



ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ

Аудит по Национальным стандартам аудита (НСБУ) консолидированной финансовой отчетности АО «Toshshahartransxizmat» за 2021 год.

Аудит по Международным стандартам аудита (МСА) консолидированной финансовой отчетности АО «Toshshahartransxizmat», подготовленной в соответствии с Международными стандартами финансовой отчетности (МСФО) за 2019-2020-2021 годы.

действует с 15.02.2022г.

1. Общие сведения

1.1. Наименование проекта:

Аудит по НСБУ консолидированной финансовой отчетности АО «Toshshahartransxizmat» за 2021 год и по МСА консолидированной финансовой отчетности АО «Toshshahartransxizmat» (далее –«Финансовая отчетность»), подготовленной в соответствии с Международными стандартами финансовой отчетности (МСФО) за 2019 - 2020 - 2021 годы.

1.2. Заказчик: АО «Toshshahartransxizmat»

1.3. Предположительные сроки оказания услуг по проекту:

№	Наименование услуг	Место выполнения	Предельный срок выполнения
1	Аудит по НСБУ финансовой отчетности за 2021 год	Пункт 1.8	В течении 20 дней со дня составления договора
2	Аудит по МСА Финансовой отчетности за 2019-2020 года	Пункт 1.8	В течении 60 дней со дня составления договора
3	Аудит по МСА Финансовой отчетности за 2021 год	Пункт 1.8	В течении 30 дней с предоставления отчетности по МСФО

Претендент может отразить свое обоснованное видение сроков проекта в подаваемом им технико-коммерческом предложении, если, по его мнению, это приведет к снижению стоимости, либо получению большей ценности для АО «Toshshahartransxizmat», даже если это вступает в противоречие с данным Техническим заданием.

1.4. Основание для реализации проекта:

- пункт 1 Постановления Президента Республики Узбекистан №ПП-4611 «О дополнительных мерах по переходу на международные стандарты финансовой отчетности» от 24 февраля 2020 года;
- пункт 2 Указа Президента Республики Узбекистан №УП-6096 «О мерах по ускоренному реформированию предприятий с участием государства и приватизации государственных активов» от 27 октября 2020 года.

1.5. Организационный объем проекта:

Перечень предприятий и организаций, входящих в организационный объем аудита консолидированной финансовой отчетности АО «Toshshahartransxizmat» по НСБУ за 2021 год указано в **Приложении №1** к данному Техническому заданию.

Перечень предприятий и организаций, входящих в организационный объем аудита консолидированной финансовой отчетности АО «Toshshahartransxizmat» по МСФО за 2019-2020-2021 года указано в **Приложении №2** к данному Техническому заданию.

1.6. Функциональный объем Проекта:

Бухгалтерский учет хозяйственных операций и сделок, а также консолидированная финансовая отчетность в соответствии с требованиями НСБУ и МСФО.

1.7. Страна оказания услуг:

Республика Узбекистан

1.8. Место (адрес) оказания услуг:

Услуги должны быть оказаны в г. Ташкент, ул. Амира Темура, 1 проезд, дом 6 с учетом выезда при необходимости на предприятия, указанные в пп.1.5 настоящего Технического задания.

1.9. Гарантия качества результатов оказания услуг:

В течение 3-х месяцев (до следующего аудита) с даты официального опубликования аудиторского заключения по консолидированной финансовой отчетности АО «Toshshahartransxizmat» по НСБУ.

В течение 3-х месяцев (до следующего аудита) с даты официального опубликования аудиторского заключения по консолидированной финансовой отчетности АО «Toshshahartransxizmat» по МСФО.

2. Цели и задачи

1. Выражение независимого мнения по Национальным и Международным стандартам аудита (НСБУ и МСА) аудиторской организацией по достоверности консолидированной финансовой отчетности АО «Toshshahartransxizmat», составленной в соответствии с НСБУ и МСФО.

2. Предоставление аудиторского отчета по НСБУ и МСА, касательно проведенного аудита консолидированной финансовой отчетности АО «Toshshahartransxizmat», составленной в соответствии с НСБУ и МСФО.

3. Предоставление рекомендаций по улучшению схем, направленных на подготовку консолидированной финансовой отчетности АО «Toshshahartransxizmat» по МСФО.

3. Этапы проекта

Для достижения обозначенных целей и задач Исполнитель по договору должен выполнить следующие работы, разбитые на 6 ключевых этапов¹

Этап 0. Подготовка к проекту

На данном этапе Исполнитель совместно с Заказчиком обязан:

- Определить и утвердить состав проектной команды со стороны Заказчика;
- Провести мероприятия по мобилизации проектной команды исполнителя и Заказчика;
- Сформировать рабочую группу по проекту из числа специалистов Заказчика и Исполнителя;

- Разработать и согласовать Устав проекта;
- Разработать и согласовать детальный график работ по проекту.

¹ В рамках своего технико-коммерческого предложение потенциальный Исполнитель по договору в праве предложить свое обоснованное видение иного распределения работ по этапам проекта

3.1. *Этап 1. Планирование аудита и выявление рисков*

На данном этапе Исполнитель должен:

3.2.1. Составить общий план аудита за каждый конкретный аудируемый период, для которого необходимо:

- определить объем аудита;
- подсчитать затраты времени по видам запланированных работ на каждом этапе проверки (подготовительного, основного, заключительного);
- определить сроки выполнения работы каждым аудитором;
- оценить размер уровня существенности;
- подсчитать величину аудиторского риска.

3.2.3. Разработать программу аудита финансовой отчетности за каждый конкретный аудируемый период.

3.2.4. Выполнить процедуры для выявления рисков существенного искажения на уровне финансовой отчетности и на уровне предпосылок.

3.2. *Этап 2. Стратегия аудита и оценка рисков*

На данном этапе Исполнитель с участием специалистов Заказчика должен выполнить следующие работы:

3.2.1. Разработать и согласовать с Заказчиком общую стратегию аудита;

3.2.2. Провести идентификацию и оценку рисков существенного искажения. Для этого Исполнитель выполнит следующие процедуры:

- направление запросов руководству, соответствующим сотрудникам службы внутреннего аудита, а также прочим лицам в организации, которые, по мнению аудитора, могут владеть информацией, способствующей выявлению рисков существенного искажения вследствие недобросовестных действий или ошибки;
- аналитические процедуры;
- наблюдение и инспектирование.

3.4. *Этап 3. Выполнение аудиторских процедур*

На данном этапе предполагается Исполнитель выполнит следующие работы:

3.4.1. Провести инспектирование, которое состоит из следующих:

- проверка записей, документов на бумажном или электронном носителе информации, а также физический осмотр материальных активов;
- инспектирование материальных активов, которое позволяет удостовериться относительно их существования, но необязательно относительно права собственности на них или их стоимостной оценки;

3.4.2. Проводить наблюдение - взгляд на процесс или процедуру, выполняемые другими лицами (персоналом Заказчика);

3.4.3. Осуществлять запрос, который состоит из следующих работ:

- поиск информации у осведомленных лиц в пределах и за пределами местонахождения аудируемого лица и оценки ответов;
- запрашивать официальные письменные, адресованные третьим лицам;
- запрашивать неформальные устные вопросы, адресованные работникам аудируемого лица.

3.4.4. Проводить подтверждение - отвечать в письменной форме на бумажном или электронном носителе напрямую от третьей стороны на запрос подтвердить информацию, содержащуюся в бухгалтерских записях (например, подтверждение дебиторской задолженности непосредственно дебиторами);

3.4.5. Производить пересчет - проверка точности арифметических расчетов в первичных документах и бухгалтерских записях либо выполнение аудитором самостоятельных расчетов. Пересчет может быть выполнен при помощи информационных технологий (например, получение электронного файла от субъекта и использование компьютеризированных приемов аудита (КПА) для проверки точности резюмирования файла);

3.4.6. Проводить повторное проведение процедур - независимое выполнение аудитором процедур, которые первоначально были выполнены как часть внутреннего контроля;

3.4.7. Осуществлять аналитические процедуры - анализ и оценка полученной аудитором информации, исследование важнейших финансовых и экономических показателей аудируемого лица в целях выявления необычных и (или) неправильно отраженных в бухгалтерском учете хозяйственных операций, выявление причин таких ошибок и искажений.

3.5. Этап 4. Завершить аудиторские процедуры без учета обесценения основных средств и объектов незавершенного строительства, а также изменений актуарных расчетов по пенсионным выплатам.

На данном этапе предполагается Исполнитель выполнит следующие работы:

3.5.1. Проведение последнего обзора всей работы, проделанной аудиторами и их ассистентами;

3.5.2. Подведение окончательных итогов по тем участкам аудита, где была использована работа привлеченных экспертов;

3.5.3. Произвести необходимые консультации с юристами по особо спорным вопросам.

3.5.4. Обсудить с руководством клиента такие вопросы, как:

- практические трудности во время аудита,
- разногласия с руководством, касающиеся бухгалтерской отчетности,
- значительные аудиторские корректировки, отраженные или не отраженные в финансовой отчетности;
- значительные проблемы, которые связаны с учетной политикой и раскрытием статей в финансовой отчетности и которые могут привести к модификации аудиторского заключения.

3.6. Этап 5. Завершение аудиторской проверки с учетом обесценения основных средств и объектов незавершенного строительства, а также изменений актуарных расчетов по пенсионным выплатам.

3.6.1. Получение от оценочной организации отчета об изменениях в справедливой стоимости объектов основных средств и незавершенного строительства Заказчика за каждый аудируемый период и адаптация результатов отчета для включения в аудиторский отчет и аудиторское заключение;

3.6.2. Подготовка окончательного проекта аудиторского отчета и аудиторского заключения и обсуждение их с соответствующими специалистами Заказчика;

3.6.3. Подготовка и направление письма руководству Заказчика по результатам проведенного аудита за каждый аудируемый период;

3.6.4. Предоставление Заказчику заверенных аудиторского отчета и аудиторского заключения за каждый конкретный аудируемый период.

4. Основные условия

- Фиксированная стоимость по договору с выделением накладных расходов Исполнителя отдельной суммой. Размер любых расходов Исполнителя, связанных с командировками, проживанием, пересылкой корреспонденции и т.п. должен быть ограничен фиксированной суммой, не подлежащей изменению в течение действия договора.

- Стабильность команды и сохранение основных менеджеров, курирующих проект, в течение всего срока действия договора.

- Проведение Заказчиком интервью с участниками проектной команды Исполнителя на этапе оценки технико-коммерческого предложения потенциального Исполнителя.

5. Результаты оказания услуг и порядок их сдачи и приемки

Приемка услуг исполнителя производится на основании актов сдачи-приемки выполненных работ, на основании результатов, утвержденных руководством Заказчика.

Основными результатами проекта должны являться:

По Этапу 0:

- Состав проектной команды;
- Устав проекта;
- План-график работ по проекту.

По Этапу 1:

- Согласованная с Заказчиком:
 - Общий план проведения аудита;
 - Программа проведения аудита;
 - Перечень выявленных рисков, связанных с проведением аудита;

По Этапу 2:

Согласованные с Заказчиком следующие документы:

- Стратегия проведения аудита;
- Документ, отражающий расчеты и величину оцененных рисков при проведении аудита;
- Статус проведения работ, связанных с проведением аудита;

По Этапу 3:

Согласованные с Заказчиком следующие документы:

- письма-подтверждения третьих лиц (акционеров, дебиторов, кредиторов и других);
- аналитические таблицы по активам, обязательствам, капиталу, доходам и расходам;
- инвентаризационная опись и сличительная ведомость по товарно-материальным запасам;
- акты взаимных сверок дебиторской и кредиторской задолженности.

По Этапу 4:

- Проект пояснительной записки (пояснения, примечания и раскрытия) к консолидированной финансовой отчетности Заказчика по НСБУ и МСФО;
- Аналитический документ, отражающий основные замечания аудитора по результатам проведенного аудита и предложения по осуществлению корректирующих проводок;
- Проект письма руководству, содержащее предложения и замечания аудиторской организации по аудиту консолидированной финансовой отчетности Заказчика по НСБУ и МСФО, без учета обесценения геологических запасов углеводородов, основных средств и объектов незавершенного строительства, а также изменений актуарных расчетов по пенсионным выплатам;
- Проект аудиторского заключения и аудиторского отчета по аудиту консолидированной финансовой отчетности Заказчика за каждый из аудируемых периодов.

По Этапу 5:

- Письмо руководству Заказчика по результатам проведенного аудита с учетом отчетов об обесценение геологических запасов углеводородов, основных средств и объектов незавершенного строительства, а также изменений актуарных расчетов по пенсионным выплатам;
- Аудиторское заключение (мнение независимого аудитора) по Консолидированной финансовой отчетности Заказчика за каждый из аудируемых периодов в соответствии с требованиями НСБУ и МСА;
- Заверенный Исполнителем аудиторский отчет по результатам проведенного аудита Консолидированной финансовой отчетности Заказчика за каждый из аудируемых периодов в соответствии с требованиями НСБУ и МСА.

6. Требования к составу закупочной документации

Потенциальный Исполнитель для участия в закупочной процедуре должен предоставить:

- Техничко-коммерческое предложение с указанием: подхода к выполнению проекта, используемой методологии, общей стоимости работ с выделением стоимости накладных расходов, стоимости и количества планируемых человеко-часов с привязкой к участникам проектной команды Исполнителя;
- График реализации проекта с указанием сроков, этапов и основных отчетных документов по проекту;

- Информацию о специалистах, которые будут задействованы в данном проекте, с указанием Ф.И.О., квалификации, опыта работы на аналогичных проектах.

7. Требования к претенденту (Исполнителю)

Претендент должен удовлетворять следующим требованиям:

- Наличие Исполнителя в Реестре аудиторов (наличие лицензии на аудиторскую деятельность, выданной Министерством финансов Республики Узбекистан);
- Наличие опыта за последние 5 лет:
 - по аудиту консолидированной отчетности государственных компаний в странах СНГ
- Наличие минимум 2 штатных сертифицированных аудиторов, имеющих дипломы (сертификаты) одной из международных профессиональных организаций: ACCA, AICPA, ICAEW;
- Наличие в выделенной команде не менее 5 специалистов, обладающих необходимой бухгалтерской (аудиторской) квалификацией в области МСФО и МСА и занимающихся как аудитом, так и сопутствующими ему консультационными услугами в области МСФО, владеющими международно-признанными сертификатами (ACCA, DipIFR, CPA, CIPA) и стажем работы не менее 5 лет;
- Активная вовлеченность руководства аудиторской организации по обеспечению успешной реализации проекта в установленные сроки;
- Наличие у претендента структурного подразделения, специализирующегося на проведение аудита финансовой отчетности по НСБУ и МСФО;
- Наличие полиса страхования гражданской ответственности не менее 300,0 тыс. долларов США.

8. Требования по объему гарантий качества работ и услуг

Претендент должен описать гарантии качества работ и услуг, исходя из целевого направления и ожидаемого результата по завершению проекта. В случае наличия достоверных доказательств о низкой оценке качества результатов работ по проекту, предоставленных другой аудиторской организацией, которая будет проводить аудиторскую проверку в соответствии с Международными стандартами аудита Консолидированную финансовую отчетность Заказчика по НСБУ и МСФО, Претендент обязывается приложить все необходимые усилия по доработке результатов проекта и привести в соответствии с оценкой, требуемой другой аудиторской организацией.

9. Рекомендации по составлению технико-коммерческого предложения

Претендент должен описать свое понимание целей и задач проекта, функциональные и организационные рамки проекта, подходы к реализации проекта, этапы и результаты работ по проекту, график выполнения работ, сроки и стоимость выполнения работ, опыт реализации аналогичных проектов, планируемый персональный состав проектной команды и опыт руководителей и членов команды.

Претендент может предложить альтернативную схему реализации проекта в целом либо частично, если, по его мнению, это приведет к снижению стоимости, либо получению большей ценности для АО «Toshshahartransxizmat», даже если это вступает в противоречие

с данным Техническим заданием. В этом случае необходимо детально описать такое альтернативное предложение и представить его в качестве дополнения.

9.1. Содержание коммерческого предложения

Претендент несет ответственность за предоставление достоверной информации и дополнительной документации для обеспечения глубокой и объективной оценки предложения. В данном разделе приведена предпочтительная структура предложения и описание содержания основных его разделов.

Структура предложения:

1. Краткое содержание предложения
2. Цели и задачи проекта
3. Функциональные и организационные рамки проекта
4. Подходы к реализации проекта
5. Этапы работ по проекту
6. Проектный опыт и проектная команда
7. Подтверждение срока действия предложения

Формат содержания коммерческого предложения приведен в **приложении №5** к настоящему Техническому заданию.

9.1.1. Краткое содержание предложения

Данный раздел должен содержать краткий обзор предложения, изложение понимания Претендента целей и задач проекта, краткое описание объема, этапов, сроков, стоимости и подходов к реализации проекта, квалификации Претендента, а также любую другую информацию, которую Претендент сочтет необходимым указать.

Если Претендент готов предложить альтернативный подход к проекту, который по его мнению принесет дополнительные преимущества для Заказчика, информацию об этом необходимо привести в данном разделе со ссылкой на отдельный документ, либо раздел документа «Альтернативное предложение / дополнение».

Претендент должен заполнить форму Заявки на участие в закупочной процедуре и Анкету участника запроса предложений, приложенных в **приложениях №3 и №4** к настоящему Техническому заданию.

9.1.2. Цели и задачи проекта

Претендент должен подробно и четко описать свое понимание целей и задач проекта, ожидаемых выгод в результате реализации проекта, путей их достижения в рамках проекта.

9.1.3. Функциональные и организационные рамки проекта

Претендент должен описать, какие направления деятельности и связанных с ними функционал должны войти в объем проекта для достижения целей проекта.

Данный раздел предложения также должен содержать рекомендации Претендента относительно подразделений Заказчика, которые необходимо привлечь в проект для его успешной реализации и достижения поставленных целей.

9.1.4. Подходы к реализации проекта

Претендент должен подробно и четко описать, каким образом будут разрабатываться и реализовываться процессы.

Претендент должен предоставить следующую информацию касательно предлагаемого им подхода по реализации каждой из фаз проекта:

- Детально описать методологию и инструментарий, которые будут использоваться для реализации проекта.
- Изложить подход к организации работ. Предложить организационную структуру проекта посредством представления организационной таблицы или схемы.
- Описать систему отчетности, которая будет применяться для управления проектом по результатам работ для каждого этапа.
- В случае необходимости предоставить информацию, которая является важной для успешной реализации проекта и которая нигде более не упоминается.

9.1.5. Этапы работ по проекту

Претендент должен предоставить в своем технико-коммерческом предложении:

- Детально описать предлагаемый рабочий план проекта и график реализации проекта с оценкой трудозатрат, выраженной в человеко-часах или месяцах, включая роли и уровень квалификации задействованных сотрудников.
- Структурировать план работы и график таким образом, чтобы в них были отражены этапы реализации проекта.
- Перечислить ключевые результаты работ для проекта по основным этапам.
- Консолидировать информацию об этапах и сроках реализации проекта в Графике выполнения работ по проекту с указанием результатов работ по каждому из этапов на основании опыта внедрения аналогичных проектов для компаний металлургической отрасли.

Примерная форма оформления графика выполнения работ по проекту, приведена в приложении №5 к настоящему Техническому заданию.

Заказчик оставляет за собой право потребовать более детальное определение предложения с фиксированным вознаграждением в ходе разъяснительных встреч с участниками закупочной процедуры.

9.1.6. Проектный опыт и проектная команда

Претендент в обязательном порядке должен предоставить следующую информацию:

1. Наличие опыта реализации проектов в области проведения аудита по НСБУ и МСА консолидированной финансовой отчетности, составленной в соответствии с МСФО, в компаниях с государственной долей более 50%.
2. Наличие опыта реализации проектов в области проведения аудита по НСБУ и МСА консолидированной финансовой отчетности, составленной в соответствии с МСФО, в компаниях транспортной или другой крупной отрасли.
3. Наличие опыта реализации проектов в предприятиях АО «Toshshahartransxizmat», если применимо.
4. Персональный состав проектной команды с указанием для каждого члена команды уровня квалификации.
5. Основные уроки, извлеченные Претендентом из предыдущих аналогичных проектов, и каким образом эти уроки будут использованы в подходе Претендента к реализации данного проекта.

6. Согласие на выполнение всего объема работ в срок, включая защиту основных этапов перед руководством Заказчика.

9.1.8. Подтверждение срока действия предложения

Письменное подтверждение (письмо), налагающее на компанию Претендента обязательства по предложению, и подтверждающее срок его действия до момента заключения договора в случае выбора Претендента в качестве победителя, должно быть подписано партнером/директором Претендента или официально уполномоченным сотрудником и предоставлено вместе с предложением.

10. Ответственность претендента за надлежащую подготовку предложения

Тщательная подготовка предложения в соответствии с требованиями, изложенными в настоящем документе, является ключевым фактором для обеспечения объективной и своевременной оценки предложения Претендента. Неполная, либо недостоверная информация будет препятствовать процессу оценки и может снизить шансы Претендента на успех. Качество предложения Претендента будет рассматриваться как показатель его способностей и заинтересованности в предлагаемом проекте.

Заказчик не несет никаких обязательств перед Претендентом по оплате за информацию, полученную в ответ на данный документ. Данный документ не накладывает на Заказчика никаких обязательств ни по оплате затрат Претендента, понесенных в связи с подготовкой или предоставлением предложения, ни по заключению договора на оказание услуг.

Кроме заполнения и подписания официальной формы Претендентом, предложение должно включать подтверждение того, что требования Заказчика понятны, и что предлагаемое решение соответствует либо превосходит предъявленные Заказчиком требования. К тому же, предложение должно четко указывать любые корректировки, специальные условия, отклонения либо исключения, применяемые по отношению к любым техническим, операционным, либо коммерческим требованиям, содержащимся в данном документе.

Приложение № 1 к Техническому заданию

**Перечень
предприятий и организаций, входящих в организационный объем аудита
консолидированной финансовой отчетности АО «TOSHSANARTRANSXIZMAT» по
НСБУ за 2021 год**

Материнская компания	
1.	Акционерное Общество «Toshshahartransxizmat»
Дочерние компании (предприятия)	
1.	Филиал «1-Avtobus saroyi»
2.	Филиал «2-Avtobus saroyi»
3.	Филиал «4-Avtobus saroyi»
4.	Филиал «5-Avtobus saroyi»
5.	Филиал «7-Avtobus saroyi»
6.	Филиал «8-Avtobus saroyi»
7.	Филиал «12-Avtobus saroyi»
8.	Филиал «18-Avtobus saroyi»

Приложение № 2 к Техническому заданию

**Перечень
предприятий и организаций, входящих в организационный объем аудита
консолидированной финансовой отчетности АО «TOSHSANARTRANSXIZMAT» по
МСФО за 2019-2020-2021 года**

Материнская компания	
1.	Акционерное Общество «Toshshahartransxizmat»
Дочерние компании (предприятия)	
1.	Филиал «1-Avtobus saroyi»
2.	Филиал «2-Avtobus saroyi»
3.	Филиал «4-Avtobus saroyi»
4.	Филиал «5-Avtobus saroyi»
5.	Филиал «7-Avtobus saroyi»
6.	Филиал «8-Avtobus saroyi»
7.	Филиал «12-Avtobus saroyi»
8.	Филиал «18-Avtobus saroyi»
Сервисные предприятия	
1.	Унитарное Предприятие «Toshavtota'mirxizmat»
2.	Унитарное Предприятие «Toshyo'lovchitransxizmat»
Прочие предприятия	
1.	Детский оздоровительный лагерь «Avtomobilchi»

Приложение № 3 к Техническому заданию

Заявка на участие в закупочной процедуре

Заказчик	АО «Toshshahartransxizmat»
Предприятие - претендент	
Руководитель предприятия - претендента	
Сведения о предприятии	
Полное наименование	
Сокращенное наименование	
Юридический адрес	
Фактический адрес	
Почтовый адрес	
Телефон	
Факс	
Электронная почта	
ИНН/КПП	
Лица, официально уполномоченные представлять претендента при проведении закупочной процедуры	
Услуги, на которые заявляется претендент	
Наименование услуги	
Описание услуги	
<p>Мы, нижеподписавшиеся, подаем Заявку на участие в закупочной процедуре для оказания консультационных (аудиторских) услуг в области повышения операционной эффективности и надежности производственных процессов на объектах АО «Toshshahartransxizmat», и заявляем, что:</p> <p>(1) Мы изучили Запрос коммерческих предложений.</p> <p>(2) Мы понимаем, что Заказчик имеет право отменить процедуру выбора в любое время.</p> <p>(3) Мы понимаем, что настоящий Запрос предложений ни при каких обстоятельствах не может расцениваться как публичная оферта.</p> <p>(4) Вся информация, сведения и документы, предоставленные в составе предложения являются подлинными, достоверными. Компания АО «Toshshahartransxizmat» имеет право проверить всю информацию, содержащуюся в предложении и предоставленных документах.</p>	

Руководитель предприятия

Главный бухгалтер

МП

Анкета участника запроса предложений

Анкета участника запроса предложений	
Заказчик	АО «Toshshahartransxizmat»
Предприятие - претендент	
Руководитель предприятия – претендента	
Сведения о предприятии	
Полное наименование	
Сокращенное наименование	
Юридический адрес	
Фактический адрес	
Почтовый адрес	
Телефон	
Факс	
Электронная почта	
Номер ЕГРЮЛ	
ИНН/КПП	
ОГРН	
ОКВЭД (ОКОНХ)	
ОКПО	
ОКАТО	
Аффилированные лица	
Основные учредители, акционеры, владельцы предприятия (доля более 5%)	
Банковские реквизиты	
Местный банк	
Полное наименование банка	
Город банка	
Расчетный счет организации	
Местная валюта	
Иностранная валюта	
Корреспондентский счет	
БИК банка	
Номер телефона банка	
Иностранный банк	
Полное наименование банка	
Страна и город банка	
Получатель	
Валютный счет получателя	

Счет банка получателя	
Банк корреспондент	
SWIFT	
Номер телефона банка	
Персональные данные руководителя, главного бухгалтера и лиц, имеющих право представлять юридическое лицо (заполняются по желанию)	
Должность	
ФИО	
Число, месяц, год рождения	
Паспорт: серия, номер	
Кем выдан	
Когда выдан	
Адрес проживания	
Должность	
ФИО	
Число, месяц, год рождения	
Паспорт: серия, номер	
Кем выдан	
Когда выдан	
Адрес проживания	
Должность	
ФИО	
Число, месяц, год рождения	
Паспорт: серия, номер	
Кем выдан	
Когда выдан	
Адрес проживания	
Примечание: Участник гарантирует достоверность представленных данных. АО «Toshshahartransxizmat» имеет право на проверку всех сведений, указанных в анкете.	
Даю разрешение на хранения указанных данных на специальных электронных носителях с ограниченным пользовательским доступом.	
Руководитель предприятия	_____ / _____ /
Главный бухгалтер	_____ / _____ /
М.П.	

Содержание коммерческого предложения

Приложение 6. График выполнения работ по проекту

Приложение № 6 к Техническому

заданию Пример оформления графика выполнения работ по проекту

График выполнения работ по проекту

Этап	Задача	Результаты	Начало	Окончание
	Этап 0.			
	Этап 1.			
	Этап 2.			
	Этап 3.			

Руководитель

предприятия Главный

бухгалтер

МП