonun hujjatlariga muvofiq ishlab chiqilgan va uni qabul qilish maqsadga muvofiq.

Mo'ynoq tumani yuridik
xizmat ko'rsatish markazi
bosh yuriskonsulti



A. Vasyakin

2022 yil 24 mart.

2022 й. «24» 3

2022-81-13-187-MT-

СОН

Мўйноқ тумани.

Maktabgacha ta'lim bo'limi bundon buyen «Buyurtmachi» deb yuritiluvchi, amaldagi ustavga asosan boshlik G.Aymanova shaxsida bir tarafdin va XQ «Aydos Timur» bundon buyen matnda Pudratchi deb ataluvchi amaldagi ustavga asosan boshlik A.Tleumuratov shaxsida ikkinchi taraftan kuydagilar tugrisida ushbu shartnoma tuzdilar.

1. Shartnoma predmeti

1.1. «Pudratchi» uz zimmasiga «Buyurtmachi»ning topshirigiga kura, 1,2 bulimda kursatilgan ishni bajarish va topshirishi kerak, «Buyurtmachi» esa bajarilgan ishni kabul kilishi va tulashi shart.

1.2. «Pudratchi» kuydagi ishlarni bajarishni uz zimmasiga oladi:

Muynoq tumanidagi 8-sonli Maktabgacha ta'lim muassasiga qozonhona qurilmasini qurish ishlarini bajarishni keyinchalik «Ish» deb ataladi

2. Shartnoma baxosi

2.1. Shartnoma baxosi 11 900 000 sum (On bir million togiz jiz min). sum

2.2. Shartnomaning baxosi taraflarning xar ikkalasi tamonidan makullanib, inflyatsiya okibatlariga kura uzgarishi mumkin. Shartnoma baxosidan oshib ketish bilan boglik xarajatlarni tulash ushbu shartnomaning summasi uzgarganda kushimcha kelishim buyicha amalga oshiriladi.

3. Tulash shartlari

3.1. Tulov pul utkazish yuli bilan amalga oshiriladi, oldindan tulov 30%.

~~3.2. Shartnoma buyicha oxirgi xisob-kitob, ish-tulik tamomlanganidan keyin xisob rakamda mablagning mavjudligini xisobga olib, f-2 asosida tulanadi.~~

4. Taraflarining xukuk va majburiyatlari

Pudratchining majburiyatlari:

4.1. Ishni sifatli bajarish.

4.2. Ish natijasini buyurtmashiga topshirish.

4.3. Ishni shaxsan bajarish.

Pudratchining xukuklari:

4.4. Buyurtmachi bajarilgan ishga mablagni uz vaktida utkarmasa, pudratchi ish jarayennini tuxtatib turish xukukiga ega.

Buyurtmachining majburiyatlari:

4.5. Pudratchi tomonidan ishni bajarilganligi xakida yeki uni uzaytirish xakidagi ma'lumotni 5 kun ichida kabul kilish va kurib chikish.

4.6. Bajarilgan ishni kabul kilgannan boshlab, 2.1. bulimda kursatilgan summani 5 kun ichida tulash.

4.7. Xoxlagan paytda ish bilan tanishish va bajarilgan ish sifatini kurib chikish xukukiga ega, lekin ish jarayenina xalakit bermasdan.

5. Majuriyatlarni bajarish muddatlari

5.1. Pudratchi tomonidan ishni bajarish muddati.

31.03. 2022

2022yil 31-dekabrgacha

«Pudratchi» ishni belgilangan muddatdan oldin bajarishi mumkin.

5.2. Buyurtmachi Pudratchi tomonidan bajarilgan ishga moliyalashtirishi va amaldagi vaziyatni xisob olib, ish bajaruvchilarga proporsional tulaydi.

6. Taraflarning javobgarshiligi

6.1. Taraflar shartnoma buyicha majburiyatlarini bajarish muddatlarini buzganligi uchun ayibdor taraf boshka tarafga keshiktirgan xar kuni shartnoma baxosining 10 foyzi mukdorida neustoyka tulaydi.

- 6.2. Taraflardan biri ushbu shartnoma buyicha boshka majburiyatlarni bajarmagan yeki lozim darajada bajarmagan xallarda ayibdor tarafga boy berilgan foydani kushib kurgan zararlarini koplaydi.
- 6.3. Neustoyka tulash, taraflarni majburiyatlarni bajarish yeki buzilgan xukukni bartaraf etishdan ozad etmaydi.

7. Fors-major xolatlari

- 7.1. Taraflarning birortasi xam boshka tarafning oldida ushbu shartnoma buyicha olgan majburiyatlarini tarafning erki va istagidan tashkari foyda bulgan va ularni oldindan kura bilishi yeki bartaraf etishi mumkin bulmagan xolatlar bunga kushib urish elon kilinishi yeki amalda boshlanganligi fukoralik tartibsizligi, vabo tarkalishi, er kimirlashi, suv bosishi, engin va boshka tabiyii ofatlar bilan boglik xolda bajarilmaganliklari uchun javobgar bulmaydi.
- 7.2. Bartaraf kilib bulmaydigan kuchlarning mavjudligi yeki amalda davom etayetganligini Uzbekiston Respublikasi xukukining shunga oid karorlari yeki boshka vakolatli organlar tomanidan berilgan guvoxonmalari uning yetarli darajadagi taslili bulib xisoblanadi.
- 7.3. Uz majburiyatini bajarmagan taraf shartnoma buyicha majburiyatini bajarishga uning ta'sir kursatishi yeki monelik kilishi tugrisida boshka tarafga imkon kadar xabar berishi lozim.

8. Nizolarni xal kilish tartibi

- 8.1. Taraflar urtasida ushbu shartnoma buyicha yeki u bilan boglik buladigan barcha nizolar yeki kelishmovchiliklar taraflar urtasida muzakora yuli bilan xol kilinadi.
- 8.2. Agar kelishmovchiliklar muzakora yuli bilan xol kilib bulmasa, ular konun xujjatlariga belgilangan tartibda xujalik sudida kurilishiga tegishli buladi.

9. Shartnomaga kushimcha va uzgartirishlar kiritish tartibi

- 9.1. Ushbu shartnomaga xar kandy kiritilgan kushimcha va uzgartirishlar yezma ravishda rasmiylashtirilib xar ikki taraf imzolangan xollardagina xakikiy kuchka ega buladi.
- 9.2. Shartnomani muddatidan oldin bekor kilish, taraflarning kelishishi buyicha yexud Uzbekiston Respublikasining amaldagi fukoralik kodeks va konun xujjatlarida nazarda tutilgan asoslar buyicha, etkazilgan zararlarni koplash bilan amalga oshirilishi mumkin.
- 9.3. Buyurtmachi kuydagi xollarda shartnomani bekor kilishga xakli:
- Buyurtmachi tomanidan pudratchiga boglik bulmagan sabablar buyicha kurilish-montaj ishlarining boishin bir oydan oshadigan muddatda tuktatib turganda;
 - Buyurtmachi tomanidan loyxa xujjatlariga uzgarishlar kiritishi Bilan boglik xolda ishlarning baxosi uzgarganda shunga boglik kelishmovchiliklar kelib chikkanda;
 - Buyurtmachi tomanidan keyinchalik kurishni moliyalashtirish imkoniyati yukotilganda.
- 9.4. Buyurtmachi va Pudratchining birgaliktagi karori buyicha shartnoma bekor kilinganda, buyurtmachiga tugatilmagan kurilish tapshiriladi. Buyurtmachi esa Pudratchiga ular tamonidan aniklangan, bajarilgan ishlarning xajmi kiymatini tulaydi.

10. Boshka shartlar

- 10.1. Agar mexanik tozalash ayrim kamchiliklar aniklansa, kamchiliklarni bartaraf kilish Pudratchi xisobdan amalga oshiriladi. Kamchiliklarning mavjudligi va ularni bartaraf kilish muddatlari Pudratchi va Buyurtmachining ikki tamonlama kelishilgan dalolatnomada aks ettiriladi.
- 10.2. Agar Pudratchi aniklangan kamchiliklar dalolatnomasida kursatilgan muddat ichida bajarilgan ishlarning kamchiliklarini bartaraf kilinmasa ularni Buyurtmachi boshka bajaruvchining kuchi bilan xarajatlarni Pudratchi tulashi orkali bartaraf kilishga xakli.
- 10.3. Pudratchi aniklangan kamchiliklarni tasdiklovchi ish dalolatnomasini tuzish yeki imzolashdan bosh tartkonda Buyurtmachi bajarilgan ish buyicha ekspertizadan utkazadi. xamda tarafni mazkur masala buyicha xujalik sudiga murajat kilish xukukini istisno kilmaydi.
- 10.4. Pudratchi mexanik tozalashning ayrim kismlarini Buyurtmachining yezma ruxsotisiz birorta uchunchi shaxsga berish xukukiga ega emas.
- 10.5. Ushbu shartnoma bir xil yuridik kuchga ega bulgan, ikki nuskada tuzilgan.
- 10.6. Shartnoma muddati 2022-yil 31-dekabrgacha.

11. Taraflarning manzillari va rekvizitlari

Buyurtmachi:

Muynaq tumani Maktavgacha
Talim bulimi
Manzil: Muynaq.t. Ajinyaz b/n
INN: 207 267 543
Tel:/faks: +99861-332-12-53
X/r: 23402000300100001010
Shx: ~~40/722860352227091100251021~~
Bank: Markaziy bank, Toshkent, sh
MFO: 00014 OKONX: 92400

Rahbar:

G. Aymanova

M.U.

Pudratchi:

«Aydos Timur»
Xususiy korxonasi
Ades: Taxtakopir Rayoni
Doslik guzari kuchasi b/n.
Bank: Xalq Bank
Taxtakopir filiali
Sh/X: 2020 8000 700 858 96 2001
MFO: 00641 INN. 305 240 838
OKONX : 61131 Oked: 43990

A. Tleumuratov

M.U.

