

УТВЕРЖДАЮ:

Председатель

Закупочной комиссии

Директор по транспорту

ГП «Навоийуран»

Х.Т. Пирназаров

2022 г.



ЗАКУПОЧНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ

по отбору наилучших предложений № 4

на оказание услуг по проведению ремонта, технического обслуживания и диагностики специальной техники производства завода СП ООО «UzXCMG», «XCMG».

наименование товара, (работы, услуги)

Объявляется ОТБОР НАИЛУЧШИХ ПРЕДЛОЖЕНИЙ № 4

В отборе могут принять участие юридические лица независимо от форм собственности, в том числе субъекты малого бизнеса, соответствующие требованиям Закупочной документации, имеющие статус официального дилерского и сервисного центра завода СП ООО «UzXCMG», «XCMG».

1. Наименование Заказчика: Государственное предприятие «Навоийуран»
Адрес Заказчика: 210100, Республика Узбекистан, Навоийская область, г. Навои ул. Инспекторская- 7

Реквизиты «Заказчика»:

ИНН 201204514, ОКЭД 07210, МФО 00196, Рег. код НДС: 312010031235

2. Предмет отбора: Оказание услуг по проведению ремонта, технического обслуживания и диагностики специальной техники производства завода СП ООО «UzXCMG», «XCMG».

3. Предельная стоимость услуг 1 чел./часа 79 925 сум с учетом НДС.

4. Гарантии обеспечения предложения (при закупках свыше 25 000 БРВ):

5. Источник финансирования: Основная деятельность

6. Валюта платежа: для отечественных участников – SUM.

7. Для участия в отборе Участник должен:

- в установленный срок представить квалификационные документы и коммерческое предложение, оформленное в соответствии с требованиями Закупочной документации.

Денежный задаток отечественных Участников вносится в национальной валюте по курсу Центрального банка Республики Узбекистан на дату перечисления задатка.

Расчетные счета:

для расчетов в национальной валюте:

Национальный банк ВЭД Республики Узбекистан, г. Навои, ул. Инспекторская- 7.

Расчетный счет: 2021 0000 9003 0562 3001

8. К оценке коммерческих предложений допускаются Участники прошедшие процедуру предварительного квалификационного отбора поставщиков.

9. Последний срок и место приема предложений:

до ____ - ____ часов местного времени ____ . ____ . 2022 года

по адресу: 210100 Узбекистан, Навоййская область, г.Навои.

10. Требования к Участникам отбора

Предварительный квалификационный отбор участников проводится на постоянной основе. Квалификационные требования к Участникам и порядок проведения предварительного квалификационного отбора размещены на специальном информационном портале (xarid.uzex.uz). Соответствующие квалификационные документы от участников должны быть представлено в электронном виде через свои специальные персональные кабинеты не позднее срока, указанного объявлении об отборе наилучшего предложения на специальном информационном портале (xarid.uzex.uz) и в запечатанном виде в конверте.

Закупочная комиссия отстраняет Участника от участия в отборе в случае:

- если Участник не соответствует требованиям квалификационного отбора;
- наличия информации об анти конкурентных действиях Участника или конфликте интересов Участника отбора с Заказчиком и/или с аффилированными с ним лицами;
- участия в отборе двух и более компаний, у которых учредителями являются одни и те же юридические или физические лица;
- ненадлежащего исполнения принятых обязательств по ранее заключенным с ГП «Навоийуран» договорам или находящегося в состоянии судебного разбирательства с ГП «Навоийуран».

11. Требования к форме подачи предложения

Участники подают свои предложения в виде электронных конвертов через свои специальные персональные кабинеты на специальном информационном портале (xarid.uzex.uz) и в запечатанном виде в конверте.

Электронные документы, являющиеся неотъемлемой частью отбора наилучшего предложения участника, подаются в форматах (PDF), определенных оператором. Каждый размещенный электронный документ утверждается электронной цифровой подписью участника.

Предложение Участника должно быть представлено с указанием всех обязательных реквизитов:

- наименование компании;
- юридический адрес;
- ИНН;
- банковские реквизиты;
- контактные данные;
- подпись руководителя, печать предприятия.

Коммерческая часть предложения должна содержать:

- наименование услуги;
- цена услуги;
- условия оказания услуги;
- условия оплаты;
- сроки оказания услуги.
- скидки на устанавливаемые (заменяемые) запасные части от заводской цены.

– Вместе с коммерческим предложением в обязательном порядке должно быть предоставлено *техническое предложение*, содержащее:

- оригинал технического предложения, и сравнительная таблица технических характеристик на предлагаемый вид услуги;

- техническая документация (свидетельство аккредитации, брошюры, технические паспорта, инструкция по эксплуатации и т.п. или иные документы, содержащие полное и подробное описание предлагаемой услуги);

- сертификат официального дилерского и сервисного центра завода СП ООО «UzXCMG», «XCMG».

- наличие подробное описание пунктов (зданий) технического обслуживания и ремонта с специальным оборудованием и оснасткой для оказания услуг.

ТЕХНИЧЕСКОЕ ПРЕДЛОЖЕНИЕ ДОЛЖНО ПОЛНОСТЬЮ СООТВЕТСТВОВАТЬ ТРЕБОВАНИЯМ ТЕХНИЧЕСКОГО ЗАДАНИЯ!

В случае если, Участник не является производителем поставляемой (работ,услуг), гарантийные обязательства от производителя должны быть подтверждены сертификатом дилерского и сервисного центра или **авторизационным письмом Производителя**.

Авторизационное письмо должно быть оформлено на официальном бланке Производителя с обязательным указанием даты, контактных данных, должности и фамилии Уполномоченного лица. При этом в авторизационном письме должно быть указано: полное наименование компании Производителя, перечень услуг Производителя, на которые распространяются права реализации, наименование и адрес Поставщика, срок действия авторизации, статус партнерства. Авторизационное письмо должно быть заверено подписью Уполномоченного лица и печатью Производителя.

ПРЕДЛОЖЕНИЯ УЧАСТНИКОВ, НЕ СООТВЕТСТВУЮЩИЕ ВСЕМ ВЫШЕУКАЗАННЫМ ТРЕБОВАНИЯМ, А ТАКЖЕ СОДЕРЖАЩИЕ НЕДОСТОВЕРНЫЕ СВЕДЕНИЯ, БУДУТ ОТКЛОНЕНЫ!

Вместе с коммерческим предложением Участник должен предоставить **Заявление по недопущению коррупционных проявлений**.

12. Критерии оценки предложений Участников

Последовательность оценки предложений:

Оценка предложений осуществляется в следующей последовательности:

- проверка оформления предложения в соответствии с требованиями, указанными в документации по отбору (таблица №1);

- оценка соответствия участника квалификационным требованиям (если предусмотрены условиями документацией по отбору, таблица № 2);

- оценка технической части предложения (таблица № 3);

- оценка ценовой части предложения (таблица №4).

При этом система обеспечивает последовательное раскрытие информации, содержащейся в квалификационной, технической и ценовой частях предложения не ранее подведения итогов оценки предыдущей части предложения.

ПЕРЕЧЕНЬ

документов, оформляемых участниками для участия в электронном отборе

Таблица №1

№	Документы и сведения, оформляемые участниками для участия в отборе	Примечание	Основание для отстранения участника
1	Заявка для участия в электронном отборе на имя председателя Закупочной комиссии (<i>форма №1</i>)	Оформляется согласно Форме №1	По решению закупочной комиссии
2	Документ о свидетельстве Государственной регистрации организации.	При отсутствии документа, участник не допускается к следующему этапу	По решению закупочной комиссии
3	Гарантийное письмо, свидетельствующее, о том, что:		
3.1	- участник не находится в стадии реорганизации, ликвидации; - участник не находится в состоянии судебного или арбитражного разбирательства с заказчиком; - у участника отсутствуют ненадлежаще исполненные обязательства по ранее заключенным договорам;	Оформляется согласно Форме № 2	По решению закупочной комиссии
3.2	- в отношении участника отсутствуют введенные процедуры банкротства.		Статья 42 Закона
4	Общая информация об участнике отбора	Оформляется согласно Форме № 3	По решению закупочной комиссии
5	Информация о финансовом положении участника	Оформляется согласно Форме № 4	По решению закупочной комиссии
6	Информация об отсутствии просроченной задолженности по уплате налогов и сборов	Предоставляется справка от уполномоченного органа, при наличии просроченной задолженности участник отстраняется от участия в отборе	Статья 42 Закона
7	Заявление по недопущению коррупционных проявлений	Оформляется согласно Форме №5	Статья 67 Закона
8	Оффшорные зоны	При регистрации участника и/или банка участника в оффшорных зонах, участник не допускается к следующему этапу	По решению закупочной комиссии
9	Единый реестр недобросовестных исполнителей	При наличии записи об участнике в едином реестре недобросовестных исполнителей, участник не допускается к следующему этапу	Статья 42 Закона
	Конфликт интересов	Участники, у которых имеются случаи конфликта интересов и аффилированности не допускаются к следующему этапу	Статья 46 Закона

НА ФИРМЕННОМ БЛАНКЕ УЧАСТНИКА

№: _____

Дата: _____

Закупочная комиссия

ЗАЯВКА

Изучив документацию по отбору наилучших предложений по лоту №____ на оказание (*указать наименование предлагаемой услуги*), ответы на запросы, получение которых настоящим удостоверяем, мы, нижеподписавшиеся (*наименование Участника отбора*), намерены участвовать в электронном отборе на оказания услуг в соответствии с документацией по отбору.

В этой связи направляем следующие документы:

1. Общие сведения об участнике электронного отбора;
2. Пакет квалификационных документов на _____ листах (*указать количество листов, в случае предоставления брошюр, буклетов, проспектов, и т.д. указать количество*);
2. Техническое предложение (*указать количество листов, в случае предоставления брошюр, буклетов, проспектов, и т.д. указать количество*);
3. Ценовое предложение;
4. Иные документы (*в случае представления других документов необходимо указать наименование и количество листов*).

Ф.И.О. ответственного лица за подготовку предложения:

Контактный телефон/факс: _____

Адрес электронной почты: _____

Ф.И.О. и подпись руководителя или уполномоченного лица

Место печати

НА ФИРМЕННОМ БЛАНКЕ УЧАСТНИКА

№: _____

Дата: _____

Закупочная комиссия

ГАРАНТИЙНОЕ ПИСЬМО

Настоящим письмом подтверждаем, что компания _____ :
(наименование компании)

- не находится в состоянии судебного или арбитражного разбирательства с (наименование Заказчика);
- участник не находится в стадии реорганизации, ликвидации или процедуры банкротства;
- отсутствуют ненадлежащим образом исполненные обязательства по ранее заключенным договорам с (наименование Заказчика).

Подписи:

Ф.И.О. руководителя _____

Ф.И.О. главного бухгалтера (начальника финансового отдела) _____

Ф.И.О. юриста _____

Место печати

Общая информация об участнике отбора

1	Полное наименование юридического лица, с указанием организационно-правовой формы	
2	Сведения о регистрации (дата регистрации, регистрационный номер, наименование регистрирующего органа)	
3	Юридический адрес	
4	Контактный телефон, факс, e-mail	
5	Полные банковские реквизиты	
6	Основные направления деятельности	
7	Информация об учредителях	

Информация об опыте поставки требуемого или аналогичного услуга

	Наименование предмета услуги	Наименование Покупателя, его адрес и контактная информация	Дата услуги	Примечание

(подпись уполномоченного лица)

(Ф.И.О. и должность уполномоченного лица)

М.П.

Дата: «__» _____ 20__ г.

ФИНАНСОВОЕ ПОЛОЖЕНИЕ УЧАСТНИКА (*)

Наименование участника отбора: _____

в тыс. _____ (указать валюту)

АКТИВ	2019 г.	2020 г.	2021 г.	ПАССИВ	2019 г.	2020 г.	2021 г.
I. Долгосрочные активы				I. Источники собствен. средств			
Основные средства (остаточ. стоимость)				Уставной капитал			
Нематериальные активы (остаточ. стоим.)				Нераспределенная прибыль (непокрыт. уб.)			
				Целевые поступления			
Ценные бумаги				II. Обязательства			
Капитальные вложения				Долгосрочные обязательства, займы			
Инвестиции				Кредиторская задолженность всего:			
II. Текущие активы				в том числе просроченная			
Производств. запасы				в том числе задолженность по бюджету			
Незавершенное производство				в том числе задолженность по оплате труда			
Готовая продукция Товары							
Дебиторская задолженность							
Денежные средства							
Прочие текущие активы							
Всего по активу баланса (разделы I.+ II.)				Всего по пассиву баланса (разделы I.+ II.)			

ФИНАНСОВЫЙ РЕЗУЛЬТАТ

в тыс. _____ (указать валюту)

Наименование	2019 г.	2020 г.	2021 г.
1. Чистая выручка от реализации			
2. Себестоимость реализованной продукции			
4. Административные расходы			
5. Прочие расходы			
6. Прочие доходы			
7. Прибыль до уплаты налога на доход			
8. Налог на доход			
9. Прибыль (убыток)			

Руководитель _____ Гл. бухгалтер _____

Место печати _____

Дата: «__» ____ 20__ г.

(*) компании, финансовое положение которых определяется иными критериями, могут предоставить иную форму определяющую его финансовое положение.

НА ФИРМЕННОМ БЛАНКЕ

Закупочная комиссия

ЗАЯВЛЕНИЕ

по недопущению коррупционных проявлений

Настоящим письмом подтверждаем, что компания _____ :

(наименование компании)

а) обязуется:

- соблюдать требования Закона Республики Узбекистан «О государственных закупках» №ЗРУ-684 от 22.04.2021 г.;

- прямо или косвенно не предлагать и не давать любому нынешнему либо бывшему должностному лицу или работнику Заказчика или другого государственного органа вознаграждение в любой форме, предложение о найме на работу либо любую другую ценную вещь или услугу с целью повлиять на совершение какого-либо действия, принятие решения или применение какой-либо закупочной процедуры Заказчика в процессе государственных закупок;

- не совершать антиконкурентные действия, в том числе при выявлении случаев аффилированности;

- не допускать проявления мошенничества, фальсификации данных и коррупции;

- не предоставлять ложные или подложные документы, раскрывать информацию об аффилированных лицах, участвовавшим в данном лоте;

б) подтверждает, что:

- не имеет конфликта интересов с Заказчиком, не имеет близких родственников среди учредителей и/или сотрудников, которые имеют право на принятие решения по выбору исполнителя;

- не состоит в сговоре с другими участниками с целью искажения цен или результатов отбора;

Подписи:

Ф.И.О. руководителя _____

Ф.И.О. главного бухгалтера (начальника финансового отдела) _____

Ф.И.О. юриста _____

Место печати

БЛАНК ОРГАНИЗАЦИИ

Техническое предложение _____ (указать номер и предмет отбора)

№: _____

Дата: _____

Закупочная комиссия**Уважаемые дамы и господа!**

Изучив документацию для торгов по отбору № _____ на оказание _____ и ответы на запросы, получение которых настоящим удостоверяем, мы, нижеподписавшиеся (*полное наименование Участника отбора*), предлагаем _____ (*указать наименование предлагаемой услуги*).

Мы обязуемся оказать услуги по договору, который будет заключен с Победителем отбора, в полном соответствии с данным техническим предложением.

Мы согласны придерживаться положений настоящего предложения в течение 90 дней, начиная с даты, установленной как день окончания приема предложений. Это предложение будет оставаться для нас обязательным и может быть принято в любой момент до истечения указанного периода.

Приложения:

(подпись уполномоченного лица)

(Ф.И.О. и должность уполномоченного лица)

М.П.

Дата: «__» _____ 20__ г.

Порядок и критерии предварительной квалификационной оценки

Таблица №2

	Критерий	Оценка	Обязательность	Примечание
1	Заявка для участия в электронном отборе на имя председателя Закупочной комиссии (форма №1)	Максим. балл – 5 балл Мин. балл– 0 баллов	<u>Критично</u>	Оформляется согласно Форме №1
2	Документ о свидетельстве Государственной регистрации организации.	Максим. балл – 5 балл Мин. балл– 0 баллов	<u>Критично</u>	
3	Гарантийное письмо	Максим. балл – 5 балл Мин. балл– 0 баллов	<u>Критично</u>	Оформляется согласно Форме № 2
4	Общая информация об участнике отбора	Максим. балл – 5 балл Мин. балл– 0 баллов	<u>Критично</u>	Оформляется согласно Форме № 3
5	Информация о финансовом положении участника	Максим. балл – 5 балл Мин. балл– 0 баллов	<u>Критично</u>	Оформляется согласно Форме № 4
6	Заявление по недопущению коррупционных проявлений	Максим. балл – 5 балл Мин. балл– 0 баллов	<u>Критично</u>	Оформляется согласно Форме №5

***Примечание:**

Статья 37 Закона:

Государственный заказчик при необходимости вправе устанавливать дополнительные требования к участникам исходя из специфических свойств или особенностей товара (работы, услуги).

Дополнительные требования к участникам не должны противоречить основным принципам государственных закупок.

Дополнительные требования к участникам должны быть указаны в информации о государственной закупке в момент ее объявления.

Для участия в государственной закупке с дополнительными требованиями к участникам участники проходят предварительный квалификационный отбор.

Оценка технической части предложения:

Осуществляется на основании документов технического предложения. Участники, чьи предложения не прошли техническую оценку, отстраняются от участия в отборе.

Таблица №3

	Критерий	Оценка	Примечание
	Соответствие технической части документации по отбору	Соответствует - 40 балл Не соответствует - 0 балл	Оформляется согласно Форме № 6 Если предложение участника не соответствует требованиям технической части документац ии по отбору, то участник отстраняется

Оценка ценовой части предложения

Критерии ценовой оценки - единственным критерием ценовой части документации по отбору является стоимость услуг 1 чел./часа (стартовая цена).

Таблица №4

Критерий	Оценка	Примечание
Количественный показатель ценового предложения	Наивысшая цена – 30 баллов. Наименьшая цена – наименьший балл-5	Увеличение цены в процентном соотношении к наименьшей цене оценивается как аналогичное понижение в процентном соотношении к проставленным, за наименьшую цену баллам.

Примечание: Оценка ценовой части предложения участников осуществляется специальным информационным порталом в автоматическом режиме на основании ценовых предложений участников после проведения Закупочной комиссией технической оценки.

Относительные количественные показатели по важности технических и ценовых параметров предложений участников.

Таблица №5

Критерий	Оценка
Количественный показатель технико-квалификационной части	70 %
Количественный показатель ценовой части	30 %


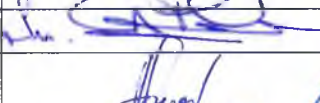


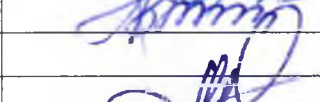
Минимальный проходной балл для участников составляет – 69 баллов

При участии в отборе двух и более местных производителей наряду с иностранными поставщиками, местным производителям применяются *ценовые преференции* в соответствии с постановлением Кабинета Министров Республики Узбекистан от 29.01.2021 г. № 41.

13. Изменения Закупочной документации

Закупочная комиссия на аргументированной основе может принять решение о внесении изменений в Закупочную документацию не позднее, чем за один рабочий день до даты окончания срока подачи предложений на участие в отборе. Изменение наименования (работы, услуги) не допускается.

Члены Закупочной комиссии:

Заместитель главного бухгалтера		Базаров Ф.И.
Начальник службы комплаенс		Адизова Г.С.
Начальник отдела планирования закупок и локализации		Мустафаев А.И.
Юрисконсульт		Курбанбаев М.Д.
Начальник транспортного отдела		
Главный специалист по направлению		
Секретарь комиссии		Курбанбаев М.Д.

Типовые Техническое задание на закупку работы, услуги и проект договора являются неотъемлемой частью Закупочной документации (прилагаются отдельно)