

"УТВЕРЖДАЮ"
НФ ВСНПМЦХ им. Ак В. Вахитов

М. Усманов

« _____ »

2022 г. 04



Техническое задание на закуп двухкамерный временный наружный кардиостимулятор

5392 двухкамерный временный наружный кардиостимулятор (ниже именуемый 5392 EPG или просто 5392) – это двухкамерный временный кардиостимулятор с питанием от аккумуляторной батареи, разработанный преимущественно для лечения брадикардии посредством кардиостимуляции. Временный кардиостимулятор обеспечивает 7 переключаемых режимов кардиостимуляции: DDD, DDI, DOO, AAI, AOO, VVI и VOO. Высокочастотная пакетная кардиостимуляция с частотой до 800 мин-1 (импульсов в минуту) при предсердных тахикардиях производится в асинхронном режиме.

5392 используется с системой отведений кардиостимуляции для временной одно- или двухкамерной кардиостимуляции в клиниках и выполняется квалифицированным персоналом. Устройство может применяться, когда в лечебных, профилактических или диагностических целях, показана кратковременная (синхронная) или асинхронная кардиостимуляция. 5392 EPG должен использоваться в среде, где пациент находится под постоянным присмотром, с целью обеспечения надлежащего и соответствующего уровня проводимой терапии.

5392 EPG поставляется с:

- двумя щелочными батареями разм. LR6 (AA);
- технической литературой;
- одним кабелем для пациента Medtronic модели 5433V (желудочковый);
- одним кабелем для пациента Medtronic, модели 5433A (предсердный).

Эксплуатация прибора и меры предосторожности

В модели предусмотрены 5392 EPG следующие меры предосторожности:

- Кабель для пациента без поверхностных электрических соединений
 - Функция автотестирования
 - Индикатор низкого заряда батареи
 - Функция блокировки для предотвращения случайного изменения параметров
 - Безопасная, двухэтапная операция для отключения временного кардиостимулятора во избежание непреднамеренного выключения
 - Высокая степень защиты от выключения
 - Защита от дефибрилляционного шока
 - Продолжительный режим работы во время замены батареи
 - Электростатическая защита
 - Минимальная подверженность электромагнитным и магнитным воздействиям
- 5392 EPG имеет следующие эксплуатационные особенности:
- Режимы однокамерной кардиостимуляции – AAI, AOO, VVI, и VOO.
 - Режимы двухкамерной кардиостимуляции – DDD, DDI, DOO.
 - Без терапии кардиостимуляцией – OOO.
 - Легкие в просмотре настроек скорости и мощности.
 - Индикаторы статуса кардиостимуляции и восприятия показывают взаимодействие временного кардиостимулятора с сердцем.

- Индикатор низкого заряда батареи показывает, когда необходима замена батареи.
- Настройка посредством четырех ручек регулировки обеспечивает необходимую терапию для большинства режимов кардиостимуляции.
- В параметрах, которые зависят от частотности, настройка скорости устанавливает UpperRate, PVARP, и A-V Interval автоматически.
- Клавиша блокировки/разблокировки предотвращает произвольные изменения настроек.
- Сообщения, выводимые внизу дисплея, помогают при работе с прибором.
- Экраны меню предназначены для настройки дополнительных параметров, включая чувствительность, параметры, которые зависят от частотности; для интенсивной предсердной кардиостимуляции (RAP); для непосредственно 7 режимов кардиостимуляции (DDD, DDI, DOO, AAI, AOO, VVI, и VOO) или выбора режима без кардиостимуляции (OOO).
- Кнопка приостановки выполнения текущей операции используется для остановки кардиостимуляции, чтобы определить собственный ритм.
- DOO/аварийная клавиша обеспечивает начало срочной двухкамерной асинхронной кардиостимуляции (DOO) при максимальном функционировании предсердий и желудочек

Режимы DDD, DDI, DOO, VVI, VOO, AAI, AOO, OOO

Частота предсердной кардиостимуляции 80-800 имп/мин

Частотность кардиостимуляции 30-200 имп/мин

Верхняя частота 80-230 имп/мин

Амплитуда пульса Предсердная: 0.1-20мА

Желудочковая: 0.1-25мА

Чувствительность Предсердная: 0.4-10мВ

Желудочковая: 0.8-20мВ

Длительность импульса Предсердная: 1.0 мс

Желудочковая: 1.5 мс

Полоса пропускания чувствительности Предсердная: 33 Гц

Желудочковая: 40 Гц

AV задержка 20-300 мс

Безопасная скорость Частота < 86имп/мин: 110 мс

Частота \geq 86 имп/мин: 70 мс

Переключение режимов ВКЛ. (только режим DDD)

Частота обнаружения:

- 171 (если верхняя частота <165)

- Верхняя частота +10 (если верхняя частота \geq 165)

Рефрактерный период (предсердный) Предсердный: 310мс (только режим AAI)

Желудочковый (PVARP): 150-500 мс

Рефрактерный (желудочковый) нет

Характеристика

Период гашения (атриальный) 200 мс +5/-30 мс – после кардиостимуляции предсердия

100 мс+2/-30 мс – после восприятия предсердных сокращений

100 мс+2/-15 мс – после кардиостимуляции желудочка

Период гашения (вентрикулярный) 30 мс + 2 мс/-15 мс после кардиостимуляции предсердия

200 мс + 5 мс/-30мс после кардиостимуляции желудочка

120 мс + 2 мс/-30 мс после кардиостимуляции желудочка

Габариты Высота 20.3см

Ширина 8.6 см

Толщина 4.45 см

Вес 680г

Ресурс батареи Минимум 7 дней

Батарея АА (кол-во: 2)

Функционирование после удаления батареи 30с

Индицируемые параметры Скорость, атриальная амплитуда, вентрикулярная амплитуда, режим, состояние батареи

Материалы Корпус: GE циклоид С2950- РС/ABS

Устройство: полиэфирный пластик, поликарбонат.

Срок поставки 30 дней

"УТВЕРЖДАЮ"

НФ РСНПМЦХ им. Ак В.Вахидов



« » 2022 года



ДОКУМЕНТАЦИЯ ПО ПОИСКУ НАИЛУЧШИХ ПРЕДЛОЖЕНИИ

Наименование товар (работ, услуг): **двухкамерный временный наружный кардиостимулятор**

Заказчик: **НФ РСНПМЦХ им. Ак В.Вахидов**

г.Нуркыс 2022 г.

СОДЕРЖАНИЕ

- I. Инструкция для участника отбора
- II. Техническая часть отбора.
- III. Ценовая часть отбора.
- IV.

ИНСТРУКЦИЯ ДЛЯ УЧАСТНИКА ОТБОРА

1. Общие положения.
 - 1.1. Настоящая документация по отбору наилучших предложений разработана в соответствии с требованиями Закона Республики Узбекистан ЗРУ-684 от 22 апреля 2021 года «О государственных закупках» (далее - Закон) и приказ Министерства финансов Республики Узбекистан о порядке и организации и проведение закупочных процедур №3016-3 от 24 февраля 2020 года.
 - 1.2. Предмет отбора: **двухкамерный временный наружный кардиостимулятор**
 - 1.3. Предлагаемая стартовая стоимость отбора составляет 46 000 000 сум.
 - 1.4. Цены, указанные в отборе наилучших предложениях, не должны превышать стартовую стоимость. Техническое задание представлено в технической части документации по отбору.
 - 1.5. Формы заселения отборной комиссии – электронная.
 - 2.1. Нукусской профессиональной школы №1 является заказчиком (далее «Заказчик») отбора.
Адрес: РК г. Нукус, ул. Б.Кетебаева 2
 - 2.2. Директор Б.Исмаилов адрес: РК г. Нукус, ул. Б.Кетебаева 2, тел. 90-351-03-34
 - 2.3. Рабочим органом комиссии является Комиссия по отбору наилучших предложений
 - 2.4. Отбор проводится отборной комиссией, созданной Заказчиком, в составе не менее пяти членов.
 - 3.1. В отборе могут принять участие любые юридические лица независимо от форм собственности, в том числе субъекты малого бизнеса, за исключением юридических лиц, приведенных в 4.2.
 - 4.1. Для участия в отборе участник отбора должен:
 - а) получить (скачать) электронную версию документации по отбору, размещенной на специальном информационном портале для ознакомления с условиями отбора;

оценивается оценкой.	наивысшей Максимальный балл присваивается минимальному значению показателя.	Максимальный балл. 100-балльная система оценки
-------------------------	---	---

Оценка предложений

Критерий	Вес %	Примечание
Удельный вес технической части	70%	
Удельный вес ценовой части	30%	
ИТОГО:	100%	

требованиями документации по отбору.

4.2

К участию в отборе не допускаются участники, находящиеся на стадии реорганизации, ликвидации или банкротства.

находящиеся в состоянии судебного или арбитражного разбирательства с «Заказчиком»; находящиеся в Едином реестре недобросовестных исполнителей.

имеющие задолженности по уплате налогов и других обязательных платежей.

4.3

Заказчик отстраняет участника от участия в закупочных процедурах, если:

участник прямо или косвенно предлагает, дает или соглашается дать любому нынешнему либо бывшему должностному лицу или работнику заказчика, или другого государственного органа вознаграждение в любой форме, предложение о найме на работу, либо любую другую ценную вещь или услугу с целью повлиять на совершение какого-либо действия, принятие решения или применение какой-либо отборной процедуры заказчика в процессе государственных закупок;

5.1

5. Язык отбора

У участника имеется конфликт интересов в нарушение законодательства.

Отборное предложение и вся связанная с ним корреспонденция, и документация, которые осуществляются участником и заказчиком, должны быть на узбекском или на каракалпакском языке.

6. Отборное предложение и порядок его оформления

6.1

Участники отбора, объявленного на портале, предоставляют предложения в установленном в объявлении порядке в электронном виде по указанному в объявлении о проведении отбора адресу.

6.2

Отборное предложение участника передается в электронном виде по указанному лоту в системе etender.uzex.uz.

6.3

В заявке указывается все требование согласно по лоту размещенный в портале etender.uzex.uz.

6.4

Участник отбора: несет ответственность за подлинность и достоверность предоставляемой информации и документов; вправе подать только одно предложение; вправе отозвать поданное предложение до срока окончания подачи таких предложений.

6.5 Отборное предложение состоит из двух частей (два конверта) техническая часть (необходимые документы) и ценовая.

6.6 Требования к наличию обязательных документов свидетельства о регистрации, диплом копии специалистов, технические паспорта необходимых оборудования, транспортных средств, финансовые результаты справка с банка о наличии денежных средств справка об отсутствии задолженности перед бюджетом, не должен находится на стадии реорганизации, ликвидации или банкротства.

6.7 Срок принятия отборного предложения указывается в портале etender.uz

7.1 В случае необходимости заказчик может продлить срок представления предложений, а также обратиться к участникам отбора с предложением о продлении срока действия их предложений на определенный период по решению отборной комиссии.

7.2 Объявления о продлении сроков представления отборных предложений размещается в официальном источнике информации.

8.1 В случае необходимости заказчик вправе принять решение о внесении изменений в отборную документацию.

Решение о внесении изменений в отборную документацию может приниматься не позднее чем за три дня до даты окончания срока подачи предложений.

В процессе внесения изменений в отборную документацию изменение продукции (работ, услуг) или ее характеристики не допускается.

В случае внесения изменений в отборную документацию в срок окончания подачи предложений, отбор продлевается не менее чем на десять дней с даты внесения изменений в отборную документацию.

Одновременно с этим вносятся изменения в объявление о проведении отбора, если была изменена информация, указанная в объявлении.

9.1 Время, указанное в объявлении как время проведения отбора, комиссия по отбору наилучших предложений для проведения оценки отборных предложений вскрывает конверты с предложениями, поданными участниками отбора.

9.2 Срок рассмотрения и оценки предложенный участников отбора не может превышать десяти дней с момента окончания подачи отборных предложений.

9.3 При вскрытии конверта с предложениями проверяется наличие в нем всех документов и правильность их оформления. В случае отсутствия соответствующих документов в конверте, комиссия по отбору наилучших предложений вправе не допускать данное предложение к рассмотрению и

1. Техническая оценка предложений.

Осуществляется комиссия по отбору наилучших предложений на основании документов технической части. Предложения участников отбора, не прошедшие по технической оценке (набранные 0 баллов по итогам выставления баллов) дисквалифицируются.

Критерии технической оценки

№	Критерий	Оценка	Примечание
1	Наличие оборудования, техники и других материалов по работе	Возможность оборудования техники и транспортных средств по ремонту – 25 баллов. Не возможность – 0 баллов. 100-балльная система оценки	
2	Наличие квалифицированных специалистов по сфере	Возможность квалификационных специалистов в сфере строительства – 25 баллов. Не возможность – 0 баллов. 100-балльная система оценки	
3	Наличие необходимых документации (справка с банка о наличии денежных средств на счет, справка с налоговой службы об отсутствии бюджетных и задолженности)	Наличие необходимых документов – 25 баллов. Не возможность – 0 баллов. 100-балльная система оценки	
4	Своевременная и качественная работа	Полное соответствие требованиям заказчика работы по смете - 100 баллов. Не соответствие или частичное соответствие требованиям технической части - 0 баллов. 100-балльная система оценки	

Ценовая оценка предложений.

Осуществляется комиссия по отбору наилучших предложений после проведения технической оценки на основании документов с ценовой части.

Критерии ценовой оценки

№	Критерий	Оценка	Примечание
1	Наименьшая цена/стоимость	Оценка = (Минимальное значение / Значение анализируемого критерия)	

НА ФИРМЕННОМ БЛАНКЕ

ДОВЕРЕННОСТЬ

Компания (предприятие, организация и т.д.) _____, именуемая в дальнейшем «Компания», в лице _____, действующего на основании Устава (Положения и т.д.), настоящей доверенностью уполномочивает представителя Компании - гражданина _____ (паспорт серии _____ № _____, выданный _____ от _____ года) на

- а) представления отборных документов;
- б) проведения переговоров с заказчиком отбора и рабочим органом;
- в) присутствия на заседаниях отборной комиссии;
- г) разъяснений вопросов касательно ценовой части отборного предложения, а также других вопросов.

Настоящая доверенность вступает в силу с момента её подписания и действует на весь процесс согласования пунктов, заключаемого по итогам отбора договора, процедуру его подписания.

С момента вступления в силу Договора права и обязательства по нему переходят к «Компании» в полном объеме до их окончательного выполнения.

Ф.И.О. и подпись руководителя или уполномоченного лица

Ф.И.О. и подпись лица, на которого выдана данная доверенность

Место печати

- 9.4 оценка.
Комиссия по отбору наилучших предложений осуществляет оценку предложений, которые не были отклонены, для выявления победителя отбора на основе критериев, указанных в документации по отбору.
- 9.5 В случае установления недостаточности информации, содержащейся в документах, представленных участником отбора, комиссия по отбору наилучших предложений вправе отстранить такого участника от участия в отборе.
- 9.6 Оценка отборных предложений и определение победителя отбора производятся на основании критериев, изложенных в документации по отбору (Приложение №2).
- 9.7 Предложение признается надлежаще оформленным, если оно соответствует требованиям Закона, постановления и документации по отбору.
- 9.8 Комиссия по отбору наилучших предложений отклоняет предложение, если подавший его участник отбора не соответствует требованиям, установленным Законом и постановлением или предложению участника отбора не соответствует требованиям документации по отбору.
- 9.9 В процессе оценки отборных предложений комиссия по отбору наилучших предложений может запрашивать у участников отбора разъяснения по поводу их отборных предложений. Данная процедура проводится официально, в письменной форме в установленном порядке через организатора отбора. В процессе разъяснения не допускаются какие-либо изменения по сути предложения, а также по цене.
- 9.10 Победителем признается участник отбора, предложивший лучшие условия исполнения договора на основе критериев, указанных в документации по отбору и предложении.
- 9.11 При наличии арифметических или иных ошибок комиссия по отбору наилучших предложений вправе отклонить отборное предложение либо определить иные условия их дальнейшего рассмотрения, известив об этом участника отбора.
- 9.12 Результаты рассмотрения и оценки предложенных фиксируются в протоколе рассмотрения и оценки предложений.
- 9.13 Протокол рассмотрения и оценки предложенных подписывается всеми членами отборной комиссии, и выписка из него публикуется на специальном информационном портале в течение трех рабочих дней со дня его подписания.
- 9.14 Любой участник отбора после публикации протокола рассмотрения и оценки предложенных вправе направить заказчику запрос о предоставлении разъяснений результатов отбора. В течение трех рабочих дней с даты поступления такого запроса

Общая информация об участнике отбора

1	Полное наименование юридического лица, с указанием организационно-правовой формы
2	Сведения о регистрации (дата регистрации, регистрационный номер, наименование регистрирующего органа)
3	Юридический адрес
4	Контактный телефон, факс, e-mail
5	Полные банковские реквизиты
6	Основные направления деятельности

Информация об опыте ремонта здания

№	Наименование работ	Наименование, адрес и контактная информация	Примечание

1. Информация о наличии работников и специалистов

Руководитель и их заместители:

№ п/п	Занимаемая должность	Ф.И.О.	образование (место обучения, диплом № и дата выдачи)	Стаж работы (год)
1	2	3	4	5
1				
2				

Основные работники и специалисты

№ п/п	Занимаемая должность	Ф.И.О.	образование (место обучения, диплом № и дата выдачи)	Стаж работы (год)
1	2	3	4	5

(подпись)
уполномоченного лица)

(Ф.И.О. и должность уполномоченного лица)

М.П.

Дата: «__» _____ 2021 г.

заказчик обязан представить участнику отбора соответствующие разъяснения.

10.1 Ответственность сторон и соблюдение конфиденциальности
 Ответственность, предусмотренной законодательством Республики Узбекистан, несут лица, входящие в состав рабочего органа, которые ведут учет поступающих отборных предложений и обеспечивают их сохранность и конфиденциальность. Председатель и члены комиссии, а также члены рабочей группы, созданной для изучения отборных предложений, за разглашение информации, допущение сговора с участниками, остальными членами комиссии и привлеченными экспертами, а также за другие противоречащие действия. Победитель отбора, не исполнивший обязательств по договору (по количеству, качеству и техническим параметрам), несет ответственность, предусмотренной законодательством Республики Узбекистан и/или заключенным договором.

10.2
 10.3
 11.1 Участники, изъявившие желание участвовать в отборе, имеют право обратиться в рабочий орган для получения разъяснений относительно проводимого отбора.

11.2 Участник отбора вправе направить заказчику запрос о даче разъяснений положений документации по отбору в форме, определенной в объявлении на проведение отбора. В течение двух рабочих дней с даты поступления указанного запроса заказчик обязан направить в установленной форме разъяснения положений документации по отбору, если указанный запрос поступил к заказчику не позднее чем за два дня до даты окончания срока подачи предложений. Разъяснения положений документации по отбору не должны изменять ее сущность.

11.3 Отбор может быть объявлен отборной комиссией не состоявшимся, если в отборе принял участие один участник или никто не принял участие, если по результатам рассмотрения предложенной комиссии по отбору наилучших предложений отклонена все предложения ввиду не соответствия требованиям документации по отбору.

11.4 Заказчик имеет право отменить отбор в любое время до акцепта выигравшего предложения. Заказчик в случае отмены отбора публикует обоснованные причины данного решения на специальном информационном портале.

12.1 По результатам отбора договор заключается на условиях, указанных в документации по отбору и предложениях, поданном участником отбора, с которым заключается договор.

Форма №2

НА ФИРМЕННОМ БЛАНКЕ УЧАСТНИКА

№: _____ Дата: _____

12.2 Участник отбора, объявленный по решению отборной комиссии победителем отбора, получает от заказчика соответствующее письменное извещение.

12.3 В случае, если победитель отбора отказывается заключать договор на условиях отбора, право заключения договора переходит к резервному исполнителю. При этом резервный исполнитель может заключить договор по цене, предложенной победителем отбора, или отказаться от заключения договора.

Комиссия по отбору наилучших предложений

ГАРАНТИЙНОЕ ПИСЬМО

Настоящим письмом подтверждаем, что компания _____
(наименование компании)

- не находится в стадии реорганизации, ликвидации или банкротства.
- не находится в состоянии судебного или арбитражного разбирательства с (наименование заказчика)
- отсутствуют ненадлежащим образом исполненные обязательства по ранее заключенным договорам

Подписи:

Ф.И.О. руководителя _____
Ф.И.О. главного бухгалтера (начальника финансового отдела) _____

Ф.И.О. юриста _____

Место печати

№: _____ Дата: _____

ПЕРЕЧЕНЬ
Квалификационных документов

1. Заявка для участия в отборе на имя председателя отборной комиссии (форма №1).
2. Копия документа о свидетельстве Государственной регистрации организации, заверенная печатью участника отбора.
3. Гарантийное письмо, свидетельствующее, о том, что участник не находится в стадии реорганизации, ликвидации или банкротства, в состоянии судебного или арбитражного разбирательства с заказчиком, а также об отсутствии ненадлежащее исполненных обязательств по ранее заключенным договорам (форма №2).
4. Общая информация об участнике отбора (форма №3)
5. Информация о финансовом положении участника (с возможным предоставлением подтверждающих документов), заверенная уполномоченным органом (форма №4).
6. В случае невозможности присутствия руководителя организации (компании) на отборе, необходимо предоставить доверенность (форма №5) на имя компетентного представителя, правомочного для:
 - а) представления отборных документов;
 - б) присутствия на заседаниях отборной комиссии;
 - в) разъяснений вопросов касательно технической и ценовой части отборного предложения, а также других вопросов.

Комиссия по отбору наилучших предложений

ЗАЯВКА

Изучив отборную документацию на Проведения топографические, геологические и геодезические работы по объекту: реконструкция РД-В, РД-Е, строительства склада нефтепродуктов территории аэропорта, строительства здания для служб аэропорта в (указать наименование объекта), ответы на запросы №№ (указать номера запросов в случае наличия письменных обращений и ответов к ним), получение которых настоящим удостоверяем, мы, нижеподписавшиеся (наименование Участника отбора), намерены участвовать в отборе на Проведения топографические, геологические и геодезические работы по объекту: реконструкция РД-В, РД-Е, строительства склада нефтепродуктов территории аэропорта, строительства здания для служб аэропорта в школы в соответствии с отборной документацией.

В этой связи направляем следующие документы во внешнем конверте:

1. Пакет квалификационных документов на _____ листах (указать количество листов, в случае предоставления брошюр, буклетов, проспектов, компакт-дисков и т.д. указать количество).
2. Ценовая часть отборного предложения и расчет локального ресурсной сметы второй конверт прилагается в первый конверт.
3. Иные документы (в случае предоставления других документов необходимо указать наименование и количество листов).

Ф.И.О. ответственного лица за подготовку отборного предложения:

Контактный телефон/факс: _____

Адрес электронной почты: _____

Ф.И.О. и подпись руководителя или уполномоченного лица

Место печати