



«Утверждено»  
Председатель комиссии  
Хикматуллаев Н.Н.

от «03» 02 2022 г.

### **Отбор наилучшего предложения**

**На оказание услуг по Разработке пред проектной документации (ТЭР) по проекту**

1. Оснащение Джизакской областной телерадиокомпании современным студийным комплексом и передвижной телевизионной станцией.

**Заказчик: НТРК Узбекистана**

Ташкент – 2022г.

## СОДЕРЖАНИЕ

- I. Инструкция для участника отбора**
- II. Техническая часть отбора.**
- III. Ценовая часть отбора.**
- IV. Проект договора.**

- 1. Общие положения.**
- 1.1 Настоящая отборочная документация разработана в соответствии с требованиями Закона Республики Узбекистан «О государственных закупках» ЗРУ-684 (далее - Закон) Принят законодательной палатой 1 декабря 2020 года. Одобрен сенатом 12 марта 2021 года.
- 1.2 Предмет отбор наилучшего предложения:  
**На оказание услуг по Разработке пред проектной документации (ТЭР) по проекту:**  
Оснащение Джизакской областной телерадиокомпании современным студийным комплексом и передвижной телевизионной станцией.
- 1.3 Предельная стоимость отбора составляет **114 000 000** сум (сто четырнадцать миллиона).  
Цены, указанные в отборочном предложении, не должны превышать предельную стоимость.
- 1.4 Техническое задание на оказание услуг представлено в технической части отборочной документации.
- 1.5 Формы заседания Закупочной комиссии – очная.
- 2. Организаторы отбора**
- 2.1 НТРК Узбекистана, является заказчиком (далее «Заказчик») отбора.  
Адрес Республика Узбекистан, 100011, г. Ташкент, ул. Навои, 69. Телефон: +99871 214-19-50, 214-99-57.
- 2.2 Контактное лицо Организатора:  
Отдел инвестиции тел.: 71 214-19-50, 97 762 77 41.  
Начальник отдела инвестиции Э. Шарипов  
Контактное лицо по техническим вопросам:  
Начальник технического управления И. Салихов  
тел: + 998 71 2141569

- 2.3 Рабочим органом комиссии является Закупочная комиссия. НТРК Узбекистана (далее по тексту «Рабочий орган»).
- Адрес: Республика Узбекистан, 100011,  
г.Ташкент, ул. Навои, 69.  
Телефон: 71 214-19-50, 71 214 98 68.  
E-mail: info@mtrk.uz
- 2.4 Договородержатель: НТРК Узбекистана.
- 2.5 Отбор проводится Закупочной комиссией, созданной Заказчиком, в составе не менее пяти членов.
- 3. Участники отбора**
- 3.1 В Отборе могут принять участие любые юридические лица<sup>1</sup> независимо от форм собственности, в том числе субъекты малого бизнеса, за исключением юридических лиц, приведенных в 4.2.
- <sup>1</sup>В Отборе могут принимать участие только отечественные юридические лица (резиденты Республики Узбекистан)*
- 4. Порядок проведения отбора**
- 4.1 Для участия в Отборе, участник отбора должен:
- а) получить (скачать) электронную версию отборочной документации, размещенной на специальном информационном портале для ознакомления с условиями отбора;
- б) подать отборочное предложение в соответствии с требованиями отборочной документации.
- 4.2 К участию в отборе не допускаются участники: находящиеся на стадии реорганизации, ликвидации или банкротства; находящиеся в состоянии судебного или арбитражного разбирательства с «Заказчиком»; находящиеся в Едином реестре недобросовестных исполнителей; имеющие задолженности по уплате налогов и других обязательных платежей;

зарегистрированные и имеющие банковские счета в государствах или на территориях, предоставляющих льготный налоговый режим и/или не предусматривающих раскрытие и предоставление информации при проведении финансовых операций (оффшорные зоны).

4.3 Заказчик отстраняет участника от участия в закупочных процедурах, если:

участник прямо или косвенно предлагает, дает или соглашается дать любому нынешнему либо бывшему должностному лицу или работнику заказчика, или другого государственного органа вознаграждение в любой форме, предложение о найме на работу, либо любую другую ценную вещь или услугу с целью повлиять на совершение какого-либо действия, принятие решения или применение какой-либо отборочной процедуры заказчика в процессе государственных закупок;

у участника имеется несправедливое конкурентное преимущество или конфликт интересов в нарушение законодательства.

**5. Язык отбора, единица измерений.**

5.1 Отборочное предложение и вся связанная с ним корреспонденция, и документация, которые осуществляются участником и заказчиком, должны быть на узбекском или русском языке. Отборочное предложение, может быть на другом языке при условии, что к ней будет приложен точный перевод на узбекский или русский языки. В случае наличия разночтений в тексте отборочного предложения, когда используется более чем один язык, узбекский или русский языки будут преваляющими. Допускается предоставление технической документации на английском языке.

В отборочном предложении должна быть использована метрическая система измерений.

**6. Отборочное предложение и порядок его оформления**

6.1 Участники отбора, объявленного на портале, предоставляют предложения в установленном порядке и форме.

- 6.2 Участникам отбора рекомендуется представлять предложения в прошнурованном, пронумерованном, скрепленном печатью и утвержденном подписью уполномоченного лица участника либо подписанном на каждом листе предложения.
- 6.3 Отборочное предложение участника передается в рабочий орган Закупочной комиссии почтой или через уполномоченного представителя участника нарочно. Дата и время предоставления отборочного предложения фиксируется рабочим органом в журнале регистрации отборочных предложений и заверяется подписью уполномоченного представителя участника (при его наличии).
- 6.4 Участник отбора:  
несет ответственность за подлинность и достоверность предоставляемых информации и документов;  
вправе подать только одно предложение;  
вправе отозвать или внести изменения в поданное предложение до срока окончания подачи таких предложений.
- 6.5 Отборочное предложение состоит из ценовой части, которая должна соответствовать условиям отбора и содержать следующую информацию: наименование услуги, стоимость оказания услуг, итоговая сумма, условия платежа, срок действия предложения и т.п.
- 6.6 Отборочное предложение предоставляется в установленном порядке через электронную платформу [etender.uzex.uz](http://etender.uzex.uz).
- 6.7 Требования к наличию обязательных документов ценового предложения:  
ценовое предложение и таблица цен в соответствии с формой №6, прилагаемой к данной инструкции.

- 6.8 Отборочные предложения принимаются в сроки установленные электронным порталом etender.uzex.uz
- 6.9 Срок действия отборочного предложения участников должен составлять не менее 10 дней со дня окончания представления отборочных предложений.
- 6.10 В случае необходимости, заказчик может продлить срок представления предложений, а также обратиться к участникам отбора с предложением о продлении срока действия их предложений на определенный период по решению Закупочной комиссии.
- 7. Продление срока предоставления отборочных предложений** 7.1 Объявления о продлении сроков представления отборочных предложений размещается на специальном портале.
- 8. Внесение изменений в отборочную документацию** 8.1 В случае необходимости заказчик вправе принять решение о внесении изменений в отборочную документацию.
- Решение о внесении изменений в отборочную документацию может приниматься не позднее чем за три дня до даты окончания срока подачи предложений.
- В процессе внесения изменений в отборочную документацию изменение продукции (работ, услуг) или ее характеристики не допускается.
- В случае внесения изменений в отборочную документацию в срок окончания подачи предложений, отбор продлевается не менее чем на десять дней с даты внесения изменений в отборочную документацию.
- Одновременно с этим вносятся изменения в объявление о проведении отбора, если была изменена информация, указанная в объявлении.

**9. Процедура рассмотрения документов с отборочными предложениями порядок и критерии их оценки**

- 9.1 Срок рассмотрения и оценки предложений участников отбора не может превышать десяти дней с момента окончания подачи отборочных предложений.
- 9.2 Закупочная комиссия для проведения оценки отборочных предложений рассмотрит документы с предложениями, поданными участниками отбора.
- 9.3 При рассмотрении предложений проверяется наличие всех документов и правильность их оформления. В случае отсутствия соответствующих документов, закупочная комиссия вправе не допускать данное предложение к рассмотрению и оценке.
- 9.4 Закупочная комиссия осуществляет оценку предложений, которые не были отклонены, для выявления победителя отбора на основе критериев, указанных в отборочной документации.
- 9.5 В случае установления недостоверности информации, содержащейся в документах, представленных участником отбора, Закупочная комиссия вправе отстранить такого участника от участия в отборе.
- 9.6 Оценка отборочных предложений и определение победителя отбора производятся на основании коммерческого предложения после прохода участника предварительного квалификационного отбора в соответствии поданной информации форм (1,2,3,4,5).
- 9.7 Предложение признается надлежаще оформленным, если оно соответствует требованиям Закона, постановления и отборочной документации.
- 9.8 Закупочная комиссия отклоняет предложение, если подавший его участник отбора не соответствует требованиям, установленным Законом и



постановлением или предложение участника отбора не соответствует требованиям отборочной документации.

9.9 В процессе оценки отборочных предложений Закупочная комиссия может запрашивать у участников отбора разъяснения по поводу их отборочных предложений. Данная процедура проводится официально, в письменной форме в установленном порядке через организатора отбора. В процессе разъяснения не допускаются какие-либо изменения по сути предложения, а также по цене.

9.10 Если участники отбора представят предложения в разных валютах, суммы предложений при оценке будут пересчитаны в единую валюту по курсу Центрального банка Республики Узбекистан на день рассмотрения документов ценовой части отборочного предложения.

9.11 Победителем признается участник отбора, предложивший лучшие условия исполнения договора на основе критериев, указанных в отборочной документации и предложении.

9.12 При наличии арифметических или иных ошибок Закупочная комиссия вправе отклонить отборочное предложение либо определить иные условия их дальнейшего рассмотрения, известив об этом участника отбора.

9.13 В целях корректного сравнения цен участников отбора, при оценке будут учтены соответствующие расходы (налоги, иные обязательные платежи), в случаях, предусмотренных действующим законодательством Республики Узбекистан.

9.14 Результаты рассмотрения и оценки предложений фиксируются в протоколе рассмотрения и оценки предложений.

9.15 Протокол рассмотрения и оценки предложений подписывается всеми членами закупочной комиссии, и выписка из него публикуется на специальном

информационном портале в течение трех рабочих дней со дня его подписания.

9.16 Любой участник отбора после публикации протокола рассмотрения и оценки предложений вправе направить заказчику запрос о предоставлении разъяснений результатов отбора. В течение трех рабочих дней, с даты поступления такого запроса заказчик обязан представить участнику отбора соответствующие разъяснения.

9.17 Ответственность, предусмотренной законодательством Республики Узбекистан, несут: лица, входящие в состав рабочего органа, которые ведут учет поступающих отборочных предложений и обеспечивают их сохранность и конфиденциальность.

**10. Ответственность сторон и соблюдение конфиденциальности**

10.1 Председатель и члены комиссии, а также члены рабочей группы, созданной для изучения отборочных предложений, за разглашение информации, допущение сговора с участниками, остальными членами комиссии и привлеченными экспертами, а также за другие противоправные действия.

10.2 Победитель отбора, не исполнивший обязательства по договору (по количественным, качественным и техническим параметрам), несет ответственность, предусмотренной законодательством Республики Узбекистан и/или заключенным договором.

**11. Прочие условия**

11.1 Участники, изъявившие желание участвовать в отборе, имеют право обратиться в рабочий орган для получения разъяснений относительно проводимого отбора.

Участник отбора вправе направить заказчику запрос о даче разъяснений положений отборочной документации в форме, определенной в объявлении на проведение отбора. В течение двух рабочих дней с даты поступления указанного запроса заказчик обязан направить в установленной форме разъяснения положений отборочной документации,

если указанный запрос поступил к заказчику не позднее чем за два дня до даты окончания срока подачи предложений. Разъяснения положений отборочной документации не должны изменять ее сущность.

11.2 Отбор может быть объявлен закупочной комиссией не состоявшимися:

если в отборе принял участие один участник или никто не принял участие;

если по результатам рассмотрения предложений Закупочная комиссия отклонила все предложения ввиду не соответствия требованиям отборочной документации;

11.3 Заказчик имеет право отменить отбор в любое время до акцепта выигравшего предложения. Заказчик в случае отмены отбора публикует обоснованные причины данного решения на специальном информационном портале.

11.4 По результатам отбора договор заключается на условиях, указанных в отборочной документации и предложении, поданном участником отбора, с которым заключается договор.

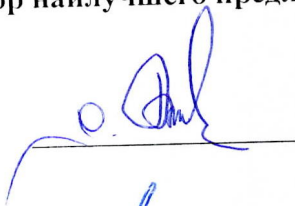
## **12. Заключение договора**

12.1 Участник отбора, объявленный по решению Закупочной комиссии победителем отбора, получит от заказчика соответствующее устное по средствам сотовой связи или письменное извещение.

12.2 В случае, если победитель отбора отказывается заключать договор на условиях отбора, право заключения договора переходит к резервному исполнителю. При этом, резервный исполнитель может заключить договор по цене, предложенной победителем отбора, или отказаться от заключения договора.

Члены отбор наилучшего предложения комиссии:

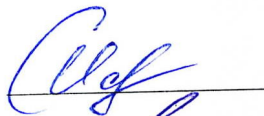
О. Рахматов



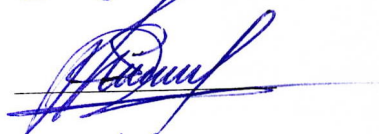
С. Абилов



И. Салихов



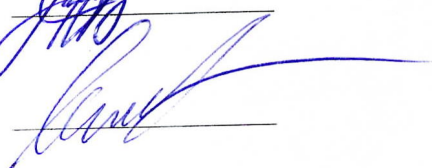
Ш. Расулов



А. Усманов



Э. Шарипов



**ПЕРЕЧЕНЬ**

Квалификационных документов

1. Заявка для участия в отборе на имя председателя Закупочной комиссии (*форма №1*).
2. Копия документа о свидетельстве Государственной регистрации организации, заверенная печатью участника отбора.
3. Гарантийное письмо, свидетельствующее, о том, что участник не находится в стадии реорганизации, ликвидации или банкротства, в состоянии судебного или арбитражного разбирательства с заказчиком, а также об отсутствии ненадлежащее исполненных обязательств по ранее заключенным договорам (*форма №2*).
4. Общая информация об участнике отбора (*форма №3*)
5. В случае невозможности присутствия руководителя организации (компании) на отборе, необходимо предоставить доверенность (*форма №5*) на имя компетентного представителя, правомочного для:
  - а) представления отборочных документов;
  - в) присутствия на заседаниях Закупочной комиссии;
  - г) разъяснений вопросов касательно технической и ценовой части отборочного предложения, а также других вопросов.

НА ФИРМЕННОМ БЛАНКЕ УЧАСТНИКА

№: \_\_\_\_\_ Дата: \_\_\_\_\_

**Закупочная комиссия**

**ЗАЯВКА**

Изучив отборочную документацию на оказание услуг (*указать наименование предлагаемой услуги*), ответы на запросы №№ (*указать номера запросов в случае наличия письменных обращений и ответов к ним*), получение которых настоящим удостоверяем, мы, нижеподписавшиеся (*наименование Участника отбора*), намерены участвовать в отборе на оказание услуг в соответствии с отборочной документацией.

В этой связи направляем следующие документы:

1. Пакет квалификационных документов—на \_\_\_\_\_ листах (*указать количество листов, в случае предоставления брошюр, буклетов, проспектов и т.д. указать количество*);
2. Ценовая часть отборочного предложения.
3. Иные документы (*в случае представления других документов необходимо указать наименование и количество листов*).

Ф.И.О. ответственного лица за подготовку отборочного предложения:

Контактный телефон/факс: \_\_\_\_\_

Адрес электронной почты: \_\_\_\_\_

Ф.И.О. и подпись руководителя или уполномоченного лица

Место печати

*НА ФИРМЕННОМ БЛАНКЕ УЧАСТНИКА*

№: \_\_\_\_\_ Дата: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**Закупочная комиссия**

**ГАРАНТИЙНОЕ ПИСЬМО**

Настоящим письмом подтверждаем, что компания

- не находится в стадии реорганизации, ликвидации или банкротства.
- не находится в состоянии судебного или арбитражного разбирательства с *(наименование заказчика)*
- отсутствуют ненадлежащим образом исполненные обязательства по ранее заключенным договорам

Подписи:

Ф.И.О. руководителя \_\_\_\_\_

Ф.И.О. главного бухгалтера \_\_\_\_\_

Ф.И.О. юриста \_\_\_\_\_

Место печати

**Общая информация об участнике отбора**

<b>1</b>	Полное наименование юридического лица, с указанием организационно-правовой формы	
<b>2</b>	Сведения о регистрации (дата регистрации, регистрационный номер, наименование регистрирующего органа)	
<b>3</b>	Юридический адрес	
<b>4</b>	Контактный телефон, факс, e-mail	
<b>5</b>	Полные банковские реквизиты	
<b>6</b>	Основные направления деятельности	

\_\_\_\_\_ (подпись  
уполномоченного лица)

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О. и  
должность уполномоченного лица)

**М.П.**

Дата: «\_\_» \_\_\_\_\_ 2021г.



НА ФИРМЕННОМ БЛАНКЕ

ДОВЕРЕННОСТЬ

Компания (предприятие, организация и т.д.) \_\_\_\_\_,  
именуемая в дальнейшем «Компания», в лице \_\_\_\_\_, действующего  
на основании Устава (Положения и т.д.), настоящей доверенностью уполномочивает  
представителя Компании - гражданина \_\_\_\_\_ (паспорт серии \_\_\_\_  
№ \_\_\_\_\_, выданный \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ года) на

- а) представления отборочных документов;
- б) проведения переговоров с заказчиком отбора и рабочим органом;
- в) присутствия на заседаниях Закупочной комиссии;
- г) разъяснений вопросов касательно ценовой части отборочного предложения, а также других вопросов.

Настоящая доверенность вступает в силу с момента её подписания и действует на весь процесс согласования пунктов, заключаемого по итогам отбора договора, процедуру его подписания.

С момента вступления в силу Договора права и обязательства по нему переходят к «Компании» в полном объеме до их окончательного выполнения.

Ф.И.О. и подпись руководителя или уполномоченного лица

Ф.И.О. и подпись лица, на которого выдана данная доверенность

Место печати

**Порядок и критерии квалификационной оценки участников и отборочных предложений.**

Порядок и критерии квалификационного отбора участников на участие в отборе.

Квалификационная оценка осуществляется Закупочной комиссией до начала отбора. Если требуемая информация не представлена участником, Закупочная комиссия вправе не допускать его к участию в отборе.

**Критерии квалификационной оценки**

№	Критерий	Оценка	Примечание
1	Исполнение обязательств по ранее заключенным договорам	Надлежащее / не надлежащее (проводится на основании гарантийного письма участника)	Если ненадлежащее, то участник дисквалифицируется
2	Представление финансовых показателей участника	Есть / нет	Если не представлено, комиссия вправе дисквалифицировать участника
3	Состояние участника в стадии реорганизации, ликвидации или банкротства	Да / нет (проводится на основании гарантийного письма участника)	Если да, то участник дисквалифицируется
4	Состояние участника в стадии судебного или арбитражного разбирательства с Заказчиком	Да / нет (проводится на основании гарантийного письма участника и информации от заказчика)	Если да, то участник дисквалифицируется
5	Участник имеется в Едином реестре недобросовестных исполнителей	Имеется / Не имеется	Если имеется, то участник дисквалифицируется

**I. Ценовая оценка предложений.**

Осуществляется тендерной комиссией после проведения технической оценки. на основании документов с ценовой частью.

Отечественным производителям предоставляются ценовые преференции в соответствии с действующим законодательством Республики Узбекистан.

**Критерии ценовой оценки**

№	Критерий	Оценка	Примечание
1	Наименьшая цена	Наименьшая цена – наивысший балл. Наивысшая цена – наименьший балл.	При этом шкала баллов формируется в зависимости от количества предложений участников (шкала баллов соответствует количеству

			предложений, соответствующих требованиям технической части отборочной документации)
--	--	--	---

*Критерии финансовой оценки*

**Примечание:**

*Во внимание также могут приниматься дополнительные, организационные и коммерческие преимущества представленных отборочных предложений, а также репутация участника отбора.*

## **II. ТЕХНИЧЕСКАЯ ЧАСТЬ**

### **ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ**

В данном техническом задании перечислены основные требования и исходные данные.

#### **Требования к организации:**

- наличие соответствующей лицензии, полученной до выхода Указа Президента Республики Узбекистан №УП-5445 от 22.05.2018, или аккредитации;
- наличие специалистов с опытом работы по данному направлению не менее 5-ти лет.

#### **Требования к выполнению работ:**

Разработка Технического задания на разработку ТЭР проекта;

Оказание консультационных услуг при экспертизе ТЗ в ГУП «Центр комплексной экспертизы проектов и импортных контрактов при Министерстве экономики и промышленности Республики Узбекистан»;

На основании утвержденного Технического задания на разработку ТЭР проекта, разработку ТЭР проекта;

Оказание консультационных услуг при экспертизе ТЭР проекта в ГУП «Центр комплексной экспертизы проектов и импортных контрактов при Министерстве экономики и промышленности Республики Узбекистан».

### **2. Квалификационные требования**

#### **2.1. Требования к опыту работы**

2.1.1. Консалтинговая компания должна иметь опыт оказания консультационных услуг, связанных с проектированием и внедрением различных информационных и автоматизированных систем с применением информационных технологий.

2.1.2. Консалтинговая компания должна иметь опыт участия в качестве консультанта и разработчика предпроектной документации не менее чем в 4-х проектах по модернизации и развитию систем автоматизации процессов.

2.1.4. Консалтинговая компания должна иметь опыт участия в не менее чем в 2-х IT-проектах, реализованных для государственных органов Узбекистана.

2.1.6. Консалтинговая компания должна иметь опыт выполнения следующих работ:

подготовка технических заданий и технических требований по созданию и развитию комплексных информационных систем и IT-проектам;

подготовка технических заданий на разработку ТЭР проектов и по созданию и развитию комплексных информационных систем не менее чем по 2-м аналогичным проектам;

проведение предварительного технико-экономического расчета и технико-экономического расчета с определением предварительной стоимости реализации проекта по аналогичным проектам.

2.1.7. Консалтинговая компания должна иметь высокую репутацию на рынке консалтинговых услуг в сфере информационных технологий.

## **2.2. Требования к наличию и квалификации специалистов**

2.2.1. Консалтинговая компания должна обладать специалистами с высокой квалификацией и в количестве, необходимом для выполнения следующих работ:

предпроектное обследование действующей информационно-коммуникационной инфраструктуры и объектов автоматизация;

разработка Технического задания на разработку ТЭР проекта, связанных с информационными технологиями.

разработка ТЭР проекта связанных с информационными технологиями со всеми с расчетами экономических показателей проекта.

2.2.2. Консалтинговая компания должна владеть собственными или привлеченными специалистами с квалифицированными знаниями информационных технологий.

## **3. Требования к объемам и качеству услуг, к оформлению результатов работ**

3.1. Разработка ТЭР проекта в рамках реализации проекта:

«Оснащение Наманганской областной телерадиокомпании современной студией и передвижной телевизионной станцией».

со стороны консалтинговой компании должны быть выполнены следующие работы:

1) предпроектное обследование действующей информационно-коммуникационной инфраструктуры и объектов автоматизации;

2) разработка технического задания на разработку ТЭР проекта

в соответствии с требованиями законодательных актов республики;

3) разработка технико-экономического расчета на создание комплекса в соответствии с требованиями законодательных актов республики;

4) Оказание консультационных услуг при согласовании проектов документов в соответствующих госорганах.

3.2. В рамках проведения предпроектных обследований консалтинговая компания должна:

3.3. В структуру технико-экономического расчета должны включаться разделы согласно требованиям нормативных документов:

Результатом выполнения данного этапа работ является технико-экономический расчет.

А) Результаты работ консалтинговой компании в рамках реализации проекта:

«Оснащение Наманганской областной телерадиокомпании современной студией и передвижной телевизионной станцией».

должны оформляться и предоставляться заказчику в бумажном и электронном виде.

3.4. Все результаты работ, предоставляемые консалтинговой компанией заказчику, должны быть оформлены на русском языке или узбекском.

#### **4. Требования к организации и проведению работ**

4.1. Работы консалтинговой компании должны проводиться на основании контракта, заключаемого с заказчиком по итогам проведения (отборочных) торгов.

4.2. В обязанности заказчика по организации работ входят:

постановка задач, выставление требований по выполнению работ консалтинговой компании;

предоставление консалтинговой компании, в том числе по её запросу, информации необходимой для выполнения ею работ;

обеспечение консалтинговой компании нормативно-правовыми актами для выполнения требуемых работ в рамках проекта;

организация изучения специалистами консалтинговой компании существующих систем на объекте, проведение совместных встреч с представителями объектов автоматизации для осуществления предпроектных обследований;

проведение совместных с консалтинговой компанией совещаний и рабочих встреч для обсуждения имеющихся вопросов, проведение переговоров, принятие решений и обмена информацией;

4.3. Консалтинговая компания обязана:

выполнять работу по требованиям заказчика;

затребовать у заказчика организацию встреч со специалистами заказчика по объекту автоматизации для осуществления предпроектных обследований;

оказывать всяческую консультационную помощь по запросам заказчика с предоставлением разъяснительной, пояснительной или дополнительной информации связанных с разработкой ТЗ и ТЭР проекта;

затребовать у заказчика предоставление необходимой для её работы информации, в том числе нормативно-правовые акты.

4.4. Взаимодействие и обмен информацией между консалтинговой компанией и службами, заказчика, должны осуществляться через заказчика.

#### **5. Сроки выполнения работ**

5.1. Работы, указанные в разделе настоящих Требований, должны выполняться консалтинговой компанией в следующие сроки с момента вступления в силу контракта между консалтинговой компанией и заказчиком:

- 1) предпроектное обследование в г. Ташкенте – 10 дней;
- 2) разработка ТЗ на разработку ТЭР проекта в Республики Узбекистан – 10 дней;
- 5) разработка технико-экономического расчета проекта «15»–дней.

По результатам закупочной процедуры будет заключен договор сроком действия до конца 2022 года.

Кроме того, в ценовом предложении должны быть указаны условия предоплаты, не менее 30% от суммы заказа в течение 10 календарных дней производится оплата исполнителю после включения информации о договоре в реестр договоров в соответствии с Законом РУз «О госзакупках» не более 70% в течении 15 календарных дней после подписания акта выполненных работ обеими сторонами и сроки выполнения работ.

### III. ЦЕНОВАЯ ЧАСТЬ

1	Предельная стоимость	114,0 млн сум UZS
2	Источник финансирования	Собственные средства
3	Условия оплаты	30% - 70%
4	Валюта платежа	сум
5	Сроки оказания услуг	Согласно 60 календарных дней
6	Другие требования к услуге	Имеющий соответствующую лицензию согласно действующим нормативно правовым документам. Наличие специалистов с опытом работы по данному направлению. Соответствие нормам и стандартам действующих в Республике Узбекистан.
7	Срок действия отборочного предложения	10 дней