

«УТВЕРЖДАЮ»
Заместитель генерального
директора ГУП «Давлат белгиси»



И.К.Анарбаев

«18» *марта* 2022г.

Техническая документация

По отбору наилучшего предложения

на оказание услуг:

по трансформации финансовой отчетности ГУП «Давлат белгиси» согласно

требованиям МСФО, составленной по НСБУ за период

с 2-полугодия 2019г. до 31.12.2021 гг.

Заказчик: ГУП «ДАВЛАТ БЕЛГИСИ»

ТАШКЕНТ-2022 год.

ОГЛАВЛЕНИЕ:

1. Инструкция для участника отбора
2. Информационная таблица отбора

ИНСТРУКЦИЯ ДЛЯ УЧАСТНИКА ОТБОРА

1	Общие положения.	1.1	Настоящая конкурсная документация разработана в соответствии с требованиями Закона РУз. №684 «О государственных закупках» (далее-Закон) и Приказ Министра финансов РУз. О внесении изменений и дополнений в Положение о порядке организации и проведения закупочных процедур №3016/3
		1.2	По трансформации финансовой отчетности ГУП «Давлат белгиси» согласно требованиям МСФО, составленной по НСБУ за период с 2-полугодия 2019г. до 31.12.2021 гг.
		1.3	В конкурсе могут принять участие любые юридические лица независимо от форм собственности, в том числе субъекты малого бизнеса, имеющие аналогичный опыт работ предмету конкурса.
2	Перечень конкурсной документации.	2	Настоящая конкурсная документация состоит из инструкции для участника отбора, включая, технического задания и проекта договора, вложения и приложения.
3	Подача конкурсных предложений.	3.1	Конкурсные предложения, поступившие после установленного срока, не будут рассматриваться.
		3.2	Подача конкурсного предложения является основанием того, что участник согласен со всеми условиями конкурса и не имеет каких-либо разногласий и претензий касательно конкурсной документации.
		3.3	Участник конкурса вправе подать только одно предложение.
		3.4	Срок действия конкурсного предложения участников должен составлять не менее срока, указанного дня окончания подачи предложений.
4	Срок действия конкурсного предложения, предполагаемый срок работ и условия выполнения работ.	4.1	Участник не вправе указывать иные условия выполнения работ и финансирования, не предусмотренные условиями конкурса.
		4.2	Заказчик вправе принять обоснованное решение о внесении изменений в конкурсную документацию не позднее, чем за три дня до даты окончания срока подачи конкурсных предложений.

		4.3	Изменения наименования, спецификации и технических требований, а также предельной стоимости работ, не допускаются. При этом срок окончания подачи конкурсных предложений в этом конкурсе должен быть продлен не более чем на десять дней. Одновременно с этим вносятся изменения в объявление о проведении конкурса, если была изменена информация, указанная в объявлении.
		4.4	После завершения срока подачи конкурсных предложений, внесение изменений в условия конкурса не допускается.
5	Внесение изменений в конкурсную документацию.	5.1	Все изменения в конкурсную документацию (условия конкурса) вносятся заказчиком и размещаются на специальном информационном портале со дня их внесения, но не позднее, чем за три дня до даты окончания срока подачи конкурсных предложений.
		5.2	Все изменения считаются неотъемлемой частью конкурсной документации.
		5.3	Участник конкурса вправе направить заказчику запрос о даче разъяснения положений конкурсной документации не позднее срока, указанного. В течение двух рабочих дней с даты поступления указанного запроса, заказчик обязан направить в установленной форме разъяснения положений конкурсной документации, не позднее, чем за два дня до даты окончания срока подачи предложений. Разъяснения положений конкурсной документации не должны изменять ее сущность.
		5.4	Обращения участников могут быть предоставлены нарочно или по почте на официальном бланке юридических лиц за подписью руководителя, зарегистрированные в установленном порядке.
		5.5	Ответы на обращение по запросу участника размещаются на специальном информационном портале государственной закупки в течение 2 рабочих дней, при

			условии, что настоящий запрос поступил к заказчику не позднее четырех рабочих дней от крайнего срока подачи предложений.
6	Разъяснения и уточнения участникам, внесение изменений и/или отзыв и продление сроков подачи конкурсных предложений.	6.1	Заказчик вправе не отвечать на запросы участников, поступившие позже установленного срока.
		6.2	До окончания срока подачи конкурсных предложений, участник по собственной инициативе вправе внести изменения или представить дополнения в свое ранее представленное конкурсное предложение.
		6.3	Изменения или дополнения, внесенные в конкурсное предложение после завершения срока подачи конкурсных предложений, не принимаются.
		6.4	Участник вправе отозвать свое конкурсное предложение до окончания срока подачи конкурсных предложений.
		6.5	В случае установления недостоверности информации, содержащейся в документах, представленных участникам конкурса, закупочная комиссия вправе отстранить такого участника от участия в конкурсе на любом этапе закупочной процедуры.
7	Обязательные требования к участникам:	7.1	В соответствии требованиями «Об утверждении положения о порядке организации и проведения закупочных процедур» (Зарег. Министерством юстиции РУз. 26 мая 2018 г. за № 3016 п. 86): - наличие необходимых технических, финансовых, материальных, кадровых и других ресурсов для исполнения договора; - правомочность на заключение договора; - отсутствие задолженности по уплате налогов и других обязательных платежей; - отсутствие введенных в отношении них процедур банкротства; - отсутствие записи о них в Едином реестре недобросовестных исполнителей.
		7.2	Предложения, в которых отсутствует какой-либо документ, указанный в отборочных условиях, комиссия вправе отклонить для дальнейшего рассмотрения.
		7.3	В предложение указываются: наименование, адрес Заказчика, контактные телефоны; <ul style="list-style-type: none"> • название (предмет) отбора; • номер и наименование Лота;

			<ul style="list-style-type: none"> • полное наименование Участника и его контактные данные; <p>Это необходимо для того, чтобы проверить на благонадежность, аффилированность и осуществлять проверку участников на оказание услуг.</p>
		7.5	В соответствии с вышеуказанными требованиями, Заказчик не несет ответственности, в случае потери электронных предложений.
		7.6	Невыполнение данных требования может служить основанием для отклонения предложения. При необходимости закупочная комиссия может дополнительно потребовать от Участников отбора предоставления дополнительной информации касательно представленных ими предложений.
		7.7	Закупочная комиссия примет во внимание финансовые, технические или снабженческие возможности участника, опыт оказания услуг. Решение ее будет основано на изучении представленных участником данных, также как и другой подобной информации, которую Заказчик сочтет необходимой и относящейся к делу.
		7.8	При оценке предложения Заказчиком будут учитываться и следующие критерии: Соответствие предлагаемых услуг требованиям, изложенным в отборочной документации; <ul style="list-style-type: none"> • Цена на услуги; • Условия и сроки выполнения работ; • Наличие лицензии на проверку всех хозяйствующих субъектов; • За наличие рекомендательных писем от органов хозяйственного управления аналогичных компаний; • За вхождение аудиторской организации в международную сеть аудиторских организаций; • По сроку деятельности аудиторской организации; • Деловая репутация участника конкурса.
		7.9	Участник отборочных торгов может предоставить финансовую скидку в виде бесплатной дополнительной работы (услуг).