

## I. Техническое задание

«Утверждаю»

Председатель правления  
АО СП «Уз-СэМюнг Ко»

Мухиддин Б. З.

«    »    2022 г.



### ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ

На закупку спецодежды для сотрудников предприятия  
АО СП «Уз-СэМюнг Ко».

Город Андижан

2022 г.

## СОДЕРЖАНИЕ:

<b>Раздел/подраздел</b>	<b>Наименование</b>
<b>РАЗДЕЛ 1.</b>	<b>ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ</b>
Подраздел 1.1	Полное наименование приобретаемого товара
Подраздел 1.2	Заказчик
Подраздел 1.3	Исполнитель
Подраздел 1.4	Основание для закупа
Подраздел 1.5	Плановые сроки начала и окончания работ
Подраздел 1.6	Приобретаемый товар и его краткая характеристика
Подраздел 1.7	Источники финансирования
Подраздел 1.8	Порядок оформления и предъявления Заказчику результатов работ
Подраздел 1.9	Назначение и цели закупа
<b>РАЗДЕЛ 2.</b>	<b>ТРЕБОВАНИЯ</b>
Подраздел 2.1	Требования к организации по оказанию услуг
Подраздел 2.1	Требования к организации по оказанию услуг
Подраздел 2.2	Привлечение соисполнителя
Подраздел 2.3	Требования к безопасности при оказании услуги
Подраздел 2.4	Требования к безопасности при оказании услуги
Подраздел 2.5	Условия оказания услуг
Подраздел 2.6	Обязательные требования к приобретаемым товаром и услугам
Подраздел 2.7	Порядок сдачи и приёмки результатов товаров и услуг
Подраздел 2.8	Дополнительные требования
<b>РАЗДЕЛ 3.</b>	<b>ПЕРЕЧЕНЬ ПРИЛОЖЕНИЙ</b>

<b>РАЗДЕЛ 1. ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ</b>	
<b>Подраздел 1.1 Полное наименование услуг и их условное обозначение.</b>	
Полное наименование:	На закупку спецодежды для сотрудников предприятия АО СП «Уз-СэМюнг Ко».
Условное обозначение в рамках данного документа:	На закупку спецодежды для сотрудников предприятия
<b>Подраздел 1.2 Заказчик.</b>	
АО СП «Уз-СэМюнг Ко» (далее – Заказчик).	
Организационно-правовая форма:	АО СП «Уз-СэМюнг Ко»
Адрес компании:	Республика Узбекистан, г. Андижан, ул. Сай 5А
Банковские реквизиты:	<b>Для взаиморасчетов в узбекских суммах:</b> МФО: 00083 ИНН: 202 128 505 р/с 2021 4000 4011 0758 5001 при «НАМКORBANK» АТБ
Председатель правления	Мухиддин Бобурбек Зайлобидин угли
<b>Подраздел 1.3</b>	
<b>Исполнитель.</b>	Победитель пошива спецодежды будет определен по результатам отбора наилучших предложений исполнителей.
<b>Подраздел 1.4</b>	
<b>Основание для закупок.</b>	Заявка № 16 от 17 января 2022 года
<b>Подраздел 1.5</b>	
<b>Плановые сроки начала и окончания работ</b>	Начало: 30 Марта 2022 года. Окончание: 30 Апреля 2022 года.

**Подраздел 1.6 Объект оказания услуг и его краткая характеристика**

№ п/п	Наименование	Год оказания услуги	ед. измерения получаемого товара
1	Униформа для сотрудников предприятия с брюками	С 30.03.2022 г. по 30.04.2022г.	В комплекте
2	Униформа для сотрудников предприятия без брюк	С 30.03.2022 г. по 30.04.2022г.	В штуках

**Тариф предоставляется с учетом: Поставка униформы**

<p><b>Примечания:</b></p>	<p>1 Своевременная и качественная поставка униформы.</p> <p>2. Униформа должна соответствовать стандартам качества.</p> <p>3. Униформа должна соответствовать предоставленному техническому заданию.</p> <p>4. Все расходы (материал, изготовления, поставка до склада заказчика готовой продукции за счёт исполнителя.</p>
<p><b>Подраздел 1.7</b></p>	
<p><b>Источник финансирования</b></p>	<p>Финансирование проекта будет осуществляться за счет собственных средств АО СП «Уз-СэМюнг Ко». Затраты будут производиться с учетом планирования предприятия на 2022 год».</p> <p>Стоимость договора является предварительной и будет осваиваться в зависимости от возникающей потребности.</p> <p>Сумма затрат складывается исходя из полученных коммерческих предложений и ранее заключенных договоров на приобретение подобных товаров с предоставляемыми коммерческими предложениями.</p>
<p><b>Подраздел 1.8 Порядок оформления и предъявления Заказчику результатов работ</b></p>	<p>По окончании поставки униформы, Исполнитель предоставляет Счет на оплату Заказчику в электронном варианте через системы электронного документооборота либо в бумажном варианте.</p>
<p><b>Подраздел 1.9 Назначение и цели закупа услуг.</b></p>	<p>Целью заключения Договора является закупка униформы для нужд сотрудников предприятия АО СП «Уз-СэМюнг Ко».</p>
<p><b>Подраздел 1.10 Перечень оказываемых услуг и объем:</b></p>	<p>Изготовление униформы для нужд АО СП «Уз-СэМюнг Ко».</p>

№	Наименование	Номер детали	Ед из-я	Кол-во		Сумма
---	--------------	-----------------	------------	--------	--	-------

					Цена за единицу (с НДС)	(с НДС)
1	Униформа для сотрудников предприятия с брюками		комп	705	215 000	151 575 000
2	Униформа для сотрудников предприятия без брюк		Шт	115	165 000	18 975 000
	Итого:			<b>820</b>		<b>170 550 000</b>

## РАЗДЕЛ 2. ТРЕБОВАНИЯ

### Подраздел 2.1 Требования к участнику

К участию в запросе предложений допускаются организации, отвечающие следующим обязательным требованиям к Участникам размещения заказа:

- соответствие Участников размещения заказа требованиям, устанавливаемым в соответствии с законодательством Республики Узбекистан к лицам.

- не проведение ликвидации Участника размещения заказа - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника размещения заказа - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства;

- не приостановление деятельности Участника размещения заказа в порядке, предусмотренном Кодексом Республики Узбекистан об административных правонарушениях, на день подачи Заявки;

- отсутствие у Участника размещения заказа задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджет и во внебюджетные целевые фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов Участника размещения заказа по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период. Участник размещения заказа считается соответствующим установленному требованию в случае, если он обжалует наличие указанной задолженности в соответствии с законодательством Республики Узбекистан и решение по такой жалобе на день рассмотрения заявки на участие в запросе предложений не принято.

### Подраздел 2.2 Требования к безопасности при оказании услуги

Исполнитель своевременно обеспечивает в соответствии с заявкой Заказчика, поставку товара.

Исполнитель осуществляет контроль: за качеством товара по данными требованиям отдела ТБ, оформления транспортных документов (накладная, счет фактура), передачи всех документов в целости и сохранности.

Исполнитель определяет тип и количество транспортных средств, необходимых для выполнения заявок.

Исполнитель своевременно обеспечивает в соответствии с заявками Заказчика, своевременную поставку.

### Подраздел 2.3 Требования к участнику при оказании услуги

Участник должен иметь:

- Квалифицированный штат работников;
- Предоставить заранее данные об оказываемых услугах (поставках);
- В случае возникновения, каких-либо рисков при оказании услуг (доставки продукции), немедленно сообщить заказчику;
- Компания участник должна быть минимум имеющим 2-летний стаж в сфере изготовления спецодежды.

#### **Подраздел 2.4 Привлечение третьих лиц**

Привлечение третьих лиц для исполнения услуг допускается, но ответственность за исполнение услуг возлагается на исполнителя.

#### **Подраздел 2.5 Условия оказания услуг**

К условиям оказания услуг относится:

- Соблюдение общих правил оказания услуг (доставки товаров);
  - Соблюдения правил соотношения нормам материала;
  - Соблюдение правил транспортировки;
- Наличие необходимого оборудования для производства униформы;
  - Возможность получения достоверной информации о производимой продукции (наличие на складе исполнителя);
  - Оптимальная стоимость товаров;
  - Сопровождение процесса производства надлежащими специалистами;
  - Надлежащее документационное обеспечение;
  - Наличие дополнительных услуг;
  - Удобства по приему выполненных работ;
  - Сохранность документов;
  - Гарантия о неразглашении производимой продукции;
- Своевременное выполнение заказа;

#### **Подраздел 2.6 Обязательные требования к оказываемым услугам (поставляемым товарам)**

К обязательным требованиям к оказываемым услугам относятся:

- Производства продукции надлежащими специалистами;
- Ответственность за качества продукции исполнителем;
- Ответственность за несвоевременное исполнение заказа;
- Своевременная доставка продукции на адрес заказчика;
- Неразглашения об оказанных услугах третьим лицам;

#### **Подраздел 2.7 Порядок сдачи и приёмки результатов работ и услуг**

Сдача и приёмка груза осуществляется на основании товаросопроводительных документов. Исполнитель обязан вернуть оригиналы товаросопроводительных документов Заказчику.

#### **Подраздел 2.8 Дополнительные требования**

Исполнитель осуществляет услуги, предусмотренные настоящим договором в строгом соответствии с нормативно-правовыми актами Республики Узбекистан, которые предусматривают:

- Предоставление Заказчику, по его запросу перечня всех сведений, которые необходимы Заказчику;
- Обеспечение защиты конфиденциальной деловой информации от несанкционированного доступа третьих лиц, ставших известными Исполнителю в результате оказания услуг по настоящему договору;
- Избежание конфликтов интересов

**Заявка на закупку**  
Регистрация в Отделе закупок № 6 Дата 17.01.2022

Непрямые Исходно - вспомогательные материалы

Отдел заявителей  
ОТ МТС

Номер заказа  
Дата заказа  
Объем заказа  
Срок поставки

Инициатор заявки					
Должность	Имя/Фамилия	Должность	Имя/Фамилия	Должность	Имя/Фамилия
Ф.И.О.	Пермяков Ш.С.	Менеджер	Кирюшина С.Р.	Директор по экономике	Давыдов И.
Подпись		Главный бухгалтер	Васильев С.	Директор коммерческих	Сидоров С.Ф.
Дата				Председатель	Б.М. Худяков

№ по плану (Единица измерения)	Наименование (полное наименование)	Спецификация	Ед.изм.	Ориентировочная цена за ед.	Расходные материалы		Порядок поступления	Остаток на складе	Товары в пути	Зачислено	Примечание
					коп-во	сумма					
1	Бизнес-плану	Спецодежда (юбка)	Пара	150 000	970					145 500 000	2022 - апрель
2	Бизнес-плану	Футболка	шт	40 000	2170					89 800 000	2022 - апрель
3	Бизнес-плану	Перчатки кожаные	Пара	32 200	960					30 912 000	2022 - март - сентябрь
4	Бизнес-плану	Респиратор	шт	23 805	132					3 142 260	2022 - январь - сентябрь
5	Бизнес-плану	Фильтр к респ.	комплект	10 000	1656					16 560 000	2022 - январь - сентябрь
6	Бизнес-плану	Фартук	шт	40 800	2166					89 372 800	2022 - январь - апрель - август - ноябрь
7	Бизнес-плану	Фартук (искусственная кожа)	шт	35 758	1200					42 809 600	2022 - январь - сентябрь
8	Бизнес-плану	Наружавники	Пара	12 400	3230					40 052 000	2022 - январь - сентябрь
9	Бизнес-плану	Очки защитные	шт	18 700	1128					21 093 600	2022 - апрель - октябрь
10	Бизнес-плану	Очки защитные, Шиток	шт	13 800	56					772 800	2022 - апрель - ноябрь
11	Бизнес-плану	Резинов. сапоги (галюши)	Пара	55 000	6					330 000	2022 - март - сентябрь
12	Бизнес-плану	Резинов. перчатки	Пара	8 800	348					3 097 200	2022 - февраль - сентябрь
13	Бизнес-плану	Резинов. или кожан фартук	шт	32 100	48					1 540 800	2022 - февраль - сентябрь
14	Бизнес-плану	Комбинезон	шт	158 800	36					5 720 400	2022 - март
15	Бизнес-плану	Каски	шт	46 300	335					15 510 500	2022 - февраль - май - сентябрь - декабрь
16	Бизнес-плану	Каскада	шт	40 000	300					12 000 000	2022 - март - сентябрь
17	Бизнес-плану	Противоударные вкладыши (кимаки)	комплект	5 000	2420					12 100 000	2022 - февраль - апрель - июль - сентябрь
18	Бизнес-плану	Униформа для поваров.	комплект	130 000	74					9 620 000	2022 - апрель - август
19	Бизнес-плану	Жакет сигнальный	шт	8 800	200					1 760 000	2022 - март - сентябрь
20	Бизнес-плану	Спец. Молоко	лмтр	4 500	2000					9 000 000	2022 год, каждый месяц
21	Бизнес-плану	Униформа	комплект	175 000	1085					189 875 000	2022 - январь
22	Бизнес-плану	Перчатки х/б	Пара	1 000	243 470					243 470 000	2022 год, каждый месяц
<b>ВСЕГО</b>					<b>283 980</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>283 980</b>	<b>980 138 980,00</b>		

Примечание: Согласно Бизнес-плану

Подписание Отделом ответственного за закупку:

Отдел: НСУ Управление

Подпись: Ок. Билин

Подпись: Ирина - Иванова