

**ЗАКУПОЧНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ
ПО ЭЛЕКТРОННОМУ ОТБОРУ НАИЛУЧШИХ ПРЕДЛОЖЕНИЙ
на услугу по программно-аппаратной поддержке и постгарантийному
техническому обслуживанию оборудования IBM Центрально-вычислительного
комплекса АО «Узбекистон темир йуллари»**

Заказчик: Информационно-вычислительный центр АО «Узбекистон темир йуллари»
г. Ташкент, ул. Т.Шевченко 7, индекс: 100060

Ташкент – 2022 г.

ОГЛАВЛЕНИЕ

- I. Информация об электронном отборе**
- II. Инструкция для участника отбора наилучшего предложения.**
- III. Техническая часть отбора наилучшего предложения.**
- IV. Ценовая часть отбора наилучшего предложения.**
- V. Проформа договора.**

I. ИНФОРМАЦИЯ ОБ ЭЛЕКТРОННОМ ОТБОРЕ

Предмет отбора	Услуга по программно-аппаратной поддержке и постгарантийному техническому обслуживанию оборудованию IBM Центрально-вычислительного комплекса АО «Узбекистон темир йуллари».
Делимость лота	Лот не делимый
План график закупки	Годовой – 2022 год
Период (месяц) проведения торгов	Февраль
Источник финансирования	Собственные средства
Стартовая цена	496 100,00 доллар США без учета НДС
Условия оплаты	осуществляются согласно требованиям, указанные в техническом задании.
Место и условия поставки/оказания услуг	На территории Заказчика. г. Ташкент, ул. Т.Шевченко 7, индекс: 100060
Сроки поставки/оказания услуг	Февраль 2023 года
Срок действия отборного предложения	Не менее 90 дней с момента окончания приема предложений.
Требования, предъявляемые к участникам отбора	<i>В отборе могут принять участие как отечественные производители или поставщики (исполнители), так и иностранные производители или поставщики (исполнители), которым законодательством Республики Узбекистан не запрещено участвовать в осуществлении аналогичных поставок в Республики Узбекистан, выполнившие предъявляемые условия для участия в них, имеющие опыт поставки соответствующей услуги, закупаемого на конкурентной основе.</i>
Срок подачи предложений	5 рабочих дней
Ответственный секретарь (либо рабочий орган) закупочной комиссии по проведению отбора	Отдел организации и проведения закупочных процедур. Адрес: г. Ташкент, ул. Т.Шевченко, 7 Телефон: +998 71 237 83 58, +998 71 237 91 83

II. ИНСТРУКЦИЯ ДЛЯ УЧАСТНИКА ОТБОРА

1	Общие положения.	1.1	Настоящая закупочная документация по отбору (далее – Закупочная документация) разработана в соответствии с требованиями Закона Республики Узбекистан «О государственных закупках» от 22.04.2021 г. № ЗРУ-684 (далее - Закон) и постановления Президента Республики Узбекистан от 20.02.2018 года ПП-3550 «О мерах по совершенствованию порядка проведения экспертизы предпроектной, проектной, Закупочной документации и контрактов».
		1.2	Предмет отбора: Услуга по программно-аппаратной поддержке и постгарантийному техническому обслуживанию оборудования IBM Центрально-вычислительного комплекса АО «Узбекистон темир йуллари».
		1.3	Основание для проведения отбора: решение протокола правления АО «УТИ» №342 от 14.12.2021 г.
		1.4	Стартовая цена отбора указаны в ценовой части. Цены, указанные в предложении по отбору, не должны превышать стартовую цену.
		1.5	Заседания закупочной комиссии проходят в очной форме в присутствии членов закупочной комиссии. Очные заседания могут проводиться в формате видеоконференций (телеконференций и т. п.). Закупочная комиссия имеет право голосовать на удалении с использованием информационно-коммуникационных технологий.
		1.6	оператор электронной системы государственных закупок (далее - оператор) - специально уполномоченное юридическое лицо, оказывающее субъектам государственных закупок услуги, связанные с проведением закупочных процедур в электронных системах государственных закупок, определяемое Министерством финансов Республики Узбекистан;
			персональный кабинет - индивидуальная страница на специальном информационном портале, посредством которой субъектам государственных закупок обеспечивается доступ для участия в электронных государственных закупках, а также к размещению или получению необходимой информации;
	расчетно-клиринговая палата (далее - РКП) - структурное подразделение Оператора, обеспечивающее доступ к электронным закупкам участникам, способным выполнить обязательства по договорам, путем депонирования и учета их авансовых платежей;		

			<p>электронная система государственных закупок (далее - электронная система) - программный комплекс организационных, информационных и технических решений, обеспечивающих взаимодействие субъектов государственных закупок, проведение закупочных процедур в процессе электронных государственных закупок;</p>
			<p>электронная государственная закупка - форма осуществления государственной закупки субъектами государственных закупок посредством использования информационно-коммуникационных технологий.</p>
2	Организаторы электронного отбора	2.1	<p>Заказчик отбора: Информационно-вычислительный центр АО «Узбекистон темир йуллари» (далее – «Заказчик»). Адрес «Заказчика»: г. Ташкент, ул. Т.Шевченко, 7 Реквизиты «Заказчика»: ИНН: 201 053 878 Расчетный счет: 2021 0000 9001 2284 8001 Наименование банка: Мирабадский филиал НБ ВЭД РУЗ МФО: 00875, г. Ташкент</p>
		2.2	<p>Рабочим органом закупочной комиссии по проведению отбора является отдел организации и проведения закупочных процедур. Адрес: г. Ташкент, ул. Т.Шевченко, 7 Телефон: +998 71 237 83 58</p>
		2.3	<p>Договородержатель: Информационно-вычислительный центр АО «Узбекистон темир йуллари»</p>
		2.4	<p>Наименование оператора, который проводит электронный отбор и ссылка его веб-сайта: etender.uzex.uz.</p>
		2.5	<p>Отбор проводится закупочной комиссией по проведению отбора (далее – Закупочная комиссия), созданной Заказчиком, в составе не менее семи членов.</p>
3	Участники электронного отбора	3.1	<p>Участником электронного отбора (далее – участник) является физическое или юридическое лицо, являющееся резидентом или нерезидентом Республики Узбекистан, принимающее участие в электронном отборе в качестве претендента на исполнение государственных закупок.</p>
		3.2	<p>Участник имеет право: - доступа к информации о государственных закупках в объеме, предусмотренном законодательством; - подавать Заказчику или привлеченной им специализированной организации запросы и получать разъяснения по процедурам,</p>

			<p>требованиям и условиям проведения конкретных государственных закупок;</p> <ul style="list-style-type: none"> - обжаловать в Комиссию по рассмотрению жалоб в сфере государственных закупок результаты отбора; - вносить изменения в предложения или отзывать их в соответствии с законодательством.
		3.3	<p>Участник обязан:</p> <ul style="list-style-type: none"> - соблюдать требования законодательства о государственных закупках; - представлять предложения и документы, соответствующие требованиям Закупочной документации, и нести ответственность за достоверность предоставленной информации; - раскрывать сведения об основном бенефициарном собственнике; - заключать в случае признания его победителем договор с Заказчиком в порядке и сроки, предусмотренные законодательством. <p>Участник и его аффилированное лицо не имеют права участвовать в одном и том же лоте отбора.</p>
		3.4	<p>Участник, имеющий конфликт интересов с Заказчиком, не может быть участником государственных закупок.</p>
		3.5	<p>Участник, в случае признания исполнителем государственных закупок, обязан:</p> <ul style="list-style-type: none"> - в течение двух дней со дня официального объявления его победителем по итогам отборных торгов, раскрыть информацию о своих конечных выгодоприобретателях (бенефициарах), которые имеют действительный контроль путем прямого или косвенного владения 25 и более процентов их акций (долей), посредством размещения соответствующих сведений на специальном информационном портале государственных закупок; - на постоянной основе размещать на своих веб-сайтах и специальном информационном портале сведения о состоянии выполнения обязательств по договорам, заключенным по результатам отборных торгов.
4	Допуск к электронному отбору	4.1	<p>Допуск заказчиков и участников к электронному отбору предоставляется после внесения ими на свои лицевые счета в РКП авансовых платежей.</p>
		4.2	<p>Заказчик и участники осуществляют свое участие в электронном отборе с использованием электронной цифровой подписи (далее - ЭЦП) либо личного кабинета. Использование заказчиками и участниками ЭЦП является основанием для признания</p>

			действительности договора, заключенного в электронной системе.
		4.3	<p>Электронная система оператора осуществляет в автоматическом режиме:</p> <ul style="list-style-type: none"> - проведение электронных закупок; - определение исполнителя по результатам электронных закупок; - регистрацию сделки и формирование договора.
		4.4	<p>Допуск участников осуществляется посредством заполнения ими на портале анкеты-заявления участника в электронной форме.</p> <p>Допуск участников осуществляется при их соответствии следующим критериям:</p> <ul style="list-style-type: none"> правомочность на заключение договора; отсутствие просроченной задолженности по уплате налогов и сборов; отсутствие введенных в отношении них процедур банкротства; отсутствие записи о них в Едином реестре недобросовестных исполнителей. <p>Наличие выданной налоговыми органами ЭЦП определяет <u>правомочность участника на заключение договора.</u></p> <p>Участник подтверждает в анкете-заявлении сведения <u>об отсутствии введенных в его отношении процедур банкротства,</u> а также <u>отсутствии у него просроченной задолженности по уплате налогов и сборов.</u></p> <p>После заполнения анкеты-заявления участником электронной системой проверяются данные <u>Единого реестра недобросовестных исполнителей</u> для установления факта отсутствия в нем записи об участнике.</p> <p>Оператор:</p> <ul style="list-style-type: none"> - открывает участникам отдельные лицевые счета в РКП; - создает участникам персональные кабинеты.
5	Порядок участия в отборе и представления обеспечения предложения	5.1	<p>Способ обеспечения предложения, в том числе размер, порядок внесения и возврата денежного задатка, гарантирующего безотзывность предложения участника отбора определяется согласно нормативно-правовым актам, регулирующим процедуры электронных государственных закупок.</p>

		5.2	<p>Для участия в электронном отборе участник:</p> <ul style="list-style-type: none"> - проходит регистрацию на сайте etender.uzex.uz и заполняет необходимые разделы на странице регистрации (тип клиента, личная информация, контактные данные). <p>Индивидуальный предприниматель и резидент смогут зарегистрироваться в системе только с помощью электронной цифровой подписи (ЭЦП);</p> <ul style="list-style-type: none"> - после завершения процесса регистрации в РКП открывается лицевой счет для участника. Участники участвуют в электронных государственных закупках при наличии достаточной суммы авансового платежа на их лицевых счетах в РКП; - после подробного ознакомления с условиями отбора, участник подает заявку на участие в электронном отборе и заполняет необходимую информацию на странице «Общая информация», в разделах «Товары и предметы», «Требования». <p>Если во время ввода информации в разделе «Требования» поставщика просят предоставить подтверждающий документ по какому-нибудь требованию, данный документ должен быть загружен в виде файла.</p>
		5.3	<p>Со стороны участника выплата суммы обеспечения предложения не требуется и в течение одного рабочего дня возвращается документ об обеспечении или обеспечивается его возвращение после наступления одного из следующих событий:</p> <ul style="list-style-type: none"> - истечение срока действия обеспечения предложения; - вступление в силу договора о государственных закупках и предоставление обеспечения исполнения этого договора; - отмена электронного отбора; - отзыв предложения до истечения окончательного срока направления предложений.
6	Порядок оценки предложений по отбору		<p>При проведении электронного отбора в определенный закупочной комиссией срок электронная система в автоматическом режиме предоставляет доступ к электронным документам, размещенным участниками и составляющим их предложения по отбору.</p> <p>Прикрепленные участником файлы должны соответствовать сведениям, указанным в его предложении по отбору, а также электронные поля электронной системы должны быть заполнены участником.</p> <p>Электронная система проверяет соответствие предложенной цены участника стартовой цене, заполнены ли электронные поля и</p>

			<p>наличие прикрепленных файлов. В случаях, когда предложенная участником цена превышает стартовую цену, а также при наличии незаполненных полей или не полных прикрепленных файлов, система отклоняет предложение по отбору участника с указанием причин отклонения. Проверка соответствия сведений в прикрепленных файлах сведениям, указанным предложении по отбору участника, осуществляется ответственным секретарем закупочной комиссии.</p>
		6.1	<p>Оценка предложений по отбору осуществляется в следующей последовательности:</p> <ul style="list-style-type: none"> - проверка оформления предложения по отбору в соответствии с требованиями, указанными в Закупочной документации; - оценка соответствия участника квалификационным требованиям (если предусмотрено Закупочной документацией); - оценка технической части предложения по отбору; - оценка ценовой части предложения по отбору. <p>При этом система обеспечивает последовательное раскрытие информации, содержащейся в квалификационной, технической и ценовой частях предложения по отбору не ранее подведения итогов оценки предыдущей части предложения по отбору.</p>
		6.2	<p>Перечень документов, оформляемых участниками электронного отбора представлен в приложении №1 (формы №1,2,3,4,5,6,7) к настоящей инструкции.</p>
		6.3	<p>Оценка предложений по отбору и определение победителя отбора производятся на основании последовательности, порядка, критериев и метода, изложенных в Закупочной документации (Приложение № 2).</p>
		6.4	<p>Участник отстраняется от участия в отборе, если:</p> <ul style="list-style-type: none"> - о нем имеется запись в Едином реестре недобросовестных исполнителей; - у него имеется просроченная задолженность по уплате налогов и сборов; - в отношении него введены процедуры банкротства; - участник не соответствует квалификационным, техническим и коммерческим требованиям Закупочной документации; - участник прямо или косвенно предлагает, дает или соглашается дать любому нынешнему либо бывшему должностному лицу или работнику

			<p>государственного заказчика или другого государственного органа вознаграждение в любой форме, предложение о найме на работу либо любую другую ценную вещь или услугу с целью повлиять на совершение какого-либо действия, принятие решения или применение какой-либо закупочной процедуры государственного заказчика в процессе государственных закупок;</p> <ul style="list-style-type: none"> - участник совершает антиконкурентные действия или в нарушение законодательства имеет конфликт интересов, а также при выявлении случаев аффилированности; - участником не представлено заявление по недопущению коррупционных проявлений; - у участника не имеется правомочность на заключение договора; - участники не предоставили пакет необходимых документов в установленный срок или пакет документов, представленный в срок не соответствует требованиям Закупочной документации; - установлена недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных участником отбора. <p>Решение об отстранении участника от участия в закупочных процедурах и его причины заносятся в отчет о закупочных процедурах, и о них незамедлительно сообщается соответствующему участнику.</p>
		6.5	<p>Предложение по отбору признается надлежаще оформленным, если оно соответствует требованиям Закона и Закупочной документации. Решение ответственного секретаря закупочной комиссии о признании предложения по отбору участника надлежаще или не надлежаще оформленным с обоснованием причин такого решения подлежит утверждению закупочной комиссией.</p> <p>Решение о несоответствии предложения по отбору участника требованиям с указанием причин такого решения направляется в персональный кабинет участника в день принятия такого решения.</p>
		6.6	<p>Во время оценки предложений по отбору Закупочная комиссия может запрашивать у участников электронного отбора разъяснения по поводу их предложений по отбору. Данная процедура проводится в электронной форме.</p> <p>В процессе разъяснения не допускаются какие-либо изменения по сути предложения, а также по цене.</p>

		6.7	Срок рассмотрения и оценки предложений участников отбора не может превышать десяти рабочих дней с момента окончания подачи предложений по отбору.
7	Подача предложения для участия в электронном отборе	7.1	Предложение на участие в отборе составляется на государственном языке и по мере необходимости на других языках.
		7.2	При проведении электронного отбора участники подают свои предложения по отбору в виде электронных конвертов через свой персональный кабинет не позднее срока, определенного в объявлении о проведении электронного отбора. Каждый размещенный электронный документ утверждается электронной цифровой подписью участника.
		7.3	Вместе с предложением по отбору участники могут размещать в виде файлов эскизы, рисунки, чертежи, фотографии и иные документы*. <i><u>*Если в условиях государственной закупки предусмотрено представление участниками образца, пробы товара, являющегося объектом закупки, закупочная комиссия устанавливает отдельный порядок их передачи со стороны участников.</u></i> При этом предложения по отбору участников представляются посредством прикрепления документов в соответствии с шаблонами в электронной системе. Указанные участником сведения должны соответствовать сведениям, содержащимся в прикрепленных документах.
		7.4	До наступления срока вскрытия предложений по отбору, не допускается их просмотр участниками электронного отбора, в том числе ответственным секретарем и членами закупочной комиссии, за исключением участника, подавшего данное предложение. Ответственность за исполнение данного требования несет оператор.
		7.5	Участник электронного отбора: - вправе подать только одно предложение по отбору на один лот; - несет ответственность за подлинность и достоверность представляемых информации и документов; - до срока окончания подачи предложений вправе отозвать поданное предложение по отбору или внести в него изменения.
		7.6	Прием электронной системой предложений по отбору прекращается с наступлением срока и времени, указанного в опубликованном объявлении.
		7.7	Техническое предложение участника должно содержать следующие документы:

			<p>техническое предложение, и сравнительная таблица технических характеристик на предлагаемый товар (работы, услуги) в соответствии с формой №6, прилагаемой к данной инструкции;</p> <p>техническая документация (брошюры, технические паспорта, инструкция по эксплуатации и т.п. или иные документы, содержащие полное и подробное описание предлагаемого товара).</p>
		7.8	Ценовое предложение участника вносится в соответствующий раздел электронной системы.
8	Продление срока предоставления предложений по отбору	8.1	В случае необходимости заказчик может продлить срок представления предложений по отбору, который распространяется на всех участников или обратиться к участникам с предложением о продлении срока действия их предложений по отбору на определенный период по решению закупочной комиссии.
		8.2	<p>Заказчик по согласованию с закупочной комиссией вправе принять решение о внесении изменений в Закупочную документацию не позднее чем за один рабочий день до даты окончания срока подачи предложений на участие в отборе.</p> <p>Изменение наименования товара (работы, услуги) не допускается. При этом срок окончания подачи предложений в этом отборе должен быть продлен не менее чем на десять рабочих дней с даты внесения изменений в Закупочную документацию. Одновременно с этим вносятся изменения в объявление о проведении отбора, если была изменена информация, указанная в объявлении.</p>
9	Подведение итогов электронного отбора	9.1	<p>В зависимости от условий, определенных Закупочной документацией электронная система в автоматическом режиме определяет в качестве победителя участника, предложившего наименьшую цену из числа участников, допущенных к дальнейшему участию в электронном отборе по результатам оценки технической части предложений по отбору.</p> <p>Определение резервного исполнителя осуществляется в порядке установленным настоящим пунктом.</p>
		9.2	<p>Отбор признается несостоявшимся:</p> <ul style="list-style-type: none"> - если в отборе принял участие один участник или никто не принял участие; - если на этапе технической оценки закупочная комиссия отклонила все предложения или только одно предложение соответствует требованиям Закупочной документации. <p>В этом случае, заказчик обязан провести электронный отбор повторно в таких же условиях,</p>

			установленных в Закупочной документации, критериях и требованиях к товарам (работам, услугам).
		9.3	<p>По итогам рассмотрения предложений по отбору секретарь закупочной комиссии, на основании имеющихся в системе шаблонов, формирует электронные протоколы заседаний закупочной комиссии и направляет на утверждение членам закупочной комиссии.</p> <p>Члены закупочной комиссии утверждают электронные протоколы заседаний, используя свои электронные цифровые подписи. Выписка из электронного протокола публикуется на портале в автоматическом режиме.</p>
		9.4	<p>Любой участник электронного отбора после публикации протокола рассмотрения и оценки предложений вправе направить заказчику запрос о предоставлении разъяснений результатов отбора.</p> <p>В течение трех рабочих дней с даты поступления такого запроса заказчик обязан представить участнику отбора соответствующие разъяснения через чат.</p>
10	Прочие условия	10.2	<p>Участник электронного отбора вправе направить заказчику через открытый электронный чат запрос о даче разъяснений положений Закупочной документации не позднее, чем за два рабочих дня до даты окончания срока подачи предложений по отбору. В течение двух рабочих дней с даты поступления указанного запроса заказчик обязан отправить через открытый электронный чат разъяснения положений Закупочной документации, если указанный запрос поступил к заказчику не позднее чем за два рабочих дня до даты окончания срока подачи предложений. Разъяснения положений Закупочной документации не должны изменять ее сущность.</p>
		10.3	<p>Участник электронного отбора до срока окончания подачи предложений вправе отозвать поданное предложение по отбору или внести в него изменения.</p>
		10.4	<p>Заказчик имеет право отменить отбор в любое время до акцепта выигравшего предложения. Заказчик в случае отмены отбора публикует обоснованные причины данного решения на специальном информационном портале через электронную систему в течение трех рабочих дней после принятия такого решения.</p>
11	Заключение договора	11.1	<p>Договор по результатам проведения электронного отбора заключается в электронной форме на условиях, указанных в Закупочной документации и предложении победителя отбора, в срок не позднее десяти дней с момента объявления победителя.</p>

			<p>Договор подписывается электронными цифровыми подписями сторон и вносится в реестр договоров.</p>
		11.3	<p>В случае отказа победителя от заключения договора сумма задатка ему не возвращается. В этом случае, если определен резервный победитель, право заключения договора и исполнения обязательств по нему переходит к резервному победителю. При этом с резервным победителем заключается договор по цене, предложенной победителем (за исключением случаев, когда цена, предложенная резервным победителем, ниже цены, предложенной победителем), или он может отказаться от заключения договора. Если резервный победитель не определен или резервный победитель отказался от заключения договора, заказчик проводит новый электронный отбор.</p>

Последовательность оценки предложений по отбору:

Оценка предложений по отбору осуществляется в следующей последовательности:

- проверка оформления предложения по отбору в соответствии с требованиями, указанными в Закупочной документации (таблица №1);
- оценка соответствия участника квалификационным требованиям (если предусмотрены условиями Закупочной документацией (таблица № 2);
- оценка технической части предложения по отбору (таблица № 3);
- оценка ценовой части предложения по отбору проводится системой специального информационного портала (etender.uzex.uz).

При этом система обеспечивает последовательное раскрытие информации, содержащейся в квалификационной, технической и ценовой частях предложения по отбору не ранее подведения итогов оценки предыдущей части предложения по отбору.

ПЕРЕЧЕНЬ

документов, оформляемых участниками для участия в электронном отборе

Таблица №1

№	Документы и сведения, оформляемые участниками для участия в отборе	Примечание
1	Заявка для участия в электронном отборе на имя председателя Закупочной комиссии (<i>форма №1</i>)	Оформляется согласно Форме №1
2	Документ о свидетельстве Государственной регистрации организации.	При отсутствии документа, участник не допускается к следующему этапу
3	Гарантийное письмо, свидетельствующее, о том, что:	
3.1	- участник не находится в стадии реорганизации, ликвидации; - участник не находится в состоянии судебного или арбитражного разбирательства с заказчиком; - у участника отсутствуют ненадлежаще исполненные обязательства по ранее заключенным договорам;	Оформляется согласно Форме № 2
3.2	- в отношении участника отсутствуют введенные процедуры банкротства.	
4	Общая информация об участнике отбора	Оформляется согласно Форме № 3
5	Данных об идентификации физических лиц, имеющих право подписи, или действующих от имени юридического лица	Представляется копии паспортов заверенная участником отбора
6	Информации об учредителях (акционерах, участниках) юридического лица и их долевом участии в компании участнике, размере уставного фонда	Представляется информация на фирменном бланке участника отбора

7	Устав участника компания	Представляется копия устава, заверенная участником отбора
8	Информация о финансовом положении участника	Оформляется согласно Форме № 4
9	Информация об отсутствии просроченной задолженности по уплате налогов и сборов	Предоставляется справка от уполномоченного органа, при наличии просроченной задолженности участник отстраняется от участия в отборе
10	Заявление по недопущению коррупционных проявлений	Оформляется согласно Форме №5
11	Авторизационное письмо (оригинал) компании IBM на оказание услуг по аппаратной поддержке и постгарантийного технического обслуживания оборудования IBM на территории Республики Узбекистан	Представляется от компании IBM
12	Структура и персональный состав органов управления юридического лица	Оформляется согласно Форме № 6
13	Техническое предложение на отбор	Оформляется согласно Форме № 7
14	Сертификат или лицензия на оказание услуги	Представляется лицензия
15	Единый реестр недобросовестных исполнителей	При наличии записи об участнике в едином реестре недобросовестных исполнителей, участник не допускается к следующему этапу
16	Конфликт интересов	Участники, у которых имеются случаи конфликта интересов и аффилированности не допускаются к следующему этапу

НА ФИРМЕННОМ БЛАНКЕ УЧАСТНИКА

№: _____

Дата: _____

Закупочная комиссия

ЗАЯВКА

Изучив Закупочную документацию по лоту №____ на поставку (*указать наименование предлагаемого товара*), ответы на запросы, получение которых настоящим удостоверяем, мы, нижеподписавшиеся (*наименование Участника отбора*), намерены участвовать в электронном отборе на поставку товаров в соответствии с Закупочной документацией.

В этой связи направляем следующие документы:

1. Общие сведения об участнике электронного отбора;
2. Пакет квалификационных документов на _____ листах (*указать количество листов, в случае предоставления брошюр, буклетов, проспектов, и т.д. указать количество*);
2. Техническое предложение (*указать количество листов, в случае предоставления брошюр, буклетов, проспектов, и т.д. указать количество*);
3. Ценовое предложение;
4. Иные документы (*в случае представления других документов необходимо указать наименование и количество листов*).

Ф.И.О. ответственного лица за подготовку предложения по отбору:

Контактный телефон/факс: _____

Адрес электронной почты: _____

Ф.И.О. и подпись руководителя или уполномоченного лица

Место печати

НА ФИРМЕННОМ БЛАНКЕ УЧАСТНИКА

№: _____

Дата: _____

Закупочная комиссия

ГАРАНТИЙНОЕ ПИСЬМО

Настоящим письмом подтверждаем, что компания _____:
(наименование компании)

- не находится в стадии реорганизации, ликвидации;
- не находится в состоянии судебного или арбитражного разбирательства с (наименование заказчика);
- отсутствуют ненадлежащим образом исполненные обязательства по ранее заключенным договорам с (наименование заказчика).

Подписи:

Ф.И.О. руководителя _____

Ф.И.О. главного бухгалтера (начальника финансового отдела) _____

Ф.И.О. юриста _____

Место печати

Общая информация об участнике отбора

1	Полное наименование юридического лица, с указанием организационно-правовой формы	
2	Сведения о регистрации (дата регистрации, регистрационный номер, наименование регистрирующего органа)	
3	Юридический адрес	
4	Контактный телефон, факс, e-mail	
5	Полные банковские реквизиты	
6	Основные направления деятельности	
7	Информация об учредителях и бенефициарах (Ф.И.О. и ИНН)*	

**Информация об учредителях и бенефициарах предоставляется в обязательном порядке*

Информация об опыте поставки требуемого или аналогичного товара

№	Наименование предмета поставки	Наименование Покупателя, его адрес и контактная информация	Дата поставки	Примечание

(подпись уполномоченного лица)

(Ф.И.О. и должность уполномоченного лица)

М.П.

Дата: «___» _____ 20__ г.

ФИНАНСОВОЕ ПОЛОЖЕНИЕ УЧАСТНИКА (*)

Наименование участника отбора: _____

В тыс. _____ (указать валюту)

АКТИВ	2019 г.	2020 г.	2021 г.	ПАССИВ	2019 г.	2020 г.	2021г.
I. Долгосрочные активы				I. Источники собствен. средств			
Основные средства (остаточ. стоимость)				Уставной капитал			
Нематериальные активы (остаточ. стоим.)				Нераспределенная прибыль (непокрыт. уб.)			
				Целевые поступления			
Ценные бумаги				II. Обязательства			
Капитальные вложения				Долгосрочные обязательства, займы			
Инвестиции				Кредиторская задолженность всего:			
II. Текущие активы				в том числе просроченная			
Производств. запасы				в том числе задол- женность по бюджету			
Незавершенное производство				в том числе задолженность по оплате труда			
Готовая продукция Товары							
Дебиторская задолженность							
Денежные средства							
Прочие текущие активы							
Всего по активу баланса (разделы I.+ II.)				Всего по пассиву баланса (разделы I.+ II.)			

ФИНАНСОВЫЙ РЕЗУЛЬТАТ

В тыс. _____ (указать валюту)

Наименование	2019г.	2020г.	2021г.
1. Чистая выручка от реализации			
2. Себестоимость реализованной продукции			
4. Административные расходы			
5. Прочие расходы			
6. Прочие доходы			
7. Прибыль до уплаты налога на доход			
8. Налог на доход			
9. Прибыль (убыток)			

Руководитель. _____

Гл. бухгалтер _____

Место печати

Дата: « ____ » _____ 20__ г.

(*) компании, финансовое положение которых определяется иными критериями, могут предоставить иную форму определяющую его финансовое положение.

НА ФИРМЕННОМ БЛАНКЕ

Закупочная комиссия

ЗАЯВЛЕНИЕ
по недопущению коррупционных проявлений

Настоящим письмом подтверждаем, что компания _____:
(наименование компании)

а) обязуется:

- соблюдать требования Закона Республики Узбекистан «О государственных закупках» №ЗРУ-684 от 22.04.2021 г.;

- прямо или косвенно не предлагать и не давать любому нынешнему либо бывшему должностному лицу или работнику Заказчика или другого государственного органа вознаграждение в любой форме, предложение о найме на работу либо любую другую ценную вещь или услугу с целью повлиять на совершение какого-либо действия, принятие решения или применение какой-либо закупочной процедуры Заказчика в процессе государственных закупок;

- не совершать антиконкурентные действия, в том числе при выявлении случаев аффилированности;

- не допускать проявления мошенничества, фальсификации данных и коррупции;

- не предоставлять ложные или подложные документы, раскрывать информацию об аффилированных лицах, участвовавшим в данном лоте;

б) подтверждает, что:

- не имеет конфликта интересов с Заказчиком, не имеет близких родственников среди учредителей и/или сотрудников, которые имеют право на принятие решения по выбору исполнителя;

- не состоит в сговоре с другими участниками с целью искажения цен или результатов отбора;

Подписи:

Ф.И.О. руководителя _____

Ф.И.О. главного бухгалтера (начальника финансового отдела) _____

Ф.И.О. юриста _____

Место печати

Структура и персональный состав органов управления юридического лица

1. Организационная структура

Указать производственную структуру участника отбора (структура организации с ее подразделениями: участки, отделы, в виде схемы с краткой характеристикой деятельности подразделений).

2. Персональный состав органов управления

№№ пп	Занимаемая должность	Ф.И.О.	Паспортные данные	Опыт работы (лет)

Примечание: к данной таблице участник прилагает подтверждающие документы (копии трудовых книжек, договора найма и т.п.).

Подпись руководителя участника отбора: _____ М.П.

Дата составления: « _____ » _____ 2021г.

БЛАНК ОРГАНИЗАЦИИ

Техническое предложение на Отбор _____
(указать номер и предмет отбора)

№: _____

Дата: _____

Закупочная комиссия**Уважаемые дамы и господа!**

Изучив документацию для отбора № _____ на поставку _____ и ответы на запросы, получение которых настоящим удостоверяем, мы, нижеподписавшиеся (*полное наименование Участника отбора*), предлагаем к поставке _____ (*указать наименование предлагаемой продукции, марку или модель*) в количестве _____, производства _____ (*указать производителя*).

Мы обязуемся поставить товары по договору, который будет заключен с Победителем отбора, в полном соответствии с данным техническим предложением.

Мы согласны придерживаться положений настоящего предложения в течение 90 дней, начиная с даты, установленной как день окончания приема предложений по отбору. Это предложение по отбору будет оставаться для нас обязательным и может быть принято в любой момент до истечения указанного периода.

Приложения:

- сравнительная таблица технических характеристик предлагаемой продукции на _____ листах;
- доверенность от завода-изготовителя товара (форма №6) (в случае если участник электронного отбора не является производителем предлагаемого товара).
- перечень технической документации (брошюры, технические паспорта, инструкция по эксплуатации и т.п. или иные документы, содержащие полное и подробное описание предлагаемого товара;

(подпись уполномоченного лица)

(Ф.И.О. и должность уполномоченного лица)

М.П.

Дата: « ____ » _____ 20__ г.

Сравнительная таблица технических характеристик на предлагаемую продукцию

№	Наименование параметра	Показатель, согласно требованиям технического задания	Показатель согласно предложению участника	Примечание (соответствует/ не соответствует)
<i>Отбор _____ (наименование поставляемого товара)</i>				
1				
2				

Ф.И.О. и подпись руководителя или уполномоченного лица участника

Место печати

МЕТОД ОЦЕНКИ ПРЕДЛОЖЕНИЙ

Метод наименьшей цены - победителем является участник прошедший техническую оценку и подавший наименьшую цену.

Приложение № 2

Порядок и критерии предварительной квалификационной оценки

Таблица №2

№	Документы и сведения, оформляемые участниками для участия в отборе	Оценка	Обязательность	Примечание
1	Заявка для участия в электронном отборе на имя председателя Закупочной комиссии	Да / Нет	Критично	Если не представлено, комиссия вправе дисквалифицировать участника
2	Документ о свидетельстве Государственной регистрации организации.	Да / Нет	Критично	Если не представлено, комиссия вправе дисквалифицировать участника
3	Гарантийное письмо, свидетельствующее, о том, что участник не находится в стадии реорганизации, ликвидации, не находится в состоянии судебного или арбитражного разбирательства с заказчиком, отсутствуют ненадлежаще исполненные обязательства по ранее заключенным договорам и в отношении участника отсутствуют введенные процедуры банкротства.	Да / Нет	Критично	Если не представлено, комиссия вправе дисквалифицировать участника
4	Общая информация об участнике отбора	Да / Нет	Критично	Если не представлена, то участник дисквалифицируется
5	Данных об идентификации физических лиц, имеющих право подписи, или действующих от имени юридического лица	Да / Нет	Критично	Если не представлена, то участник дисквалифицируется
6	Информации об учредителях (акционерах, участниках) юридического лица и их долевом участии в компании участнике, размере уставного фонда	Да / Нет	Критично	Если не представлено, комиссия вправе дисквалифицировать участника
7	Устав участника компания	Да / Нет	Критично	Если не представлено, то участник дисквалифицируется
8	Информация о финансовом положении участника	Да / Нет	Предпочтительно	Если не представлено, комиссия вправе дисквалифицировать участника
9	Информация об отсутствии просроченной задолженности по уплате налогов и сборов	Да / Нет	Критично	Если не имеется, то участник дисквалифицируется
10	Заявление по недопущению коррупционных проявлений	Да / Нет	Критично	Если не представлено, комиссия вправе дисквалифицировать участника
11	Авторизационное письмо (оригинал) компании IBM на оказание услуг по аппаратной	Да / Нет	Критично	Если не представлено, то участник дисквалифицируется

	поддержке и постгарантийного технического обслуживания оборудования IBM на территории Республики Узбекистан			
12	Структура и персональный состав органов управления юридического лица	Да / Нет	Предпочтительно	Если не представлено, комиссия вправе дисквалифицировать участника
13	Техническое предложение на отбор	Да / Нет	Критично	Если не представлено, комиссия вправе дисквалифицировать участника
14	Сертификат или лицензия на оказание услуги	Да / Нет	Предпочтительно	Если не представлено, комиссия вправе дисквалифицировать участника
15	Единый реестр недобросовестных исполнителей	Да / Нет	Критично	Если не имеется, то участник дисквалифицируется
16	Конфликт интересов	Да / Нет	Критично	Если не представлено, комиссия вправе дисквалифицировать участника

Оценка технической части отборного предложения:

Осуществляется на основании документов технического предложения. Участники, чьи предложения не прошли техническую оценку, отстраняются от участия в отборе.

Таблица №3

№	Критерий	Оценка	Примечание
1	Соответствие технической части отборной документации	Соответствует / не соответствует	Если не соответствует, то участник отстраняется

РАЗДЕЛ III. ТЕХНИЧЕСКАЯ ЧАСТЬ

Описание услуг

Аппаратная поддержка и постгарантийное техническое обслуживание оборудования IBM центрально-вычислительного комплекса АО «Узбекистон темир йуллари».

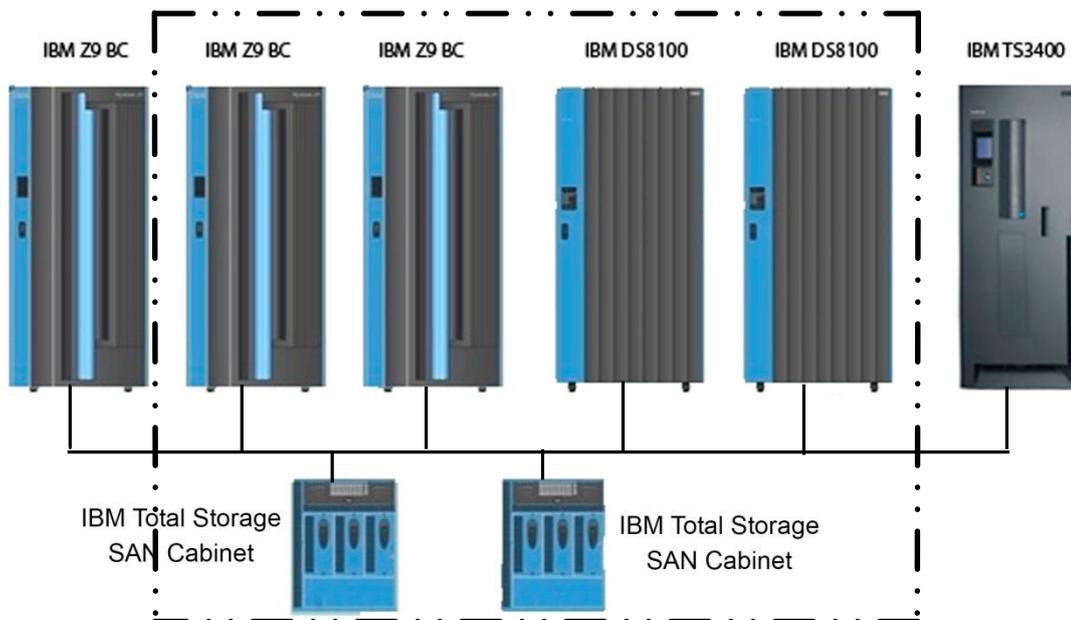
Цель проекта

Целью проекта является обеспечение бесперебойного функционирования систем АО «Узбекистон темир йуллари» путем обеспечения пост-гарантийным обслуживанием оборудования с целью устранения аварийных ситуаций и замены деталей без дополнительной оплаты со стороны заказчика.

Перечень функционирующего оборудования, подлежащего пост-гарантийному обслуживанию:

Наименование	Парт номер	Серийный номер	Количество
Сервер IBM z9	2096-S07	83A0832	1 шт.
Сервер IBM z9	2096-S07	83A0852	1 шт.
Система хранения данных DS 8100	2424-931	75FZ-280	1 шт.
Система хранения данных DS 8100	2424-931	75GR-370	1 шт.
SAN-cabinet IBM	2109-M48	100432P	1 шт.
SAN-cabinet IBM	2109-M48	100433R	1 шт.

Схема взаимодействия аппаратных средств действующего программно-аппаратного комплекса, которые подлежат комплексному техническому обслуживанию:



Оборудование, на которое планируется приобретение постгарантийного технического обслуживания

Перечень систем, функционирующих на оборудовании, подлежащем постгарантийному обслуживанию:

- автоматизированная система управления пассажирскими перевозками «Экспресс-3»;
- автоматизированная система оперативного управления перевозками железнодорожного транспорта Республики Узбекистан (АСОУП и АСОУП-2);
- единый комплекс интегрированной обработки дорожных ведомостей (ЕК ИОДВ);
- диалоговая информационная система контроля оперативной работы (ДИСКОР).
- SAN 256 В используется для соединения 3-х хост-серверов z9 BC с 2-мя системами хранения данных DS 8100 для создания сети хранения данных, а так же диагностики и мониторинга ее функционирования.

Страхование товаров

Страхование расходных материалов и запасных частей входит в обязанности Исполнителя с момента отгрузки до момента приемки.

Условия выполнения работ и оказания услуг

Процесс взаимодействия технического персонала заказчика с техническим персоналом поставщика услуг:

Заказчик направляет запрос по телефону или при помощи электронных средств коммуникации в службу технической поддержки, как это предусмотрено Договором.

Подтверждение получения заявки на техническое обслуживание может быть направлено Заказчику по телефону или при помощи электронных средств коммуникации, как это предусмотрено Договором, в зависимости от степени приоритета проблемы.

Исполнитель будет оказывать поддержку непрерывно, вплоть до полного устранения возникшего отказа или внесения предложения Заказчику, удовлетворяющего его в качестве промежуточного решения.

В случае устранения проблемы путем альтернативного решения (далее по тексту «временного решения»), Исполнитель должен предоставить окончательное решение по устранению проблемы в сроки, предусмотренные Договором, в зависимости от степени приоритета проблемы.

- Все элементы и блоки Оборудования, подлежащие замене при сервисном обслуживании, входят в стоимость выполняемых работ, и приобретаются Исполнителем.
- Количество вызовов специалистов Исполнителя в течение срока технической поддержки Оборудования не ограничивается.
- Работы выполняются по адресу установки Оборудования (Республика Узбекистан, 100060, г. Ташкент, ул. Т.Шевченко,7). В случае необходимости осуществления ремонта Оборудования в сервисном центре, Исполнитель доставляет Оборудование за свой счет в сервисный центр и обратно, с оформлением Актов приемки-передачи (возврата) Оборудования в ремонт (из ремонта), на время ремонта Исполнитель предоставляет подменное Оборудование с аналогичными техническими характеристиками.

- Гарантийная замена блоков оборудования производится с применением оригинальных или, по согласованию Сторон, совместимых запасных частей.
- Технологическое оборудование и материалы, необходимые для проведения работ, входят в стоимость работ.
- Срок выполнения работ по технической поддержке Оборудования, включая поставку необходимых элементов и блоков, зависит от и категории работ по технической поддержке Оборудования и статуса сбоя (вида заявки) Оборудования и приведен в таблице Технических характеристик серверного оборудования
 - Работы по гарантийному ремонту оборудования производятся на месте его текущей эксплуатации;
 - Доставка оборудования, запасных частей и материалов, необходимых для осуществления гарантийного ремонта оборудования, производится силами и за счет Исполнителя;
 - При невозможности восстановления работоспособности оборудования на месте его эксплуатации, доставка оборудования в специализированный сервисный центр и обратно производится силами и за счет Исполнителя;
 - Время гарантированного восстановления работоспособности оборудования не должно превышать 30 (тридцати) календарных дней после обращения в техническую (сервисную) службу.
 - Гарантийный ремонт оборудования должен осуществляться в технических, сервисных службах. Информацию о технических, сервисных службах производителей оборудования на территории Республики Узбекистан, а также собственных технических, сервисных службах с указанием перечня сервисных центров, осуществляющих гарантийный ремонт оборудования их адресов и телефонов необходимо указать в составе технического предложения.
 - Работы специалиста производятся до полного восстановления функционирования оборудования. Визиты специалиста для проведения работ осуществляются с понедельника по пятницу, с 9 до 18 часов местного времени.
 - Оборудование, входящее в состав программно-аппаратного комплекса, должно обеспечивать работу 24 часа/7 дней в неделю (круглосуточно).
 - Исполнитель обязан соблюдать мероприятия по охране труда и технике безопасности, пожарной безопасности, охране окружающей среды в соответствии с требованиями нормативных документов. Все рабочие должны иметь необходимые средства индивидуальной защиты (каска, специальная одежда, обувь и др.), должны выполнять мероприятия по коллективной защите работающих (ограждения, освещение, защитные и предохранительные устройства).
 - Выполнение работ не должно препятствовать или создавать неудобства в работе учреждения, представлять угрозу для сотрудников.
 - Требования по сопутствующему монтажу поставленного оборудования, пусконаладочным работам на месте у заказчика (в случае необходимости) все работы по сопутствующему монтажу не должны нанести повреждения существующим архитектурным конструкциям и инженерным системам.

Технические характеристики серверного оборудования

Наименование	Кол-во в составе одного комплекта
Сервер класса мейнфрейм IBM	
Производительность	700 Mips
Количество основных процессоров CP с поддержками ядер CP, IFL, zIIP, CP-U, 3-Way Processor U03	7 ядер, из них 2 для приложений
Емкость активной оперативной памяти	16 Gb
Количество каналов ввода-вывода:	
- FICON	16 портов
- GbE	4 портов
Консоль управления оборудованием, HMC	2 шт.
Сетевая карта с поддержкой OSA-Express6	2 шт.

Технические характеристики системы хранения данных

Наименование	Кол-во в составе одного комплекта
Система хранения данных IBM	
Емкость одной дисковой системы	4.6TB
Поддержка уровней RAID	5
Количество каналов ввода-вывода:	
- FCP/FICON	8 портов
Встроенная консоль управления	2 шт.

Технические характеристики коммутационного оборудования

Наименование	Кол-во в составе одного комплекта
Оптический коммутатор FICON - Director SAN 256B	
CP4 control processor blade	2
16-port 4Gbps Switch Blade	2
Power Supply	2
Указатель установленных устройств	1
Коммутатор стандарта Fibre Channel (FC) 4 Гбит/с 256 порт	1

Требования к поставщику услуг

- Наличие оригинала или копии авторизации от производителя, подтверждающей право участие в отборе;
- Наличие опыта в предоставлении аналогичных услуг (указать заказчика, время оказания услуг и оборудование);
- Подробное описание предлагаемых услуг.

Период предоставления услуг

Услуги приобретаются сроком на 1 (один) год с момента заключения контракта.

Требования к безопасности

Все лица, обслуживающие оборудование со стороны компании – победителя торгов должны иметь право осуществлять действия и манипуляции с оборудованием, подлежащим постгарантийной поддержке.

Иные требования к безопасности не предъявляются.

Порядок сдачи-приемки результатов услуг

При возникновении нештатных и/или аварийных ситуаций и при их дальнейшем устранении со стороны Исполнителя, результаты работ будут приниматься и тестироваться совместно со специалистами Заказчика, а после будут отражаться в Акте выполненных работ.

Требования по передаче заказчику технических и иных документов по завершению и сдаче результатов работ и услуг

В случае отказа узла или компонента комплекса, неполадка считается "Аварийного" или "Критичного уровня", работы проводятся в соответствии с пунктами 1-2 табл. №3, и устанавливается следующий порядок взаимодействия Заказчика с Группой сервисного обслуживания Исполнителя:

- Уведомление о сбое Группы сервисного обслуживания по телефону или электронной почте:
 - Специалист Заказчика связывается со специалистом Группы сервисного обслуживания, для проведения предварительного

- обсуждения, возникшей технической неисправности, уточнения ее вида (статуса).
- Определения последовательности действий специалистов Заказчика и специалистов Группы сервисного обслуживания Исполнителя по устранению возникшего технической неисправности.
 - Исполнение Заявки:
 - Работы специалиста производятся до полного восстановления функционирования оборудования. Визиты специалиста для проведения работ осуществляются с понедельника по пятницу, с 9 до 18 часов местного времени.
 - При невозможности устранения сбоя Оборудования удаленным способом, Исполнитель обеспечивает выезд специалиста Группы сервисного обслуживания непосредственно на место эксплуатации Оборудования.
 - Состояние работ по устранению сбоев Оборудования отражается в Журнале выполненных работ, подписываемом специалистами Заказчика и Исполнителя.
 - В случае возникновения аварийных сбоев Оборудования согласно пункту 1 в таблице Сроков выполнения работ в зависимости от вида сбоя Оборудования, в выходные и праздничные дни, а также в вечернее и ночное время, специалист Заказчика совместно с Руководителем Группы сервисного обслуживания или любым специалистом Исполнителя определяют последовательность совместных действий по устранению возникшего сбоя (выполнению работ).
 - При наличии диагностических сообщений Оборудования или прочей информации о необходимости проведения работ по профилактике, настройке, замене элементов и блоков Оборудования в связи с выработкой их ресурса (сбой Оборудования со статусом «Некритичный») Работы проводятся в соответствии с порядком, изложенным в п.3 таблицы Сроков выполнения работ в зависимости от вида сбоя Оборудования, в отношении соответствующего сбоя Оборудования.

Сроки выполнения работ в зависимости от вида сбоя Оборудования

Вид (статус) сбоя Оборудования	Время реакции	Время начала выполнения работ	Срок окончания выполнения работ (срок ремонта)	Оповещением Заказчика о состоянии исполнения Заявки
«Аварийный» (Неполадка полностью останавливает работу комплекса).	Не более 1 рабочего часа с момента направления Заявки.	При удаленном способе выполнения работ - в течение 1 рабочего часа с момента направления Заявки При выезде специалиста на место эксплуатации Оборудования - прибытие специалиста Исполнителя на место эксплуатации Оборудования в течение 4-х рабочих часов с момента	Не более 1 (одного) календарного дня с момента направления Заявки при сервисном обслуживании с деталями.	Раз в 1 час с момента направления Заявки
«Критичный» (Неполадка останавливает или сильно осложняет работу одной или нескольких информационных систем).	Не более 2-х рабочих часов с момента направления Заявки.	При удаленном способе проведения работ - в течение 8 рабочих часов с момента направления Заявки. При выезде специалиста на место эксплуатации Оборудования - прибытие специалиста Исполнителя на место эксплуатации Оборудования в течение 24-х рабочих часов с момента	Не более 2 (двух) календарных дней с момента направления Заявки при сервисном обслуживании с деталями.	Раз в 2 часа с момента направления Заявки.
«Некритичный» (Выявленная неполадка не препятствует программной и технической работе	В течение 8-и рабочих часов с момента направления Заявки.	По согласованию сторон (но не более 2 календарных дней с момента направления Заявки).	Не более 5 (пяти) календарных дней с момента направления заявки.	Ежедневно с момента направления Заявки.

По истечении каждого периода (квартала) со стороны компании исполнителя будут предоставлены Акты выполненных работ, согласно условиям и форме, указанных в контракте, с указанием всех действий, включая визиты специалистов, диагностику, замену и/или ремонт оборудования. После подписания данных актов со стороны Заказчика будет производиться оплата за истекший период.

Требования по объему гарантий качества услуг

В течение всего срока действия контракта, исполнитель обязан устранять

неисправности оборудования, указанного в настоящем техническом задании, без дополнительной оплаты со стороны Заказчика. Для этого Исполнителем могут быть также привлечены специалисты Производителя.

**Требования об указании срока гарантий качества
на результаты услуг**

Требования не предъявляются.

Требования к обучению персонала

Требования не предъявляются.

Иные требования к услугам и условиям их оказания

Требования не предъявляются.

РАЗДЕЛ IV. ЦЕНОВАЯ ЧАСТЬ

1	Предельная стоимость	496 100,00 доллар США без учета НДС
2	Источник финансирования	Собственные средства
3	Условия оплаты	Заказчик на основании счета (инвойс) ежеквартально в течение года производит прямым банковским переводом предоплату 15% (пятнадцать процентов) от стоимости Договора после подписания настоящего Договора и регистрации в соответствии с законодательством Республики Узбекистан. Оставшиеся 40% (сорок процентов), будут оплачены в течение 30 банковских дней после подписания Актов сдачи-приемки оказанных услуг с приложением счет-фактуры
4	Валюта платежа	Для иностранных участников – доллар США. Для отечественных участников – национальная валюта, сум.
5	Срок окончания услуг	Февраль 2023 года
6	Срок действия предложения	90 дней

**V. ПРОФОРМА
для резидентов Республики Узбекистан**

ДОГОВОР № _____

г. Ташкент

«__» _____ 2022 г.

Акционерное общество «Узбекистон темир йуллари», расположенное по адресу: Республика Узбекистан, г. Ташкент, ул. Т.Шевченко-7, именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице _____

_____, действующего на основании _____, с одной стороны, и _____, имеющее зарегистрированный офис по адресу: _____, именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны, далее совместно именуемые «Стороны», а отдельно как указано выше или «Сторона», заключили настоящий Договор (далее – «Договор») о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. В соответствии с условиями настоящего Договора Исполнитель принимает на себя обязательства на оказание постгарантийного технического обслуживания следующего оборудования IBM:

№	Наименование	Парт номер	Серийный номер	Количество

в том числе по поддержанию его работоспособности и подключению к Техническому обслуживанию на имеющееся у Заказчика оборудования IBM, с неисключительным непередаваемым срочным правом, а Заказчик принимает на себя обязательства осуществить оплату на условиях настоящего Договора. Услуги по поддержанию работоспособности и Техническому обслуживанию оборудования IBM включает в себя:

А) Удаленную поддержку оборудования IBM АО «УТЙ» для определения источника системных проблем – оборудования или программ (диагностика проблем);

Б) Диагностику и поддержанию работоспособности оборудования IBM АО «УТЙ», доведения до состояния официально опубликованных спецификаций Поддерживаемого оборудования IBM.

2. СУММА ДОГОВОРА

2.1. Общая стоимость настоящего Договора составляет _____ (_____) _____ без НДС. Валютой платежа по настоящему Договору являются _____.

2.2. В соответствии с Соглашением между Правительством Республики Узбекистан и Правительством _____ от _____

«_____», налог на доходы иностранного юридического лица, не осуществляющего деятельность в Республике Узбекистан через постоянное представительство, не удерживается с Исполнителя, в случае предоставления им Заказчику документ, выданного компетентным органом _____, подтверждающего факт

резидентства компании _____ (с указанием периода времени резидентства, на который выдан документ).

2.3. Цены фиксированные и не подлежат изменению в течение срока действия Договора.

3. ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ ОКАЗАНИЯ УСЛУГ

3.1. Подключение оборудования IBM, подлежащего постгарантийному техническому обслуживанию осуществляется через глобальную сеть Интернет. Исполнитель обязан предоставить Заказчику необходимые данные для активации поддержки.

3.2. Оказание услуг по постгарантийному техническому обслуживанию и поддержанию работоспособности до состояния официально опубликованных спецификаций Поддерживаемого оборудования IBM, согласно п.1.1. оформляется двухсторонними Актами сдачи-приемки оказанных услуг равными долями до 10 числа первого месяца, следующего за первым и вторым полугодиями.

4. УСЛОВИЯ ОПЛАТЫ

4.1. Оплата по настоящему Договору осуществляется следующим образом:

4.1.1. Заказчик на основании счета (инвойс) производит ежеквартально в течение года производим прямым банковским переводом предоплату 15% (тридцать процентов) от стоимости Договора после подписания настоящего Договора и регистрации в соответствии с законодательством Республики Узбекистан. Оставшиеся 40% (семьдесят процентов), будут оплачены в течении 10 банковских дней после подписания Актов сдачи-приемки оказанных услуг с приложением счет-фактуры.

4.1.2. Банковские расходы, связанные с исполнением данного Договора на территории Республики Узбекистан, несет Заказчик, вне территории Республики Узбекистан банковские расходы несет Исполнитель.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

5.1. В случае, если Исполнитель не выполняет условия выполнения услуг в сроки, обусловленные Договором, то он по письменному требованию Заказчика платит пению Заказчику в размере 0,5% от суммы не оказанных услуг за каждый рабочий день задержки, но не более 20% общей стоимости Договора. Исполнитель обязан заплатить пению в течение 20 (двадцати) банковских дней с момента получения письменного требования от Заказчика. Оплата пени не освобождает Исполнителя от выполнения своих обязательств по Договору.

5.2. В случае, если Заказчик не выполняет условия оплаты в сроки, установленные данным Договором, то он по письменному требованию Исполнителя выплатит пению Исполнителю в размере 0,4% от суммы просроченного платежа за каждый рабочий день задержки, но не более 20% (двадцать процентов) суммы просроченного платежа. Заказчик должен заплатить пению в течение 20 (двадцати) банковских дней с момента получения письменного требования от Исполнителя. Оплата пени не освобождает Заказчика от выполнения своих обязательств по настоящему Договору.

5.3. В случае неисполнения Исполнителем своих обязательств согласно пункту 1.1. настоящего Договора, Исполнитель обязан вернуть перечисленную сумму, соответствующую неисполненной части обязательств.

5.4. В вопросах, не урегулированных настоящим Договором, стороны руководствуются законодательством Республики Узбекистан.

6. ФОРС-МАЖОРНЫЕ ОБСТОЯТЕЛЬСТВА

6.1. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение своих обязательств по Договору, если такое неисполнение явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы, то есть обстоятельств

чрезвычайных и непредотвратимых при данных условиях (форс-мажор), возникших после заключения Договора. К обстоятельствам форс-мажора могут быть в частности отнесены, но не ограничены: катастрофы, пожары и наводнения, прочие стихийные бедствия, военные действия и гражданские беспорядки, террористические акты, решения Правительства и другое. Сторона для которой создавалась невозможность исполнения обязательств в результате наступления форс-мажорных обстоятельств, должна предоставить надлежащее подтверждение – свидетельство официальных органов своей страны.

6.2. В случае если форс-мажорные обстоятельства продолжаются более 6 месяцев, каждая из сторон вправе отказаться от дальнейшего исполнения обязательств по настоящему Договору. В таком случае, Исполнитель обязан возратить перечисленную сумму, соответствующую неисполненной части обязательств.

6.3. Сторона, для которой сложилась невозможность исполнения обязательств по настоящему Договору, обязана в срок не позднее (десяти) календарных дней письменно известить другую сторону и выслать подтверждение, заверенное официальными органами страны, в которой наступили форс-мажорные обстоятельства.

6.4. Не уведомление или несвоевременное уведомление одной из сторон о невозможности выполнения принятых на себя по настоящему Договору обязательств, лишает сторону права ссылаться на любое вышеуказанное обстоятельство, как основание, освобождающее от ответственности за неисполнение обязательств.

7. ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВО И РАЗРЕШЕНИЕ СПОРОВ

7.1. Все споры и разногласия, возникающие в связи с настоящим Договором, будут решаться Сторонами посредством переговоров.

7.2. Настоящий договор будет регулироваться и подлежит толкованию согласно законодательству Республики Узбекистан.

7.3. Если Стороны не могут прийти к взаимовыгодному решению спора посредством переговоров, то любой спор, возникший из или в связи с настоящим Договором, будет передан на рассмотрение и окончательное решение в Хозяйственный суд города Ташкента (Узбекистан). Решение суда будет окончательным и обязательным для обеих сторон.

7.4. Во всем остальном, не предусмотренном настоящим Договором, Стороны руководствуются действующим законодательством Республики Узбекистан.

8. КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТЬ

8.1. Под конфиденциальной понимается любая информация, полученная или приобретенная в ходе исполнения настоящего Договора. Стороны обязуются хранить и использовать конфиденциальную информацию таким образом, чтобы исключить возможность ее утраты или использования любыми третьими лицами, включая свой персонал, не связанный непосредственно с исполнением настоящего Договора. Стороны обязуются не отчуждать, не обменивать, не опубликовывать, не раскрывать каким-либо иным способом конфиденциальную информацию никаким третьим лицам и принять все возможные меры к пресечению ее опубликования или распространения иным способом в течение трех лет после истечения либо прекращения действия настоящего Договора.

8.2. Стороны несут ответственность за ущерб, причиненный нарушением порядка использования конфиденциальной информации.

9. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

9.1. Настоящий Договор вступает в силу с даты подписания Сторонами и регистрации в центре комплексной экспертизы проектов и импортных контрактов при Национальном агентстве проектного управления при Президенте Республики Узбекистан.

9.2. Настоящий Договор считается заключенным сроком на один год. В случае если ни одна из сторон не заявила о расторжении Договора за один месяц до его окончания, Договор считается пролонгированным на такой же срок и на тех же условиях.

9.3. Настоящий Договор, может быть, расторгнут (соответствующие обязательства Сторон прекращены):

- В любой момент по соглашению сторон.
- По иным основаниям, предусмотренным в действующем законодательстве.

10. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

10.1. Любые изменения, дополнения и приложения к настоящему Договору действительны лишь при условии, что они совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными на то представителями Сторон и составляют его неотъемлемую часть.

10.2. Настоящий Договор составлен на русском и английском языках в 2-х экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

В случае возникновения разногласий между русской и английской версиями, превалярующей будет считаться версия на русском языке.

10.3. Договор может быть расторгнут по взаимному письменному согласию Сторон, при наличии обоснованных причин, с предварительным письменным уведомлением, доставленным по указанному адресу другой Стороны в срок не менее 20 (двадцать) банковских дней до предлагаемой даты расторжения.

10.4. Ни одна из сторон не вправе передавать третьей Стороне без письменного согласия второй стороны свои права и обязанности по настоящему Договору.

10.5. В случае, если любое положение Договора объявляется любым компетентным органом недействительным, спорным, незаконным или иным образом, не имеющим силы, остальные положения Договора полностью сохраняют свою силу. Стороны прилагают все усилия для согласования новых условий вместо недействительных, спорных, незаконных или не имеющих силы. Новые условия должны быть наиболее близкими по смыслу к первоначальным условиям Договора.

11. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

Исполнитель:

Заказчик: