

«УТВЕРЖДАЮ»



Директор

ГУП «Налог сервис» при
Государственном налоговом комитете
Республики Узбекистан

Ш.Пардаев

« 7 » сент 2022 г

ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ № _____

на проведение ежегодного аудита финансовой (бухгалтерской) отчетности государственного унитарного предприятия «Налог-сервис» при Государственном налоговом комитете Республики Узбекистан за 2021 г.

1. **Наименование оказываемых услуг** - проведение ежегодного аудита финансовой (бухгалтерской) отчетности ГУП «Налог -сервис» при ГНК РУз за 2021 г.
2. **Объем оказываемых услуг:**
аудит 12 месяцев 2021 г. (с 01.01.2021 г. по 31.12.2021 г.)
3. **Место оказания услуг** – г.Ташкент, Чиланзарский район, ул.Мукумий, дом-166.
4. **Сроки (периоды) оказания услуг:**
с даты подписания контракта не менее 30 календарных и не позднее 30 апреля 2022 года - аудиторская проверка за 2021 отчетный год.
Указанные сроки включают предоставление аудиторского заключения и письменной информации (отчета) в соответствии с Техническим заданием по каждому отчетному периоду.
Претендент может отразить свое обоснованное видение сроков проекта в подаваемом им коммерческом предложении, если, по его мнению, это приведет к снижению стоимости, либо получению большей ценности для ГУП «Налог -сервис», даже если это вступает в противоречие с данным Техническим заданием.
5. **Цели использования результатов услуг** – применение информации Заказчиком и собственником при принятии управленческих решений.
Предоставление рекомендаций по улучшению схем, направленных на подготовку консолидированной и отдельной финансовой отчетности по НСБУ. Сопровождение и диагностика Учетной политики по составлению финансовой отчетности ГУП «Налог -сервис» и подведомственных предприятий в соответствии с НСБУ.
6. **Вид оказываемых услуг** – аудиторские услуги по годовому аудиту бухгалтерской (финансовой) отчетности государственного унитарного предприятия.
7. **Условия оказания услуг** - аудиторские услуги по годовому аудиту бухгалтерской (финансовой) отчетности общества должны предусматривать проверку на предмет:
 - наличия оформленных соответствующим образом правоустанавливающих и регистрационных документов;
 - полноты и правильности оформления первичных документов, подтверждающих факт свершения хозяйственным обществом соответствующих хозяйственных операций;
 - правильности формирования стоимости соответствующих активов и обязательств;
 - правильности и обоснованности отражения на соответствующих счетах бухгалтерского учета имущества, обязательств хозяйственного общества, доходов и расходов, а также соответствующих налоговых обязательств, исходя из экономического содержания осуществляемых хозяйственным обществом хозяйственных операций;

- соблюдения установленных принципов бухгалтерского учета и методологии отражения хозяйственных операций на счетах бухгалтерского учета и в налоговых учетных регистрах;

- правильности оформления документов по инвентаризации имущества и обязательств хозяйственного общества и отражения ее результатов на счетах бухгалтерского учета;

- соблюдения установленного порядка формирования показателей бухгалтерской (финансовой) отчетности и налоговых деклараций по соответствующим налогам, уплачиваемым хозяйственным обществом.

Аудиторской проверке подлежит организация, имеющая по состоянию на конец последнего отчетного (промежуточного) периода к моменту проведения открытого конкурса, следующие финансово-экономические показатели:

8. Реквизиты организации

1	Наименование организации (полное, сокращенное)	Государственного унитарного предприятия «Налог сервис» при Государственном налоговом комитете Республики Узбекистан и его структурных подразделений
2	Адрес организации (юридический)	Республика Узбекистан, город Ташкент, Чиланзарский район, ул. Мукумий, 166
3	Адрес организации (фактический)	Республика Узбекистан, город Ташкент, Чиланзарский район, ул. Мукумий, 166
4	Директор (ФИО)	Пардаев Шерзод
5	Главный бухгалтер (ФИО)	вр.и.о. Тешабаев Нодир Шухратович
6	Контактные телефоны:	71 202-32-82 (вн.: 600, 602)
7	Факс:	
8	Контактное лицо (ФИО)	Тешабаев Нодир Шухратович
9	Адрес официального сайта	soliqservis.uz
10	Адрес электронной почты	servis@soliq.uz
11	ИНН	202 530 465
12	ОКПО	16963870
13	ОКЭД	69203
14	КФС	160
15	КОПФ	-
16	СОАТО	-
17	Расчетный счет №1	20210000503768814001
18	Банк	Тошкент ш., ЧЭКИ "Invest Finance Bank" АТ БАНКИ
19	МФО	01041

9. Основная информация об организации

1.	Организационно-правовая форма	Государственного унитарное предприятие	
2.	Период функционирования	дата государственной регистрации	2018 г.
3.	Особенности текущего функционирования	отсутствуют приватизация реорганизация ликвидация процедура банкротства другие (указать)	отсутствует

4.	Наличие филиалов (структурные подразделения)	<i>количество, шт.</i>	14 структурных подразделений
5.	Общее количество штатных и внештатных сотрудников	<i>менее 50 человек</i>	200-1000 человек
		<i>50-200 человек</i>	
		<i>200-1000 человек</i>	
		<i>более 1000 человек</i>	
6.	Общее состояние постановки системы бухгалтерского учета	<i>хорошее среднее неудовлетворительное</i>	хорошее
7.	Основные виды деятельности	<i>привести перечень</i>	В соответствии с № ПП-3802 от 26.06.2018 года.
8.	Форма ведения бухгалтерского учета	<i>автоматизированная система (полностью / частично)</i>	Полностью автоматизированная система (программа 1С 8.3)
		<i>ручной учет (полностью/частично)</i>	
9.	Общее количество сотрудников бухгалтерии	<i>количество человек</i>	3
10.	Наличие отдела внутреннего контроля	<i>да/нет</i>	нет

10. Требования к оказанию сопутствующих услуг – консультационные услуги, связанные с проводимой аудиторской проверкой.

11. Стоимость выполнения работ.

Для Заказчика предпочтительно предложение с фиксированной стоимостью, а также накладных расходов как по консолидированной, так и по отдельной финансовой отчетности отдельно по каждому подведомственному предприятию. Претендент должен учесть все допущения при разработке данного предложения с фиксированной стоимостью.

Данный раздел предложения должен включать, но не ограничен следующей информацией:

- Детальную разбивку затрат по фазам и этапам проекта.
- Требования к квалификации сотрудников и соответствующие ей ставки с разбивкой по ролям или функциям сотрудников, задействованных в проекте.

Отдельной строкой необходимо указать все дополнительные накладные расходы, связанные с проектом.

Стоимость в Ценовом предложении указывается в узбекских сумах с учетом НДС.

Заказчик оставляет за собой право потребовать более детальное определение предложения с фиксированным вознаграждением в ходе разъяснительных встреч с участниками закупочной процедуры.

12. Общие требования к оказанию услуг - аудиторская проверка проводится в соответствии с в соответствии с действующим законодательством

Республики Узбекистан об аудиторской деятельности и по национальным стандартам аудита. Целью проведения ежегодного аудита является формирование мнения аудитора о достоверности показателей бухгалтерской отчетности, выявление хозяйственных операций, осуществленных в нарушение порядка, установленного нормативными документами, приведших к искажению показателей финансовой (бухгалтерской) отчетности. Основными задачами аудиторской проверки являются определение полноты отражения информации об имуществе и обязательствах хозяйственного общества в финансовой (бухгалтерской) отчетности, выявление отклонений показателей, имеющих существенное значение.

Аудиторская организация, независимо от принятых методик проведения аудита обязана выполнить следующие обязательные требования к проведению аудиторской проверки:

Аудиторская организация обязана отразить в письменной информации (отчете) все выявленные отклонения показателей баланса и отчета о прибылях и убытках, превышающие установленные уровни существенности.

13. Порядок (этапы) оказания услуг – годовая аудиторская проверка осуществляется в соответствии с «Предложением о сроках (периодах) оказания услуг», составляемым по установленной форме, является предложением участника конкурса и предоставляется в составе документов конкурсной заявки.

14. Требования к качеству услуг – результаты проведения аудиторской проверки в полном объеме должны соответствовать требованиям, предъявляемым к аудиторской деятельности законодательством, и требованиям к объему и качеству аудиторской проверки хозяйственного общества, указанным в Технической части.

15. Порядок сдачи и приемки результатов аудита – По результатам аудита каждого отчетного периода составляется аудиторское заключение, подтверждающее годовую бухгалтерскую (финансовую) отчетность предприятия и аудиторский отчет, не менее чем в трех экземплярах. Один экземпляр представляется в территориальную инспекцию Налогового комитета.

16. Требования к составлению аудиторского заключения: в соответствии с действующим законодательством Республики Узбекистан об аудиторской деятельности и по Международным стандартам аудита (МСА).

17. Требования к сроку предоставления гарантий качества оказываемых услуг: гарантия качества оказываемых услуг годового аудита предоставляется Исполнителем на весь объем оказанных услуг, на срок не менее не позднее 30 апреля с момента завершения оказания услуг по аудиторской проверке каждого отчетного периода. Действие срока гарантии начинается с момента подписания сторонами акта оказанных услуг в отношении каждого отчетного периода проверки по контракту.

Согласовано

Начальник отдела
стратегического планирования и
комплексного анализа

В.и.о. Главный бухгалтер



Ш.Таваккалов

Н.Ш.Тешабаев