**Юридик ташкилотлардан суюқ чиқиндиларни олиб чиқиб этиб тушириш бўйича хизмат кўрсатиш**

**ШАРТНОМАСИ №\_\_\_\_**

**«\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2022\_й \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

(Шартнома тузилган жой)

Бундан буён матнда «Бажарувчи» деб аталувчи корхона тўғрисидаги низом асосида фаолият олиб борувчи \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_номидан раҳбар \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ бир томондан, ва бундан буён матнда «Буюртмачи» деб юритилувчи Когон шахар Ободонлаштириш бошкармаси номидан узининг устави асосида иш юритувчи раҳбар Ш.Ш.Ражабов иккинчи томондан, қуйидагилар тўғрисида шартнома туздилар:

**1. Шартнома мазмуни**

1.1 «Буюртмачи» топширади, «Бажарувчи» эса фаолият кўрсатаётган худуддан суюқ чиқиндиларни (СЧ)ни олиб чикиб буюртмачи кўрсатган жойга этиб тушиириб бериш ишларини бажаришни ўз зиммасига олади, “Буюртмачи” эса хизмат тўловларни тўлаб бориши шарт.

1.2 СЧ.ларнинг умумий ҳажми бир ойга \_\_\_\_\_\_\_м3 , бир ойга\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ташкил этади.\*

**2. Ҳисоб-китоб қилиш тартиби**

2.1 Ушбу шартномани имзолаш пайтида амалдаги нарх ҳар бир м3 СЧ учун калькуляция буйича 289907,9 cўм, (ҚҚС15%) билан.

2.2 Шартнома бўйича 2022йил бир йиллик кўзда тутилган тўлов суммаси \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_cўмни ташкил этади,

2.3 Агар курсатилган хизматлар шартнома суммасидан ошган такдирда, туловлар хисоб-фактуралар асосида амалга оширилади.

2.4 Ҳар ойнинг 25 санасигача кейинги ойнинг режавий иш хажмига (бюджет ташкилотларида шартномага илова килинган тулов жадвалига)караб олдиндан 30% фоиз микдорда туловларни амалга ошириш.

2.5. Ҳар ойнинг 25 санасигача утган хисобот ой учун курсатилган хизмат туловларни “Бажарувчи”нинг ракамига хисоб-фактура асосида тулик тулаб бериш.

**3. “Буюртмачи” мажбуриятлари**

3.1 Суюқ чиқиндиларни йиғилиш ҳажми ва олиб чиқиб кетиш муддатига биноан керакли миқдорда чиқиндиларни шартномалар ва тўловлар асосида чиқариш.

3.2 СЧ ашиб кетиш учун алоҳида бир маротабалик шартнома тузиш.

3.3 СЧни ўз вақтида ташиб чиқиб кетилишини доимий назорат қилиш, тасдиқланган йўналиш жадвали бузилган ҳолларда\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ телефонига телефонограмма йўллаш орқали “Бажарувчи”га маълумот бериш.

3.5 Бажарилган ишнинг ҳажмини “Бажарувчи”нинг ҳужжатларида “Буюртмачи” вакилининг имзоси ва корхона муҳри билан хамда м.кубда тасдиқлаб бориш.

3.6 Ҳар ойнинг бошида ўтган ойда бажарилган иш ҳажмини бажарилганини кўрсатувчи ҳисоб далолатномаси расмийлаштириш.

**4. “Бажарувчи”нинг мажбуриятлари**

4.1 Алоҳида шартнома ва тўловлар асосида “Бажарувчи” “Буюртмачи”га чиқинди йиғиш қутиларни керак бўлган миқдорида сотиш.

4.2 “Буюртмачи” ҳудудидан СЧ ташиладиган махсус автомашиналарда жадвал асосида чиқиндиларни олиб чиқиб кетилишини таъминлаш.

4.4 “Буюртмачи” томонидан СЧ ни ўз вақтида олиб чиқиб кетилмагани тўғрисида маълумот келиб тушгандан сўнг 1 кун муддат ичида “Буюртмачи” ҳудудидан суюқ чиқиндиларни олиб чиқиб кетиш.

4.5 Бириктирилган йўналишда санитар тозалик назоратини олиб бориш.

**5. Томонларнинг жавобгарликлари**

5.1 “Бажарувчи” томонидан СЧ келишилган вақтда олинмаган тақдирда “Буюртмачи” \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ телефон орқали “Бажарувчи” нинг вакилини далолатнома тузиш учун чақиртириши керак.

Агар “Бажарувчи” ушбу хабарномадан сўнг ўз вакилини далолатнома тузиш учун юбормаса, ёки 24 соат ичида СЧ олиб чиқиб кетилмаса, “Буюртмачи” жамоатчилик иштирокида далолатнома тузади ва ушбу далолатнома айбдорга нисбатан шартномада кўрсатилган жазо турларини қўллаш учун асос ҳисобланади.

5.2 “Бажарувчи” ўз вақтида СЧ олиб чиқиб кетмаганлиги учун икки томон вакиллари томонидан имзоланган далолатнома асосида ҳар бир кун учун олиб чиқиб кетмаган СЧ ҳажми қийматидан \_\_\_% миқдорида, лекин умумий сумма бажарилмаган иш суммасининг \_\_\_\_%дан ошмаган миқдорда “Буюртмачи”га пеня тўлайди.

5.3 “Буюртмачи” шартномада кўрсатилган муддатдан кечиктирилган ҳар бир кун учун белгиланган муддатда тўланмаган сумманинг \_\_\_% миқдорда, лекин кечиктирилган тўловнинг \_\_\_%дан ошмаган миқдорда “Бажарувчи ” га пеня тўлайди.

5.3 Жарима ва пеня тўлаш томонларни шартнома шартларини бажаришдан озод этмайди.

**6. Низоларни ҳал қилиш тартиби.**

6.1 Шартномани бажариш пайтида юзага келган муаммолар томонларнинг ўзаро музокаралари орқали ҳал қилиниши мумкин бўлмаган ҳолларда хўжалик суди томонидан ҳал қилинади.

6.2 Томонларнинг манзили, корхона номи, ҳисоб рақами ўзгарган тақдирда ҳамда ҚМЧ ҳажми ўзгаришига таъсир этувчи омиллар пайдо бўлганда бир томон иккинчи томонга 10 кун ичида ёзма маълумот беради.

6.3 Шартноманинг 1.2. бандида кўрсатилган СЧнинг ҳажми “Буюртмачи” нинг айби билан тақдим этилмаса, ёки “Буюртмачи” “Ижрочи” нинг юк ташиш ҳужжатларини расмийлаштиришдан бош тортса, “Бажарувчи” жамоатчилик вакили иштирокида далолатнома тузади. Ушбу далолатнома иш тўлиқ миқдорда бажарилди деб ҳисобланишига ва тўлиқ миқдорда тўлов амалга оширилишига асос бўлади.

**7. Форс-мажор.**

7.1 Форс-мажор ҳолати содир бўлганда томонлар шартномада кўрсатилган мажбуриятлардан озод этиладилар (корхонанинг тугатилиши, раҳбар ёки жавобгар шахс ўзгариши, молиявий қийинчиликлар кабилар форс-мажор ҳолатига кирмайди).

**8. Қўшимча шартлар**

8.1 “Ижрочи” хом-ашё, ёқилғи-мойлаш маҳсулотлари ва энг кам ойлик иш ҳақи миқдори ўзгариши муносабати билан белгиланган тартибда бир томонлама хизмат нархларини ўзгартиришга ҳақлидир ва у “Буюртмачи”ни бу тўғрида ёзма равишда огоҳлантиради.

**9. Шартноманинг муддати**

9.1 Бюджет ташкилотлари билан тузилган шартномалар икки томонлама имзо ва мухрланган кундан бошлаб кучга киради ва амал килиш муддати \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2022йилгача.

9.2 2014йил 1 январдан амалга киритилган Узбекистон Республикаси Бюджет кодексининг 121 ва 122-моддаси хамда Узбекистон Республикаси Президентининг 2007 йил 28 февралдаги 594-сонли карорининг 6-бандига асосан бюджет ташкилотларнинг товарлар етказиб берувчилар билан шартномалари шунингдек бюртмачиларнинг Даавлат бюджети маблаглари хисобига капитал курилишга оид шартномалари мажбурий тартибда Газначиликда руйхатга олиниши ва факат у амалга оширилгандан кейин кучга кириши назарда тутилган.

9.3 Шартномани муддатидан олдин тухтатмокчи булган томон иккинчи томонни бу хакида бир ой олдин ёзма равишда огохлантиради, акс холда шартнома шартлари уз кучини йукотмаган хисобланади.

9.4. Тарафлар шартнома муддати тугагандан сунг ёзма равишда бошка муносабат билдирмасалар шартнома бекор килингунга кадар кучини йукотмаган хисобланади. Бюджетдан маблаг олувчилар билан тузилган шартномалар бундан мустасно.

9.5 Ушбу шартнома бир хил юридик кучга эга бўлган икки нусхада тузилиб, бир нусхаси “Буюртмачи”да, иккинчи нусхаси “Бажарувчи” ташкилот ҳисобланган \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_да сақланади.

**10. Тарафларнинг юридик манзилгохлари ва тўлов реквизитлари**

|  |  |
| --- | --- |
| **«Бажарувчи»**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (етказиб берувчининг номи)  Манзил: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Тел./факс: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Ҳ/р \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Банк номи \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  МФО: \_\_\_\_\_\_\_ ИНН:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  ОКОНХ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Раҳбар \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (Ф.И.Ш)  М.Ў. | **«Буюртмачи»**  Когон шахар Ободонлаштириш бошкармаси  (бюджетдан маблағ олувчининг номи)  Манзил:Когон шахар Дустлик кучаси 63 уй  Тел./факс: 52-4-49-57  Ғаз./ҳ 23402000300100001010  Банк номи Тошкент шахар Марказий банк  МФО : 00014 ИНН: 203183145  ш/ҳ 100022860064037065100110004  Когон шахар Газначилик булинмаси  (Ғазначилик бўлинмасининг номи)  Раҳбар \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Ш.Ш.Ражабов\_  (Ф.И.Ш)  М.Ў. |