«Тасдиқлайман»
"Республика таълим маркази"
Молиявий масалалар бўйича
директор ўринбосари, Харид
комиссияси раиси
_____________ Д.Мухиддинов

«01» март 2022 й.

УМУМИЙ ЎРТА ТАЪЛИМ МАКТАБЛАРИ УЧУН УМУМТАЪЛИМ ФАНЛАРИДАН ДАРСЛИКЛАР ВА ЎҚУВ-МЕТОДИК МАЖМУАЛАРИНИ ЯРАТИШ УЧУН ЭЛЕКТРОН ШАКЛДА ЭНГ ЯХШИ ТАКЛИФНИ ТАНЛАШ ЎТКАЗИШ БЎЙИЧА ХАРИД ҲУЖЖАТЛАРИ

_____-сон Энг яхши таклифни танлаш

Буюртмачи: Республика таълим маркази

Тошкент – 2022 й.

МУНДАРИЖА

I. Энг яхши таклифни танлаш иштирокчиси учун йўриқнома.
II. Энг яхши таклифни танлаш ҳужжатларининг техник қисми.
III. Энг яхши таклифни танлаш ҳужжатларининг нарх қисми.
IV. Шартнома лойиҳаси.

ЭНГ ЯХШИ ТАКЛИФНИ ТАНЛАШ ҲАҚИДА АХБОРОТ ЖАДВАЛИ

Харид предмети	Умумий ўрта таълим мактаблари учун умумтаълим фанларидан дарсликлар ва ўқув-методик мажмуалар яратиш
Лотларга бўлиниши	1 та лот
Хариднинг режа-жадвали	
Савдоларни ўтказиш даври (ой)	март ойи
Молиялаштириш манбаи	Республика таълим маркази маблағлари
Бошланғич нарх	**900 838 408 ҚҚС билан:**
Энг яхши таклифни танлаш таклифининг таъминоти миқдори (закалат ёки банк кафолати)	1% ҳар бир лот учун
Тўлов шартлари	30% Аванс, қолган 70% топшириш – қабул қилиш далолатномалари ҳамда ҳисоб-фактуралар асосида тўланади.
Тўлов валютаси	Маҳаллий корхоналар учун - ўзбек сўми
Етказиб бериш/хизмат кўрсатиш жойи ва шартлари	Республика таълим маркази Тошкент шаҳар Яккасарой тумани Бобур кўчаси 9 уй.
Етказиб бериш/хизмат кўрсатиш муддати (вақти)	2022 йил
Энг яхши таклифни танлаш таклифининг амал қилиш муддати	Таклифлар берилган кундан бошлаб камида 45 кун
Энг яхши таклифни танлаш иштирокчиларига қўйиладиган талаблар	*Энг яхши таклифни танлашда, унда қатнашиш учун қўйиладиган шартларни бажарган, мулкчилик шаклидан қатъий назар, Ўзбекистон Республикасининг резиденти ёки норезиденти бўлган барча жисмоний ёки юридик шахслар иштирок этиши мумкин.*
Энг яхши таклифни танлаш таклифларини тақдим этш муддати *(камида ўн икки иш куни ва кўпи билан ўттиз иш куни)*	Камида 5 иш куни
Энг яхши таклифни танлаш ўтказиш бўйича харид комиссиясининг масъул котиби (ёки ишчи органи)	Буюртмачининг иштирокчилар билан боғланиш учун алоқа боғловчи шахслар: Д.Солиева, А.Рахимжонов Тел.: (+99899) 826-81-10, 93 577-46-44

I. ЭНГ ЯХШИ ТАКЛИФНИ ТАНЛАШ ИШТИРОКЧИСИ УЧУН ЙЎРИҚНОМА

1	**Умумий қоидалар.**	1.1	Энг яхши таклифни танлаш бўйича мазкур харид қилиш ҳужжатлари (кейинги ўринларда - Энг яхши таклифни танлаш ҳужжатлари) Ўзбекистон Республикасининг “Давлат харидлари тўғрисида”ги қонуни (кейинги ўринларда – Қонун) талабларига мувофиқ ишлаб чиқилган.
		1.2	Энг яхши таклифни танлаш предмети: Умумий ўрта таълим Мактаблари учун умумтаълим фанларидан дарсликлар ва ўқув-методик мажмуаларини яратиш
		1.3	Энг яхши таклифни танлаш ўтказиш (лойиҳани амалга ошириш учун) учун асос: Халқ таълими вазирининг 2022 йил 03 декабрдаги 39-сон буйруғи.
		1.4	Энг яхши таклифни танлашнинг бошланғич нархи: **900 838 408** ҚҚС билан Энг яхши таклифни танлаш таклифида кўрсатилган нархлар бошланғич нархдан ошмаслиги керак.
		1.5	Харид комиссиясининг мажлислари харид комиссияси аъзолари ҳозирлигида юзма-юз ўтказилади. Юзма-юз мажлислар видеоконференциялар (телеконференциялар ва ҳоказо) шаклида ўтказилиши мумкин. Харид комиссияси ахборот-коммуникация технологиялари воситаларидан фойдаланган ҳолда масофадан туриб овоз бериш ҳуқуқига эга.
		1.6	Ушбу Энг яхши таклифни танлаш ҳужжатларида фойдаланиладиган асосий тушунчалар: **аванс тўлови** - қонун ҳужжатларида белгиланган тартибда Буюртмачи ва харид қилиш тартиб-таомиллари иштирокчиси томонидан киритиладиган, операторнинг воситачилик йиғимини ва томонларнинг закалатини ўз ичига олган молиявий маблағлар суммаси; **таклифни таъминлаш** - буюртмачининг талабига биноан иштирокчи томонидан таклифлар ва мажбуриятларнинг гаров, кафолат,

			закалат тарзида ёхуд қонунчилик ҳужжатларида назарда тутилган бошқа усулда таъминланиши;
			давлат харидлари электрон тизимининг оператори (кейинги ўринларда - оператор) - давлат харидларининг субъектларига давлат харидларининг электрон тизимларида харид қилиш тартиб-таомилларини амалга ошириш билан боғлиқ хизматлар кўрсатадиган, Ўзбекистон Республикаси Молия вазирлиги томонидан белгиланадиган махсус ваколатли юридик шахсдир;
			шахсий кабинет - электрон давлат харидларида иштирок этишни ҳамда зарур ахборотни жойлаштиришни ва ундан фойдаланишни таъминлайдиган, буюртмачи ёки харид қилиш тартиб-таомили иштирокчисининг махсус ахборот порталдаги индивидуал саҳифаси;
			ҳисоб-китоб-клиринг палатаси (бундан буён матнда ҲККП деб юритилади) - аванс тўловларини депонентлаш ва уларни ҳисобга олиш йўли билан шартномалар бўйича мажбуриятларни бажара оладиган иштирокчиларни электрон харидларга киришини таъминловчи Операторнинг таркибий бўлинмаси;
			давлат харидларининг электрон тизими (бундан буён матнда электрон тизим деб юритилади) - электрон давлат харидлари жараёнида давлат харидлари субъектларининг ҳамкорлигини, электрон давлат харидлари жараёнидаги харид қилиш тартиб-таомиллари ўтказилишини таъминлайдиган ташкилий, ахборотга оид ва техник ечимларнинг дастурий мажмуи;
			электрон давлат харидлари - ахборот-коммуникация технологияларидан фойдаланган ҳолда давлат харидларини амалга ошириш шакли.
2	**Электрон Энг яхши таклифни танлаш ташкилотчилари**	2.1	Энг яхши таклифни танлаш буюртмачиси: Республика таълим маркази (кейинги ўринларда – “Буюртмачи”).
		2.2	Буюртмачининг иштирокчилар билан боғланиш учун алоқа боғловчи шахс:

			Республика таълим маркази Молия ва бухгалтерия бўлими бош ҳисобчиси Рахимжонов Азизбек Ровшан ўғли, тел: 93 577-46-44 Манзил: Тошкент шаҳар, Яккасарой тумани, Бобур кўчаси, 9 уй, тел: (+99893) 577-46-44).
		2.3	Шартнома эгаси: Республика таълим маркази.
		2.4	Энг яхши таклифни танлаш, камида етти нафар аъзодан иборат таркибда буюртмачи томонидан ташкил қилинган харид комиссияси (кейинги ўринларда – Энг яхши таклифни танлаш комиссияси) томонидан ўтказилади.
3	**Электрон Энг яхши таклифни танлаш иштирокчилари**	3.1	Электрон Энг яхши таклифни танлаш иштирокчиси (бундан буён матнда иштирокчи деб юритилади) электрон Энг яхши таклифни танлашда давлат харидларини бажариш учун талабгор сифатида иштирок этаётган, Ўзбекистон Республикасининг резиденти ёки норезиденти бўлган жисмоний ёки юридик шахсдир.
		3.2	Иштирокчи: давлат харидлари тўғрисидаги ахборотдан қонунчиликда назарда тутилган ҳажмда фойдаланиш; буюртмачига ёки у томонидан жалб этилган ихтисослашган ташкилотга муайян давлат харидларининг тартиб-таомиллари, уларни ўтказиш талаблари ва шартлари бўйича сўровлар бериш ҳамда улардан тушунтиришлар олиш; давлат харидлари соҳасидаги шикоятларни кўриб чиқиш бўйича комиссияга харид қилиш тартиб-таомиллари натижалари юзасидан шикоят қилиш; қонунчиликка мувофиқ таклифларга ўзгартиришлар киритиш ёки уларни қайтариб олиш ҳуқуқига эга.
		3.3	Иштирокчи: давлат харидлари тўғрисидаги қонунчилик талабларига риоя этиши; харид қилиш ҳужжатлари талабларига мувофиқ бўлган таклифлар ва ҳужжатларни тақдим этиши

ҳамда тақдим этилган ахборотнинг ишончлилиги учун жавобгар бўлиши;

асосий бенефициар мулкдор тўғрисидаги маълумотларни ошкор этиши;

ғолиб деб топилган тақдирда, Буюртмачи билан қонунчиликда назарда тутилган тартибда ва муддатларда шартнома тузиши шарт.

3.4 Буюртмачи билан манфаатлар тўқнашуви бўлган иштирокчи давлат харидлари иштирокчиси бўла олмайди.

3.5 Иштирокчи давлат хариди ижрочиси (ғолиб) деб эътироф этилган тақдирда:

Энг яхши таклифни танлаш савдолари якунлари бўйича ғолиб деб расман эълон қилинган кундан эътиборан икки кун мобайнида давлат харидлари махсус ахборот порталида тегишли маълумотларни жойлаштириш орқали бевосита ёки билвосита 25 фоиз ёки ундан кўп акцияларга (улушга) ҳақиқатдан назорат қилишга эга бўлган ўзининг якуний манфаатдор шахслари (бенефициарлари) тўғрисидаги ахборотларни ошкор қилишлари;

ўзларининг веб-сайтларида ва махсус ахборот порталида доимий асосда Энг яхши таклифни танлаш савдолари якунлари бўйича имзоланган шартнома мажбуриятлари бажарилиши ҳақидаги маълумотларни жойлаштириб боришга мажбур.

4 Электрон Энг яхши таклифни танлашга киритиш

4.1 Иштирокчилар ҲККПдаги шахсий ҳисоб варақларига аванс тўловларини киритганларидан сўнг электрон Энг яхши таклифни танлашда иштирок этишлари мумкин.

4.2 Буюртмачи ва иштирокчилар электрон харидлардаги иштирокларини электрон рақамли имзоларидан (бундан буён матнда ЭРИ деб юритилади) фойдаланган ҳолда амалга оширади. Буюртмачи ва иштирокчи томонидан ЭРИдан фойдаланиш, электрон тизимда тузиладиган шартномаларни ҳақиқий деб топиш учун асос бўлиб ҳисобланади.

4.3 Операторнинг электрон тизими автоматик режимда қуйидагиларни амалга оширади:

киритилган аванс суммасига мувофиқ ҳар бир лот бўйича электрон харидлардан фойдаланиш;

электрон харидларни ўтказиш;

электрон харидлар натижаси бўйича иштирокчиларни аниқлаш;

битимни рўйхатга олиш ва шартномани шакллантириш.

4.4 Иштирокчиларни харидга киритиш улар томонидан порталдаги сўровнома-аризани тўлдириш йўли билан амалга оширилади.

Иштирокчиларни харидга киритиш, уларнинг қуйидаги мезонларга мувофиқ бўлганда амалга оширилади:

шартнома тузиш учун қонуний ҳуқуққа эгалиги; солиқлар ва йиғимларни тўлаш бўйича муддати ўтган қарздорликнинг мавжуд эмаслиги;

ўзига нисбатан жорий этилган банкротлик тартиб-таомилларининг мавжуд эмаслиги;

Инсофсиз ижрочиларнинг ягона реестрида қайд этилмаганлиги.

Солиқ органлари томонидан берилган ЭРИ мавжудлиги иштирокчини шартнома тузиш ҳуқуқини белгилайди.

Иштирокчи сўровнома-аризада унга нисбатан қўлланилган банкротлик тартиб-таомиллари мавжуд эмаслиги ҳамда солиқ ва йиғимларни тўлаш бўйича муддати ўтган қарздорликнинг мавжуд эмаслиги ҳақида маълумотларни тасдиқлайди.

Иштирокчи томонидан сўровнома тўлдирилгандан сўнг, портал томонидан Инсофсиз ижрочиларнинг ягона реестри маълумотларини унда иштирокчи ҳақида ёзув мавжуд эмаслик, Энг яхши таклифни танлаш эълон қилингунга қадар таъсис этилганига 6 ойдан кам бўлмаганлиги ҳолатлари текширилади.

Оператор:

буюртмачилар ва иштирокчиларга ҲККПда алоҳида шахсий ҳисобрақамлар очади;

буюртмачилар ва иштирокчиларга шахсий кабинетлар ташкил этади.

5	**Энг яхши таклифни танлашда иштирок этиш ва таклиф таъминотини тақдим этиш тартиби**	5.1	**Таклифнинг таъминот** усули, шу жумладан Энг яхши таклифни танлаш иштирокчисининг келишилган муддат даврида ўз таклифини қайтариб олмаслигига кафолат берувчи пул закалатини киритиш ва қайтариб олиш тартиби ҳамда миқдори электрон давлат харидлари тартиб-таомилларини тартибга солувчи норматив-ҳуқуқий ҳужжатларга мувофиқ белгиланади. **Ҳужжат топширишнинг охирги муддатига қадар давлат буюртмачисининг махсус депозит ҳисоб варағига белгиланган миқдорларда закалат суммасини ўтказмаган ва/ёки банк кафолатини тақдим этмаган иштирокчилар Энг яхши таклифни танлаш савдосида иштирок этишдан четлаштирилади.*
		5.2	Электрон Энг яхши таклифни танлашда иштирок этиш учун иштирокчи: - https://id.uzex.uz/ сайтида рўйхатдан ўтади ва рўйхатдан ўтиш саҳифасида керакли бўлимларни (мижоз тури, шахсий маълумотлари, алоқа маълумотлари) тўлдиради. “Якка тартибдаги тадбиркор” ва “Резидент” тизимда фақатгина электрон рақамли имзодан (ЭРИ) фойдаланиб рўйхатдан ўтиши мумкин бўлади; - рўйхатдан ўтиш жараёни тугагандан сўнг, ҲККПда иштирокчи учун шахсий ҳисобварақ очилади. Иштирокчилар уларнинг ҲККПдаги ҳисобрақамларида аванс тўловининг етарли миқдори мавжуд бўлган тақдирдагина электрон давлат харидларида иштирок этадилар; - Энг яхши таклифни танлаш шартлари билан батафсил танишгандан сўнг иштирокчи электрон Энг яхши таклифни танлашда иштирок этиш учун ариза беради ва “Умумий маълумот” саҳифасида, “Товарлар ва буюмлар”, “Талаблар” бўлимларида зарур маълумотларни тўлдиради. Талаблар бўлимида маълумот киритиш жараёнида иштирокчидан бирор бир талаб бўйича тасдиқловчи ҳужжат сўралган бўлса, ҳужжатни файл кўринишида юклаш зарур.
		5.3	Электрон Энг яхши таклифни танлаш:

- бюджет буюртмачиси томонидан ўтказилганда иштирокчиларнинг закалати бюджет буюртмачисининг хисоб варағига ўтказилади ва ғолиб аниқлангунга қадар буюртмачининг депозитида сақланади.

Оператор томонидан ғолиб аниқлангунга қадар хатлаб қўйилади. Электрон Энг яхши таклифни танлаш ғолибининг закалати шартнома тузилгунига қадар хатланади;

Ғолиб шартнома тузишдан бош тортган тақдирда унга закалат суммаси қайтариб берилмайди ва буюрмачининг ҳисоб рақамида қолади. Агар харид комиссияси томонидан захирадаги ғолиб аниқланган бўлса, шартнома тузиш ва унга доир мажбуриятларни бажариш ҳуқуқи захирадаги ғолибга ўтади. Бунда захирадаги ғолиб, ғолиб томонидан таклиф этилган нархда (бундан захирадаги ғолиб таклиф этган нарх ғолиб томонидан таклиф этилган нархдан паст бўлган ҳоллар мустасно) шартнома тузади ёки шартнома тузишдан бош тортиши мумкин. Агар харид комиссияси томонидан захирадаги ғолиб аниқланмаган бўлса ёки захирадаги ғолиб шартнома тузишдан бош тортса, Буюртмачи янги Энг яхши таклифни танлаш ўтказади.

5.4 Буюртмачи таклифни таъминлаш суммаси тўланишини талаб қилмайди ва таъминлаш тўғрисидаги ҳужжатни бир иш куни давомида қайтаради ёки қуйидаги воқеалардан бири юз берганидан кейин унинг қайтарилишини таъминлайди:

таклифни таъминлашнинг амал қилиш муддати тугаши;

шартноманинг кучга кириши ва ушбу шартноманинг бажарилиши таъминланиши, агар бундай таъминлаш давлат хариди шартларида талаб этилса;

давлат харидларининг бекор қилиниши;

таклифларни юборишнинг охирги муддати тугагунига қадар таклифнинг чақириб олиниши.

5.5 Оператор электрон Энг яхши таклифни танлаш натижасида шартнома тузилганидан сўнг, бир

иш куни давомида закалатни банддан ечади ва уни ижрочининг тегишли шахсий ҳисоб рақамига қайтаради.

Портал, электрон Энг яхши таклифни танлашнинг якунларига кўра, битимнинг ҳақиқий суммасидан операторнинг воситачилик йиғимини иштирокчининг аванс тўловларидан ушлаб қолади. Иштирокчиларнинг банди бекор қилинган пул маблағлари, уларнинг топшириқларига асосан бошқа электрон давлат харидларида аванс тўловлари сифатида фойдаланилиши мумкин ёки хизмат кўрсатадиган банклардаги уларнинг ҳисобрақамларига қайтарилади.

6 Энг яхши таклифни танлаш таклифларини баҳолаш тартиби

Электрон Энг яхши таклифни танлаш харид комиссияси томонидан белгиланган муддатда ўтказилганда электрон тизим автоматик равишда иштирокчилар томонидан жойлаштирилган ва уларнинг Энг яхши таклифни танлаш таклифларини ташкил этувчи электрон ҳужжатларни кўриш имкониятини беради.

Иштирокчи томонидан бириктирилган файллар унинг Энг яхши таклифни танлаш таклифида кўрсатилган маълумотларига мос бўлиши ҳамда электрон тизимдаги электрон майдонлар тўлдирилиши керак.

Электрон тизим иштирокчи таклиф этган нархни бошланғич нархга мувофиқлигини ва электрон майдонларнинг тўлдирилганлигини ҳамда бириктирилган файлларнинг мавжудлигини текширади. Иштирокчи томонидан таклиф этилган нарх бошланғич нархдан юқори бўлса, шунингдек, тўлдирилмаган майдонлар мавжуд бўлса ёки бириктирилган файллар тўлиқ бўлмаса, электрон тизим рад этиш сабабини кўрсатган ҳолда иштирокчининг Энг яхши таклифни танлаш таклифини рад этади. Бириктирилган файллардаги маълумотларни иштирокчининг Энг яхши таклифни танлаш таклифида кўрсатилган маълумотларга мувофиқлигини текшириш харид комиссиясининг топшириғига асосан ишчи гуруҳ томонидан амалга оширилади.

6.1 Энг яхши таклифни танлаш таклифларини баҳолаш қуйидаги кетма-кетликда амалга оширилади:

Энг яхши таклифни танлаш таклифининг Энг яхши таклифни танлаш ҳужжатларида кўрсатилган талабларга мос равишда расмийлаштирилганлигини текшириш;

иштирокчининг малака талабларга (Энг яхши таклифни танлаш ҳужжатларида назарда тутилган бўлса) мувофиқлигини баҳолаш;

Энг яхши таклифни танлаш таклифининг техник қисмидаги ҳужжатлари хамда топширилган наъмуналар тасдиқланган мезонлар асосида баҳоланади;

Энг яхши таклифни танлаш таклифининг нарх қисмини баҳолаш.

Бунда электрон тизим Энг яхши таклифни танлаш таклифининг малака, техник ва нарх қисмларида мавжуд бўлган маълумотларни Энг яхши таклифни танлаш таклифининг олдинги қисми баҳоланиши якунлангандан сўнг кетма-кетлик билан ошкор қилинишини таъминлайди.

6.2 Электрон Энг яхши таклифни танлаш иштирокчилари томонидан тузилган ҳужжатлар рўйхати ушбу йўриқноманинг 1-иловасида (№ 1, 2, 3, 4, 5 шакллар) келтирилган.

6.3 Энг яхши таклифни танлаш таклифларини баҳолаш ва Энг яхши таклифни танлаш ғолибини аниқлаш Энг яхши таклифни танлаш ҳужжатларида (2-илова) белгиланган кетма-кетлик, тартиб, мезонлар ва услублар асосида амалга оширилади.

6.4 Иштирокчи қуйидаги ҳолларда Энг яхши таклифни танлашда иштирок этишдан четлаштирилади:

- у тўғрисида Инсофсиз ижрочиларнинг ягона реестрида қайд мавжуд бўлса;

- унда солиқлар ва йиғимларни тўлаш бўйича муддати ўтган қарздорлик мавжуд бўлса;

- ўзига нисбатан банкротлик тартиб-таомиллари жорий этилган бўлса;

- иштирокчи харид қилиш ҳужжатларининг малака, техник ва тижорат талабларига жавоб бермаса;

- иштирокчи давлат харидлари жараёнида давлат буюртмачиси томонидан бирор-бир хатти-ҳаракатнинг содир этилишига, қарор қабул қилинишига ёки бирор-бир харид қилиш тартиб-таомилининг қўлланилишига таъсир ўтказиш мақсадида давлат буюртмачисининг ёки бошқа давлат органининг исталган ҳозирги ёки собиқ мансабдор шахсига ёки ходимига ҳар қандай шаклдаги ҳақни, ишга ёллаш тўғрисидаги таклифни ёхуд исталган бошқа қимматбаҳо ашёни ёки хизматни бевосита ёхуд билвосита таклиф қилса, берса ёки беришга розилик билдирса;

- иштирокчи рақобатга қарши ҳаракатларни содир этса ёки қонунчиликни бузган ҳолда манфаатлар тўқнашувини келтириб чиқарса, шунингдек аффилланганлик ҳоллари аниқланса.

- иштирокчиси томонидан коррупция кўринишларига йўл қўймаслик бўйича аризани тақдим этмаган бўлса;

- иштирокчи шартнома тузиш ҳуқуқига эга бўлмаса;

- иштирокчи барча зарур ҳужжатлар тўпламини белгиланган муддатда тақдим этмаса ёки ўз вақтида тақдим этилган ҳужжатлар тўплами Энг яхши таклифни танлаш ҳужжатлари талабларига жавоб бермаса;

- иштирокчи томонидан тақдим этилган ҳужжатлардаги ахборотнинг ишончсиз эканлиги аниқланган тақдирда.

- ҳужжатларни топширишнинг охирги санасига қадар давлат буюртмачисининг махсус депозит ҳисоб варағига белгиланган миқдорларда закалат суммасини ўтказмаган;

6.5 Агар Энг яхши таклифни танлаш таклифи Қонуннинг ва Энг яхши таклифни танлаш ҳужжатларининг талабларига мувофиқ келса, у тегишли тарзда расмийлаштирилган деб топилади. Энг яхши таклифни танлаш таклифи Энг яхши таклифни танлаш ҳужжатларининг талабларига мувофиқлиги ёки номувофиқлиги

бўйича харид комиссияси топшириғига асосан ташкил этилган ишчи гуруҳиниг хулосалари асосида, комиссия томонидан тасдиқланиши лозим бўлган қарор комиссиянинг маъсул котиби томонидан жойлаштирилади.

Иштирокчининг Энг яхши таклифни танлаш таклифи талабларга мос келмаганлиги тўғрисидаги қарор, ушбу қарор қабул қилинган кунда иштирокчининг шахсий кабинетига юборилади.

6.6 Энг яхши таклифни танлаш таклифларини баҳолаш вақтида харид комиссияси электрон Энг яхши таклифни танлаш иштирокчиларидан уларнинг Энг яхши таклифни танлаш таклифлари юзасидан тушунтиришлар сўрашга ҳақли. Мазкур жараён электрон шаклда ўтказилади.

Тушунтириш бериш жараёнида берилган таклиф ва нарх бўйича ўзгартиришларга йўл қўйилмайди.

6.7 Энг яхши таклифни танлаш иштирокчиларининг таклифларини кўриб чиқиш ва баҳолаш муддати таклифлар бериш тугаган пайтдан эътиборан қирқ беш иш кунидан ошиши мумкин эмас.

7 Электрон Энг яхши таклифни танлашда иштирок этиш учун таклиф бериш

7.1 Энг яхши таклифни танлашда иштирок этиш учун таклиф давлат тилида ва заруриятга қараб бошқа тилларда тайёрланади.

7.2 Электрон Энг яхши таклифни танлаш ўтказилганда иштирокчилар Энг яхши таклифни танлаш таклифларини электрон конверт кўринишида ўзларининг шахсий кабинетлари орқали электрон Энг яхши таклифни танлашни ўтказиш тўғрисидаги эълонда кўрсатилган муддатдан кечиктирмай тақдим этадилар.

Ҳар бир жойлаштирилган электрон ҳужжат иштирокчининг электрон рақамли имзоси билан тасдиқланади.

7.3 Энг яхши таклифни танлаш таклифи билан биргаликда иштирокчилар эскизлар, расмлар,

чизмалар, фотосуратлар ва бошқа ҳужжатларни файл сифатида жойлаштиришлари мумкин*.

*Агар давлат харидлари шартларида иштирокчилар томонидан харид объекти бўлган хизматларнинг намунаси тақдим этилиши назарда тутилган бўлса, харид комиссияси уларни иштирокчилар томонидан топширишнинг алоҳида тартибини белгилайди.

Иштирокчилар дарслик ва ўқув методик мажмуолар намунасини (электрон файл кўринишида) топширилганлиги тўғрисидаги далолатнома.

Энг яхши таклифни танлаш иштирокчиси тақдим қилган товар-иш- хизматлар Республика таълим маркази томонидан 2022 йилнинг 8 февралдаги №8 сонли буйруғига асосан қабул қилинган сана, вақти, миқдори кўрсатилган ҳолда ҳамда қабул қилаётган ва топшираётган шахснинг имзоси билан намуналарни қабул қилиш-қайтаришни далолатномалари асосида амалга оширилади. Қабул қилинган намуналар эксперт гуруҳлари томонидан баҳоланади. Намуналар Буюртмачи томонидан 2022 йил "_____" __________ Тошкент вақти билан соат 15:00 гача, шанба ва якшанба кунларидан ташқари, қабул қилинади.

Манзил: Тошкент шаҳар, Яккасарой тумани, Бобур кўчаси, 9 уй.

Тел.: (+99893) 577-46-44.

Энг яхши таклифни танлаш савдоларида ғолиб бўлмаган Энг яхши таклифни танлаш иштирокчилари ғолиблар рўйхати тасдиқлангандан сўнг 5 кун мобайнида таклиф қилинаётган Товар ва иш хизматларнинг ўз намуналарини вақтинча сақлашдан олиб кетишлари шарт. Ушбу муддат тугагандан сўнг Энг яхши таклифни танлаш Иштирокчилари томонидан талаб қилиб олинмаган намуналар йўқ қилиниши лозим.

Энг яхши таклифни танлаш ғолиблари товарларни етказиш юзасидан тузилган шартномага мувофиқ ўз мажбуриятлари тўлиқ бажарилгунга қадар аввал вақтинча сақлашга берилган товарлар намунасини қолдиради.

Етказиб бериш шартнома шартлари бажарилгандан сўнг Энг яхши таклифни танлаш Ғолиби (Ижрочи) 5 кун мобайнида масъул сақланиш жойидан ўзининг товар намуналарини олиб кетишга ҳақли.

** 5 кун мобайнида олиб кетилмаган товар намуналари ўрнатилган тартибда йўқ қилинади.*

** Иштирокчиларнинг Энг яхши таклифни танлаш таклифлари электрон тизимда шаблонларга мувофиқ ҳужжатларни бириктириш орқали тақдим этилади. Иштирокчи томонидан кўрсатилган маълумотлар бириктирилган ҳужжатлардаги маълумотларга мос келиши керак.*

7.4 Энг яхши таклифни танлаш таклифларини очиш муддати етиб келгунга қадар улар электрон Энг яхши таклифни танлаш иштирокчилари, шу жумладан харид комиссияси масъул котиби ва аъзолари томонидан кўрилишига йўл қўйилмайди, бундан ушбу таклифларни тақдим этган иштирокчи мустасно. Мазкур талабнинг бажарилишига оператор жавобгар ҳисобланади.

7.5 Электрон Энг яхши таклифни танлаш иштирокчиси:

- битта лотга фақат битта Энг яхши таклифни танлаш таклифини беришга ҳақли
- тақдим этилаётган ахборот ва ҳужжатларнинг ҳақиқийлиги ва тўғрилиги учун жавобгар бўлади;
- Энг яхши таклифни танлаш таклифларини бериш муддати тугагунига қадар берилган Энг яхши таклифни танлаш таклифини қайтариб олишга ёки унга ўзгартиришлар киритишга ҳақли.

7.6 Жойлаштирилган эълонда кўрсатилган муддат ва вақтда электрон тизим Энг яхши таклифни танлаш таклифларини қабул қилишни тўхтатади.

7.8 Иштирокчининг техник таклифи қуйидаги ҳужжатларни ўз ичига олиши лозим:

− техник таклиф ва мазкур йўриқномага илова қилинган 7-сон шаклга мувофиқ таклиф

			этилаётган маҳсулот техник тавсифларининг таққослама жадвали;
		7.9	Иштирокчининг нарх таклифи электрон тизимнинг тегишли бўлимига киритилади.
8	**Энг яхши таклифни танлаш таклифларини тақдим этиш муддатини узайтириш**	8.1	Зарур бўлган ҳолларда буюртмачи томонидан Энг яхши таклифни танлаш таклифларини бериш муддати узайтирилиши ёки электрон Энг яхши таклифни танлаш иштирокчиларига Энг яхши таклифни танлаш таклифлари қабул қилиниши муддати харид комиссияси қарори билан маълум вақтга узайтириш таклифи билан мурожаат қилиши мумкин.
		8.2	Буюртмачи харид комиссияси билан келишилган ҳолда Энг яхши таклифни танлашда иштирок этиш учун таклифлар бериш муддати тугайдиган санадан камида бир иш куни олдин Энг яхши таклифни танлаш ҳужжатларига ўзгартишлар киритиш тўғрисида қарор қабул қилишга ҳақли. Товарнинг (ишнинг, хизматнинг) номини ўзгартиришга йўл қўйилмайди. Бунда ушбу Энг яхши таклифни танлашда таклифлар бериш тугайдиган муддат камида ўн иш кунига узайтирилади. Шу билан бир вақтда, агар эълонда кўрсатилган ахборот ўзгартирилган бўлса, Энг яхши таклифни танлаш ўтказиш тўғрисидаги эълонга ўзгартишлар киритилади.
9	**Подведение итогов электронного Энг яхши таклифни танлаша**	9.1	Энг яхши таклифни танлаш ҳужжатларида белгиланган шартлардан келиб чиқиб электрон тизим автоматик равишда: - Энг яхши таклифни танлаш таклифининг техник ва нарх қисмларини баҳолашни ҳисобга олган ҳолда энг юқори бал тўплаган иштирокчини **<u>(бал усулидан фойдаланганда)</u>**. Икки ёки ундан ортиқ иштирокчилар бир хил балл тўплаган бўлса, Энг яхши таклифни танлаш таклифини барчадан олдин жойлаштирган иштирокчи ғолиб деб топилади; - Энг яхши таклифни танлаш таклифларининг техник қисмини баҳолаш натижаларига кўра электрон Энг яхши таклифни танлашда иштирок этишни давом эттиришга рухсат берилган иштирокчилар орасидан энг яхши шартларини

таклиф қилган иштирокчини **<u>(энг паст нарх усулидан фойдаланганда)</u>** ғолиб сифатида аниқлайди.

Захира ижрочисини аниқлаш мазкур бандда белгиланган тартибда амалга оширилади.

9.2 Қуйидаги ҳолларда Энг яхши таклифни танлаш ўтказилмаган деб топилади:

- агар Энг яхши таклифни танлашда битта иштирокчи иштирок этган ёки ҳеч ким иштирок этмаган бўлса;

- агар харид комиссияси техник баҳолаш босқичида барча таклифларни рад этган бўлса ёки фақат битта таклиф Энг яхши таклифни танлаш бўйича харид қилиш ҳужжатлари талабларига мувофиқ келса.

Бундай ҳолатда буюртмачи Энг яхши таклифни танлашни айни ўша шартларда ҳамда товарга (ишга, хизматга) доир айни ўша мезонларга ва талабларга мувофиқ такроран амалга ошириши шарт.

9.3 Энг яхши таклифни танлаш таклифларини кўриб чиқиш натижаларига кўра харид комиссиясининг масъул котиби электрон тизимдаги мавжуд шаблонлар асосида харид комиссия йиғилишининг электрон баённомаларини шакллантиради ҳамда тасдиқлаш учун харид комиссияси аъзоларига йўллайди.

Харид комиссияси аъзолари йиғилишининг электрон баённомаларини электрон рақамли имзоларидан фойдаланган ҳолда тасдиқлайди. Электрон баённомадан кўчирма порталда автоматик равишда эълон қилинади.

9.4 Электрон Энг яхши таклифни танлашнинг исталган иштирокчиси Энг яхши таклифни танлаш таклифларини кўриб чиқиш ва баҳолаш баённомаси эълон қилинганидан сўнг Буюртмачига электрон Энг яхши таклифни танлаш натижалари бўйича тушунтиришларни тақдим этиш тўғрисида сўров юборишга ҳақли.

Буюртмачи бундай сўров келиб тушган санадан эътиборан уч иш куни ичида электрон Энг яхши

<table>
<tr><td></td><td></td><td></td><td>таклифни танлаш иштирокчисига тегишли тушунтиришларни тақдим этиши шарт.</td></tr>
<tr><td>10</td><td>Бошқа шартлар</td><td>10.1</td><td>Энг яхши таклифни танлаш ғолиби тузилаётган шартноманинг умумий суммасининг 1 фоизи миқдорида шартнома мажбуриятларини бажариш кафолатини (закалат ёки банк кафолати шаклида) тақдим этади.</td></tr>
<tr><td></td><td></td><td>10.2</td><td>Электрон Энг яхши таклифни танлаш иштирокчиси Энг яхши таклифни танлаш ҳужжатларидаги талабларни тушунтириш талаби билан буюртмачига очиқ электрон чат орқали Энг яхши таклифни танлаш таклифларини бериш муддати тугайдиган санадан камида икки иш куни олдин сўров юборишга ҳақли.

Мазкур сўров келиб тушган санадан эътиборан икки иш куни ичида Буюртмачи, агар ушбу сўров Буюртмачига таклифлар бериш муддати тугайдиган санадан камида икки иш куни олдин келиб тушган бўлса, Энг яхши таклифни танлаш бўйича харид қилиш ҳужжатларининг қоидаларига доир тушунтиришларни юборади. Энг яхши таклифни танлаш бўйича харид қилиш ҳужжатларининг қоидаларига доир тушунтиришлар уларнинг мазмун-моҳиятини ўзгартирмаслиги керак.</td></tr>
<tr><td></td><td></td><td>10.3</td><td>Электрон Энг яхши таклифни танлаш иштирокчиси Энг яхши таклифни танлаш таклифларини бериш муддати тугагунига қадар берилган Энг яхши таклифни танлаш таклифини қайтариб олишга ёки унга ўзгартиришлар киритишга ҳақли.</td></tr>
<tr><td></td><td></td><td>10.4</td><td>Буюртмачи ғолиб бўлган таклиф акцептига қадар исталган вақтда давлат харидини бекор қилиш ҳуқуқига эга. Давлат хариди бекор қилинган тақдирда Буюртмачи бундай қарор қабул қилингандан кейин уч иш куни ичида электрон тизим орқали махсус ахборот порталида мазкур қарорнинг асослантирилган сабабларини эълон қилади.</td></tr>
<tr><td>11</td><td>Энг яхши таклифни танлаш натижалари</td><td>11.1</td><td>Электрон Энг яхши таклифни танлаш натижалари бўйича шартнома Энг яхши таклифни танлаш ҳужжатларида ва Энг яхши</td></tr>
</table>

бўйича шартнома тузиш		таклифни танлаш ғолиби таклифида кўрсатилган шартлар асосида ғолиб аниқланган вақтдан бошлаб ____ кунлик муддатдан кечиктирмасдан электрон ҳужжат шаклида тузилади. Шартнома томонларнинг электрон рақамли имзолари билан тасдиқланади ва Шартномаларнинг ягона реестрига киритилади.
	11.2	Ғолиб шартнома тузишдан бош тортган тақдирда унга закалат суммаси қайтариб берилмайди ва буюрмачининг ҳисоб рақамида қолади. Агар харид комиссияси томонидан захирадаги ғолиб аниқланган бўлса, шартнома тузиш ва унга доир мажбуриятларни бажариш ҳуқуқи захирадаги ғолибга ўтади. Бунда захирадаги ғолиб, ғолиб томонидан таклиф этилган нархда (бундан захирадаги ғолиб таклиф этган нарх ғолиб томонидан таклиф этилган нархдан паст бўлган ҳоллар мустасно) шартнома тузади ёки шартнома тузишдан бош тортиши мумкин. Агар харид комиссияси томонидан захирадаги ғолиб аниқланмаган бўлса ёки захирадаги ғолиб шартнома тузишдан бош тортса, Буюртмачи янги Энг яхши таклифни танлаш ўтказади.

1-илова

Энг яхши таклифни танлаш таклифларини баҳолаш кетма-кетлиги:

Энг яхши таклифни танлаш таклифларини баҳолаш қуйидаги кетма-кетликда амалга оширилади:

- Энг яхши таклифни танлаш таклифининг Энг яхши таклифни танлаш ҳужжатларида кўрсатилган талабларга мос равишда расмийлаштирилганлигини текшириш (1-сон жадвал);
- иштирокчининг малака талабларга (Энг яхши таклифни танлаш ҳужжатларида назарда тутилган бўлса) мувофиқлигини баҳолаш (2-сон жадвал);
- Энг яхши таклифни танлаш таклифининг техник қисмини баҳолаш (3-сон жадвал);
- Энг яхши таклифни танлаш таклифининг нарх қисмини баҳолаш (4-сон жадвал).

Бунда электрон тизим Энг яхши таклифни танлаш таклифининг малака, техник ва нарх қисмларида мавжуд бўлган маълумотларни Энг яхши таклифни танлаш таклифининг олдинги қисми баҳоланиши якунлангандан сўнг кетма-кетлик билан ошкор қилинишини таъминлайди

Электрон Энг яхши таклифни танлашда иштирок этиш учун иштирокчилар томонидан расмийлаштириладиган ҳужжатлар
РЎЙХАТИ

1-сон жадвал

т/р	Энг яхши таклифни танлашда иштирок этиш учун иштирокчилар томонидан тузиладиган ҳужжатлар ва маълумотлар	Изоҳ	Иштирокчини четлаштириш учун асос
1	Харид комиссияси раиси номига электрон Энг яхши таклифни танлашда иштирок этиш учун ариза *(1-сон шакл)*	1-сон шакл мувофиқ расмийлаштирилади	Харид комиссияси қарорига кўра
2	Ташкилотнинг давлат рўйхатидан ўтказилганлигини тасдиқловчи ҳужжат	Ҳужжат мавжуд бўлмаган тақдирда, иштирокчи кейинги босқичга қўйилмайди	Харид комиссияси қарорига кўра
3	Қуйидагиларни тасдиқловчи кафолат хати:		
3.1	- иштирокчи қайта ташкил этиш (бўлиниш, бирлашиш) тугатиш босқичида эмаслигини; - Буюртмачи билан суд ёки ҳакамлик муҳокамасида иши кўриб чиқилмаётганлигини; - иштирокчининг илгари тузилган шартномалар бўйича зарур даражада бажарилмаган мажбуриятларининг мавжуд эмаслигини;	2-сон шакл мувофиқ тарзда расмийлаштирилади	Харид комиссияси қарорига кўра
3.2	- ўзига нисбатан банкротлик тартиб-таомилларининг жорий этилмаганлиги.		Қонуннинг 42-моддаси
4	Энг яхши таклифни танлаш иштирокчиси ҳақида умумий маълумот	3-сон шакл мувофиқ расмийлаштирилади	Харид комиссияси қарорига кўра
5	Иштирокчининг молиявий аҳволи тўғрисида маълумот	4-сон шакл мувофиқ расмийлаштирилади	Харид комиссияси қарорига кўра
6	Солиқлар ва йиғимларни тўлаш бўйича муддати ўтган қарздорликнинг мавжуд эмаслиги тўғрисида маълумот	Ваколатли органдан маълумотнома тақдим этилади, агар муддати ўтган қарздорлик мавжуд бўлса,	Қонуннинг 42-моддаси

		иштирокчи Энг яхши таклифни танлашда иштирок этишдан четлатилади	
7	Коррупция кўринишларига йўл қўймаслик бўйича ариза	5-сон шакл мувофиқ расмийлаштирилади	Қонуннинг 67-моддаси
8	Оффшор ҳудудларга алоқадорлигини инкор этувчи ҳужжат ёки кафолат хати	Агар иштирокчи ва/ёки унинг банки оффшор ҳудудларда рўйхатдан ўтган бўлса бўлса, иштирокчи кейинги босқичга қўйилмайди	Харид комиссияси қарорига кўра
7	Инсофсиз ижрочиларнинг ягона реестрида қайд этилмаганлиги	Агар иштирокчи Инсофсиз ижрочиларнинг ягона реестрида қайд этилган бўлса, иштирокчи кейинги босқичга қўйилмайди	Қонуннинг 42-моддаси
9	Манфаатлар тўқнашуви	Манфаатлар тўқнашуви ва аффилланганлик ҳолатлари бўлган иштирокчилар кейинги босқичга қўйилмайди	Қонуннинг 46-моддаси
10	Энг яхши таклифни танлаш иштирокчиси, Энг яхши таклифни танлаш таклифлари қабул қилинишининг охирги муддатигача давлат буюртмачиси номига давлат буюртмачиси ва/ёки техник баҳолаш бўйича Ишчи гуруҳлар (мутахассислар) томонидан товарнинг техник параметрларини келгусида ўрганиш ва баҳолаш учун товар таклифлар беришнинг сўнги муддатига қадар тақдим қилинаётган намунанинг 3 (учтадан муляж) нусхасини тақдим қилиши лозим.	Қабул қилиш ва топшириш долалатномалари асосида расмийлаштирилади	Харид комиссияси қарорига кўра четлаштирилади
11	Товар номи кўрсатилган ҳолда давлат буюртмачисининг махсус ҳисоб рақамига 1% закалат суммаси ўтказиб берилганлиги тўғрисидаги тўловни тасдиқловчи ҳужжат нусхаси.	Закалат суммаси ўтказилганлигини тасдиқлайдиган хизмат кўрсатувчи банк белгиси ёки банк кафолати, закалат пулни тўлаш учун тўлов топшириғи нусхаси ёки SWIFT хабари билан тасдиқланган банк кафолати асл нусхаси	Харид комиссияси қарорига кўра четлаштирилади

1-сон шакл

ИШТИРОКЧИНИНГ БЛАНКАСИДА

2022 йил _-____даги
_________-сон

Харид комиссиясига

АРИЗА

___-сонли _______________ *(Энг яхши таклифни танлаш предмети номи)* етказиб бериш бўйича Энг яхши таклифни танлаш ҳужжатларини, сўровларимизга олинган жавобларни ўрганиб чиқиб, биз, қуйида имзо чекувчи _______________ *(Энг яхши таклифни танлаш иштирокчиси номи),* Энг яхши таклифни танлаш ҳужжатларига мувофиқ электрон Энг яхши таклифни танлашда иштирок этиш ниятини билдирамиз.

Шу муносабат билан, қуйидаги ҳужжатларни юбормоқдамиз:

1. Электрон Энг яхши таклифни танлаш иштирокчиси ҳақида умумий маълумот;

2. _____варақда малака ҳужжатлари тўплами (варақлар сони кўрсатилсин, брошюралар, буклетлар, ахборот ташувчи ёки электрон файл ва бошқалар тақдим этилганда, уларнинг миқдори кўрсатилсин);

3. Техник таклиф ҳужжатлари (Энг яхши таклифни танлаш ҳужжатларида қайд этилган) ва намуналар тўғрисидаги қабул қилиш далолатномаси;

4. Нарх таклифи;

5. Бошқа ҳужжатлар *(бошқа ҳужжатлар тақдим этилган тақдирда, номи ва варақларнинг сонини кўрсатинг).*

Таклифни тайёрлаш учун масъул шахснинг тўлиқ Ф.И.Ш.:

Боғланиш учун телефон/факс: ____

Электрон почта манзили: ________________________________

Раҳбар ёки ваколатли шахснинг Ф.И.Ш. ва имзоси

МЎ.

2-сон шакл

ИШТИРОКЧИНИНГ БЛАНКАСИДА

2022 йил _-____даги
_________-сон

Харид комиссиясига

КАФОЛАТ ХАТИ

Ушбу хат билан __________________________
(иштирокчи номи)

- Қайта ташкил этиш, тугатиш ёки банкротлик босқичида эмаслигини;
- _____________ *(буюртмачи номи)* билан суд ёки арбитраж муҳокамаси ҳолатида эмаслигини;
- ______________ *(буюртмачи номи)* билан аввал тузилган шартномалар бўйича лозим даражада бажарилмаган мажбуриятлари йўқлигини тасдиқлаймиз.

Имзолар:

Раҳбарнинг Ф.И.Ш. _______________

Бош бухгалтернинг (молия бўлими бошлиғи) Ф.И.Ш. ______________

Ҳуқуқшунос Ф.И.Ш. ____________________

МЎ.

Талаб этилаётган ёки шунга ўхшаш хизматни амалга ошириш тажрибаси ҳақида маълумот

Т/р	Яратилган дарслик ва ўқув методик мажмуа номи	Харидорнинг номи, унинг манзили ва алоқа маълумотлари	Етказиб бериш санаси	Изоҳ

Қўшимча маълумотлар: бажариладиган ишлар ҳажми, мижозлар фикри, шунга ўхшаш маҳсулот ва хизматлар бўйича тасдиқланган маълумотлар, портфолио ва бошқалар.

____
(ваколатли шахс имзоси)

____
(ваколатли шахснинг Ф.И.Ш ва лавозими)

М.Ў.

Сана: 20__й. "___" _________________

3-сон шакл

____ тўғрисида умумий маълумот

№	**Кўрсаткичлар**	**Маълумот**
1	Корхонанинг тўлиқ юридик номи ва мулкчилик шакли:	
2	Корхона ташкил топган вақт ва рўйхатдан ўтган рақами:	
3	Хизмат кўрсатувчи банк:	
4	Корхонанинг раҳбари:	
5	Корхонанинг раҳбарининг телефон рақами	
6	Эл. почта: Телеграм рақами:	
7	Низом жамғармаси:	
8	Таъсисчилар%:	
9	Код ОКОНХ, ОКЭД, СТИР:	
10	Корхонанинг ишлаб чиқариш ҳудуди манзили:	
11	Ишлаб чиқариш майдони (кадастрдаги паспортлари асосида):	
12	Умумий ер майдони:	
13	Корхонанинг ишлаб чиқариш биноси мавжудлиги ёки ижара шартномаси асосидалиги тўғрисида (кв.м)	
14	Ўрнатилган дастгоҳлар (номи, сони ва ишлаб чиқарилган йили рўйхат асосида)	
15	*Фаолият тури (асосий ва қўшимча):	
17	Ишлаб чиқариладиган маҳсулот номи (охирги 5 йиллик рўйхат асосида):	
18	Йиллик ишлаб чиқариш қуввати, ундан фойдаланиш даражаси % (Маҳсулот чиқариш ва уни реализация қилиш сум):	
19	Ишчилар сони (уларга тўланган жами иш хақи, барча ушланма ва ўтказмалар билан):	
20	Ўртача иш ҳақи:	
21	Зарур булган асосий хом-ашёси (ўртача йиллик ҳажми, номи билан):	

Муҳр имзо

4-сон шакл

ЭНГ ЯХШИ ТАКЛИФНИ ТАНЛАШ ИШТИРОКЧИСИНИНГ МОЛИЯВИЙ ҲОЛАТИ (*)

Энг яхши таклифни танлаш иштирокчисининг номи: ____

(*валютани кўрсатинг*)

АКТИВ	2019 й.	2020 й.	2021 й.	ПАССИВ	2019 й.	2020 й.	2021 й.
I. Узоқ муддатли активлар				***I. Ўз маблағлари манбалари***			
Асосий воситалар (қолдиқ қиймати)				Устав капитали			
Номоддий активлар (қолдиқ қиймати)				Тақсимланмаган фойда (қопланмаган зарар)			
				Мақсадли тушумлар			
Қимматли қоғозлар				***II.Мажбуриятлар***			
Капитал қўйилмалар				Узоқ мддатли мажбуриятлар, қарзлар			
Инвестициялар				Кредитор қарздорлик:			
II. Жорий активлар				шу жумладан, муддати ўтгани			
Ишлаб чиқариш захиралари				шу жумладан, бюджет бўйича қарздорлик			
Тугалланмаган ишлаб чиқариш				шу жумладан, иш ҳақи бўйича қарздорлик			
Тайёр маҳсулот							
Дебитор қарздорлик							
Пул маблағлари							
Бошқа жорий активлар							
Баланс активи бўйича жами ***(I.+ II.*** *бўлимлар)*				*Баланс пассиви бўйича жами* ***(I.+ II.*** *бўлимлар)*			

МОЛИЯВИЙ НАТИЖАЛАР

_______ (*валютани кўрсатинг*)

Кўрсаткичлар номи	2019й.	2020й.	2021й.
1. Сотишдан соф тушум			
2. Сотилган маҳсулотларнинг таннархи			
4. Маъмурий харажатлар			
5. Бошқа харажатлар			
6. Бошқа даромадлар			
7. Фойда солиғини тўлагунга қадар фойда (зарар)			
8. Фойда солиғи			
9. Фойда (зарар)			

Раҳбар__________________________ Бош ҳисобчи________________________________

МЎ. Сана: 20__й. “____” ________

(*) Молиявий ҳолати бошқа мезонлар билан белгиланадиган компаниялар унинг молиявий ҳолатини белгилайдиган бошқа шаклни тақдим этишлари мумкин.

5-сон шакл

ИШТИРОКЧИНИНГ БЛАНКАСИДА

Харид комиссиясига

Коррупция кўринишларига йўл қўймаслик бўйича
АРИЗА

Ушбу хат билан ___________________________:
(компания номи)

а):

- Ўзбекистон Республикасининг “Давлат харидлари тўғрисида” ги Қонуни талабларига риоя этиш;
- Буюртмачи томонидан бирор-бир хатти-ҳаракатнинг содир этилишига, қарор қабул қилинишига ёки бирор-бир харид қилиш тартиб-таомилининг қўлланилишига таъсир ўтказиш мақсадида Буюртмачининг ёки бошқа давлат органининг исталган ҳозирги ёки собиқ мансабдор шахсига ёки ходимига ҳар қандай шаклдаги ҳақни, ишга ёллаш тўғрисидаги таклифни ёхуд исталган бошқа қимматбаҳо ашёни ёки хизматни бевосита ёхуд билвосита таклиф қилмаслик, бермаслик ёки беришга розилик билдирмаслик;
- рақобатга қарши ҳаракатларни содир этмаслик, шунингдек аффилланганлик ҳолларига йўл қўймаслик;
- фирибгарлик, маълумотларни сохталаштириш ва коррупцияни олдини олиш;
- ёлғон ёки сохта ҳужжатларни тақдим этмаслик, айни битта лотда иштирок этган аффилланган шахслар ёки манфаатлар тўқнашуви тўғрисида маълумотларни очиб бериш мажбуриятини ўз зиммасига олишини;

б):

- Буюртмачи билан манфаатлар тўқнашувига эга эмаслигини, ижрочини танлаш бўйича қарор қабул қилиш ҳуқуқига эга яқин қариндошларнинг мавжуд эмаслигини;
- нархларни ёки иштирокчиларни саралаш натижаларини бузиб кўрсатиш мақсадида бошқа иштирокчилар билан олдиндан тил бириктирмаслигини тасдиқлайди.

Имзолар:

Раҳбар Ф.И.Ш. _______________

Бош ҳисобчи (молия бўлими бошлиғи) Ф.И.Ш. ______________

Ҳуқуқшунос Ф.И.Ш. ____________________

МЎ.

6-сон шакл

ИШТИРОКЧИНИНГ БЛАНКАСИДА

ИШОНЧНОМА

2022 йил _-____даги
_________-сон

Харид комиссиясига

Ушбу Ишончнома ___________________ ни (товар номи) етказиб бериш бўйича Энг яхши таклифни танлашда иштирок этувчи ___________________ га (иштирокчи номи ва манзили) берилган. ______________________ (ишлаб чиқарувчи номи), __________________________ да жойлашган (ишлаб чиқарувчининг тўлиқ манзилини киритинг) завод(лар)ига эга бўлган расмий компьютер ишлаб чиқарувчиси сифатида ___________________ га (иштирокчи номи) Энг яхши таклифни танлаш таклифи беришига ишонч билдиради.

Ушбу Ишончнома билан биз томондан ишлаб чиқарилган ___________________ ни (товар номи) тақдим этиш ва етказиб бериш ваколати берилмоқда.

Агар ___________________ (иштирокчи номи) Энг яхши таклифни танлаш ғолиби деб топилса, ишлаб чиқарувчи қуйидаги мажбуриятларни ўз зиммасига олади:

- меъёрий-техник ҳужжатлар талабларига мувофиқ (халқаро стандартларга мувофиқ) товарлар ишлаб чиқариш;
- товарларни етказиб беришда сифат сертификатлари ва мувофиқлик сертификатларини тақдим этиш;
- товарларни етказиб беришда қабул қилувчи учун техник хизмат кўрсатиш ва таъмирлаш бўйича йўриқномалар, схемалар ва бошқа ҳужжатлар тақдим этиш.

Ишлаб чиқарувчининг раҳбари ёки ваколатли шахсининг имзоси ва Ф.И.Ш.

МЎ.

7-сон шакл

ИШТИРОКЧИ ТАШКИЛОТ БЛАНКИДА

_____________________________ *(Энг яхши таклифни танлаш рақами ва предметини кўрсатинг)* Энг яхши таклифни танлаш савдолари бўйича

ТЕХНИК ТАКЛИФ

2022 йил _-____даги
_________-сон

Харид комиссиясига

Ҳурматли хонимлар ва жаноблар!

________________ ни *(Энг яхши таклифни танлаш предмети номи)* етказиб бериш бўйича ___-сонли Энг яхши таклифни танлаш савдолари ҳужжатларини ва сўровларимизга олинган жавобларни ўрганиб чиқиб, биз, қуйида имзо чекувчи ________________ *(Энг яхши таклифни танлаш иштирокчиси номи)*, ________________ *(ишлаб чиқарувчини кўрсатинг)* томонидан ишлаб чиқарилган ________________________________ ни *(таклиф этилаётган маҳсулот номини, бренд ёки моделини кўрсатинг)* _______ миқдорида етказиб беришни таклиф қиламиз.

Биз ушбу техник таклифга тўлиқ риоя қилган ҳолда, Энг яхши таклифни танлаш ғолиби билан тузиладиган шартнома бўйича товарларни етказиб бериш мажбуриятини оламиз.

Биз Энг яхши таклифни танлаш таклифларини бериш муддатининг охирги санаси сифатида белгиланган кундан бошлаб 90 кун давомида ушбу таклиф шартларига риоя қилишга розимиз. Ушбу Энг яхши таклифни танлаш таклифи биз учун мажбурий бўлиб қолади ва кўрсатилган муддат тугашидан олдин исталган вақтда қабул қилиниши мумкин.

Иловалар:

- ___ варақда таклиф этилаётган маҳсулотларнинг техник тавсифларининг қиёсий жадвали;
- товар ишлаб чиқарувчиси ишончномаси (6-сон шакл) ёки ишлаб чиқарувчидан авторизация хати *(агар Энг яхши таклифни танлаш иштирокчиси таклиф қилинаётган товарнинг ишлаб чиқарувчиси ҳисобланмаса)*;
- техник ҳужжатлар *(брошюралар, техник маълумотлар варағи, фойдаланиш йўриқномалари ва бошқалар ёки таклиф қилинадиган маҳсулотнинг тўлиқ ва батафсил тавсифини ўз ичига олган бошқа ҳужжатлар)*.

____
(ваколатли шахс имзоси)

____
(ваколатли шахс лавозими ва Ф.И.Ш.)

М.Ў.

Сана: 20__й. «___» _________________

Таклиф этилаётган маҳсулотларнинг техник тавсифларининг қиёсий жадвали

Т/р	Яратилаетган дарслик ва ўқув методик мажмуа номи	Техник топшириқ талабларидаги кўрсаткич	Иштирокчининг таклифидаги кўрсаткич	Изоҳ (талабларга жавоб беради / талабларга жавоб бермайди)
	Энг яхши таклифни танлаш _____ (етказиб бериладиган дарслик ва ўқув методик мажмуа номи)			
1				
2				

Иштирокчи раҳбарининг ёки ваколатли шахснинг имзоси ва Ф.И.Ш.

МЎ.

2-илова

Дастлабки малакавий баҳолашни ўтказиш тартиби ва мезонлари

(ушбу жадвал иштирокчиларнинг малакасига талаблар қўйилган ҳолларда тўлдирилади)

№	Мезонларнинг номи	Талабга жавоб беради /Талабга жавоб бермайди
I.	**Малакавий танлаш ҳужжатларнинг асослилиги**	
1	Харидларда иштирок этишга ариза-хат (1-сонли шакл), Харид иштирокчисининг умумий маълумоти (2-сонли шакл) мавжудлиги, Техник таклифли 1-сонли ички конверт, Нарх таклифли 2-сонли ички конверт мавжудлиги ва харид ҳужжатларига мос равишда тайёрланганлиги.	
2	Харид иштирокчисининг қайта ташкил этиш, тугатилиш ёки банкротлик босқичида эмаслиги, буюртмачи билан суд жараёни ёки арбитраж ҳолатида эмаслиги, инсофсиз ижрочиларнинг ягона реестрида мавжуд эмаслиги, шунингдек илгари тузилган шартномалар бўйича зарур даражада бажарилмаган мажбуриятларнинг йўқлиги тўғрисида кафолат хати (___-сонли шакл). Агар тақдим этилмаган ёки тақдим этилган бўлса, лекин харид иштирокчиси қайта ташкил этиш, тугатилиш ёки банкротлик босқичида, буюртмачи билан суд жараёни ёки арбитраж ҳолатида, инсофсиз ижрочиларнинг ягона реестрига киритилган, шунингдек илгари тузилган шартномалар бўйича зарур даражада бажарилмаган мажбуриятлари бор бўлса, иштирокчи харид жараёнларидан четлатилади.	
3	Ташкилот (компания) раҳбарининг харидларда иштирок этиш имкони бўлмаса, вакили номига тегишли ишончномани тақдим қилиниши шарт (___-сон шакл). Агар йўқ бўлса, иштирокчи ўтказилаётган харидлардан четлатилади.	
4	Таъсисчилари битта юридик ва жисмоний шахс бўлган иштирокчилар. Агар бўлса, иштирокчи харидлардан четлатилади	
5	Иштирокчининг, шунингдек иштирокчи банкининг оффшор зоналарда рўйхатдан ўтказилмаганлигини кафолотловчи хат. ___-илова. Агарда бўлса, иштирокчи харидлардан четлатилади	
6	Иштирокчининг молиявий ҳолати юзасидан маълу-мотлар (___-сонли шакл). Бухгалтерия хисоботларини тақдим этилиши шарт. Иштирокчининг ваколатли орган томонидан тасдиқланган молиявий ҳолати тўғрисидаги маълумотлар. Агар тақдим этилмаган бўлса, иштирокчи харидлардан четлаштирилади.	
7	Харид иштирокчисининг солиқлар ва бошқа мажбурий тўловлардан қарздорлиги мавжуд эмаслиги тўғрисида солиқ органидан олинган маълумотнома. Агар тақдим этилмаган ёки тақдим этилган бўлса, лекин харид иштирокчиси бўйича бюджет ва бюджетдан ташқари жамғармалар олдида қарздорлик аниқланса, Харид комиссияси иштирокчини Энг яхши таклифни танлашдан четлаштиришга ҳақли.	
8	Харид таклифининг қайтарилмаслигини таъминлайдиган бўнак тўловнинг мавжудлиги. Бўнак тўлови ҳужжат топшириш охирги муддатигача тўланиша шарт. Агар йўқ бўлса, иштирокчи ўтказилаётган харидлардан четлатилади.	
9	Харид иштирокчиси томонидан товар намунасининг топширганлиги ҳужжат. Топширилган товар намунасининг ҳужжатлари топшириш охирги муддатигача расмийлаштирилиши шарт. Агар йўқ бўлса, иштирокчи ўтказилаётган харидлардан четлатилади.	

ТЕХНИК ҚИСМИНИ БАҲОЛАШ

3-илова

<u>Энг яхши таклифни танлаш таклифининг техник қисмини баҳолаш:</u>

3-сон жадвал

Таклифларни техник баҳолаш.

Техник таклифлар билан ички конвертнинг ҳужжатлари асосида малака баҳолашни ўтказгандан сўнг тасдиқланган ишчи гуруҳ томонидан амалга оширилади.

Техник баҳолаш мезонлари

Малакавий танловдан ўтган иштирокчиларга техник баҳо беришга руҳсат берилади.

1. Мезон – таклиф этилаётган товарларнинг "танловнинг техник қисми-етказиб бериладиган товарга техник топшириқлар" танлов ҳужжатларининг II-бобида кўрсатилган техник талабларга мувофиқлиги.

Техник баҳолаш бўйича ўтмаган танлов иштирокчиларининг таклифлари дисквалификатция қилинади. Бундай ҳолда, нарх қисмига эга бўлган конверт очилмайди.

Тақдим этилган таклифлар эксперт комиссияси томонидан баҳоланади. Дарслик ва ўқув-методик мажмуа макети мазмун, методология ва ўқувчиларга етказилиш усуллари жиҳатидан баҳоланади. Бундан ташқари эксперт комиссияси уларни Ўзбекистон Республикаси умумтаълим мактаблари учун жорий этилган Давлат таълим стандартлари ва ўқув дастурлари талабларига ва қоидаларига тўғри келишини текширади ва баҳолайди. Ушбу баҳолаш қуйида келтирилган жадвалда белгиланган балл қўйиш усулида амалга оширилади. Бунда дарсликнинг мазмун, методологияси ва амалдаги Давлат таълим стандартлари талабларига жавоб бериши бўйича энг юқори баҳо 80 балл этиб белгиланган. Ўқув-методик қўлланма учун энг юқори баҳо 40 балл этиб белгиланган.

	Баҳолаш мезонлари		**Дарсликка қўйилган талаблар**	**Баллар тақсимоти**
Дарсликлар учун максимал бериладиган баллнинг миқдори 80 баллга тенг				
	Дарсликларнинг оригинал макетларини яратиш танлови иштирокчиси юқоридаги талаблар асосида дарслик ва методик қўлланманинг энг камида 25 фоизини тайёр ҳолда тақдим этиши шарт.	20	Оригианл макетларнинг қўлёзмаси 55 фоизи ва юқори тайёр бўлган ҳолда тақдим этилган таклифларга	20
			Оригианл макетларнинг қўлёзмаси 45 фоизи тайёр бўлган ҳолда тақдим этилган таклифларга	15
			Оригианл макетларнинг қўлёзмаси 35 фоизи тайёр бўлган ҳолда тақдим этилган таклифларга	10
			Оригианл макетларнинг қўлёзмаси 25 фоизи тайёр бўлган ҳолда тақдим этилган таклифларга	5
	Дарсликнинг Давлат таълим стандартларига мувофиқлиги	6	96-100 %	6
			91-95 %	5
			88-90 %	4
			85-87 %	3

			85 % дан кам	1
	Дарсликнинг ўқув дастурига мувофиқлиги	5	96-100 %	5
			91-95 %	4
			88-90 %	3
			85-87 %	2
			85 % дан кам	1
	Дарсликдаги мавзуларнинг ўқув режадаги дарс соатларига мувофиқлиги	4	а) Дарсликда берилган мавзулар ажратилган дарс соатларига тўлиқ мувофиқ келади;	4
			б) дарсликда берилган мавзулар ажратилган дарс соатларига нисбатан 10% гача ортиқча ёки 10% гача кам;	2
			в) дарсликдаги мавзулар ажратилган дарс соатларига мутлақо тўғри келмайди.	1
	Мавзулар, савол ва топшириқларнинг кетма-кетлиги ва узвийлигининг таъминланганлиги	4	а) Мавзу, савол ва топшириқларнинг кетма-кетлиги ва узвийлигига тўлақонли риоя қилинган, бири иккинчисини тўлдириб боради;	4
			б) мавзу, савол ва топшириқларнинг кетма-кетлиги етарли таъминланмаган;	3
			в) мавзу, савол ва топшириқларнинг кетма-кетлиги ва узвийлигига риоя қилинмаган;	2
			г) мавзу, савол ва топшириқларнинг кетма-кетлиги ва узвийлиги таъминланмаган.	1
	Мавзуларни ёритишда материал-ларнинг илмий жиҳатдан тўғри берилганлиги	4	а) Барча маълумотлар илмий жиҳатдан тўғри ёритилган;	4
			б) битта ёки иккита мавзуни ёритишда илмий жиҳатдан хатоликка йўл қўйилган;	2
			в) барча мавзулар илмий жиҳатдан нотўғри ёритилган.	1
	Методология	4	а) Ўқув материаллари замонавий ва қизиқарли усулларда баён этилган;	4
			б) ўқув материаллари замонавий ва қизиқарли, лекин баъзи-бир камчиликлар бор;	2
			г) эски усулда баён этилган, қизиқарли эмас.	1
	Дарсликнинг ўқувчилар ёшига ва билим даражасига мувофиқлиги	4	а) Дарслик мазмуни ўқувчилар ёшига мос ва ўртача қобилиятли ўқувчига тўлалигича мувофиқ;	4
			б) дарслик мазмуни ўқувчилар ёшига ва ўртача қобилиятли ўқувчига мувофиқ, лекин бирмунча мураккаб ёки бир оз соддароқ жойлари бор;	2
			в) дарслик мазмуни ўқувчилар ёшига ва ўртача қобилиятли ўқувчига мос эмас.	1
	Ўқувчиларнинг мавзу устида мустақил ишлаши	4	а) Дарслик тўлалигича ўқувчиларни мавзу устида мустақил ишлашга ўргатади;	4
			б) ўқувчиларнинг мавзу устида мустақил ишлашлари учун имкониятлар етарли эмас;	2

			в) ўқувчиларнинг мавзу устида мустақил ишлашлари учун имкониятлар йўқ.	1
	Тил услуби	5	а) Дарслик мазмуни тўлалигича тушунарли, содда равон тилда баён этилган;	5
			б) дарсликдаги мавзулардан бир қанчаси ноаниқ ва жуда узун жумлалар орқали баён этилган;	2
			в) тил услуби ёмон.	1
	Дарслик материалларининг имло **(орфографик)** ва услубий жиҳатдан саводхонлик даражаси	5	а) Дарслик имло (орфографик) ва услубий жиҳатдан саводли ёзилган, имло ва услубий хатолар мавжуд эмас;	5
			б) дарсликда қисман (10%) имло (орфографик) ва услубий хатоларга йўл қўйилган;	3
			в) дарслик материалларини ёритишда имло (орфографик) ва услубий хатолар (50 %) учрайди ҳамда ҳар бир мавзуда имло хатолар мавжуд.	1
	Матн ва иллюстрациялар-нинг ўзаро уйғунлиги	3	а) Матн ва иллюстрациялар тўлалигича уйғунлашган ва иллюстрациялар жойида ишлатилган;	3
			б) баъзи ҳолларда матнга иллюстрация етишмайди ва улар ўзаро уйғунлашмаган;	2
			в) матн ва иллюстрациялар аксарият ҳолларда уйғунлашмаган;	1
	Дарслик материалларининг амалиёт, теварак-атрофдаги ҳодисалар, воқеалар ва касбга йўналтириш билан боғлиқлиги	4	а) Дарслик мазмунидаги назарий билимлар амалиёт, теварак-атрофдаги ҳодисалар, воқеалар ва касбга йўналтириш билан тўлалигича боғланган;	4
			б) дарслик мазмунидаги назарий билимлар амалиёт, теварак-атрофдаги ҳодисалар, воқеалар ва касбга йўналтириш билан етарли даражада боғланмаган;	2
			в) дарслик мазмунидаги назарий билимлар амалиёт, теварак-атрофдаги ҳодисалар, воқеалар ва касбга йўналтириш билан мутлақо боғланмаган.	1
	Дарслик мавзуларини ўзлаштириш учун машқлар, топшириқлар ва амалий машғулотларнинг етарлилиги	4	а) Дарслик мазмунини ўзлаштириш учун машқлар, топшириқлар ва амалий машғулотлар етарли даражада берилган;	4
			б) дарслик мазмунини ўзлаштириш учун машқлар, топшириқлар ва амалий машғулотлар етарли даражада берилмаган;	2
			в) машқлар, топшириқлар ва амалий машғулотлар берилмаган.	1
	Дарслик мавзуларини ўзлаштириш учун берилган машқ, топшириқ ва амалий машғулотларни педагогик технологиялар асосида тузилганлиги.	4	а) Педагогик технологиялар асосида тузилган;	4
			б) машқ, топшириқ ва амалий машғулотларнинг айримларигина замонавий педагогик технологиялар асосида тузилган;	2
			в)машқ, топшириқ ва амалий машғулотлар анъанавий усулда тузилган;	1

2. Дарслик ёки ўқув-методик қўлланма мазмуни, методологияси ва ўқувчиларга етказилиш усули жиҳатидан қўйилган умумий максимал баллнинг 85% дан кам балл олган дарслик ва ўқув-методик қўлланма тасдиқланмайди ва рад этилади.

3. Ҳар бир фан учун мазмуни, методологияси ва ўқувчиларга етказилиш усули жиҳатидан қўйилган умумий максимал баллнинг 85% дан кўп балл олган дарслик ва ўқув-методик мажмуалар таклифлари ғолиб деб топилади.

4. Агар дарсликдаги мавзу билан расмлар ўзаро мос келмаса ёки расмлар ва иллюстрацияларнинг сони мавзуларни ёритиш учун етарли бўлмаса, бундай таклифлар паст балл олади ва рад этилади.

Техник шартларнинг техник параметрларидан бири бажарилмаган тақдирда танлов иштирокчисининг танлов таклифи танлов талабларига мос келмайдиган деб аниқланади ва кейинги баҳолашга йўл қўйилмайди.

ТЕХНИК ҚИСМ

Умумий ўрта таълим мактублари учун яратиладиган дарсликлар ва ўқув-методик мажмуаларнинг техник тафсилотлари

УМУМТАЪЛИМ ФАНЛАРИДАН ЗАМОНАВИЙ ДАРСЛИКЛАРНИ ЯРАТИШГА ҚЎЙИЛАДИГАН МЕТОДОЛОГИК, ДИДАКТИК-МЕТОДИК ВА ЭРГОНОМИК ТАЛАБЛАР

Асосий тушунчалар:

Ўқув-методик мажмуа – давлат таълим стандартлари, ўқув режа ва дастурларига мувофиқ, дидактик, методик, педагогик-психологик, эстетик ва гигиеник талаблар асосида ишлаб чиқилган дарслик, иш дафтари, ўқитувчи учун методик қўлланма ва дарсликнинг мультимедиали иловалари мажмуи.

Мажмуанинг таркибий қисми ҳисобланган **дарслик –** давлат таълим стандартларига мувофиқ ўқув дастури асосида дидактик, методик, педагогик-психологик талабларга жавоб берадиган, ўқув фанининг мавзулари тўлиқ ёритилган, унинг асослари мукаммал ўзлаштиришга қаратилган, ўқув фанининг мақсад ва вазифаларидан келиб чиққан ҳолда таълим олувчиларнинг ёши ва психофизиологик хусусиятларини ҳисобга олган ҳолда ишлаб чиқиладиган, назарий маълумотлардан ташқари амалий-тажриба ва синов машқларини қамраб олган китоб шаклидаги ўқув нашри ҳисобланади.

Иш дафтари – дарсликнинг таркибий қисми ҳисобланадиган, давлат таълим стандартларига мувофиқ ўқувчилар томонидан эгалланган билим ва кўникмаларни мустаҳкамлаш ҳамда ўқув фанининг мавзуларига мос равишда ишлаб чиқилган, мантиқ ва тафаккурни ривожлантиришга қаратилган (кроссвордлар, бошқотирмалар, мантиқий фикрлашга ундовчи топшириқлар ва ҳоказо) топшириқлардан иборат бўлган дидактик восита.

Ўқитувчи учун методик қўлланма – дарсликдаги ҳар бир мавзуни самарали ўқитиш методикаси, қўшимча синов топшириқлари ва ўқитувчининг дарсни қизиқарли ташкил этишига оид бошқа методик кўрсатмалар берилган, ҳар бир дарснинг мақсади, дарсда фойдаланиладиган воситалар ва улардан фойдаланиш усуллари, дарснинг мазмуни, амалий машғулотлар, қўшимча топшириқлар ва бошқалар ҳақида методик кўрсатмалар аниқ баён қилинган китоб шаклидаги ўқув нашри.

Дарсликларнинг мультимедиали иловалари – ахборот-коммуникация технологиялари ёрдамида ўқув фанига оид материалларни давлат таълим стандарти ва ўқув дастурига мос равишда ёрита оладиган, ўқув фанини самарали ўзлаштиришга, ўқувчиларни мустақил таълим олишига кўмаклашувчи ҳамда видео, овоз, анимация, график, матн ва луғатларни ўз ичига олган, билимларни назоратдан ўтказиш ва мустаҳкамлашга йўналтирилган, ўқув фанининг асосий мазмунини бойитадиган қўшимча материалга эга бўлган ёки шу каби манбаларга мурожаатларни ўз ичига олган интерактив электрон ахборот-таълим ресурси ҳисобланади.

2-§. Дарслик яратишга қўйиладиган методологик талаблар

Замонавий дарслик нафақат маълум бир фан бўйича, балки фанлараро алоқадорлик асосида ҳам натижаларга эришишга йўналтирилган бўлиши керак, яъни ўқувчиларда умумлаштирувчи тасаввурлар, тизимли билимни шакллантириши ҳамда амалий, коммуникатив ва мақсадли-йўналтирилган фаолиятни ҳам кўзда тутиши лозим.

Замонавий дарсликлар ўз мазмунида янги ижтимоий муносабатларни қуйидагилар орқали акс эттириши лозим:

1) ўқиш-ўрганиш, билим олиш, ривожлантириш, ижтимоий мослашув, илгарилаб борувчи пухта сараланган билимлар ва фаолият турлари;

2) ўқувчиларнинг турли ижодий фаолиятини моделлаштириш;

3) ўқувчиларнинг мантиқий, амалиётга йўналтирилган, аналитик фикрлаши ва тил малакаларини ривожлантиришга имконият яратиш;

4) мустақил билим олиш малакаларини ривожлантиришга ёрдам бериш;

5) бошқарув, тадбиркорлик, коммуникатив ва тил компетенцияларининг ривожлантириш зарурлигини ҳисобга олиш.

Замонавий дарсликлар мундарижаси ва ишланмаларини тизимлаштиришда қуйидаги ёндашувларни ҳисобга олиш лозим:

- тизимли фаолиятга йўналтирилган ёндашув (ўқувчилар фаолиятининг амалий йўналганлиги, аналогик фикрлашини ривожлантириш, ўқувчи ва ўқитувчининг биргаликдаги ҳамкорликдаги фаолиятида билим ва кўникмаларни таркиб топтириш жараёни алоқадорлигини ҳисобга олиш;

- ўқитиш мақсадини “оддийдан мураккабга”, “аниқдан абстракциялашга” томон бориш тарзида белгилаш;

- фанлараро ёндашув (билим соҳалари интеграцияси, олам манзарасига доир яхлит нуқтаи назарлар тизимини ҳосил қилиш);

- интерфаол ёндашув (ўқитувчи ва ўқувчилар ўртасидаги ҳамкорликдаги педагогик мулоқотда: “ўқувчи-ўқитувчи”, “ўқувчи-ўқувчи”, “ўқувчи-гуруҳ”, “ўқувчи-ўқувчи-гуруҳ”, “гуруҳ-жамоа”, “гуруҳ, жамоа-ғоялар генерацияси”);

- компетенциявий ёндашув (билимларни кенг доирасини шакллантиришга ва ўқув жараёнларини амалий натижаларга томон йўналтириб бориш. Дарслик устида ишлаш, аввало, китоб нимага ўргатиши ва қандай воситалар билан мақсадга эришиш кераклигини кўзда тутиши лозим. “Қандай билимлар, қанча ҳажмда ва дарсликнинг қайси бўлимида ўқувчи ўзи зарур маълумотларни топади, қандай амалий билим ва кўникмаларни ривожлантиради?” каби саволларга жавоб топишга йўналтирилиши лозим).

Дарсликни яратишда барча ёндашувлар чамбарчас боғлиқ ва бир бирини тўлдириши, ўзаро боғлиқ равишда бўлиши инобатга олиниши керак.

3-§. Дарслик яратишга қўйиладиган психологик ва педагогик талаблар

Замонавий дарсликни ишлаб чиқишда психологик-педагогик талабларни ҳисобга олиш ўқувчиларнинг руҳий саломатлигини сақлаш ва мустаҳкамлаш, ўқувчиларнинг ўқишдан чарчаб қолишлари олдини олиш, саломатлик, соғлом ва хавфсиз ҳаёт тарзи қадрини шакллантириш масалаларини ўз ичига олади. Психологик-педагогик қўллаб-қувватлаш дарслик мазмунида вазифаларни даражалаш ва индивидуаллаш орқали амалга оширилиши, бунда ўқувчиларнинг турли имкониятлари ва қобилиятлари, ўқувчиларнинг алоҳида таълимга эҳтиёжи ҳисобга олиниши лозим.

Дарсликни ишлаб чиқишда психологик-педагогик талаблар:

– ўқувчиларнинг ёш, психологик ва индивидуал хусусиятлари ва интеллектуал қобилиятларини ҳисобга олиш;

– ўқувчилар учун ўқув материалининг субъектив аҳамият касб этишини ҳисобга олиш;

– ўқувчиларни мустақил таълим олиши, ўз-ўзини ривожлантиришга йўналтириш орқали мустақил ўқув фаолиятига рағбатни таъминлаш;

– ўқувчиларга ўқув масалалари, вазифалари ва ўқув материалини ўзлаштириш усулларини танлаш имкониятини бериш;

– ўқув материалларини турли усуллар орқали ўзлаштиришни таъминлаш;

– тақдим этилаётган ўқув материалларида жўшқинлик ва ижобий кайфиятнинг устунлигига эришиш;

– ўқув материаллари таркибига саломатликни сақлаш ва атроф-муҳитни асраб-авайлаш билан мустаҳкам алоқадорликни сингдириш;

– ўқувчиларга мустақил таълим олиш жараёнини бошқариш имкониятини тақдим этиш, тизимли таҳлил қилиш жараёнларини фаоллаштириш.

Мустақил ва амалий ишларни бажариш учун дарсликка қўйиладиган психологик-педагогик талаблар*:*

– ўқувчиларнинг индивидуал ва гуруҳда ишлаш имкониятларини ҳисобга олиш;

– ўқувчиларнинг интеллектуал ривожланишидаги ўзига хосликлар ва уларнинг қизиқишларини ҳисобга олиш;

– ўқувчилар фаоллигини ошириш учун дарсликнинг дидактик имкониятлари ва таркибий асосларидан фойдаланиш;

– ўқувчиларнинг билим олишга қаратилган амалий фаолиятини ташкил этишнинг турли шакллари, қобилияти, қизиқиши, психологик хусусиятлари турли даражадаги ўқувчилар учун мўлжалланган мустақил ҳамда амалий ишлар учун масалалар ва машқларнинг мавжудлиги.

Юқорида кўрсатилган талабларни амалга ошириш учун дарсликнинг мазмуни қуйидаги тартибда шакллантирилиши лозим:

1. Ҳар бир параграф бошида мотивацион кўрсатмалар бўлиши керак.

2. Дарслик матни мавҳум, тушунарсиз атамалардан фойдаланилмаган ҳолда содда, тушунарли тилда ёзилиши лозим. Таълим босқичи хусусиятидан келиб чиқиб, матн бирлигидаги атамалар сони белгиланиши лозим.

3. Дарслик матни жуда мураккаб ва тушунарсиз жумла, гаплардан, ўқувчи ёшига мос бўлмаган тушунча ва сўзлардан ҳоли бўлиши лозим.

4. Махсус атамалардан фойдаланилганда уларга аниқ ва бир маъноли таъриф берилиши, шунингдек, хорижий сўзларнинг таржима варианти бўлиши, атамалар ёрдамида ифодаланган тушунчаларни изчил ва тўлиқ ўзлаштириш учун саволлар ва топшириқлар тизими ишлаб чиқилиши керак.

5. Дарсликни яратиш жараёнида материални ўзлаштириш учун ажратилган вақт меъёрлари ҳисобга олиниши лозим.

6. Дарсликлар учун тавсия этилган кўргазма-иллюстрация материаллари ҳажми 6–7-синфлар учун — дарсликнинг умумий (реал) ҳажмидан 40% гача, 8–11-синфлар учун эса — 30% гачани ташкил қилиши лозим.

Уй вазифалари ҳажми ва мазмунига қўйиладиган талаблар

“Уй вазифаси” қисми дарслик методик аппаратининг элементи ҳисобланади. Ҳар бир параграф охирида “Уй вазифаси” рукни киритилади.

Мазкур рукнда уй вазифалари ҳажми ва мазмуни бўйича маслаҳатлар, шунингдек уларни бажариш юзасидан қисқа йўриқномалар берилади.

Мазкур рукнда ўқувчининг диққати параграфдаги асосий ғоялар ва қоидаларга қаратилади, ўқувчини таҳлил қилиш, таснифлаш, умумлаштириш, боғлиқликни аниқлаш ва хулосаларни ифода этиш, ўзлаштирилган билимларни ҳаётда фойдаланишга ўргатувчи ўқув материали берилади.

Дарсликнинг “уй вазифаси” қисмида қуйидагилар тақдим этилиши керак:

- ўқувчиларга мавзу юзасидан вазифалар, масалалар, машқларни ечиш учун намунавий алгоритми;

- берилган мавзу бўйича мустақил амалий фаолиятни бажариш бўйича маслаҳатлар;

- қўшимча ўқув ахборотлари, шунингдек ўқув сайтларига ҳаволалар.

4-§. Дарслик яратишга қўйиладиган дидактик ва методик талаблар

Дарсликларни яратишда муаллиф инобатга олиши керак бўлган дидактик талаблар иккита асосий гуруҳга ажратилди: дарсликдаги ўқув материаллари ҳажми ва таркибий асосларини ҳисобга олиш ҳамда мақбул тарзда лойиҳалаш.

Дарсликни дидактик тузилмаси қуйидаги тамойилларга асосланиши лозим: илмийлик, ўқишнинг қулайлилиги, тушунишнинг осонлиги, ижодий фаоллик, назарияни амалиёт билан уйғунлиги, кўргазмалилик.

Дарслик яратиш жараёнида муаллифлар эътиборга олиши лозим бўлган дидактик масалалар иккита асосий гуруҳдан иборат. Биринчидан, бу дарсликнинг ўқув мазмунини, унинг ҳажми ва структурасини тузишга йўналтириш бўлса, иккинчи томондан ушбу ўқув материалларини ўзлаштиришга қаратилган энг мақбул усуллардан фойдаланишдир.

Дарсликнинг дидактик аппарати қуйидаги асосий тамойилларга таяниши лозим: ўқишнинг қулайлилиги, тушунишнинг осонлиги, ижодий фаоллик, назарияни амалиёт билан уйғунлиги, кўргазмалилик.

Замонавий дарслик концепцияси анъанавий дидактик тамойиллар билан биргаликда қуйидаги технологик принципларни ҳам кўзда тутиши лозим:

- таксономик – илмий мақсадларга таяниш;
- ўқувчиларда таянч компетентцияларни шакллантиришга йўналтирилган таълим жараёнини ташкил этиш, компетенцияларни баҳолашнинг ишончлилиги;
- ўз-ўзини назорат қилиш ва баҳолашга доир машқ ва топшириқларнинг етарли ҳажмда лойиҳаланиши.

Дарслик ўқув материалларининг илмий асосланганлиги, замонавий фан ва технология ютуқларига мослигини ҳисобга олишда қуйидаги тамойилларга риоя қилиш лозим:

- дарсликда берилган ахборот мазмунининг аниқлиги, Миллий ўқув дастурига мос бўлиши;
- дарсликдаги материаллар ўқувчиларнинг ёш хусусиятларига мос келиши;
- дарсликдаги материаллар муаммоли таълим технологияси асосида баён этилиши;
- дарсликдаги материаллар ўқув фанининг ўзига хослигини ҳисобга олган ҳолда баён этилиши, ўқувчиларда танқидий фикрлашни шакллантиришга имкон бериши, илмий тушунчаларга аниқ таърифлар берилган бўлиши лозим;
- дарсликдаги назарий ва материаллар тартибга солинган ва эгалланган билимларни амалда қўллашга имкон бериши;
- ўқув материалларида билимлар спиралсимон тартибда тақдим этилган бўлиши, тизимлилик, кетма-кетлик, узвийлик ва узлуксиз тамойилларига жавоб бериши;
- ўқув матнлари ва топшириқлари ментал хусусиятлар, умуминсоний ва миллий қадриятларга мос бўлиши;
- дарсликдаги ўқув материаллари кундалик амалий фаолиятда қўллашни ҳисобга олган ҳолда структураланиши;
- дарслик ҳар бир дарсда ўқувчиларнинг тадқиқотчилик кўникмаларини ривожлантирувчи мавзуларни ўзида акс эттириши лозим;
- дарсликдаги ўқув материаллари ўқувчиларда ўқиш, математик ва табиий саводхонликни ривожлантириши, уларда таянч компетенцияларни шакллантиришга қаратилган бўлиши керак;
- дарслик мукаммал структураланган дидактик материалларни ўзида жамлаб, қуйидаги талабларга мос бўлиши керак:

1) дарслик мазмуни, унинг ҳажми ва ташкилий қисми дидактик тамойилларга асосланиб ишлаб чиқилган ва ўқув дастурига мос бўлиши;

2) қўшимча, такомиллаштирувчи, инструкциялашган ва изоҳловчи манбалар мажмуаси;

3) гаплар тизимлаштирилган, дарсликдан фойдаланиш бўйича йўриқнома ва изоҳлар;

4) машқлар, саволлар ва вазифалар тизими;

5) иллюстрация: расмлар ва кўргазмали воситалар тизими;

6) изоҳли луғат;

7) қўшимча маълумотлар, илова;

8) ўқувчилар учун барча зарур бўлган маълумотлар ва манбалар рўйхати тақдим этилиши лозим.

Дарсликинг методик аппарати қуйидагиларни ўзида акс эттириши лозим:

1) барча параграфларда ўқув мазмунига мос матнларда саволлар, топшириқлар, масала ва машқлар бўлиши. Уларнинг барчаси турли тузилишга ва қийинлилиги бўйича ҳар хил босқичли ва ривожланишни жадаллаштирувчи асосга эга бўлиши керак;

2) саволлар билимларни ривожлантириши, янги мавзуни ўрганиш учун зарур бўлган мавжуд билимларни қайта тиклай олиши лозим;

3) мустақил бажариш учун саволлар, топшириқлар, масалалар: ижодий, амалий, амалий-йўналишли, лойиҳавий, экспериментал, илмий, моделлаштирувчи тавсифга эги бўлиши зарур;

4) тақдим этилган харита, чизма, фотосурат, расм, график, диаграмма, жадвалларга ва бошқа турли иллюстрацияларга мос савол ва топшириқлар асосий матнда изоҳлар бериш орқали тақдим қилиниши мақсадга мувофиқ;

5) ўқувчиларнинг ўқув материалларини ўрганишга қизиқтирувчи топшириқ ва саволлар (улар қандай ўқув материлларини ўрганишади, улар олдига қандай аниқ масалалар қўйилган, кандай натижа олинади);

6) матн сарлавҳаси, асосий фикрлар ва тушунчаларни алоҳида ажратиб кўрсатиш, асосий ахборотларни ўзлаштиришга ёрдам бериш;

7) ҳар бир параграфдаги “уй вазифаси” блокига қўшимча изоҳ бериш;

8) ўқувчилар ахборот манбаини олиши учун ўқув матнига махсус кўрсатмалар, қўшимча билим олиш манбалари белгилаб берилиши;

9) дарсликдаги электрон иловага мос ўқув матнида қўшимча маълумот олиш учун кўрсатмаларнинг тақдим этилиши;

10) ўқув матндаги кўрсатмаларда дарсликдаги изоҳли луғат устида ишлаш кўзда тутилиши;

11) маълумотлар мажмуи.

5-§. Замонавий дарсликларда ўқув материалларини тизимлаштиришга қўйиладиган талаблар

Замонавий дарсликни яратишда қуйидагиларни ҳисобга олиш лозим: ўқув режа ва фан бўйича миллий ўқув дастурларидаги талаблар ва ўқув мақсадлари тизими дарсликларнинг мазмунида аниқ ифодаланиши лозим.

Дарсликда ўқув материалларини тизимлаштириш намунаси:

1) дарслик мазмуни фанни ўқитишнинг мақсади ва вазифаларига мос бўлиши;

2) мазмунни танлаш тамойилларини аниқлаштириш;

3) ўқув материалини танлаш усулларини белгилаш;

4) мазмунни атроф-олам воқеликлари билан боғлаш;

5) ўқувчиларнинг қобилиятлари ва малакалари ривожланиши учун зарур бўлган методлар ва усулларни танлаш;

6) индивидуал ўқитиш усулларини танлашга йўналтириш;

9) ўзлаштириш учун материал ҳажмини оптималлаштириш.

Дарсликнинг ўқув материали қуйидагиларни ҳисобга олган ҳолда шакллантирилади:

1) ўқув фанининг мазмунини лойиҳалашнинг чизиқлилик тамойили;

2) ўқув материалининг жойлашиш изчиллиги ва ўзлаштирилиши асосидаги билиш қонуниятига асосланган Блум таксономияси бўйича ўқув мақсадларининг босқичлари: ***“билиш — тушуниш — қўллаш — анализ — синтез» — «баҳолаш;***

3) бутун ўқув курсининг идентив мақсадини ойдинлаштириш;

4) кенг кўламга эга мавзулар, фанлараро алоқалар;

5) бўлимлар ва мавзуларнинг замонавий талабларга мос келиши, шахсий ва ижтимоий аҳамиятга эга кўникмаларни шакллантириш.

Дарсликларда таълим мазмунининг узвийлигини таъминлашда қуйидагиларни ҳисобга олиш лозим:

1) дарсликлардаги ўқув материалининг бир даражада ва бир хилда қайтарилишининг олдини олиш;

2) дарсликда мавжуд билимлардан фойдаланиш асосида, турли даражадаги ижодий, амалий, фаолиятга йўналтирилган, лойиҳавий, тадқиқотчилик ва тажрибавий вазифалар тизимини ҳосил қилиш;

3) ўқитишнинг янги мақсадларини амалга ошириш йўлида эгалланаётган билимларнинг ривожланиши ва чуқурлаштиришга эришишга қаратилган таълим мазмунини шакллантириш.

Дарслик мазмуни учун ўқув материалини танлашда муаллиф ва тузувчилар қуйидаги талабларга амал қилиши керак:

1) оламнинг замонавий илмий манзарасини акс эттириш (босқичма-босқич: қонунлар — қонуният — илмий назариялар — илмий фаразлар — илмий тушунчалар — далиллар);

2) илмийлик ва тушунарлилик ўртасидаги мувозанатни сақлаш (шу жумладан илмий-оммабоплик санъатига риоя қилиш);

3) дарслик мазмунининг ҳажмини ўқув режа ва ўқув дастурига асосан мазкур фанни ўрганишга ажратилган вақтга мутаносиблиги;

4) ўқув мазмуни, топшириқлар, масалалар ва машқларининг ҳаётий вазиятлар билан алоқасини таъминлаш;

5) матнларни тақдим этишда сифатли кўргазма-иллюстрация ва графика усулларидан фойдаланиш;

6) психологик ва жисмоний саломатликни асраш талабларини ҳисобга олиш;

7) ўқув материалларида ижтимоий-маданий муҳит талабларига риоя қилиш (гендер, этник, иқтисодий жиҳатлар бўйича);

8) таълим мазмунининг модул тавсифга эга бўлишини таъминлаш;

9) фаолиятли ва муаммоли ёндашувларни амалга ошириш;

10) таълим ресурслари орқали маълумотларни мустақил излаш ва маълумотларни бойитиш имкониятини яратиш;

11) асосий ўқув материаллари ва методик аппаратнинг турли мураккаблик даражаси асосида ўқитишга йўналтирилиши;

12) ўқув материалларининг фаол ва интерфаол ўқитишга йўналтирилиши;

13) диагностик таркибий асоснинг ўқувчиларнинг ўзини-ўзи баҳолаши (ўз-ўзини назорат қилиши) билан боғланиши;

14) ўқув матнининг қўшимча элементлари тизимли равишда такрорланиши;

15) атамаларни бир хиллаштириш, таърифларнинг аниқ ва лўндалиги, ўзаро боғлиқ фанлар бўйича дарсликларда тушунча ва номларни мувофиқлаштириш.

6-§. Дарсликнинг тузилишига қўйиладиган талаблар

Дарсликнинг таркибий қисмларига қуйидагилар киради:

1. Мундарижа.
2. Кириш.
3. Асосий матн.

4. Қўшимча матн.
5. Тушунтирувчи матнлар.
6. Иловалар.
7. Кўрсаткич манбалари.

1. Мундарижа дарсликнинг асосий ва қўшимча маълумотлари аппаратининг муҳим қисми бўлиб, унда сарлавҳалар қисқа бўлиши ва шрифтлари ранг билан ажратилган бўлиши керак. Дарсликдаги берилаётган материалнинг ҳажмига қараб, ўрганилаётган курс мазмуни боб, бўлим ва параграфларга ажратилган бўлиши лозим.

2. Кириш қисмида ўқув фанининг аҳамияти, унинг бошқа фанлар билан алоқадорлиги, фанни ўрганишдан асосий мақсадлар қайд этилиши, ўқув фани билан таништириш, дарслик билан ишлаш усуллари тавсифланиши лозим. Муаллиф ва тузувчилар дарслик тузилмасининг тавсифлашлари билан бирга фанни ўрганиш мантиқини ёритиб беришлари лозим. Кириш қисмида билимларни эгаллаш йўллари очиб берилади. Унда бошланғич билимлар ва тушунчалар баёни, илмий қарашлар, ўқиш ва матнни тушуниш йўллари, маълумот манбалари келтирилади. Шунингдек, дарсликнинг кириш қисмида мазкур ўқув нашридан қандай фойдаланиш тўғрисида маълумотлар берилиши керак.

3. Асосий қисм параграфлар матн ва матндан ташқари компонентдан ташкил топади.

Асосий матннинг мазмуни билимларни креатив фикрлаш тажрибаси ва ижтимоий қадриятларга таяниб ўзлаштиришни таъминлаши керак. Параграф — маълум бир мавзу бўйича умумлаштирилган билимларнинг йиғиндиси ҳисобланади.

Ҳар бир параграфдаги ўқув материали қуйидаги тузилмага асосан баён этилади:

I. Мавзуга кириш:
1) мавзуга оид сўзлар;
2) миллий ўқув дастурига асосан ўқитишнинг мақсади;
3) мақсадга эришиш алгоритми.

II. Асосий матн:
1) асосий матнни баён қилиш;
2) таянч тушунчаларни шакллантириш ва белгилаш;
3) керакли бўлган тўлдирувчи ва изоҳловчи маълумотларни белгилаш;
4) мавзунинг мазмунини ўқувчилар томонидан тушунганлигини аниқловчи савол ва топшириқларни шакллантириш;
5) турли мураккаблик даражасига эга топшириқ, мисол, масала ва машқларни тақдим этиш;
6) расм, чизма, фотосуратларни танлаш ва улар бўйича ёрдамчи савол ва вазифаларни шакллантириш;
7) параграфнинг методик компонентига керакли манбаларга ҳаволалар берилган тарзда мустақил бажариш учун вазифаларни киритиш;
8) мавзуни рефлексия йўли билан мустаҳкамлаш.

III. Уй вазифасини бажариш методикаси ва унинг ҳажми.

Асосий матн Миллий ўқув дастурига асосан тайёрланган, муаллиф ва тузувчилар томонидан дидактик ва услубий қайта ишланган ҳамда тизимлаштирилган матн ва иллюстрацияли материалдир. Асосий матнни диалог шаклида тузиш, муаллифлар ўқувчининг билимлари ва тажрибасига мурожаат этишлари лозим. Асосий матнда берилган ўқув материали ўқув дастурида акс этган ўзлаштирилиши шарт бўлган асосий маълумотларни ўз ичига олиши керак.

Матн параграф мавзусининг асосий жиҳатларини ёритиб берувчи аниқ, равон, адабий тилда ёзилиши лозим. Асосий матн материаллари умумқабул қилинган илмий меъёрларга мос келиши, сўзлар бир маънога эга бўлиши, қарама-қарши фикрлар

уйғотмаслиги ҳамда мунозарали ҳолатларни туғдирмаслиги керак. Турли изоҳлар кўшимча матнларда акс эттирилиши мумкин.

Параграф пухта ишлаб чиқилганлигининг кўрсаткичлари қуйидагилардир:

– мазмуннинг намунавий ўқув дастурига мос равишда мукаммаллиги (мажмуавийлик, яхлитлик);

– чуқурлиги, теранлиги (аниқлик, муфассаллик, далилларга бойлиги);

– мантиқий изчиллиги (таърифдан анализ ва синтезга, қайд этишдан фаолиятга, баҳолашга, умумлаштиришга ва хулоса қилишга);

– изоҳланганлик ва исботланганлик;

– параграфнинг методик компоненти.

Умумлаштирувчи бўлимлар.

Мазкур бўлимларда тизимлаштириш, мустаҳкамлаш ва хулоса чиқаришга доир турли материаллар берилади.

4. Қўшимча матн илмий исботланган ва ўқув мазмунини ранг-баранглигини таъминловчи, дарсликнинг эмоционал асосини кучайтирувчи, ўқувчини ижодий ва тадқиқот ишлари билан таништирувчи, ўқитишни индивидуаллаштириш ва табақалаштиришга ёрдам берувчи материаллардан иборат бўлади.

Қўшимча матнларга қуйидагилар киради:

– бадиий, қомусий, илмий-оммабоп, хрестоматик адабиётлардан парчалар;

– тарихий ва бошқа манбалар, статистика ва биография маълумотларидан парчалар;

– қўшимча маълумотлар, вазифалар, топшириқлар;

– ёрдамчи рукнлар ва иллюстрациялар.

Қўшимча матнлар дарсликнинг инсонпавраликка йўналтирилган моҳиятини ифода этиб, ўқувчининг дунёқарашини кенгайтиради, материалнинг амалий йўналганлигини кучайтиради.

Қўшимча матнлар уларнинг материални ўзлаштириш тизимидаги функционал аҳамиятидан келиб чиқиб тузилиши, ривожлантирувчи, энг муҳим масалаларини чуқурроқ тушунтирувчи ва ўқув матнининг асосий тушунчаларини ёритиб бериши лозим.

Қўшимча матнлар параграф, бўлимнинг ўртасида, оҳирида жойлаштирилиши мумкин ва мантиқан тизимли ҳаволалар орқали асосий матн билан боғланган бўлиши керак.

5. Тушунтирувчи матн – эслатма, изоҳлар, жадваллар, чизмалар, шартли белгиларга изоҳлар, иловалар, маълумотнома материаллари, луғатлар ва бошқалардир. Тушунтирувчи матн ўқув материалини тушуниш ва фанлар бўйича билимларни тўлиқ ўзлаштириш бўйича маълумотларни ўз ичига олади ҳамда ўқувчиларнинг мустақил ўқув фаолиятини амалга ошириш функциясини бажаради.

Тушунтирувчи матнларга қуйидагилар киради:

– чизма, харита, иллюстрацияларга изоҳлар;

– асосий матндаги маълумотларни тушунтиришга йўналтирилган формулалар, бирлик системалари, меъёрлар, қўшиш жадваллари;

– матнда фойдаланилган янги атамаларни ўз ичига олган глоссарий.

Тушунтирувчи матн услубий жиҳатдан асосий матндан қисқалиги ва лўндалиги билан ажралиб туриши, бошқа шрифтда ёзилиши керак.

6. Иловалар. Иловалар сифатида асосий матнни тўлдирувчи ва бойитувчи маълумотнома материаллар ишлатилади. Иловалар таркибига жадваллар, чизмалар, расмлар, хариталар, луғатлар, турли рўйхатлар, иллюстрациялар ва маълумотнома материаллари киради. Хусусий ҳолларда иловалар матннинг белгиланган жойида жойлаштирилади. Бутун бир дарсликка ёки унинг алоҳида бўлимларига тегишли бўлган иловаларни матн охирига жойлаштириш улардан фойдаланишни осонлаштиради. Барча иловалар мазмуни бўйича гуруҳланади ва рақамланади.

7. Кўрсаткич манбалари

Кўрсаткич манбалари ўзига қуйидаги таркибий қисмларни қамраб олади:

- рукнлар;
- шрифт ва ранг ёрдамида белгиланган ажратмалар;
- сигнал белгилар;
- библиография;
- титул сарлавҳа;
- махсус йўриқномалар;
- предметлар ва номлар бўйича кўрсаткичлар.

ХУЛОСА

Дарсликлар кўп йиллик педагогик, психологик изланишлар, илғор тажрибалар ҳамда жаҳон стандарти намуналари асосида тузилган бўлиши лозим. Хусусан, умумтаълим фанлари бўйича яратилган дарсликларнинг тили содда, равон ва тушунарли, ўқувчи ёши ҳамда психологик хусусиятига мос бўлиши, уларнинг нутқи ва дунёқарашининг ўсишига ёрдам бериши керак.

Дарсликлардаги ҳар бир мавзу ўзидан олдинги мавзуни тўлдириб, оддийдан мураккабга томон ривожланиб бориши зарур. У ўқувчиларни кишиларга ғамхўрлик, меҳрибонлик, илтифотлилик, меҳнатсеварлик, камтарлик, виждонлилик каби ижобий фазилатларни тарбиялашга хизмат қилиши лозим.

Дарсликларнинг дидактик вазифаларини тизимлаштиришнинг аҳамияти таълим жараёнига ахборот оқимларининг кўплаб жалб этилиши муносабати билан кучайиб бормоқда. Натижада ўқув материалларини интеграциялаш ва умумлаштиришни тақозо қилмоқда. Ўқув материалларини танлаш ва структуралаш дарсликни лойиҳалашга алоқадор ҳолатдир. Бу эса таълим жараёнини лойиҳалаш асосида келиб чиқади. Янги авлод дарсликларида ўқув материалини тизимлаштиришда жараёнга доир ва режалилик тамойилларига ҳам алоҳида эътибор қаратиш талаб этилади.

Ўқув материалларини тизимлаштиришга жараёнли ёндашув, айниқса, шахсга йўналтирилган таълимда қўлланиладиган дарсликларни яратиш ва унда тақдим этиладиган ўқув материалларини лойиҳалашда муҳим аҳамиятга эга. Ушбу тамойил ёрдамида нафақат муайян ўқув фани доирасида, балки фанлараро интеграция таъминланади. Чуқурлаштирилган таълим дастурларида таълим мазмунига асосланган лавҳаларнинг намоён бўлиши параграфлар, бўлимлар, ўқув курслари шаклида ифодаланади. Дарсликда таълим мазмунининг таркибий қисмлари ёрдамида кириш, асосий матнлар, мавзуларни ўрганиш режаси, таянч жадваллар ёрдамида ўқув материалларининг таркибий қисмлари, мазмуни ва тузилмаси баён этилади.

Узвийлик тамойилини амалга ошириш орқали замонавий дарсликларни яратиш ва таълимни ахборотлаштириш шароитида ундан фойдаланиш мақсадга мувофиқ. Замонавий дарслик узвийлик ва узлуксизликка асосланган шахсни мотивлаштиришнинг яхлит тузилмасини ўзида бирлаштириши лозим. Ҳар қандай алоҳида хусусиятга эга дарсликлар (таянч, узвийлашган ва шахсга йўналтирилган) яхлитликда шахсга йўналтирилган узвийлашган дарслик номи остида бирлашиши зарур.

Шундай қилиб, дарсликларни яратишда янги ўқув адабиётларини лойиҳалаштиришнинг тўртта асосини ҳисобга олиш лозим: дарслик мазмунининг замонавий бўлиши; ўқитишнинг янги технологиялари; таълим ва тарбия беришга комплекс ёндашув; замонавий дизайн.

Методик жиҳатдан яхши ишлаб чиқилган мактаб дарслиги — ўқув жараёнини самарали ташкил этишга ва йўналтиришга имкон берувчи яхши ўйланган таркибий асослардан, самарали дидактик ва методик таъминотдан иборат бўлиши лозим

ТАКЛИФЛАРНИНГ НАРХ ҚИСМИНИ КЎРИБ ЧИҚИШ

Харид комиссияси томонидан биринчи босқич (техник баҳолаш) ўтказилгандан сўнг таклифларнинг нарх қисмини кўриб чиқиш нарх қисми бўлган ички конвертнинг ҳужжатлари асосида амалга оширилади.

Нарх бўйича баҳолаш гуруҳи харид комиссияси аъзолари ва мустақил маслаҳатчилар орасидан, банк-молия, юридик ва бошқа соҳаларда ваколатли бўлган мутахассисдан, шунингдек буюртмачининг вакилларидан иборат таркибда тузилади.

Энг яхши таклифни танлашда хорижий етказиб берувчилар билан бирга икки ёки ундан ортиқ иштирокчилар – маҳаллий ишлаб чиқарувчилар бўлган тақдирда, Ўзбекистон Республикаси Вазирлар Маҳкамасининг 2021 йил 29 январдаги 41-сонли қарорига мувофиқ маҳаллий ишлаб чиқарувчиларга нисбатан нарх преференцияси қўлланилади.

Энг яхши таклифни танлаш таклифииннг нарх қисмини баҳолаш

4-сон жадвал

№	Мезон	Оценка	Примечание
1	Энг паст нарх	Энг паст нарх – 20 балл	Нархларнинг энг паст нархга фоиз сифатида ўсиши, энг паст нарх пунктлари учун боғланганлар сонининг боғлиқ равишда пасайиши сифатида баҳоланади

Энг яхши таклифни танлаш ҳужжатларида ва таклифда кўрсатилган мезонлар асосида шартномани бажаришнинг энг яхши шартларини таклиф қилган Энг яхши таклифни танлаш иштирокчиси ғолиб деб топилади.

**Техник қисми ҳамда нарх қисмларини баҳолаш гуруҳлари томонидан олинган баллар қўшилган ҳолда, Харид комиссиясига киритилади. Бунда энг юқори балл олган иштирокчи ғолиб деб топилади.*

Умумий ўрта таълим ташкилотлари учун умумтаълим фанларидан дарсликлар ва ўқув-методик мажмуаларни харид қилиш бўйича Энг яхши таклифни танлашда қ атнашиш учун закалат миқдори

номда	Дарслик ва ўқув-методик мажмуанинг номи	Синфи	Техник тафсилотлари								Оригинал макетнинг умумий қиймати,сўм	Закалат миқдори
			Мажмуанинг номи	Таълим тили	Оригинал /таржима	Бичими	Муқова ранги	Матн ранги	Кегли	Бети		
											900 838 408,00	
1	Адабиёт	7	методик қўлланма	қирғиз	Оригинал	60x84 1/8	4+0	4+4	12	192	135 724 216,00	1%
2	Она тили	7	методик қўлланма	қирғиз	Оригинал	60x84 1/8	4+0	4+4	12	192	135 724 216,00	
3	Адабиёт	7	дарслик	қирғиз	Оригинал	60x84 1/8	4+0	4+4	12	224	314 694 988,00	
4	Она тили	7	дарслик	қирғиз	Оригинал	60x84 1/8	4+0	4+4	12	224	314 694 988,00	

Банк реквизитлари:
Манзил: Тошкент шаҳар, Яккасарой тумани, 9-уй.
Тел.: (+99899) 826-81-10, 93 577-46-44
СТИР: 200 936 411, ОКЭД: 85590
Банк коди: 00014,
Ҳисоб рақами: 4001108602628770963000750001

ТОВАРЛАРНИНГ ТУРИ, МИҚДОРИ ВА ЭНГ ЮҚОРИ ҚИЙМАТИ

Умумий ўрта таълим ташкилотлари учун умумтаълим фанларидан дарсликлар ва ўқув-методик мажмуалар

номда	**Дарслик ва ўқув-методик мажмуанинг номи**	**Синфи**	**Техник тафсилотлари**								**Оригинал макетнинг умумий қиймати,сўм**
			Мажмуанинг номи	**Таълим тили**	**Оригинал/ таржима**	**Бичими**	**Муқова ранги**	**Матн ранги**	**Кегли**	**Бети**	
											900 838 408,00
1	Адабиёт	7	методик қўлланма	қирғиз	Оригинал	60x84 1/8	4+0	4+4	12	192	135 724 216,00
2	Она тили	7	методик қўлланма	қирғиз	Оригинал	60x84 1/8	4+0	4+4	12	192	135 724 216,00
3	Адабиёт	7	дарслик	қирғиз	Оригинал	60x84 1/8	4+0	4+4	12	224	314 694 988,00
4	Она тили	7	дарслик	қирғиз	Оригинал	60x84 1/8	4+0	4+4	12	224	314 694 988,00

ДОГОВОР № ___________
на оказание услуг

г. Ташкент «____» ________________ 2022 г.

Республиканский центр образования при Министерстве народного образования Республики Узбекистан, именуемый в дальнейшем «**Заказчик**», в лице____________________________ ____, действующего на основании Устава, с одной стороны, и __________________________, именуемое в дальнейшем «**Исполнитель**», в лице ____________________________, действующего на основании Устава, с другой стороны, далее совместно именуемые «Стороны», на основании протокола отбора №______от ____ _____ 2022 г. по лоту №_____________ от ______________ 2022 года, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1. Заказчик поручает, а Исполнитель принимает на себя обязательства по оказанию услуг по разработке оригинальных макетов учебно-методической литературы (далее оригинальные макеты) согласно Приложении №1, являющимся неотъемлемой частью настоящего Договора.
2. Исполнитель обязуется по заданию Заказчика выполнить услуги, а Заказчик обязуется принять услуги в порядке и на условиях, установленных настоящим Договором.
3. Место оказания услуг: Республика Узбекистан.
4. Приложения №1 и №2 являются неотъемлемой частью настоящего Договора.

2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

2.1. ***Исполнитель обязуется:***

2.1.1. Оказывать Заказчику Услуги в соответствии с условиями настоящего Договора. Приступить к оказанию услуг с момента вступления в силу договора;

2.1.2. В случае обнаружения недостатков оказанных Услуг, Исполнитель обязуется устранить их за свой счет в срок, оговоренный Сторонами.

2.1.3. Предоставлять информацию, касающуюся Услуг, оказываемых согласно условиям настоящего Договора, по требованию Заказчика в течение 3 (трех) рабочих дней после соответствующего запроса, выполненного в письменной форме и переданного Исполнителю по электронной почте, факсу или иным способом.

2.1.4. Своевременно извещать Заказчика о фактах, которые могут существенно повлиять на выполнение обязательств перед Заказчиком в рамках исполнения настоящего Договора.

2.1.5. Соблюдать все требования действующих нормативов по оформлению учебных изданий соответственно возрастным категориям.

2.1.6. Предоставить Заказчику положительное заключение экспертной группы по содержанию.

2.1.7. Предоставить оригинальные макеты учебников, полностью готовые к печати по содержанию и с технической стороны.

2.2. ***Исполнитель имеет право:***

2.2.1. Запрашивать у Заказчика информацию, необходимую для оказания Услуг по настоящему Договору, за исключением информации конфиденциального характера.

2.2.2. Требовать от Заказчика выполнения обязательств, в порядке и сроках, установленных настоящим Договором.

2.2.3. Привлекать третьих юридических и физических лиц для исполнения своих обязательств по настоящему Договору, оставаясь при этом ответственным перед Заказчиком за их действия.

2.3. ***Заказчик обязуется:***

2.3.1. Детально в письменном виде сформулировать требования и условия к Услугам, которые должны быть оказаны Исполнителем и предоставить их Исполнителю в момент подписания договора.

2.3.2. Своевременно информировать Исполнителя обо всех изменениях, дополнениях и отмены заказанных услуг. В случае если Заказчик принимает решение об отказе от услуги, к исполнению которой Исполнитель еще не приступил, Заказчик обязуется заключить с Исполнителем дополнительное соглашение с учетом изменившегося предмета-договора.

2.3.3. Предоставлять Исполнителю информацию, необходимую для оказания Услуг по настоящему Договору, по письменному запросу Исполнителя в течение 3 (трех) рабочих дней после его получения по электронной почте, факсу или иным способом.

2.3.4. Оплатить оказанные Исполнителем Услуги в соответствии с настоящим Договором.

2.3.5. Проверять надлежащее выполнение Исполнителем своих обязательств по настоящему Договору.

2.4. ***Заказчик имеет право:***

2.4.1. Проверять ход и качество оказания услуг Исполнителем, не вмешиваясь в его деятельность.

2.4.2. Отказаться от оплаты в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения Исполнителем своих обязательств по настоящему Договору.

В случае возникновения спора относительно недостатков оказанных Услуг, Стороны должны привлечь независимого специалиста для оценки недостатков, определения их характера, стоимости их исправления и разрешения спора. Специалиста, проводящего подобную оценку, определяют Стороны по обоюдному согласию. Оплата услуг специалиста возлагается на Заказчика.

3. ЦЕНА ДОГОВОРА И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ

3.1. Стоимость оказываемых Услуг по настоящему Договору составляет **____________________(____ __________________) сум 00 тийин, с учетом НДС.**

3.2. Спецификация договора в Приложении № 1 и Сроки сдачи оригинал макетов представлены в Приложении № 2 к настоящему Договору.

3.3. Стоимость Услуг по настоящему Договору включает в себя все возможные расходы Исполнителя, связанные с исполнением условий настоящего Договора.

3.4. Заказчик перечисляет предоплату в размере 15 (пятнадцать) процентов от общей суммы настоящего договора «Исполнителю» в течении 10 (десяти) банковских дней со дня его регистрации в Казначействе Министерства Финансов Республики Узбекистан, оставшаяся часть суммы, оплачивается Заказчиком после принятия услуги и подписания соответствующего Акта сдачи-приемки услуг и счёт-фактур в течение 60 (шестьдесят) рабочих дней.

3.5. Стороны по настоящему Договору производят ежемесячную сверку состояния финансовых взаиморасчетов путем составления Акт сверки взаиморасчетов.

4. ПОРЯДОК СДАЧИ-ПРИЕМКИ РАБОТ

4.1. Исполнитель по завершении услуги согласно настоящего Договору в течение 5 (пяти) рабочих дней представляет Заказчику Акт сдачи-приемки выполненных работ в двух экземплярах. Исполнитель имеет право досрочно выполнить услуги/и или стадию этапа услуги.

4.2. Услуги или часть этапа услуг считаются выполненными в надлежащем виде, если Заказчик в течение 5 (пяти) рабочих дней после его получения не предъявит Исполнителю письменное извещение о доработке в соответствии с условиями, установленными настоящим Договором.

4.3. В случае несоответствия с условиями, установленными настоящим Договором, Сторонами составляется двухсторонний акт с перечнем необходимых доработок. Исполнитель обязуется в срок, согласованный с Заказчиком, исправить выявленные недостатки.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

5.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по настоящему Договору стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Республики Узбекистан.

5.2. Исполнитель отвечает перед Заказчиком за действия третьих лиц, привлекаемых им для выполнения своих обязательств по настоящему Договору, как за свои собственные.

5.3. В случае частичного невыполнения Исполнителем обязательств по настоящему Договору, при согласии Заказчика, цена Услуг по настоящему Договору уменьшается пропорционально стоимости неисполненных обязательств, указанных в соответствующих Приложениях к настоящему Договору.

5.4. В случае просрочки исполнения Исполнителем своих обязательств, предусмотренных настоящим Договором, Заказчик вправе потребовать уплату пени. Условиями настоящего Договора предусмотрено выполнение услуг по стадиям этапа, пени будут начисляется за каждый день просрочки исполнения соответствующей стадии этапа услуг, начиная со дня, следующего после дня истечения установленного срока исполнения соответствующей стадии этапа услуг по настоящему Договору. Размер такой неустойки устанавливается в размере 0,4 %, но не более 50 % от суммы соответствующей стадии этапа услуг.

6. ОБСТОЯТЕЛЬСТВА НЕПРЕОДОЛИМОЙ СИЛЫ

6.1. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему Договору, если ненадлежащее исполнение Сторонами обязательств вызвано непреодолимой силой, т.е. чрезвычайными и непредотвратимыми обстоятельствами, возникшими помимо воли и желания Сторон, и которые Стороны не могли предвидеть и предотвратить, а именно наводнения, пожара, землетрясения, диверсии, военных действий, блокад, изменения законодательства, препятствующих надлежащему исполнению обязательств по настоящему Договору, а также других чрезвычайных обстоятельств. К таким обстоятельствам не относятся, в частности, нарушение обязанностей со стороны третьих лиц, отсутствие на рынке нужных для исполнения настоящего Договора товаров и услуг.

6.2. Доказательством наличия обстоятельств непреодолимой силы и их продолжительности является соответствующее письменное подтверждение уполномоченного органа Республики Узбекистан.

7. КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТЬ

7.1. Стороны обязуются принимать все необходимые меры для сохранения в тайне конфиденциальной и иной информации, ставшей известной им вследствие исполнения обязательств по настоящему Договору.

7.2. Обязанности по соблюдению конфиденциальности бессрочна.

7.3. Если одна из Сторон допустит разглашение конфиденциальной информации, она возместит другой Стороне причиненные убытки, включая любой причиненный реальный ущерб или упущенную выгоду.

8. ПОРЯДОК УРЕГУЛИРОВАНИЯ СПОРОВ

8.1. Претензионный порядок досудебного урегулирования споров из настоящего Договора является для Сторон обязательными.

8.2. В случае наличия претензий, споров, разногласий относительно исполнения одной из Сторон своих обязательств, другая Сторона может направить претензию. В отношении всех претензий, направляемых по настоящему Договору, Сторона, к которой адресована данная претензия, должна дать письменный ответ по существу претензии в срок не позднее 30 (тридцати) календарных дней с момента ее получения.

8.3. В случае отказа Заказчика от приемки услуг, сторонами составляется двусторонний акт с перечнем необходимых доработок, сроков их исполнения. Указанные претензии должны быть предъявлены Заказчиком в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня получения им Акта сдачи-приемки оказанных услуг. Исполнитель обязан произвести работы по устранению дефектов без дополнительной оплаты.

8.4. В случае если Стороны не придут к согласию, то споры по настоящему Договору разрешаются в судебном порядке в Межрайонном Экономическом суде г. Ташкента.

9. СРОК ДЕЙСТВИЯ, ИЗМЕНЕНИЕ И РАСТОРЖЕНИЕ ДОГОВОРА

9.1. Договор вступает в силу с момента его подписания Сторонами и со дня его регистрации в Казначействе Министерства Финансов Республики Узбекистан и действует до 31 декабря 2021 г.

9.2. Изменение существенных условий настоящего Договора (цена, объемы, сроки исполнения обязательств и др.) возможно по решению Заказчика при согласии Сторон.

9.3. Все изменения и дополнения к настоящему Договору действительны лишь в том случае, если они совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон. Изменения и дополнения становятся неотъемлемой частью настоящего Договора после их подписания обеими Сторонами.

9.4. Договор может быть расторгнут:

9.4.1. По соглашению Сторон;

9.4.2. В связи с односторонним отказом Заказчика от исполнения настоящего Договора в следующих случаях:

1) нарушение Исполнителем сроков, указанных в Приложении № 2 к настоящему Договору;
2) нарушение сроков устранения выявленных недостатков оказанных Услуг, более чем на 20 (двадцать) рабочих дней;
3) отказ или уклонение Исполнителя от оказания Услуг по настоящему Договору.

9.4.3. По решению суда.

10 ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

10.1. Во всем, что не предусмотрено настоящим Договором, Стороны руководствуются действующим законодательством Республики Узбекистан.

10.2. В случае если какой-либо пункт данного Договора окажется не подлежащим буквальному исполнению, он толкуется в соответствии с действующим законодательством Республики Узбекистан с учетом первоначальных интересов Сторон, при этом оставшаяся часть Договора продолжает действовать в полной мере.

10.3. В случае изменения реквизитов Стороны обязаны в течение 5 (пяти) календарных дней уведомить об этом друг друга (путем заключения дополнительного соглашения).

10.4. Любые изменения и дополнения к настоящему Договору, не противоречащие действующему законодательству Республики Узбекистан, оформляются дополнительными соглашениями Сторон в письменной форме.

10.5. Настоящий Договор составлен в 2 (двух) экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу.

10.6. К настоящему Договору прилагаются:

Приложение № 1 – спецификация договора;

Приложение № 2 – сроки сдачи оригинальных макетов учебников.

11. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА, РЕКВИЗИТЫ СТОРОН И ПОДПИСИ СТОРОН

ЗАКАЗЧИК:	ИСПОЛНИТЕЛЬ
Республиканский центр образования Адрес: г. Ташкент, Яккасарайский р-н, ул. Бобура 9 Тел: л/сч 4001 108 6026 287 70 96 3000 75 001 ИНН 200 936 411 ОКЭД 85 590 Казначейство Минфина РУз Казн.счёт 2340 2000 3001 0000 1010 ОПЕРУ ЦБ РУз г.Ташкент МФО 00014 ИНН 201122919 **Директор**_______________	

Приложение № 1
к договору **№______** от «   »_______ 2022 г.
заключенному между ___________________ и
Республиканским центром образования.

Спецификация договора
по изготовлению оригинал макета учебно-методической литературы для общеобразовательных школ по предметам

Наименование разработываемых оригинальных макетов	Класс	Язык	Единица			Кол-во сигнальных экземпляров	Стоимость поставки с учетом НДС
			Учебник	Рабочая тетрадь	Методич пособие		
	Итого:						

ЗАКАЗЧИК:

Республиканский центр образования

Директор _________________

ИСПОЛНИТЕЛЬ:

Директор ____________________

Приложение № 2
к договору №_________ от «   »_______ _2022
г. заключенному между ___________________ и
Республиканским центром образования.

Сроки сдачи оригинальных макетов учебно-методической литературы

Название учебников разработываемых оригинальных макетов	Класс	Язык	Единица			Срок выполнеия услуг
			Учебник	Рабочая тетрадь	Методич пособие	

ЗАКАЗЧИК:

Республиканский центр образования

Директор ________________

ИСПОЛНИТЕЛЬ:

Директор ________________