



Техническое задание

на проведение аудита годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности
согласно стандартам НСБУ ООО «BIRINCHI REZINOTEKHNIKA
ZAVODI» за 2021 год

для нужд ООО «BRZ»
(форма собственности и название юридического лица) город

Ангрен 2022 год

Оглавление

1. Общие сведения	3
1.1 Наименование.....	3
1.2 Основание и цель использования выполняемых работ и оказываемых услуг...	3
1.3 Перечень работ и услуг.....	3
2. Область применения.....	3
3. Общие требования к участнику.....	4
4. Сроки выполнения работ.....	4
5. Требования по безопасности.....	4
6. Требования по правилам сдачи и приёмки.....	4
7. Требования к объёму и/или сроку предоставления гарантий.....	5
8. Процедура передачи исключительных прав и иных документов на объект.....	5
9. Требования по техническому обучению персонала.....	5
10. Дополнительные требования.....	5
11. Перечень принятых сокращений.....	5
12. Перечень приложений.....	5

1. Общие сведения

1.1 Наименование

Проведение аудита годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности согласно стандартам НСБУ за 2021г.

1.2 Основание и цель использования выполняемых работ и оказываемых услуг

Аудит проводится в соответствии с действующим законодательством Республики Узбекистан, на основании Закона РУЗ 734-ХП от 09.12.1992г «Об аудиторской деятельности», Положения об аудиторских организациях (ПП-6Т5 от 04.04.2007г).

Целью проведения аудита финансовой отчетности является формирование мнения аудитора о достоверности отражения бухгалтерской отчетностью финансового положения ООО «BRZ», по состоянию на отчетную дату, результаты финансово-хозяйственной деятельности и движение денежных средств в соответствии с установленным порядком составления бухгалтерской отчетности. Выявление хозяйственных операций, осуществленных с нарушениями порядка, установленного нормативными документами, приведших к искажению показателей бухгалтерской (финансовой) отчетности.

1.3 Перечень работ и услуг оценка общего порядка составления и представления бухгалтерской отчетности; оценка соответствия отраженной в отчетности информации принятым способам ведения учета, существенно влияющим на принятие решений заинтересованными пользователями отчетности; оценка обоснованности принятой учетной политики; проверка обоснованности оценочных показателей отчетности; оценка достоверности и полноты представления информации об имевших место хозяйственных операциях и событиях.

Аудиторская организация обязана включить в программу аудиторской проверки и отразить в аудиторском отчете (письменной информации) следующие разделы:

- а) Аудит внеоборотных активов;
- б) Аудит оборотных активов;
- в) Аудит затрат компании;
- г) Аудит ТЕЩ;
- д) Аудит денежных средств;
- е) Аудит обязательств;
- ж) Аудит расчетов с бюджетом;
- з) Аудит курсовой разницы;
- и) Аудит доходов;
- к) Аудит формирования финансовых результатов и распределения прибыли.

2. Область применения

Применение информации Заказчиком и собственником при принятии управленческих решений.

Место выполнения работ и оказания услуг с указанием конкретного адреса (адресов);
Фактический адрес заказчика: 110200 Республика Узбекистан, Ташкентская область, город Ангрен, Промзона.

3. Общие требования к участнику

Наличие у персонала сертификатов CPA, ACCA.

Наличие у персонала Сертификатов МФ РУЗ Аудитора и Налогового Консультанта.
Рейтинг аудиторской компании - Ранг UzI .A++
Лицензия на проведения аудита всех хозяйствующих субъектов

4. Сроки выполнения работ

Аудит годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности согласно стандартам НСБУ ООО «BRZ» за 2021 год. Срок проведения годового аудита — апрель 2021 с предоставлением аудиторского заключения не позднее 1 мая 2021г.

5. Требования по безопасности

Услуги по проведению аудита годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности согласно стандартам НСБУ ООО «BRZ» за 2021 год, должны предусматривать выполнение требований национальных стандартов аудиторской деятельности, включая требования к порядку подписания и предоставления аудиторского заключения, требований к формированию мнения о достоверности бухгалтерской (финансовой) отчетности, к составлению отчета.

6. Требования по правилам сдачи и приемки

Аудиторское заключение в дополнение к требованиям стандартов должно содержать ссылку на Контракт и документы, подтверждающие прохождение конкурсного отбора.

Требования к составлению письменной информации (аудиторского отчета) Письменная информация должна быть сброшюрована, подписана аудитором, содержать на титульном листе указание на отчетный период проверки, наименование и полные реквизиты аудиторской организации и аудируемого лица, получателей письменной информации.

Письменная информация должна иметь следующую структуру изложения информации: Вводная часть должна содержать ссылку на контракт и документы, подтверждающие прохождение конкурсного отбора аудиторской организацией. Общие сведения о проверяемом экономическом субъекте. Раскрывать примененную аудитором методику проведения проверки, с указанием использованного для выражения мнения о достоверности отчетности уровня существенности (в абсолютном выражении) по соответствующим статьям бухгалтерской отчетности.

Аналитическая часть, в дополнение к требованиям законодательства по раскрытию информации, по соответствующим разделам проверки должна содержать следующие сведения по соответствующим разделам:

- а) данные об организации/реорганизации экономического субъекта;
- б) о регистрации общества в налоговом органе;
- в) о величине уставного фонда, причинах изменения уставного фонда в отчетном периоде;
- г) перечень основных видов деятельности в соответствии с уставом общества и фактических осуществляемых лицензируемых видов деятельности, лицензиях;
- д) постановка системы бухгалтерского учета и внутреннего контроля;
- е) сведения о проверках государственных контрольных органов за отчетный период (наименование контролирующего органа, цель проверки, дата начала и завершения проверки, дата начала и конца проверяемого периода, результаты проверки);
- ж) оценку соблюдения положений Учетной политики;
- з) в отдельном разделе должна быть проанализирована. и раскрыта информация об арендных взаимоотношениях;

и) в разделе аудит основных средств должна быть приведена оценка полноты правоустанавливающих документов на объекты недвижимости, включая земельные участки. Дана характеристика движения объектов основных средств и общая оценка их использования, а также сведения о наличии и движении объектов незавершенного строительства.

к) в отдельном разделе должна быть дана оценка финансового состояния общества и общих перспектив продолжения финансово - хозяйственной деятельности организации, дебиторской/кредиторской задолженностей, оценка правильности применения нормативно-правовых актов.

Отдельная информация по соответствующим разделам Письменной информации может быть представлена в виде таблиц и приложений.

Итоговая часть должна содержать общие выводы по результатам проведенной аудиторской проверки с указанием основных выявленных проблем и рекомендации по их устранению.

7. Требования к объему и/или сроку предоставления гарантий

Требования по объему гарантий качества работ и услуг (минимально приемлемые для Компании либо четко установленные обязанности исполнителя в гарантийный период)

Требования об указании срока гарантий качества на результаты работ и услуг

8. Процедура передачи исключительных прав и иных документов на объект Авторские права с указанием условий о передаче государственному заказчику исключительных прав на объекты интеллектуальной собственности, возникших в связи с исполнением обязательств исполнителя по выполнению работ и оказанию услуг;

требования по передаче государственному заказчику технических и иных документов по завершению и сдаче результатов работ и услуг;

9. Требования по техническому обучению персонала не применимо

10. Дополнительные требования

Иные требования к работам, услугам и условиям их оказания по усмотрению государственного заказчика.

11. Перечень принятых сокращений

№ п/п	Сокращение	Расшифровка сокращения

12. Перечень приложений

п/п	Наименование приложения	Номер страницы количество листов

При закупке услуг (работ), может использоваться матрица распределения ответственности по примеру ниже:

Матрица распределения ответственности при оказании Услуг

	Действие	Исполнитель	Заказчик ООО "BRZ"
1			
2			
3			

R (от англ. Responsible) — непосредственный исполнитель;

A (от англ. Accountable) — ответственное лицо, которое руководит работой исполнителя;

C (от англ. Consulted) — консультант (специалист либо эксперт в предметной области, к чьей помощи прибегает ответственное лицо до принятия конкретных решений);

I (от англ. Informed) — наблюдатель, информируемое лицо (лицо, которое надлежит уведомлять о ходе (либо результатах) выполнения задач.

Согласовано:

Первый заместитель генерального директора

по экономическим вопросам и финансам

Каримов У.Д.

Главный бухгалтер Ибрагимова Л.Р.

