|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

**ЗАКУПОЧНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ ПО ОТБОРУ НАИЛУЧШИХ ПРЕДЛОЖЕНИЙ**

Расширение системы электронной очереди для нужд АО «Национальный банк внешнеэкономической деятельности Республики Узбекистан»

**Заказчик:** АО «Национальный банк внешнеэкономической деятельности Республики Узбекистан»

Ташкент – 2022 г.

# ОГЛАВЛЕНИЕ

1. **[Инструкция для участника отбора](#ИУТ).**
2. [**Техническая часть отбора.**](#разд_2_техчасть)
3. [**Ценовая часть отбора.**](#разд_3_комчасть)
4. [**Проект договора.**](#разд_4_контр)

# ИНФОРМАЦИЯ ОБ ОТБОРЕ НАИЛУЧШИХ ПРЕДЛОЖЕНИЙ

|  |  |
| --- | --- |
| **Предмет отбора** | Расширение системы электронной очереди для нужд  АО «Национальный банк внешнеэкономической деятельности Республики Узбекистан» |
| **Делимость лота** | Лот не делимый |
| **Источник финансирования** | Собственные средства |
| **Стартовая цена** | 393 667,50 долл. США без учета НДС |
| **Условия оплаты** | Условия оплаты товара производятся в следующем порядке: предоплата 30% от стоимости товара после подписания контракта и остальные 70% после поставки оборудования.  Условия оплаты по работам производятся в следующем порядке: 100% оплата от общей стоимости работ, после выполнения всех монтажных и пуско-наладочных работ и подписания сторонами актов выполненных работ. |
| **Валюта платежа** | Для резидентов – узбекский Сум  Для нерезидентов – долл. США |
| **Место поставка товара** | г. Ташкент, проспект Амира Темура, 101, Головной офис  АО «Национальный банк внешнеэкономической деятельности Республики Узбекистан» |
| **Сроки поставка товара** | Не более 120 рабочих дней |
| **Сроки оказания услуг** | Не более 60 рабочих дней |
| **Срок действия предложения** | Не менее 90 дней с момента окончания приема предложений. |
| **Требования, предъявляемые к участникам отбора** | В отборе могут принять участие как отечественные производители или поставщики (исполнители), так и иностранные производители или поставщики (исполнители), которым законодательством Республики Узбекистан не запрещено участвовать в осуществлении аналогичных поставок в Республики Узбекистан, выполнившие предъявляемые условия для участия в них, имеющие опыт поставки соответствующей продукции, закупаемого на конкурентной основе. |
| **Ответственный секретарь (либо рабочий орган) закупочной комиссии по проведению отбора** | Служба организации закупок АО «Национальный банк внешнеэкономической деятельности Республики Узбекистан»  Контактное лицо: Мансуров А.Р.  Телефон: +99878 147-15-27  Email: AMansurov@nbu.uz |

## I. ИНСТРУКЦИЯ ДЛЯ УЧАСТНИКА ОТБОРА

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **1** | **Общие положения.** | 1.1 |  | Настоящая закупочная документация по отбору (далее – документация по отбору) разработана в соответствии с требованиями Закона Республики Узбекистан «О государственных закупках» от 22.04.2021 г. № ЗРУ-684 (далее - Закон). |
|  |  | 1.2 |  | Предмет отбора: Расширение системы электронной очереди для нужд АО «Национальный банк внешнеэкономической деятельности Республики Узбекистан». |
|  |  | 1.3 |  | Основание для проведения отбора является необходимость обеспечения бесперебойного предоставления банковских услуг АО «Национальный Банк ВЭД РУ» клиентам Банка, в соответствии со следующими документами:  Постановление Президента Республики Узбекистан № ПП-1730 от 21.03.2012г. «О мерах по дальнейшему внедрению и развитию информационно-коммуникационных технологий»;  Постановление Президента Республики Узбекистан «О мерах по дальнейшему развитию и повышению устойчивости банковской системы Республики» от 12.09.2017 года № ПП-3270;  Постановление Президента Республики Узбекистан «О дополнительных мерах по повышению доступности банковских услуг» от 23.03.2018 года № ПП-3620;  Рапорт на имя Председателя Правления от 17.01.2022г. |
|  |  | 1.4 |  | Стартовая цена отбора: 393 667,50 долл. США без учета НДС.  Цены, указанные в предложении, не должны превышать стартовую цену. |
|  |  | 1.5 |  | Заседания закупочной комиссии проходят в очной форме в присутствии членов Закупочной комиссии. Очные заседания могут проводится в формате видеоконференций (телеконференций и т.п.). Закупочная комиссия имеет право голосовать на удалении с использованием информационно-коммуникационных технологий. |
|  |  | 1.6 |  | Основные понятия, использованные в настоящей документации по отбору:  **оператор электронной системы государственных закупок (далее - оператор)** - специально уполномоченное юридическое лицо, оказывающее субъектам государственных закупок услуги, связанные с проведением закупочных процедур в электронных системах государственных закупок, определяемое Министерством финансов Республики Узбекистан; |
|  |  |  |  | **персональный кабинет** - индивидуальная страница на специальном информационном портале, посредством которой субъектам государственных закупок обеспечивается доступ для участия в электронных государственных закупках, а также  к размещению или получению необходимой информации; |
|  |  |  |  | **расчетно-клиринговая палата (далее - РКП)** - структурное подразделение Оператора, обеспечивающее доступ к электронным закупкам участникам, способным выполнить обязательства по договорам, путем депонирования и учета их авансовых платежей; |
|  |  |  |  | **электронная система государственных закупок (далее - электронная система)** - программный комплекс организационных, информационных и технических решений, обеспечивающих взаимодействие субъектов государственных закупок, проведение закупочных процедур в процессе электронных государственных закупок; |
|  |  |  |  | **электронная государственная закупка** - форма осуществления государственной закупки субъектами государственных закупок посредством использования информационно-коммуникационных технологий. |
| **2** | **Организаторы отбора** | 2.1 |  | Заказчик: АО «Национальный банк внешнеэкономической деятельности Республики Узбекистан» (далее – «Заказчик»). |
|  |  | 2.2 |  | Ответственным секретарем (либо рабочим органом) закупочной комиссии по проведению отбора является:  Служба организации закупок АО «Национальный банк внешнеэкономической деятельности Республики Узбекистан» (далее - «Рабочий орган»).  Юридический адрес: Республика Узбекистан 100084, г. Ташкент, проспект А.Темура, 101.  Контактное лицо: Мансуров А.Р. (далее - «Ответственный секретарь»).  Телефон: +99878 147-15-27  Email: [AMansurov@nbu.uz](mailto:AMansurov@nbu.uz) |
|  |  | 2.3 |  | Договородержатель: АО «Национальный банк внешнеэкономической деятельности Республики Узбекистан» |
|  |  | 2.4 |  | Наименование оператора, который проводит отбор и ссылка его веб-сайта: УзРТСБ, etender.uzex.uz . |
|  |  | 2.5 |  | Отбор проводится закупочной комиссией по проведению отбора (далее – Закупочная комиссия), созданной Заказчиком, в составе не менее пяти членов. |
| **3** | **Участники отбора** | 3.1 |  | Участником электронного отбора (далее – участник) является физическое или юридическое лицо, являющееся резидентом или нерезидентом Республики Узбекистан, принимающее участие в отборе в качестве претендента на исполнение государственных закупок. |
|  |  | 3.2 |  | Участник имеет право:  - доступа к информации о государственных закупках в объеме, предусмотренном законодательством;  - подавать Заказчику или привлеченной им специализированной организации запросы и получать разъяснения по процедурам, требованиям и условиям проведения конкретных государственных закупок;  - обжаловать в Комиссию по рассмотрению жалоб в сфере государственных закупок результаты отбора;  - вносить изменения в предложения или отзывать их в соответствии с законодательством. |
|  |  | 3.3 |  | Участник обязан:  - соблюдать требования законодательства о государственных закупках;  - представлять предложения и документы, соответствующие требованиям документации по отбору, и нести ответственность за достоверность предоставленной информации;  - раскрывать сведения об основном бенефициарном собственнике;  - заключать в случае признания его победителем договор с Заказчиком в порядке и сроки, предусмотренные законодательством.  Участник и его аффилированное лицо не имеют права участвовать в одном и том же лоте отбора. |
|  |  | 3.4 |  | Участник, имеющий конфликт интересов с Заказчиком, не может быть участником государственных закупок. |
| **4** | **Допуск к отбору** | 4.1 |  | Заказчик и участники осуществляют свое участие в отборе с использованием электронной цифровой подписи (далее - ЭЦП). Использование Заказчиками и участниками ЭЦП является основанием для признания действительности договора, заключенного в электронной системе. |
|  |  | 4.2 |  | Электронная система оператора осуществляет в автоматическом режиме:  - допуск к электронным закупкам по каждому лоту в соответствии с суммой внесенного авансового платежа;  - проведение электронных закупок;  - определение исполнителя по результатам электронных закупок;  - регистрацию сделки и формирование договора. |
|  |  | 4.3 |  | Допуск участников осуществляется посредством заполнения ими на портале анкеты-заявления участника в электронной форме.  Допуск участников осуществляется при их соответствии следующим критериям:   * правомочность на заключение договора; * отсутствие просроченной задолженности по уплате налогов и сборов; * отсутствие введенных в отношении них процедур банкротства; * отсутствие записи о них в Едином реестре недобросовестных исполнителей.   Наличие выданной налоговыми органами ЭЦП определяет правомочность участника на заключение договора.  Участник подтверждает в анкете-заявлении сведения об отсутствии введенных в его отношении процедур банкротства, а также отсутствии у него просроченной задолженности по уплате налогов и сборов.  После заполнения анкеты-заявления участником электронной системой проверяются данные Единого реестра недобросовестных исполнителей для установления факта отсутствия в нем записи об участнике.  **Оператор:**  - открывает участникам отдельные лицевые счета в РКП;  - создает участникам персональные кабинеты. |
| **5** | **Порядок участия в отборе и представления обеспечения предложения** | 5.1 |  | Для участия в отборе участник:  - проходит регистрацию на сайте *etender.uzex.uz*  и заполняет необходимые разделы на странице регистрации (тип клиента, личная информация, контактные данные). Индивидуальный предприниматель и резидент смогут зарегистрироваться в системе только с помощью электронной цифровой подписи (ЭЦП);  - после завершения процесса регистрации в РКП открывается лицевой счет для участника. Участники участвуют в электронных государственных закупках при наличии достаточной суммы авансового платежа на их лицевых счетах в РКП;  - после подробного ознакомления с условиями отбора, участник подает заявку на участие в отборе и заполняет необходимую информацию на странице «Общая информация», в разделах «Товары и предметы», «Требования».  Если во время ввода информации в разделе «Требования» поставщика просят предоставить подтверждающий документ по какому-нибудь требованию, данный документ должен быть загружен в виде файла. |
| **6** | **Порядок оценки предложений** | 6.1 |  | При проведении отбора в определенный закупочной комиссией срок электронная система в автоматическом режиме предоставляет доступ к электронным документам, размещенным участниками и составляющим их предложения.  Прикрепленные участником файлы должны соответствовать сведениям, указанным в его предложении, а также электронные поля электронной системы должны быть заполнены участником.  Электронная система проверяет соответствие предложенной цены участника стартовой цене, заполнены ли электронные поля и наличие прикрепленных файлов. В случаях, когда предложенная участником цена превышает стартовую цену, а также при наличии незаполненных полей или не полных прикрепленных файлов, система отклоняет предложение участника с указанием причин отклонения. Проверка соответствия сведений в прикрепленных файлах сведениям, указанным предложении участника, осуществляется ответственным секретарем закупочной комиссии. |
|  |  | 6.2 |  | Оценка предложений осуществляется в следующей последовательности:  - проверка оформления предложения в соответствии с требованиями, указанными в документации по отбору;  - оценка соответствия участника квалификационным требованиям (если предусмотрено документацией по отбору);  - оценка технической части предложения;  - оценка ценовой части предложения.  При этом система обеспечивает последовательное раскрытие информации, содержащейся в квалификационной, технической и ценовой частях предложения не ранее подведения итогов оценки предыдущей части предложения. |
|  |  | 6.3 |  | Перечень документов, оформлямых участниками отбора представлен в приложении №1 (формы №1,2,3,4,5) к настоящей инструкции. |
|  |  | 6.4 |  | Оценка предложений и определение победителя отбора производятся на основании последовательности, порядка, критериев  и метода, изложенных в документации по отбору (Приложение № 2). |
|  |  | 6.5 |  | Участник отстраняется от участия в отборе, если:  - о нем имеется запись в Едином реестре недобросовестных исполнителей;  - у него имеется просроченная задолженность по уплате налогов и сборов;  - в отношении него введены процедуры банкротства;  - участник не соответствует квалификационным, техническим и коммерческим требованиям документации по отбору;  - участник прямо или косвенно предлагает, дает или соглашается дать любому нынешнему либо бывшему должностному лицу или работнику Заказчика или другого государственного органа вознаграждение в любой форме, предложение о найме на работу либо любую другую ценную вещь или услугу с целью повлиять на совершение какого-либо действия, принятие решения или применение какой-либо закупочной процедуры Заказчика в процессе государственных закупок;  - участник совершает антиконкурентные действия или в нарушение законодательства имеет конфликт интересов, а также при выявлении случаев аффилированности;  - участником не представлено заявление по недопущению коррупционных проявлений;  - у участника не имеется правомочность на заключение договора;  - участники не предоставили пакет необходимых документов в установленный срок или пакет документов, представленный в срок, не соответствует требованиям документации по отбору;  - установлена недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных участником отбора.  Решение об отстранении участника от участия в закупочных процедурах и его причины заносятся в отчет о закупочных процедурах, и о них незамедлительно сообщается соответствующему участнику. |
|  |  | 6.6 |  | Предложение участника признается надлежаще оформленным, если оно соответствует требованиям Закона и документации по отбору. Решение ответственного секретаря закупочной комиссии о признании предложения участника надлежаще или не надлежаще оформленным с обоснованием причин такого решения подлежит утверждению закупочной комиссией.  Решение о несоответствии предложения участника требованиям с указанием причин такого решения направляется  в персональный кабинет участника в день принятия такого решения. |
|  |  | 6.7 |  | Если участники отбора представят предложения в разных валютах, суммы предложений при оценке будут пересчитаны в единую валюту по курсу Центрального банка Республики Узбекистан на дату оценки с ценовой частью предложения.  При этом, отечественные участники должны предоставить ценовые предложения исключительно в национальной валюте |
|  |  | 6.8 |  | Срок рассмотрения и оценки предложений участников отбора не может превышать 10 (десять) рабочих дней с момента окончания подачи предложений. |
| **7** | **Подача предложения для участия в отборе** | 7.1 |  | Предложение на участие в отборе составляется на русском языке или на узбекском языке и по мере необходимости на других языках. |
|  |  | 7.2 |  | При проведении отбора участники подают свои предложения в виде электронных документов через свой персональный кабинет не позднее срока, определенного в объявлении о проведении отбора.  Каждый размещенный электронный документ утверждается электронной цифровой подписью участника. |
|  |  | 7.3 |  | Вместе с предложением участники могут размещать в виде файлов эскизы, рисунки, чертежи, фотографии и иные документы\*.  При этом предложения участников представляются посредством прикрепления документов в соответствии с шаблонами  в электронной системе. Указанные участником сведения должны соответствовать сведениям, содержащимся в прикрепленных документах. |
|  |  | 7.4 |  | До наступления срока окончания подачи предложений, не допускается их просмотр участниками отбора, в том числе ответственным секретарем и членами закупочной комиссии, за исключением участника, подавшего данные предложения. Ответственность за исполнение данного требования несет оператор. |
|  |  | 7.5 |  | Участник отбора:  - вправе подать только одно предложение на один лот;  - несет ответственность за подлинность и достоверность представляемых информации и документов;  - до срока окончания подачи предложений вправе отозвать поданное предложение или внести в него изменения. |
|  |  | 7.6 |  | Прием электронной системой предложений прекращается с наступлением срока и времени, указанного в опубликованном объявлении. |
|  |  | 7.7 |  | Техническое предложение участника должно содержать следующие документы: |
|  |  |  |  | - техническое предложение, и сравнительная таблица технических характеристик на предлагаемый товар (работы, услуги) в соответствии с формой №7, прилагаемой к данной инструкции;  - доверенность от завода-изготовителя (производителя) товара (форма № 6) или авторизационное письмо от производителя (в случае если участник электронного отбора не является производителем предлагаемого товара);  - техническая документация (брошюры, технические паспорта, инструкция по эксплуатации и т.п. или иные документы, содержащие полное и подробное описание предлагаемого товара). |
|  |  | 7.8 |  | Ценовое предложение участника вносится в соответствующий раздел электронной системы. |
| **8** | **Продление срока предоставления предложений** | 8.1 |  | В случае необходимости Заказчик может продлить срок представления предложений, который распространяется на всех участников или обратиться к участникам с предложением о продлении срока действия их предложений на определенный период по решению закупочной комиссии. |
|  |  | 8.2 |  | Заказчик по согласованию с закупочной комиссией вправе принять решение о внесении изменений в документацию по отбору не позднее чем за один рабочий день до даты окончания срока подачи предложений на участие в отборе.  Изменение наименования товара (работы, услуги) не допускается. При этом срок окончания подачи предложений в этом отборе должен быть продлен не менее чем на десять рабочих дней с даты внесения изменений в документацию по отбору. Одновременно с этим вносятся изменения в объявление о проведении отбора, если была изменена информация, указанная в объявлении. |
| **9** | **Подведение итогов отбора** | 9.1 |  | В зависимости от условий, определенных документацией по отбору, электронная система в автоматическом режиме определяет в качестве победителя:  - участника, предложение которого набрало наибольшее совокупное количество баллов с учетом оценки технической и ценовой частей предложения.  Определение резервного исполнителя осуществляется в порядке установленным настоящим пунктом. |
|  |  | 9.2 |  | Отбор признается несостоявшимся:  - если в отборе принял участие один участник или никто не принял участие;  - если на этапе технической оценки закупочная комиссия отклонила все предложения или только одно предложение соответствует требованиям документации по отбору.  В этом случае, Заказчик обязан провести отбор повторно в таких же условиях, установленных в документации по отбору, критериях и требованиях к товарам (работам, услугам). |
|  |  | 9.3 |  | По итогам оценки предложений Секретарь закупочной комиссии, на основании имеющихся в системе шаблонов, направляет на утверждение членам закупочной комиссии.  Члены закупочной комиссии утверждают оценки, используя свои электронные цифровые подписи. Электронный протокол опубликовывается на портале в автоматическом режиме. |
|  |  | 9.4 |  | Любой участник отбора после публикации протокола рассмотрения и оценки предложений вправе направить Заказчику запрос о предоставлении разъяснений результатов отбора через чат.  В течение трех рабочих дней с даты поступления такого запроса Заказчик обязан представить участнику отбора соответствующие разъяснения через чат. |
| **10** | **Прочие условия** | 10.1 |  | Участник отбора вправе направить Заказчику через открытый электронный чат запрос о даче разъяснений положений документации по отбору не позднее, чем за два рабочих дня до даты окончания срока подачи предложений.  В течение двух рабочих дней с даты поступления указанного запроса Заказчик обязан отправить через открытый электронный чат разъяснения положений документации по отбору, если указанный запрос поступил к Заказчику не позднее чем за два рабочих дня до даты окончания срока подачи предложений. Разъяснения положений документации не должны изменять ее сущность. |
|  |  | 10.2 |  | Участник отбора до срока окончания подачи предложений вправе отозвать поданное предложение или внести в него изменения. |
|  |  | 10.3 |  | Заказчик имеет право отменить отбор в любое время до акцепта выигравшего предложения. Заказчик в случае отмены отбора публикует обоснованные причины данного решения  на специальном информационном портале через электронную систему в течение трех рабочих дней после принятия такого решения. |
| **11** | **Заключение договора** | 11.1 |  | Договор по результатам проведения отбора заключается на условиях, указанных в документации по отбору и предложении победителя отборап. |
|  |  | 11.2 |  | В случае отказа победителя от заключения договора, право заключения договора и исполнения обязательств по нему переходит к резервному победителю, если определен резервный победитель.  При этом с резервным победителем заключается договор по цене, предложенной победителем (за исключением случаев, когда цена, предложенная резервным победителем, ниже цены, предложенной победителем), или он может отказаться от заключения договора. Если резервный победитель не определен или резервный победитель отказался от заключения договора, Заказчик проводит новый отбор. |

**Приложение №1**

**Последовательность оценки предложений**:

Оценка предложений осуществляется в следующей последовательности:

- проверка оформления предложения в соответствии с требованиями, указанными в документации по отбору (таблица №1);

- оценка соответствия участника квалификационным требованиям (если предусмотрены условиями документацией по отбору, таблица № 2);

- оценка технической части предложения (таблица № 3);

- оценка ценовой части предложения (таблица №4).

При этом система обеспечивает последовательное раскрытие информации, содержащейся в квалификационной, технической и ценовой частях предложения не ранее подведения итогов оценки предыдущей части предложения.

**ПЕРЕЧЕНЬ**

документов, оформляемых участниками для участия в отборе

*Таблица №1*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Документы и сведения, оформляемые участниками для участия в отборе** | **Примечание** | **Основание для отстранения участника** |
| 1 | Заявка для участия в электронном отборе на имя председателя Закупочной комиссии *(форма №1)* | Оформляется согласно Форме №1 | По решению закупочной комиссии |
| 2 | Гарантийное письмо, свидетельствующее, о том, что: |  |  |
| 2.1 | - участник не находится в стадии реорганизации, ликвидации;  - участник не находится в состоянии судебного или арбитражного разбирательства с заказчиком;  - у участника отсутствуют ненадлежаще исполненные обязательства по ранее заключенным договорам; | Оформляется согласно Форме № 2 | По решению закупочной комиссии |
| 2.2 | - в отношении участника отсутствуют введенные процедуры банкротства. | Статья 42 Закона |
| 3 | Общая информация об участнике отбора | Оформляется согласно Форме № 3 | По решению закупочной комиссии |
| 4 | Информация об отсутствии просроченной задолженности по уплате налогов и сборов | Предоставляется справка от уполномоченного органа, при наличии просроченной задолженности участник отстраняется от участия в отборе | Статья 42 Закона |
| 5 | Заявление по недопущению коррупционных проявлений | Оформляется согласно Форме №5 | Статья 67 Закона |
| 6 | Оффшорные зоны | При регистрации участника и/или банка участника в оффшорных зонах, участник не допускается к следующему этапу | По решению закупочной комиссии |
| 7 | Единый реестр недобросовестных исполнителей | При наличии записи об участнике в едином реестре недобросовестных исполнителей, участник не допускается к следующему этапу | Статья 42 Закона |
| 8 | Конфликт интересов | Участники, у которых имеются случаи конфликта интересов и аффилированности не допускаются к следующему этапу | Статья 46 Закона |

*Форма № 1*

*НА ФИРМЕННОМ БЛАНКЕ УЧАСТНИКА*

*№:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*Дата: \_\_\_\_\_\_\_*

**Закупочная** **комиссия**

**ЗАЯВКА**

Изучив документацию по отбору наилучших предложений по лоту №\_\_\_\_ на поставку *(указать наименование предлагаемого товара)*, ответы на запросы, получение которых настоящим удостоверяем, мы, нижеподписавшиеся *(наименование Участника отбора)*, намерены участвовать в электронном отборе на поставку товаров в соответствии с документацией по отбору.

В этой связи направляем следующие документы:

**1.** Общие сведения об участнике электронного отбора;

**2.** Пакет квалификационных документов на \_\_\_\_ листах (указать количество листов,   
в случае предоставления брошюр, буклетов, проспектов, и т.д. указать количество);

**2.** Техническое предложение (указать количество листов, в случае предоставления брошюр, буклетов, проспектов, и т.д. указать количество);

**3.** Ценовое предложение;

**4**. Иные документы *(в случае представления других документов необходимо указать наименование и количество листов).*

Ф.И.О. ответственного лица за подготовку предложения:

Контактный телефон/факс: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Адрес электронной почты: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Ф.И.О. и подпись руководителя или уполномоченного лица

Место печати

*Форма № 2*

*НА ФИРМЕННОМ БЛАНКЕ УЧАСТНИКА*

*№:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*Дата: \_\_\_\_\_\_\_*

**Закупочная** **комиссия**

ГАРАНТИЙНОЕ ПИСЬМО

Настоящим письмом подтверждаем, что компания \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ :

*(наименование компании)*

- у участника отсутствуют ненадлежаще исполненные обязательства по ранее заключенным договорам;

- не находится в состоянии судебного или арбитражного разбирательства с *(наименование Заказчика);*

*-* участник не находится в стадии реорганизации, ликвидации;

Подписи:

Ф.И.О. руководителя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Ф.И.О. главного бухгалтера (начальника финансового отдела) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Ф.И.О. юриста \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Место печати

*Форма № 3*

**Общая информация об участнике отбора**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **1** | Полное наименование юридического лица, с указанием организационно-правовой формы |  |
| **2** | Сведение о регистрации (дата регистрации, регистрационный номер, наименование регистрирующего органа) |  |
| **3** | Юридический адрес |  |
| **4** | Контактный телефон, факс, е-mail |  |
| **5** | Полные банковские реквизиты |  |
| **6** | Основные направления деятельности |  |
| **7** | Информация об учредителях |  |

**Информация об опыте поставки требуемого или аналогичного товара**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Наименование предмета поставки | Наименование Покупателя, его адрес и контактная информация | Дата поставки | Примечание |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(подпись уполномоченного лица)*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(Ф.И.О. и должность уполномоченного лица)*

**М.П.**

Дата: «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_г.

*Форма № 4*

ФИНАНСОВОЕ ПОЛОЖЕНИЕ УЧАСТНИКА (\*)

Наименование участника отбора: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

в тыс.\_\_\_\_\_\_\_ (*указать валюту*)

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| АКТИВ | 2019 г. | 2020 г. | 2021 г. | ПАССИВ | 2019 г. | 2020 г. | 2021 г. |
| ***I. Долгосрочные активы*** | | | | ***I.Источники собствен. средств*** | | | |
| Основные средства (остаточ. стоимость) |  |  |  | Уставной капитал |  |  |  |
| Нематериальные активы  (остаточ. стоим.) |  |  |  | Нераспределенная прибыль (непокрыт. уб.) |  |  |  |
|  |  |  |  | Целевые поступления |  |  |  |
| Ценные бумаги |  |  |  | ***II.Обязательства*** | | | |
| Капитальные вложения |  |  |  | Долгосрочные обязательства, займы |  |  |  |
| Инвестиции |  |  |  | Кредиторская задолженность всего: |  |  |  |
| ***II.Текущие активы*** | | | | в том числе просроченная |  |  |  |
| Производств. запасы |  |  |  | в том числе задол­женность по бюджету |  |  |  |
| Незавершенное производство |  |  |  | в том числе задолженность по оплате труда |  |  |  |
| Готовая продукция  Товары |  |  |  |  |  |  |
| Дебиторская задолженность |  |  |  |  |  |  |
| Денежные средства |  |  |  |  |  |  |  |
| Прочие текущие активы |  |  |  |  |  |  |  |
| *Всего по активу баланса*  (*разделы I.****+ II.)*** |  |  |  | *Всего по пассиву баланса*  *(разделы* ***I.+ II.)*** |  |  |  |

ФИНАНСОВЫЙ РЕЗУЛЬТАТ

в тыс.\_\_\_\_\_\_\_ (*указать валюту*)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование | 2019 г. | 2020 г. | 2021 г. |
| 1.Чистая выручка от реализации |  |  |  |
| 2.Себестоимость реализованной продукции |  |  |  |
| 4. Административные расходы |  |  |  |
| 5.Прочие расходы |  |  |  |
| 6. Прочие доходы |  |  |  |
| 7. Прибыль до уплаты налога на доход |  |  |  |
| 8. Налог на доход |  |  |  |
| 9. Прибыль (убыток) |  |  |  |

Руководитель. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Гл. бухгалтер\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Место печати Дата: «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_20\_\_г.

(\*) компании, финансовое положение которых определяется иными критериями, могут предоставить иную форму определяющую его финансовое положение.

*Форма № 5*

*НА ФИРМЕННОМ БЛАНКЕ*

**Закупочная** **комиссия**

ЗАЯВЛЕНИЕ

по недопущению коррупционных проявлений

Настоящим письмом подтверждаем, что компания \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ :

*(наименование компании)*

а) обязуется:

- соблюдать требования Закона Республики Узбекистан «О государственных закупках» №ЗРУ-684 от 22.04.2021 г.;

- прямо или косвенно не предлагать и не давать любому нынешнему либо бывшему должностному лицу или работнику Заказчика или другого государственного органа вознаграждение в любой форме, предложение о найме на работу либо любую другую ценную вещь или услугу с целью повлиять на совершение какого-либо действия, принятие решения или применение какой-либо закупочной процедуры Заказчика в процессе государственных закупок;

- не совершать антиконкурентные действия, в том числе при выявлении случаев аффилированности;

- не допускать проявления мошенничества, фальсификации данных и коррупции;

- не предоставлять ложные или подложные документы, раскрывать информацию об аффилированных лицах, участвовавшим в данном лоте;

б) подтверждает, что:

- не имеет конфликта интересов с Заказчиком, не имеет близких родственников среди учредителей и/или сотрудников, которые имеют право на принятие решения по выбору исполнителя;

- не состоит в сговоре с другими участниками с целью искажения цен или результатов отбора;

Подписи:

Ф.И.О. руководителя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Ф.И.О. главного бухгалтера (начальника финансового отдела) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Ф.И.О. юриста \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Место печати

*Форма № 6*

*НА ФИРМЕННОМ БЛАНКЕ ПРОИЗВОДИТЕЛЯ*

ДОВЕРЕННОСТЬ

*№:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*Дата: \_\_\_\_\_\_\_*

**Закупочная** **комиссия**

Настоящая доверенность выдана \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

*(наименование и адрес организации-участника торгов)*

который(ая) участвует в отборе на поставку \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(наименование товара)*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(наименование производителя)*

являясь официальным изготовителем \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

*(наименование товара)*

имеющий завод(ы) по адресу\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(вписать полный адрес завода изготовителя)*

настоящим доверяет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(наименование участника)*

подать предложение.

Данной доверенностью предоставляются полномочия на представление и поставку производимого нами \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

*(наименование товара)*

В случае признания победителем отбора\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

*(наименование участника)*

завод-изготовитель обязуется:

- изготовить товар в соответствии с требованиями нормативно-технической документации (в соответствии с международными стандартами);

- при поставке товара предоставить сертификаты качества и сертификаты соответствия;

- при поставке товара предоставить инструкции по обслуживанию и ремонту, схемы   
и другие документы для принимающей стороны.

Ф.И.О. и подпись руководителя или уполномоченного лица производителя

Место печати

*Форма № 7*

БЛАНК ОРГАНИЗАЦИИ

Техническое предложение на отбор \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(указать номер и предмет отбора)

*№:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*Дата: \_\_\_\_\_\_\_*

**Закупочная** **комиссия**

Изучив документацию по отбору наилучших предложений №\_\_\_\_\_ на поставку\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_и ответы на запросы, получение которых настоящим удостоверяем, мы, нижеподписавшиеся (*полное наименование Участника*), предлагаем к поставке \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (*указать наименование предлагаемой продукции, марку или модель*) в количестве \_\_\_\_\_\_, производства \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (*указать производителя*).

Мы обязуемся поставить товары по договору, который будет заключен с Победителем отбора, в полном соответствии с данным техническим предложением.

Мы согласны придерживаться положений настоящего предложения в течение 90 дней, начиная с даты, установленной как день окончания приема предложений.

Это предложение будет оставаться для нас обязательным и может быть принято в любой момент до истечения указанного периода.

Приложения:

- сравнительная таблица технических характеристик предлагаемой продукции на \_\_\_ листах;

- оригинал доверенности от завода-изготовителя (производителя АСЭОOОК) товара или оригинал, или копия авторизационного письма от производителя (форма №6) (в случае если участник электронного отбора не является производителем предлагаемого товара).

- перечень технической документации (брошюры, технические паспорта, инструкция по эксплуатации и т.п. или иные документы, содержащие полное и подробное описание предлагаемого товара;

- в целях приобретения оригинального лицензионного программного обеспечения, право на поставку предлагаемого ПО должно быть подтверждено авторизационным письмом от производителя (разработчик ПО резервного копирования);

- информация о сервисных центрах/партнерах на территории Республики Узбекистан для обеспечения гарантийного обслуживания предлагаемого оборудования (письмо производителя с указанием адресов и контактов авторизованных сервисных центров на территории Республики Узбекистан или гарантийное письмо от сервисного партнера о принятии оборудования на обслуживание), а также предоставление не менее 3-х сертификатов специалистов/инженеров сервисного центра, об успешном изучении и получения квалификации по данному программно-аппаратному комплексу.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись уполномоченного лица)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. и должность уполномоченного лица)

М.П.

Дата: «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_г.

**Сравнительная таблица технических характеристик на предлагаемую продукцию**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Наименование параметра | Показатель, согласно требованиям технического задания | Показатель согласно предложению участника | Примечание (соответствует/ не соответствует) |
|  | *Отбор \_\_\_\_\_ (наименование поставляемого товара)* | | | |
| 1 |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

Ф.И.О. и подпись руководителя или уполномоченного лица участника

Место печати

**Приложение № 2**

**Порядок и критерии предварительной квалификационной оценки**

*Таблица №2*

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Критерий** | **Оценка** | **Обязательность** | **Примечание** |
| 1 | Заявка для участия в электронном отборе на имя председателя Закупочной комиссии *(форма №1)* | Имеется – 5 балл  Не имеется - 0 | ***Критично*** | Оформляется согласно Форме №1 |
| 2 | Документ о свидетельстве Государственной регистрации организации. | Имеется – 5 балл  Не имеется - 0 | ***Критично*** | *При числовом значении* |
| 3 | Гарантийное письмо | Имеется – 5 балл  Не имеется - 0 | ***Критично*** | Оформляется согласно Форме № 2 |
| 4 | Общая информация об участнике отбора | Имеется – 5 балл  Не имеется - 0 | ***Критично*** | Оформляется согласно Форме № 3 |
| 5 | Информация о финансовом положении участника | Имеется – 5 балл  Не имеется - 0 | ***Критично*** | Оформляется согласно Форме № 4 |
| 6 | Заявление по недопущению коррупционных проявлений | Имеется – 5 балл  Не имеется - 0 | ***Критично*** | Оформляется согласно Форме №5 |

**Оценка технической части предложения:**

Осуществляется на основании документов технического предложения. Участники, чьи предложения не прошли техническую оценку, отстраняются от участия в отборе.

*Таблица №3*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Критерий** | **Оценка** | **Примечание** |
| 1 | Оригинал доверенности от завода- изготовителя (производителя АСЭОOОК) товара (форма №6) или оригинал или копия авторизационного письма от производителя (в случае если участник отбора не является производителем предлагаемого товара). | Соответствует - 10 балл  Не соответствует - 0 балл | Оформляется согласно  Форме №6 и №7  Если предложение  участника не соответствует  требованиям технической  части документации по  отбору, то участник  отстраняется |
| 2 | Авторизационное письмо от производителя, право на поставку предлагаемого лицензионной ПО (разработчик ПО резервного копирования). | Соответствует - 10 балл  Не соответствует - 0 балл |
| 3 | Информация о сервисных центрах/партнерах на территории Республики Узбекистан для обеспечения гарантийного обслуживания предлагаемого оборудования (письмо производителя с указанием адресов и контактов авторизованных сервисных центров на территории Республики Узбекистан или гарантийное письмо от сервисного партнера о принятии оборудования на обслуживание), а также предоставление не менее 3-х сертификатов специалистов/инженеров сервисного центра, об успешном изучении и получения квалификации по данному программно-аппаратному комплексу. | Соответствует - 10 балл  Не соответствует - 0 балл |
| 4 | Перечень технической документации предлагаемого оборудования (брошюры, технические паспорта, инструкция по эксплуатации и т.п. или иные документы, содержащие полное и подробное описание предлагаемого товара). | Соответствует - 10 балл  Не соответствует - 0 балл |

**Оценка ценовой части предложения**

*Таблица №4*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Критерий** | **Оценка** | **Примечание** |
| 1 | Количественный показатель ценового предложения | Наименьшая цена – наивысший балл.  Наивысшая цена – наименьший балл | Увеличение цены в процентном соотношении к наименьшей цене оценивается как аналогичное понижение в процентном соотношении к проставленным, за наименьшую цену баллам. |

*Примечание: оценка ценовой части предложения участников осуществляется специальным информационным порталом в автоматическом режиме на основании ценовых предложений участников после проведения Закупочной комиссией технико- квалификационной оценки.*

**Относительные количественные показатели по важности технических и ценовых параметров предложений участников.**

*Таблица №5*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№** | **Критерий** | **Оценка** |
| 1 | Количественный показатель технико- квалификационной части | 70% |
| 2 | Количественный показатель ценовой части | 30% |

1. **ТЕХНИЧЕСКАЯ ЧАСТЬ**

**ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ**

## Полное наименование системы и ее условное обозначение

Полное наименование информационной системы: Автоматизированная система электронной очереди и оценки обслуживания клиентов

Краткое наименование системы: АСЭОООК.

## Заказчик

**АО «Национального банка внешнеэкономической деятельности Республики**

**Узбекистан» - далее по тексту НБУ**

**Реквизиты:**

**Юридический адрес:** Республика Узбекистан 100084, г. Ташкент, Проспект А.Темура, 101.

**Телефоны**: +99878 147-15-01, +99878 147-15-27.

## Исполнитель

Юридическое лицо, выполняющее работы по поставке оборудования и его пуско-наладке по условиям данного Технического задания, будет определен на основании проведения отбора наилучшего предложения.

## Основание для разработки системы

Основанием для разработки системы является:

1. Постановление Президента Республики Узбекистан № ПП-1730 от 21.03.2012г. «О мерах по дальнейшему внедрению и развитию информационно-коммуникационных технологий»;

2. Постановление Президента Республики Узбекистан «О мерах по дальнейшему развитию и повышению устойчивости банковской системы Республики» от 12.09.2017 года № ПП-3270;

3. Постановление Президента Республики Узбекистан «О дополнительных мерах по повышению доступности банковских услуг» от 23.03.2018 года № ПП-3620;

4. Рапорт на имя Председателя Правления от 17.01.2022г.

## Плановые сроки начала и окончания работ

Плановые сроки реализации проекта Расширение автоматизированной системы электронной очереди и оценки обслуживания клиентов в Узнацбанке.

Начало – После подписания сторонами контракта – в течении 180 рабочих дней;

Завершение – После выполнения всех монтажных работ и пуска-наладочных работ и подписание сторонами актов выполненных работ.

## Источники финансирования

Источником финансирования проекта являются собственные средства Банка

## Порядок оформления и предъявления результатов работ

С целью принятия результатов работ по проекту Заказчик имеет право создать в установленном порядке приемочную комиссию.

Совместно с предъявлением Приемочной комиссии Системы производится сдача разработанного Исполнителем комплекта документации, перечень и требования к оформлению, которые определяются в соответствии с ГОСТ и иными стандартами, и руководящими документами, действующими на территории Республики Узбекистан, а также по взаимному согласованию Заказчика и Исполнителя.

По завершению каждого этапа, указанного в главе 5, составляется двусторонний акт выполненных работ.

Акт выполненных работ подписывается в течение 10 рабочих дней с момента предоставления указанного акта Заказчику.

В случае если Заказчик не подписывает акт выполненных работ, он должен предоставить мотивированный отказ в письменном виде в течение 10 рабочих дней с момента представления ему акта выполненных работ.

Датой сдачи – приемки работ считают дату подписания акта приемочной комиссией.

# НАЗНАЧЕНИЕ И ЦЕЛИ РАСШИРЕНИЯ АСЭОООК

## Назначение АСЭОООК

Основным назначением Системы является:

* Повышение эффективности исполнения текущих бизнес-процессов банка;
* Снижение нагрузки с персонала;
* Повышение пропускной способности филиалов и отделений банка;
* Оптимизация информационного взаимодействия между сотрудниками и клиентами банка;
* Повышение качества управления филиалом банка на основе полученных данных.

В рамках проекта планируется расширение Автоматизированной системы электронной очереди и оценки обслуживания клиентов (далее АСЭОООК) в «Узнацбанке». Предлагаемое оборудование и программное обеспечение должно быть полностью совместимо с существующей инфраструктурой АСЭОООК.

В ходе реализации проекта должны быть решены следующие задачи:

* Расширение текущей лицензии АСЭОООК путём программной активации для подключения новых филиалов и рабочих мест;
* Внедрение АСЭОООК по всей филиальной сети банка.

**2.1.1 Требование к участнику**

* оригинал доверенности от завода-изготовителя (производителя АСЭОOОК) товара или оригинал, или копия авторизационного письма от производителя (в случае если участник отбора не является производителем предлагаемого товара).
* в целях приобретения оригинального лицензионного программного обеспечения, право на поставку предлагаемого ПО должно быть подтверждено авторизационным письмом от производителя (разработчик ПО резервного копирования).
* информация о сервисных центрах/партнерах на территории Республики Узбекистан для обеспечения гарантийного обслуживания предлагаемого оборудования (письмо производителя с указанием адресов и контактов авторизованных сервисных центров на территории Республики Узбекистан или гарантийное письмо от сервисного партнера о принятии оборудования на обслуживание), а также предоставление не менее 3-х сертификатов специалистов/инженеров сервисного центра, об успешном изучении и получения квалификации по данному программно-аппаратному комплексу;

## Цели реализации проекта

Основной целью реализации данного проекта является расширение АСЭОООК на филиальную сеть банка.

# ХАРАКТЕРИСТИКИ ОБЪЕКТОВ АВТОМАТИЗАЦИИ

## Краткие сведения об объектах автоматизации

Объектами автоматизации являются филиалы АО «Национального банка внешнеэкономической деятельности Республики Узбекистан».

Один из ведущих универсальных коммерческих банков РУз. Его разветвлённая филиальная сеть предлагает различные виды банковских услуг по обслуживанию населения. В настоящий момент, стратегическая цель банка выйти на качественно новый путь развития - банк расширяет свою клиентскую базу физических и юридических лиц, стремится к качественному улучшению банковского сервиса и расширению ассортимента предлагаемых услуг. В целях повышения качества оказания услуг клиентам банка, путём внедрения автоматизированной системы управления очередью и системы оценки качества оказанных услуг планируется подключить все филиалы банка в единую систему. Согласно утвержденной структуре, следующие филиалы Банка входят в список: 15 филиалов, отраженных в приложении №1.

## Сведения об условиях эксплуатации объекта информатизации и характеристика окружающей среды

Установка оборудования системы предусматривается в помещениях капитальных зданий административно-производственного назначения.

Условия эксплуатации объектов системы и характеристики окружающей среды применительно к персоналу должны соответствовать требованиям, предъявляемым санитарными правилами и нормами, обеспечиваемыми заказчиком.

На объектах автоматизации должны отсутствовать такие воздействия, как: механический резонанс, синусоидальная вибрация, механические удары, атмосферное пониженное давление, плесневые грибы, рабочие растворы и агрессивные среды.

Электропитание на объектах автоматизации осуществляется от электрической сети напряжением 220В, частотой 50 Гц с глухозаземленной или изолированной нейтралью.

Сети телекоммуникаций:

Транспортная (корпоративная) сеть телекоммуникаций пользователя осуществляется посредством существующих выделенных каналов связи.

## Обоснование выбора расширения текущей АСЭОООК

– Постановление Президента Республики Узбекистан «О дополнительных мерах по повышению доступности банковских услуг» **№ПП-3620 от 23.03.2018 г.**

# ТРЕБОВАНИЯ К АСЭОООК

## Требования к АСЭОООК в целом

Оборудование на 15 филиалов банка (согласно приложению №1) программно-аппаратного комплекса АСЭОООК, системы аудиозаписи обслуживания в составе:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **п/п** | **Наименование имущества** | **Ед.**  **изм.** | **Количество** | | |
| **Предъявляемые заказчиком** | | |
| **СОСТАВ КОМПЛЕКТА АСЭОООК** | | | | | |
| 1 | ПО АСЭОООК, включающее следующие лицензии и модули: | | | к-с | 1 |
|  | Модуль операционного управления (Orchestra 7 Platform) | | | польз. | 268 |
| Модуль управления и настройки конфигураций (Journey Manager – Standard) | | | польз. | 268 |
| Модуль предварительной записи через интернет (Appointment Manager – Standard) | | | ресурс. | 65 |
| Модуль оценки качества обслуживания (Customer Feedback Basic) | | | польз. | 268 |
| Модуль виртуальный пульт оператора (Counter) | | | шт. | 252 |
| Модуль голосового оповещения (Voice Announcements) | | | польз. | 268 |
| Модуль подключения ТВ (Media Display) | | | шт. | 35 |
| Модуль вывода видео контента на ТВ (Digital Signage) | | | шт. | 35 |
| Модуль стандартных отчетов (Reports) | | | польз. | 268 |
| Модуль аналитики (Analytics) | | | шт. | 1 |
| Модуль онлайн мониторинга (Operational Panel) | | | польз. | 268 |
| Модуль для бесперебойной работы филиала (Distributed Operations) | | | шт. | 15 |
| Модуль для аудио-записи проведения обслуживания (Recording system) | | | шт. | 252 |
| 2 | Билетный киоск для печати талонов (INTRO 17 GENERATION 2)  Напольный пьедестал (FLOOR PEDESTAL INTRO 17)  Подсветка (LIGHTING INTRO 17 / VISION) | | | комп. | 15 |
| 3 | Табло оператора (NOTES 2 924 WHITE WITH SIGN- 252 шт)  Настольное крепление (NOTES DISPLAY TOP BRACKET- 25 упак,  TUBE SILVER 15\*25 L=1100 MM – 25 упак., DESK HOLE COVER SILVER – 25 упак, DISPLAY CEILING PROFILE BRACKET- 252 шт)  Настенное крепление (NOTES WALL BRACKET – 45 упак) | | | комп. | 1 |
| 4 | Медиа приставка для вывода данных на ТВ дисплей (QMATIC HUB)  Лицензия для активации приставки (SW HUB MEDIA PLAYER LICENSE) | | | комп. | 35 |
| 5 | Настольный пульт для оценки обслуживания (EXPRESSIA 205 GENERIC – ENGLISH) | | | шт. | 252 |
| 6 | Комплект термобумаги для печати TICKETROLL TP BLACK (24xROLLS,2000xTICKETS EACH) | | | кор. | 15 |
| 7 | Коммутационное оборудование (CS1701 CONNECTION BOX 4/2 - 67 шт, CS1702 Y 2/1 – 297 шт, PSU 24V 2.5A 100-240VAC EA10681P-240 – 67 шт) | | | комп. | 1 |
| 8 | Настольный микрофон (USB Microphone (Omni-Directional) | | | шт. | 252 |

АСЭОООК должна обеспечивать возможность исторического хранения данных с глубиной не менее 1 года.

АСЭОООК должна обеспечивать возможность одновременной работы не менее 806 пользователей в системе по всей Республике с возможностью дальнейшего увеличения пользователей в системе и подключения новых филиал.

## Требования к функционированию АСЭОООК и её структуре

Программно-аппаратный комплекс АСЭОООК должен легко и беспрепятственно интегрироваться с текущей системой электронной очереди Orchestra 7 Qmatic и работать в одной клиент-серверной архитектуре.

Программное обеспечение АСЭОООК имеет клиент-серверную архитектуру, основанную на едином сервере, управляющим всеми подсистемами и модулями ПО.

ПО АСЭОООК реализовано путём установки ПО Qmatic Orchestra на центральном сервере. В филиалах банка устанавливается ПО Qmatic QAgent на выделенных ПК. Операторы подключены к ПО Qmatic QAgent своего филиала, а ПО Qmatic QAgent, в свою очередь, подключены к центральному ПО Qmatic Orchestra.

Доступы к администрированию, редактированию и использованию ПО АСЭОООК осуществляется с учетом заданных для пользователей ролей.

ПО АСЭОООК не имеет лицензии подписочного характера с ограниченным сроком действия, которые требуют обязательных ежегодных или ежемесячных платежей для корректной работоспособности системы;

ПО АСЭОООК имеет архитектуру для использования в больших территориально-распределенных организациях с количеством филиалов не менее 35 шт с возможностью дальнейшего расширения.

Подсистема хранения данных осуществляет хранение оперативных данных системы, данных для формирования статистических отчетов, журнала событий системы.

## Требования к режимам функционирования АСЭОООК

Для АСЭОООК определены следующие режимы функционирования:

* Нормальный режим функционирования
* Аварийный режим функционирования

Основным режимом функционирования АСЭОООК является нормальный режим.

В нормальном режиме функционирования АСЭОООК:

клиентское программное обеспечение и технические средства пользователей и администратора АСЭОООК обеспечивают возможность функционирования в течение рабочего дня (с 09:00 до 18:00) пять дней в неделю;

серверное программное обеспечение и технические средства северов обеспечивают возможность круглосуточного функционирования, с перерывами на обслуживание;

Для обеспечения нормального режима функционирования АСЭОООК необходимо выполнять требования и выдерживать условия эксплуатации программного обеспечения и комплекса технических средств АСЭОООК, указанные в соответствующих технических документах (техническая документация, инструкции по эксплуатации и т.д.).

Аварийный режим функционирования АСЭОООК характеризуется отказом одного или нескольких компонент программного и (или) технического обеспечения.

В случае перехода в аварийный режим АСЭОООК должна обеспечивать возможность завершения работы всех приложений с сохранением данных.

## Описание сценариев использования АСЭОООК

АСЭОООК должно обеспечивать реализацию ниже сценариев взаимодействия с Посетителями, Операторами, Руководителями и Администраторами системы:

* **Постановка в очередь и получение талона.**

Посетитель является в филиал Банка, выбирает на Билетном киоске «Intro 17» необходимую услугу (из числа предоставляемых в данном филиале) и получает талон, на котором указан номер его очереди. Затем он проходит в зону ожидания.

* **Информирование посетителей в зоне ожидания и приглашение на обслуживание, а также вывод мультимедийного контента для посетителей**

Посетители в зоне ожидания постоянно информируются о ходе обслуживания и продвижении очереди, а также просматривают видеоролики рекламного характера, благодаря модулям «Media Display и Digital Signage». На главный информационный дисплей выводится оперативная информация о талонах, вызванных на обслуживание

При новом вызове на Главном информационном дисплее показываются номер нужного талона и номер оператора. Одновременно выводится звуковой сигнал и голосовое оповещение нужного талона и номера оператора.

Вызовы Посетителей инициирует оператор со своего АРМ при помощи ПО «Counter».

* **Сценарии Оператора**
  + Основной сценарий обслуживания

Оператор, завершив работу с одним клиентом, инициирует приглашение следующего по очереди Посетителя. Если на первое приглашение Посетитель не явился, выполняется повторный вызов. Результат вызова (явка посетителя и начало работы с ним либо отказ от обслуживания вследствие неявки) Оператор фиксирует в Системе. Далее Оператор осуществляет вызов на обслуживание следующего Посетителя из очереди.

* + «Отложенное обслуживание».

В беседе с Посетителем выясняется, что сеанс работы необходимо прервать, а обслуживание отложить на какое-то время. Специальной кнопкой «Transfer to Counter pool» талону этого Посетителя назначается статус отложенного. Далее Оператор вызывает на обслуживание следующего Посетителя из очереди. Вызов Посетителя для продолжения работы по отложенному талону производится Оператором по готовности посетителя к продолжению обслуживания.

* + «Вызов по номеру билета».

Требуется пригласить на обслуживание Посетителя, нарушив порядок вызовов, автоматически определяемый Системой. Для этого Оператор выбирает нужный номер из перечня талонов, предлагаемого Системой и инициирует вызов этого талона.

* + «Перенаправление к другим операторам».

Если в беседе с Посетителем выясняется, что необходимо завершить сеанс работы, а Посетителя направить для обслуживания в другое окно для получения еще одной услуги - назначить этому талону новую услугу. Оператор выбирает в списке действующих, предоставляемых услуг нужную позицию и фиксирует это назначение в Системе. Талон размещается в очереди в соответствии с новым назначением.

* **Сценарии Руководителя:**
  + Мониторинг в режиме онлайн.

Руководителю необходимо оценить текущее состояние обслуживания в определенном филиале. В своем интерфейсе он выбирает нужный филиал из зоны своей ответственности (по названию или по номеру) и вызывает на экран периодически обновляемую панель мониторинга «Operational Panel». На панели мониторинга отражено состояние филиала: зарегистрированные рабочие места, их статус, информация о работающих операторах, показатели скорости обслуживания, количество талонов в очереди и их разбивка по категориям услуг, времена ожидания талонов в очереди.

* + Создание отчетов.

Руководитель может получить статистический отчет по работе подведомственных ему филиалов за определенный период времени. Для этого он открывает модуль «Analytics».

Автоматизированное построение нового отчета выполняется после назначения Руководителем типа отчета (из перечня предустановленных в Системе типов), формирования списка филиалов (или выбора единственного филиала), назначения календарных сроков и иных затребованных Системой параметров в подсистеме Analytics.

* **Сценарии Администратора системы:**
  + Сопровождение системы

В случае производственной необходимости Администратор системы может проводить перенастройку Системы, изменять состав основных справочников Системы, добавлять/удалять/блокировать пользователей Системы, назначать им пароли.

* + Аудит событий администрирования

Администратор системы должен контролировать события администрирования, регистрируемые в Системе. Эта группа функциональных обязанностей выполняется путем обращения к специальным реестрам, в которых фиксируются все события, повлекшие изменение настроек Системы.

* + Управление за обновлениями ПО

В случае возникновения необходимости изменения функциональности Системы или устранения ошибок в ее работе Администратор системы выполняет загрузку нового ПО/пакетов обновления ПО через специализированный интерфейс администрирования. По результатам проведения обновления программного обеспечения Администратор системы должен производить тестирование измененной функциональности, производит настройку обновленных компонентов Системы.

## Требования по диагностированию системы

АСЭОООК должна предоставлять инструменты диагностирования основных процессов, удобный интерфейс для возможности просмотра диагностических событий, мониторинга процесса выполнения программ. При возникновении аварийных ситуаций, либо ошибок в программном обеспечении, диагностические инструменты должны позволять сохранять полный набор информации, необходимой Администратору системы для идентификации и диагностированию возникшей проблемы (журнал событий, содержащий сведения о текущем состоянии системы).

## Требования к взаимодействию со сторонними информационными системами

Информационный обмен между подсистемами АСЭОООК должен осуществляться через единое информационное пространство посредством использования стандартизированных протоколов и форматов обмена данными. Должна быть предусмотрена совместимость и интеграция подсистем между собой.

АСЭОООК должна поддерживать возможность интеграции в Мобильное приложение Банка.

Для целей, чтобы система записывала каждую услугу отдельно и не зависела от желания оператора записать какую-либо из услуг, система должна быть интегрирована с существующей системой управления очередью

## Требования к численности и квалификации пользователей

### Требования к численности пользователей

Персонал системы АСЭОООК подразделяется на следующие категории:

1. Пользователь - «Оператор» - не менее 252 шт;
2. Пользователь - «Руководитель» – не менее 15 шт;
3. Администратор системы – не менее 1 шт.

### Требования к квалификации пользователей

Пользователи системы «Оператор» должны обладать квалификацией, обеспечивающей как минимум:

* базовые навыки работы на персональном компьютере с современными операционными системами (клавиатура, мышь, управление окнами и приложениями, файловая система);
* базовые навыки использования Интернет-браузера (доступ к веб-сайтам, навигация, формы и другие типовые интерактивные элементы веб-интерфейса, умение работать с веб-приложениями);

Пользователи системы «Руководитель» должны обладать квалификацией, обеспечивающей как минимум:

* продвинутые навыки работы на персональном компьютере с современными операционными системами (клавиатура, мышь, управление окнами и приложениями, файловая система);
* продвинутые навыки использования Интернет-браузера (доступ к веб-сайтам, навигация, формы и другие типовые интерактивные элементы веб-интерфейса, умение работать с веб-приложениями);
* базовые навыки работы со специализированным программным обеспечением по онлайн мониторингу и аналитике.

Администраторы системы должны обладать квалификацией, обеспечивающей как минимум:

* базовые навыки владения основными серверными технологиями;
* администрирование СУБД, уверенное владение технологиями работы с реляционными СУБД;
* расширенные знания в области поддержки пользователей;
* базовыми навыками администрирования телекоммуникационного оборудования;

В рамках подготовки персонала и администраторов системы к работе с аппаратно-программным комплексом АСЭОООК должны быть проведены обучающие мероприятия. Персонал Банка должен иметь возможность ознакомиться с комплектом рабочей и эксплуатационной документации, входящей в состав системы АСЭОООК.

## Требования к режиму функционирования АСЭОООК

К режиму работы пользователей специальных требований не предъявляются. Режим работы администраторов и пользователей системы определяется режимом работы предприятия внедрения системы (пользователя) и штатным расписанием.

## Показатели назначения

АСЭОООК должна обеспечивать возможность одновременной работы не менее 806 пользователей в системе и дальнейшего увеличения пользователей.

АСЭОООК должна предусматривать возможность масштабирования по производительности и объему обрабатываемой информации без модификации ее программного обеспечения путем модернизации используемого комплекса технических средств. Возможности масштабирования должны обеспечиваться средствами используемого базового программного обеспечения

Технологические решения по внедрению АСЭОООК должны обеспечивать выполнение следующих требований:

* предельное время отклика системы - не более 2 сек.;
* устойчивость к сетевым перегрузкам;
* возможность дальнейшего развития системы в направлении расширения функционала, производительности.

Другие специальные требования к вероятностно-временным характеристикам, при которых сохраняется целевое назначение Системы, не предъявляются

## Требования к надежности

АСЭОООК должна сохранять работоспособность и обеспечивать восстановление своих функций при возникновении следующих внештатных ситуаций:

* в целях бесперебойной и быстрой работы АСЭОООК в филиалах банка вне зависимости от качества каналов связи с центральным сервером, в каждом филиале должен быть предусмотрен функционал для обеспечения автономной работоспособности в случае обрыва или ухудшения каналов связи.
* при сбоях в системе электроснабжения аппаратной части, приводящих к перезагрузке операционной системы, восстановление программы должно происходить после перезапуска ОС и запуска исполняемого файла системы;
* при ошибках в работе аппаратных средств (кроме носителей данных и программного обеспечения) восстановление функции системы возлагается на ОС;
* при ошибках, связанных с программным обеспечением (ОС и драйверы устройств), восстановление работоспособности возлагается на ОС.

Должна быть предусмотрена возможность конфигурации АСЭОООК для работы в режиме высокой доступности (High Availability).

Также должна быть предусмотрена возможность организации автоматического и (или) ручного резервного копирования данных системы средствами системного и базового программного обеспечения (ОС, СУБД), входящего в состав программно-аппаратного комплекса.

## Требования безопасности

### Требования безопасности технических средств, включая требования по обеспечению безопасности при монтаже, наладке, эксплуатации, обслуживании и ремонте технических средств АСЭОООК (защита от воздействий электрического тока, электромагнитных полей и т.п.)

Функционирование АСЭОООК не должно наносить вреда здоровью персонала и окружающей среде. Эксплуатация Системы должна требовать от персонала только соблюдения общих правил техники безопасности при работе с электронно-вычислительной техникой. Комплекс технических средств аппаратуры передачи данных, оборудование локальных вычислительных сетей, вычислительные установки, включая их периферийные устройства, которые функционируют в качестве серверов сети, баз данных, телекоммуникаций, других серверов, должны будут обеспечивать круглосуточный режим работы.

Оборудование ИС должно соответствовать требованиям по обеспечению безопасной эксплуатации электроустановок и обеспечивать безопасность эксплуатационного персонала Системы при всех видах работ и на всех режимах ее эксплуатации.

### Требования по разграничению доступа к различным частям АСЭОООК

Разграничение доступа к информации и средствам обработки информации согласно Oʻz DSt ISO/IEC 27001:2016 пункт А.9 «Управление доступом».

### Требования к защите информации от несанкционированного доступа, включая требования, установленные в нормативной документации, действующей в отрасли заказчика

Защита от несанкционированного доступа должна обеспечиваться путем соединения компонентов АСЭОООК по защищенным каналам связи между Центральным ПО и филиалами банка, организованными Заказчиком.

### Требования по сохранности информации при авариях

Требования по сохранности информации ИС должны выполняться при следующих видах нештатных ситуаций (авариях):

* аварийное отключение электропитания в серверных зонах;
* случайные и систематические сбои программных и аппаратных средств на рабочих местах пользователей и на серверном оборудовании;
* физическое разрушение магнитных носителей, входящих в состав серверного оборудования;
* стихийные бедствия, вызывающие аварийное отключение электропитания или физическое разрушение магнитных носителей.

Сохранение и восстановление информации должно быть обеспечено средствами применяемой вычислительной техники и программными средствами используемой операционной среды.

### Требования к защите от влияния внешнего воздействия

Технические средства должны удовлетворять требованиям по электромагнитной совместимости, определенным в ГОСТ 22505–97 и ГОСТ 51275-99.

Защита от влияния внешних воздействий должна обеспечиваться средствами программно-технического комплекса заказчика.

### Требования к защите данных от сбоев общего и специального ПО, также от отказов следующих компонентов серверов: процессор, оперативная память, сетевая карта

В АСЭОООК должна быть обеспечена сохранность информации при сбоях общего и специального ПО, отказов в работе серверов (процессор, оперативная память, сетевая карта).

Программное обеспечение АСЭОООК должно автоматически восстанавливать свое функционирование при корректном перезапуске технических средств. Должна быть предусмотрена возможность организации автоматического или ручного резервного копирования с использованием стандартных программных и аппаратных средств, входящих в состав АСЭОООК.

### Требование к системе электропитания

Система электропитания должна обеспечивать защитное отключение при перегрузках отключение при перегрузках и коротких замыканиях в цепях нагрузки, а также аварийное ручное отключение.

Общие требования пожарной безопасности должны соответствовать нормам на бытовое электрооборудование. В случае возгорания не должно выделяться ядовитых газов и дымов.

### Требования к эргономике и технической эстетике

Взаимодействие пользователей с Центральным ПО и подсистемами, входящими в состав АСЭОООК должно осуществляться посредством интуитивно понятного визуального графического интерфейса (ГИП).

Экранные формы пользовательского интерфейса должны быть выполнены в едином графическом дизайне, с одинаковым расположением основных элементов управления и навигации.

Интерфейс Системы должен быть интуитивно понятным и удобным, обеспечивая доступность любой функции системы при помощи не более чем 3 щелчков мыши по интерфейсным элементам.

Ввод-вывод данных Системы, прием управляющих команд и отображение результатов их исполнения должны выполняться в интерактивном режиме.

Интерфейс должен соответствовать современным эргономическим требованиям и обеспечивать удобный доступ к основным функциям и операциям Системы.

Интерфейс должен быть рассчитан на преимущественное использование манипулятора типа «мышь», то есть управление Системой должно осуществляться с помощью набора экранных меню, кнопок, значков и т. п. элементов. Клавиатурный режим ввода должен использоваться главным образом при заполнении и/или редактировании текстовых и числовых полей экранных форм.

Все надписи экранных форм, а также сообщения, выдаваемые пользователю (кроме системных сообщений), должны быть на государственном языке и на русском языке.

Система должна обеспечивать корректную обработку ситуаций, вызванных неверными действиями пользователей, неверным форматом или недопустимыми значениями входных данных. В указанных случаях Система должна выдавать пользователю соответствующие сообщения, после чего возвращаться в рабочее состояние, предшествовавшее неверной (недопустимой) команде или некорректному вводу данных.

### Требования к эксплуатации, техническому обслуживанию, ремонту и хранению компонентов

Эксплуатация и техническое обслуживание АСЭОООК возлагается на технический персонал Заказчика.

Проведение сложного обслуживания и ремонта должно осуществляться силами сервисных служб поставщиков технических средств и определяется соответствующим договором на техническое обслуживание.

Условия эксплуатации средств вычислительной техники средств АСЭОООК должны соответствовать нормальным климатическим условиям, определенным в RH 45-201:2011 и иметь следующие значения:

температура воздуха от 18ºС до 24ºС;

относительная влажность от 40% до 50% при 20ºС;

Условия хранения и эксплуатация оборудования АСЭОООК должны соответствовать требованиям стандартов O’zDSt 2892:2014 и O’zDSt 3085:2016.

Порядок регламентного обслуживания отдельных технических средств должен определяться в эксплуатационной документации.

Ремонт технических средств должен производиться в специализированных сервисных центрах квалифицированным персоналом.

Монтаж и наладка (инсталляция) технических средств на месте эксплуатации должны производиться исполнителем (поставщиком), определяемым на стадии отбора исполнителя.

### Требования к патентной и лицензионной чистоте

В рамках внедрения АСЭОООК должны быть использованы лицензионно-чистые программные продукты и не должно использоваться программные продукты, требующее обязательных ежегодных отчислений правообладателям и третьим лицам для функционирования системы.

### Требования по стандартизации и унификации

В рамках внедрения АСЭОООК во филиалах банка должны использоваться стандартные и унифицированные методы реализации функционала и решения.

Одним из условий эффективного функционирования системы должно быть использование стандартных комплексов технических и программных средств, унифицированных форм документов, единых международных, отраслевых классификаторов, единых международных стандартов.

В рамках внедрения АСЭОООК должна обеспечиваться унификация проектных решений, что должно обеспечиваться единообразным подходом к решению однотипных задач, унификацией технического, информационного, лингвистического, математического, информационного и организационного обеспечения Единообразного подход к решению однотипных задач должен достигаться:

* унификацией функциональной структуры в части реализации автоматизированных функций и информационных связей между ними;
* одинаковым программно-техническим способом реализации подобных функций системы и единым интерфейсом с пользователем, соответствующим международным стандартам.

Унификация технических средств системы должна достигаться за счет:

* применения серийных технических средств, соответствующих международным стандартам;
* минимизации применяемых типов вычислительных машин и других компонентов;
* использования типовых решений, компонентов и комплексов.

## Дополнительные требования

АСЭОООК должна иметь следующие дополнительные характеристики:

* обеспечивать ведение контрольных журналов всех операций, выполняемых пользователями в системе;
* предусматривать многопользовательскую работу с подсистемами и модулями АСЭОООК;
* обеспечивать управление доступом пользователей и групп на выполнение операций.

## Требования к функциям (задачам), выполняемым АСЭОООК

Все перечисленные в этом разделе функции являются обязательными и могут быть проверены и протестированы на этапе испытаний. В данном разделе перечислены подсистемы и модули, входящие в АСЭОООК, обозначены их функции и задачи.

Комплект ПО АСЭОООК состоит из следующих модулей:

* Модуль операционного управления (Orchestra 7 Platform);
* Модуль управления и настройки конфигураций (Journey Manager – Standard);
* Модуль предварительной записи через интернет (Appointment Manager – Standard);
* Модуль оценки качества обслуживания (Customer Feedback Basic);
* Модуль виртуальный пульт оператора (Counter);
* Модуль голосового оповещения (Voice Announcements);
* Модуль подключения ТВ (Media Display);
* Модуль вывода видео контента на ТВ (Digital Signage);
* Модуль стандартных отчетов (Reports);
* Модуль аналитики (Analytics);
* Модуль онлайн мониторинга (Operational Panel);
* Модуль для бесперебойной работы филиала (Distributed Operations).
* Модуль для аудиозаписи проведения обслуживания (Recording system)

### Требования к модулю операционного управления

Модуль должен представлять собой гибкое приложение, построенное на интегрированной веб архитектуре. Модуль должен быть полностью интегрирован в текущую систему, требования к модулю:

* отображение иерархического меню выбора услуг (на сенсорном терминале нажатие кнопки должно приводить к выводу на экран новой страницы с последующим уровнем выбора и кнопкой возврата на предыдущую страницу);
* печать талона с любым набором реквизитов (логотип организации, номер очереди, название выбранной услуги, при необходимости место оказания услуги, дата и время получения талона, информация справочного или рекламного характера);
* анализ текущего состояния очереди с указанием прогнозного времени ожидания напротив названия каждой услуги на экране терминала и/или с печатью на талоне по каждой выбранной посетителем услуге;
* вывод на экране сенсорного терминала блока информации справочного или рекламного характера;
* поддержка неограниченного количества терминалов регистрации посетителей и печати талона с номером очереди.

### Требования к модулю управления и настройки конфигураций

Модуль должен представлять собой панель администрирования и конфигурации системы Orchestra версии не ниже 7.0.

Доступ к модулю должен осуществляться по авторизации (логин и пароль).

### Требования к модулю предварительной записи через интернет

Модуль должен быть реализован в виде отдельного вэб-интерфейса, который будет соответствовать корпоративному стилю и требованиям Заказчика. Модуль должен быть полностью интегрирован в систему версии не ниже 7.0

### Требования к модулю оценки качества обслуживания

Модуль Customer Feedback Basic должен представлять собой компонент системы версии не ниже 7.0 и соответствовать следующим требованиям:

* 5-ти бальная оценка работы персонала
* Отчётность

### Требования к модулю виртуальный пульт оператора

Модуль виртуальный пульт оператора Counter должен представлять собой компонент системы версии не ниже 7.0 и не требовать установки отдельного приложения на рабочую станцию оператора.

Модуль Counter должен соответствовать следующим требованиям:

* Вызов, повторный вызов, трансфер билета
* Добавление дополнительной информации о клиенте (ФИО, телефон)
* Закрытие рабочего места на перерыв

### Требования к модулю голосового оповещения (Voice Announcements)

Модуль Voice Announcements должен быть полностью интегрирован в текущую систему версии не ниже 7.0 и соответствовать следующим требованиям:

* Голосовое оповещение при вызове или перевызове билета
* Мультиязычность

### Требования к модулю подключения ТВ (Media Display)

Модуль должен представлять с собой компонент текущей системы версии не ниже 7.0 и соответствовать следующим требованиям:

* Отображение номера билета на информационном табло
* Отображение ранее вызванных номеров билета
* Поддержка бегущей строки
* Отображение времени на информационном табло
* Мультиязычность

### Требования к модулю вывода видео контента на ТВ (Digital Signage)

Модуль должен представлять собой компонент существующей системы версии не ниже 7.0 и соответствовать следующим требованиям:

* Воспроизведение видео контента на информационных табло
* Поддержка плейлистов
* Поддержка заданных графиков воспроизведения плейлистов

### Требования к модулю стандартных отчётов (Reports)

Модуль отчётов должен представлять собой компонент системы существующей версии не ниже 7.0 и соответствовать следующим требованиям:

* Сбор данных системы очереди
* Вывод необходимой информации в виде отчётов
* Экспорт в xls, pdf
* Мультиязычность

### Требования к модулю аналитики (Analytics)

Модуль аналитики должен представлять собой приложение бизнес-аналитики и быть полностью интегрирован в существующую систему версии не ниже 7.0. Модуль должен поддерживать:

* Конструктор отчётов
* Работа с данными из базы данных системы очереди
* Эскпорт в xls, pdf
* Мультиязычность
* Вывод информации в виде диаграмм, графиков

### Требования к модулю онлайн мониторинга (Operational Panel)

Модуль должен представлять собой компонент существующей системы версии не ниже 7.0 и соответствовать следующим требованиям:

* Вывод информации о состоянии очереди в реальном времени
* Авторизация по логину паролю
* Настраиваемый интерфейс
* Мультиязычность

### Требования к модулю для бесперебойной работы филиала (Distributed Operations)

Модуль должен представлять собой компонент существующей системы версии не ниже 7.0 и обеспечивать бесперебойную работу филиала в случае потери связи с центральным сервером системы.

### Требования к модулю для аудиозаписи проведения обслуживания (Recording system)

Модуль должен быть полностью совместим с существующей системой версии не ниже 7.0 и соответствовать следующим требованиям:

* Ведение аудиозаписи во время обслуживания клиента
* Отчётность
* Настройки уровня сжатия и качества аудиозаписей
* Гибкая система оценивания аудиозаписей

Банком совместно Исполнителем будут предприняты меры и разработаны требования по записи переговоров посетителей Банка согласно Закону Республики Узбекистан № 547 от 02.07.2019 «О персональных данных».

## Требования к видам обеспечения

### Требования к информационному обеспечению

Для обеспечения целостности данных АСЭОООК должны использоваться встроенные механизмы СУБД.

Средства СУБД, а также средства используемых операционных систем должны обеспечивать документирование и протоколирование обрабатываемой в системе информации.

Доступ к данным должен быть предоставлен только авторизованным пользователям с учетом их полномочий.

АСЭОООК должна поддерживать возможность интеграции в Мобильное приложение Банка посредством предоставления API/SDK.

### Требования к лингвистическому обеспечению

Лингвистическое обеспечение должно быть направлено на формализацию смыслового содержания информации на естественном языке с целью автоматизации ее обработки, хранения, редактирования и поиска.

Все прикладное программное обеспечение системы для организации взаимодействия с пользователем должно иметь локализации интерфейса на узбекском и русском языках.

### Требования к программному обеспечению

В состав Системы должно входить системное, прикладное и специальное программное обеспечение.

Системное, прикладное и специальное программное обеспечение (далее – программное обеспечение) АСЭОООК должно быть достаточным для выполнения всех функций, а также иметь средства организации всех требуемых процессов обработки данных, позволяющие своевременно выполнять все автоматизированные функции во всех регламентированных режимах функционирования системы.

Клиентское программное обеспечение должно обеспечивать работу в операционных средах Windows 10 посредством Web доступа через Internet Explorer, Google Chrome или Mozilla Firefox.

В Системе должны быть использованы лицензионные реляционные системы управления базами данных MS SQL, PosgreSQL или ORACLE.

Используемое и вновь разрабатываемое программное обеспечение не должно изменяться при замене вычислительной техники на более мощную и имеющую аналогичные базовые принципы построения.

### Требования к техническому обеспечению

Техническое обеспечение системы АСЭОООК — это распределенный комплекс физического оборудования, который должен быть установлен в Основном ЦОД Заказчика и филиалах банка, расположенных по всей территории Республики Узбекистан.

Исполнитель должен предусмотреть и включить в предложение все необходимое оборудование, коннекторы, компоненты, кабели, которые не отражены в данном ТЗ, но необходимы для подключения всех систем, подсистем, модулей и пуско-наладки системы АСЭОООК «под ключ».

Инфраструктура (локальная сеть в филиалах банка, электропитание на местах, бесперебойное питание в ЦОД, защищенные каналы связи между филиалами и ЦОД банка) для работоспособности АСЭОООК будет предоставлена Заказчиком исходя из расчетов для бесперебойного функционирования всей системы в ЦОД по адресу: Республика Узбекистан г. Ташкент, проспект А. Темура 101.

### Требования к составу оборудования и техническим характеристикам:

**Общи перечень аппаратной части АСЭОООК:**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **п/п** | **Наименование имущества** | **Ед.**  **изм.** | **Количество** | | |
| **Предъявляемые заказчиком** | | |
| **1. СОСТАВ КОМПЛЕКТА ОБОРУДОВАНИЯ АСЭОООК** | | | | | |
| 1 | Билетный киоск для печати талонов  Напольный пьедестал  Подсветка | | | Компл. | 15 |
| 2 | Табло оператора – 252 шт  Настольное крепление – 252 шт,  Настенное крепление – 45 упак; | | | Компл. | 1 |
| 3 | Медиа приставка для вывода данных на ТВ дисплей  Лицензия для активации приставки | | | Компл. | 31 |
| 4 | Настольный пульт для оценки обслуживания – 252 шт.  Боксы для подключения пультов - 297 шт, | | | Компл. | 1 |
| 5 | Комплект термобумаги для печати | | | кор. | 15 |
| 6 | Коммутационное оборудование | | | шт. | 67 |
| 7 | Настольный микрофон (USB Microphone (Omni-Directional)) | | | шт. | 252 |
| **2. ТЕХНИЧЕСКИЕ ПАРАМЕТРЫ** | | | | | |
| **№ п/п** | **Наименование имущества** |  | **Значение** | | |
| **Предъявляемые заказчиком** | | |
| **ОСНОВНЫЕ ПАРАМЕТРЫ** | | | | | |
| **Билетный киоск для печати талонов** | | | | | |
| 1 | Система охлаждения |  | Пассивная система охлаждения процессора и блока питания | | |
| 2 | Тип жесткого диска |  | Flash | | |
| 3 | Операционная система |  | Linux | | |
| 4 | Рекомендованный тип установки |  | Отдельно стоящий киоск с напольной установкой | | |
| 5 | Рекомендованный материал корпуса |  | Алюминий, Металл, Стекло | | |
| 6 | Термопринтер |  | Один | | |
| 7 | Метод печати |  | Термическая печать | | |
| 8 | Скорость печати термопринтера |  | в диапазоне или более 140 мм/с | | |
| 9 | Ресурс печати термопринтера |  | в диапазоне или более 1,6млн талонов | | |
| 10 | Вид бумаги |  | Теплочувствительная | | |
| 11 | Диагональ экрана |  | 17” | | |
| 12 | Разрешение экрана |  | 1280х1024 пикселей | | |
| 13 | Контрастность экрана |  | 800:1 | | |
| 14 | Яркость экрана |  | 350cd/m2 | | |
| 15 | Угол обзора экрана слева, справа, сверху и снизу |  | 80º | | |
| 16 | Интерфейс |  | LAN | | |
| 17 | Тип подключения |  | 1 порт 100 Ethernet Мбит/с; | | |
| 18 | Соединители/кабели |  | RJ45 – CAT5 – FTP / S-FTP или лучше, достаточно гибкий | | |
| 19 | Медиа проигрыватель должен быть разработан для работы |  | 24/7 | | |
| 20 | Время работы печатающей головки |  | более 1,65 миллионов стандартных талонов при заполнении краской на 12,5% | | |
| 21 | Срок гарантии от производителя |  | 2 года | | |
| **Табло оператора** | | | | | |
| 22 | Количество знаков на табло |  | 4 символа (1 буква + 3 цифры) | | |
| 23 | Возможность отображения номера билета |  | Имеется | | |
| 24 | Возможность отображения среднего времени ожидания |  | Имеется | | |
| 25 | Возможность отображения количества ожидающих |  | Имеется | | |
| 26 | Тип дисплея |  | LED Matrix | | |
| 27 | Разрешение дисплея |  | 9x24 точек | | |
| 28 | Цвет светодиодов |  | Белый | | |
| 29 | Тип крепления в комплекте |  | Настольное | | |
| 30 | Потолочное крепление |  | Опционально | | |
| 31 | Настенное крепление |  | Опционально | | |
| 32 | Дополнительные функции |  | Поддержка бегущей строки, загружаемых шрифтов | | |
| 33 | Энергопотребление |  | максимальное значение - 16W | | |
| 34 | Срок гарантии от производителя |  | 2 года | | |
| **Медиа приставка для вывода данных на телевизор** | | | | | |
| 35 | Система охлаждения |  | Пассивная система охлаждения процессора и блока питания | | |
| 36 | Тип накопителя |  | Flash | | |
| 37 | Объем накопителя |  | 7 Гб | | |
| 38 | Операционная система |  | Linux | | |
| 39 | Видеовыход |  | 1 х HDMI | | |
| 40 | Тип подключения |  | 1 порт Ethernet 100 Mbit/s | | |
| 41 | Поддержка звуковых форматов |  | opus; .weba; .ogg, .wav | | |
| 42 | Поддержка видео форматов |  | webm; .mp4 или .avi | | |
| 43 | Медиа проигрыватель должен быть разработан для работы |  | 24/7 | | |
| 44 | Рекомендованный тип установки |  | С использования стандарта VESA за телевизором | | |
| 45 | Срок гарантии от производителя |  | 2 года | | |
| **Пульт оценки обслуживания клиентов** | | | | | |
| 46 | Тип установки |  | Настольный | | |
| 47 | Тип пульта |  | Кнопочный | | |
| 48 | Количество кнопок для оценки |  | 5 шт | | |
| 49 | Дизайн пульта |  | Заводское нанесение: фирменного знака или логотипа банка и мультиязычности кнопок (русский, узбеский) | | |
| 50 | Тип подключения |  | 1 порт RJ11 | | |
| 51 | Срок гарантии от производителя |  | 2 года | | |
| **Настольный микрофон для записи разговора** | | | | | |
| 52 | Тип подключения |  | USB к Персональному ПК либо по технологии Bluetooth | | |
| 53 | Поддержка драйверов для |  | Windows | | |
| 54 | Длина кабеля |  | Не менее 3000 мм | | |
| 55 | Направленность микрофона |  | Всенаправленный (Omni directional) | | |
| 56 | Требования к записи звука |  | Не менее 16-Бит, в диапазоне 44.1- 48 кГц | | |

### Требования к метрологическому обеспечению

Метрологическое обеспечение системы должно включать в себя совокупность организационных мероприятий, технических средств, требований, положений, правил, норм и методик, необходимых для обеспечения единства измерений и требуемой точности измерений и вычислений.

Специальные требования отсутствуют.

### Требования к организационному обеспечению

В связи с необходимостью обеспечения непрерывности функционирования АСЭОООК, Заказчик должен выделить ответственных администраторов и группу технической поддержки (обслуживающий персонал), обеспечивающих техническую поддержку функционирования программно-аппаратной инфраструктуры.

Типовые схемы подключения представлены в приложении № 2 и приложении № 3 к настоящему Техническому заданию.

### Требования к методическому обеспечению

Система должна разрабатываться на основании действующих нормативных правовых актов, инструкций организационно распорядительных документов.

Должны быть разработаны и утверждены в установленном порядке методики и инструкции пользователей и администраторов АСЭОООК.

Нормативно-техническая документация должна соответствовать требованиям нормативных правовых актов и разрабатываться согласно следующим стандартам:

* O‘zDSt 1986:2018 «Государственный стандарт Узбекистана Информационная технология. Информационные системы. Стадии создания»;
* O‘zDSt 1987:2018 «Государственный стандарт Узбекистана «Информационная технология. Техническое задание на создание информационной системы»;
* O'zDSt 1985:2018 «Виды, комплектность и обозначение документов при создании информационной системы (ИС)».

# СОСТАВ И СОДЕРЖАНИЕ РАБОТ ПО ВНЕДРЕНИЮ АСЭОООК

Для внедрения АСЭОООК Исполнитель должен выполнить следующие работы на основании требований данного ТЗ:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ этапа** | **Наименование работ и их содержание** | **Исполнитель** | **Чем заканчивается этап** |
|
| 1 | Проведение торгов на внедрение АСЭОООК | Заказчик | Определение Исполнителя |
| 2 | Заключение и регистрация контракта (договор) на поставку и внедрение АСЭОООК | Заказчик, Исполнитель | Подписанный и зарегистрированный контракт (договор). Выполнение Заказчиком условий предоплаты |
| 3 | Поставка оборудования, инсталляция АСЭОООК и разработка эксплуатационной документации | Исполнитель | Готовая к опытной эксплуатации АСЭОООК |
| 4 | Опытная эксплуатация и ввод в промышленную эксплуатацию АСЭОООК | Исполнитель, Заказчик (пользователь) | Внесение изменений по итогам опытной эксплуатаци и, ввод в промышленную эксплуатацию согласно утвержденному графику |

## **Требования к поставке**

Разрешается поставка оборудования партиями. При этом общий срок поставки должен быть не более 120 банковских дней с момента осуществления предоплаты от заказчика к исполнителю.

Выполнения всех монтажных и пуско-наладочных работ должен быть не более 60 банковских дней.

Поставка осуществляется на условиях Инкотермс 2010 CIP Ташкент для нерезидентов РУз и DDP Ташкент для резидентов РУз.

Условия оплаты товара производятся в следующем порядке: предоплата 30% от стоимости товара после подписания контракта и остальные 70% после поставки оборудования.

Условия оплаты по работам производятся в следующем порядке: 100% оплата от общей стоимости работ, после выполнения всех монтажных и пуско-наладочных работ и подписания сторонами актов выполненных работ.

### Требования к количеству, комплектации, месту и сроку (периодичности) поставки

Согласно утвержденному списку в рамках проекта будут оснащены 15 филиалов Банка, необходимо 15 комплектов АСЭОООК. Комплектация системы указана в спецификации (раздел [4.1.](#_Требования_к_АСЭОООК) настоящего ТЗ АСЭОООК).

### Требования по комплектации и новизне товара

Приобретаемое оборудование должно быть полностью укомплектованным, работоспособным, новым (ранее не использованным, не бывшем в употреблении или эксплуатируемым). Версии и технические характеристики закупаемого оборудования не должны иметь значений худших, чем указаны в Требованиях к Спецификации АСЭОООК. Программное обеспечение должно обеспечиваться оригиналом авторизации от производителя программного обеспечения.

АСЭОООК состоит из аппаратной и программной части (аппаратно-программный комплекс):

* Вся аппаратная часть должна быть новой, со сроком производства не ранее 2021 года, и не должна быть использована ранее. При этом производитель должен иметь опыт разработки, а также серийного производства аналогичного оборудования не менее 5 лет. Подтверждающим документом должен быть сертификат качества и новизны или паспорт аппаратной части от производителя, в котором указывается год производства/выпуска оборудования.
* Все компоненты аппаратной части и подсистемы АСЭОООК должны быть от одного производителя.
* Вся программная часть должна быть полностью разработана и иметь опыт эксплуатации аналогичных систем. При этом производитель должен иметь опыт разработки программного обеспечения систем электронной очереди и оценки качества, а также инсталляций не менее 5 лет. Производителем предоставляется именная лицензия на эксплуатацию программного обеспечения. Подтверждающим документом должен быть сертификат лицензии на использование программного обеспечения, в котором указывается лицензионный ключ, наименование продукта и компоненты программного обеспечения и дата выпуска лицензионного ключа.
* Исполнителю необходимо предоставить сертификаты управления качеством от производителя: (Разработка, производство, установка и обслуживание систем управления очередью, а также технология и понимание пути клиента):

**– ISO 9001;**

**– ISO 27001.**

## **Требования по гарантийному и послегарантийному обслуживанию**

Гарантийный срок на АСЭОООК должен быть: не менее 2-х лет заводской гарантии на оборудование с момента внедрения и не менее 1 года технической поддержки ПО АСЭОООК с момента первого внедрения.

Для осуществления гарантийных обязательств производитель должен иметь официальный сервисный центр с наличием квалифицированных специалистов, не менее 3-х человек, в г. Ташкент, имеющих официальные сертификаты от производителя.

В случае необходимости срок гарантии на оборудование, а также техническую поддержку ПО АСЭОООК, должно быть возможно продлить на платной основе по усмотрению заказчика и производителя согласно дополнительному сервисному и гарантийному контракту.

В качестве гарантии, что компания-производитель будет продолжать свою деятельность, (оснащать необходимым запчастями, оборудованием для расширения, расходными материалами и т.д.) в период гарантийного и пост-гарантийного времени не закроется/не обанкротится и т.п. приветствуется сертификат, подтверждающий финансовый рейтинг не ниже «ААА».

# ПОРЯДОК КОНТРОЛЯ И ПРЁМКИ АСЭОООК

## Виды, состав, объем и методы испытаний системы

Для АСЭОООК устанавливают основные виды испытаний:

* Предварительные испытания;
* Эксплуатация.

По результатам испытания составляются протоколы проведения и акты завершения испытаний.

Возникшие в процессе предварительных испытаний и эксплуатации дополнительные требования Заказчика, не предусмотренные в техническом задании, не являются основанием для отрицательной оценки результатов эксплуатации и испытаний. Они могут быть удовлетворены по дополнительному соглашению в согласованные сроки.

## Общие требования к приемке работ

С целью принятия работ Заказчик имеет право создать в установленном порядке приёмочную комиссию.

Совместно с представителями приёмочной комиссии, производится сдача разработанного Исполнителем комплекта документации, перечень и требования к оформлению, которые определяются в соответствии с ГОСТами и иными стандартами и руководящими документами, действующими на территории Республики Узбекистан, а также по взаимному согласованию Заказчика и Исполнителя.

По завершению каждого этапа, указанного в главе 5, составляется двухсторонний акт выполненных работ.

Акт выполненных работ подписывается в течение 10 рабочих дней с момента предоставления указанного акта Заказчику.

В случае если Заказчик не подписывает акт выполненных работ, он должен предоставить мотивированный отказ в течение 10 рабочих дней с момента предоставления ему акта выполненных работ.

Датой сдачи – приемки работ считают дату подписания акта приемочной комиссией или представителем Заказчика, в случае отсутствия комиссии.

Контролю, испытаниям и приёмки могут подвергаться как вся система в целом, так и её отдельные подсистемы и отдельные задачи.

# ТРЕБОВАНИЯ К СОСТАВУ И СОДЕРЖАНИЮ РАБОТ ПО ПОДГОТОВКЕ АСЭОООК К ВВОДУ В ДЕЙСТВИЕ

Подготовка объектов автоматизации к внедрению АСЭОООК в действие выполняется на всех стадиях работ по созданию системы. Перечень работ, являющихся в том числе предметом контрактов, заключаемых между Заказчиком и Исполнителем, приведен в таблице ниже.

|  |  |
| --- | --- |
| **Содержание работ** | **Исполнитель** |
| Передача Исполнителю необходимой информации о структуре услуг и распределению пользователей по объёмам автоматизации для приведения ее в соответствие с информационными и лингвистическими требованиями | Заказчик |
| Подготовка демонстрационной версии системы и установка на объекте автоматизации | Исполнитель |
| Краткий инструктаж пользователей для работы в период опытной эксплуатации | Исполнитель |
| Подготовка плана обучения и материалов для проведения обучения для пользователей и администраторов подсистемы | Исполнитель, Заказчик |
| Утверждение списков групп для обучения | Заказчик |
| Подготовка данных, необходимых для комплексного тестирования системы и ее тестирование | Исполнитель |
| Обучение групп пользователей в соответствии с согласованным графиком проведения обучения и предоставленного списка слушателей со стороны Заказчика | Исполнитель |
| Обеспечение перехода к промышленной эксплуатации | Исполнитель, Заказчик |
| Сбор замечаний по работе системы, их документирование, и, если необходимо, проведение доработки системы | Исполнитель, Заказчик |

# ТРЕБОВАНИЯ К ДОКУМЕНТИРОВАНИЮ

Перечень документов технического и рабочего проектирования должен соответствовать номенклатуре, приведенной в O‘zDSt 1985:2018. Исполнитель по результатам выполненных работ должен предоставить полный комплект документов, необходимых для эксплуатации АСЭОООК и отражающих текущее состояние АСЭОООК при ее сдаче в промышленную эксплуатацию.

Комплекты документации должны быть предоставлены на государственном и/или русском языках.

Комплект документов технического проекта представляется Заказчику в печатном виде, а также в электронном виде (на компакт-дисках).

Электронный вид предоставляемых документов должен соответствовать формату Adobe Portable DocumentFormat (PDF) версии не ниже 7.0 и формату документов пакета MicrosoftOffice 2013. Графические элементы должны быть выполнены как рисунки, вставленные в основной текстовый документ.

Проектная документация должна согласовываться и утверждаться Заказчиком.

Ниже приведён перечень документации, которая должна быть передана Заказчику на этапах тестирования АСЭОООК и при подписании Акта о вводе в опытную эксплуатацию.

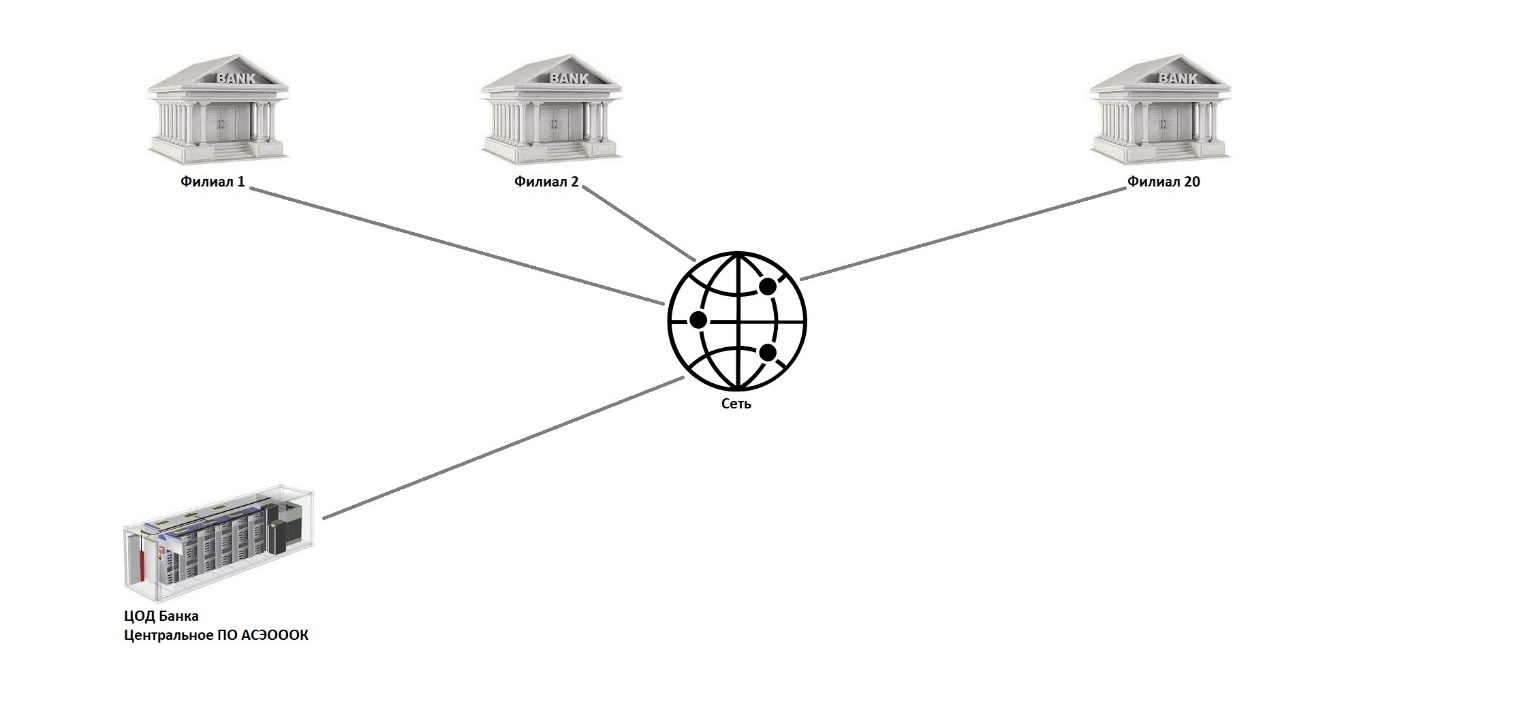
В состав документов должны быть включены все необходимые документы, включая следующие:

1. Руководство по эксплуатации – документ, предоставляющий пользователям помощь в использовании АСЭОООК.
2. Инструкция пользователя – документ, содержащий описание последовательности действий пользователя, необходимой для выполнения функции по каждой из создаваемых подсистем.
3. Приёмо-сдаточные испытания.
4. Описание архитектуры внедрённого решения.

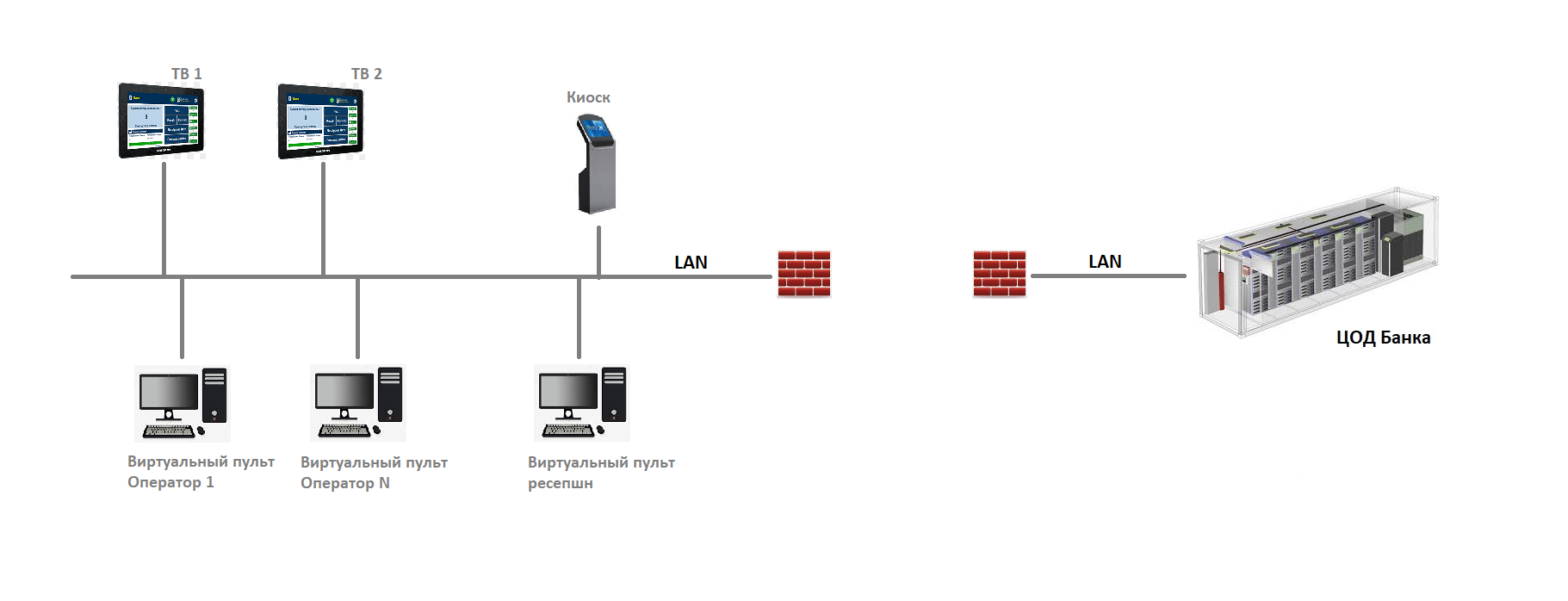
# Приложение 1. СПИСОК ФИЛИАЛОВ БАНКА

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Филиалы Банка** | **Киоск** | **Медиа-приставка** | **Пульт для оценки** | **Табло оператора** | **Настольный микрофон для аудиозаписи** | **Модуль для аудиозаписи проведений обслуживания** | **Системное программное обеспечение в составе: - Подсистема операционного управления  - Модуль виртуальный пульт  - Подсистема управления и настройки конфигураций  - Подсистема предварительной записи  - Подсистема голосового оповещения  - Подсистема подключения ТВ и вывода видео контента - Подсистема аналитики  - Подсистема отчетов - Подсистема онлайн мониторинга  - Подсистема для бесперебойной работы филиала  - Подсистема оценки качества обслуживания** |
| Кол-во, шт. | Кол-во, шт. | Кол-во, шт. | Кол-во, шт. | Кол-во, шт. | Кол-во, шт. | Кол-во, комплект |
| 1 | Турткульский филиал | 1 | 3 | 16 | 16 | 16 | 16 | 1 |
| 2 | Кунградский филиал | 1 | 2 | 16 | 16 | 16 | 16 | 1 |
| 3 | Асакинский филиал | 1 | 3 | 10 | 10 | 10 | 10 | 1 |
| 4 | Гиждуванский филиал | 1 | 3 | 22 | 22 | 22 | 22 | 1 |
| 5 | Каганский филиал | 1 | 3 | 22 | 22 | 22 | 22 | 1 |
| 6 | Мирзачульский филиал | 1 | 2 | 12 | 12 | 12 | 12 | 1 |
| 7 | Шахрисабзский филиал | 1 | 2 | 10 | 10 | 10 | 10 | 1 |
| 8 | Ургутский филиал | 1 | 2 | 15 | 15 | 15 | 15 | 1 |
| 9 | Риштанский филиал | 1 | 2 | 26 | 26 | 26 | 26 | 1 |
| 10 | Янгиюльский филиал | 1 | 2 | 15 | 15 | 15 | 15 | 1 |
| 11 | Бекабадский филиал | 1 | 2 | 15 | 15 | 15 | 15 | 1 |
| 12 | Учтепинский филиал | 1 | 3 | 20 | 20 | 20 | 20 | 1 |
| 13 | Бектемирский филиал | 1 | 2 | 18 | 18 | 18 | 18 | 1 |
| 14 | Центральный операционный филиал | 1 | 2 | 15 | 15 | 15 | 15 | 1 |
| 15 | Янгиабадский филиал | 1 | 2 | 20 | 20 | 20 | 20 | 1 |
| Итого: | | 15 | 35 | 252 | 252 | 252 | 252 | 15 |

**Приложение 2. Схема подключения филиалов и ЦОД БАнка**



**Приложение 3. Типовая схема подключения оборудования в филиале банка**



1. **ЦЕНОВАЯ ЧАСТЬ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1 | Стартовая цена | 393 667,50 долл. США без учета НДС |
| 2 | Источник финансирования | Собственные средства |
| 3 | Условия оплаты | Условия оплаты товара производятся в следующем порядке: предоплата 30% от стоимости товара после подписания контракта и остальные 70% после поставки оборудования.  Условия оплаты по работам производятся в следующем порядке: 100% оплата от общей стоимости работ, после выполнения всех монтажных и пуско-наладочных работ и подписания сторонами актов выполненных работ. |
| 4 | Валюта платежа для | Для резидентов – Узбекский сум  Для нерезидентов – долл. США |
| 5 | Место поставка товара | г. Ташкент, проспект Амира Темура, 101, Головной офис АО «Национальный банк внешнеэкономической деятельности Республики Узбекистан» |
| 6 | Сроки поставка товара | Не более 120 рабочих дней |
| 7 | Сроки оказания услуг | не более 60 рабочих дней |
| 8 | Срок действия предложения | не менее 90 дней с момента окончания приема предложений |

1. **ПРОЕКТ ДОГОВОРА**

*Проект договора не является окончательным, в него могут быть внесены изменения, дополнения в процессе переговоров*

**ДОГОВОР № \_\_\_\_\_**

г. Ташкент «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_ 2022

АО «Национальный банк внешнеэкономической деятельности Республики Узбекистан», далее именуемый Покупатель, в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ действующего на основании Доверенности №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с одной стороны и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, далее именуемая Поставщик, в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании Устава с другой стороны, вместе в дальнейшем именуемые Стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

**1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА**

* 1. «Покупатель» поручает и оплачивает, а «Поставщик» принимает обязательства осуществить поставку и установку «Покупателю» Программно-аппаратного комплекса системы электронной очереди (далее – ПАК) – программное обеспечение в комплекте с оборудованием «под ключ», работами (услугами по установке, инструктажу) в соответствии с условиями, техническим условиями и характеристиками, положениями, установленными астоящим Договором, Приложениями к договору, а также Техническим заданием к закупочной документации по отбору по лоту № \_\_\_\_\_\_\_ на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (далее – ТЗ), являющимися неотъемлемой частью настоящего Договора.
  2. «Поставщик» осуществляет поставку ПАК «под ключ», что включает в себя обеспечение установки, монтажа, настройки и документирования ПАК, пуско-наладки ПАК, инструктажа работников Покупателя работе с ПАК.
  3. Поставляемые «Поставщиком» ПАК, лицензии, оборудование и работы по установке ПАК «под ключ» должны соответствовать требованиям «Покупателя», изложенным в ТЗ (требования к лицензиям, к ПАК в целом, техническим решениям и их перечень и описание сценариев, реализации, к структуре и функционированию ПАК, требования к безопасности и надежности, по стандартизации и унификации, к функциям (задачам), выполняемым ПАК, к техническому обеспечению, к составу и техническим характеристикам оборудования и программного обеспечения, требования к документированию, требования к видам обеспечения, к антивирусу, к метрологическому обеспечению, организационному обеспечению, методическому обеспечению требования к контролю качества и приемке серверного оборудования, требования к составу и содержанию работ по внедрению и настройке ПАК, требования к оборудованию и другие требования), а также требованиям нормативных документов по стандартизации (ГОСТ, O’zDSt, Ts и т.п.), а также другим нормам и правилам, установленным для поставляемого ПАК/оборудования в Республике Узбекистан и должно обеспечить Покупателю бесперебойную работу поставляемого Поставщиком «под ключ» Программно-аппаратный комплекс системы электронной очереди для нужд АО «Национальный банк внешнеэкономической деятельности Республики Узбекистан».
  4. Поставляемое Поставщиком ПАК/Оборудование должно быть полностью укомплектованным, работоспособным, новым, производства не ранее 2021 года (ранее не использованным, не бывшем в употреблении или эксплуатируемым). Версии и технические характеристики закупаемого оборудования не должны иметь значений худших, чем указаны в Требованиях к Спецификации в ТЗ. Программное обеспечение должно обеспечиваться оригиналом авторизации от производителя программного обеспечения.
  5. Все программные обеспечения являются предустановленными в аппаратном комплексе и являются его неотъемлемой частью.

**2. ЦЕНА И ОБЩАЯ СУММА ДОГОВОРА**

**2.1.** Все цены по настоящему Договору приведены в Узбекских сумах.

**2.2.** Общая сумма настоящего Договора составляет: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Узбекских сумов и включает в себя:

-общая стоимость Товаров согласно Приложению №1, составляет: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ сум;

-общая стоимость оказываемых Услуг (шефмонтаж, пуско-наладка и внедрение), согласно Приложению №1 составляет: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ сум;

-общая стоимость по проведению инструктажа по эксплуатации поставляемого ПАКа составляет: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, в т.ч. НДС 15% - \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Узбекских сумов подлежащий уплате в бюджет Республики Узбекистан;

**2.3.** Цены окончательны и не подлежат изменениям в течение всего срока действия Договора.

**2.4.** Цены на поставляемые по данному Договору ПАК, понимаются на условиях DDP Ташкент, согласно «Инкотермс-2010» и включают в себя стоимость Программно-аппаратного комплекса системы управления очередью и системы оценки качества обслуживания.

**3. УСЛОВИЯ ОПЛАТЫ**

**3.1.** Оплата Поставщику за поставляемый ПАК и Услуги будет производиться Покупателем в Узбекских сумов, перечислением на счёт Поставщика следующим образом:

**3.1.1.** Оплата в размере 30 процентов (30%) от общей стоимости поставляемого оборудования производится в течение 5 банковских дней с даты подписания Договора, остальные 70 процентов (70%) от общей стоимости поставляемого оборудования в течение 5 банковских дней с даты поставки ПАК.

**3.1.2.** Оплата на сумму 100 процентов (100%) от стоимости Услуг, производится Покупателем в течение 5 банковских дней после подписания сторонами итогового Акта об оказанных услугах и предоставления следующего пакета документов – на узбекском и/или русском языках:

- Акт об оказанных услугах, подписанный Поставщиком и Покупателем -2 экземпляра;

- счет на оплату, с указанием суммы оплаты по окончании выполнения всех требований по, шефмонтажу, обучению, внедрению, пуско-наладке и запуску в эксплуатацию ПАКа (ПАК и оборудования) – 1 экземпляр.

**4. УСЛОВИЯ ПОСТАВКИ**

**4.1.** ПАК, поставляемое по данному Договору, поставляются на условиях DDP Ташкент, согласно «Инкотермс-2010».

**4.2.** ПАК (оборудование, ПО), поставляемые по данному Договору, должны быть поставлены в срок не позднее \_\_\_\_\_\_\_\_ банковских дней с момента получения предоплаты.

**4.3.** По факту отправки ПАК (Оборудование со встроенным ПО, далее по тексту также указывается как Товар) (Приложение № 1, Спецификация к настоящему Договору) Поставщик в течение 5 (пяти) банковских дней направляет Покупателю комплект документов, на английском и русском языках:

- счет-фактура (инвойс) Поставщика с описанием оборудования, указанием количества, цены единицы товара, с указанием 100% суммы отгруженного Товара – 2 экземпляра;

- упаковочный лист (оригинал и копия);

- сертификат происхождения Товара (оригинал и копия);

**4.3.1.** Авианакладная и инвойс должны сопровождать груз. Поставщик несет ответственность за предоставление Сертификата происхождения международного образца на партию поставляемого Товара. Сертификат происхождения должен содержать:

- наименование и адрес Поставщика (грузоотправителя/экспортера);

- наименование и адрес Покупателя (грузополучателя/импортера);

- средство транспортировки;

- наименование страны происхождения Товара;

- количество Товара;

- информацию о Товаре, которая должна соответствовать аналогичной информации на данный Товар, указанной в инвойсе;

- дату и номер инвойса.

Сертификата происхождения должен быть выдан, подписан и заверен печатью Торгово-промышленной палатой страны экспорта.

**4.4.** Частичная поставка (партиями) разрешена;

**4.5.** Датой поставки Товара считается Акт приема передачи на склад Покупателя.

**4.6.** Приемка товара:

**4.6.1.** В момент прибытия Товара в пункт назначения согласно п. 4.1 настоящего Договора, Покупатель с участием представителей Поставщика проверяет соответствие Товара сведениям, указанным в транспортных и сопроводительных документах по наименованию, внешним повреждениям, количеству грузовых мест и коробок. При этом проверяется соответствие содержимого грузовых мест упаковочным листам (спецификациям) и отсутствие внешних повреждений и дефектов товара.

**4.6.2.** В случае обнаружения в момент данной приемки несоответствия Товара данным, указанным в грузо-сопроводительных документах, Покупатель незамедлительно делает соответствующую отметку во всех транспортных и сопроводительных документах и письменно уведомляет Поставщика, выставляя Поставщику письменную рекламацию (кроме рекламации о скрытых недостатках, которые могут быть обнаружены после вскрытия коробок/упаковок или ввода в эксплуатацию Товара). Срок предъявления требования по наименованию, количеству, комплектности, внешним повреждениям Товара составляет 72 (семьдесят два) часа, с момента прибытия Товара в пункт назначения. По итогам проверки Товара на предмет соответствия поставленного Товара наименованию, количеству, комплектности, внешним повреждениям, сведениям, указанным в транспортных и сопроводительных документах, Стороны подписывают Акт приемки Товара по наименованию, количеству, комплектности и отсутствия внешних повреждений на фактически принятый Товар.

**4.6.3.** В случае наступления событий, указанных в п. 4.6.2. настоящего Договора, составляется «Рекламационный акт» с перечнем замечаний. В соответствии с установленными, в результате проверки фактическим приходом, подписываемый в (2) экземплярах уполномоченным представителями сторон, один (1) экземпляр которого должен быть предоставлен Поставщику.

**4.6.4.** Поставщик обязан устранить замечания, зафиксированные в «Рекламационном акте», своими силами и за свой счет, не позднее 30 банковских дней с момента его получения.

**4.6.5.** Проверка Товара по скрытым дефектам, которые не могли быть обнаружены в момент прибытия Товара согласно п. 4.6.1 осуществляется Покупателем в присутствии представителя Поставщика в течение 15 (пятнадцати) рабочих дней, с даты поставки Товара, как это указано в п. 4.5 настоящего Договора.

Акт приема передачи Товара должен быть подписан Покупателем не позже даты, следующей за днем, когда оканчивается срок приёмки и осмотра Товара Сторонами, согласно условиям настоящего пункта.

**4.6.6.** Претензии в отношении ассортимента комплектности (визуальной целостности т.е. дефекты, могут быть предъявлены только в случае, если вскрытие коробок и проверка Товара была осуществлена в присутствии представителя Поставщика и была им подтверждена. В ином случае претензии не принимаются.

**4.6.7.** В случае обнаружения несоответствий согласно п. 4.6.6 настоящего Договора, применяются правила п. 4.6.3. по оформлению «Рекламационного акта».

**4.6.8**. Претензии по качеству могут быть предъявлены с момента вскрытия коробок представителями обеих Сторон и в течение гарантийного периода.

**5. ШЕФ–МОНТАЖ**

**5.1.** После, приема Покупателем ПАК в свой склад, Поставщик приступает к оказанию Услуг по шефмонтажу. Услуги производятся на территории Покупателя, по итогам оказания услуг Стороны подписывают Акт о монтаже оборудования. Срок оказания услуг по п. 5.1 не более \_\_\_\_\_\_\_ банковских дней согласно Приложению №2.

**5.2.** По завершению каждого этапа работ (согласно Календарного плана работ, Приложение №2 к настоящему Договору) составляется двухсторонний Акт выполненных работ/оказанных услуг по соответствующему этапу работ (промежуточный акт). После окончания всех работ согласно календарному плану и подписания промежуточных актов, Поставщиком составляется окончательный Акт выполненных работ/оказанных услуг в срок не позднее 5 рабочих дней после завершения работ передается на рассмотрение Покупателю.

Акт выполненных работ/оказанных услуг подписывается в течение 2-х рабочих дней с момента предоставления указанного акта Покупателю.

В случае если Покупатель не подписывает акт выполненных работ, он должен предоставить мотивированный отказ в течение 2-х рабочих дней с момента предоставления ему акта выполненных работ.

**5.3.** Датой сдачи – приемки работ/услуг считают дату подписания Акта Покупателем (приемочной комиссией или представителем Покупателя) с учетом положений п. 5.2. настоящего Договора.

**5.4.** По итогам оказания Поставщиком Услуг в полном объеме, предусмотренным настоящим Договором, стороны подписывают итоговый Акт выполненных работ/оказанных услуг (далее – Акт) в течение 5-ти рабочих дней с момента предоставления указанного акта Покупателю. В случае если Покупатель не подписывает акт выполненных работ/оказанных услуг, он должен предоставить мотивированный отказ в письменном виде в течение 5 рабочих дней с момента представления ему Акта выполненных работ/оказанных услуг. В этом случае, «Поставщик» обязуется устранить все замечания «Покупателя» за свой счет и в сроки, указанные «Покупателем».

Датой сдачи – приемки работ/услуг считают дату подписания Акта уполномоченными представителями обеих Сторон, с учетом положений, указанных в п. 5.3. настоящего Договора.

**5.5.** Приемка ПАК/оборудования/работ по качеству и количеству осуществляется в соответствии с требованиями настоящего Договора и Приложений к нему, ТЗ, нормативных документов по стандартизации (ГОСТ, O’zDSt, Ts и т.п.), а также других нормативных документов, действующих на момент установки/поставки/выполнения ПАК/оборудования/работ.

**6. КАЧЕСТВО И ГАРАНТИЯ**

**6.1.** Поставщик гарантирует, что поставляемые ПАКы являются новыми, не бывшими в эксплуатации, производства не ранее 2021 года, свободны от дефектов и соответствуют техническим условиям производителя.

**6.2.** Поставщик несет ответственность за полноту комплектации предлагаемого ПАКа, и в случае недостаточности спецификации дополняет ее за свой счет.

**6.3.** Поставщик, при условии соблюдения Покупателем сроков оплаты по настоящему Договору, должен поставить ПАК, который на момент поставки ПАКа не находится в состоянии снятия с продажи и/или производства.

**6.4.** В случае если до момента поставки какой-либо компонент ПАКа будет объявлен о снятии с продажи и/или производства, Поставщик обязан за свой счет поменять данный компонент и все другие компоненты ПАКа, непосредственно связанные с ним, на соответствующие компоненты с характеристиками, не хуже первоначальных.

**6.5.** Поставщик гарантирует, что качество ПАК, поставляемого по настоящему Договору, применяемые материалы, конструкции, оборудование соответствует современному техническому уровню, существующему у производителей этого вида ПАК, а также соответствует международным стандартам и ТЗ.

**6.6.** Гарантия на оборудование от производителя ПАК \_\_\_\_ года с даты поставки.

**6.7.** После окончания гарантийного периода, Поставщик предоставляет постгарантийное обслуживание и техническую поддержку силами и средствами авторизованного производителем сервис-центра в Республике Узбекистан \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_. На условиях дополнительной оплаты и в сроки, оговоренные Сторонами в отдельном Соглашении.

**6.8.** Гарантийное обслуживание оборудования должно осуществляться по месту эксплуатации, специалистами авторизованного производителем сервис-центра в Республике Узбекистан \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

**6.9.** Поставщик гарантирует отсутствие в ПАК вредоносных программ (утилитов), а в случае обнаружения таких обязуется устранить за свой счет и собственными силами

**6.10.** Поставщик обязуется во время оказания Услуг, соблюдать меры техники безопасности, пожарной безопасности, не допускать неквалифицированных специалистов к электрическим сетям, соблюдать режим функционирования рабочего процесса Покупателя, бережно относиться к имуществу Покупателя.

**6.11.** Поставщик обязуется допускать к выполнению работ исключительно высококвалифицированный обученный ответственный персонал, прошедший соответствующее обучение и инструктаж по особенностям выполнения работ по настоящему Договору.

**6.12.** Поставщик обязуется соблюдать требования законодательных актов, нормы и правила по экологической, промышленной, производственной и пожарной безопасности, Правил по охране труда и технике безопасности, а также иных нормативных документов и уплачивать соответствующие платежи и штрафы за их несоблюдение, обеспечить выполнение внутренних правил организации порядка входа-выхода на территорию Покупателя (в том числе по его филиалам).

**6.13.** При необходимости, Поставщик по согласованию с Покупателем имеет право привлекать третью сторону для исполнения обязательств по оказанию услуг в рамках настоящего Договора. В этом случае Поставщик несет ответственность за действия привлеченной им для исполнения своих обязательств по настоящему Договору третьей Стороны, как за свои собственные действия.

**7. РЕКЛАМАЦИЯ**

**7.1.** Претензии Покупателем могут быть заявлены в случае несоответствия ПАКа по качеству и количеству, обусловленными условиями настоящего Договора, а также при наличии несоответствия ПАК в сопроводительных документах.

**7.2.** Претензии могут быть заявлены в отношении качества в течение всего гарантийного срока.

**7.3.** Если в течение срока гарантии ПАК выйдет из строя, Поставщик обязан за свой счет устранить дефекты или заменить дефектный ПАК, если использование ПАК по назначению будет невозможным, который должен быть поставлен без промедления за счет Поставщика в течение 30 (тридцати) рабочих дней со дня предъявления и принятия претензии Поставщиком.

**7.4.** Поставщик не несет ответственности за дефекты ПАКа, вызванные неправильным (с нарушением инструкций, прилагаемых к ПАК в комплекте технической документации) или несоответствующим назначению использованием ПАК Покупателем.

**7.5.** Гарантийное обслуживание может быть оказано Поставщиком или его авторизованным сервис-центром в г. Ташкенте компанией \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**8. ФОРС-МАЖОР**

**8.1.** Ни одна из сторон не является ответственной за частичное или полное невыполнение своих обязательств, если это невыполнение явилось следствием форс-мажорных обстоятельств, таких как пожар, землетрясение, войны, военные операции, забастовка и других, могущих повлиять на выполнение настоящего Договора, при условии, что эти обстоятельства прямо повлияли на выполнение обязательств. В этом случае срок выполнения договорных обязательств продлевается на период действия таких обстоятельств.

**8.2.** Подтверждением форс-мажорных обстоятельств является сертификат, выданный уполномоченным органом соответствующей страны. Если указанные обстоятельства продолжаются более 6 месяцев, каждая Сторона имеет право на расторжение Договора, в этом случае Договор прекращается в неисполненной части, и Стороны заключают Соглашение о расторжении и осуществляют окончательные расчеты по исполненной и неисполненной частям, при этом ни одна из Сторон не вправе требовать от другой возмещения своих убытков.

**8.3.** Сторона, оказавшаяся в ситуации, когда она не в состоянии исполнять свои обязательства в следствии возникновения форс-мажорных обстоятельств, обязуется в течении 10 (десяти) рабочих дней уведомить другую Сторону о наступлении или предполагаемом сроке действия, а также прекращении вышеуказанных обстоятельств. Не извещение или несвоевременное извещение другой Стороны о наступлении (прекращении) обстоятельств непреодолимой силы, влечет за собой утрату права ссылаться на эти обстоятельства.

**9. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН**

**9.1.** В случае просрочки поставки ПАК, нарушения сроков оказания Услуг, Покупатель вправе взыскать с Поставщика пени в размере 0,5 % от неисполненной части обязательства за каждый день просрочки. Сумма пени не может превышать 50% от стоимости несвоевременно поставленных/оказанных ПАК/Услуг, к которым применяются условия данного пункта Договора.

**9.2.** В случае нарушения сроков оплаты, указанных в настоящем Договоре, Поставщик вправе взыскать с Покупателя пени в размере 0,5 % от невыплаченной суммы за каждый день просрочки. Общая сумма пени не должна превышать 50% невыплаченной суммы.

**9.3.** В случае несоответствия ПАКа стандартам и техническим условиям, оговоренным в настоящем Договоре, Покупатель вправе взыскать с Поставщика штраф в размере до 5% стоимости ПАК ненадлежащего качества, а если ПАК (работы, услуги) уже оплачены, потребовать в установленном порядке возврата уплаченных сумм. Штраф за поставку ПАКов (работ, услуг) ненадлежащего качества, ассортимента и сортности взыскивается без акцептного порядка с Поставщика.

**9.4.** В случае неосновательного полного или частичного отказа, или уклонения от оплаты, Поставщик вправе взыскать с Покупателя штраф в размере 15 % суммы, от уплаты которой уклоняется или отказывается Покупатель.

**9.5.** За неосновательный отказ от получения ПАК, Поставщик вправе взыскать с Покупателя штраф в размере 5 % стоимости ПАК, от получения которого последний отказался.

**9.6.** Штрафные санкции взыскиваются путем удержания причитающихся сумм при оплате счетов. Если Покупатель или Поставщик не удержат, по каким-либо причинам, сумму штрафа, то стороны обязуются произвести взаиморасчеты по первому требованию одной из Сторон.

**9.7.** Сторона, которая привлекла третье лицо к исполнению своих обязательств по Договору, несет перед другой Стороной ответственность за действия третьего лица, как за собственные действия.

**9.8.** Выплата неустойки (штрафа, пени) не освобождает виновную Сторону от надлежащего выполнения обязательств по настоящему Договору.

**10. РАССМОТРЕНИЕ СПОРОВ**

10.1. Обе Стороны будут прилагать все усилия, чтобы все споры, разногласия и/или претензии, которые возникают по данному Договору или в связи с ним, решались путем переговоров.

10.2. В случае если стороны не могут достичь согласия по рассматриваемым спорам, и разногласиям путем переговоров, такие споры и разногласия будут разрешены Ташкентском городском экономическом суде, в соответствии с применением процессуального законодательства Республики Узбекистан. Местом проведения судебного разбирательства является г. Ташкент.

10.3. До передачи спора на рассмотрение в суд, обязательно предъявление претензии. Все претензии рассматриваются в месячный срок с момента получения.

**11. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ И ПОЛОЖЕНИЯ**

**11.1.** Все приложения к настоящему Договору являются неотъемлемыми его частями. Все дополнения и изменения к настоящему Договору действительны лишь в том случае, если они совершены в письменном виде и подписаны обеими Сторонами.

**11.2.** Заключение между сторонами Дополнительного соглашения к Договору не требуется, в случае изменения юридических адресов и банковских реквизитов сторон, при этом сторона, у которой произошли данные изменения, обязана в простой письменной форме оповестить другую сторону о таких изменениях.

**11.3.** Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязательства по настоящему Договору третьей Стороне без письменного согласия другой Стороны.

**11.4.** Все соглашения, переговоры и переписка между Сторонами по вопросам, изложенным в настоящем Договоре, имевшие место до подписания Договора, теряют силу с даты подписания Договора.

**11.5.** Настоящий Договор, может быть расторгнут по соглашению Сторон, в случае невыполнения одной из сторон своих обязательств по данному Договору, либо по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Республики Узбекистан.

**11.6.** В случае расторжения Договора Поставщик может потребовать возврата, поставленного ПАК, а Покупатель вправе потребовать возврата уплаченной Поставщику к этому моменту денежной суммы в течение 30 календарных дней.

**11.7.** Настоящий Договор составлен в 2-х экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

**12. АВТОРСКИЕ ПРАВА**

**12.1.** Поставщик гарантирует, что обладает всеми необходимыми правами на ПАК для заключения настоящего Договора и предоставления третьим лицам права на использование ПАК. Неисключительные имущественные права на ПК передаются Покупателю на неограниченный срок, Лицензия используется на территории Республики Узбекистан.

**12.2.** Поставщик гарантирует, что обладает правом передачи неисключительных прав на ПАК в Республике Узбекистан, т.е. соответствующим образом обладает всеми необходимыми для выполнения условий настоящего Договора правами в отношении лицензий на ПАК (в т.ч. по интеллектуальной собственности). В связи с чем, Покупатель не несет ответственности перед третьими лицами в случае нарушения авторских и/или смежных прав, прав на использование объектов интеллектуальной собственности, полученных от Поставщика для целей настоящего Договора.

**12.3.** Поставщик гарантирует Покупателю, что заключение настоящего Договора не нарушает исключительных прав третьих лиц. В случае, если к Покупателю будут предъявлены претензии, основанные на факте предоставления Поставщиком Покупателю неисключительного права на использование ПАК Поставщика по настоящему Договору, прав на применение торговой марки или промышленных разработок, связанных с использованием ПАК или любой ее части в стране Покупателя, Поставщик самостоятельно и за свой счет урегулирует такие претензии и оградит Покупателя от убытков.

**12.4.** При предъявлении к Покупателю судебного (в том числе арбитражного) иска со стороны третьих лиц, основанного на утверждении наличия факта нарушения авторских прав, относящихся к ПАК Поставщика, Поставщик обязуется выступить за свой счет в судебных (в том числе арбитражных) органах на стороне Покупателя и предоставить всю имеющуюся у него необходимую информацию.

**12.5.** Поставщик возмещает в полном объеме документально подтвержденные расходы Покупателя, связанные с предъявлением третьими лицами любых претензий, а также судебных (в том числе арбитражных) исков, основанных на утверждении наличия факта нарушения авторских прав, относящихся к ПАК Поставщика.

**12.6.** При вступлении в силу судебного решения, обязывающего Покупателя заменить и/или модифицировать ПАК Поставщика, в целях устранения нарушения авторских или смежных прав третьих лиц, Поставщик заменит и/или модифицирует ПАК Поставщика своими и/или привлеченными силами за свой счет без дополнительной оплаты со стороны Покупателя.

**12.7.** Одновременно Поставщик обязуется передать Покупателю надлежащим образом удостоверенную копию документа, подтверждающего наличие у Поставщика прав, необходимых для передачи прав на использование ПК, техническую документацию на ПАК, пароли, электронно-цифровые ключи, иные принадлежности, необходимые для надлежащей инсталляции и использования ПАК.

**12.8.** Приобретая права на использование ПАК в соответствии с настоящим Договором, «Покупатель» получает возможность в течение 1 года с момента приобретения лицензии на ПАК у Поставщика пользоваться услугами технической поддержки Поставщика.

**12.9**. Правообладателем на программный продукт является \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

**13. АНТИКОРРУПЦИОННАЯ ОГОВОРКА**

**13.1.** При исполнении своих обязательств по настоящему Договору стороны, их аффилированные лица, работники или посредники не выплачивают, не предлагают выплатить, не разрешают выплату каких-либо денежных средств или ценностей, прямо или косвенно, любым лицам, для оказания влияния на действия или решения этих лиц с целью получить какие – либо неправомерные преимущества или иные выгоды.

**13.2.** При исполнении своих обязательств по настоящему договору, стороны, их аффилированные лица, работники или посредники не осуществляют действия, квалифицируемые действующим законодательством, как дача/получения взятки, коммерческий подкуп, а также действия, нарушающие требования применимого законодательства и международных актов о противодействии легализации доходов, полученных преступным путем и финансирования терроризма.

**13.3.** Каждая из сторон настоящего договора отказывается от стимулирования каким-либо образом работников другой стороны, в том числе путем предоставления денежных сумм, подарков, безвозмездного выполнения в их адрес работ (услуг) и другими способами, ставящего работника в определенную зависимость и направленного на обеспечение выполнения этим работником каких-либо действий в пользу стимулирующей его стороны.

**13.4.** В случае возникновения у стороны подозрений, что произошло или может произойти нарушение.

Каких-либо антикоррупционных условий, соответствующая сторона обязуется уведомить другую сторону в письменной форме или в устной форме посредством телефона доверия.

**14. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА**

**14.1.** Настоящий Договор считается заключенным и вступает в силу с момента его подписания уполномоченными представителями Сторон и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств, не более \_\_\_\_ календарных дней.

**15. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА И БАНКОВСКИЕ РЕКВИЗИТЫ СТОРОН:**

**Покупатель: Поставщик:**

**Приложение № 1 к Договору № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_от «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_ 2022г.**

**Спецификация Товаров и Услуг**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Наименование** | | **Ед. Изм** | **Кол-во** | **Цена**  **в сумах** | **Общая стоимость в сумах** | **Страна**  **Происхождения/** |
|  |  | |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  | **ИТОГО стоимость Товара и Услуг:** | |

**Итого общая стоимость Товара и Услуг составляет: \_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) Узбекских сумов.**

**ПОДПИСИ СТОРОН**

**Покупатель/ Buyer: Поставщик:**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |

**Приложение № 2 к Договору № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_от «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_ 2022г.**

**Календарный план работ во всех филиалах банка**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № | Филиал | Плановое количество дней на проведение пуско-наладочных, монтажных работ и проведения инструктажа по эксплуатации (С момента отправки Покупателем письменного уведомления о готовности оборудования и объекта к установке и предоставления доступа на объект) |
|
| 1 |  |  |
| 2 |  |  |
| 3 |  |  |
| … |  |  |
|  | |  |

**Покупатель/ Buyer: Поставщик:**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **CONTRACT №** |  | **КОНТРАКТ №** | |
| Tashkent «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_ 2022  **JSC "National Bank for Foreign Economic Affairs of the Republic of Uzbekistan",** hereinafter referred to as the **Buyer**, represented by the \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ acting on the basis of \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ dated \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ on the one hand, and **Company \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,** hereinafter referred to as the **Supplier**, represented by the \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, acting on the basis of the Charter on the other hand, hereinafter referred to as the Parties , have concluded the present Contract as follows: |  | г. Ташкент «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_ 2022  **АО «Национальный банк внешнеэкономической деятельности Республики Узбекистан»,** далее именуемый **Покупатель**, в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ действующего на основании Доверенности №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с одной стороны и **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,** далее именуемая **Поставщик**, в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании Устава с другой стороны, вместе в дальнейшем именуемые Стороны, заключили настоящий Контракт о нижеследующем: | |
| 1. **SUBJECT OF THE CONTRACT** |  | 1. **ПРЕДМЕТ КОНТРАКТА** | |
| * 1. “The “Buyer” entrusts and pays, and the “Supplier” undertakes to supply and install the “ Buyer “ the Software and hardware complex of the queue management system and customer service quality assessment system (hereinafter – SHC) – software complete with turnkey equipment, and the “ Buyer “ undertakes to accept and pay for the SHC, equipment and turnkey works supplied by the “ Supplier “ in accordance with the terms, specifications and characteristics, provisions set forth in this Agreement, Appendices to the Contract, as well as the Terms of Reference for \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ to the tender documentation for lot No. \_\_\_\_\_\_\_\_\_ for expansion: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_. (hereinafter referred to as TOR), being an integral part of this Contract.   2. The “Supplier “performs “turnkey” delivery of the SHC, which includes installation, assembly, configuration and documentation of the SHC, commissioning of the SHC, training of the Buyer ‘s employees to work with the SHC.   3. The SHC, licenses, equipment and turnkey installation work supplied by the Supplier shall comply with the Buyer ‘s requirements set forth in the ToR (requirements for licenses, for the SHC as a whole, technical solutions and their list and description of scenarios, implementation, structure and functioning of the SHC, safety and reliability requirements, standardization and unification, functions (tasks) performed by the SHC, technical support, composition and technical characteristics of equipment and software, requirements for documentation, etc.) as well as the requirements of normative documents on standardization (GOST, O’zDSt, Ts, etc.), as well as other norms and rules established for the supplied SHC /equipment in the Republic of Uzbekistan and shall ensure the Buyer’s uninterrupted operation of the software and hardware complex of the automated queue management system and customer service quality assessment system in the «NBU» System supplied by the Supplier “turnkey”.   4. The SHC/Equipment supplied by the Supplier must be fully complete, serviceable, new (not previously used, not used or in service). Versions and technical characteristics of the purchased equipment must not have values worse than those specified in the Requirements to Specification in the TOR. Software shall be provided with the original authorization from the software manufacturer.   5. All software is installed in the hardware system and is an integral part of it. |  | 1.1. «Покупатель» поручает и оплачивает, а  «Поставщик» принимает обязательства осуществить поставку и установку «Покупателю» *Программно-аппаратного комплекса системы электронной очереди* (далее – ПАК) – программное обеспечение в комплекте с оборудованием «под ключ», работами (услугами по установке, инструктажу) в соответствии с условиями, техническим условиями и характеристиками, положениями, установленными настоящим Контрактом, Приложениями к контракту, а также Техническим заданием к закупочной документации по отбору по лоту № \_\_\_\_\_\_\_ на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (далее – ТЗ), являющимися неотъемлемой частью настоящего Контракта.  1.2. «Поставщик» осуществляет поставку ПАК «под ключ», что включает в себя обеспечение установки, монтажа, настройки и документирования ПАК, пуско-наладки ПАК, инструктажа работников Покупателя работе с ПАК.  1.3. Поставляемые «Поставщиком» ПАК, лицензии, оборудование и работы по установке ПАК «под ключ» должны соответствовать требованиям «Покупателя», изложенным в ТЗ (требования к лицензиям, к ПАК в целом, техническим решениям и их перечень и описание сценариев, реализации, к структуре и функционированию ПАК, требования к безопасности и надежности, по стандартизации и унификации, к функциям (задачам), выполняемым ПАК, к техническому обеспечению, к составу и техническим характеристикам оборудования и программного обеспечения, требования к документированию, требования к видам обеспечения, к антивирусу, к метрологическому обеспечению, организационному обеспечению, методическому обеспечению требования к контролю качества и приемке серверного оборудования, требования к составу и содержанию работ по внедрению и настройке ПАК, требования к оборудованию и другие требования), а также требованиям нормативных документов по стандартизации (ГОСТ, O’zDSt, Ts и т.п.), а также другим нормам и правилам, установленным для поставляемого ПАК/оборудования в Республике Узбекистан и должно обеспечить Покупателю бесперебойную работу поставляемого Поставщиком «под ключ» *Программно-аппаратный комплекс системы электронной очереди для нужд АО «Национальный банк внешнеэкономической деятельности Республики Узбекистан»* .  1.4. Поставляемое Поставщиком ПАК/Оборудование должно быть полностью укомплектованным, работоспособным, новым, производства не ранее \_\_\_\_\_\_ года (ранее не использованным, не бывшем в употреблении или эксплуатируемым). Версии и технические характеристики закупаемого оборудования не должны иметь значений худших, чем указаны в Требованиях к Спецификации в ТЗ. Программное обеспечение должно обеспечиваться оригиналом авторизации от производителя программного обеспечения.  1.5.Все программные обеспечения являются предустановленными в аппаратном комплексе и являются его неотъемлемой частью. | |
| 1. **COST AND TOTAL AMOUNT OF THE CONTRACT** |  | **2. ЦЕНА И ОБЩАЯ СУММА КОНТРАКТА** | |
| * 1. All prices under this Contract are in US dollars.   2. The total amount of this Contract is **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)** US dollars, and includes:   - the total value of the Goods in accordance with Appendix No. 1 is\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ **US dollars;**  - the total cost of the Services provided, in accordance with Appendix No. 1, is: **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** US dollars, **including VAT 15% - \_\_\_\_\_\_\_\_\_ US dollars payable to the budget of the Republic of Uzbekistan.**  - the total cost of a briefing on the operation of the supplied SHC, in accordance with Appendix No. 1, is: **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ US dollars, including VAT 15% - \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_US dollars payable to the budget of the Republic of Uzbekistan.**   * 1. Prices are final and not subject to change during the entire term of the Contract.   2. The prices for the SHC delivered under this Contract are understood under the terms of \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, according to “Incoterms 2010” and include the cost of the hardware-software complex of the queue management system and service quality assessment system. |  | 2.1 Все цены по настоящему Контракту приведены в долларах США.  2.2. Общая сумма настоящего Контракта составляет:  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** долларов США и включает в себя:  - общая стоимость Товаров согласно Приложению №1, составляет: **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**;  - общая стоимость оказываемых Услуг (шефмонтаж, пуско-наладка и внедрение), согласно Приложению №1 составляет: **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** подлежащий уплате в бюджет Республики Узбекистан;  - общая стоимость по проведению инструктажа по эксплуатации поставляемого ПАКа составляет**: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, в т.ч. НДС 15% - \_\_\_\_\_\_\_ Долларов США** подлежащий уплате в бюджет Республики Узбекистан;  2.3. Цены окончательны и не подлежат изменениям в течение всего срока действия Контракта.  2.4. Цены на поставляемые по данному Контракту ПАК, понимаются на условиях \_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, согласно «Инкотермс-2010» и включают в себя стоимость *Программно-аппаратного комплекса системы управления очередью и системы оценки качества обслуживания*. | |
| 1. **TERMS OF PAYMENT** |  | **3. УСЛОВИЯ ОПЛАТЫ** | |
| * 1. Payment to the Supplier for the supplied SHC and Services will be made by the Buyer by direct bank transfer to the Supplier’s account as follows:   3.1.1. Payment in the amount of 30% (30%) of the total cost of the supplied equipment is made within 5 banking days from the date of signing the contract, the remaining 70% (70%) of the total cost of the supplied equipment within 5 banking days from the delivery date.  3.1.2. Payment for 100 percent (100%) of the cost of the Services is made by the Buyer within 5 banking days after the parties sign the Act on the services rendered and provide the next package of documents in English and / or Russian:  - Act on services rendered, signed by the Supplier and the Buyer – 2 copies;  - Invoice, indicating the amount of payment at the end of the fulfillment of all requirements for, installation supervision, commissioning and commissioning of equipment – 1 copy.   * 1. In accordance with Article 237 of the Tax Code of the Ruz foreign legal entities selling services in the territory of the Republic of Uzbekistan, if the place of sale of such goods (services) is the Republic of Uzbekistan are taxpayers of value added tax (15%).   In accordance with Article 351 of the Uzbek Tax Code, tax on income of non-resident, received from sources in the Republic of Uzbekistan and not connected with permanent establishment shall be calculated and withheld by tax agent, paying income to non-resident. Tax shall be withheld from the income of the taxpayer at each payment of such income. The withholding tax rate at source at the time of this Contract is 20%.  Payment for the Services, fines and penalties shall be made by the Buyer after deduction of value added tax and non-resident income tax collected at the source of payment in the Republic of Uzbekistan.   * 1. Bank charges, customs duties, taxes and duties, other taxes associated with the performance of this Contract on the territory of the Republic of Uzbekistan shall be borne by the Buyer, and bank charges, customs duties, taxes and charges, other taxes associated with the performance of this Contract outside the territory of the Republic of Uzbekistan the Supplier. |  | * 1. Оплата Поставщику за поставляемый ПАК и Услуги будет производиться Покупателем в долларах США, прямым банковским переводом на счёт Поставщика следующим образом:      1. Оплата в размере 30 процентов (30%) от общей стоимости поставляемого оборудования производится в течение 5 банковских дней с даты подписания контракта, остальные 70 процентов (70%) от общей стоимости поставляемого оборудования в течение 5 банковских дней с даты поставки ПАК.      2. Оплата на сумму 100 процентов (100%) от стоимости Услуг (за вычетом налогов в соответствии с применимым налоговым законодательством Республики Узбекистан), производится Покупателем в течение 5 банковских дней после подписания сторонами итогового Акта об оказанных услугах и предоставления следующего пакета документов – на английском и/или русском языках: * Акт об оказанных услугах, подписанный Поставщиком и Покупателем -2 экземпляра; * инвойс, с указанием суммы оплаты по окончании выполнения всех требований по, шефмонтажу, обучению, внедрению, пуско-наладке и запуску в эксплуатацию ПАКа (ПАК и оборудования) – 1 экземпляр.   1. В соответствии со статьей 237 Налогового кодекса Руз иностранные юридические лица, реализующие услуги на территории Республики Узбекистан, если местом реализации таких товаров (услуг) признается Республика Узбекистан являются налогоплательщиками налога на добавленную стоимость (15%).   В соответствии со статьей 351 Налогового кодекса Руз налог с доходов нерезидента, полученных от источников в Республике Узбекистан, и не связанных с постоянным учреждением исчисляется и удерживается налоговым агентом, выплачивающим доход нерезиденту. Удержание налога производится из доходов налогоплательщика при каждой выплате таких доходов. Ставка налога у источника выплаты на момент заключения настоящего Контракта составляет 20%.  Оплата за Услуги, штрафы и пени производится Покупателем после удержания налога на добавленную стоимость и налога на доходы нерезидента взимаемого у источника выплаты в Республике Узбекистан.   * 1. Банковские расходы, таможенные пошлины и сборы, связанные с выполнением этого Контракта на территории Республики Узбекистан, несет Покупатель, а банковские расходы, таможенные пошлины и сборы, связанные с выполнением этого Контракта вне территории Республики Узбекистан – Поставщик. | |
| 1. **TERMS OF DELIVERY** |  | **4. УСЛОВИЯ ПОСТАВКИ** | |
| * 1. The SHC ordered under this Contract are delivered on DAP terms \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, according to «Incoterms-2010» (by air).   2. SHC ordered under this Contract shall be delivered no later than \_\_\_\_\_\_ banking days from receipt of prepayment.   3. Upon shipment of the SHC (Hardware with firmware, hereinafter also referred to as Goods) (Appendix No. 1, Specification to this Contract) the Supplier shall within five (5) banking days send to the Buyer a set of documents in English and Russian: * invoice (invoice) of the Supplier with the description of the Goods, indicating the quantity, price of the Item, indicating 100% of the amount of the Goods shipped – 2 copies; * packing list (original and copy); * certificate of origin of goods (original and copy); * air waybill (original and copy);   Airway and invoice must accompany the cargo.  4.3.1. Airway and invoice must accompany the cargo. The Supplier is responsible for providing the Certificate of Origin of the international standard for the batch of the supplied Goods. The certificate of origin must contain:  - name and address of the Supplier (consignor / exporter);  - name and address of the Buyer (consignee / importer);  - means of transportation;  -name of the country of origin of the Goods;  - quantity of goods;  -information and the Product, which must correspond to the similar information on this Product specified in the invoice;  - date and number of the invoice.  Certificate of origin must be issued, signed and certified by the seal of the Chamber of Commerce of the country of export.   * 1. Other terms and conditions of supply: * partial delivery (in batches) allowed; * country of departure: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_; * country of destination: Uzbekistan; * Consignee: JSC "National Bank for Foreign Economic Affairs of the Republic of Uzbekistan" | Adress: 100084, Republic of Uzbekistan, Tashkent, Amir Temur Avenue, 101; * Shipper: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.   The date of delivery of the Goods shall be the date specified in the stamp of the customs service of the Republic of Uzbekistan on the consignment note confirming the crossing of the Goods of the customs border of the Republic of Uzbekistan.   * 1. The Supplier shall notify the Buyer of the shipment made no later than 48 (forty eight) hours from the date of shipment of the Goods and send by air the air waybill, invoice and packing list.   2. The Supplier shall notify the Buyer of the shipment no later than 48 (forty-eight) hours from the date of shipment of Goods and send the air waybill, invoice and packing list by e-mail   3. Acceptance of goods:      1. At the moment of Goods arrival to the point of destination according to Clause 4.1 of the present Contract, the Buyer with participation of the customs service representatives and the Supplier representatives checks conformity of Goods to the information specified in the transport and accompanying documents by the name, external damages, quantity of cargo items and boxes. At the same time the compliance of the contents of cargo packages with the packing lists (specifications) and the absence of external damages and defects of goods are checked. At this stage, acceptance of the Goods shall be performed by the Parties without opening the boxes (packaging)      2. If at the moment of this acceptance a discrepancy between the Goods and the data specified in the shipping documents is discovered, the Buyer shall immediately make a corresponding note in all shipping and accompanying documents and notify the Supplier in writing by issuing a written claim to the Supplier (except for claims for hidden defects that may be discovered after opening the boxes/packages or putting the Goods into operation). The period for making a claim on the name, quantity, completeness, and external damage of the Goods is 72 (seventy-two) hours, from the moment of arrival of the Goods to the destination point. Based on the results of Goods inspection for compliance of delivered Goods with the name, quantity, completeness, external damage, information specified in the shipping and accompanying documents, the Parties shall sign the Certificate of Goods acceptance by name, quantity, completeness and absence of external damage to the actually accepted Goods.      3. In the case of the events specified in Section 4.7.2. of this Contract, a “Statement of Complaints” with a list of comments shall be drawn up. In accordance with the actual arrivals established as a result of the inspection, signed in (2) copies by the authorized representatives of the parties, one (1) copy of which shall be provided to the Supplier.      4. The Supplier is obliged to eliminate the remarks recorded in the “Statement of Complaints” by its own efforts and at its own expense, no later than 30 banking days from the date of its receipt.      5. Inspection of Goods for latent defects which could not be detected at the moment of Goods arrival according to Clause 4.7.1 is carried out by the Buyer in the presence of the Supplier’s representative within 15 (fifteen) working days from the date of Goods delivery, as specified in Clause 4.5 of this Contract.   Goods acceptance certificate must be signed by the Buyer not later than the date following the day when the term of acceptance and inspection of Goods by the Parties ends, according to the terms of this clause.   * + 1. Claims for assortment completeness (visual integrity, i.e. defects, can be made only if the opening of boxes and inspection of Goods was carried out in the presence of the Supplier’s representative and was confirmed by him. Otherwise, no claims will be accepted.     2. If the Supplier’s representative fails to appear within 24 working hours from the date of the Buyer’s notification of acceptance of Goods (clauses 4.71, 4.7.5), the Buyer has the right to perform the acceptance of Goods by himself in terms of visual integrity, quantity, name and completeness     3. In the event of non-compliance under clause 4.7.6 of this Contract, the rules of clause 4.7.3 shall apply. 4.7.3 to draw up a “Statement of Complaints” taking into account the provisions of Clause 4.7.7.     4. Quality claims can be made from the moment of opening the boxes by representatives of both Parties and during the warranty period. |  | * 1. ПАК, поставляемое по данному Контракту, поставляются на условиях \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, согласно «Инкотермс-2010» (воздушным транспортом).   2. ПАК (оборудование, ПО), поставляемые по данному Контракту, должны быть поставлены в срок не позднее \_\_\_\_\_\_\_\_ банковских дней с момента получения предоплаты.   3. По факту отправки ПАК (Оборудование ср встроенным ПО, далее по тексту также указывается как Товар) *(Приложение № 1, Спецификация к настоящему Контракту)* Поставщик в течение 5 (пяти) банковских дней направляет Покупателю комплект документов, на английском и русском языках: * счет-фактура (инвойс) Поставщика с описанием оборудования, указанием количества, цены единицы товара, с указанием 100% суммы отгруженного Товара – 2 экземпляра; * упаковочный лист (оригинал и копия); * сертификат происхождения Товара (оригинал и копия); * авианакладная (оригинал и копия);   Авианакладная и инвойс должны сопровождать груз.  4.3.1. Авианакладная и инвойс должны сопровождать груз. Поставщик несет ответственность за предоставление Сертификата происхождения международного образца на партию поставляемого Товара. Сертификат происхождения должен содержать:  - наименование и адрес Поставщика (грузоотправителя/экспортера);  - наименование и адрес Покупателя (грузополучателя/импортера);  -средство транспортировки;  -наименование страны происхождения Товара;  - количество Товара;  -информацию о Товаре, которая должна соответствовать аналогичной информации на данный Товар, указанной в инвойсе;  - дату и номер инвойса.  Сертификата происхождения должен быть выдан, подписан и заверен печатью Торгово-промышленной палатой страны экспорта.   * 1. Прочие условия поставки: * частичная поставка (партиями) разрешена; * страна отправления: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_; * страна назначения: Узбекистан; * Грузополучатель: АО «Национальный банк внешнеэкономической деятельности Республики Узбекистан» | Адрес: 100084, Республика Узбекистан, г. Ташкент, проспект Амира Темура, 101; * Грузоотправитель: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.   1. Датой поставки Товара считается дата, указанная в штампе таможенной службы Республики Узбекистан на транспортной накладной, подтверждающей пересечение Товара таможенной границы Республики Узбекистан.   2. Поставщик обязан уведомить Покупателя о произведенной отгрузке не позднее 48 (сорока восьми) часов с даты отгрузки Товара и направить электронной почтой авианакладную, инвойс и упаковочный лист.   4.7. Приемка товара:  4.7.1. В момент прибытия Товара в пункт назначения согласно п. 4.1 настоящего Контракта, Покупатель с участием представителей таможенной службы и представителей Поставщика проверяет соответствие Товара сведениям, указанным в транспортных и сопроводительных документах по наименованию, внешним повреждениям, количеству грузовых мест и коробок. При этом проверяется соответствие содержимого грузовых мест упаковочным листам (спецификациям) и отсутствие внешних повреждений и дефектов товара. На данном этапе приемка Товара производится Сторонами без вскрытия коробок (упаковки)  4.7.2. В случае обнаружения в момент данной приемки несоответствия Товара данным, указанным в грузо-сопроводительных документах, Покупатель незамедлительно делает соответствующую отметку во всех транспортных и сопроводительных документах и письменно уведомляет Поставщика, выставляя Поставщику письменную рекламацию (кроме рекламации о скрытых недостатках, которые могут быть обнаружены после вскрытия коробок/упаковок или ввода в эксплуатацию Товара). Срок предъявления требования по наименованию, количеству, комплектности, внешним повреждениям Товара составляет 72 (семьдесят два) часа, с момента прибытия Товара в пункт назначения. По итогам проверки Товара на предмет соответствия поставленного Товара наименованию, количеству, комплектности, внешним повреждениям, сведениям, указанным в транспортных и сопроводительных документах, Стороны подписывают Акт приемки Товара по наименованию, количеству, комплектности и отсутствия внешних повреждений на фактически принятый Товар.  4.7.3. В случае наступления событий, указанных в п. 4.7.2. настоящего Контракта, составляется «Рекламационный акт» с перечнем замечаний. В соответствии с установленными, в результате проверки фактическим приходом, подписываемый в (2) экземплярах уполномоченным представителями сторон, один (1) экземпляр которого должен быть предоставлен Поставщику.  4.7.4. Поставщик обязан устранить замечания, зафиксированные в «Рекламационном акте», своими силами и за свой счет, не позднее 30 банковских дней с момента его получения.  4.7.5. Проверка Товара по скрытым дефектам, которые не могли быть обнаружены в момент прибытия Товара согласно п. 4.7.1 осуществляется Покупателем в присутствии представителя Поставщика в течение 15 (пятнадцати) рабочих дней, с даты поставки Товара, как это указано в п. 4.5 настоящего Контракта.  Акт приема передачи Товара должен быть подписан Покупателем не позже даты, следующей за днем, когда оканчивается срок приёмки и осмотра Товара Сторонами, согласно условиям настоящего пункта.  4.7.6. Претензии в отношении ассортимента комплектности (визуальной целостности т.е. дефекты, могут быть предъявлены только в случае, если вскрытие коробок и проверка Товара была осуществлена в присутствии представителя Поставщика и была им подтверждена. В ином случае претензии не принимаются.  4.7.7. В случае неявки представителя Поставщика в течение 24 рабочих часов с даты извещения Покупателем на приемку-передачи Товара (п.п.4.71, 4.7.5), Покупатель вправе произвести приемку Товара по визуальной целостности, количеству, наименованию и комплектности самостоятельно с составлением дефектного акта.  4.7.8. В случае обнаружения несоответствий согласно п. 4.7.6 настоящего Контракта, применяются правила п. 4.7.3. по оформлению «Рекламационного акта» с учетом условий п.4.7.7.  4.7.9. Претензии по качеству могут быть предъявлены с момента вскрытия коробок представителями обеих Сторон и в течение гарантийного периода. | |
| 1. **Installation supervision** |  | **5. ШЕФ–МОНТАЖ** | |
| * 1. After the Buyer’s registration of the SHC in the IM-40 mode and the Supplier’s written notification about the SHC readiness for the Services, the installation is performed at the Buyer’s site and the Parties shall sign the Act of Equipment Installation. Term of services under clause 5.1 not more than \_\_\_\_\_ banking days according to Annex No. 2   2. Upon completion of each stage of work (according to the Work Schedule, Appendix No. 2 to this Agreement), a bilateral Act of Work Completed / Services Rendered for the stage of work is drawn up. Upon completion of each stage of work (according to the Time Schedule, Appendix No.2 to this Contract) a bilateral Act of Completed Work/Services Provided is drawn up.   The Act of Completed Work/Services shall be signed within 5 working days from the date of submission of the aforementioned Act to the Buyer.  If the Buyer does not sign the Act, he shall provide a reasoned refusal within 5 working days from the date of submission to him of the Act. If a reasoned refusal is not provided, the Act is considered accepted and signed by the Buyer.   * 1. The date of work/service acceptance shall be the date of signing the Act by the Buyer (the acceptance committee or the Buyer’s representative) taking into account cl. 5.2. of present Agreement.   2. The Statement of Work Performed/Services Provided shall be signed within 5 working days from the date of submission of the said Statement to the Buyer. In case the Buyer does not sign the Act of performed works/services, he/she shall provide a reasoned refusal in writing within 5 working days from the moment of submission of the Act of performed works/services to him/her. In this case, the “Supplier “undertakes to eliminate all the comments of the “Buyer “at its own expense and within the period specified by the “Buyer “. The date of work/service acceptance shall be the date of signing of the Act by the authorized representatives of both Parties.   3. Quality and quantity acceptance of the SHC /equipment/works shall be carried out in accordance with the requirements of this Contract and its Appendices, the TOR, normative documents on standardization (GOST, O’zDSt, Ts, etc.), as well as other normative documents valid at the time of installation/delivery/performance of the SHC/equipment/works. |  | * 1. После, оформления Покупателем ПАКа в режим ИМ-40 и письменного извещения Поставщика о готовности ПАКа для оказания Услуг, Поставщик приступает к оказанию Услуг по шеф-монтажу. Услуги производятся на территории Покупателя, по итогам оказания услуг Стороны подписывают Акт о монтаже оборудования. Срок оказания услуг по п. 5.1 не более \_\_\_\_\_\_\_ банковских дней согласно приложению №2.   2. По завершению каждого этапа работ (*согласно Календарного плана работ, Приложение №2 к настоящему Договору*) составляется двухсторонний Акт выполненных работ/оказанных услуг по соответствующему этапу работ (промежуточный акт). После окончания всех работ согласно календарному плану и подписания промежуточных актов, Поставщиком составляется окончательный Акт выполненных работ/оказанных услуг в срок не позднее **5** рабочих дней после завершения работ передается на рассмотрение Покупателю.   Акт выполненных работ/оказанных услуг подписывается в течение 2-х рабочих дней с момента предоставления указанного акта Покупателю.  В случае если Покупатель не подписывает акт выполненных работ, он должен предоставить мотивированный отказ в течение 2-х рабочих дней с момента предоставления ему акта выполненных работ. В случае, если мотивированный отказ не предоставлен, акт выполненных работ считается принятым и подписанным Покупателем.   * 1. Датой сдачи – приемки работ/услуг считают дату подписания Акта Покупателем (приемочной комиссией или представителем Покупателя) с учетом положений п. 5.2. настоящего Контракта.   2. По итогам оказания Поставщиком Услуг в полном объеме, предусмотренным настоящим Контрактом, стороны подписывают итоговый Акт выполненных работ/оказанных услуг (далее – Акт) в течение 5-ти рабочих дней с момента предоставления указанного акта Покупателю. В случае если Покупатель не подписывает акт выполненных работ/оказанных услуг, он должен предоставить мотивированный отказ в письменном виде в течение 5 рабочих дней с момента представления ему Акта выполненных работ/оказанных услуг. В этом случае, «Поставщик» обязуется устранить все замечания «Покупателя» за свой счет и в сроки, указанные «Покупателем». В случае, если в срок, указанный в настоящем пункте, мотивированный отказ не предоставлен, итоговый акт выполненных работ считается принятым и подписанным Покупателем.   Датой сдачи – приемки работ/услуг считают дату подписания Акта уполномоченными представителями обеих Сторон, с учетом положений, указанных в п. 5.3. настоящего Контракта.   * 1. Приемка ПАК/оборудования/работ по качеству и количеству осуществляется в соответствии с требованиями настоящего Договора и Приложений к нему, ТЗ, нормативных документов по стандартизации (ГОСТ, O’zDSt, Ts и т.п.), а также других нормативных документов, действующих на момент установки/поставки/выполнения ПАК/оборудования/работ. | |
| **6. QUALITY AND GUARANTY** |  | 1. **КАЧЕСТВО И ГАРАНТИЯ** | |
| * 1. The Supplier guarantees that the SHCs supplied are new, not previously installed, production not earlier 2021, free from defects and conform to the manufacturer’s specifications.   2. The Supplier shall be responsible for the package contents of the proposed SHC, and in the event of insufficient specification complements it at their own expense.   3. The Supplier shall, subject to the Buyer’s observance of the payment terms under this Contract, deliver the SHC which at the time of delivery of the SHC are not in a state of withdrawal from sale and / or production.   4. If, prior to delivery, any component of the PAС is announced to have been withdrawn from sale and/or production, the Supplier shall, at its own expense, replace that component and all other components of the PAС directly related to it with appropriate components with characteristics not worse than the original ones. If the Purchaser is in default of payment under this Contract, the additional costs associated with the replacement of the PAС shall be borne by the Purchaser.   5. The Supplier guarantees that the quality of the SHC supplied under this Contract, the applied materials, structures and equipment correspond to the current technical level of the manufacturers of this type of SHC, as well as meet international standards and technical specifications.   6. The warranty on the SHC manufacturer’s equipment (electronic queue) is 2 years, on the desktop microphones 1 year and on the server equipment 3 years factory warranty from the date of delivery.   7. After expiration of the warranty period, the Supplier provides post-warranty service and technical support by means of the manufacturer’s authorized service center in the Republic of Uzbekistan, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_. On conditions of additional payment and within the terms specified by the Parties in a separate Agreement.   8. Warranty service for all equipment should be performed at the place of operation, by specialists of the manufacturer’s authorized service center in the Republic of Uzbekistan \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.   9. The supplier guarantees that there are no malicious programs (utilities) in the SHC, and if detected, he undertakes to remove them at his own expense and by his own efforts   10. The Supplier undertakes to comply with safety measures, fire safety, not to allow unqualified personnel to work with electrical networks, to comply with the operating mode of the Buyer, to treat carefully the Buyer’s property during the provision of Services   11. The Supplier undertakes to allow only highly qualified, trained and responsible personnel who have been properly trained and instructed in the specifics of performing work under this Contract to perform the work   12. The Supplier undertakes to comply with the requirements of legislative acts, norms and rules on environmental, industrial, industrial and fire safety, Rules on labor protection and safety, as well as other normative documents and to pay appropriate payments and fines for their non-compliance, to ensure compliance with internal rules of the organization of the order of entry-exit to the territory of the Buyer (including on its branches).   13. If necessary, the Supplier, by agreement with the Purchaser, has the right to engage a third party to perform its service obligations under this Contract. In this case, the Supplier shall be liable for the actions of the third party engaged by it to perform its obligations under this Contract as for its own actions. |  | * 1. Поставщик гарантирует, что поставляемые ПАКы являются новыми, не бывшими в эксплуатации, производства не ранее 2021 года, свободны от дефектов и соответствуют техническим условиям производителя.   2. Поставщик несет ответственность за полноту комплектации предлагаемого ПАКа, и в случае недостаточности спецификации дополняет ее за свой счет.   3. Поставщик, при условии соблюдения Покупателем сроков оплаты по настоящему Контракту, должен поставить ПАК, который на момент поставки ПАКа не находится в состоянии снятия с продажи и/или производства.   4. В случае если до момента поставки какой-либо компонент ПАКа будет объявлен о снятии с продажи и/или производства, Поставщик обязан за свой счет поменять данный компонент и все другие компоненты ПАКа, непосредственно связанные с ним, на соответствующие компоненты с характеристиками, не хуже первоначальных. Если Покупателем необоснованно нарушены сроки оплаты по настоящему Контракту, дополнительные расходы, связанные с заменой ПАКа (его части, компонента), производятся Покупателем.   5. Поставщик гарантирует, что качество ПАК, поставляемого по настоящему Контракту, применяемые материалы, конструкции, оборудование соответствует современному техническому уровню, существующему у производителей этого вида ПАК, а также соответствует международным стандартам и ТЗ.   6. Гарантия на оборудование от производителя ПАК (электронная очередь) 2 года с даты поставки ПАК, на настольные микрофоны 1 год и на серверное оборудование 3 года заводской гарантии с даты поставки Товара.   7. После окончания гарантийного периода, Поставщик предоставляет постгарантийное обслуживание и техническую поддержку силами и средствами авторизованного производителем сервис-центра в Республике Узбекистан \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_. На условиях дополнительной оплаты и в сроки, оговоренные Сторонами в отдельном Соглашении.   6.8. Гарантийное обслуживание оборудования должно осуществляться по месту эксплуатации, специалистами авторизованного производителем сервис-центра в Республике Узбекистан \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.  6.9. Поставщик гарантирует отсутствие в ПАК вредоносных программ (утилитов), а в случае обнаружения таких обязуется устранить за свой счет и собственными силами  6.10. Поставщик обязуется во время оказания Услуг, соблюдать меры техники безопасности, пожарной безопасности, не допускать неквалифицированных специалистов к электрическим сетям, соблюдать режим функционирования рабочего процесса Покупателя, бережно относиться к имуществу Покупателя.  6.11. Поставщик обязуется допускать к выполнению работ исключительно высококвалифицированный обученный ответственный персонал, прошедший соответствующее обучение и инструктаж по особенностям выполнения работ по настоящему Контракту.  6.12. Поставщик обязуется соблюдать требования законодательных актов, нормы и правила по экологической, промышленной, производственной и пожарной безопасности, Правил по охране труда и технике безопасности, а также иных нормативных документов и уплачивать соответствующие платежи и штрафы за их несоблюдение, обеспечить выполнение внутренних правил организации порядка входа-выхода на территорию Покупателя (в том числе по его филиалам).  6.13. При необходимости, Поставщик по согласованию с Заказчиком имеет право привлекать третью сторону для исполнения обязательств по оказанию услуг в рамках настоящего Контракта. В этом случае Поставщик несет ответственность за действия привлеченной им для исполнения своих обязательств по настоящему Контракту третьей Стороны, как за свои собственные действия. | |
| **7. PACKING AND MARKING** |  | 1. **УПАКОВКА И МАРКИРОВКА** | |
| * 1. The Goods are shipped in their original packaging, preventing spoilage and / or destruction of the period prior to acceptance of delivery of the goods by the Buyer. The cost of packaging is included in the price of goods and non-refundable. The supplier is responsible to the buyer for any kind of damage to the Goods due to poor or improper packaging and / or transportation.   2. Shall be marked clearly and indelibly stamped on the tags, and must contain the following: * list of packed items; * quantity; * type (model); * gross and net weight. |  | * 1. ПАК/оборудование поставляются в заводской упаковке, предотвращающей его порчу и/или уничтожение на период поставки до приемки ПАК/оборудования Покупателем. Стоимость тары и упаковки входит в цену ПАК/оборудования и не подлежит возврату. Поставщик несет ответственность перед покупателем за всякого рода порчу ПАК (оборудования) вследствие некачественной или ненадлежащей упаковки и/или транспортировки.   2. Маркировка должна наноситься четко несмываемой краской или отштампована на бирках, и должна содержать следующее: * перечень упакованных предметов; * количество; * тип (модель); * вес брутто и нетто. | |
| **8. CLAIMS** |  | 1. **РЕКЛАМАЦИИ** | |
| * 1. Claims may be asserted in the case of non-conformity in quality and quantity stipulated in Section 6 of this contract and in the presence of inconsistencies in the shipping documents.   2. Claims may be submitted in respect of quality within the warranty period.   3. If during the warranty period the SHC fails, the Supplier shall at its own expense eliminate the defects or replace the defective SHC, if the SHC cannot be used as intended, which shall be delivered without delay at the Supplier’s expense within 30 (thirty) business days from the date the claim is filed and accepted by the Supplier.   4. The Supplier shall not be liable for defects in the SHC caused by improper (in violation of the instructions attached to the Product in the set of technical documentation) or inappropriate use by the Buyer.   5. The warranty service can be provided by the Supplier or its authorized service center in Tashkent by \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_. |  | * 1. Претензии Покупателем могут быть заявлены в случае несоответствия ПАКа по качеству и количеству, обусловленными условиями настоящего Контракта, а также при наличии несоответствия ПАК в сопроводительных документах.   2. Претензии могут быть заявлены в отношении качества в течение всего гарантийного срока.   3. Если в течение срока гарантии ПАК выйдет из строя, Поставщик обязан за свой счет устранить дефекты или заменить дефектный ПАК, если использование ПАК по назначению будет невозможным, который должен быть поставлен без промедления за счет Поставщика в течение 30 (тридцати) рабочих дней со дня предъявления и принятия претензии Поставщиком.,   4. Поставщик не несет ответственности за дефекты ПАКа, вызванные неправильным (с нарушением инструкций, прилагаемых к ПАК в комплекте технической документации) или несоответствующим назначению использованием ПАК Покупателем.   5. Гарантийное обслуживание может быть оказано Поставщиком или его авторизованным сервис-центром в г.Ташкенте компанией \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | |
| **9. FORCE-MAJEURE** |  | 1. **ФОРС-МАЖОР** | |
| * 1. Neither party is responsible for the partial or complete default of its obligations, if such failure was caused by force majeure, such as fire, earthquake, war, military operations, strike or other that may affect the performance of this contract, provided that these factors directly affect the fulfillment of the obligations. In this case, the term of the contractual obligations extended by the period of such circumstances.   2. Confirmation of force majeure is a certificate issued by an authorized body of the respective country. If these circumstances continue for more than 6 months, each Party has the right to terminate the Contract, in this case the Contract is terminated in the unfulfilled part, and the Parties enter into the Agreement for termination and make final settlements on the executed and unfulfilled parts, while neither of the Parties has the right to demand from other damages.   3. A party that finds itself in a situation where it is unable to fulfill its obligations due to force majeure circumstances shall undertake to notify the other Party within 10 (ten) business days of the occurrence or expected duration of validity, as well as the termination of the above circumstances. Failure to notify or untimely notification of the other Party of the occurrence (termination) of force majeure circumstances entails the loss of the right to invoke these circumstances. |  | * 1. Ни одна из сторон не является ответственной за частичное или полное невыполнение своих обязательств, если это невыполнение явилось следствием форс-мажорных обстоятельств, таких как пожар, землетрясение, войны, военные операции, забастовка и других, могущих повлиять на выполнение настоящего контракта, при условии, что эти обстоятельства прямо повлияли на выполнение обязательств. В этом случае срок выполнения контрактных обязательств продлевается на период действия таких обстоятельств.   2. Подтверждением форс-мажорных обстоятельств является сертификат, выданный уполномоченным органом соответствующей страны. Если указанные обстоятельства продолжаются более 6 месяцев, каждая Сторона имеет право на расторжение Контракта, в этом случае Контракт прекращается в неисполненной части, и Стороны заключают Соглашение о расторжении и осуществляют окончательные расчеты по исполненной и неисполненной частям, при этом ни одна из Сторон не вправе требовать от другой возмещения своих убытков.   3. Сторона, оказавшаяся в ситуации, когда она не в состоянии исполнять свои обязательства в следствии возникновения форс-мажорных обстоятельств, обязуется в течении 10 (десяти) рабочих дней уведомить другую Сторону о наступлении или предполагаемом сроке действия, а также прекращении вышеуказанных обстоятельств. Не извещение или несвоевременное извещение другой Стороны о наступлении (прекращении) обстоятельств непреодолимой силы, влечет за собой утрату права ссылаться на эти обстоятельства. | |
| **10. RESPONSIBILITIES OF THE PARTIES** |  | **10. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН** | |
| * 1. n case of delay in delivery of the PSC or violation of the terms of rendering the Services, the Purchaser has the right to charge from the Supplier a penalty interest at the rate of 0.5% of the unperformed part of the obligation for each day of delay. The penalty shall not exceed 10% of the cost of the untimely delivered/serviced SHC/services to which the conditions of this clause of the Contract apply.   2. In case of violation of terms of payment referred of this contract, the Buyer shall pay to the Supplier a penalty of 0,5 % of the unpaid amount for each day of delay. The total amount of the fine does not exceed 10% of outstanding amount.   3. In the case the SHC is non-conformity to standards, technical conditions specified in the Contract, the Supplier shall pay a penalty of up to 5% of the SHC cost for the SHC of inadequate quality.   4. In case of unjustified full or partial refusal or evasion of payment, the Supplier has the right to collect from the Buyer a penalty in the amount of 15% of the amount, from payment of which the Buyer evades or refuses.   5. For unreasonable refusal to receive the Goods, the Buyer pays the Supplier a fine in the amount of 5% of the value of the Goods, the receipt of which the latter refused. In addition to collecting a fine, the Supplier has the right to demand from the Buyer payment of the value of the Goods delivered, providing guarantees of the availability of these SHCs.   6. Penalties are collected by withholding the amounts due when paying bills. If the Buyer or the Supplier does not retain, for whatever reason, the amount of the penalty, then the parties undertake to make mutual settlements at the first request of one of the Parties.   7. Party, which attracted a third party to perform its obligations under the Contract, shall be liable to the other party responsible for the actions of a third party, as for his own actions.   8. The payment of a penalty (fine) does not exempt the guilty party from the proper performance of contractual obligations. |  | * 1. В случае просрочки поставки ПАК, нарушения сроков оказания Услуг, Покупатель вправе взыскать с Поставщика пени в размере 0,5 % от неисполненной части обязательства за каждый день просрочки. Сумма пени не может превышать 10% от стоимости несвоевременно поставленных/оказанных ПАК/Услуг, к которым применяются условия данного пункта Контракта.   2. В случае нарушения сроков оплаты, указанных в настоящем Контракте, Поставщик вправе взыскать с Покупателя пени в размере 0,5 % от невыплаченной суммы за каждый день просрочки. Общая сумма пени не должна превышать 10% невыплаченной суммы.   3. В случае несоответствия ПАКа стандартам и техническим условиям, оговоренным в настоящем Контракте, Покупатель вправе взыскать с Поставщика штраф в размере до 5% стоимости ПАК ненадлежащего качества, а если ПАК (работы, услуги) уже оплачены, потребовать в установленном порядке возврата уплаченных сумм. Штраф за поставку ПАКов (работ, услуг) ненадлежащего качества, ассортимента и сортности взыскивается в безакцептном порядке с Поставщика.   4. В случае неосновательного полного или частичного отказа или уклонения от оплаты, Поставщик вправе взыскать с Покупателя штраф в размере 15 % суммы, от уплаты которой уклоняется или отказывается Покупатель.   5. За неосновательный отказ от получения ПАК, Поставщик вправе взыскать с Покупателя штраф в размере 5 % стоимости ПАК, от получения которого последний отказался   6. Штрафные санкции взыскиваются путем удержания причитающихся сумм при оплате счетов. Если Покупатель или Поставщик не удержат, по каким-либо причинам, сумму штрафа, то стороны обязуются произвести взаиморасчеты по первому требованию одной из Сторон.   7. Сторона, которая привлекла третье лицо к исполнению своих обязательств по Контракту, несет перед другой Стороной ответственность за действия третьего лица, как за собственные действия.   8. Выплата неустойки (штрафа, пени) не освобождает виновную Сторону от надлежащего выполнения контрактных обязательств. | |
| **11. DISPUTE RESOLUTION** |  | 1. **РАССМОТРЕНИЕ СПОРОВ** | |
| * 1. Both parties will make efforts so that all disputes, differences and / or claims arising under this contract or in connection with it, were resolved by friendly negotiations.   2. If the parties cannot reach agreement on the disputed disputes and disagreements through negotiations, such disputes and disagreements will be resolved by the Economic Court of the Republic of Uzbekistan, in accordance with the application of the procedural legislation of the Republic of Uzbekistan. The place of the trial is Tashkent.   3. Before submitting the dispute to the court, it is necessary to file a claim. All claims are considered within one month from the moment of receipt. |  | * 1. Обе Стороны будут прилагать все усилия, чтобы все споры, разногласия и/или претензии, которые возникают по данному Контракту или в связи с ним, решались путем дружественных переговоров.   2. В случае если стороны не могут достичь согласия по рассматриваемым спорам, и разногласиям путем переговоров, такие споры и разногласия будут разрешены Ташкентском городском суде, в соответствии с применением процессуального законодательства Республики Узбекистан. Местом проведения судебного разбирательства является г. Ташкент.   3. До передачи спора на рассмотрение в суд, обязательно предъявление претензии. Все претензии рассматриваются в месячный срок с момента получения. | |
| **12. OTHER TERMS AND CONDITIONS** |  | 1. **ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ И ПОЛОЖЕНИЯ** | |
| * 1. All applications for this contract are integral parts of it. All amendments to this Contract shall be valid only if they are made in writing and signed by both parties.   2. The conclusion between the parties of the Supplementary Agreement to the contract is not required, in case of changes in the legal addresses and bank details of the parties, while the party who has had these changes is obliged to notify the other party of such changes in simple written form.   3. Neither party shall not be entitled to assign its rights and obligations under this contract to a third party without the written consent of the other contracting party.   4. All agreements, negotiations and correspondence between the parties on the matters set forth in this contract, which took place prior to the signing of the contract, shall terminate on the date the contract is signed.   5. The present Contract may be terminated by agreement of the Parties in case of failure by one of the parties to fulfill its obligations under this Contract, or on the grounds provided by the current legislation of the Republic of Uzbekistan.   6. In the event of termination of the contract, the Supplier may demand the return of the SHC delivered, and Buyer shall have the right to demand return of the consideration paid to the Supplier at this point the amount of money within 30 calendar days.   7. The present Contract is made in Russian and English languages, in 2 copies, each having equal legal force, one copy for each Party. In the event of a disagreement between the Russian and English versions, the version in Russian will prevail.  1. **COPYRIGHT**   13.1. Supplier warrants that it has all necessary rights to the SHC to enter into this Contract and to grant to third parties the right to use the SHC. Non-exclusive proprietary rights for the SHC are transferred to the Purchaser for an unlimited period of time, the License is used in the territory of the Republic of Uzbekistan.  13.2. The Supplier warrants that it has the right to transfer non-exclusive rights for the SHC in the Republic of Uzbekistan, i.e. appropriately possesses all rights necessary to fulfill the terms of this Contract with respect to licenses for the SHC (including intellectual property rights). In this connection, the Purchaser shall not be liable to third parties in case of violation of copyright and/or related rights, rights to use the intellectual property objects obtained from the Supplier for the purposes of this Contract.  13.3. The Supplier warrants to the Purchaser that the conclusion of this Contract does not violate the exclusive rights of third parties. In the event that claims are made against the Purchaser based on the fact that the Supplier has granted to the Purchaser a non-exclusive right to use the Supplier’s SHC under this Contract, trademark rights, or industrial designs associated with the use of the SHC or any part thereof in the Purchaser’s country, the Supplier will independently and at its own expense settle such claims and hold the Purchaser harmless from loss.  13.4. The Supplier warrants to the Purchaser that the conclusion of this Contract does not violate the exclusive rights of third parties. In the event that claims are made against the Purchaser based on the fact that the Supplier has granted to the Purchaser a non-exclusive right to use the Supplier’s SHC under this Contract, trademark rights, or industrial designs associated with the use of the SHC or any part thereof in the Purchaser’s country, the Supplier will independently and at its own expense settle such claims and hold the Purchaser harmless from loss.  13.5. Supplier reimburses in full the documented expenses of the Buyer related to submission by third parties of any claims, as well as legal (including arbitration) claims, based on assertion of copyright infringement related to the Supplier’s SHC.  13.6. If a court decision enters into force requiring Buyer to replace and/or modify Supplier’s SHC to eliminate infringement of copyright or related rights of third parties, Supplier will replace and/or modify Supplier’s SHC at its own and/or outsourced cost at no additional cost to Buyer.  13.7. At the same time the Supplier undertakes to transfer to the Buyer a duly certified copy of the document confirming that the Supplier has the rights necessary to transfer the rights to use the PC, technical documentation for the SHC, passwords, digital keys, other accessories necessary for the proper installation and use of the SHC.  13.8. By acquiring the rights to use the SHC in accordance with this Contract, the Buyer receives the opportunity to use the Supplier’s technical support services for 1 year from the date of purchase of the SHC license from the Supplier.  13.9. The copyright holder of the software product is the company \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.   1. **ANTICORRUPTION CLAUSE**   14.1. In the performance of their obligations under this Agreement, the parties, their affiliates, employees or agents shall not pay, offer to pay, or authorize the payment of any money or anything of value, directly or indirectly, to any person to influence the actions or decisions of such person in order to obtain any improper advantage or other benefit.  14.2. In the performance of their obligations under this Agreement, the parties, their affiliates, employees or intermediaries shall not carry out actions qualified by applicable law as giving/receiving bribes, commercial bribery, as well as actions that violate the requirements of applicable law and international acts on combating money laundering and terrorist financing.  14.3. Each of the parties hereto refuses to incentivize in any way the employees of the other party, including by providing money, gifts, gratuitous performance of work (services) and other ways that put the employee in a certain dependence and aimed at ensuring that the employee performs any actions in favor of the incentivizing party.  14.4. If a party suspects that a violation of any anti-corruption provisions has occurred or may occur, the relevant party shall notify the other party in writing or verbally through a hotline. |  | * 1. Все приложения к настоящему Контракту являются неотъемлемыми его частями. Все дополнения и изменения к настоящему Контракту действительны лишь в том случае, если они совершены в письменном виде и подписаны обеими Сторонами.   2. Заключение между сторонами Дополнительного соглашения к контракту не требуется, в случае изменения юридических адресов и банковских реквизитов сторон, при этом сторона, у которой произошли данные изменения, обязана в простой письменной форме оповестить другую сторону о таких изменениях.   3. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязательства по настоящему Контракту третьей Стороне без письменного согласия другой контрактной Стороны.   4. Все соглашения, переговоры и переписка между Сторонами по вопросам, изложенным в настоящем Контракте, имевшие место до подписания Контракта, теряют силу с даты подписания Контракта.   5. Настоящий Контракт, может быть расторгнут по соглашению Сторон, в случае невыполнения одной из сторон своих обязательств по данному Контракту, либо по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Республики Узбекистан.   6. В случае расторжения Контракта Поставщик может потребовать возврата, поставленного ПАК, а Покупатель вправе потребовать возврата уплаченной Поставщику к этому моменту денежной суммы в течение 30 календарных дней.   7. Настоящий Контракт составлен на русском и английском языках, в 2-х экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон. В случае возникновения разногласий между русской и английской версиями, превалирующей будет считаться версия на русском языке.  1. **АВТОРСКИЕ ПРАВА**   13.1. Поставщик гарантирует, что обладает всеми необходимыми правами на ПАК для заключения настоящего Контракта и предоставления третьим лицам права на использование ПАК. Неисключительные имущественные права на ПК передаются Покупателю на неограниченный срок, Лицензия используется на территории Республики Узбекистан.  13.2. Поставщик гарантирует, что обладает правом передачи неисключительных прав на ПАК в Республике Узбекистан, т.е. соответствующим образом обладает всеми необходимыми для выполнения условий настоящего Договора правами в отношении лицензий на ПАК (в т.ч. по интеллектуальной собственности). В связи с чем, Покупатель не несет ответственности перед третьими лицами в случае нарушения авторских и/или смежных прав, прав на использование объектов интеллектуальной собственности, полученных от Поставщика для целей настоящего Контракта.  13.3. Поставщик гарантирует Покупателю, что заключение настоящего Контракта не нарушает исключительных прав третьих лиц. В случае, если к Покупателю будут предъявлены претензии, основанные на факте предоставления Поставщиком Покупателю неисключительного права на использование ПАК Поставщика по настоящему Контракту, прав на применение торговой марки или промышленных разработок, связанных с использованием ПАК или любой ее части в стране Покупателя, Поставщик самостоятельно и за свой счет урегулирует такие претензии и оградит Покупателя от убытков.  13.4. При предъявлении к Покупателю судебного (в том числе арбитражного) иска со стороны третьих лиц, основанного на утверждении наличия факта нарушения авторских прав, относящихся к ПАК Поставщика, Поставщик обязуется выступить за свой счет в судебных (в том числе арбитражных) органах на стороне Покупателя и предоставить всю имеющуюся у него необходимую информацию.  13.5. Поставщик возмещает в полном объеме документально подтвержденные расходы Покупателя, связанные с предъявлением третьими лицами любых претензий, а также судебных (в том числе арбитражных) исков, основанных на утверждении наличия факта нарушения авторских прав, относящихся к ПАК Поставщика.  13.6. При вступлении в силу судебного решения, обязывающего Покупателя заменить и/или модифицировать ПАК Поставщика, в целях устранения нарушения авторских или смежных прав третьих лиц, Поставщик заменит и/или модифицирует ПАК Поставщика своими и/или привлеченными силами за свой счет без дополнительной оплаты со стороны Покупателя.  13.7. Одновременно Поставщик обязуется передать Покупателю надлежащим образом удостоверенную копию документа, подтверждающего наличие у Поставщика прав, необходимых для передачи прав на использование ПК, техническую документацию на ПАК, пароли, электронно-цифровые ключи, иные принадлежности, необходимые для надлежащей инсталляции и использования ПАК.  13.8. Приобретая права на использование ПАК в соответствии с настоящим Контрактом, «Покупатель» получает возможность в течение 1 года с момента приобретения лицензии на ПАК у Поставщика пользоваться услугами технической поддержки Поставщика.  13.9 Правообладателем на программный продукт является компания \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.   1. **АНТИКОРРУПЦИОННАЯ ОГОВОРКА**     1. При исполнении своих обязательств по настоящему Договору стороны, их аффилированные лица, работники или посредники не выплачивают, не предлагают выплатить, не разрешают выплату каких-либо денежных средств или ценностей, прямо или косвенно, любым лицам, для оказания влияния на действия или решения этих лиц с целью получить какие – либо неправомерные преимущества или иные выгоды.    2. При исполнении своих обязательств по настоящему договору, стороны, их аффилированные лица, работники или посредники не осуществляют действия, квалифицируемые действующим законодательством, как дача/получения взятки, коммерческий подкуп, а также действия, нарушающие требования применимого законодательства и международных актов о противодействии легализации доходов, полученных преступным путем и финансирования терроризма.    3. Каждая из сторон настоящего договора отказывается от стимулирования каким-либо образом работников другой стороны, в том числе путем предоставления денежных сумм, подарков, безвозмездного выполнения в их адрес работ (услуг) и другими способами, ставящего работника в определенную зависимость и направленного на обеспечение выполнения этим работником каких-либо действий в пользу стимулирующей его стороны.    4. В случае возникновения у стороны подозрений, что произошло или может произойти нарушение.   Каких-либо антикоррупционных условий, соответствующая сторона обязуется уведомить другую сторону в письменной форме или в устной форме посредством телефона доверия. | |
| **15. TERM OF THE CONTRACT** |  | **15. СРОК ДЕЙСТВИЯ КОНТРАКТА** | |
| 15.1. This Contract shall be deemed entered into and shall take effect from the date of its signing by the authorized representatives of the Parties and shall remain in full force and effect until the Parties have performed their obligations for a period not exceeding \_\_\_\_\_\_ days.  Russian version of Contract shall prevail. |  | 15.1. Настоящий Контракт считается заключенным и вступает в силу с момента его подписания уполномоченными представителями Сторон и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств, не более \_\_\_\_ календарных дней. | |
| **16. ADDRESSES AND BANK DETAILS OF THE PARTIES:**  **Buyer:**  **JSC "National Bank for Foreign Economic Affairs of the Republic of Uzbekistan"**  **Supplier:** |  | **16. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА И БАНКОВСКИЕ РЕКВИЗИТЫ СТОРОН:**  **Покупатель:**  **АО «Национальный банк внешнеэкономической деятельности Республики Узбекистан»**  **Поставщик:** | |
| **SIGNATURES**  **Supplier/ Поставщик:**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** | | | **ПОДПИСИ СТОРОН**  **Покупатель/ Buyer:**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** | |

**Приложение № 1 к Контракту № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_от «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_ 2022г.**

**Annex #1 to the Contract № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ dd «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_ 2022y.**

**Спецификация Товаров и Услуг/ Specification of Goods and Services**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Наименование / Description** | | | **Ед. Изм./ Unit** | **Кол-во/ Q-ty** | **Цена**  **в долл. США/ Price, USD** | **Общая стоимость в долл. США/ Amount, USD** | **Код**  **ТНВЭД/**  **HS Code** | **Страна**  **Происхождения/**  **Country of Origin. Производитель/Manufacturer** |
|  |  | | |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  | | | |
|  | **ИТОГО стоимость Товара и Услуг:** | | | **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Долларов США** | | | | | |

**Итого общая стоимость Товара и Услуг составляет: \_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) Доллар США.**

|  |  |
| --- | --- |
| **SIGNATURES**  **Supplier/ Поставщик:**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** | **ПОДПИСИ СТОРОН**  **Покупатель/ Buyer:**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** |

**Приложение № 2 к Контракту № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_от «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_ 2022г.**

**Annex #2 to the Contract \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_№ «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_ 2022y.**

**Календарный план работ во всех филиалах банка / Calendar plan of installations works in all branches of the bank**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № | Филиал | Плановое количество дней на проведение пуско-наладочных, монтажных работ и проведения инструктажа по эксплуатации (С момента отправки Покупателем письменного уведомления о готовности оборудования и объекта к установке и предоставления доступа на объект) |
|
| 1 |  |  |
| 2 |  |  |
| 3 |  |  |
| 4 |  |  |
| 5 |  |  |
| 6 |  |  |
| 7 |  |  |
| 8 |  |  |
| 9 |  |  |
| 10 |  |  |
| 11 |  |  |
| 12 |  |  |
| 13 |  |  |
| 14 |  |  |
|  | |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **SIGNATURES**  **Supplier/ Поставщик:**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** | **ПОДПИСИ СТОРОН**  **Покупатель/ Buyer:**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** |