**ДОГОВОР № \_\_\_**

**Гулистанский район от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ год.**

**«\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_»** именуемый в дальнейшем **«ПОДРЯДЧИК»** в лице директора **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** действующего на основании Устава с одной стороны и **«\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_**именуемый в дальнейшем **«ЗАКАЗЧИК»** в лице директора **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** действующего на основании Устава с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем: **ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА**

 «ЗАКАЗЧИК» поручает а «ПОДРЯДЧИК» принимает на себя обязательства в выполнении следующих работ.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Наименование товара** | **Ед, изм** | **Кол-во** | **Цена** | **Сумма** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

* 1. Содержание и объем работ по этапам (при необходимости) определяется техническим задание и календарным планом.
	2. Срок начала работ и сдачи готовой продукции:

 начало работ: **«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ год.** окончание работ: **«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ год**.

* 1. «ПОДРЯДЧИКУ» предоставляется право досрочной сдачи работ.
	2. «ПОДРЯДЧИК» при выполнении работ обязуется соблюдать требование ОТ, ТБ, ПБ и берет на себя полную ответственность за нарушение этих Правил при производстве работ на территории действующего предприятия «ЗАКАЗЧИКА».
1. **ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ**
	1. Расчеты за проведенные работы по договору осуществляются на основе Протокола соглашения о договорной цене на основе соглосованной сторонами сметы.
	2. Сумма договора составляет: “\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_”\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_”
	3. Договорная цена устанавливается на стадии заключения договора и не подлежит изменению кроме случаев, когда заключается дополнительное соглашения к Договору.
	4. С момента заключения Договора «ЗАКАЗЧИК» обязуется произвести предоплату размере 30% от общей суммы контракта в течение 10 календарных дней с момента регистрации настоящего контракта в казначейских подразделениях,остальные 70% оплачевать течение после выполнения работы на оснавании акта приёма передачи и счет-фактуры и др.
2. **ПОРЯДОК ПРИЕМА И СДАЧИ РАБОТ**
	1. При завершении работ «ПОДРЯДЧИК» предоставляет «ЗАКАЗЧИКУ» Акт выполненных работ.
	2. «ЗАКАЗЧИК» обязуется в течении 3-х дневного срока со дня получения Акта и прилагаемых к нему документов рассмотреть и направить «ПОДРЯДЧИКУ» подписанный Акт или мотивированный отказ о приемке работ.
	3. В случае возникновения факта мотивированного отказа о приемке работ, сторонами составляется двух стороный Акт с перечнем необходимых доработок и сроков их устранения.
3. **ОТВЕТСТВЕННОСТИ СТОРОН**
	1. За невыполнение или надлежащее выполнение обязательств по настоящему Договору «ПОДРЯДЧИК» и «ЗАКАЗЧИК» несут имущественную ответственность в соответствии с действующим законодательства
	2. За невовременную приемку выполненных работ настоящему Договору «ЗАКАЗЧИК» уплачивает пеню в размере 0,4-% за каждый день просрочки, но не более 50-% от суммы
	3. За несвоевременную оплату выполненных работ по настоящему Договору «ЗАКАЗЧИК» уплачивает пеню в размере 0,4-% от стоимости выполненных работ за каждый день просрочки по оплате.
	4. «ЗАКАЗЧИК» обязуется обеспечить «ПОДРЯДЧИКА» строительными материалами.
4. **ПОРЯДОК РАСТОРЖЕНИЯ ДОГОВОРА**
	1. Настоящий Договор может быть расторгнут по обоюдному согласию сторон на любом этапе его осуществления, при этом сторонами производятся полные взаиморасчеты и составляется Акт сверки.
	2. Договор может быть расторгнут в одностороннем порядке по инициативе «ЗАКАЗЧИКА», когда при исполнении работ выявляется грубое нарушение «ПОДРЯДЧИКОМ» норм и правил проведения работ, обнаружение скрываемых дефектов, ставящих под угрозу дальнейшую эксплуатацию объекта и рассчитываемую ее длительность, а также нарушение «ПОДРЯДЧИКОМ» правил ТБ, ОТ, ПТ и ЭБ при производстве работ на территории «ЗАКАЗЧИКА».
	3. «ПОДРЯДЧИК» вправе в одностороннем порядке расторгнуть Договор, когда со стороны «ЗАКАЗЧИКА» нарушаются пункты 4,2 и 4,3 настоящего Договора.
5. **ПОРЯДОК И РАССМОТРЕНИЕ ХОЗЯЙСТВЕННЫХ СПОРОВ**
	1. Все споры, возникающие при выполнении настоящего Договора, по возможности между сторонами разрешаются путем переговоров.
	2. В случае отсутствия обоюдного согласия и наличия противоречий по условиям выполнения Договора, споры рассматриваются в соответствии с Хозяйственно-процессуальным Кодексом Республики Узбекистан и в высшем Хозяйственном суде по заявлению заинтересованной стороны.
6. **ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ ДОГОВОРА**
	1. На любом этапе настоящего Договора, сторонами по обоюдному согласию могут быть внесены изменения и дополнения.
	2. Все изменения и дополнения оформляются Дополнительным соглашением к Договору.
	3. Денежные средства, используемые «ЗАКАЗЧИКОМ» для расчета за выполненных работы, в обязательном порядке не должны быть взяты в кредит из банка и из других источников под проценты и в случае нарушения настоящего пункта «ПОДРЯДЧИК» не отвечает по обязательствам «ЗАКАЗЧИКА», а последний не предъявляет «ПОДРЯДЧИКУ» никаких претензий и действие п.6,2 настоящего Договора утрачивает силу.

 **8**. **СРОК ДЕЙСВИЯ ДОГОВОРА**

 8.1 Настоящий договор вступает силу с момента регистрации Казначейственной отделениее подписания его обеими сторонами и действует до  **“31 “ Декабрь 20\_\_ г.**

  **9.ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН:**

**Подрядчик:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Заказчик:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_**

**Адрес: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Адрес:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**р/счет: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ р/счет:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Банк \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Банк: \_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**МФО: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ МФО:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**ИНН: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ИНН:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

 **ОКОНХ:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ОКОНХ:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Директор: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Директор:** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 **Юрист**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_