

«УТВЕРЖДАЮ»

Председатель отборочной комиссии
Специализированной дирекции
здания «Маърифат маркази»



Б.Курбанов

2022 год

ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ

На приобретение товара и услуг:

**Техническое обслуживание противопожарной
сигнализации и системы видеонаблюдения в здании
«Маърифат Маркази».**

Тошкент – 2022 г.

ИНСТРУКЦИЯ ДЛЯ УЧАСТНИКА ОТБОРА НАИЛУЧШЕГО ПРЕДЛОЖЕНИЯ

- 1 **Общие положения.**
 - 1.1 Настоящая инструкция разработана на основании Закона Республики Узбекистан «О государственных закупках» № ЗРУ-684 от 22 апреля 2021г. и Приказа Национального Агентства Проектного Управления при Президенте Республики Узбекистан «Об утверждении положения о порядке организации и проведения закупочных процедур», зарегистрированного Министерством юстиции Республики Узбекистан № 3016 от 26 мая 2018г.
 - 1.2 Предмет отбора: Техническое обслуживание противопожарной сигнализации и системы видеонаблюдения в здании «Маърифат Маркази».
 - 1.3 Предельная стоимость отбора составляет **18 400 000 UZS в месяц.**
 - 1.4 Цены, указанные в отборочном предложении, не должны превышать предельную стоимость.
 - 1.5 Техническое задание на закупаемую продукцию (товар и услуг) представлено в технической части отборочной документации.
 - 1.6 Формы заседания отборочной комиссии электронная.
- 2 **Организаторы и адрес проведения отбора наилучшего предложения**
 - 2.1 Специализированная дирекция по эксплуатации здания и прилегающей территории здания «Маърифат маркази» при хокимияте г.Ташкента является заказчиком (далее «Заказчик») отбора. Адрес «Заказчика»: г. Ташкент, ул.Навои 1.
 - 2.2 Контактное лицо Организатора:
Алиева Ильвина
тел.: +(99871) 232-83-85
 - 2.3 Рабочим органом комиссии является Специализированная дирекция здания «Маърифат маркази» (далее - «Рабочий орган»).
Адрес: г. Ташкент, ул.Навои 1.
 - 2.4 Договор держатель: Специализированная дирекция здания «Маърифат маркази»

- 3 **Участники отбора** 3.1 В отборе могут принять участие любые юридические лица независимо от форм собственности, в том числе субъекты малого бизнеса, за исключением юридических лиц, приведенных в 4.2.
- 4 **Порядок проведения отбора** 4.1 Для участия в отборе, участник отбора должен:
- а) получить (скачать) электронную версию Отборной документации, размещенной на специальном информационном портале для ознакомления с условиями отбора;
 - б) В отборе могут принимать участие все организации, имеющие право выполнять данного вида работ и услуг.
 - в) подать отборочное предложение в соответствии с требованиями отборочной документацией;
- 4.2 К участию в отборе не допускаются участники:
- находящиеся на стадии реорганизации, ликвидации или банкротства;
 - находящиеся в состоянии судебного или арбитражного разбирательства с «Заказчиком»;
 - находящиеся в Едином реестре недобросовестных исполнителей;
 - имеющиеся задолженности по уплате налогов и других обязательных платежей;
 - организации, у которых опыт не менее (меньше) одного года;
 - не предоставившие в установленный срок пакет необходимых документов;
 - зарегистрированные и имеющие банковские счета в государствах или на территориях, предоставляющих льготный налоговый режим и/или не предусматривающих раскрытие и предоставление информации при проведении финансовых операций (оффшорные зоны).
- Не имеющей лицензии и сертификаты на выполнения работ и услуг (если тип работы требует специальной лицензии)
- Кроме вышеуказанных обязательных и предоставлению документов, участник вправе представить дополнительные документы информационного характера, отражающие его финансовое состояние, репутацию, опыт работы и пр. Непредставление дополнительных документов не может являться основанием для дисквалификации участника.
- 4.3 Заказчик отстраняет участника от участия в закупочных процедурах, если:

участник прямо или косвенно предлагает, дает или соглашается дать любому нынешнему либо бывшему должностному лицу или работнику заказчика, или другого государственного органа вознаграждение в любой форме, предложение о найме на работу, либо любую другую ценную вещь или услугу с целью повлиять на совершение какого-либо действия, принятие решения или применение какой-либо отборочной процедуры заказчика в процессе государственных закупок;

Если у участника имеется несправедливое конкурентное преимущество или конфликт интересов в нарушение законодательства отборочное предложение и вся связанная с ним корреспонденция, и документация, которые осуществляются участником и заказчиком, должны быть на узбекском или русском языке. В отборочном предложении должна быть использована метрическая система измерений.

5 Язык отбора, единица измерений.

5.1

6 Отборочное предложение и порядок его оформления

6.1

Участники отбора, объявленного на портале, предоставляют предложения в установленном в объявлении порядке в электронном виде.

6.2

Участникам отбора рекомендуется представлять предложения в электронном виде.

6.3

Отборочное предложение участника передается в рабочий орган отборочной комиссии в электронном виде. Дата и время предоставления отборочного предложения фиксируется.

6.4

Участник отбора:

несет ответственность за подлинность и достоверность предоставляемых информации и документов;

Участник вправе подать только одно предложение;

Участник не вправе отозвать или внести изменения в поданное предложение до срока окончания подачи таких предложений.

6.5 Отборное предложение состоит из двух частей:

ценовая часть должна соответствовать условиям отбора и содержать следующую информацию: наименование продукции, стоимость оказания услуг, итоговая сумма, условия платежа, срок действия предложения и т.п.

6.6 Участник также должен подготовить 1 копию Предложения на внешнем носителе (компакт-диск, флэш-память и др.), включающую все отборочные документы, которые должны быть представлены в сканированном виде, заверенные подписью руководителя и печатью организации. Ценовое предложение также в исходных форматах (MicrosoftOffice).

6.7 Отборочное предложение предоставляется в электронном виде.

6.8 Техническое предложение должно содержать следующие документы:

техническое предложение и сравнительную таблицу технических характеристик на предлагаемую работу (товар, услуг)

перечень технической документации (брошюры, технические паспорта, или иные документы, содержащие полное и подробное описание предлагаемой работы);

6.9 Требования к наличию обязательных документов ценового предложения:

ценовое предложение и таблица цен

6.10 Рабочий орган несет ответственность за целостность и сохранность файлов с отборочными предложениями, оформленных только в соответствии с требованиями настоящей инструкции.

- 6.11 Отборочные предложения принимаются в установленном сроке в лоте **после официального объявления в эл. портале**
- 6.12 Срок действия отборочного предложения участников должен составлять не менее 20 дней со дня окончания представления отборочных предложений.
- 7 Продление срока предоставления отборочных предложений**
- 7.1 В случае необходимости, заказчик может продлить срок представления предложений, а также обратиться к участникам отбора с предложением о продлении срока действия их предложений на определенный период по решению отборочной комиссии.
- 7.2 Объявления о продлении сроков представления отборочных предложений размещается на специальном информационном портале.
- 8 Внесение изменений в отборочную документацию**
- 8.1 В случае необходимости заказчик вправе принять решение о внесении изменений в отборочную документацию.
Решение о внесении изменений в отборочную документацию может приниматься не позднее чем за три дня до даты окончания срока подачи предложений.
В процессе внесения изменений в отборочную документацию изменение продукции (работ, услуг) или ее характеристики не допускается.
В случае внесения изменений в отборочную документацию в срок окончания подачи предложений, отбор продлевается не менее чем на десять дней с даты внесения изменений в отборочную документацию.
Одновременно с этим вносятся изменения в объявление о проведении отбора, если была изменена информация, указанная в объявлении.
- 9 Процедура вскрытия файлов с отборочными предложениями порядок и критерии их оценки**
- 9.1 Время, указанное в объявлении как время проведения отбора, отборочная комиссия для проведения оценки отборочных предложений открывает файлы с предложениями, поданными участниками отбора.
- 9.2 Срок рассмотрения и оценки предложений участников отбора не может превышать десяти дней с момента окончания подачи отборочных предложений.
- 9.3 При рассмотрении файлов с предложениями проверяется наличие в нем всех документов и правильность их оформления. В случае отсутствия соответствующих документов в файле, отборочная комиссия вправе не допускать данное предложение к рассмотрению и оценке

- 9.4 Отборочная комиссия осуществляет оценку предложений, которые не были отклонены, для выявления победителя отбора на основе критериев, указанных в отборочной документации.
- 9.5 В случае установления недостоверности информации, содержащейся в документах, представленных участником отбора, отборочная комиссия вправе отстранить такого участника от участия в отборе.
- 9.6 Оценка отборочных предложений и определение победителя отбора производятся на основании критериев, изложенных в отборочной документации.
- 9.7 Предложение признается надлежаще оформленным, если оно соответствует требованиям Закона, постановления и отборочной документации.
- 9.8 Отборочная комиссия отклоняет предложение, если подавший его участник отбора не соответствует требованиям, установленным Законом и постановлением или предложение участника отбора не соответствует требованиям отборочной документации.
- 9.9 В процессе оценки отборочных предложений отборочная комиссия может запрашивать у участников отбора разъяснения по поводу их отборочных предложений. Данная процедура проводится официально, в письменной форме в установленном порядке через организатора отбора. В процессе разъяснения не допускаются какие-либо изменения по сути предложения, а также по цене.
- 9.10 Если участники отбора представят предложения в разных валютах, суммы предложений при оценке будут пересчитаны в единую валюту по курсу Центрального банка Республики Узбекистан на дату вскрытия файлов с ценовой частью отборочного предложения.
- 9.11 Победителем признается участник отбора, предложивший лучшие условия исполнения договора на основе критериев, указанных в отборочной документации и предложении.
- 9.12 При наличии арифметических или иных ошибок отборочная комиссия вправе отклонить отборочное предложение либо определить иные условия их дальнейшего рассмотрения, известив об этом участника отбора.
- 9.13 В целях корректного сравнения цен иностранных и отечественных участников отбора, при оценке будут учтены соответствующие расходы (налоги, таможенные платежи и иные обязательные платежи), в случаях, предусмотренных действующим законодательством Республики Узбекистан.

9.14 Результаты рассмотрения и оценки предложений фиксируются в протоколе рассмотрения и оценки предложений.

9.15 Протокол рассмотрения и оценки предложений подписывается всеми членами отборочной комиссии, и выписка из него публикуется на специальном информационном портале в течение трех рабочих дней со дня его подписания.

9.16 Любой участник отбора после публикации протокола рассмотрения и оценки предложений вправе направить заказчику запрос о предоставлении разъяснений результатов отбора. В течение трех рабочих дней с даты поступления такого запроса заказчик обязан представить участнику отбора соответствующие разъяснения.

10 Ответственность сторон и соблюдение конфиденциальности

10.1 Ответственность, предусмотренной законодательством Республики Узбекистан, несут: лица, входящие в состав рабочего органа, которые ведут учет поступающих отборочных предложений и обеспечивают их сохранность и конфиденциальность
председатель и члены комиссии, а также члены рабочей группы, созданной для изучения отборочных предложений, за разглашение информации, допущение сговора с участниками, остальными членами комиссии и привлеченными экспертами, а также за другие противоправные действия.

победитель отбора, не исполнивший обязательства по договору (по количественным, качественным и техническим параметрам), несет ответственность, предусмотренной законодательством Республики Узбекистан и/или заключенным договором.

11 Прочие условия

11.1 В случае если на отборе предлагается продукция завода, ранее не поставлявшаяся в Республику Узбекистан, отборочная комиссия имеет право запросить от участника отбора представить отзыв на данную продукцию от третьих лиц

11.2 Участники, изъявившие желание участвовать в отборе, имеют право обратиться в рабочий орган для получения разъяснений относительно проводимого отбора.

- 11.3 Участник отбора вправе направить заказчику запрос о даче разъяснений положений отборочной документации в форме, определенной в объявлении на проведение отбора. В течение двух рабочих дней с даты поступления указанного запроса заказчик обязан направить в установленной форме разъяснения положений отборочной документации, если указанный запрос поступил к заказчику не позднее чем за два дня до даты окончания срока подачи предложений. Разъяснения положений отборочной документации не должны изменять ее сущность
- 11.4 Отбор может быть объявлен отборочной комиссией не состоявшимся:
- если в отборе принял участие один участник или никто не принял участие;
- если по результатам рассмотрения предложений отборочная комиссия отклонила все предложения ввиду не соответствия требованиям отборочной документации;
- 11.5 Обязательное наличие документов уполномочивающие представителя осуществлять обслуживание данной категории оборудования на территории Республики Узбекистан. Опыт работы компании в данной сфере. Опыт проведения пусконаладочных работ оборудования перечисленных марок. До подачи коммерческого предложения ознакомиться с инженерным оборудованием объекта на месте. В штате необходимы специалисты: электромонтер 3 группы, Инженер КИПиА. Опыт проведения пусконаладочных работ оборудования перечисленных марок. Необходимо постоянное присутствие специалиста компании в кол-ве 2 чел.на объекте с 9-00 до 19-00 часов включая выходные дни. В течении рабочего дня обход и контроль оборудования каждые 2 часа. Для осуществления регламентных работ и в случае аварийной ситуации необходимо отправить в течении 30 минут квалифицированных специалистов для быстрого устранения неполадок, при необходимости производить ремонт и замена запасными частями за счёт

поставщика услуг. А также, при необходимости по праздничным и выходным дням явка специалистов в течении 1 часа. Ежемесячная оплата производится актом выполненных работ по факту. Предоставить копии приказов о приеме на работу вышеперечисленных специалистов.

В здании «Маърифат маркази» установлены:

Система пожарной сигнализации Honeywell под единой системой ID (адресной) мониторинга и управления EBI Server, включает в себя 5шт станций пожарных панелей XL80e • Система оповещения о пожаре Esser для автоматического оповещения в случае аварийных ситуациях или пожаре, а так же для трансляции различных мелодий и сообщений, как в ручном через DCS15 Цифровая микрофонная консоль – 2шт, так и в автоматическом режиме.

Система видеонаблюдения Honeywell с IP цветными день/ночь видеокамерами для наблюдения периметра здания и помещений внутри здания с функцией записи по движению, вырезок видеофайлов, создания быстрых фото на рабочих станций оператора DVM WORKSTATION OP990MT – 3шт и клавиатурой управления видеокамерами HJC5000. • Система контроля и управления доступа Honeywell под единой системой мониторинга и управления EBI Server, для визуализации положения и управления контролируемых дверей, содержащий базу данных сотрудников, уровней доступа, временных характеристик. • Система охранной сигнализации Honeywell под единой системой ID (адресной) мониторинга и управления EBI Server, для обнаружения в охраняемых помещениях движения, разбития стекла и завышенного шума и вибрации, а так же положение дверей.

11.6 Заказчик имеет право отменить отбор в любое время до акцепта выигравшего предложения. Заказчик в случае отмены отбора публикует

обоснованные причины данного решения на специальном информационном портале.

12 Заключение договора

- 12.1 По результатам отбора договор заключается на условиях, указанных в отборочной документации и предложении, поданном участником отбора, с которым заключается договор.
- 12.2 Участник отбора, объявленный по решению отборочной комиссии победителем отбора, получит от заказчика соответствующее письменное извещение.
- 12.3 В случае, если победитель отбора отказывается заключать договор на условиях отбора, право заключения договора переходит к резервному исполнителю. При этом, резервный исполнитель может заключить договор по цене, предложенной победителем отбора, или отказаться от заключения договора.