

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор

ГУП «Налог сервис» при
Государственном налоговом комитете
Республики Узбекистан

Ш.Пардаев



» *шарт* 2022 г

КОНКУРСНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ

**Проведение аудиторской проверки финансово-хозяйственной деятельности
Государственного унитарного предприятия «Налог сервис» при Государственном
налоговом комитете Республики Узбекистан и его структурных подразделений**

Заказчик: ГУП «Налог сервис» при
Государственном налоговом комитете Республики Узбекистан

Ташкент – 2022 г.

СОДЕРЖАНИЕ

- I. Инструкция для участников конкурса.
- II. Техническая часть конкурса.
- III. Ценовая часть конкурса.
- IV. Критерии оценки конкурсных предложений.

I. ИНСТРУКЦИЯ ДЛЯ УЧАСТНИКА КОНКУРСА

- 1 Общие положения.**
- 1.1 Настоящая конкурсная документация разработана в соответствии с требованиями Закона Республики Узбекистан «О государственных закупках» (далее - Закон).
- 1.2 Предмет конкурса: Открытый конкурс в электронной форме на право заключения договора на проведение аудиторской проверки финансово-хозяйственной деятельности Государственного унитарного предприятия «Налог сервис» при Государственном налоговом комитете Республики Узбекистан и его структурных подразделений в соответствии с действующим законодательством РУз.
Предельная стоимость конкурса составляет **35 000 000 сум с учетом НДС.**
- 1.3 Технические задания на выполнение работ представлено в технической части конкурсной документации.
- 2 Организаторы конкурса**
- 2.1 **Государственное унитарное предприятие «Налог сервис» при Государственном налоговом комитете Республики Узбекистан** является заказчиком (далее «Заказчик») конкурса.
Адрес «Заказчика»:
100195, г. Ташкент, Чиланзарский р-н, ул. Мукумий 166.
Реквизиты «Заказчика»:
МФО: 01041, ИНН: 202530465
Контактное лицо Организатора:
Тешабаев Нодир Шухратович
тел.: +(99871) 202-32-82 (вн. 600 602)
- 2.2 Рабочим органом комиссии является:
Государственное унитарное предприятие «Налог сервис» при Государственном налоговом комитете Республики Узбекистан (далее - «Рабочий орган»)
Адрес: г. Ташкент, г. Ташкент, Чиланзарский р-н, ул. Мукумий 166.
- 2.3 Договородержатель: г. Ташкент, Чиланзарский р-н, ул. Мукумий 166.
- 2.4 Конкурс проводится конкурсной комиссией, созданной Заказчиком, в составе не менее пяти членов.

3. Участники электронного конкурса

3.1. В электронном конкурсе могут принимать участие любые юридические лица независимо от форм собственности, в т.ч. субъекты малого бизнеса, за исключением юридических лиц, приведенных в пункте 5.12.

4. Порядок внесения, предложений электронном конкурсе

4.1. Для участия в электронном конкурсе и для ознакомления с условиями электронного конкурса, участник должен:

- скачать электронную версию Конкурсной документации, размещенной на специальном информационном портале;
- подать квалификационные документы и конкурсное предложение в соответствии с требованиями настоящей конкурсной документацией.

5. Подача конкурсного предложения

5.1. При проведении электронного конкурса участники подают конкурсные предложения через свои персональные кабинеты не позднее срока, указанного в объявлении о проведении электронного конкурса.

5.2. Электронные документы, являющиеся неотъемлемой частью конкурсного предложения участника, подаются в форматах, определенных оператором. Каждый размещенный электронный документ утверждается электронной цифровой подписью участника.

5.3. Вместе с конкурсным предложением участники могут размещать в виде файлов эскизы, рисунки, чертежи, фотографии и иные документы.

При этом конкурсные предложения участников представляются посредством прикрепления документов в соответствии с шаблонами в электронной системе. Указанные участником сведения должны соответствовать сведениям, содержащимся в прикрепленных документах.

5.4. До наступления срока вскрытия конкурсных предложений, не допускается их просмотр участниками электронного конкурса, в т.ч. ответственным секретарем и членами Закупочной комиссии, за исключением участника, подавшего данные предложения. Ответственность за исполнение данного требования несет оператор.

5.5. Участник электронного конкурса вправе подать только одно конкурсное предложение на один лот.

5.6. Участник электронного конкурса несет ответственность за подлинность и достоверность представляемых информации и документов.

5.7. Участник электронного конкурса вправе отозвать или внести изменения в поданное конкурсное предложение до окончания срока подачи таких конкурсных предложений.

5.8. Участник электронного конкурса вправе направить Заказчик через открытый электронный чат запрос о даче разъяснений положений конкурсной документации не позднее чем за два дня до даты окончания срока подачи конкурсных предложений.

5.9. В течение двух рабочих дней с даты поступления указанного запроса Заказчик обязано отправить разъяснения через открытый электронный чат.

5.10. В случае, когда Заказчиком устанавливается требование к закупочной процедуре в виде необходимости обеспечения конкурсных предложений участниками, до направления конкурсного предложения участник вправе направить через открытый электронный чат запрос о подтверждении приемлемости обеспечения. Заказчик незамедлительно отвечает на такой запрос.

5.11. В электронном конкурсе могут участвовать участники, соответствующие следующим критериям:

- наличие необходимых технических, финансовых, материальных, кадровых и других ресурсов для исполнения договора;
- правомочность на заключение договора;
- отсутствие задолженности по уплате налогов и сборов;
- отсутствие введенных в отношении них процедур банкротства;

отсутствие записи о них в Едином реестре недобросовестных исполнителей.

5.12. При отборе участников, к участию в конкурсе не допускаются организации:

не предоставившие в установленный срок необходимые документы;

находящиеся на стадии реорганизации, ликвидации или банкротства;

находящиеся в состоянии судебного или арбитражного разбирательства с «Заказчиком»;

находящиеся в Едином реестре недобросовестных исполнителей;

имеющие задолженность по уплате налогов и других обязательных платежей.

6. Язык конкурса, единица измерений

6.1. Конкурсное предложение и вся связанная с ним корреспонденция и документация, которые готовятся участником и заказчиком, должны быть на узбекском или русском языке. Конкурсное предложение, может быть на другом языке при условии, что к ней будет приложен точный перевод на узбекский или русский языки. В случае наличия разночтений в тексте конкурсного предложения, когда используется более чем один язык, узбекский или русский языки будут превалирующими.

7. Ответственность сторон и соблюдение конфиденциальности

7.1. Ответственность, предусмотренной законодательством Республики Узбекистан, несут:

лица, ведущие учет поступающие конкурсные предложения и обеспечивающие их сохранность и конфиденциальность;

председатель и члены Закупочной комиссии, за разглашение информации, допущение сговора с участниками, привлеченными экспертами, а также за другие противоправные действия;

победитель конкурса, не исполнивший обязательства по договору (по количественным, качественным и техническим параметрам), несет ответственность, предусмотренной законодательством Республики Узбекистан и/или заключенным договором.

8. Прочие условия

8.1. Участники, изъявившие желание участвовать в конкурсе, имеют право обратиться к Заказчику для получения разъяснений относительно проводимого электронного конкурса.

8.2. Заказчик вправе принять решение о внесении изменений в конкурсную документацию не позднее чем за три дня до даты окончания срока приема предложений.

Изменение предмета конкурса (услугу), внесение изменение в техническую часть конкурсной документации не допускается.

8.3. В случае внесения изменения в другие части конкурсной документации срок окончания приема предложений в этом конкурсе должен быть продлен не менее чем на десять дней с даты внесения изменений в конкурсную документацию. Одновременно с этим вносятся изменения в объявление о проведении конкурса, если была изменена информация, указанная в объявлении.

8.4. Участник конкурса вправе направить заказчику запрос о даче разъяснений положений конкурсной документации в форме, определенной в объявлении на проведение конкурса. В течение двух рабочих дней с даты поступления указанного запроса заказчик обязан направить в установленной форме разъяснения положений конкурсной документации, если указанный запрос поступил к заказчику не позднее чем за два дня до даты окончания срока приема предложений. Разъяснения положений конкурсной документации не должны изменять ее сущность.

8.5. Конкурс признается состоявшимся, если на момент окончания срока подачи предложений Закупочной комиссией получено не менее двух предложений, соответствующих требованиям, указанным в конкурсной документации.

8.6. Конкурс может быть объявлен Закупочной комиссией не состоявшимся:

если в конкурсе принял участие один участник или никто не принял участие;

если по результатам рассмотрения предложений Закупочная комиссия отклонила все предложения;

все представленные конкурсные предложения не содержат необходимые документы.

8.7. Заказчик имеет право отменить конкурс в любое время до акцепта выигравшего предложения. Заказчик в случае отмены конкурса публикует обоснованные причины данного решения на специальном информационном портале.

9. Критерии оценки технической квалификации участника

Общее максимальное значение 100%

Критерий	Вес %	Примечание
Квалификационная оценка		
<i>Справка уполномоченного органа об отсутствии задолженности по уплате налогов и других обязательных платежей.</i>	5%	<i>Подтверждающий документ</i>
<i>Копия документа о свидетельстве Государственной регистрации организации, лицензии на осуществления аудиторской деятельности заверенная печатью участника конкурса и наличие полиса страхования гражданской ответственности в размере на сумму не менее 1 миллион долл. США</i>	5%	<i>Подтверждающий документ</i>
<i>Гарантийное письмо, свидетельствующее, о том, что участник не находится в стадии реорганизации, ликвидации или банкротства, в состоянии судебного или арбитражного разбирательства с заказчиком, а также об отсутствии ненадлежащее исполненных обязательств по ранее заключенным договорам (форма №1).</i>	5%	<i>Подтверждающий документ</i>
<i>Общая информация об участнике конкурса (форма №2)</i>	5%	<i>Подтверждающий документ</i>
Подтверждающий документ, который является действительным членом международной аудиторской сети	30%	
<i>Подтверждающий документ, который является действительным членом международной аудиторской сети</i>		<i>Подтверждающий документ</i>
РЭНКИНГ Аудиторских организаций по итогам деятельности за 2020 год	20%	
<i>РЭНКИНГ Аудиторских организаций по итогам деятельности за 2020 год по критерию размера страховой суммы ответственности аудиторский организации (должен входит в топ 15)</i>		<i>Подтверждающий документ</i>
Персональный состав команды	30%	
<i>Количество штатных аудиторов, имеющих международный сертификат CPA, ACCA, CPA (не мене 15)</i>		<i>Подтверждающий документ</i>

10. Подведение итогов электронного конкурса

10.1. При наличии трех и более участников электронного конкурса — отечественных производителей государственные закупки могут, по выбору Заказчика, осуществляться среди отечественных производителей.

10.2. Электронный конкурс признается несостоявшимся, если в электронном конкурсе принял участие один участник или никто не принял участие. В этом случае Заказчик обязан провести конкурс повторно на тех же условиях и с теми же критериями и требованиями к товарам (работам, услугам).

10.3. При проведении электронного конкурса в определенный Закупочной комиссией срок электронная система в автоматическом режиме предоставляет доступ к электронным документам, размещенным участниками и составляющим их конкурсные предложения.

10.4. Прикрепленные участником файлы должны соответствовать сведениям, указанным в его конкурсном предложении, а также электронные поля электронной системы должны быть заполнены участником.

10.5. Электронная система проверяет соответствие предложенной цены участника стартовой цене, заполнены ли электронные поля и наличие прикрепленных файлов. В случаях, когда предложенная участником цена превышает стартовую цену, а также при наличии незаполненных полей или не полных прикрепленных файлов, система отклоняет конкурсное предложение участника с указанием причин отклонения. Проверка соответствия сведений в прикрепленных файлах сведениям, указанным в конкурсном предложении участника, осуществляется ответственным секретарем Закупочной комиссии.

10.6. Конкурсное предложение признается надлежаще оформленным, если оно соответствует требованиям Закона и конкурсной документации. Решение ответственного секретаря Закупочной комиссии о признании конкурсного предложения участника надлежаще или не надлежаще оформленным с обоснованием причин такого решения подлежит утверждению Закупочной комиссией.

10.7. Во время оценки конкурсных предложений ответственный секретарь Закупочной комиссии может запрашивать у участников электронного конкурса разъяснения по поводу их конкурсных предложений. Данная процедура проводится в электронной форме.

10.8. Оценка технической части конкурсного предложения на основании количественных показателей, а также оценка ценовой части предложения осуществляется электронной системой в автоматическом режиме и/или членами комиссии.

10.9. В зависимости от условий, определенных конкурсной документацией, электронная система в автоматическом режиме определяет победителя:

участника, конкурсное предложение которого набрало наибольшее количество баллов с учетом оценки технической и ценовой частей конкурсного предложения (при использовании балльного метода);

участника, предложившего наименьшую цену среди участников, допущенных к дальнейшему участию в электронном конкурсе по результатам оценки технической части конкурсных предложений (при использовании метода наименьшей цены).

10.10. В случае если два или более участников набрали одинаковое количество баллов (при использовании балльного метода) или предложили одинаковую цену (при использовании метода наименьшей цены) победителем признается участник, разместивший конкурсное предложение раньше остальных.

Определение резервного исполнителя осуществляется в порядке, установленном настоящим пунктом.

По итогам рассмотрения конкурсных предложений ответственный секретарь Закупочной комиссии составляет электронный протокол заседания Закупочной комиссии и направляет на утверждение членам Закупочной комиссии.

10.11. Члены Закупочной комиссии утверждают электронный протокол с использованием электронных цифровых подписей.

Решения Закупочной комиссии принимаются большинством голосов от общего числа ее членов.

Результаты рассмотрения и оценки конкурсных предложений фиксируются в электронном протоколе и подписываются членами Закупочной комиссии с использованием электронных цифровых подписей. Выписка из электронного протокола публикуется на портале в автоматическом режиме.

При этом, протокол должен содержать следующую информацию:

о дате и времени рассмотрения и оценки конкурсных предложений;

о составе присутствующих членов Закупочной комиссии и уполномоченных представителей участников электронного конкурса;

об участниках электронного конкурса, конкурсные предложения которых были рассмотрены;

об участниках электронного конкурса, конкурсные предложения которых были отклонены, с указанием конкретных причин их отклонения;

о принятом решении о победителе электронного конкурса;


наименование (для юридического лица), Ф.И.О. (для физического лица), местонахождение (почтовый адрес) победителя электронного конкурса.

10.12. Любой участник электронного конкурса после публикации электронного протокола вправе направить в Заказчик запрос о предоставлении разъяснений результатов электронного конкурса.

10.13. Договор по результатам проведения электронного конкурса заключается в электронной форме, подписывается электронными цифровыми подписями сторон и вносится в реестр договоров.

Согласовано

Главный бухгалтер



А.Нормуротов

Главный специалист



Н.Ш.Тешабаев

ПЕРЕЧЕНЬ

Квалификационных документов

1. Справка уполномоченного органа об отсутствии задолженности по уплате налогов и других обязательных платежей.
2. Копия документа о свидетельстве Государственной регистрации организации, лицензии на осуществления аудиторской деятельности заверенная печатью участника конкурса и наличие полиса страхования гражданской ответственности в размере на сумму не менее 1 миллион долл.США
3. Гарантийное письмо, свидетельствующее, о том, что участник не находится в стадии реорганизации, ликвидации или банкротства, в состоянии судебного или арбитражного разбирательства с заказчиком, а также об отсутствии ненадлежаще исполненных обязательств по ранее заключенным договорам (форма №1).
4. Общая информация об участнике конкурса (форма №2)

НА ФИРМЕННОМ БЛАНКЕ УЧАСТНИКА

№: _____

Дата: _____

Конкурсная комиссия
ГУП «Налог сервис» при
Государственном налоговом комитете
Республики Узбекистан

ГАРАНТИЙНОЕ ПИСЬМО

Настоящим письмом подтверждаем, что компания _____ :
(наименование компании)

- не находится в стадии реорганизации, ликвидации или банкротства.
- не находится в состоянии судебного или арбитражного разбирательства с
(наименование заказчика)
- отсутствуют ненадлежащим образом исполненные обязательства по ранее заключенным договорам

Подписи:

Ф.И.О. руководителя _____

Ф.И.О. главного бухгалтера (начальника финансового отдела) _____

Ф.И.О. юриста _____

Место печати

НА ФИРМЕННОМ БЛАНКЕ УЧАСТНИКА

№: _____

Дата: _____

Конкурсная комиссия
 ГУП «Налог сервис» при
 Государственном налоговом комитете
 Республики Узбекистан

Общая информация об участнике конкурса

1	Полное наименование юридического лица, с указанием организационно-правовой формы	
2	Сведение о регистрации (дата регистрации, регистрационный номер, наименование регистрирующего органа)	
3	Сведение о действующей лицензии на аудиторскую деятельность	
4	Юридический адрес	
5	Контактный телефон, факс, e-mail	
6	Полные банковские реквизиты	
7	Основные направления деятельности	
8	Общее количество число сертифицированных аудиторов	
9	Общее количество число сертифицированных аудиторов (международные)	

 (подпись уполномоченного лица)

 (Ф.И.О. и должность уполномоченного лица)

М.П.

Дата: « ___ » _____ 2022г.

