

УТВЕРЖДАЮ:

Председатель

Закупочной комиссии

Директор по транспорту

ГП «Навоийуран»

Х.Т. Пирназаров

2022 г.



ЗАКУПОЧНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ

по отбору наилучших предложений № 4

на оказание услуг по проведению ремонта, технического обслуживания и диагностики специальной техники производства завода СП ООО «UzXCMG», «XCMG».

наименование товара, (работы, услуги)

Объявляется ОТБОР НАИЛУЧШИХ ПРЕДЛОЖЕНИЙ № 4

В отборе могут принять участие юридические лица независимо от форм собственности, в том числе субъекты малого бизнеса, соответствующие требованиям Закупочной документации, имеющие статус официального дилерского и сервисного центра завода СП ООО «UzXCMG», «XCMG».

1. Наименование Заказчика: Государственное предприятие «Навоийуран»
Адрес Заказчика: 210100, Республика Узбекистан, Навоийская область, г. Навои ул. Инспекторская- 7

Реквизиты «Заказчика»:

ИНН 201204514, ОКЭД 07210, МФО 00196, Рег. код НДС: 312010031235

2. Предмет отбора: Оказание услуг по проведению ремонта, технического обслуживания и диагностики специальной техники производства завода СП ООО «UzXCMG», «XCMG».

3. Предельная стоимость услуг 1 чел./часа 79 925 сум с учетом НДС.

4. Гарантии обеспечения предложения (при закупках свыше 25 000 БРВ):

5. Источник финансирования: Основная деятельность

6. Валюта платежа: для отечественных участников – SUM.

7. Для участия в отборе Участник должен:

- в установленный срок представить квалификационные документы и коммерческое предложение, оформленное в соответствии с требованиями Закупочной документации.

Денежный задаток отечественных Участников вносится в национальной валюте по курсу Центрального банка Республики Узбекистан на дату перечисления задатка.

Расчетные счета:

для расчетов в национальной валюте:

Национальный банк ВЭД Республики Узбекистан, г. Навои, ул. Инспекторская- 7.

Расчетный счет: 2021 0000 9003 0562 3001

8. К оценке коммерческих предложений допускаются Участники прошедшие процедуру предварительного квалификационного отбора поставщиков.

9. Последний срок и место приема предложений:

до ____ - ____ часов местного времени ____ . ____ . 2022 года

по адресу: 210100 Узбекистан, Навоййская область, г.Навои.

10. Требования к Участникам отбора

Предварительный квалификационный отбор участников проводится на постоянной основе. Квалификационные требования к Участникам и порядок проведения предварительного квалификационного отбора размещены на специальном информационном портале (xarid.uzex.uz). Соответствующие квалификационные документы от участников должны быть представлено в электронном виде через свои специальные персональные кабинеты не позднее срока, указанного объявлении об отборе наилучшего предложения на специальном информационном портале (xarid.uzex.uz) и в запечатанном виде в конверте.

Закупочная комиссия отстраняет Участника от участия в отборе в случае:

- если Участник не соответствует требованиям квалификационного отбора;
- наличия информации об анти конкурентных действиях Участника или конфликте интересов Участника отбора с Заказчиком и/или с аффилированными с ним лицами;
- участия в отборе двух и более компаний, у которых учредителями являются одни и те же юридические или физические лица;
- ненадлежащего исполнения принятых обязательств по ранее заключенным с ГП «Навоийуран» договорам или находящегося в состоянии судебного разбирательства с ГП «Навоийуран».

11. Требования к форме подачи предложения

Участники подают свои предложения в виде электронных конвертов через свои специальные персональные кабинеты на специальном информационном портале (xarid.uzex.uz) и в запечатанном виде в конверте.

Электронные документы, являющиеся неотъемлемой частью отбора наилучшего предложения участника, подаются в форматах (PDF), определенных оператором. Каждый размещенный электронный документ утверждается электронной цифровой подписью участника.

Предложение Участника должно быть представлено с указанием всех обязательных реквизитов:

- наименование компании;
- юридический адрес;
- ИНН;
- банковские реквизиты;
- контактные данные;
- подпись руководителя, печать предприятия.

Коммерческая часть предложения должна содержать:

- наименование услуги;
- цена услуги;
- условия оказания услуги;
- условия оплаты;
- сроки оказания услуги.
- скидки на устанавливаемые (заменяемые) запасные части от заводской цены.

– Вместе с коммерческим предложением в обязательном порядке должно быть предоставлено *техническое предложение*, содержащее:

- оригинал технического предложения, и сравнительная таблица технических характеристик на предлагаемый вид услуги;

- техническая документация (свидетельство аккредитации, брошюры, технические паспорта, инструкция по эксплуатации и т.п. или иные документы, содержащие полное и подробное описание предлагаемой услуги);

- сертификат официального дилерского и сервисного центра завода СП ООО «UzXCMG», «XCMG».

- наличие подробное описание пунктов (зданий) технического обслуживания и ремонта с специальным оборудованием и оснасткой для оказания услуг.

ТЕХНИЧЕСКОЕ ПРЕДЛОЖЕНИЕ ДОЛЖНО ПОЛНОСТЬЮ СООТВЕТСТВОВАТЬ ТРЕБОВАНИЯМ ТЕХНИЧЕСКОГО ЗАДАНИЯ!

В случае если, Участник не является производителем поставляемой (работ,услуг), гарантийные обязательства от производителя должны быть подтверждены сертификатом дилерского и сервисного центра или **авторизационным письмом Производителя**.

Авторизационное письмо должно быть оформлено на официальном бланке Производителя с обязательным указанием даты, контактных данных, должности и фамилии Уполномоченного лица. При этом в авторизационном письме должно быть указано: полное наименование компании Производителя, перечень услуг Производителя, на которые распространяются права реализации, наименование и адрес Поставщика, срок действия авторизации, статус партнерства. Авторизационное письмо должно быть заверено подписью Уполномоченного лица и печатью Производителя.

ПРЕДЛОЖЕНИЯ УЧАСТНИКОВ, НЕ СООТВЕТСТВУЮЩИЕ ВСЕМ ВЫШЕУКАЗАННЫМ ТРЕБОВАНИЯМ, А ТАКЖЕ СОДЕРЖАЩИЕ НЕДОСТОВЕРНЫЕ СВЕДЕНИЯ, БУДУТ ОТКЛОНЕНЫ!

Вместе с коммерческим предложением Участник должен предоставить **Заявление по недопущению коррупционных проявлений**.

12. Критерии оценки предложений Участников

Последовательность оценки предложений:

Оценка предложений осуществляется в следующей последовательности:

- проверка оформления предложения в соответствии с требованиями, указанными в документации по отбору (таблица №1);

- оценка соответствия участника квалификационным требованиям (если предусмотрены условиями документацией по отбору, таблица № 2);

- оценка технической части предложения (таблица № 3);

- оценка ценовой части предложения (таблица №4).

При этом система обеспечивает последовательное раскрытие информации, содержащейся в квалификационной, технической и ценовой частях предложения не ранее подведения итогов оценки предыдущей части предложения.

ПЕРЕЧЕНЬ

документов, оформляемых участниками для участия в электронном отборе

Таблица №1

| № | Документы и сведения, оформляемые участниками для участия в отборе | Примечание | Основание для отстранения участника |
|-----|--|---|-------------------------------------|
| 1 | Заявка для участия в электронном отборе на имя председателя Закупочной комиссии (форма №1) | Оформляется согласно Форме №1 | По решению закупочной комиссии |
| 2 | Документ о свидетельстве Государственной регистрации организации. | При отсутствии документа, участник не допускается к следующему этапу | По решению закупочной комиссии |
| 3 | Гарантийное письмо, свидетельствующее, о том, что: | | |
| 3.1 | - участник не находится в стадии реорганизации, ликвидации; - участник не находится в состоянии судебного или арбитражного разбирательства с заказчиком; - у участника отсутствуют ненадлежаще исполненные обязательства по ранее заключенным договорам; | Оформляется согласно Форме № 2 | По решению закупочной комиссии |
| 3.2 | - в отношении участника отсутствуют введенные процедуры банкротства. | | Статья 42 Закона |
| 4 | Общая информация об участнике отбора | Оформляется согласно Форме № 3 | По решению закупочной комиссии |
| 5 | Информация о финансовом положении участника | Оформляется согласно Форме № 4 | По решению закупочной комиссии |
| 6 | Информация об отсутствии просроченной задолженности по уплате налогов и сборов | Предоставляется справка от уполномоченного органа, при наличии просроченной задолженности участник отстраняется от участия в отборе | Статья 42 Закона |
| 7 | Заявление по недопущению коррупционных проявлений | Оформляется согласно Форме №5 | Статья 67 Закона |
| 8 | Оффшорные зоны | При регистрации участника и/или банка участника в оффшорных зонах, участник не допускается к следующему этапу | По решению закупочной комиссии |
| 9 | Единый реестр недобросовестных исполнителей | При наличии записи об участнике в едином реестре недобросовестных исполнителей, участник не допускается к следующему этапу | Статья 42 Закона |
| | Конфликт интересов | Участники, у которых имеются случаи конфликта интересов и аффилированности не допускаются к следующему этапу | Статья 46 Закона |

НА ФИРМЕННОМ БЛАНКЕ УЧАСТНИКА

№: _____

Дата: _____

Закупочная комиссия

ЗАЯВКА

Изучив документацию по отбору наилучших предложений по лоту №____ на оказание (*указать наименование предлагаемой услуги*), ответы на запросы, получение которых настоящим удостоверяем, мы, нижеподписавшиеся (*наименование Участника отбора*), намерены участвовать в электронном отборе на оказания услуг в соответствии с документацией по отбору.

В этой связи направляем следующие документы:

1. Общие сведения об участнике электронного отбора;
2. Пакет квалификационных документов на _____ листах (*указать количество листов, в случае предоставления брошюр, буклетов, проспектов, и т.д. указать количество*);
2. Техническое предложение (*указать количество листов, в случае предоставления брошюр, буклетов, проспектов, и т.д. указать количество*);
3. Ценовое предложение;
4. Иные документы (*в случае представления других документов необходимо указать наименование и количество листов*).

Ф.И.О. ответственного лица за подготовку предложения:

Контактный телефон/факс: _____

Адрес электронной почты: _____

Ф.И.О. и подпись руководителя или уполномоченного лица

Место печати

НА ФИРМЕННОМ БЛАНКЕ УЧАСТНИКА

№: _____

Дата: _____

Закупочная комиссия

ГАРАНТИЙНОЕ ПИСЬМО

Настоящим письмом подтверждаем, что компания _____ :
(наименование компании)

- не находится в состоянии судебного или арбитражного разбирательства с (наименование Заказчика);
- участник не находится в стадии реорганизации, ликвидации или процедуры банкротства;
- отсутствуют ненадлежащим образом исполненные обязательства по ранее заключенным договорам с (наименование Заказчика).

Подписи:

Ф.И.О. руководителя _____

Ф.И.О. главного бухгалтера (начальника финансового отдела) _____

Ф.И.О. юриста _____

Место печати

Общая информация об участнике отбора

| | | |
|---|---|--|
| 1 | Полное наименование юридического лица, с указанием организационно-правовой формы | |
| 2 | Сведения о регистрации (дата регистрации, регистрационный номер, наименование регистрирующего органа) | |
| 3 | Юридический адрес | |
| 4 | Контактный телефон, факс, e-mail | |
| 5 | Полные банковские реквизиты | |
| 6 | Основные направления деятельности | |
| 7 | Информация об учредителях | |

Информация об опыте поставки требуемого или аналогичного услуга

| | Наименование предмета услуги | Наименование Покупателя, его адрес и контактная информация | Дата услуги | Примечание |
|--|------------------------------|--|-------------|------------|
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |

(подпись уполномоченного лица)

(Ф.И.О. и должность уполномоченного лица)

М.П.

Дата: «__» _____ 20__ г.

ФИНАНСОВОЕ ПОЛОЖЕНИЕ УЧАСТНИКА (*)

Наименование участника отбора: _____

в тыс. _____ (указать валюту)

| АКТИВ | 2019 г. | 2020 г. | 2021 г. | ПАССИВ | 2019 г. | 2020 г. | 2021 г. |
|--|---------|---------|---------|---|---------|---------|---------|
| I. Долгосрочные активы | | | | I. Источники собствен. средств | | | |
| Основные средства (остаточ. стоимость) | | | | Уставной капитал | | | |
| Нематериальные активы (остаточ. стоим.) | | | | Нераспределенная прибыль (непокрыт. уб.) | | | |
| | | | | Целевые поступления | | | |
| Ценные бумаги | | | | II. Обязательства | | | |
| Капитальные вложения | | | | Долгосрочные обязательства, займы | | | |
| Инвестиции | | | | Кредиторская задолженность всего: | | | |
| II. Текущие активы | | | | в том числе просроченная | | | |
| Производств. запасы | | | | в том числе задолженность по бюджету | | | |
| Незавершенное производство | | | | в том числе задолженность по оплате труда | | | |
| Готовая продукция Товары | | | | | | | |
| Дебиторская задолженность | | | | | | | |
| Денежные средства | | | | | | | |
| Прочие текущие активы | | | | | | | |
| Всего по активу баланса (разделы I.+ II.) | | | | Всего по пассиву баланса (разделы I.+ II.) | | | |

ФИНАНСОВЫЙ РЕЗУЛЬТАТ

в тыс. _____ (указать валюту)

| Наименование | 2019 г. | 2020 г. | 2021 г. |
|--|---------|---------|---------|
| 1. Чистая выручка от реализации | | | |
| 2. Себестоимость реализованной продукции | | | |
| 4. Административные расходы | | | |
| 5. Прочие расходы | | | |
| 6. Прочие доходы | | | |
| 7. Прибыль до уплаты налога на доход | | | |
| 8. Налог на доход | | | |
| 9. Прибыль (убыток) | | | |

Руководитель _____ Гл. бухгалтер _____

Место печати _____

Дата: «__» ____ 20__ г.

(*) компании, финансовое положение которых определяется иными критериями, могут предоставить иную форму определяющую его финансовое положение.

НА ФИРМЕННОМ БЛАНКЕ

Закупочная комиссия

ЗАЯВЛЕНИЕ

по недопущению коррупционных проявлений

Настоящим письмом подтверждаем, что компания _____ :

(наименование компании)

а) обязуется:

- соблюдать требования Закона Республики Узбекистан «О государственных закупках» №ЗРУ-684 от 22.04.2021 г.;

- прямо или косвенно не предлагать и не давать любому нынешнему либо бывшему должностному лицу или работнику Заказчика или другого государственного органа вознаграждение в любой форме, предложение о найме на работу либо любую другую ценную вещь или услугу с целью повлиять на совершение какого-либо действия, принятие решения или применение какой-либо закупочной процедуры Заказчика в процессе государственных закупок;

- не совершать антиконкурентные действия, в том числе при выявлении случаев аффилированности;

- не допускать проявления мошенничества, фальсификации данных и коррупции;

- не предоставлять ложные или подложные документы, раскрывать информацию об аффилированных лицах, участвовавшим в данном лоте;

б) подтверждает, что:

- не имеет конфликта интересов с Заказчиком, не имеет близких родственников среди учредителей и/или сотрудников, которые имеют право на принятие решения по выбору исполнителя;

- не состоит в сговоре с другими участниками с целью искажения цен или результатов отбора;

Подписи:

Ф.И.О. руководителя _____

Ф.И.О. главного бухгалтера (начальника финансового отдела) _____

Ф.И.О. юриста _____

Место печати

БЛАНК ОРГАНИЗАЦИИ

Техническое предложение _____ (указать номер и предмет отбора)

№: _____

Дата: _____

Закупочная комиссия**Уважаемые дамы и господа!**

Изучив документацию для торгов по отбору № _____ на оказание _____ и ответы на запросы, получение которых настоящим удостоверяем, мы, нижеподписавшиеся (*полное наименование Участника отбора*), предлагаем _____ (*указать наименование предлагаемой услуги*).

Мы обязуемся оказать услуги по договору, который будет заключен с Победителем отбора, в полном соответствии с данным техническим предложением.

Мы согласны придерживаться положений настоящего предложения в течение 90 дней, начиная с даты, установленной как день окончания приема предложений. Это предложение будет оставаться для нас обязательным и может быть принято в любой момент до истечения указанного периода.

Приложения:

(подпись уполномоченного лица)

(Ф.И.О. и должность уполномоченного лица)

М.П.

Дата: «__» _____ 20__ г.

Порядок и критерии предварительной квалификационной оценки

Таблица №2

| | Критерий | Оценка | Обязательность | Примечание |
|---|--|--|------------------------|--------------------------------|
| 1 | Заявка для участия в электронном отборе на имя председателя Закупочной комиссии (форма №1) | Максим. балл – 5 балл Мин. балл– 0 баллов | <u>Критично</u> | Оформляется согласно Форме №1 |
| 2 | Документ о свидетельстве Государственной регистрации организации. | Максим. балл – 5 балл Мин. балл– 0 баллов | <u>Критично</u> | |
| 3 | Гарантийное письмо | Максим. балл – 5 балл Мин. балл– 0 баллов | <u>Критично</u> | Оформляется согласно Форме № 2 |
| 4 | Общая информация об участнике отбора | Максим. балл – 5 балл Мин. балл– 0 баллов | <u>Критично</u> | Оформляется согласно Форме № 3 |
| 5 | Информация о финансовом положении участника | Максим. балл – 5 балл Мин. балл– 0 баллов | <u>Критично</u> | Оформляется согласно Форме № 4 |
| 6 | Заявление по недопущению коррупционных проявлений | Максим. балл – 5 балл Мин. балл– 0 баллов | <u>Критично</u> | Оформляется согласно Форме №5 |

***Примечание:**

Статья 37 Закона:

Государственный заказчик при необходимости вправе устанавливать дополнительные требования к участникам исходя из специфических свойств или особенностей товара (работы, услуги).

Дополнительные требования к участникам не должны противоречить основным принципам государственных закупок.

Дополнительные требования к участникам должны быть указаны в информации о государственной закупке в момент ее объявления.

Для участия в государственной закупке с дополнительными требованиями к участникам участники проходят предварительный квалификационный отбор.

Оценка технической части предложения:

Осуществляется на основании документов технического предложения. Участники, чьи предложения не прошли техническую оценку, отстраняются от участия в отборе.

Таблица №3

| | Критерий | Оценка | Примечание |
|--|---|--|---|
| | Соответствие технической части документации по отбору | Соответствует - 40 балл Не соответствует - 0 балл | Оформляется согласно Форме № 6 Если предложение участника не соответствует требованиям технической части документац ии по отбору, то участник отстраняется |

Оценка ценовой части предложения

Критерии ценовой оценки - единственным критерием ценовой части документации по отбору является стоимость услуг 1 чел./часа (стартовая цена).

Таблица №4

| Критерий | Оценка | Примечание |
|--|--|---|
| Количественный показатель ценового предложения | Наивысшая цена – 30 баллов. Наименьшая цена – наименьший балл-5 | Увеличение цены в процентном соотношении к наименьшей цене оценивается как аналогичное понижение в процентном соотношении к проставленным, за наименьшую цену баллам. |

Примечание: Оценка ценовой части предложения участников осуществляется специальным информационным порталом в автоматическом режиме на основании ценовых предложений участников после проведения Закупочной комиссией технической оценки.

Относительные количественные показатели по важности технических и ценовых параметров предложений участников.

Таблица №5

| Критерий | Оценка |
|--|--------|
| Количественный показатель технико-квалификационной части | 70 % |
| Количественный показатель ценовой части | 30 % |

Минимальный проходной балл для участников составляет – 69 баллов

При участии в отборе двух и более местных производителей наряду с иностранными поставщиками, местным производителям применяются *ценовые преференции* в соответствии с постановлением Кабинета Министров Республики Узбекистан от 29.01.2021 г. № 41.

13. Изменения Закупочной документации

Закупочная комиссия на аргументированной основе может принять решение о внесении изменений в Закупочную документацию не позднее, чем за один рабочий день до даты окончания срока подачи предложений на участие в отборе. Изменение наименования (работы, услуги) не допускается.

Члены Закупочной комиссии:

| | | |
|---|--|-----------------|
| Заместитель главного бухгалтера |  | Базаров Ф.И. |
| Начальник службы комплаенс |  | Адизова Г.С. |
| Начальник отдела планирования закупок и локализации |  | Мустафаев А.И. |
| Юрисконсульт |  | Курбанбаев М.Д. |
| Начальник транспортного отдела | | |
| Главный специалист по направлению | | |
| Секретарь комиссии |  | Курбанбаев М.Д. |

Типовые Техническое задание на закупку работы, услуги и проект договора являются неотъемлемой частью Закупочной документации (прилагаются отдельно)