

«Утверждаю»
 Директор по производству
 "Toshkent issiqlik elektr markazi" AJ

Алистратов Р.Г.
 « 1 » 03 2022 г.

г. Ташкент

«__»____2022г

**ДОКУМЕНТАЦИЯ
 ДЛЯ ОТБОРА НАИЛУЧШЕГО ПРЕДЛОЖЕНИЯ**

Выполнение наладочных работ на оборудовании:

- Профконтроль релейной защиты силовых трансформаторов Т-1, Т-2;
- Профвосстановление релейной защиты оборудования ГТУ(Т-ГТУ, Т-4, Г-ГТУ);
- Профконтроль шкафов "Бреслер" ГТУ - 2 шкафа (Т-ГТУ, Т-3), опробование щкафов Бреслер ГТУ - 9 шкафов.

№	Наименование требований и определений	Требования, предъявляемые к участникам и определения
I	ИНСТРУКЦИЯ	
1	Общие положения	
2	Предмет отбора	Выполнение наладочных работ на оборудовании: - Профконтроль релейной защиты силовых трансформаторов Т-1, Т-2; - Профвосстановление релейной защиты оборудования ГТУ(Т-ГТУ, Т-4, Г-ГТУ); - Профконтроль шкафов "Бреслер" ГТУ - 2 шкафа (Т-ГТУ, Т-3), опробование щкафов Бреслер ГТУ - 9 шкафов.
3	Стартовая стоимость	Информация на электронном портале
4	Форма заседания комиссии проведения отбора и вскрытия информации	Электронная.
5	Организатор	«TOSHKENT ISSIQLIKELEKTRMARKAZI» AJ
6	Юридический адрес	Республика Узбекистан, 100022, г. Ташкент, ул.Бобура, д.58.
7	Реквизиты «Заказчика»	МФО:00405, ИНН: 200 624 673, Р/СЧ:2021 0000 8005 0223 9001
8	Контактные лица «Заказчика»	Казакова Елена Юрьевна- начальник отдела по подготовке планово-предупредительного ремонта (+998(90)995-83-33), e-mail: tashtec@mail.ru
9	Участники отбора	В электронном отборе могут участвовать участники, соответствующие следующим критериям: - наличие необходимых разрешительных, технических, финансовых, материальных, кадровых и других ресурсов для исполнения договора; - отсутствие задолженности по уплате налогов и сборов; -отсутствие ведения в отношении них процедуры банкротства;

		-отсутствие записи о них в Едином реестре недобросовестных исполнителей.
10	Язык	Предложение и документация должны быть на узбекском или русском языках
11	Порядок и критерии оценки	При вскрытии электронных предложений комиссия проверяет наличие в нем документов и правильность их оформления. Победителем признается участник, предложивший лучшие условия исполнения договора на основе представленной информации и критериев(Приложение №1, Приложение №2.)
12	Прочие условия	Участник вправе получить разъяснения положений документации. Отбор может быть объявлен не состоявшимся: если приняли участие один участник или никто не принял участие. В течение 5 рабочих дней со дня определения победителя направляется письменное извещение и в течение 10 дней с момента объявления победителя должны заключить договор.
II	ТЕХНИЧЕСКАЯ ЧАСТЬ	Услуги (работы)
1	Цели использования выполняемых работ (оказываемых услуг)	Наладочные работы проводятся для обеспечения надежной и бесперебойной работы водно-подготовительного, теплоэнергетического и теплосетевого оборудования и в целях поддержания безаварийной работы в период эксплуатации и продления паркового ресурса энергооборудования и улучшения технико – экономических показателей, и обеспечения электрической и тепловой энергии населения и инфраструктуры Республики Узбекистан.
2	Место выполнения работ (оказываемых услуг)	Республика Узбекистан, 100022, г. Ташкент, ул.Бобура, д.58.
3	Требования к участнику исходя из сложности выполняемых работ (оказываемых услуг)	Претендент на участие в отборе предъявляют следующую информацию: - свидетельство о регистрации в государственном реестре; - информацию о финансовом состоянии(форма №5, Приложение №2) - опыт работы организации в сфере не менее 3-х лет; - наличие соответствующего квалифицированного персонала и технические средства для осуществления данных видов работ. - материально-техническая оснащенность для выполнения работ; -наличие свидетельства и разрешительных документов; -предоставление информации о ранее аналогичных выполненных работах; Исполнитель гарантирует наличие разрешительных документов, требуемых в соответствии с действующим законодательством, для выполнения работ.
4	Срок (период) начала и завершения выполнения работ (оказываемых услуг) исполнителем	I — IV квартал 2022г, до 31.12.2022 года
III	ЦЕНОВАЯ ЧАСТЬ	Цены, указанные в конкурсном предложении, не должны превышать предельную стоимость и не подлежат дальнейшему

		изменению. Участник должен предоставить цены в конкурсном предложении как с учетом НДС, так и без учета НДС. Ценовое предложение и таблица цен предоставляется Участником в соответствии с формой №6 (Таблица Ценообразования) прилагаемой к ТЗ.
1	Предельная стоимость	Информация по предельной стоимости выполнения наладочных работ на оборудовании : – на электронном портале
2	Источник финансирования	Собственные средства
3	Условия (порядок финансирования)	15% предоплата, 85% оплачивается в течение 30 банковских дней после подписания Акта выполненных работ и Счет-фактуры .
4	Валюта платежа	UZS – валюта Республики Узбекистан (Сум)
5	Условия гарантии	Выполнение работ надлежащего качества с предоставлением всех сопутствующих документов
6	Срок действия конкурсного предложения и период выполнения работ	90 суток, до 31.12.2022 года
7	Количества лотов	1 (один)

ПРИЛОЖЕНИЯ: 1. Техническое задание.

2. Ведомость объемов работ.

3. Приложение №1 - Порядок и критерии квалификационного отбора участников и оценки конкурсных предложений.

4. Приложение №2 - перечень квалификационных документов.

Внесено: Начальник отдела планово-

предупредительного ремонта _____

 Казакова Е.Ю.

Согласовано: Ведущий специалист

по организации закупок _____

 Хуррамов В.В.

АО "Toshkent IEM"



СОДЕРЖАНИЕ:

Раздел **Наименование** **Прим**

- 1 Наименование, цели и задачи использования выполняемых работ и оказываемых услуг с указанием основных технико-экономических показателей
- 2 Основание для реализации проекта, в рамках которого производится закупка.
- 3 Перечень работ, услуг и их объемы (количество и стоимость), требуемые от исполнителя с учетом реальных потребностей заказчика и их обоснованием исходя из требований действующих нормативных актов.
- 4 Место выполнения работ и оказания услуг с указанием конкретного адреса (адресов).
- 5 Условия выполнения работ и оказания услуг.
- 6 Требования к участнику и квалификационные требования исходя из сложности выполняемых работ и оказываемых услуг, разработанные и утвержденные государственным заказчиком.
- 7 Сроки (периоды) выполнения работ и оказания услуг с указанием периода (периодов), в течение которого должны оказываться работы и услуги.
- 8 Требования к безопасности выполнения работ и оказания услуг, и их результатов. В случае, если от исполнителя в процессе исполнения договора требуется осуществить страхование ответственности перед третьими лицами или оказываемые услуги могут быть связаны с возможной опасностью для жизни и здоровья людей, должны быть указаны дополнительные требования к обеспечению безопасности оказания услуг.
- 9 Порядок сдачи и приёмки результатов работ и услуг. Указываются мероприятия по обеспечению сдачи и приёмки результатов работ и услуг по каждому этапу выполнения и в целом, содержание отчётной, технической и иной документации, подлежащей оформлению и сдаче по каждому этапу и в целом (требование испытаний, контрольных пусков, подписания актов технического контроля, иных документов при сдаче работ и услуг).
- 10 Требования по передаче государственному заказчику технических и иных документов по завершению и сдаче результатов работ и услуг.
- 11 Требования по техническому обучению исполнителем персонала государственного заказчика по результатам выполненных работ и оказанных услуг.
- 12 Требования по объёму гарантий качества работ и услуг (минимально приемлемые для государственного заказчика либо чётко установленные обязанности исполнителя в гарантийный период).
- 13 Требования об указании срока гарантий качества на результаты работ и услуг.
- 14 Иные требования к работам, услугам и условиям их оказания по усмотрению государственного заказчика.
- 15 Перечень принятых сокращений.
- 16 Перечень приложений.

ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ

№17-2022

На оказание услуг по наладочным и эксплуатационным работам на АО "Toshkent IEM":

- Профконтроль релейной защиты силовых трансформаторов Т-1, Т-2;
- Профвосстановление релейной защиты оборудования ГТУ(Т-ГТУ, Т-4, Г-ГТУ);
- Профконтроль шкафов "Бреслер" ГТУ - 2 шкафа (Т-ГТУ, Т-3), опробование шкафов Бреслер ГТУ - 9 шкафов.

г. Ташкент-2022г

РАЗДЕЛ -1. Наименование и цели использования выполняемых работ и оказываемых услуг с указанием основных технико-экономических показателей

Наладочные работы проводятся для обеспечения надежной и бесперебойной работы водно-подготовительного, теплоэнергетического и теплосетевого оборудования и в целях поддержания безаварийной работы в период эксплуатации и продления паркового ресурса энергооборудования и улучшения технико – экономических показателей, и обеспечения электрической и тепловой энергии населения и инфраструктуры Республики Узбекистан.

Фактический объем наладочных работ определяется утвержденными графиками ремонтов энергооборудования АО «Ташкентская ТЭЦ», «Правилами технической эксплуатации электрических станций и сетей» и «Правилами организации технического обслуживания и ремонта оборудования электростанции» РН 34-077:2018, дополнительно определяется после вскрытия оборудования утвержденной комиссией после проведения обследований и измерений и оформления актов, протоколов и других документов. Исполнитель несет ответственность за выполненный объем работ на определенных участках, и в случае выявления дефектов на ремонтируемом оборудовании (узлах) выдает рекомендации о дальнейших действиях и устранении выявленных несоответствий действующим НТД.

Для соблюдения требований Госкомприроды Республики Узбекистан производится пересмотр лимитов каждые 5 лет.

Основными задачами разработки экологических проектов является:

Основными задачами наладочных работ является поддержание технических характеристик оборудования в пределах показателей НТД.

РАЗДЕЛ - 2. Основание для реализации проекта, в рамках которого производится закупка

Основанием для проведения наладочных работ является:

Графики ремонта и наладочных работ основного и вспомогательного оборудования АО «Ташкентская ТЭЦ» на 2022 г. «Правила технической эксплуатации электрических станций и сетей» и «Правила организации технического обслуживания и ремонта оборудования электростанции» РН 34-077:2018.

РАЗДЕЛ - 3. Перечень работ, услуг и их объемы (количество), требуемые от исполнителя с учетом реальных потребностей заказчика и их обоснованием исходя из требований действующих нормативных актов

Улучшенные зашифрованные объемы проводимых работ приведены в таблице №1.

Таблица №1

№	Наименование работ
1	Профконтроль релейной защиты силовых трансформаторов Т-1, Т-2
2	Профвостановление релейной защиты оборудования ГТУ(Т-ГТУ, Т-4, Г-ГТУ)
3	Профконтроль шкафов "Бреслер" ГТУ - 2 шкафов (Т-ГТУ, Т-Э), опробование шкафов Бреслер ГТУ-9 шкафов

Примечание: В приложении №1 настоящего технического задания представлен расширенный перечень запланированных наладочных работ. В период проведения работ по разработке природоохранной документации возможно внесение дополнительного объема работ (по результатам обследования).

РАЗДЕЛ - 4. Место выполнения работ и оказания услуг с указанием конкретного адреса (адресов).

4.1. Заказчик:

Наименование предприятия – "Toshtkent IEM" AJ
100022, Республика Узбекистан, г. Ташкент, ул. Бобура-58, tashkent@mail.ru

РАЗДЕЛ - 5. Условия выполнения работ и оказания услуг.

5.1. Исполнитель выполняет работы с соблюдением в соответствии с требованиями нормативно технической документации в согласованные сроки и сдает заказчику. Исполнитель несет ответственность за выполненный объем работ, и в случае выявления отклонений устраняет выявленные несоответствия действующим НД.

5.2. Исполнитель выполняет работы по сбору и обработке информации и объективных данных (свидетельств) относящихся к данному виду работ.

5.3. Исполнитель руководствуется при выполнении Нормативными документами, государственными и отраслевыми стандартами по соблюдению требований НД.

5.4. Исполнитель обеспечивает составление и согласование ведомственных томов проектов нормативов.

5.5. Строго соблюдает и обеспечивает соблюдение своим персоналом правил внутреннего распорядка ПТЭ, ПТБ, ППБ, ППВ, правил «Узгосэнергоинспекция», «ГКПБ».

5.6. Согласно плана-графика и в предусмотренный в договоре срок проводит работы.

5.7. Обеспечивает требования конфиденциальности и неразглашения полученной от Заказчика и в результате проводимых работ информации.

5.8. По окончании предоставления услуг Исполнитель в течение 5 (пяти) рабочих дней составляет и подписывает Акт об оказанных услугах (два экземпляра), после чего передает их Заказчику для подписания.

5.9. Заказчик принимает оказанные Исполнителем услуги и в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента подписания Акта об оказании услуг передает один экземпляр, подписанного обеими Сторонами, Исполнителю.

РАЗДЕЛ - 6. Требования к участию и квалификационные требования исходя из сложности выполняемых работ и оказываемых услуг, разработанные и утвержденные государственными заказчиком.

Обязательные требования:

6.1. Наличие у Исполнителя соответствующих разрешительных Лицензий, сертификатов, применительно к области данного вида работ (в случае если это предусмотрено законодательством в стране исполнителя);

6.2. Наличие у Исполнителя минимум 3-х летнего специального опыта по проведению аналогичного вида работ и на энергетических промышленных предприятиях;

6.3. Наличие у Исполнителя не менее одного рекомендательного письма от Компании для которого Исполнитель ранее оказал услугу в сфере аналогичного вида работ ;

6.6. Наличие (или договора аренды) у исполнителя необходимого инструментального, приборного (имеющего действующие сроки поверки) и нормативно-технического обеспечения;

6.7. Наличие у Исполнителя штата квалифицированных специалистов с опытом работы по профилю 3 и более лет, привлекаемых для выполнения работ по проведению разработки в сфере аналогичного вида работ, в состав которого входят - специалисты имевшие сертификаты о повышении квалификации в этой области (подтверждается копиями свидетельств, сертификатов), включая специальный опыт и на энергетических промышленных предприятиях, аналогичных по характеру и объему;

6.9. Финансовая устойчивость предприятия с предоставлением бухгалтерских отчетов не менее чем за 3 года.

6.8. Предоставление перед началом работ обосновывающих стоимость расчетов и сметной документации.

РАЗДЕЛ - 7. Сроки (периоды) выполнения работ и оказания услуг с указанием периода (периодов), в течение которого должны оказываться работы и услуги.

7.1 Сроки выполнения работ до 31.12.2022г.

РАЗДЕЛ - 8. Требования к безопасности выполнения работ и оказания услуг, и их результатов. В случае, если от исполнителя в процессе исполнения договора требуется осуществить страхование ответственности перед третьими лицами или оказываемые услуги могут быть связаны с возможной опасностью для жизни и здоровья людей, должны быть указаны дополнительные требования к обеспечению безопасности оказания услуг.

8.1 В ходе выполнения работы Исполнитель обязан обеспечивать соблюдение законов, иных нормативно-правовых актов, нормативных технических документов Республики Узбекистан, обязательных стандартов и нормативных документов.

8.2 Исполнитель обязан использовать в процессе работ необходимое для выполнения работ документацию; Исполнитель отвечает за надлежащее соответствие и выполненных работ. По требованию Заказчика Исполнитель обязан предоставить заказчику разрешительную документацию на предоставляемые работы/услуги ;

8.3 Исполнитель самостоятельно несет ответственность за допущенные в связи с исполнением Договора нарушения законодательства, включая оплату штрафов, пеней, иных санкций, причинение вреда третьим лицам. Если Заказчик понес убытки в связи с тем, что компетентный орган наложил на Заказчика

итраф или иным образом привлечь Заказчика к ответственности в связи с тем, что работа или ее результаты не соответствуют законодательству. Исполнитель должен полностью возместить ущерб Заказчику.

8.4. Выполнив мероприятия по обеспечению безопасности труда персонала, Правилами техники безопасности, Правилами пожарной безопасности в пределах принятого объема работ.

8.5. Разработанная документация является собственностью Заказчика, и передана её третьим лицам без согласия Заказчика, запрещается.

РАЗДЕЛ - 9. Порядок сдачи и приёмки результатов работ и услуг. Указываются мероприятия по обеспечению сдачи и приёмки результатов работ и услуг по каждому этапу выполнения и в целом, содержание отчётной, технической и иной документации, подлежащей оформлению и сдаче по каждому этапу и в целом (требование испытаний, контрольных пусков, подписания актов технического контроля, иных документов при сдаче работ и услуг).

9.1. После проведения работ, Исполнитель должен представить Заказчику оформленные в установленном порядке все затребованные и необходимые к оформлению документы, не позднее 5 дней с момента окончания работ. Заказчик рассматривает представленную документацию (не более 5 дней) и подписывает Акт приёмки работ. Документы должны быть подписаны руководителем подразделения, проводившего работу и скреплены синей печатью.

9.2. Технический отчет должен содержать ведомость выполненного объема работ, протоколы, технические решения по выявленным дефектам, копии разрешительных документов на право проведения работ, и другие документы по согласованию Заказчика и Исполнителя;

9.3. По итогам сдачи и приемки результатов работ сторонами составляется и подписывается Акт приемки-сдачи. Разработанная документация согласовывается с Заказчиком

9.4. Работа считается выполненной при условии подписания акта сдачи-приемки работ.

РАЗДЕЛ - 10. Требования по передаче государственному заказчику технических и иных документов по завершению и сдаче результатов работ и услуг;

10.1. Исходные данные, предоставляемые Заказчиком.

Заказчик предоставляет по запросу Исполнителя документы, необходимые для выполнения работ.

10.2. Требования по передаче заказчику технических и иных документов по завершению и сдаче результатов работ и услуг.

К актам по наладочным работам должны быть приложены протоколы, справки, ведомости и другие документы отражающие:

- перечень работ выполненных сверх запланированных объемов;
- перечень невыполненных работ, предусмотренных согласованной ведомостью объема работ и причины их невыполнения;
- перечень руководящих документов, требования которых выполнены в процессе выполнения монтажных и пусконаладочных работ;
- перечень работ выполненных с отклонениями от установленных требований;

РАЗДЕЛ - 11. Требования по техническому обучению исполнителем персонала государственного заказчика по результатам выполненных работ и оказанных услуг;

11.1. Требования по техническому обучению исполнителем персонала Заказчика в соответствии с условием договора.

РАЗДЕЛ — 12. Требования по объему гарантий качества работ и услуг (минимально приемлемые для государственного заказчика либо четко установленные обязанности исполнителя в гарантийный период).

- 12.1. Исполнитель обязан оказывать Заказчику Услуги с надлежащим качеством;
- 12.2. Исполнитель обязан соблюдать точность и полноту проведения работ на соответствие стандартам.
- 12.3. Исполнитель работ должен иметь разрешительные документы на данный вид работы.

РАЗДЕЛ - 13. Требования об указании срока гарантий качества на результаты работ и услуг. Исполнитель выполняет работы в соответствии с действующими стандартами и дает рекомендации по их устранению в установленные договором сроки.

В случае получения замечаний от Заказчика и/или другого уполномоченного органа Исполнитель гарантирует устранение замечаний до достижения положительного результата за счет собственных средств, не требуя дополнительного финансирования, в сроки указанные в договоре.

Результаты выполнения работ должны позволить Заказчику контролировать требования НД.

РАЗДЕЛ - 14. Иные требования к работам, услугам и условиям их оказания по усмотрению государственного заказчика.

Выполненные работы должны соответствовать требованиям договора.

РАЗДЕЛ - 15. Перечень принятых сокращений.

В настоящем ТЗ использованы следующие определения;

РД - Руководящий документ (РН 34-077:2018) «Правила организации технического обслуживания и ремонта оборудования электростанций»;

ПТБЭЭ РУз - Правила техники безопасности при эксплуатации электроустановок;

ПТЭЭСС - Правила технической эксплуатации электрических станций и сетей;

ПУЭ - Правила устройства электроустановок;

НТД - Нормативно техническая документация.

РАЗДЕЛ - 16. Перечень приложений.

Приложение №1. Запланированные объемы.

Начальник ОПНР

Начальник ПТО

Начальник ЭЦ

Е.Ю. Казакова

Е.С. Анненкова

Д.Д. Гостюхин

«УТВЕРЖДАЮ»
Директор по производству
"Toshkent issiqlik elektr markazi" AJ
Р.Г.Алистратов
2022г.

Приложение №1
к конкурсной документации

Порядок и критерии квалификационного отбора
участников и оценки конкурсных предложений.

Метод оценки предложений - Бальный метод (Весовой коэффициент технико-квалификационной части:80.00 баллов / Весовой коэффициент ценовой части:20.00 баллов).

Минимальный балл:50.00

№	Критерий	Оценка, баллы	Проведение оценки
	Технико-квалификационная часть		
1	Критерий №1 Наличие лицензии, сертификатов и разрешительных документов, необходимых для выполнения работ (оказания услуг)	10	Оценка проводится на основании информации, предоставленной в конкурсном предложении и наличием разрешительных документов на данный вид деятельности
2	Критерий №2. Финансовая устойчивость. Предоставление финансовых результатов предприятия за последние три года	10	Оценка проводится по представленным бухгалтерским отчетам за последние три года
3	Критерий №3. Трудовые ресурсы. Обеспеченность опытным и квалифицированным персоналом, с опытом работы аналогичных по характеру и объему данным видам работ и не менее 3-х лет.	10	Оценка проводится на основании информации, предоставленной в конкурсном предложении. с наибольшим количеством квалифицированных специалистов с опытом работы аналогичных по характеру и объему данным видам работ и не менее 3-х лет.
4	Критерий №4. Наличие производственной базы и оснащенность	10	Оценка проводится на основании документов, подтверждающих фактическое наличие производственной базы,


	инструментами, приспособлениями и техническими средствами для осуществления данных видов работ.		инструментов, приспособлений и технических средств для осуществления данных видов работ.
5	Критерий №5. Общий опыт работы, включая специальный опыт выполнения работ на установках, аналогичных по характеру и объему данным видам работ.	40	Оценка проводится на основании документов, подтверждающих общий опыт работы, включая специальный опыт выполнения работ на аналогичных по характеру и объему данным видам работ.
6	Ценовое предложение	20	Не является главным оцениваемым критерием.

Начальник отдела планово-предупредительного ремонта



Е.Ю. Казакова

Ведущий специалист по организации закупок



В.В. Хуррамов



«Утверждаю»
Директор по производству
«Toshkent issiqlik elektr markazi» AJ

Адистратов Р.Г.
2022г

Приложение №2
к конкурсной документации

ПЕРЕЧЕНЬ

квалификационных документов

1. Заявка для участия в конкурсе на имя председателя закупочной комиссии (форма №1).
2. Копия документа о свидетельстве Государственной регистрации организации, заверенная печатью участника конкурса.
3. Копия приказа о назначении директора организации (или доверенность уполномоченному лицу от имени директора), а также копия паспорта директора (уполномоченного им лица).
4. Гарантийное письмо, свидетельствующее, о том, что участник не находится в стадии реорганизации, ликвидации или банкротства, в состоянии судебного или арбитражного разбирательства с заказчиком, а также об отсутствии ненадлежаще исполненных обязательств по ранее заключенным договорам (форма №2).
5. Общая информация об участнике конкурса (форма №3)
6. Информация о финансовом положении участника (с возможным предоставлением подтверждающих документов), заверенная уполномоченным органом (форма №4).
7. В случае невозможности присутствия руководителя организации (компании) на конкурсе, необходимо предоставить доверенность (форма №5) на имя компетентного представителя, правомочного для:
 - а) представления конкурсных документов;
 - б) разъяснений вопросов касательно технической и ценовой части конкурсного предложения, а также других вопросов.
8. Информация о персонале и его квалификации, опыте работы, оснащенности инструментами, техническими средствами и другое.
9. Ценовое предложение (форма №6)

- отсутствует в Едином реестре недобросовестных исполнителей.
- не имеет задолженности по уплате налогов и других обязательных платежей

Подпись:

Ф.И.О. руководителя _____

Ф.И.О. главного бухгалтера (начальника финансового отдела) _____

Ф.И.О. юриста _____

Место печати

Общая информация об участнике конкурса

Форма №3

1	Полное наименование юридического лица, с указанием организационно-правовой формы	
2	Сведения о регистрации (дата регистрации, регистрационный номер, наименование регистрирующего органа)	
3	Юридический адрес	
4	Контактный телефон, факс, e-mail	
5	Полные банковские реквизиты	
6	Основные направления деятельности	

Информация об опыте поставки аналогичных товаров (выполнения аналогичных услуг/работ)

№	Наименование	Наименование заказчика	Дата	Примечание

_____ (подпись
уполномоченного лица)

_____ (Ф.И.О. и
должность уполномоченного лица)

М.П.

Дата: «__» _____ 2022г.

Форма №4

ФИНАНСОВОЕ ПОЛОЖЕНИЕ УЧАСТНИКА КОНКУРСА

Форма №1

НА ФИРМЕННОМ БЛАНКЕ УЧАСТНИКА

№: _____
Дата: _____

Закупочная комиссия

ЗАЯВКА

Изучив конкурсную документацию на бумагах наименование предлагаемой продукции), ответы на запросы №№ (указав номера запросов в случае наличия письменных обращений и ответов к ним), подучение которых вставшим удостоверяем, мы, нижеподписавшиеся (наименование Участника конкурса), намерены участвовать в конкурсе на поставку продукции в соответствии с конкурсной документацией.

В этой связи направляем следующие документы:

1. Квалификационные документы;
2. Техническая часть конкурсного предложения;
3. Ценовая часть конкурсного предложения;
4. Иные документы (в случае предоставления других документов необходимо указать наименование и количество листов).

Ф.И.О. ответственного лица за подготовку конкурсного предложения:

Контактный телефон/факс: _____

Адрес электронной почты: _____

Ф.И.О. и подпись руководителя или уполномоченного лица

Место печати

Форма №2

НА ФИРМЕННОМ БЛАНКЕ УЧАСТНИКА

№: _____
Дата: _____

Закупочная комиссия

ГАРАНТИЙНОЕ ПИСЬМО

Настоящим письмом подтверждаем, что компания _____ (наименование компании)

- не имеет ненадлежащим образом исполненные обязательства по ранее заключенным договорам с (наименование заказчика);
- не находится в стадии реорганизации, ликвидации или банкротства;
- не находится в состоянии судебного или арбитражного разбирательства с (наименование заказчика);
- а также банк компании не зарегистрирован в офшорных зонах;

(Наименование участника конкурса)

1. ФИНАНСОВЫЕ ДАННЫЕ

узб. сум / долл. США

Наименование статей	Данные за последние три года		
	20__ г	20__ г	20__ г
Информация из балансового отчета			
Активы			
I. Долгосрочные активы			
Основные средства			
Нематериальные активы			
Долгосрочные инвестиции			
<i>в т.ч.: капитальные вложения</i>			
II. Текущие активы			
Продукция-материальные запасы			
<i>в т.ч.: производственные запасы</i>			
Дебиторы			
Денежные средства			
Пассивы			
I. Источники собственных средств			
<i>в т.ч.:</i>			
уставной капитал			
нераспределенная прибыль			
II. Обязательства			
Долгосрочные обязательства			
Текущие обязательства			
<i>в т.ч.:</i>			
текущая кредиторская задолженность			
просроченная кредиторская задолженность			
Информация из отчета финансового результата			
Чистая выручка от реализации продукции			
Прибыль до уплаты налога на доход			
Чистая прибыль			
Балансовая прибыль			

Руководитель _____ Гл. бухгалтер _____

М.П.

К вложению участника обязан приложить копии отчетов о финансовых результатах (балансовых отчетов), с подтверждением ГНИ (органе уполномоченные органы для иностранных юридических лиц) о приеме отчетности в электронном виде. Если иное не оговорено, то данные в форме №4 приводятся в узбекских суммах.

2. ФИНАНСОВЫЕ ВОЗМОЖНОСТИ

Указать оборотные средства в размере не менее 20 % от предельной стоимости, установленной заказчиком.

Уз сум/долл.США

Table with 3 columns: No., Наименование источников, Сумма. Rows include 'Производственные запасы - сырье, вспомогательные материалы и топливо' and 'Денежные средства'.

Примечание: в данной таблице приводятся сведения о доступе к ликвидным активам, неизрасходованным реальным активам, кредитные линии и другие финансовые средства (за исключением авансовых платежей по другим договорам участника).

3. СРЕДНИЙ ГОДОВОЙ ОБОРОТ

Table with 4 columns: Год, Сумма Валюта, Обменный курс, Эквивалент в узб.сум/долл.США. Includes a row for 'Средний годовой оборот *'.

* Среднегодовой оборот в размере ___ млн.сум/тыс.долл.США рассчитанный как сумма подтвержденных платежей, полученных по текущим и/или завершённым контрактам, в течение последних ___ лет.

Подпись руководителя участника конкурса: _____ М.П.

Дата составления: «___» _____ 20__ г.

Форма №5

НА ФИРМЕННОМ БЛАНКЕ

ДОВЕРЕННОСТЬ

Компания (предприятие, завод и т.д.) _____, именуемая в дальнейшем «Компания», в лице _____, действующего на основании Устава (Положения и т.д.), настоящей доверенностью уполномочивает представителя Компании - гражданина _____ (паспорт серии _____)

Table with 5 columns: Наименование, Кол-во, Цена за ед., Стоимость, сум без учета НДС, Стоимость, сум с учетом НДС. Includes a row for 'ИТОГО:'.

Дата: «___» _____ 2021г.
Ф.И.О. и подпись руководителя или уполномоченного лица
Место печати

Форма запроса на разъяснение положений конкурсной документации

На бланке организации участника (если имеется)

Закупочная комиссия по проведению конкурса «___»

Прошу разъяснить следующие положения конкурсной документации [поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд государственного заказчика], размещенной на [сайте/издании или официального сайта]:

Table with 4 columns: № п/п, Раздел конкурсной документации, Пункт конкурсной документации подлежащий разъяснению, Суть запроса на разъяснение конкурсной документации.

Разъяснения по настоящему запросу прошу направить по [указать почтовый адрес, адрес электронной почты, номер факса]

[число, месяц, год]

[наименование должности лица, подписавшего запрос] [подпись] [Ф.И.О.]

М.П.

Внесено в комиссию:

Начальник по производству _____ Р.Ж. Долотказин

Разработано:

Начальник производственно-технического отдела _____ Анненкова Е.С.

№ _____, выданный _____ от _____ (года) на

- a) представление конкурсных документов;
б) проведение переговоров с заказчиком конкурса и рабочим органом;
в) разъяснение вопросов касательно технической и ценовой части конкурсного предложения, а также других вопросов.

Настоящая доверенность вступает в силу с момента её подписания и действует на весь процесс согласования пунктов, заключаемого по итогам конкурса договора, процедуру его подписания. С момента вступления в силу Договора права и обязательства по нему переходят к «Компании» в полном объеме до их окончательного выполнения.

Ф.И.О. и подпись руководителя или уполномоченного лица

Ф.И.О. и подпись лица, на которого выдана данная доверенность

Дата: «___» _____ 2021г.

Ф.И.О. и подпись руководителя или уполномоченного лица
Место печати

Форма №6

НА ФИРМЕННОМ БЛАНКЕ ЦЕНОВОЕ ПРЕДЛОЖЕНИЕ

на (указать наименование продукции)

Дата: (указать дату подачи конкурсного предложения).

КОМУ: РАБОЧИЙ ОРГАН АО "Ташкентская ТЭЦ"

Мы, нижеподписавшиеся, заявляем, что изучили конкурсную документацию в целом и ознакомлены с предметом конкурса, включая все требования Заказчика.

Пронравившая все требования, предлагаем поставить товар (оказать услуги, выполнить работы) по _____ АО "Ташкентская ТЭЦ" по адресу: г. Ташкент, ул. Бобура, д.58 в соответствии с условиями конкурсных торгов:

Сроки поставки оплаты _____;
Сроки выполнения работ _____;
Условия гарантии _____;

Общая сумма настоящего ценового предложения составляет _____ (указать общую сумму конкурсного предложения цифрами и прописью, а также валюту платежа) Сум с учетом НДС и указана в прилагаемой таблице цен, которая является частью настоящего конкурсного предложения.

Мы согласны придерживаться положений настоящего предложения до 31.12.2021 года в течение _____ 2021года (___ кал. дней), начиная с даты, установленной как день окончания приема Конкурсных предложений. Это Конкурсное предложение будет оставаться для нас обязательным и может быть принято в любой момент до истечения указанного периода.

Мы понимаем, что закупочная комиссия не имеет обязательств принимать наименьшее ценовое предложение, равно как имеет право принимать наилучшее предложение по всем показателям и критериям оценки.

Дата: «___» _____ 2021г.

Ф.И.О. и подпись руководителя или уполномоченного лица
Место печати

НА ФИРМЕННОМ БЛАНКЕ

Вставить таблицу ценообразования на основании ТЗ конкурсного задания.