

Loyiha oldi va loyiha-smeta hujjatlarini tayyorlash uchun

9549-sonli SHARTNOMA

Samarqand shahri.

«02» mart 2022 yil.

Samarqand viloyati hokimligi Injining kompaniyasi (Keyingi o'rinlarda «Buyurtmachi» deb yuritiladi) direktori **A. Ilmuratov** bir tomondan, «**Armas**» **MCHJ** (keyingi o'rinlarda «Bajaruvchi» deb yuritiladi) direktori **Vaxidov R.X.** ikkinchi tomondan, O'zbekiston Respublikasi qonunlariga asosan quyidagi shartnomani tuzdilar:

1. MODDA

Shartnoma mavzusi va tuzilishi.

1.1. Buyurtmachi ko'rsatma beradi va «Bajaruvchi» **Samarqand shaxridagi Katta O'zbektrakt ko'chasi «Rasadxona» mahallasi hududida suniiy sharshara qurish**, ob'yekti uchun loyiha oldi va loyiha-smeta hujjatlarini tayyorlash ishlarini o'z zimmasiga oladi: «Korxonalar va bino va inshootlarning kapital qurilishi uchun loyiha hujjatlarini tuzish, ishlab chiqish, tasdiqlash tartibi» (SHNQ)1.03.01-08 yil va boshqa meyoriy hujjatlar bilan tartibga solinadi.

1.2. O'z majburiyatlarini bajarishda tomonlar O'zbekiston Respublikasi Fuqarolik kodeksining 37-bo'limi, O'zbekiston Respublikasining «Tadbirkorlik subektlari faoliyatining huquqiy asoslari to'g'risida»gi qonuni va 1998 yil 29 iyundagi 261-sonli qarorini qo'llaydilar. O'zbekiston Respublikasi Prezidentining 2008 yil 29 apreldagi PQ-847-son «Loyiha-tadqiqot tashkilotlari faoliyatini yanada takomillashtirish chora-tadbirlari to'g'risida»gi qarori hamda 2019 yil 27 fevraldagi F-5445-son «2019 yilda vazirliklar, davlat qo'mitalari va boshqa davlat boshqaruvi organlari faoliyati samaradorligini hamda maqsadli vazifalarga erishishlarini baholashning asosiy mezonlari to'g'risida»gi farmoyishiga asosan «Ob'yektlarni shartnomaviy joriy narxlarda qurish bo'yicha loyiha-qidiruv ishlari harajatlari tartibi to'g'risidagi» nizam O'zbekiston Respublikasi Adliya vazirligi tomonidan 2019 yil 9 sentyabrda 3180 raqami bilan ro'yxatga olingan va ushbu shartnoma, bajaruvchi ushbu ishlarni, amaldagi qurilish kodekslariga va qurilish ishlariga va qurilish ishlari uchun loyiha hujjatlarini tuzish, kelishish va tasdiqlash tartibga soluvchi O'zbekiston Respublikasining boshqa qonun hujjatlariga muvofiq bajaradi va tugatadi.

1.3. Ushbu shartnomaning ajralmas qismi quyidagilardan iborat:

- Loyiha-qidiruv ishlari smetasi;
- Loyiha ishlarining taqvim jadvali;

1.4. Belgilangan tartibda tasdiqlangan loyiha topshirig'i ishchi loyihani ishlab chiqish uchun asosdir.

1.5. Alohida bosqichlarni loyihalash ishlarining nomi va muddati ishchi loyihani berish uchun taqvim jadvali bilan belgilanadi.

1.6. Shartnoma beruvchi tomonlardan biri tomonidan ishlab chiqilgan va shartnoma loyihasi imzolagan taraf boshqa tomonga yuboriladi. Shartnoma loyihasini kontengentga yuborish shartnoma tuzish taklifidir.

1.7. Agar kelishuv loyihasi bo'yicha kelishmovchiliklar mavjud bo'lsa, tomonlar 10 kun ichida ularni hal qilish choralari ko'radilar.

1.8. Ushbu shartnomaga kiritilgan o'zgartirishlar va qo'shimchalar shartnomaning ajralmas qismi bo'lgan qo'shimcha bitimda batafsil bayon etilgan.

1.9. Ushbu shartnomaning shartlari ikkala tomon uchun ham majburiydir va ularning roziligi bilan o'zgartilishi mumkin.

2. MODDA

Tomonlarning majburiyatlari.

2.1. Bajaruvchining majburiyatlari:

2.1.1. Tasdiqlangan loyiha topshirig'iga, buyurtmachining qurilish normalari va qoidalari va ushbu shartnomaning shartlarida belgilangan tartibda taqdim etilgan dastlabki qarorlarni berish uchun taqvim jadvaliga muvofiq ishlarni bajarish.

2.1.2. Shartnoma imzolangandan va qurilish normalari va qoidalari, shuningdek ushbu shartnoma shartlari bilan belgilangan topshiriq uchun dastlabki materiallarni olgandan keyin ishchi loyihani ishlab chiqadi.

2.1.3. Buyurtma berilgandan keyin 5 kun ichida buyurtmachiga texnik shartlarni olish uchun ma'lumotlarni taqdim etish kerak.

2.1.4. Buyurtmachi yozma ravishda taqdim etilgan iltimosiga binoan loyiha hujjatlarini ishlab chiqishni to'xtatib turadi va davom ettiradi.

2.1.5. Loyihaviy-smeta hujjatlarni barcha manfaatdor tashkilotlar bilan (Arxitektura Bosh boshqarmasi, DSENM, gaz, elektr va boshqalar), shu qatorda davlat nazorati organlari bilan qo'shimcha talablarni taqdim etilgandan so'ng muvofiqlashtiriladi.

2.1.6. Ishchi loyihani ishlab chiqishda buyurtmachining davlat nazorati, vakolatli orgnalarining muloxazalarini inobatga olish va ishchi loyihani ishlab chiqishda o'z vaqtida kerakli o'zgartirishlarni kiritish.

2.1.7. Bajaruvchining aybi tufayli ishchi loyihasini ishlab chiqishda xatolar va noto'g'ri hisob-kitoblar aniqlangan taqdirda loyihalash hujjatlaridagi kamchiliklarni yoki qurilish-mantaj ishlarini olib borish jarayonida yuzaga keladigan moliyaviy (loyiha va smeta hujjatlarida mos kelmaslik xolatlari) muammolar kelib chiqqan taqdirda o'z mablag'lari xisobidan bajaradi.

- 2.1.8. Belgilangan vaqtda ushbu shartnomaning kalendar jadvaliga binoan buyurtmachiga ekspertiza xulosasi uchun loyiha-smeta hujjatlarini taqdim etish.
- 2.1.9. Ishlab chiqilayotgan loyiha bo'yicha sharxlar bilan mahalliy ekspert xulosalarini berishda, bajaruvchi tegishli tuzatishlar va tuzatishlar kiritadi (sharxlarni bekor qiladi) va yakuniy davlat ekspert xulosasi olish uchun loyiha-smeta hujjatlarini qayta taqdim etish.
- 2.1.10. Buyurtmachi davlat nazorati organlari tomonidan amalga oshirilgan barcha tuzatishlar va tuzatishlar va ishchi loyihaning materiallarga davlat ekspertizasi o'tkazilgandan so'ng bajaruvchi tugallangan loyiha-smeta hujjatlarini 3 nusxada (elektron versiyasini) buyurtmachiga belgilangan tartibda taqdim etadi.
- 2.1.11. Bajaruvchi "Buyurtmachidan" yozma so'rov olgan kundan boshlab 5 ish kuni ichida yozma javob yuborish.
- 2.1.12. QMQ 1.03.07.96 ga muvofiq (dala nazorati kalendar jadvaliga binoan) ob'yektda dala nazorati bilan ta'minlash.
- 2.1.13. Buyurtmachining birinchi so'roviga binoan tegishli mutaxassislarni ob'yektga yuborish va ish paytida loyiha topshirig'i ishlarida yuzaga kelgan muammolarni hal qilish.
- 2.1.14. Bajaruvchi shartnoma bo'yicha bajarilgan ishlarni buyurtmachining roziligisiz uchinchi shaxslarga topshirishga xaqli emas.
- 2.2. Bajaruvchi quyidagi huquqlarga ega:
- 2.2.1. Buyurtmachining oldindan yozma roziligisiz ishlarning bir qismini (loyihalashtirish va ilmiy-tadqiqot ishlarining maxsus turlari loyihalarni amalga oshirishda turli xil maslahat yordami va boshqalar) bajarish uchun xo'jaliklararo subpudratlarni tuzish. Subpudrat shartnomalarni tuzish bajaruvchi ushbu shartnoma bo'yicha o'ziga yuklatilgan javobgarlikdan ozod qilmaydi.
- 2.2.2. Buyurtmachining aybi tufayli to'lovlar kechiktirilgan bo'lsa va loyihalash uchun manbali materiallar taqdim etilmagan bo'lsa mutaxassislarning mavjud ish yukini hisobga olgan xolda loyihaviy qarorlarni bosqichma-bosqich berish jadvalini ko'rib chiqish, ishchi loyihani ishlab chiqishning yangi muddatini belgilash va buyurtmachi bilan kelishib olish.
- 2.2.3. Shartnoma majburiyatlarini muddatidan oldin bajarish.
- 2.3. Buyurtmachining majburiyatlari:
- 2.3.1. Loyihalashtirish boshlanishidan oldin u bajaruvchi tomonidan hisoblangan yuklarni o'z vaqtida yetkazib berish sharti bilan loyihani tuzish uchun zarur bo'lgan dastlabki ma'lumotlarni beradi.
- 2.3.2. Ishchi loyihani bajaruvchidan olingan kundan boshlab 10 ish kuni ichida ishni qabul qilish va qabul qilish dalolatnomasiga imzo chekish yoki yozma izohlar bilan qaytarib berishni ko'rib chiqish.
- 2.3.3. Bajaruvchiga shartnoma ko'zda tutilgan hajm va shartlarda ishlarni bajarishda yordam berish.
- 2.3.4. Bajaruvchining ishining sifatini kuzatib borish kamchiliklar to'g'risida o'z vaqtida xabar va tuzatishni talab qilish.
- 2.3.5. Ishchi loyihani bajaruvchidan olingan kundan boshlab 15 kundan kechiktirmay davlat ekspertizasiga topshirish va ekspert xulosasini olish. Buyurtmachining aybi bilan davlat ekspertizasi uchun taqdim etilmagan ishchi loyixasi bajaruvchiga tugatish sertifikati imzolangandan keyin 3 oy o'tkach yakuniy to'lovni talab qilish xuquqini beradi.
- 2.3.6. Maxalliy ekspert xulosalarini ishchi loyihaning sharxleri bilan berganda u davlat ekspertizasi sharxlarini tuzatish uchun ishchi loyihani bajaruvchiga yuboradi.
- 2.3.7. Bajaruvchining tuzatilgan va tuzatilgan ishchi loyihani olgandan so'ng uni yakuniy ekspert xulosasi uchun davlat ekspertizasiga topshirish.
- 2.3.8. Buyurtmachi Bajaruvchining yozma so'rov olgan kundan boshlab 5 ish kuni ichida yozma javob yuborish.
- 2.3.9. Olingan ishchi loyihadan shartnomada ko'zda tutilgan maqsadlarda foydalanish.

3 MODDA

Shartnomaning qiymati va ishlarni moliyalashtirish shartlari.

- 3.1. Mazkur shartnoma bo'yicha "Loyihachi" tomonidan bajariladigan ishlar, tanlov natijasida aniqlangan va tanlov komissiyasining qarori (2022 yil "02" martdagi Xarid komissiyasining bayonnomasiga asosan Lot №35867) bilan tasdiqlangan loyiha oldi va loyiha-smeta hujjatlarini tayyorlash ishlarining qiymati, mualliflik nazorati bilan birga smeta bo'yicha barcha soliqlar bilan birga 45 000 000 (qirq besh million) so'mni tashkil etadi.
- 3.2. Buyurtmachi loyiha-qidiruv ishlari uchun shartnomaning umumiy qiymatining 30 foizi miqdorida avans 2022 yil manzilli dastur tasdiqlanganidan so'ng, to'lash majburiyatini oladi, ushbu ob'yekt bo'yicha shartnoma G'aznachilik boshqarmasidan o'tkazilgandan va byudjetdan mablag' kelib tushgandan keyin, amalda bajarilgan loyihalash ishlari uchun qolgan summa bajarilgan ishlar dalolatnomalariga muvofiq to'lanadi. Byudjetdan mablag' ajratish, yakuniy to'lov davlat ekspertizasining ijobiy xulosasini olgandan keyin amalga oshiriladi.
- 3.3. Shartnoma bo'yicha ish qiymati quyidagi hollarda o'zgartirish mumkin:
- Loyiha-smeta hujjatlari yoki unga kiritilgan o'zgartirishlar belgilangan tartibda qayta tasdiqlanganda;
 - buyurtmachining tashabbusi bilan ish to'xtatilganda;
 - shartnoma tomonlarning kelishuviga binoan.

4-MODDA

Ishlarni topshirish va qabul qilish tartibi.

- 4.1. Ishchi loyiha ishlab chiqilgan bo'limlarini qabul qilish va baholash loyihalash topshirig'i talablariga va jadval shartlariga muvofiq amalga oshiriladi.
- 4.2. Ish to'liq hajmda tugagandan so'ng, "Bajaruvchi" "Buyurtmachi"ga barcha schyot-fakturalar va bajarilgan ishlar dalolatnomalari ko'rsatilgan holda uch nusxada (shu jumladan: chop etilgan, elektron variantda) ishchi loyiha to'plamini yuboradi.
- 4.3. Ishchi loyiha qabul qilish to'g'risidagi dalolatnoma olingan kundan boshlab 10 ish kuni ichida amaldagi narxlarida smeta bilan to'liq hajmda
 - loyiha loyiha bo'limida qabul qiladi;
 - taqdim etilgan ishlarni bajarish dalolatnomaga imzo qo'yadi;
 - ushbu shartnoma shartlariga muvofiq to'laydi;
 - Bajaruvchi bajarilgan ishning dalolatnomasini yoki sabablarini ko'rsatgan holda ishni qabul qilishdan bosh tortish to'g'risida yuboradi.
- 4.4. Bajarilishi zarur bo'lganligi sababli bajarilgan ishlarni qabul qilish asosli ravishda rad etilgan taqdirda, "Buyurtmachi" kelishilgan vaqt ichida ikki tomonlama dalolatnoma tuzadi, unda zarur yaxshilanishlarning asosli ro'yxati va ularni bajarish muddatlari ko'rsatilgan va tasdiqlash uchun "Bajaruvchi"ga yuboriladi.
- 4.5. Agar ishchi loyiha ishlab chiqish jarayonida sabliy natija paydo bo'lishining muqarrarliligi va kelgusida loyihalash jarayonining maqsadga muvofiq emasligi aniqlansa, tomonlar 3 ish kuni ichida uning to'xtab turishi to'g'risida xabardor qilishlari va 5 ish kuni ichida ishchi ishchi loyihasini ishlab chiqishni davom ettirishning maqsadga muvofiq yoki yo'nalishlarini ko'rib chiqishlari shart.

5 MODDA

Tomonlarning javobgarligi.

- 5.1. Ushbu shartnoma bo'yicha majburiyatlarni bajarmaslik yoki lozim darajada bajarmaslik uchun, bajaruvchi va buyurtmachi, boshqa holatlar uchun yetkazilgan zararni qoplamaslik holatlaridan tashqari, barcha holatlarda, O'zbekiston Respublikasining 1998 yil 29 avgustdagi 670-1-sonli qonunga muvofiq javobgar bo'ladi.
- "Tadbirkorlik sub'yektlari faoliyatining shartnomaviy huquqiy asoslari to'g'risida" va amaldagi qonun hujjatlarida nazarda tutilgan boshqa me'yoriy hujjatlar.
- 5.2. Loyiha-smeta hujjatlarini o'z vaqtida tayyorlash uchun bajaruvchi buyurtmachiga kechiktirilgan har bir kun uchun majburiyatning bajarilmagan qismining 0,5% miqdorida jarima to'laydi, ammo jarimaning umumiy miqdori bajarilmagan ish qiymatining 50 foizidan oshmaslik kerak.
- 5.3. Hisob-faktura va sertifikatlar bo'yicha loyihalash ishlarining 100% tayyorligi va yetkazib berilganligi vaqtida to'lanmagan taqdirda. "Buyurtmachi" kechiktirilgan har bir kun uchun bajarilgan ishlar qiymatining 0,4% miqdorida jarima to'laydi, ammo kechiktirilgan to'lov miqdorining 50%dan oshmaydi.
- 5.4. Ushbu shartnomaning 3-bo'lim 3-bandida nazarda tutilgan shartnomaning umumiy miqdori, ob'yekt bo'yicha manzilli dastur tasdiqlangandan so'ng shartnomaga ko'shimcha kelishuv asosida o'zgartiriladi.
- 5.6. Mazkur shartnoma bo'yicha barcha to'lovlar byudjetdan tegishli maqsadlar uchun mablag'lar ajratilgandan so'ng moliyalashtiriladi va "Buyurtmachi" byudjetdan mablag'larning o'z vaqtida ajratilmasligi bilan bog'liq kechiqish uchun javobgar hisoblanmaydi.
- 5.7. Agar bajarilgan ishda (bosqichlarda) nuqsonlar aniqlansa, bajaruvchi ularni bepul bartaraf etishga majburdir. Agar bajarilgan ishlar yoki ko'rsatilgan xizmatlar loyihalash topshirig'i, texnik shartlar bo'yicha standartlarga javob bermasa, buyurtmachi ishlarni xizmatlarni qabul qilishdan va to'lashdan bosh tortishga va bajaruvchidan ish, xizmatlar narxining 25 foizgacha jarima undirishga haqli ((sifati yo'qolgan jismoniy hajmlar), ishlar va hk), agar ish, xizmatlar allaqachon to'langan bo'lsa, belgilangan tartibda to'langan summalarining qaytarilishini talab qilish, ishlar, sifatsiz xizmatlar uchun jarima bajaruvchining roziligisiz undirib olinadi. Jarimani hisobdan chiqarish uchun to'lov so'rovi bank muassalariga ish va xizmatlarning sifatsizligi to'g'risida dalolatnoma tuzilgandan keyin 10 kundan kechiktirmay taqdim etiladi. Agar o'n kunlik muddatni buzgan holda jarimani hisobdan chiqarish uchun to'lov so'rovi yuborilgan bo'lsa, jarima belgilangan tartibda amalga oshiriladi.
- 5.8. Shartnoma manfaatdor tomon tomonidan shartnomaga muvofiq mulkiy va nomulkiy xususiyatga ega bo'lgan barcha masalalar hal etilgandan keyingina tugatilishi mumkin, bu haqda boshqa tomonni bir oylik yozma ravishda ogohlantiradi.
- 5.9. Ushbu kelishuv bilan bog'liq barcha kelishmovchiliklar, muzokaralar yo'li bilan hal etiladi. Agar kelishuvga erishilmasa, nizolar qonun hujjatlarida belgilangan tartibda Samarqand shahar iqtisodiy sudi tomonidan hal etiladi.
- 5.10. Agarda, bajaruvchi (loyihachi) tomonidan loyiha-smeta hujjatlarini ishlab chiqish jarayonida yo'l qo'yilgan xatoliklar oqibatida qurilish-mantaj ishlarini olib borish jarayonida yuzaga keladigan moliyaviy (loyiha va smeta hujjatlarida mos kelmaslik xolatlari) muammolar kelib chiqqan taqdirda, bajaruvchi (loyihachi) tomonidan qoplab beriladi.

6 MODDA

Shartnoma muddati.

- 6.1. Ushbu shartnoma tomonlar imzolagan vaqtdan boshlab va g'aznachilik bo'limida ro'yxatdan o'tkazilgandan keyin kuchga kiradi. Shartnoma bitta moliyaviy yil uchun, ya'ni 2022 yil 31 dekbrgacha amal qiladi.
- 6.2. Shartnomaning amal qilish muddati uning bajarilishi uchun taraflarni javobgarlikdan ozod qilmaydi.
- 6.3. Ushbu shartnoma bir xil yuridik kuchga ega bo'lgan ikki nusxada tuzilgan bo'lib, ulardan biri buyurtmachida qoladi, biri bajaruvchiga beriladi va g'aznachilikdan belgilangan tartibda ro'yxatdan o'tkaziladi.

7 MODDA

Qo'shimcha shartlar.

- 7.1. Tomonlar o'zaro bitim asosida bekor qilishga haqlidirlar.
- 7.2. Qayta ro'yxatdan o'tkazish, qayta tashkil etish yoki buyurtmachi yoki bajaruvchining maqomida boshqa o'zgarishlar yuzaga kelgan taqdirda, ushbu shartnoma bo'yicha majburiyatlar ushbu qayta ro'yxatdan o'tkazish, qayta tashkil etish natijasida hosil bo'lgan yuridik shaxsga o'tkazadi.

8 MODDA

Fors-major holatlari.

- 8.1. Tomonlar ushbu shartnomada qabul qilingan majburiyatlarni qisman yoki to'liq bajarmaganligi uchun javobgarlikdan ozod qilinishi mumkin, agar bu fors-major holatlari (tabbiy hodisalar, yong'in, toshqin, zilzila, tabbiy ofat, falokat, portlashlar va boshqa fors major holatlari) bo'lsa, ushbu holatlar shartnoma bajarilishiga bevosita ta'sir ko'rsatadi.

9 MODDA

Tomonlarning yuridik manzillari va rekvizitlari.

- 9.1. Yuridik manzil yoki xizmat ko'rsatuvchi bank o'zgargan taqdirda, tomonlar uch kun ichida bir-birlarini yozma ravishda xabardor qilishlari shart.

Bajaruvchi:

Nomi: «Armas» MCHJ
Manzili: Samarqand shahar A.Ikramov ko'chasi,1
Bank nomi: XATB "Oriyent Finans"
Samarqand filiali
H/r: 2020 8000 500 361 294 001
MFO: 01111
STIR: 201831867
OKONX: 66 000
Telefon: (+998-90) 224-70-28

Direktor  **Vaxidov R.X.**

Nomi: Moliya vazirligi Gaznachiligi, Samarkand viloyat g'aznachilik boshkarmasi
X/R: 23402000300100001010
Bank nomi: Markaziy bank XKKM Toshkent shaxar boshqarmasi
Manzil: Sam shaxar Kuksaroy maydoni №1
Stir (INN): 201 122 919
MFO: 00 014
OKONX: 97 160
Tel: 233-68-53, 231-11-52

Buyurtmachi:

Nomi: Samarqand viloyat hokimligi
Injining kompaniyasi.
Manzili: Samarqand sh. Ko'ksaroy maydoni 2 uy
Bank nomi: Markaziy bank Toshkent shaxar
Bosh boshkarmasi XKKM
Sh/R: 100021860184017016805199196
MFO: 00014
STIR: 201212655
IFUT: 70220
Tel: 66-231-10-93; 66-235-47-97

Direktor  **A.Ilmuratov**

Yurist  **B.Xolbekov**