**Лийиҳа смета-хужжатларини ишлаб чиқиш**

**№ \_\_\_\_\_\_- СОНЛИ ШАРТНОМА**

Cамарқанд шахри «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_ 2021 йил

Бир томондан, **“Самарқандсувқурилишинвест” ДМ** номидан унинг Низоми асосида харакат қилувчи директори **Ғ.Ш.Отаёров (**қуйида “Буюртмачи” деб юритилади**);**

Иккинчи тамондан**,** **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** номидан унинг Низоми асосида харакат қилувчи директори **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(**қуйида “Бажарувчи” деб юритилади**)** лар ушбуни қуйидаги мазмунда тузумиз:

**1. ШАРТНОМА МАЗМУНИ**

1.1 «Буюртмачи»нинг топшириғига асосан, «Бажарувчи» **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** объекти бўйича лойиҳа-смета хужжатларини тайёрлаб беради.

1.2 Лойиҳа-смета хужжатларни бошлаш ва тугатиш муддати шартноманинг ажралмас қисми ҳисобланган календар режада белгиланади.

1.3 Лойиха-смета хужжатлари топшириқда кўрсатилган талаблар ва лойиҳа норматив хужжатлари асосида тайёрланиши шарт.

1.4 “Бажарувчи” лойиха-смета хужжатларини бир қисмини тайёрлаш учун “Буюртмачи”нинг ёзма розичилигисиз хўжалик ички (субподряд шаклида) шартнома тузиши мумкин.

**2. ТОМОНЛАРНИНГ ХУҚУҚ ВА МАЖБУРИЯТЛАРИ**

**2**.**1 “Бажарувчи” нинг вазифалари**

- “Буюртмачи” томонидан берилган техник топшириғи ва бошқа бирламчи маьлумотлари асосида ишларни бажариши;

- қилинган ишларни “Буюртмачи” билан келишиб, этапма-этап олиб бориши;

- шартномада белгиланган муддатда “Буюртмачи” га қилинган ишларни тақдим қилиши керак.

2.2.“Бажарувчи” шартнома асосида қилинган ишларни бошқа учунчи шахсларга “Буюртмачи”нинг розилигисиз бериши тақиқланади.

**2.3 “Буюртмачи”нинг вазифалари**

-Шартномада белгиланган маблағни ўз вақтида “Бажарувчи”га тўлаб бериши;

-шартномада кўрсатилган ишларни бажаришда “Бажарувчи”га объектни жойлашуви, бирламчи маьлумотларни ва таьмирлаш-тиклаш ишлари ўтказилгандан кейин кутилаётган натижалар хақида маълумот бериши;

- “Бажарувчи” томонидан қилинган лойиҳалаштириш ишларни сифатини назоратини олиб боради.

**3. ШАРТНОМА ҚИЙМАТИ ВА ҲИСОБ-КИТОБ ТАРТИБИ**

3.1 Шартноманинг умумий қиймати **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** (сўз билан**)** сўм.

3.2 “Буюртмачи” бажарилган ишлар учун “Бажарувчи”га тўловни банкдаги хисоб рақамига ўтказиб беради.

3.3 “Буюртмачи” “Бажарувчи”га лойихалаштириш ишларни бошлаш учун шартноманинг умумий сўммасининг **15 %** миқдорида булган **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** **(сўз билан)** сўмавансни Вилоят Ғазначилиги бошкармасидан рўйҳатдан ўтгандан сўнг тўлайди. 2021 йилда белгиланган лимит доирасида **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** **(сўз билан)**  сўм қолган қисми 2021 йилда лойиха смета-ишлари хажимлари бажарилганда тўлаб беришга келишилди. Шартномада белгиланган муддатда “Буюртмачи” лойиҳалаштириш ишлари тугаллаб, экспертиза хулосаси олингандан сўнг акт, хисоб–фактура хамда ҳисоботларга асосан тўлиқ хисоб-китобни амалга оширади.

**4. ҚИЛИНГАН ИШЛАРНИ ТОПШИРИШ ВА ҚАБУЛ ҚИЛИШ ТАРТИБИ**

4.1. Тайёрланган лойиха-смета хужжатлари 4 нусхада тўлиқ ёки этапларга булиб юк хати билан “Буюртмачи”га топширилади.

4.2. “Буюртмачи” лойиха –смета хужжатларини қабул қилиб олгандан сунг 10 кун ичида кўриб чиқиши ва “Бажарувчи”га қўл қуйилган акт хисоб-фактура тақдим қилиши ёки қилинган ишни асосланган холда қабул қилмаслиги мумкин.

4.3. Агар лойиха-смета хужжатлари шартнома муддатидан олдин бажарилса “Буюртмачи” олдиндан қабул қилиши ва шартнома асосида тулаб бериши мумкин.

4.4. “Буюртмачи” томонидан қилинган лойиха смета хужжатлари асосланган холда тулиқ бажарилмаганлиги аниқланиб “Бажарувчи” га қайтарилса, икки томонлама далолатнома тузилиши ва лойиҳа смета хужжатлари тўлиқ бажарилиш муддатлари белгиланиши керак.

**5. МУЛКИЙ ЖАВОБГАРЛИК**

5.1 Ушбу шартнома бўйича харидорнинг (Буюртмачи) мулкий жавобгарлиги Ўзбекистон Республикасининг 29.08.98 йилдаги “хўжалик юритувчи субъектлар фаолиятини шартномавий-хуқуқий базаси тўғрисида”ги қонунга асосан белгиланади.

5.2 “Буюртмачи” лойиха-смета хужжатларини ўз вақтида сифатли бажарилишини назорат қилиб боради. “Буюртмачи”томонидан лойиха-смета хужжатларида топилган нуқсон ва камчиликлар ўз вақтида “Бажарувчи” томонидан бартараф этилиши керак.

5.3 “Бажарувчи” лойиҳа-смета ишларини ўз вақтида олиб бормаган ҳолда, шартномада келишилган муддатда “Буюртмачи”га тақдим қилмаса, хар бир кечиккан кун учун шартноманинг умумий қийматидан 0,4 % миқдорда жарима тўлайди, бироқ бунда жарима шартноманинг умумий қийматининг 10 фоизидан ошмаслиги керак. “Бажарувчи” дала-қидирув ва лойиха-смета ишларини бажариш давомида хисоб-китобларда йул қўйилган хато ва камчиликлари учун шартноманинг умумий қийматидан 10% миқдорида жарима тўлайди.

5.4 Ўзбекистон Республикаси 1998 йил 28-августдаги қабул қилинган «Хўжалик юритувчи субъектлар фаолиятини шартнома-хуқуқий базаси тўғрисида»ги Қонунининг 21-моддаси талаблари доирасидан келиб чиқиб, тузилган шартнома қиймати 200 минимал иш хақидан ошиб кетган тақдирда, шартнома иккала томондан юридик хулосаси билан тасдиқланади.

5.5 Томонлар бошқа томоннинг хужжатини расмийлаштирмаслиги ёки нотўғри расмийлаштириш учун жавобгар эмасдирлар.

**6. ШАРТНОМА МУДДАТИ**

6.1 Ушбу шартнома вилоят Ғазначилиги бошқармасидан рўйҳатдан ўтган кундан бошлаб кучга киради ва 2017 йилнинг “31” декабр кунигача амал қилади .

**7. НИЗОЛАРНИ ХАЛ ЭТИШ ТАРТИБЛАРИ**

7.1 Келишмовчиликлар ва низоли масалалар келиб чиққан тақдирда, томонлар, қоидага кура, мустақил равишда улар судгача ҳал этиш чораларини кўрадилар.

7.2 Келишув билан ҳал қилинмайдиган низолар Ўзбекистон Республикаси қонунчилига асосан белгиланган тартибда хўжалик суди томонидан ҳал қилинади.

**8. ФОРС-МАЖОР**

8.1 Томонларга боғлиқ бўлмаган холатлар “ёнғин, сув тошқини, шу каби бошқа ҳолатларда ҳамда Ўзбекистон Республикаси Президентининг фармонлари ва Вазирлар Махкамасининг қарорлари”, агар тегишли хужжатлар билан тасдиқланган тақдирда мажбурият бажарилмаганлиги учун томонлар жавобгарлигидан озод этилади.

8.2 Юқоридаги холатлар юзасидан дархол хабарнома юборилиши мажбурийдир.

**9. БОШҚА ШАРТЛАР**

9.1 Барча ўзгартириш ва қўшимчалар ёзма равишда расмийлаштирилган ҳамда ҳар икки томонларнинг ваколатли вакиллари имзоси ва мухрлари бўлган тақдирда хисобга олинади.

9.2 Мазкур шартнома уч нусҳада тузилган бўлиб, унинг бир нусҳаси “Бажарувчи”да икки нусхаси “Буюртмачи”да сақланади.

**10. ТОМОНЛАРНИНГ ЮРИДИК МАНЗИЛЛАРИ**

**ВА БАНК РЕКВИЗИТЛАРИ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **«БУЮРТМАЧИ» :** |  | **«БАЖАРУВЧИ»:** |
| **“Самарқанд сув қурилиш инвест” ДУК** |  |  |
| **Манзил:** Самарканд ш, М.Улугбек кучаси,62. |  |  |
| Тел/факс 233-25-60 |  |  |
| л/с 300710860184017042413233\_\_\_\_\_ |  |  |
| Бюджетдан маблағ олувчи |  |  |
| СТИР 201842014; ОКЕД 70220 |  |  |
| Ғазна х/р 23402000300100001010 |  |  |
| Марказий банк ХККМ Тошкент ш.бош. |  |  |
| МФО 00014; ОКЭД 70220 |  |  |
| Ғазначилик бошк. СТИР 201 122 919 |  |  |