

«Утверждаю»
 Директор по производству
 "Toshkent issiqlik elektr markazi" AJ

Алистратов Р.Г.

« 1 » 03 2022 г.

г. Ташкент

«__» ____ 2022г

ДОКУМЕНТАЦИЯ ДЛЯ ОТБОРА НАИЛУЧШЕГО ПРЕДЛОЖЕНИЯ

Выполнение наладочных работ на оборудовании:

- Метрологическое обслуживание средств измерения теплотехнических величин;
- Метрологическое обслуживание средств измерений электрических величин и ремонт;
- Обследование и анализ состояния метрологического обеспечения производства и оказание консультативной и методической помощи метрологической службе в организации измерительных процессов;
- Оказание помощи в подготовке документации к оценке деятельности химической лаборатории - аттестация эко-лаборатории;
- Метрологическое обслуживание средств измерения (АИМ-90).

№	Наименование требований и определений	Требования, предъявляемые к участникам и определения
I	ИНСТРУКЦИЯ	
1	Общие положения	
2	Предмет отбора	Выполнение наладочных работ на оборудовании: - Метрологическое обслуживание средств измерения теплотехнических величин; - Метрологическое обслуживание средств измерений электрических величин и ремонт; - Обследование и анализ состояния метрологического обеспечения производства и оказание консультативной и методической помощи метрологической службе в организации измерительных процессов; - Оказание помощи в подготовке документации к оценке деятельности химической лаборатории - аттестация эко-лаборатории; - Метрологическое обслуживание средств измерения (АИМ-90).
3	Стартовая стоимость	Информация на электронном портале
4	Форма заседания комиссии проведения отбора и вскрытия информации	Электронная.
5	Организатор	«TOSHKENT ISSIQLIKELEKTRMARKAZI» AJ
6	Юридический адрес	Республика Узбекистан, 100022, г. Ташкент, ул.Бобура, д.58.

7	Реквизиты «Заказчика»	МФО:00405, ИНН: 200 624 673, Р/СЧ:2021 0000 8005 0223 9001
8	Контактные лица «Заказчика»	Казакова Елена Юрьевна- начальник отдела по подготовке планово-предупредительного ремонта (+998(90)995-83-33), e-mail: tashtec@mail.ru
9	Участники отбора	В электронном отборе могут участвовать участники, соответствующие следующим критериям: - наличие необходимых разрешительных, технических, финансовых, материальных, кадровых и других ресурсов для исполнения договора; - отсутствие задолженности по уплате налогов и сборов; -отсутствие ведения в отношении них процедуры банкротства; -отсутствие записи о них в Едином реестре недобросовестных исполнителей.
10	Язык	Предложение и документация должны быть на узбекском или русском языках
11	Порядок и критерии оценки	При вскрытии электронных предложений комиссия проверяет наличие в нем документов и правильность их оформления. Победителем признается участник , предложивший лучшие условия исполнения договора на основе представленной информации и критериев(Приложение №1, Приложение №2.)
12	Прочие условия	Участник вправе получить разъяснения положений документации. Отбор может быть объявлен не состоявшимся: если приняли участие один участник или никто не принял участие. В течение 5 рабочих дней со дня определения победителя направляется письменное извещение и в течение 10 дней с момента объявления победителя должны заключить договор.
II	ТЕХНИЧЕСКАЯ ЧАСТЬ	Услуги (работы)
1	Цели использования выполняемых работ (оказываемых услуг)	Наладочные работы проводятся для обеспечения надежной и бесперебойной работы водно-подготовительного, теплоэнергетического и теплосетевого оборудования и в целях поддержания безаварийной работы в период эксплуатации и продления паркового ресурса энергооборудования и улучшения технико – экономических показателей, и обеспечения электрической и тепловой энергии населения и инфраструктуры Республики Узбекистан.
2	Место выполнения работ (оказываемых услуг)	Республика Узбекистан, 100022, г. Ташкент, ул.Бобура, д.58.
3	Требования к участнику исходя из сложности выполняемых работ (оказываемых услуг)	Претендент на участие в отборе предъявляют следующую информацию: - свидетельство о регистрации в государственном реестре; - информацию о финансовом состоянии(форма №5, Приложение №2) - опыт работы организации в сфере не менее 3-х лет; - наличие соответствующего квалифицированного персонала и технические средства для осуществления данных видов работ. - материально-техническая оснащенность для выполнения работ; -наличие свидетельства и разрешительных документов; -предоставление информации о ранее аналогичных выполненных работах;

		Исполнитель гарантирует наличие разрешительных документов, требуемых в соответствии с действующим законодательством, для выполнения работ.
4	Срок (период) начала и завершения выполнения работ (оказываемых услуг) исполнителем	I — IV квартал 2022г, до 31.12.2022 года
III	ЦЕНОВАЯ ЧАСТЬ	Цены, указанные в конкурсном предложении, не должны превышать предельную стоимость и не подлежат дальнейшему изменению. Участник должен предоставить цены в конкурсном предложении как с учетом НДС, так и без учета НДС. Ценовое предложение и таблица цен предоставляется Участником в соответствии с формой №6 (Таблица Ценообразования) прилагаемой к ТЗ.
1	Предельная стоимость	Информация по предельной стоимости выполнения наладочных работ на оборудовании : – на электронном портале
2	Источник финансирования	Собственные средства
3	Условия (порядок финансирования)	15% предоплата, 85% оплачивается в течение 30 банковских дней после подписания Акта выполненных работ и Счет-фактуры .
4	Валюта платежа	UZS – валюта Республики Узбекистан (Сум)
5	Условия гарантии	Выполнение работ надлежащего качества с предоставлением всех сопутствующих документов
6	Срок действия конкурсного предложения и период выполнения работ	90 суток, до 31.12.2022 года
7	Количества лотов	1 (один)

ПРИЛОЖЕНИЯ: 1. Техническое задание.

2. Ведомость объемов работ.

3. Приложение №1 - Порядок и критерии квалификационного отбора участников и оценки конкурсных предложений.

4. Приложение №2 - перечень квалификационных документов.

Внесено: Начальник отдела планово-

предупредительного ремонта _____

 Казакова Е.Ю.

Согласовано: Ведущий специалист

по организации закупок _____

 Хуррамов В.В.



СОДЕРЖАНИЕ:

Раздел	Наименование	Прим
1	Наименование, цели и задачи использования выполняемых работ и оказываемых услуг с указанием основных технико-экономических показателей	
2	Основание для реализации проекта, в рамках которого производится закупка.	
3	Перечень работ, услуг и их объемы (количество и стоимость), требуемые от исполнителя с учетом реальных потребностей заказчика и их обоснованием исходя из требований действующих нормативных актов.	
4	Место выполнения работ и оказания услуг с указанием конкретного адреса (адресов).	
5	Условия выполнения работ и оказания услуг.	
6	Требования к участнику и квалификационные требования исходя из сложности выполняемых работ и оказываемых услуг, разработанные и утвержденные государственным заказчиком.	
7	Сроки (периоды) выполнения работ и оказания услуг с указанием периода (периодов), в течение которого должны оказываться работы и услуги.	
8	Требования к безопасности выполнения работ и оказания услуг, и их результаты. В случае, если от исполнителя в процессе исполнения договора требуется осуществить страхование ответственности перед третьими лицами или оказываемые услуги могут быть связаны с возможной опасностью для жизни и здоровья людей, должны быть указаны дополнительные требования к обеспечению безопасности оказания услуг.	
9	Порядок сдачи и приёмки результатов работ и услуг. Указываются мероприятия по обеспечению сдачи и приёмки результатов работ и услуг по каждому этапу выполнения и в целом, содержание отчётной, технической и иной документации, подлежащей оформлению и сдаче по каждому этапу и в целом (требование испытаний, контрольных пусков, подписания актов технического контроля, иных документов при сдаче работ и услуг).	
10	Требования по передаче государственному заказчику технических и иных документов по завершению и сдаче результатов работ и услуг.	
11	Требования по техническому обучению исполнителем персонала государственного заказчика по результатам выполненных работ и оказанных услуг.	
12	Требования по объёму гарантий качества работ и услуг (минимально приемлемые для государственного заказчика либо чётко установленные обязанности исполнителя в гарантийный период).	
13	Требования об указании срока гарантий качества на результаты работ и услуг.	
14	Иные требования к работам, услугам и условиям их оказания по усмотрению государственного заказчика.	
15	Перечень принятых сокращений.	
16	Перечень приложений.	

ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ

№8-2022

На оказание услуг по наладочным и эксплуатационным работам на АО "Toshkent IEM":

- Метрологическое обслуживание средств измерения теплотехнических величин;
- Метрологическое обслуживание средств измерений электрических величин и ремонт;
- Обследование и анализ состояния метрологического обеспечения производства и оказание консультативной и методической помощи метрологической службе в организации измерительных процессов;
- Оказание помощи в подготовке документации к оценке деятельности химической лаборатории - аттестация эко-лаборатории;
- Метрологическое обслуживание средств измерения (АИМ-90).

РАЗДЕЛ 1. Наименование и цели использования выполняемых работ и оказываемых услуг с указанием основных технико-экономических показателей

Наладочные работы проводятся для обеспечения надежной и бесперебойной работы водно-подготовительного, теплоэнергетического и теплосетевого оборудования и в целях поддержания безаварийной работы в период эксплуатации и продления паркового ресурса энергооборудования и улучшения техники – экономических показателей, и обеспечения электрической и тепловой энергии населения и инфраструктуры Республики Узбекистан.

Фактический объем наладочных работ определяется утвержденными графиками ремонтов энергооборудования АО «Ташкентская ТЭЦ», «Правилами технической эксплуатации электрических станций и сетей» и «Правилами организации технического обслуживания и ремонта оборудования электростанции» RN 34-077:2018, дополнительно определяется после вскрытия оборудования утвержденной комиссией после проведения обследований и измерений и оформления актов, протоколов и других документов. Исполнитель наладочных работ несет ответственность за выполненный объем работ на определенных участках, и в случае выявления дефектов на ремонтируемом оборудовании (узлах) выдает рекомендации о дальнейших действиях и устранении выявленных несоответствий действующим НТД.

Для соблюдения требований Госкомприроды Республики Узбекистан производится пересмотр лимитов каждые 5 лет.

Основными задачами разработки экологических проектов является:

Основными задачами наладочных работ является поддержание технических характеристик оборудования в пределах показателей НТД.

РАЗДЕЛ 2. Основание для реализации проекта, в рамках которого производится закупка

Основанием для проведения наладочных работ является:

Графики ремонта и наладочных работ основного и вспомогательного оборудования АО «Ташкентская ТЭЦ» на 2022 г. («Правила технической эксплуатации электрических станций и сетей» и «Правила организации технического обслуживания и ремонта оборудования электростанции» RN 34-077:2018.

РАЗДЕЛ 3. Перечень работ, услуг и их объемы (количество), требуемые от исполнителя с учетом реальных потребностей заказчика и их обоснованием исходя из требований действующих нормативных актов

Учтенные заимствованные объемы проводимых работ приведены в таблице №1.

Таблица №1

№	Наименование работ
1	Метрологическое обслуживание средств измерения теплотехнических величин.
2	Метрологическое обслуживание средств измерения электрических величин и ремонт.
3	Обследование и анализ состояния метрологического обеспечения производства и оказание консультативной и методической помощи метрологической службе в организации измерительных процессов.
4	Оказание помощи в подготовке документации к оценке деятельности химической лаборатории - аттестация водно-химического режима оборудования.
5	Метрологическое обслуживание средств измерения (проверка АИМ-90).

Примечание: В приложении №1 настоящего технического задания представлен расширенный перечень запланированных наладочных работ. В период проведения работ по разработке природоохранной документации возможно внесение дополнительного объема работ (по результатам обследования).

РАЗДЕЛ 4. Место выполнения работ и оказания услуг с указанием конкретного адреса (адресов).

4.1. Заказчик:

Наименование предприятия – "Toshkent IEM" AJ
100022, Республика Узбекистан, г. Ташкент, ул. Бобура-58; tashtec@mail.ru

РАЗДЕЛ 5. Условия выполнения работ и оказания услуг.

5.1. Исполнитель выполняет работы с соблюдением в соответствии с требованиями нормативно-технической документации в согласованные сроки и сдает заказчику. Исполнитель несет

ответственность за выполненный объем работ, и в случае выявления отклонений устраняет выявленные несоответствия действующим НД.

5.2. Исполнитель выполняет работы по сбору и обработке информации и объективных данных (свидетельств) относящихся к данному виду работ.

5.3. Исполнитель руководствуется при выполнении Нормативными документами, государственными и отраслевыми стандартами по соблюдению требований НД.

5.4. Исполнитель обеспечивает составление и согласование ведомственных томов проектов нормативов.

5.5. Строго соблюдает и обеспечивает соблюдение своим персоналом правил внутреннего распорядка, ПТЭ, ПТВ, ППБ, правил «Узгосэнергоиспекция», «ГКПБ».

5.6. Согласно плана-графика и в предусмотренный в договоре срок проводит работы.

5.7. Обеспечивает требования конфиденциальности и неразглашения полученной от Заказчика и в результате проводимых работ информации.

5.8. По окончании предоставления услуг Исполнитель в течение 5 (пяти) рабочих дней составляет и подписывает Акт об оказании услуг (два экземпляра), после чего передает их Заказчику для подписания.

5.9. Заказчик принимает оказанные Исполнителем услуги и в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента подписания Акта об оказании услуг передает один экземпляр, подписанного обеими Сторонами, Исполнителю.

РАЗДЕЛ 6. Требования к участнику и квалификационные требования исходя из сложности выполняемых работ и оказываемых услуг, разработанные и утвержденные государственным заказчиком.

Обязательные требования:

6.1. Наличие у Исполнителя соответствующих разрешительных Лицензий, сертификатов, применительно к области данного вида работ (в случае если это предусмотрено законодательством в стране исполнителя);

6.2. Наличие у Исполнителя минимум 3-х летнего специального опыта по проведению аналогичного вида работ и на энергетических промышленных предприятиях;

6.3. Наличие у Исполнителя не менее одного рекомендательного письма от Компании для которого Исполнитель ранее оказал услугу в сфере аналогичного вида работ;

6.6. Наличие (или договора аренды) у исполнителя необходимого инструментального, приборного (имеющего действующие сроки поверки) и нормативно-технического обеспечения;

6.7. Наличие у Исполнителя штата квалифицированных специалистов с опытом работы по профилю 3 и более лет, привлекаемых для выполнения работ по проведению работ в сфере аналогичного вида работ, в состав которого входят - специалисты имеющие сертификаты о повышении квалификации в этой области (подтверждается копиями свидетельств, сертификатов), включая специальный опыт и на энергетических промышленных предприятиях, аналогичных по характеру и объему;

6.9. Финансовая устойчивость предприятия с предоставленным бухгалтерских отчетов не менее чем за 3 года.

6.8. Предоставление перед началом работ обосновывающих стоимость расчетов и сметной документации.

РАЗДЕЛ 7. Сроки (периоды) выполнения работ и оказания услуг с указанием периода (периодов), в течение которого должны оказываться работы и услуги.

7.1 Сроки выполнения работ до 31.12.2022г.

РАЗДЕЛ 8. Требования к безопасности выполнения работ и оказания услуг, и их результатов. В случае, если от исполнителя в процессе исполнения договора требуется осуществлять страхование ответственности перед третьими лицами или оказываемые услуги могут быть связаны с возможной опасностью для жизни и здоровья людей, должны быть указаны дополнительные требования к обеспечению безопасности оказания услуг.

8.1 В ходе выполнения работы Исполнитель обязан обеспечивать соблюдение законов, иных нормативно-правовых актов, нормативных технических документов Республики Узбекистан, обязательных стандартов и нормативных документов.

8.2 Исполнитель обязан использовать в процессе работ необходимую для выполнения работ документацию; Исполнитель отвечает за надлежащее соответствие и выполненных работ. По требованию Заказчика Исполнитель обязан предоставлять заказчику разрешительную документацию на предоставляемые работы/услуги;

8.3 Исполнитель самостоятельно несет ответственность за допущенные в связи с исполнением Договора нарушения законодательства, включая оплату штрафов, пеней, иных санкций, причинение вреда третьим лицам. Если Заказчик понес убытки в связи с тем, что компетентный орган наложил на Заказчика штраф или иным образом привлек Заказчика к ответственности в связи с тем, что работа или ее результаты не соответствуют законодательству, Исполнитель должен полностью возместить ущерб Заказчику.

8.4 Выполнить мероприятия по обеспечению безопасности труда персонала, Правилами техники безопасности, Правилами пожарной безопасности в пределах принятого объема работ.

8.5 Разработанная документация является собственностью Заказчика, и передача её третьим лицам без согласия Заказчика, запрещается.

РАЗДЕЛ - 9. Порядок сдачи и приемки результатов работ и услуг. Указываются мероприятия по обеспечению сдачи и приемки результатов работ и услуг по каждому этапу выполнения и в целом, содержание отчетной, технической и иной документации, подлежащей оформлению и сдаче по каждому этапу и в целом (требование испытаний, контрольных пусков, подписания актов технического контроля, иных документов работ и услуг).

9.1 После проведения работ, Исполнитель должен представить Заказчику оформленные в установленном порядке все затребованные и необходимые к оформлению документы, не позднее 5 дней с момента окончания работ. Заказчик рассматривает представленную документацию (не более 5 дней) и подписывает Акт приемки работ. Документы должны быть подписаны руководителем подразделения, проводившего работу и скреплены синей печатью.

9.2. Технический отчет должен содержать ведомость выполненного объема работ, протоколы, технические решения по выявленным дефектам, копии разрешительных документов на право проведения работ, и другие документы по согласованию Заказчика и Исполнителя;

9.3. По итогам сдачи и приемки результатов работ сторонами составляется и подписывается Акт приемки-сдачи. Разработанная документация согласовывается с Заказчиком

9.4. Работа считается выполненной при условии подписания акта сдачи-приемки работ.

РАЗДЕЛ - 10. Требования по передаче государственному заказчику технических и иных документов по завершению и сдаче результатов работ и услуг;

10.1. Исходные данные, предоставляемые Заказчиком.

Заказчик предоставляет по запросу Исполнителя документы, необходимые для выполнения работ.

10.2. Требования по передаче заказчику технических и иных документов по завершению и сдаче результатов работ и услуг.

К актам по наладочным работам должны быть приложены протоколы, справки, ведомости и другие документы отражающие:

- перечень работ выполненных сверх запланированных объемов;
- перечень невыполненных работ, предусмотренных согласованной ведомостью объема работ и причины их невыполнения;
- перечень руководящих документов, требования которых выполнены в процессе выполнения монтажных и пусконаладочных работ;
- перечень работ выполненных с отклонениями от установленных требований;

РАЗДЕЛ - 11. Требования по техническому обучению исполнителем персонала государственного заказчика по результатам выполненных работ и оказанных услуг;

11.1. Требования по техническому обучению исполнителем персонала Заказчика в соответствии с условием договора.

РАЗДЕЛ — 12. Требования по объему гарантий качества работ и услуг (минимально приемлемые для государственного заказчика либо четко установленные обязанности исполнителя в гарантийный период).

- 12.1. Исполнитель обязан оказать Заказчику Услуги с надлежащим качеством;
- 12.2. Исполнитель обязан соблюдать точность и полную передачу работ на соответствие стандартам.
- 12.3. Исполнитель работ должен иметь разрешительные документы на данный вид работы.

РАЗДЕЛ - 13. Требования об указании срока гарантий качества на результаты работ и услуг.

Исполнитель выполняет работы в соответствии с действующими стандартами и дает рекомендации по их устранению в установленные договором сроки.

В случае получения замечаний от Заказчика и/или другого уполномоченного органа Исполнитель гарантирует устранение замечаний до достижения положительного результата за счет собственных средств, не требуя дополнительного финансирования, в сроки указанные в договоре.

Результаты выполнения работ должны позволить Заказчику контролировать требования НД.

РАЗДЕЛ - 14. Иные требования к работам, услугам и условиям их оказания по усмотрению государственного заказчика.

Выполненные работы должны соответствовать требованиям договора.

РАЗДЕЛ - 15. Перечень принятых сокращений.

В настоящем ТЗ использованы следующие определения;

РД - Руководящий документ (РН 34-077-2018) «Правила организации технического обслуживания и ремонта оборудования электростанций»;

ПТБЭЭ РУз - Правила техники безопасности при эксплуатации электроустановок;

ПТЭЭСС - Правила технической эксплуатации электрических станций и сетей;

ПУЭ - Правила устройства электроустановок;

НТД - Нормативно техническая документация.

РАЗДЕЛ - 16. Перечень приложений.

Приложение №1. Запланированные объемы.

Начальник ОНПР

Начальник ПТО

Начальник Химчеха

И.О. начальника ЭЦ

Ст. мастер ЦТАИ

Е.Ю. Казакова

Е.С. Анненкова

А.А. Абдурахманова

Д.Д. Гостюхин

А.А. Крышев

Приложение №1 к ТЗ №8-2022
по наладочным работам



Директор по производству
АО "Toshtkent IEM"

Р.Г. Алистратов
"17" 03 2022 г.

ЗАПЛАНИРОВАННЫЕ ОБЪЕМЫ

наладочных работ при эксплуатации объектов АО "Toshtkent IEM"

- Метрологическое обслуживание средств измерения теплотехнических величин;
- Метрологическое обслуживание средств измерения электрических величин и ремонт;
- Обследование и анализ состояния метрологического обеспечения производства и оказание консультативной и методической помощи метрологической службе в организации измерительных процессов;
- Оказание помощи в подготовке документации к оценке деятельности химической лаборатории - аттестация эко-лаборатории;
- Метрологическое обслуживание средств измерения (АИМ-90).

Рабочая группа в составе: начальника ОППР - Е.Ю. Казаковой, начальника ПТО - Е.С. Анненковой, начальника химцеха А.А. Абдурахмановой, и.о. начальника ЭЦ - Д.Д. Гостюхина, ст. мастера ЦТАИ Крышева А.А., рассмотрела и выявила следующие предварительные объемы наладочных работ, которые необходимо выполнить в 2022 году:

1. Метрологическое обслуживание средств измерения теплотехнических величин - 664 ед.			
1	Составление сметно-договорной документации, ознакомление с запросами заказчика.	комп.	1
3	Составление и ведение технической документации по результатам калибровки СИ	ед.	664
6	Поверка: Теплотехнических приборов (КСМ2, ЭМВ2207, КСД2, ДПР4, КПД, КСУ2, НМП, ТПМП и др по графику)	ед.	349
7	Поверка: Манометры технические (МПП, МП4-У, ОБМ и др)	ед.	315

2. Метрологическое обслуживание средств измерений электрических величин и ремонт — 231 ед.			
1	Составление сметно-договорной документации, ознакомление с запросами заказчика.	комп.	1
2	Определение технического состояния и составление перечня СИ, приспособлений и материалов, необходимых для выполнения работ.	ед.	80
	Анализ состояния средств измерений, учет, выявление непригодных для дальнейшего использования СИ.	ед.	80
3	Составление и ведение технической документации по результатам калибровки СИ.	ед.	231
5	Учет и хранения средств измерений	ед.	80
6	Проверка: Электрические приборы	ед.	231
7	Ремонт: Электрические приборы	ед.	80

3. Обследование и анализ состояния метрологического обеспечения производства и оказание консультативной и методической помощи метрологической службе в организации измерительных процессов.			
1	Ознакомление с запросом	ед.	1
2	Подбор, изучение исходных документов и проверка наличия	ед.	1

необходимого фонда нормативных документов согласно области аккредитации			
3	Экспертиза метрологической службы	ед.	1
4	Экспертиза должностных инструкций	ед.	1
5	Выдача замечаний по результатам метрологической экспертизы	ед.	1
6	Оформление акта	ед.	1

4. Оказание помощи в подготовке документации к оценке деятельности химической лаборатории-аттестация воднохимического режима оборудования.			
1	Ознакомление с запросом заказчика, составление сметно-договорной документации.	комп.	1
2	Подбор и ознакомление с государственными, отраслевыми и нормативно-техническими документами по метрологическому обеспечению производства тепловой и электрической энергии по одной теме.	ед.	1
3	Составления рабочей программы обследования с учетом особенностей производства, ознакомление руководства обслуживаемого объекта и персонала метрологической службы с рабочей программой, выдача заданий на подготовку необходимых сведений по одной теме.	ед.	1
4	Обследование деятельности ведомственной метрологической службы, определение соответствия выполняемых функциональных обязанностям, предусмотренным действующим положением.	ед.	1
5	Обследование состояния метрологического обеспечения основных параметров отдельного участка технологического процесса.	ед.	1
6	Обработка материалов обследования, анализ и оценка состояния метрологического обеспечения. Разработка рекомендаций по улучшению состояния метрологического обеспечения производства. Составление заключения (технического отчета)	ед.	1

5. Метрологическое обслуживание средств измерения (проверка АИМ-90).			
1	Составление сметной документации	ед.	1
2	Определение технического состояния и составление перечня СИ, приспособлений и материалов, необходимых для выполнения работ.	ед.	1
3	Составление и ведение технической документации по результатам калибровки СИ.	ед.	1
4	Анализ состояния средств измерений, учет, выявление непригодных для дальнейшего использования средств измерений.	ед.	1
5	Учет и хранение средств измерений	ед.	1
6	Калибровка: АИМ-90	ед.	1

Начальник ОППР

Начальник ПТО

Начальник Химцеха

И.О. начальника ЭЦ

Ст. мастер ЦТАИ

Е.Ю. Казакова

Е.С. Анненкова

А.А. Абдурахманова

Д.Д. Гостюхин

А.А. Крышев

«УТВЕРЖДАЮ»
Директор по производству
"Toshkent issiqlik elektr markazi" AJ
Р.Г.Алистратов
2022г.



Приложение №1
к конкурсной документации

Порядок и критерии квалификационного отбора
участников и оценки конкурсных предложений.

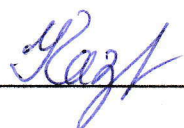
Метод оценки предложений - Бальный метод (Весовой коэффициент технико-квалификационной части:80.00 баллов / Весовой коэффициент ценовой части:20.00 баллов).

Минимальный балл:50.00

№	Критерий	Оценка, баллы	Проведение оценки
	Технико-квалификационная часть		
1	Критерий №1 Наличие лицензии, сертификатов и разрешительных документов, необходимых для выполнения работ (оказания услуг)	10	Оценка проводится на основании информации, предоставленной в конкурсном предложении и наличием разрешительных документов на данный вид деятельности
2	Критерий №2. Финансовая устойчивость. Предоставление финансовых результатов предприятия за последние три года	10	Оценка проводится по представленным бухгалтерским отчетам за последние три года
3	Критерий №3. Трудовые ресурсы. Обеспеченность опытным и квалифицированным персоналом, с опытом работы аналогичных по характеру и объему данным видам работ и не менее 3-х лет.	10	Оценка проводится на основании информации, предоставленной в конкурсном предложении. с наибольшим количеством квалифицированных специалистов с опытом работы аналогичных по характеру и объему данным видам работ и не менее 3-х лет.
4	Критерий №4. Наличие производственной базы и оснащенность	10	Оценка проводится на основании документов, подтверждающих фактическое наличие производственной базы,

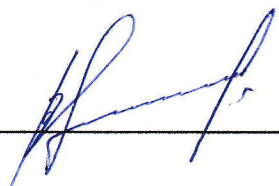
	инструментами, приспособлениями и техническими средствами для осуществления данных видов работ.		инструментов, приспособлений и технических средств для осуществления данных видов работ.
5	Критерий №5. Общий опыт работы, включая специальный опыт выполнения работ на установках, аналогичных по характеру и объему данным видам работ.	40	Оценка проводится на основании документов, подтверждающих общий опыт работы, включая специальный опыт выполнения работ на аналогичных по характеру и объему данным видам работ.
6	Ценовое предложение	20	Не является главным оцениваемым критерием.

Начальник отдела планово-предупредительного ремонта



Е.Ю. Казакова

Ведущий специалист по организации закупок



В.В. Хуррамов



«Утверждаю»
 Директор по производству
 "Toshkent issiqlik elektr markazi" AJ
 Адистратов Р.Г.
 2020г.

Форма №1

НА ФИРМЕННОМ БЛАНКЕ УЧАСТНИКА

№: _____
 Дата: _____

Закупочная комиссия

Приложение №2
 к конкурсной документации

ЗАЯВКА

ПЕРЕЧЕНЬ
 квалификационных документов

1. Заявка для участия в конкурсе на имя председателя закупочной комиссии (форма №1).
2. Копия документа о свидетельстве Государственной регистрации организации, заверенная печатью участника конкурса.
3. Копия приказа о назначении директора организации (или доверенность уполномоченному лицу от имени директора), а также копия паспорта директора (уполномоченного им лица).
4. Гарантийное письмо, свидетельствующее, о том, что участник не находится в стадии реорганизации, ликвидации или банкротства, в состоянии судебного или арбитражного разбирательства с заказчиком, а также об отсутствии ненадлежащее исполненных обязательств по ранее заключенным договорам (форма №2).
5. Общая информация об участнике конкурса (форма №3)
6. Информация о финансовом положении участника (с возможным предоставлением подтверждающих документов), заверенная уполномоченным органом (форма №4).
7. В случае невозможности присутствия руководителя организации (компании) на конкурсе, необходимо предоставить доверенность (форма №5) на имя компетентного представителя, правомочного для:
 - а) представления конкурсных документов;
 - б) разъяснений вопросов касательно технической и ценовой части конкурсного предложения, а также других вопросов.
8. Информация о персонале и его квалификации, опыте работы, оснащенность инструментами, техническими средствами и другое.
9. Ценовое предложение (форма №6)

Изучив конкурсную документацию на (указать наименование предлагаемой продукции), ответы на запросы №№ (указать номера запросов в случае наличия письменных обращений и ответов к ним), получение которых настоящим удостоверяем, мы, нижеподписавшиеся (наименование Участника конкурса), намерены участвовать в конкурсе на поставку продукции в соответствии с конкурсной документацией.

В этой связи направляем следующие документы:

1. Квалификационные документы;
2. Техническая часть конкурсного предложения;
3. Ценовая часть конкурсного предложения;
4. Иные документы (в случае предоставления других документов необходимо указать наименование и количество листов).

Ф.И.О. ответственного лица за подготовку конкурсного предложения:

Контактный телефон/факс: _____

Адрес электронной почты: _____

Ф.И.О. и подпись руководителя или уполномоченного лица

Место печати

Форма №2

НА ФИРМЕННОМ БЛАНКЕ УЧАСТНИКА

№: _____
 Дата: _____

Закупочная комиссия

ГАРАНТИЙНОЕ ПИСЬМО

Настоящим письмом подтверждаем, что компания _____ (наименование компании)

- не имеет ненадлежащим образом исполненные обязательства по ранее заключенным договорам с (наименование заказчика);
- не находится в стадии реорганизации, ликвидации или банкротства;
- не находится в состоянии судебного или арбитражного разбирательства с (наименование заказчика);
- а также банк компании не зарегистрирован в офшорных зонах.

(Наименование участника конкурса)

- отсутствует в Едином реестре недобросовестных исполнителей;
- не имеет задолженности по уплате налогов и других обязательных платежей

Подпись:

Ф.И.О. руководителя _____

Ф.И.О. главного бухгалтера (начальника финансового отдела) _____

Ф.И.О. юриста _____

Место печати

Форма №3

Общая информация об участнике конкурса

1	Полное наименование юридического лица, с указанием организационно-правовой формы	
2	Сведения о регистрации (дата регистрации, регистрационный номер, наименование регистрирующего органа)	
3	Юридический адрес	
4	Контактный телефон, факс, e-mail	
5	Полные банковские реквизиты	
6	Основные направления деятельности	

Информация об опыте поставки аналогичных товаров (выполнения аналогичных услуг/работ)

№	Наименование	Наименование заказчика	Дата	Примечание

_____ (подпись уполномоченного лица)

_____ (Ф.И.О. и должность уполномоченного лица)

М.П.

Дата: «__» _____ 2020г.

Форма №4

ФИНАНСОВОЕ ПОЛОЖЕНИЕ УЧАСТНИКА КОНКУРСА

I. ФИНАНСОВЫЕ ДАННЫЕ

у.б. сум. долл. США

Наименование статей	Данные за последние три года		
	20__ г	20__ г	20__ г
Информация из балансового отчета			
Активы			
I. Долгосрочные активы			
Основные средства			
Нематериальные активы			
Долгосрочные инвестиции			
в т.ч.: капитальные вложения			
II. Текущие активы			
Продуктивно-материальные запасы			
в т.ч.: производственные запасы			
Дебиторы			
Денежные средства			
Пассивы			
I. Источники собственных средств			
в т.ч.:			
уставной капитал			
нераспределенная прибыль			
II. Обязательства			
Долгосрочные обязательства			
Текущие обязательства			
в т.ч.:			
текущая кредиторская задолженность			
просроченная кредиторская задолженность			
Информация из отчета финансового результата			
Чистая выручка от реализации продукции			
Прибыль до уплаты налога на доход			
Чистая прибыль			
Балансовая прибыль			

Руководитель _____ Гл. бухгалтер _____

М.П.

К сложению участник обязан приложить копии отчетов о финансовых результатах (балансовых отчетов), с подтверждением ГНИ (другие уполномоченные органы для иностранных юридических лиц) о приеме отчетности в электронном виде. Если иное не оговорено, то данные в форме №4 приводятся в узбекских суммах.

2. ФИНАНСОВЫЕ ВОЗМОЖНОСТИ

Указать оборотные средства в размере не менее 20 % от предельной стоимости, установленной заказчиком.

Table with 2 columns: No., Наименование источников, Сумма. Rows include 'Производственные запасы - сырье, вспомогательные материалы и топливо' and 'Денежные средства'.

Примечание: в данной таблице приводятся сведения о доступе к ликвидным активам, неизрасходованным реальным активам, кредитные линии и другие финансовые средства (за исключением авансовых платежей по другим договорам участника).

3. СРЕДНИЙ ГОДОВОЙ ОБОРОТ

Table with 4 columns: Год, Сумма Валюта, Обменный курс, Эквивалент в узб.сум/долл.США. Includes a row for 'Средний годовой оборот *'.

* Среднегодовой оборот в размере _____ млн.сум/тыс.долл.США рассчитанный как сумма подтвержденных платежей, полученных по текущим и/или завершённым контрактам, в течение последних _____ лет.

Подпись руководителя участника конкурса: _____ М.П.

Дата составления: « _____ » _____ 20__ г.

Форма №5

НА ФИРМЕННОМ БЛАНКЕ

ДОВЕРЕННОСТЬ

Компания (предприятие, завод и т.д.) _____, именуемая в дальнейшем «Компания», в лице _____, действующего на основании Устава (Положения и т.д.), настоящей доверенностью уполномочивает представителя Компании - гражданина _____ (паспорт серии _____)

Table with 5 columns: Наименование, Кол-во, Цена за ед., Стоимость, сум без учета НДС, Стоимость, сум с учетом НДС. Includes a row for 'ИТОГО:'.

Дата: « _____ » _____ 2021г.
Ф.И.О. и подпись руководителя или уполномоченного лица
Место печати

Форма запроса на разъяснение положений конкурсной документации

На бланке организации участника (если имеется)

Закупочная комиссия по проведению конкурса « _____ »

Прошу разъяснить следующие положения конкурсной документации [поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд государственного заказчика], размещенной на [vari1.uz или официальном сайте]:

Table with 4 columns: № п/н, Раздел конкурсной документации, Пункт конкурсной документации подлежащий разъяснению, Суть запроса на разъяснение конкурсной документации.

Разъяснения по настоящему запросу прошу направить по [указать почтовый адрес, адрес электронной почты, номер факса]

[число, месяц, год]

[наименование должности лица, подписавшего запрос] [подпись]
[Ф. И. О.]

М.П.

Внесено в комиссию:

Начальник по производству _____ Р.Ж. Долотказин

Разработано:

Начальник производственно-технического отдела _____ Анненкова Е.С.

№ _____, выданный _____ от _____ (года) на

- a) представление конкурсных документов;
б) проведение переговоров с заказчиком конкурса и рабочим органом;
в) разъяснение вопросов касательно технической и ценовой части конкурсного предложения, а также других вопросов.

Настоящая доверенность вступает в силу с момента её подписания и действует на весь процесс согласования пунктов, заключаемого по итогам конкурса договора, процедуру его подписания.

С момента вступления в силу Договора права и обязательства по нему переходят к «Компании» в полном объеме до их окончательного выполнения.

Ф.И.О. и подпись руководителя или уполномоченного лица

Ф.И.О. и подпись лица, на которого выдана данная доверенность.

Дата: « _____ » _____ 2021г.

Ф.И.О. и подпись руководителя или уполномоченного лица
Место печати

Форма №6

НА ФИРМЕННОМ БЛАНКЕ
ЦЕНОВОЕ ПРЕДЛОЖЕНИЕ
(на указать наименование продукции)

Дата: (писать дату подачи конкурсного предложения), КОМУ: РАБОЧИЙ ОРГАН АО "Ташкентская ТЭЦ". Мы, нижеподписавшиеся, заявляем, что изучили конкурсную документацию в целом и ознакомились с предметом конкурса, включая все требования Заказчика.

Прованализировав все требования, предлагаем поставить товар (оказать услуги, выполнить работы) по _____ АО "Ташкентская ТЭЦ" по адресу: г. Ташкент, ул. Бобура, д.58 в соответствии с условиями конкурсных торгов:

Сроки поставки оплаты _____;
Сроки выполнения работ _____;
Условия гарантии _____;

Общая сумма настоящего ценового предложения составляет _____ (указать обирью сумму конкурсного предложения цифрами и прописью, а также валюту платежа) Сум с учетом НДС и указана в прилагаемой таблице цен, которая является частью настоящего конкурсного предложения.

Мы согласны придерживаться положений настоящего предложения до 31.12.2021 года в течение _____ 2021года (_____ мес/ дней), начиная с даты, установленной как день окончания приема Конкурсных предложений. Это Конкурсное предложение будет оставаться для нас обязательным и может быть принято в любой момент до истечения указанного периода.

Мы понимаем, что закупочная комиссия не имеет обязательств принимать наименьшее ценовое предложение, равно как имеет право принимать наилучшее предложение по всем показателям и критериям оценки.

Дата: « _____ » _____ 2021г.

Ф.И.О. и подпись руководителя или уполномоченного лица
Место печати

НА ФИРМЕННОМ БЛАНКЕ

Вставить таблицу ценообразования на основании ТЗ конкурсного задания.