

«Утверждаю»

Директор А. Рахманов



2022г.

ДОКУМЕНТАЦИЯ ПО ОТБОРУ НАИЛУЧШИХ ПРЕДЛОЖЕНИЙ

**Закупку лабораторных приборов для
кабинета химии**

Заказчик: Научно-исследовательского института по изучению проблем и перспектив народного образования имени А. Авлони

г.Ташкент – 2022 г.

(Handwritten signatures in blue ink)

СОДЕРЖАНИЕ

- I. Инструкция для участника отбора.**
- II. Техническая часть отбора.**
- III. Ценовая часть отбора.**

I. ИНСТРУКЦИЯ ДЛЯ УЧАСТНИКА ОТБОРА

1	Общие положения.	Настоящая отборная документация разработана в соответствии с требованиями Закона Республики Узбекистан №ЗРУ-684 от 22 апреля 2021 года «О государственных закупках» (далее - Закон) и постановления Президента Республики Узбекистан от 20.02.2018 года ПП-3550 «О мерах по совершенствованию порядка проведения экспертизы пред проектной, проектной, тендерной документации и договоров» (далее - постановление) и др.
		Предмет отбора: Закупку лабораторных приборов для кабинета химии
		Предельная стоимость отбора: 35 850 000,00 (Тридцать пять миллионов восемьсот пятьдесят тысяч) сумм. Цены, указанные в отборном предложении, не должны превышать предельную стоимость.
		Техническое задание на закупаемый товар представлено в технической части отборной документации.
		Форма заседания отборной комиссии – очная.
2	Организаторы отбора	Научно-исследовательского института по изучению проблем и перспектив народного образования имени А. Авлони является заказчиком (далее «Заказчик») отбора. Адрес «Заказчика»: 100095, г.Ташкент ул.Зиё дом 6. Реквизиты «Заказчика»: ИНН: 201555878-9000622 ОКЭД: 85530 Казначейский лицевой счет заказчика: 400110860262807096200075001 Единый казначейский счет (ЕКС): 23402000300100001010
		Рабочим органом комиссии является Научно-исследовательского института по изучению проблем и перспектив народного образования имени А. Авлони (далее - «Рабочий орган»). Адрес «Заказчика»: 100095, г.Ташкент ул.Зиё дом 6.
		Договородержатель Научно-исследовательского института по изучению проблем и перспектив народного образования имени А. Авлони является заказчиком
		Отбор проводится отборной комиссией, созданной Заказчиком
3	Участники отбора	В отборе могут принять участие любые юридические лица независимо от форм собственности.
		<i>В отборе могут принимать участие как иностранные юридические лица (нерезиденты Республики Узбекистан), так и отечественные юридические лица (резиденты Республики Узбекистан)</i>
4	Порядок внесения, величина и форма, вносимая участником для участия в отборе	Для участия в отборе, участник должен: а) получить (скачать) электронную версию отборной документации, размещенной на специальном информационном портале для ознакомления с условиями отбора, а также уведомить заказчика о своем намерении участвовать в данном отборе путем направления официального письма нарочно или по факсу, почте, электронной почте. При этом, в письме должно содержаться наименование участника, предмет отбора, а также адрес и банковские реквизиты участника; б) подать квалификационные документы и отборное предложение в соответствии с требованиями настоящей ИУТ;
		Заказчик не требует выплаты суммы обеспечения предложения и незамедлительно возвращает документ об обеспечении или

		обеспечивает его возвращение после наступления одного из следующих событий:
		истечение срока действия обеспечения предложения;
		отмена отбора;
		будет определен победителем отбора, но откажется или не сможет подписать соответствующий договор с Заказчиком;
		отзовет свое отборное предложение после окончания срока приема отборных предложений;
		будет определен победителем отбора, но откажется от предоставления Заказчику гарантии исполнения договора.
5	Квалификационный отбор участников для участия в отборе	Перечень документов, необходимых для проведения квалификационного отбора представлен в приложении №1 (формы №1,2,3,5) к настоящей инструкции. Все квалификационные документы должны быть вложены во внешний конверт.
		находящиеся на стадии реорганизации, ликвидации или банкротства;
		находящиеся в состоянии судебного или арбитражного разбирательства с «Заказчиком»;
		находящиеся в Едином реестре недобросовестных исполнителей;
		имеющиеся задолженности по уплате налогов и других обязательных платежей;
		Заказчик отстраняет участника от участия в закупочных процедурах, если:
		участник прямо или косвенно предлагает, дает или соглашается дать любому нынешнему либо бывшему должностному лицу или работнику заказчика, или другого государственного органа вознаграждение в любой форме, предложение о найме на работу, либо любую другую ценную вещь или услугу с целью повлиять на совершение какого-либо действия, принятие решения или применение какой-либо отборной процедуры заказчика в процессе государственных закупок;
		у участника имеется несправедливое конкурентное преимущество или конфликт интересов в нарушение законодательства.
		Соответствующий опыт не менее 1-один год по аналогичным видам работ (согласно свидетельству о регистрации).
6	Язык отбора, единица измерений.	Отборное предложение и вся связанная с ним корреспонденция, и документация, которые осуществляются участником и заказчиком, должны быть на узбекском или русском языке. Отборное предложение, может быть на другом языке при условии, что к ней будет приложен точный перевод на узбекский или русский языки. В случае наличия разночтений в тексте отборного предложения, когда используется более чем один язык, узбекский или русский языки будут преваляющими.
7	Отборное предложение и порядок его оформления	Участник должен представить два комплекта документов - один оригинал и одна копия - в отдельных конвертах. Предложение предоставляется по указанному в объявлении о проведении отбора адресу, в установленном в объявлении порядке, в запечатанном конверте (с печатью участника на местах склейки конверта), в котором должны содержаться данные для исполнения договора с техническими и коммерческими предложениями: конверта с ценовой частью предложения.

		Отборное предложение участника передается в рабочий орган отборной комиссии почтой или через уполномоченного представителя участника нарочно.
		Участник отбора:
		несет ответственность за подлинность и достоверность предоставляемых информации и документов;
		вправе подать только одно предложение;
		вправе отозвать или внести изменения в поданное предложение до срока окончания подачи таких предложений.
		Отборное предложение состоит из двух частей:
		техническая часть должна соответствовать техническим требованиям Заказчика и содержать в себе подробное описание предлагаемого товара;
		ценовая часть должна соответствовать условиям отбора и содержать следующую информацию: наименование товара, цена товара, итоговая сумма, условия поставки, условия платежа, срок действия предложения и т.п.
		В случае отсутствия на первых страницах отметок «оригинал» или «копия», отборная комиссия вправе самостоятельно поставить отметку «оригинал» или «копия», если имеются соответствующие отметки на конвертах.
		На конверте должно быть указано:
		отметка «оригинал» или «копия»;
		наименование предмета отбора;
		наименование участника;
		наименование заказчика и его адрес;
		надпись «не вскрывать до последнего срока подачи предложений (указать время и дату вскрытия конвертов)».
		<u>Требования к наличию обязательных документов в техническом предложении.</u>
		Пакет технического предложения должен содержать следующие документы:
		оригинал и копия технического предложения, и сравнительная таблица технических характеристик на предлагаемый товар в соответствии с формой №7, прилагаемой к данной инструкции;
		Технические документы участника отбора представляются в двух экземплярах (оригинал и копия).
		Требования к наличию обязательных документов в конверте с ценовым предложением: ценовое предложение и таблица цен в соответствии с формой №8, прилагаемой к данной инструкции.
		Ценовое предложение и таблица цен участника отбора представляются в двух экземплярах (оригинал и копия).
		Рабочий орган несет ответственность за целостность и сохранность конвертов с отборными предложениями, оформленных только в соответствии с требованиями настоящей инструкции.
		Отборные предложения принимаются до окончания срока объявления по адресу. Ответственное лицо: Н.Абдурахмонов тел 99 780 0991
		Срок действия отборного предложения участников должен составлять не менее 10 дней со дня окончания представления отборных предложений.

8	Продление срока предоставления отборных предложений	Отборная комиссия может принять решение о переносе даты закрытия отбора (продлении срока представления отборных предложений), которое распространяется на всех участников отбора. Срок продления отбора не может превышать 10 дней.
		Решение о продлении срока принимается только на заседании отборной комиссии.
		Объявления о продлении сроков представления отборных предложений размещается на специальном информационном портале и публикуется в других СМИ.
9	Процедура вскрытия конвертов с отборными предложениями порядок и критерии их оценки	Время, указанное в объявлении как время проведения отбора, подразумевает проведения процедуры вскрытия предложений. Уполномоченный представитель участника отбора вправе присутствовать при процедуре вскрытия конвертов.
		Срок рассмотрения и оценки предложений участников отбора не может превышать десять дней с момента окончания подачи отборных предложений.
		Рабочий орган отборной комиссии письменно информирует участников о дате и месте проведения процедуры вскрытия отборных предложений. В случае неявки участников на заседание отборной комиссии, конверты с отборными предложениями вскрываются вбез их участия.
		При вскрытии конверта с предложениями проверяется наличие в нем всех документов и правильность их оформления. В случае отсутствия соответствующих документов в конверте, отборная комиссия вправе не допускать данное предложение к рассмотрению и оценке. Во время процедуры вскрытия конвертов с отборными предложениями, заказчиком может осуществляться видеозапись. В процессе вскрытия конвертов озвучиваются все представленные документы и цена коммерческого предложения участников.
		Для оценки отборных предложений отборная комиссия имеет право создать оценочную группу, состоящую из экспертов и членов отборной комиссии.
		Отборная комиссия осуществляет оценку предложений, которые не были отклонены, для выявления победителя отбора на основе критериев, указанных в отборной документации.
		В случае установления недостоверности информации, содержащейся в документах, представленных участником отбора, отборная комиссия вправе отстранить такого участника от участия в отборе на любом этапе отборной процедуры.
		Оценка отборных предложений и определение победителя отбора производятся на основании критериев, изложенных в отборной документации (Приложение №2).
		Предложение признается надлежаще оформленным, если оно соответствует требованиям действующего законодательства и отборной документации.
		Отборная комиссия отклоняет предложение, если подавший его участник отбора не соответствует требованиям, установленным Законом и постановлением или предложение участника отбора не соответствует требованиям отборной документации.

		В процессе оценки отборных предложений рабочий орган отборной комиссии вправе направлять участникам письменные запросы по подтверждению или разъяснению той или иной информации, указанной в отборном предложении или вызывать участников для дачи пояснений. При получении таких запросов участникам необходимо письменно ответить рабочему органу и представить запрашиваемую информацию. В ходе таких переписок не допускается внесение каких-либо изменений в техническую часть отборного предложения.
		Если участники отбора представят предложения в разных валютах, суммы предложений при оценке будут пересчитаны в единую валюту(USD) по курсу Центрального банка Республики Узбекистан на дату вскрытия конвертов с ценовой частью отборного предложения.
		Победителем признается участник отбора, предложивший лучшие условия исполнения договора на основе критериев, указанных в отборной документации и предложении.
		При наличии арифметических или иных ошибок отборная комиссия вправе отклонить отборное предложение либо определить иные условия их дальнейшего рассмотрения, известив об этом участника отбора.
		В целях корректного сравнения цен иностранных и отечественных участников отбора, при оценке будут учтены соответствующие расходы (налоги, таможенные платежи и иные обязательные платежи), в случаях, предусмотренных действующим законодательством Республики Узбекистан.
		Результаты рассмотрения и оценки предложений фиксируются в протоколе рассмотрения и оценки предложений.
10	Ответственность сторон и соблюдение конфиденциальности	Ответственность, предусмотренной законодательством Республики Узбекистан, несут: лица, входящие в состав рабочего органа, которые ведут учет поступающих отборных предложений и обеспечивают их сохранность и конфиденциальность;
		председатель и члены комиссии, а также члены рабочей группы, созданной для изучения отборных предложений, за разглашение информации, допущение сговора с участниками, остальными членами комиссии и привлеченными экспертами, а также за другие противоправные действия.
		победитель отбора, не исполнивший обязательства по договору (по количественным, качественным и техническим параметрам), несет ответственность, предусмотренной законодательством Республики Узбекистан и/или заключенным договором.
11	Прочие условия	В случае если на отборе предлагается продукция завода, ранее не поставлявшаяся в Республику Узбекистан, отборная комиссия имеет право запросить от участника отбора представить отзыв на данную продукцию от третьих лиц.
		Участники, изъявившие желание участвовать в отборе, имеют право обратиться в рабочий орган для получения разъяснений относительно проводимого отбора.
		Заказчик вправе принять решение о внесении изменений в отборную документацию не позднее чем за три дня до даты окончания срока подачи предложений на участие в отборе.

		Изменение товара (работы, услуги) не допускается. При этом срок окончания подачи предложений в этом отборе должен быть продлен не менее чем на десять дней с даты внесения изменений в отборную документацию. Одновременно с этим вносятся изменения в объявление о проведении отбора, если была изменена информация, указанная в объявлении.
		Участник отбора вправе направить заказчику запрос о даче разъяснений положений отборной документации в форме, определенной в объявлении на проведение отбора. В течение двух рабочих дней с даты поступления указанного запроса заказчик обязан направить в установленной форме разъяснения положений отборной документации, если указанный запрос поступил к заказчику не позднее чем за два дня до даты окончания срока подачи предложений. Разъяснения положений отборной документации не должны изменять ее сущность.
		Участник отбора вправе внести изменения в отборное предложение, представленное отборной комиссии до истечения последнего срока приема отборных предложений. Порядок внесения изменений в отборное предложение осуществляется в следующем порядке:
		участник отбора представляет в отборной комиссии конверт с измененным предложением в запечатанном конверте с надписью «изменение» до его вскрытия;
		замененный конверт возвращается участнику в невскрытом виде.
		Отбор может быть объявлен отборной комиссией не состоявшимся:
		если в отборе принял участие один участник или никто не принял участие;
		если по результатам рассмотрения предложений отборная комиссия отклонила все предложения или только одно предложение соответствует требованиям отборной документации;
		все представленные отборные предложения не содержат необходимый пакет документов.
		Невскрытые отборные пакеты участников, отстраненных от участия по решению отборной комиссии, возвращаются рабочим органом под роспись в 10 дневной срок после заседания отборной комиссии. По истечению указанного срока рабочий орган не несет ответственности за целостность и сохранность отборных пакетов.
		Заказчик имеет право отменить отбор в любое время до акцепта выигравшего предложения. Заказчик в случае отмены отбора публикует обоснованные причины данного решения на специальном информационном портале.
12	Заключение договора	По результатам отбора договор заключается на условиях, указанных в отборной документации и предложении, поданном участником отбора, с которым заключается договор.
		Участник отбора, объявленный решением отборной комиссии победителем отбора, получит от заказчика соответствующее письменное извещение.
		Заказчик имеет право вступать в переговоры по итогам второго этапа с победителем отбора о снижении цены.

ПЕРЕЧЕНЬ
квалификационных документов

1. Заявка для участия в отборе на имя председателя отборной комиссии (*форма №1*).
2. Копия документа о свидетельстве Государственной регистрации организации, заверенная печатью участника отбора.
3. Гарантийное письмо, свидетельствующее, о том, что участник не находится в стадии реорганизации, ликвидации или банкротства, в состоянии судебного или арбитражного разбирательства с заказчиком, а также об отсутствии ненадлежаще исполненных обязательств по ранее заключенным договорам (*форма №2*).
4. Общая информация об участнике отбора (*форма №3*)
5. В случае невозможности присутствия руководителя организации (компании) на отборе, необходимо предоставить доверенность (*форма №5*) на имя компетентного представителя, правомочного для:
 - а) представления отборных документов;
 - б) проведения переговоров с заказчиком отбора и рабочим органом;
 - в) присутствия на заседаниях отборной комиссии;
 - г) разъяснений вопросов касательно технической и ценовой части отборного предложения, а также других вопросов.

НА ФИРМЕННОМ БЛАНКЕ УЧАСТНИКА

№: _____

Дата: _____

Отборная комиссия

ЗАЯВКА

Изучив отборную документацию по лоту №_____ на поставку (указать наименование предлагаемого товара), ответы на запросы №№ (указать номера запросов в случае наличия письменных обращений и ответов к ним), получение которых настоящим удостоверяем, мы, нижеподписавшиеся (наименование Участника отбора), намерены участвовать в отборе на поставку товаров в соответствии с отборной документацией.

В этой связи направляем следующие документы во внешнем конверте:

1. Пакет квалификационных документов на _____ листах (указать количество листов, в случае предоставления брошюр, буклетов, проспектов, компакт-дисков и т.д. указать количество);
2. Внутренний конверт с технической частью отборного предложения;
3. Внутренний конверт с ценовой частью отборного предложения.
4. Иные документы (в случае представления других документов необходимо указать наименование и количество листов).

Ф.И.О. ответственного лица за подготовку отборного предложения:

Контактный

телефон/факс:

Адрес электронной почты: _____

Ф.И.О. и подпись руководителя или уполномоченного лица

Место печати

НА ФИРМЕННОМ БЛАНКЕ УЧАСТНИКА

№: _____

Дата: _____

Отборная комиссия

ГАРАНТИЙНОЕ ПИСЬМО

Настоящим письмом подтверждаем, что компания

_____ :

(наименование компании)

- не находится в стадии реорганизации, ликвидации или банкротства.
- не находится в состоянии судебного или арбитражного разбирательства с *(наименование заказчика)*
- отсутствуют ненадлежащим образом исполненные обязательства по ранее заключенным договорам
-

Подписи:

Ф.И.О. руководителя _____

Ф.И.О. главного бухгалтера (начальника финансового отдела)

Ф.И.О. юриста _____

Место печати

Общая информация об участнике отбора

1	Полное наименование юридического лица, с указанием организационно-правовой формы	
2	Сведения о регистрации (дата регистрации, регистрационный номер, наименование регистрирующего органа)	
3	Юридический адрес	
4	Контактный телефон, факс, e-mail	
5	Полные банковские реквизиты	
6	Основные направления деятельности	

Информация об опыте поставки требуемого или аналогичного товара

№	Наименование предмета поставки	Наименование Покупателя, его адрес и контактная информация	Дата поставки	Примечание

(подпись уполномоченного лица)

(Ф.И.О. и должность уполномоченного лица)

М.П.

Дата: «___» _____ 2022г.

НА ФИРМЕННОМ БЛАНКЕ

ДОВЕРЕННОСТЬ

Компания (предприятие, завод и т.д.) _____,
именуемая в дальнейшем «Компания», в лице _____,
действующего на основании Устава (Положения и т.д.), настоящей
доверенностью уполномочивает представителя Компании - гражданина
_____ (паспорт серии ____ №____, выданный
_____ от _____ года) на

- а) представления отборных документов;
- б) проведения переговоров с заказчиком отбора и рабочим органом;
- в) присутствия на заседаниях отборной комиссии;
- г) разъяснений вопросов касательно технической и ценовой части отборного предложения, а также других вопросов.

Настоящая доверенность вступает в силу с момента её подписания и действует на весь процесс согласования пунктов, заключаемого по итогам отбора договора, процедуру его подписания, экспертизы и регистрации (в случае заключения импортного контракта с иностранным поставщиком) в Центре комплексной экспертизы проектов и импортных договоров при Национальном агентстве проектного управления при Президенте Республики Узбекистан.

С момента вступления в силу Договора права и обязательства по нему переходят к «Компании» в полном объёме до их окончательного выполнения.

Ф.И.О. и подпись руководителя или уполномоченного лица

Ф.И.О. и подпись лица, на которого выдана данная доверенность

Место печати

БЛАНК ОРГАНИЗАЦИИ

Техническое предложение на Отбор _____ (указать номер и предмет отбора)

№: _____

Дата: _____

Отборная комиссия

Уважаемые дамы и господа!

Изучив документацию отбора № _____ на изготовление и поставку _____ и письменные ответы на запросы №№ (указать номера запросов в случае наличия письменных обращений и ответов к ним), получение которых настоящим удостоверяем, мы, нижеподписавшиеся (полное наименование Участника отбора), предлагаем к поставке _____ (указать наименование предлагаемой продукции, марку или модель) в количестве _____, производства _____ (указать производителя).

Мы обязуемся поставить товары по договору, который будет заключен с Победителем отбора, в полном соответствии с данным техническим предложением.

Мы согласны придерживаться положений настоящего предложения в течение 10 дней, начиная с даты, установленной как день окончания приема Отборных предложений. Это Отборное предложение будет оставаться для нас обязательным и может быть принято в любой момент до истечения указанного периода.

Приложения:

- сравнительная таблица технических характеристик предлагаемой продукции на ___ листах;
- перечень технической документации (брошюры, технические паспорта, инструкция по эксплуатации и т.п. или иные документы, содержащие полное и подробное описание предлагаемого товара;

Представляемые документы должны быть прошнурованы, пронумерованы и скреплены подписью уполномоченного лица и печатью участника отбора, документы должны быть представлены на русском языке.

(подпись уполномоченного лица)

(Ф.И.О. и должность уполномоченного лица)

М.П.

Дата: «___» _____ 2022 г.

Сравнительная таблица технических характеристик на предлагаемую продукцию

№	Наименование параметра	Показатель, согласно требованиям технического задания	Показатель согласно предложению участника	Примечание (соответствует/ не соответствует)
<i>Отбор _____ (наименование поставляемого товара)</i>				
1				
2				

Ф.И.О. и подпись руководителя или уполномоченного лица участника

Место печати

НА ФИРМЕННОМ БЛАНКЕ

ЦЕНОВОЕ ПРЕДЛОЖЕНИЕ

на изготовление и установка (указать наименование товара)

Дата: (вписать дату подачи отборного предложения).

КОМУ: Отборной комиссии.

Мы, нижеподписавшиеся, заявляем, что изучили отборную документацию в целом и ознакомились с характером проблем, которые должны быть решены в процессе изготовления (поставки) товара.

Проанализировав все требования, предлагаем поставить (указать наименование поставляемой продукции) в соответствии с условиями отборных торгов:

- условия оплаты - _____;
- условия поставки - _____;
- сроки поставки - _____;
- предполагаемая стоимость транспортировки - _____

Общая сумма поставки предлагаемой продукции составляет _____ (указать общую сумму отборного предложения цифрами и прописью, а также валюту платежа) и указана в прилагаемой таблице цен, которая является частью настоящего отборного предложения.

Мы согласны придерживаться положений настоящего предложения в течение 10 дней, начиная с даты, установленной как день окончания приема Отборных предложений. Это Отборное предложение будет оставаться для нас обязательным и может быть принято в любой момент до истечения указанного периода.

Мы понимаем, что отборная комиссия не обязана принять наименьшее ценовое предложение, а принимать наилучшее предложение по всем показателям и критериям оценки.

Дата: «__» _____ 2022г.

Ф.И.О. и подпись руководителя или уполномоченного лица

Место печати

НА ФИРМЕННОМ БЛАНКЕ

ТАБЛИЦА ЦЕН

№	Наименование продукции	Ед. изм.	Кол-во	Страна происхождения, наименование завода-изготовителя	Цена за единицу на условиях СІР	Сумма с учетом количества на условиях СІР
1.						
2.						

Ф.И.О. и подпись руководителя или уполномоченного лица

Место печати

Дата: «___» _____ 2022г.

Примечание: В случае расхождения между ценой единицы продукции и общей ценой, преимущество имеет цена единицы продукции.

**Порядок и критерии квалификационной оценки участников
и отборных предложений.**

Порядок и критерии квалификационного отбора участников на участие в отборе.

Квалификационная оценка осуществляется отборной комиссией до начала отбора. Если требуемая информация не представлена участником, отборная комиссия вправе не допускать его к участию в отборе.

Критерии квалификационной оценки

№	Критерий	Оценка	Примечание
1	Исполнение обязательств по ранее заключенным договорам	Надлежащее / не надлежащее (проводится на основании гарантийного письма участника)	Если ненадлежащее, то участник дисквалифицируется
2	Состояние участника в стадии реорганизации, ликвидации или банкротства	Да / нет (проводится на основании гарантийного письма участника)	Если да, то участник дисквалифицируется
3	Состояние участника в стадии судебного или арбитражного разбирательства с Заказчиком	Да / нет (проводится на основании гарантийного письма участника и информации от заказчика)	Если да, то участник дисквалифицируется
4	Регистрация участника и банка участника в оффшорных зонах	Да / нет	Участник, а также участники, банки которых зарегистрированы в оффшорных зонах, к участию в отборе не допускаются
5	Участник имеется в Едином реестре	Имеется / Не имеется	Если имеется, то участник дисквалифицируется

	недобросовестных исполнителей		
6	Соответствующий опыт не менее 1-один год по аналогичным видам работ	Имеется / Не имеется (проводится на основании свидетельства регистрации)	Если не имеется, то участник дисквалифицируется
7	Необходимо наличие сервисного центра в городе Наманган	Имеется / Не имеется	Если не имеется, то участник дисквалифицируется

I. Этап: Техническая оценка предложений.

№	Критерий	Оценка	Примечание
1	Соответствие требованиям отборной документации (технические требования)	Соответствует – 10 балл Не соответствует – 0 баллов	В случае несоответствия участник дисквалифицируется

Осуществляется отборной комиссией на основании документов внутреннего конверта и технической частью. Предложения участников отбора, не прошедшие, по технической оценке, (набравшие 0 баллов по итогам выставления баллов) дисквалифицируются. При этом конверт с ценовой частью возвращается участнику без вскрытия.

II Этап: Ценовая оценка предложений.

Осуществляется отборной комиссией после проведения технической оценки на основании документов внутреннего конверта с ценовой частью.

Отечественным производителям предоставляются ценовые преференции в соответствии с действующим законодательством Республики Узбекистан.

Критерии ценовой оценки

№	Критерий	Оценка	Примечание
1	Условия оплаты	- Самая приемлемая условия оплаты 25 баллов; - Поставка после 100% предоплаты 5 баллов	Наивысший балл – 25; Минимальный балл – 5.
2	Срок производства и доставки	- Самый минимальный срок производства и доставки 25 баллов; - 25% больше чем самый минимальный срок доставки 10 баллов	Наивысший балл – 25; Минимальный балл – 10.
3	Цена товара (работы, услуги)	- Минимально заявленная на отборе цена 25 баллов - На 25% дороже минимально заявленной 10 баллов	Наивысший балл – 25; Минимальный балл – 10.
4	Репутация поставщика	-Производитель с наибольшим опытом и на рынке Узбекистана 25 баллов; - Дилер наименьшем опытом на рынке Узбекистана 10 баллов.	Наивысший балл – 25; Минимальный балл – 10.