

«Утверждаю»  
 Директор по производству  
 "Toshkent issiqlik elektr markazi" AJ

Алистратов Р.Г.

« 1 » 03 2022 г.



г. Ташкент

«\_\_» \_\_\_\_ 2022г

## ДОКУМЕНТАЦИЯ ДЛЯ ОТБОРА НАИЛУЧШЕГО ПРЕДЛОЖЕНИЯ

**Выполнение наладочных работ на оборудовании:**

- Метрологическое обслуживание средств измерения теплотехнических величин;
- Метрологическое обслуживание средств измерений электрических величин и ремонт;
- Обследование и анализ состояния метрологического обеспечения производства и оказание консультативной и методической помощи метрологической службе в организации измерительных процессов;
- Оказание помощи в подготовке документации к оценке деятельности химической лаборатории - аттестация эко-лаборатории;
- Метрологическое обслуживание средств измерения (АИМ-90).

№	Наименование требований и определений	Требования, предъявляемые к участникам и определения
I	<b>ИНСТРУКЦИЯ</b>	
1	Общие положения	
2	Предмет отбора	<b>Выполнение наладочных работ на оборудовании:</b> - Метрологическое обслуживание средств измерения теплотехнических величин; - Метрологическое обслуживание средств измерений электрических величин и ремонт; - Обследование и анализ состояния метрологического обеспечения производства и оказание консультативной и методической помощи метрологической службе в организации измерительных процессов; - Оказание помощи в подготовке документации к оценке деятельности химической лаборатории - аттестация эко-лаборатории; - Метрологическое обслуживание средств измерения (АИМ-90).
3	Стартовая стоимость	Информация на электронном портале
4	Форма заседания комиссии проведения отбора и вскрытия информации	Электронная.
5	Организатор	«TOSHKENT ISSIQLIKELEKTRMARKAZI» AJ
6	Юридический адрес	Республика Узбекистан, 100022, г. Ташкент, ул.Бобура, д.58.

7	Реквизиты «Заказчика»	МФО:00405, ИНН: 200 624 673, Р/СЧ:2021 0000 8005 0223 9001
8	Контактные лица «Заказчика»	Казакова Елена Юрьевна- начальник отдела по подготовке планово-предупредительного ремонта (+998(90)995-83-33), e-mail: tashtec@mail.ru
9	Участники отбора	В электронном отборе могут участвовать участники, соответствующие следующим критериям: - наличие необходимых разрешительных, технических, финансовых, материальных, кадровых и других ресурсов для исполнения договора; - отсутствие задолженности по уплате налогов и сборов; -отсутствие ведения в отношении них процедуры банкротства; -отсутствие записи о них в Едином реестре недобросовестных исполнителей.
10	Язык	Предложение и документация должны быть на узбекском или русском языках
11	Порядок и критерии оценки	При вскрытии электронных предложений комиссия проверяет наличие в нем документов и правильность их оформления. Победителем признается участник , предложивший лучшие условия исполнения договора на основе представленной информации и критериев( Приложение №1, Приложение №2.)
12	Прочие условия	Участник вправе получить разъяснения положений документации. Отбор может быть объявлен не состоявшимся: если приняли участие один участник или никто не принял участие. В течение 5 рабочих дней со дня определения победителя направляется письменное извещение и в течение 10 дней с момента объявления победителя должны заключить договор.
<b>II</b>	<b>ТЕХНИЧЕСКАЯ ЧАСТЬ</b>	Услуги (работы)
1	Цели использования выполняемых работ (оказываемых услуг)	Наладочные работы проводятся для обеспечения надежной и бесперебойной работы водно-подготовительного, теплоэнергетического и теплосетевого оборудования и в целях поддержания безаварийной работы в период эксплуатации и продления паркового ресурса энергооборудования и улучшения технико – экономических показателей, и обеспечения электрической и тепловой энергии населения и инфраструктуры Республики Узбекистан.
2	Место выполнения работ (оказываемых услуг)	Республика Узбекистан, 100022, г. Ташкент, ул.Бобура, д.58.
3	Требования к участнику исходя из сложности выполняемых работ (оказываемых услуг)	Претендент на участие в отборе предъявляют следующую информацию: - свидетельство о регистрации в государственном реестре; - информацию о финансовом состоянии( форма №5, Приложение №2 ) - опыт работы организации в сфере не менее 3-х лет; - наличие соответствующего квалифицированного персонала и технические средства для осуществления данных видов работ. - материально-техническая оснащенность для выполнения работ; -наличие свидетельства и разрешительных документов; -предоставление информации о ранее аналогичных выполненных работах;

		Исполнитель гарантирует наличие разрешительных документов, требуемых в соответствии с действующим законодательством, для выполнения работ.
4	Срок (период) начала и завершения выполнения работ (оказываемых услуг) исполнителем	I — IV квартал 2022г, до 31.12.2022 года
III	<b>ЦЕНОВАЯ ЧАСТЬ</b>	Цены, указанные в конкурсном предложении, не должны превышать предельную стоимость и не подлежат дальнейшему изменению. Участник должен предоставить цены в конкурсном предложении как с учетом НДС, так и без учета НДС. Ценовое предложение и таблица цен предоставляется Участником в соответствии с формой №6 (Таблица Ценообразования) прилагаемой к ТЗ.
1	Предельная стоимость	<b>Информация по предельной стоимости выполнения наладочных работ на оборудовании :</b> – на электронном портале
2	Источник финансирования	Собственные средства
3	Условия (порядок финансирования)	15% предоплата, 85% оплачивается в течение 30 банковских дней после подписания Акта выполненных работ и Счет-фактуры .
4	Валюта платежа	UZS – валюта Республики Узбекистан (Сум)
5	Условия гарантии	Выполнение работ надлежащего качества с предоставлением всех сопутствующих документов
6	Срок действия конкурсного предложения и период выполнения работ	90 суток, до 31.12.2022 года
7	Количества лотов	1 (один)

ПРИЛОЖЕНИЯ: 1. Техническое задание.

2. Ведомость объемов работ.

3. Приложение №1 - Порядок и критерии квалификационного отбора участников и оценки конкурсных предложений.

4. Приложение №2 - перечень квалификационных документов.

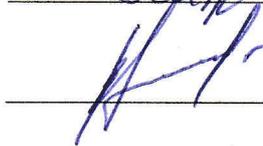
Внесено: Начальник отдела планово-

предупредительного ремонта \_\_\_\_\_

 Казакова Е.Ю.

Согласовано: Ведущий специалист

по организации закупок \_\_\_\_\_

 Хуррамов В.В.



## СОДЕРЖАНИЕ:

Раздел	Наименование	Прим
1	Наименование, цели и задачи использования выполняемых работ и оказываемых услуг с указанием основных технико-экономических показателей	
2	Основание для реализации проекта, в рамках которого производится закупка.	
3	Перечень работ, услуг и их объемы (количество и стоимость), требуемые от исполнителя с учетом реальных потребностей заказчика и их обоснованием исходя из требований действующих нормативных актов.	
4	Место выполнения работ и оказания услуг с указанием конкретного адреса (адресов).	
5	Условия выполнения работ и оказания услуг.	
6	Требования к участнику и квалификационные требования исходя из сложности выполняемых работ и оказываемых услуг, разработанные и утвержденные государственным заказчиком.	
7	Сроки (периоды) выполнения работ и оказания услуг с указанием периода (периодов), в течение которого должны оказываться работы и услуги.	
8	Требования к безопасности выполнения работ и оказания услуг, и их результаты. В случае, если от исполнителя в процессе исполнения договора требуется осуществить страхование ответственности перед третьими лицами или оказываемые услуги могут быть связаны с возможной опасностью для жизни и здоровья людей, должны быть указаны дополнительные требования к обеспечению безопасности оказания услуг.	
9	Порядок сдачи и приёмки результатов работ и услуг. Указываются мероприятия по обеспечению сдачи и приёмки результатов работ и услуг по каждому этапу выполнения и в целом, содержание отчётной, технической и иной документации, подлежащей оформлению и сдаче по каждому этапу и в целом (требование испытаний, контрольных пусков, подписания актов технического контроля, иных документов при сдаче работ и услуг).	
10	Требования по передаче государственному заказчику технических и иных документов по завершению и сдаче результатов работ и услуг.	
11	Требования по техническому обучению исполнителем персонала государственного заказчика по результатам выполненных работ и оказанных услуг.	
12	Требования по объёму гарантий качества работ и услуг (минимально приемлемые для государственного заказчика либо чётко установленные обязанности исполнителя в гарантийный период).	
13	Требования об указании срока гарантий качества на результаты работ и услуг.	
14	Иные требования к работам, услугам и условиям их оказания по усмотрению государственного заказчика.	
15	Перечень принятых сокращений.	
16	Перечень приложений.	

## ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ

№8-2022

### На оказание услуг по наладочным и эксплуатационным работам на АО "Toshkent IEM":

- Метрологическое обслуживание средств измерения теплотехнических величин;
- Метрологическое обслуживание средств измерений электрических величин и ремонт;
- Обследование и анализ состояния метрологического обеспечения производства и оказание консультативной и методической помощи метрологической службе в организации измерительных процессов;
- Оказание помощи в подготовке документации к оценке деятельности химической лаборатории - аттестация эко-лаборатории;
- Метрологическое обслуживание средств измерения (АИМ-90).

**РАЗДЕЛ 1. Наименование и цели использования выполняемых работ и оказываемых услуг с указанием основных технико-экономических показателей**

Наладочные работы проводятся для обеспечения надежной и бесперебойной работы водно-подготовительного, теплоэнергетического и теплосетевого оборудования и в целях поддержания безаварийной работы в период эксплуатации и продления паркового ресурса энергооборудования и улучшения техники – экономических показателей, и обеспечения электрической и тепловой энергии населения и инфраструктуры Республики Узбекистан.

Фактический объем наладочных работ определяется утвержденными графиками ремонтов энергооборудования АО «Ташкентская ТЭЦ», «Правилами технической эксплуатации электрических станций и сетей» и «Правилами организации технического обслуживания и ремонта оборудования электростанции» RN 34-077:2018, дополнительно определяется после вскрытия оборудования утвержденной комиссией после проведения обследований и измерений и оформления актов, протоколов и других документов. Исполнитель наладочных работ несет ответственность за выполненный объем работ на определенных участках, и в случае выявления дефектов на ремонтируемом оборудовании (узлах) выдает рекомендации о дальнейших действиях и устранении выявленных несоответствий действующим НТД.

Для соблюдения требований Госкомприроды Республики Узбекистан производится пересмотр лимитов каждые 5 лет.

**Основными задачами разработки экологических проектов является:**

Основными задачами наладочных работ является поддержание технических характеристик оборудования в пределах показателей НТД.

**РАЗДЕЛ 2. Основание для реализации проекта, в рамках которого производится закупка**

Основанием для проведения наладочных работ является:

Графики ремонта и наладочных работ основного и вспомогательного оборудования АО «Ташкентская ТЭЦ» на 2022 г. («Правила технической эксплуатации электрических станций и сетей» и «Правила организации технического обслуживания и ремонта оборудования электростанции» RN 34-077:2018.

**РАЗДЕЛ 3. Перечень работ, услуг и их объемы (количество), требуемые от исполнителя с учетом реальных потребностей заказчика и их обоснованием исходя из требований действующих нормативных актов**

*Учтенные завышенные объемы проводимых работ приведены в таблице №1.*

Таблица №1

№	Наименование работ
1	Метрологическое обслуживание средств измерения теплотехнических величин.
2	Метрологическое обслуживание средств измерения электрических величин и ремонт.
3	Обследование и анализ состояния метрологического обеспечения производства и оказание консультативной и методической помощи метрологической службе в организации измерительных процессов.
4	Оказание помощи в подготовке документации к оценке деятельности химической лаборатории - аттестация водно-химического режима оборудования.
5	Метрологическое обслуживание средств измерения (проверка АИМ-90).

**Примечание:** В приложении №1 настоящего технического задания представлен расширенный перечень запланированных наладочных работ. В период проведения работ по разработке природоохранной документации возможно внесение дополнительного объема работ (по результатам обследования).

**РАЗДЕЛ 4. Место выполнения работ и оказания услуг с указанием конкретного адреса (адресов).**

**4.1. Заказчик:**

Наименование предприятия – "Toshkent IEM" AJ  
100022, Республика Узбекистан, г. Ташкент, ул. Бобура-58; tashtec@mail.ru

**РАЗДЕЛ 5. Условия выполнения работ и оказания услуг.**

5.1. Исполнитель выполняет работы с соблюдением в соответствии с требованиями нормативно-технической документации в согласованные сроки и сдает заказчику. Исполнитель работ несет

ответственность за выполненный объем работ, и в случае выявления отклонений устраняет выявленные несоответствия действующим НД.

5.2. Исполнитель выполняет работы по сбору и обработке информации и объективных данных (свидетельств) относящихся к данному виду работ.

5.3. Исполнитель руководствуется при выполнении Нормативными документами, государственными и отраслевыми стандартами по соблюдению требований НД.

5.4. Исполнитель обеспечивает составление и согласование ведомственных томов проектов нормативов.

5.5. Строго соблюдает и обеспечивает соблюдение своим персоналом правил внутреннего распорядка, ПТЭ, ПТВ, ППБ, правил «Узгосэнергоиспекция», «ГКПБ».

5.6. Согласно плана-графика и в предусмотренный в договоре срок проводит работы.

5.7. Обеспечивает требования конфиденциальности и неразглашения полученной от Заказчика и в результате проводимых работ информации.

5.8. По окончании предоставления услуг Исполнитель в течение 5 (пяти) рабочих дней составляет и подписывает Акт об оказании услугах (два экземпляра), после чего передает их Заказчику для подписания.

5.9. Заказчик принимает оказанные Исполнителем услуги и в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента подписания Акта об оказании услуг передает один экземпляр, подписанного обеими Сторонами, Исполнителю.

**РАЗДЕЛ 6. Требования к участнику и квалификационные требования исходя из сложности выполняемых работ и оказываемых услуг, разработанные и утвержденные государственным заказчиком.**

Обязательные требования:

6.1. Наличие у Исполнителя соответствующих разрешительных Лицензий, сертификатов, применительно к области данного вида работ (в случае если это предусмотрено законодательством в стране исполнителя);

6.2. Наличие у Исполнителя минимум 3-х летнего специального опыта по проведению аналогичного вида работ и на энергетических промышленных предприятиях;

6.3. Наличие у Исполнителя не менее одного рекомендательного письма от Компании для которого Исполнитель ранее оказал услугу в сфере аналогичного вида работ;

6.6. Наличие (или договора аренды) у исполнителя необходимого инструментального, приборного (имеющего действующие сроки поверки) и нормативно-технического обеспечения;

6.7. Наличие у Исполнителя штата квалифицированных специалистов с опытом работы по профилю 3 и более лет, привлекаемых для выполнения работ по проведению разработки в сфере аналогичного вида работ, в состав которого входят - специалисты имеющие сертификаты о повышении квалификации в этой области (подтверждается копиями свидетельств, сертификатов), включая специальный опыт и на энергетических промышленных предприятиях, аналогичных по характеру и объему;

6.9. Финансовая устойчивость предприятия с предоставленным бухгалтерских отчетов не менее чем за 3 года.

6.8. Предоставление перед началом работ обосновывающих стоимость расчетов и сметной документации.

**РАЗДЕЛ 7. Сроки (периоды) выполнения работ и оказания услуг с указанием периода (периодов), в течение которого должны оказываться работы и услуги.**

7.1 Сроки выполнения работ до 31.12.2022г.

**РАЗДЕЛ 8. Требования к безопасности выполнения работ и оказания услуг, и их результатов. В случае, если от исполнителя в процессе исполнения договора требуется осуществлять страхование ответственности перед третьими лицами или оказываемые услуги могут быть связаны с возможной опасностью для жизни и здоровья людей, должны быть указаны дополнительные требования к обеспечению безопасности оказания услуг.**

8.1 В ходе выполнения работы Исполнитель обязан обеспечивать соблюдение законов, иных нормативно-правовых актов, нормативных технических документов Республики Узбекистан, обязательных стандартов и нормативных документов.

8.2 Исполнитель обязан использовать в процессе работ необходимую для выполнения работ документацию; Исполнитель отвечает за надлежащее соответствие и выполненных работ. По требованию Заказчика Исполнитель обязан предоставлять заказчику разрешительную документацию на предоставляемые работы/услуги;

8.3 Исполнитель самостоятельно несет ответственность за допущенные в связи с исполнением Договора нарушения законодательства, включая оплату штрафов, пеней, иных санкций, причинение вреда третьим лицам. Если Заказчик понес убытки в связи с тем, что компетентный орган наложил на Заказчика штраф или иным образом привлек Заказчика к ответственности в связи с тем, что работа или ее результаты не соответствуют законодательству, Исполнитель должен полностью возместить ущерб Заказчику.

8.4 Выполнить мероприятия по обеспечению безопасности труда персонала, Правилами техники безопасности, Правилами пожарной безопасности в пределах принятого объема работ.

8.5 Разработанная документация является собственностью Заказчика, и передача её третьим лицам без согласия Заказчика, запрещается.

**РАЗДЕЛ - 9. Порядок сдачи и приемки результатов работ и услуг. Указываются мероприятия по обеспечению сдачи и приемки результатов работ и услуг по каждому этапу выполнения и в целом, содержание отчетной, технической и иной документации, подлежащей оформлению и сдаче по каждому этапу и в целом (требование испытаний, контрольных пусков, подписания актов технического контроля, иных документов работ и услуг).**

9.1 После проведения работ, Исполнитель должен представить Заказчику оформленные в установленном порядке все затребованные и необходимые к оформлению документы, не позднее 5 дней с момента окончания работ. Заказчик рассматривает представленную документацию (не более 5 дней) и подписывает Акт приемки работ. Документы должны быть подписаны руководителем подразделения, проводившего работу и скреплены синей печатью.

9.2. Технический отчет должен содержать ведомость выполненного объема работ, протоколы, технические решения по выявленным дефектам, копии разрешительных документов на право проведения работ, и другие документы по согласованию Заказчика и Исполнителя;

9.3. По итогам сдачи и приемки результатов работ сторонами составляется и подписывается Акт приемки-сдачи. Разработанная документация согласовывается с Заказчиком

9.4. Работа считается выполненной при условии подписания акта сдачи-приемки работ.

**РАЗДЕЛ - 10. Требования по передаче государственному заказчику технических и иных документов по завершению и сдаче результатов работ и услуг;**

10.1. Исходные данные, предоставляемые Заказчиком.

Заказчик предоставляет по запросу Исполнителя документы, необходимые для выполнения работ.

10.2. Требования по передаче заказчику технических и иных документов по завершению и сдаче результатов работ и услуг.

К актам по наладочным работам должны быть приложены протоколы, справки, ведомости и другие документы отражающие:

- перечень работ выполненных сверх запланированных объемов;
- перечень невыполненных работ, предусмотренных согласованной ведомостью объема работ и причины их невыполнения;
- перечень руководящих документов, требования которых выполнены в процессе выполнения монтажных и пусконаладочных работ;
- перечень работ выполненных с отклонениями от установленных требований;

**РАЗДЕЛ - 11. Требования по техническому обучению исполнителем персонала государственного заказчика по результатам выполненных работ и оказанных услуг;**

11.1. Требования по техническому обучению исполнителем персонала Заказчика в соответствии с условием договора.

**РАЗДЕЛ — 12. Требования по объему гарантий качества работ и услуг (минимально приемлемые для государственного заказчика либо четко установленные обязанности исполнителя в гарантийный период).**

- 12.1. Исполнитель обязан оказать Заказчику Услуги с надлежащим качеством;
- 12.2. Исполнитель обязан соблюдать точность и полную передачу работ на соответствие стандартам.
- 12.3. Исполнитель работ должен иметь разрешительные документы на данный вид работы.

**РАЗДЕЛ - 13. Требования об указании срока гарантий качества на результаты работ и услуг.**

Исполнитель выполняет работы в соответствии с действующими стандартами и дает рекомендации по их устранению в установленные договором сроки.

В случае получения замечаний от Заказчика и/или другого уполномоченного органа Исполнитель гарантирует устранение замечаний до достижения положительного результата за счет собственных средств, не требуя дополнительного финансирования, в сроки указанные в договоре.

Результаты выполнения работ должны позволить Заказчику контролировать требования НД.

**РАЗДЕЛ - 14. Иные требования к работам, услугам и условиям их оказания по усмотрению государственного заказчика.**

Выполненные работы должны соответствовать требованиям договора.

**РАЗДЕЛ - 15. Перечень принятых сокращений.**

В настоящем ТЗ использованы следующие определения;

РД - Руководящий документ (РН 34-077-2018) «Правила организации технического обслуживания и ремонта оборудования электростанций»;

ПТБЭЭ РУз - Правила техники безопасности при эксплуатации электроустановок;

ПТЭЭСС - Правила технической эксплуатации электрических станций и сетей;

ПУЭ - Правила устройства электроустановок;

НТД - Нормативно техническая документация.

**РАЗДЕЛ - 16. Перечень приложений.**

Приложение №1. Запланированные объемы.

Начальник ОНПР

Начальник ПТО

Начальник Химчеха

И.О. начальника ЭЦ

Ст. мастер ЦТАИ

Е.Ю. Казакова

Е.С. Анненкова

А.А. Абдурахманова

Д.Д. Гостюхин

А.А. Крышев

Приложение №1 к ТЗ №8-2022  
по наладочным работам



Директор по производству  
АО "Toshtkent IEM"

Р.Г. Алистратов  
"17" 03 2022 г.

### ЗАПЛАНИРОВАННЫЕ ОБЪЕМЫ

наладочных работ при эксплуатации объектов АО "Toshtkent IEM"

- Метрологическое обслуживание средств измерения теплотехнических величин;
- Метрологическое обслуживание средств измерения электрических величин и ремонт;
- Обследование и анализ состояния метрологического обеспечения производства и оказание консультативной и методической помощи метрологической службе в организации измерительных процессов;
- Оказание помощи в подготовке документации к оценке деятельности химической лаборатории - аттестация эко-лаборатории;
- Метрологическое обслуживание средств измерения (АИМ-90).

Рабочая группа в составе: начальника ОППР - Е.Ю. Казаковой, начальника ПТО - Е.С. Анненковой, начальника химцеха А.А. Абдурахмановой, и.о. начальника ЭЦ - Д.Д. Гостюхина, ст. мастера ЦТАИ Крышева А.А., рассмотрела и выявила следующие предварительные объемы наладочных работ, которые необходимо выполнить в 2022 году:

1. Метрологическое обслуживание средств измерения теплотехнических величин - 664 ед.			
1	Составление сметно-договорной документации, ознакомление с запросами заказчика.	комп.	1
3	Составление и ведение технической документации по результатам калибровки СИ	ед.	664
6	Поверка: Теплотехнических приборов (КСМ2, ЭМВ2207, КСД2, ДПР4, КПД, КСУ2, НМП, ТПМП и др по графику)	ед.	349
7	Поверка: Манометры технические (МПП, МП4-У, ОБМ и др)	ед.	315

2. Метрологическое обслуживание средств измерений электрических величин и ремонт — 231 ед.			
1	Составление сметно-договорной документации, ознакомление с запросами заказчика.	комп.	1
2	Определение технического состояния и составление перечня СИ, приспособлений и материалов, необходимых для выполнения работ.	ед.	80
3	Анализ состояния средств измерений, учет, выявление непригодных для дальнейшего использования СИ.	ед.	80
3	Составление и ведение технической документации по результатам калибровки СИ.	ед.	231
5	Учет и хранения средств измерений	ед.	80
6	Проверка: Электрические приборы	ед.	231
7	Ремонт: Электрические приборы	ед.	80

3. Обследование и анализ состояния метрологического обеспечения производства и оказание консультативной и методической помощи метрологической службе в организации измерительных процессов.			
1	Ознакомление с запросом	ед.	1
2	Подбор, изучение исходных документов и проверка наличия	ед.	1

	необходимого фонда нормативных документов согласно области аккредитации		
3	Экспертиза метрологической службы	ед.	1
4	Экспертиза должностных инструкций	ед.	1
5	Выдача замечаний по результатам метрологической экспертизы	ед.	1
6	Оформление акта	ед.	1

4. Оказание помощи в подготовке документации к оценке деятельности химической лаборатории-аттестация воднохимического режима оборудования.			
1	Ознакомление с запросом заказчика, составление сметно-договорной документации.	комп.	1
2	Подбор и ознакомление с государственными, отраслевыми и нормативно-техническими документами по метрологическому обеспечению производства тепловой и электрической энергии по одной теме.	ед.	1
3	Составления рабочей программы обследования с учетом особенностей производства, ознакомление руководства обслуживаемого объекта и персонала метрологической службы с рабочей программой, выдача заданий на подготовку необходимых сведений по одной теме.	ед.	1
4	Обследование деятельности ведомственной метрологической службы, определение соответствия выполняемых функциональных обязанностям, предусмотренным действующим положением.	ед.	1
5	Обследование состояния метрологического обеспечения основных параметров отдельного участка технологического процесса.	ед.	1
6	Обработка материалов обследования, анализ и оценка состояния метрологического обеспечения. Разработка рекомендаций по улучшению состояния метрологического обеспечения производства. Составление заключения (технического отчета)	ед.	1

5. Метрологическое обслуживание средств измерения (проверка АИМ-90).			
1	Составление сметной документации	ед.	1
2	Определение технического состояния и составление перечня СИ, приспособлений и материалов, необходимых для выполнения работ.	ед.	1
3	Составление и ведение технической документации по результатам калибровки СИ.	ед.	1
4	Анализ состояния средств измерений, учет, выявление непригодных для дальнейшего использования средств измерений.	ед.	1
5	Учет и хранение средств измерений	ед.	1
6	Калибровка: АИМ-90	ед.	1

Начальник ОППР

Начальник ПТО

Начальник Химцеха

И.О. начальника ЭЦ

Ст. мастер ЦТАИ

Е.Ю. Казакова

Е.С. Анненкова

А.А. Абдурахманова

Д.Д. Гостюхин

А.А. Крышев

**«УТВЕРЖДАЮ»**  
**Директор по производству**  
**"Toshkent issiqlik elektr markazi" AJ**  
**Р.Г.Алистратов**  
**«Мк» 02 2022г.**

**Приложение №1**  
**к конкурсной документации**

**Порядок и критерии квалификационного отбора**  
**участников и оценки конкурсных предложений.**

Метод оценки предложений - Бальный метод (Весовой коэффициент технико-квалификационной части:80.00 баллов / Весовой коэффициент ценовой части:20.00 баллов).

Минимальный балл:50.00

<b>№</b>	<b>Критерий</b>	<b>Оценка, баллы</b>	<b>Проведение оценки</b>
	<b>Технико-квалификационная часть</b>		
<b>1</b>	<b>Критерий №1</b> Наличие лицензии, сертификатов и разрешительных документов, необходимых для выполнения работ (оказания услуг)	10	Оценка проводится на основании информации, предоставленной в конкурсном предложении и наличием разрешительных документов на данный вид деятельности
<b>2</b>	<b>Критерий №2.</b> Финансовая устойчивость. Предоставление финансовых результатов предприятия за последние три года	10	Оценка проводится по представленным бухгалтерским отчетам за последние три года
<b>3</b>	<b>Критерий №3.</b> Трудовые ресурсы. Обеспеченность опытным и квалифицированным персоналом, с опытом работы аналогичных по характеру и объему данным видам работ и не менее 3-х лет.	10	Оценка проводится на основании информации, предоставленной в конкурсном предложении. с наибольшим количеством квалифицированных специалистов с опытом работы аналогичных по характеру и объему данным видам работ и не менее 3-х лет.
<b>4</b>	<b>Критерий №4.</b> Наличие производственной базы и оснащенность	10	Оценка проводится на основании документов, подтверждающих фактическое наличие производственной базы,

	инструментами, приспособлениями и техническими средствами для осуществления данных видов работ.		инструментов, приспособлений и технических средств для осуществления данных видов работ.
5	<b>Критерий №5.</b> Общий опыт работы, включая специальный опыт выполнения работ на установках, аналогичных по характеру и объему данным видам работ.	40	Оценка проводится на основании документов, подтверждающих общий опыт работы, включая специальный опыт выполнения работ на аналогичных по характеру и объему данным видам работ.
6	Ценовое предложение	20	Не является главным оцениваемым критерием.

**Начальник отдела планово-предупредительного ремонта**

  
\_\_\_\_\_

**Е.Ю. Казакова**

**Ведущий специалист по организации закупок**

  
\_\_\_\_\_

**В.В. Хуррамов**



«Утверждаю»  
Директор по производству  
"Toshkent issiqlik elektr markazi" AJ

Адистратов Р.Г.  
2020г.

Приложение №2  
к конкурсной документации

ПЕРЕЧЕНЬ

квалификационных документов

1. Заявка для участия в конкурсе на имя председателя закупочной комиссии (форма №1).
2. Копия документа о свидетельстве Государственной регистрации организации, заверенная печатью участника конкурса.
3. Копия приказа о назначении директора организации (или доверенность уполномоченному лицу от имени директора), а также копия паспорта директора (уполномоченного им лица).
4. Гарантийное письмо, свидетельствующее, о том, что участник не находится в стадии реорганизации, ликвидации или банкротства, в состоянии судебного или арбитражного разбирательства с заказчиком, а также об отсутствии ненадлежаще исполненных обязательств по ранее заключенным договорам (форма №2).
5. Общая информация об участнике конкурса (форма №3)
6. Информация о финансовом положении участника (с возможным предоставлением подтверждающих документов), заверенная уполномоченным органом (форма №4).
7. В случае невозможности присутствия руководителя организации (компании) на конкурсе, необходимо предоставить доверенность (форма №5) на имя компетентного представителя, правомочного для:
  - а) представления конкурсных документов;
  - б) разъяснений вопросов касательно технической и ценовой части конкурсного предложения, а также других вопросов.
8. Информация о персонале и его квалификации, опыте работы, оснащенность инструментами, техническими средствами и другое.
9. Ценовое предложение (форма №6)

- отсутствует в Едином реестре недобросовестных исполнителей;
- не имеет задолженности по уплате налогов и других обязательных платежей

Подпись:

Ф.И.О. руководителя \_\_\_\_\_

Ф.И.О. главного бухгалтера (начальника финансового отдела) \_\_\_\_\_

Ф.И.О. юриста \_\_\_\_\_

Место печати \_\_\_\_\_

Общая информация об участнике конкурса

Форма №3

1	Полное наименование юридического лица, с указанием организационно-правовой формы	
2	Сведения о регистрации (дата регистрации, регистрационный номер, наименование регистрирующего органа)	
3	Юридический адрес	
4	Контактный телефон, факс, e-mail	
5	Полные банковские реквизиты	
6	Основные направления деятельности	

Информация об опыте поставки аналогичных товаров (выполнения аналогичных услуг/работ)

№	Наименование	Наименование заказчика	Дата	Примечание

\_\_\_\_\_ (подпись  
уполномоченного лица)

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О. и  
должность уполномоченного лица)

М.П.

Дата: «\_\_» \_\_\_\_\_ 2020г.

Форма №4

ФИНАНСОВОЕ ПОЛОЖЕНИЕ УЧАСТНИКА КОНКУРСА

Форма №1

НА ФИРМЕННОМ БЛАНКЕ УЧАСТНИКА

№: \_\_\_\_\_  
Дата: \_\_\_\_\_

Закупочная комиссия

ЗАЯВКА

Изучив конкурсную документацию на (указать наименование предлагаемой продукции), ответы на запросы №№ (указать номера запросов в случае наличия письменных обращений и ответов к ним), получение которых настоящим удостоверяем, мы, нижеподписавшиеся (наименование Участника конкурса), намерены участвовать в конкурсе на поставку продукции в соответствии с конкурсной документацией.

В этой связи направляем следующие документы:

1. Квалификационные документы;
2. Техническая часть конкурсного предложения;
3. Ценовая часть конкурсного предложения;
4. Иные документы (в случае предоставления других документов необходимо указать наименование и количество листов).

Ф.И.О. ответственного лица за подготовку конкурсного предложения:

Контактный телефон/факс: \_\_\_\_\_

Адрес электронной почты: \_\_\_\_\_

Ф.И.О. и подпись руководителя или уполномоченного лица

Место печати \_\_\_\_\_

Форма №2

НА ФИРМЕННОМ БЛАНКЕ УЧАСТНИКА

№: \_\_\_\_\_  
Дата: \_\_\_\_\_

Закупочная комиссия

ГАРАНТИЙНОЕ ПИСЬМО

Настоящим письмом подтверждаем, что компания \_\_\_\_\_ (наименование компании)

- не имеет ненадлежащим образом исполненные обязательства по ранее заключенным договорам с (наименование заказчика);
- не находится в стадии реорганизации, ликвидации или банкротства;
- не находится в состоянии судебного или арбитражного разбирательства с (наименование заказчика);
- а также банк компании не зарегистрирован в офшорных зонах.

(Наименование участника конкурса)

I. ФИНАНСОВЫЕ ДАННЫЕ

в экв. сум. долл. США

Наименование статей	Данные за последние три года		
	20__ г	20__ г	20__ г
<b>Информация из балансового отчета</b>			
<b>Активы</b>			
<b>I. Долгосрочные активы</b>			
Основные средства			
Нематериальные активы			
Долгосрочные инвестиции			
<i>в т.ч.: капитальные вложения</i>			
<b>II. Текущие активы</b>			
Производственно-материальные запасы			
<i>в т.ч.: производственные запасы</i>			
Дебиторы			
Денежные средства			
<b>Пассивы</b>			
<b>I. Источники собственных средств</b>			
<i>в т.ч.:</i>			
уставной капитал			
нераспределенная прибыль			
<b>II. Обязательства</b>			
Долгосрочные обязательства			
Текущие обязательства			
<i>в т.ч.:</i>			
текущая кредиторская задолженность			
просроченная кредиторская задолженность			
<b>Информация из отчета финансового результата</b>			
Чистая выручка от реализации продукции			
Прибыль до уплаты налога на доход			
Чистая прибыль			
Балансовая прибыль _____			

Руководитель \_\_\_\_\_ Гл. бухгалтер \_\_\_\_\_

М.П.

К сложению участник обязан приложить копии отчетов о финансовых результатах (балансовых отчетов), с подтверждением ГНИ (другие уполномоченные органы для иностранных юридических лиц) о приеме отчетности в электронном виде. Если иное не оговорено, то данные в форме №4 приводятся в узбекских суммах.

2. ФИНАНСОВЫЕ ВОЗМОЖНОСТИ

Указать оборотные средства в размере не менее 20 % от предельной стоимости, установленной заказчиком.

Table with 2 columns: No., Наименование источников, Сумма. Rows include 'Производственные запасы - сырье, вспомогательные материалы и топливо' and 'Денежные средства'.

Примечание: в данной таблице приводятся сведения о доступе к ликвидным активам, неизрасходованным реальным активам, кредитные линии и другие финансовые средства (за исключением авансовых платежей по другим договорам участника).

3. СРЕДНИЙ ГОДОВОЙ ОБОРОТ

Table with 4 columns: Год, Сумма Валюта, Обменный курс, Эквивалент в узб.сум/долл.США. Includes a row for 'Средний годовой оборот \*'.

\* Среднегодовой оборот в размере \_\_\_\_\_ млн.сум/тыс.долл.США рассчитанный как сумма подтвержденных платежей, полученных по текущим и/или завершённым контрактам, в течение последних \_\_\_\_\_ лет.

Подпись руководителя участника конкурса: \_\_\_\_\_ М.П.

Дата составления: « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Форма №5

НА ФИРМЕННОМ БЛАНКЕ

ДОВЕРЕННОСТЬ

Компания (предприятие, завод и т.д.) \_\_\_\_\_, именуемая в дальнейшем «Компания», в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании Устава (Положения и т.д.), настоящей доверенностью уполномочивает представителя Компании - гражданина \_\_\_\_\_ (паспорт серии \_\_\_\_\_)

Table with 5 columns: Наименование, Кол-во, Цена за ед., Стоимость, сум без учета НДС, Стоимость, сум с учетом НДС. Includes a row for 'ИТОГО:'.

Дата: « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2021г.
Ф.И.О. и подпись руководителя или уполномоченного лица
Место печати

Форма запроса на разъяснение положений конкурсной документации

На бланке организации участника (если имеется)

Закупочная комиссия по проведению конкурса « \_\_\_\_ »

Прошу разъяснить следующие положения конкурсной документации [поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд государственного заказчика], размещенной на [vari1.uz или официальном сайте]:

Table with 4 columns: № п/н, Раздел конкурсной документации, Пункт конкурсной документации подлежащий разъяснению, Суть запроса на разъяснение конкурсной документации.

Разъяснения по настоящему запросу прошу направить по [указать почтовый адрес, адрес электронной почты, номер факса]

[число, месяц, год]

[наименование должности лица, подписавшего запрос] [подпись]
[Ф. И. О.]

М.П.

Внесено в комиссию:

Начальник по производству \_\_\_\_\_ Р.Ж. Долотказин

Разработано:

Начальник производственно-технического отдела \_\_\_\_\_ Анненкова Е.С.

№ \_\_\_\_\_, выданный \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ (года) на

- a) представление конкурсных документов;
б) проведение переговоров с заказчиком конкурса и рабочим органом;
в) разъяснение вопросов касательно технической и ценовой части конкурсного предложения, а также других вопросов.

Настоящая доверенность вступает в силу с момента её подписания и действует на весь процесс согласования пунктов, заключаемого по итогам конкурса договора, процедуру его подписания.

С момента вступления в силу Договора права и обязательства по нему переходят к «Компании» в полном объеме до их окончательного выполнения.

Ф.И.О. и подпись руководителя или уполномоченного лица

Ф.И.О. и подпись лица, на которого выдана данная доверенность.

Дата: « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2021г.

Ф.И.О. и подпись руководителя или уполномоченного лица
Место печати

Форма №6

НА ФИРМЕННОМ БЛАНКЕ
ЦЕНОВОЕ ПРЕДЛОЖЕНИЕ
(на указать наименование продукции)

Дата: (писать дату подачи конкурсного предложения), КОМУ: РАБОЧИЙ ОРГАН АО "Ташкентская ТЭЦ". Мы, нижеподписавшиеся, заявляем, что изучили конкурсную документацию в целом и ознакомились с предметом конкурса, включая все требования Заказчика. Проанализировав все требования, предлагаем поставить товар (оказать услуги, выполнить работы) по \_\_\_\_\_ АО "Ташкентская ТЭЦ" по адресу: г. Ташкент, ул. Бобура, д.58 в соответствии с условиями конкурсных торгов:

Сроки поставки оплаты \_\_\_\_\_;
Сроки выполнения работ \_\_\_\_\_;
Условия гарантии \_\_\_\_\_;

Общая сумма настоящего ценового предложения составляет \_\_\_\_\_ (указать обирью сумму конкурсного предложения цифрами и прописью, а также валюту платежа) Сум с учетом НДС и указана в прилагаемой таблице цен, которая является частью настоящего конкурсного предложения.

Мы согласны придерживаться положений настоящего предложения до 31.12.2021 года в течение \_\_\_\_\_ 2021года (\_\_\_\_ мес. дней), начиная с даты, установленной как день окончания приема Конкурсных предложений. Это Конкурсное предложение будет оставаться для нас обязательным и может быть принято в любой момент до истечения указанного периода.

Мы понимаем, что закупочная комиссия не имеет обязательств принимать наименьшее ценовое предложение, равно как имеет право принимать наилучшее предложение по всем показателям и критериям оценки.

Дата: « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2021г.

Ф.И.О. и подпись руководителя или уполномоченного лица
Место печати

НА ФИРМЕННОМ БЛАНКЕ

Вставить таблицу ценообразования на основании ТЗ конкурсного задания.