

СОДЕРЖАНИЕ

- I. Инструкции для участников отбора
- II. Техническая часть отбора
- III. Ценовая часть отбора
- IV. Проект договора

«УТВЕРЖДАЮ»

Начальник управления Финансового
и материально-технического обеспечения
Академии МВД РУз



А.А.Абдуллаев

» Февраль 2022 г.

ОТБОРНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ

НА «ПРАЗДНИЧНЫЙ СТОЛЫ»

Заказчик: Академия МВД Республики Узбекистан

Ташкент – 2022 г.

СОДЕРЖАНИЕ

- I. Инструкция для участника отбора наилучших предложений.
- II. Техническая часть отбора.
- III. Ценовая часть отбора.
- IV. Проект договора.

			<p>Инструкция для участника отбора наилучших предложений.</p> <p>Техническая часть отбора.</p> <p>Ценовая часть отбора.</p> <p>Проект договора.</p>
		1.5	Формы участия в отборочной комиссии – отрыв.
1	Организаторы конкурса	4.1	<p>Академии МВД Республики Узбекистан, по адресу: Республика Узбекистан, г. Ташкент, Мира Улутболатов район, ул. Кистар, 48.</p> <p>Тел: +99871 265-15-50, +9871 265-75-31</p>
		4.2	Обязательства участника по предоставлению информации.
2	Участники конкурса	4.3	В отборе могут принять участие физические и юридические лица граждане Республики Узбекистан.
3	Порядок проведения конкурса	4.3	<p>Для участия в отборе, участник должен:</p> <ul style="list-style-type: none"> а) предоставить скан-копии, электронные версии документов, подлежащих размещению на официальном информационном ресурсе, для ознакомления с условиями конкурса; б) указать квалификационные документы в обоснованном предложении в соответствии с требованиями к участникам конкурса;
		4.3	<p>Квалификационные документы участника:</p> <ul style="list-style-type: none"> - идентификация и регистрация участника для использования электронной почты; - заверенные копии документов, подтверждающие участие в конкурсе;
		4.3	<p>Запрос на участие участника в отборе и отборочная комиссия.</p> <p>Адрес: Республика Узбекистан, г. Ташкент, ул. Кистар, 48. Контакт: +99871 265-15-50, +9871 265-75-31</p> <p>Дополнительная информация о конкурсе размещена на официальном информационном ресурсе организатора конкурса.</p>

I. ИНСТРУКЦИЯ ДЛЯ УЧАСТНИКА ОТБОРА

1	Общие положения.	1.1	Настоящая отборная документация разработана в соответствии с требованиями Закона Республики Узбекистан «О государственных закупках» (далее - Закон)
		1.2	Предмет отбора: на праздничные столы
		1.3	Стартовая стоимость услуг/работ составляет 70 681 948 сум за весь объем услуг (с учетом НДС), Цены, указанные в отборном предложении, не должны превышать стартовую стоимость.
		1.4	Техническое задание на приобретаемые товары представлено в технической части отборной документации.
		1.5	Формы заседания отборочной комиссии – очная.
2	Организаторы конкурса	2.1	Академии МВД Республики Узбекистан является заказчиком (далее «Заказчик») отбора. Адрес «Заказчика»: Республика Узбекистан, г. Ташкент, Мирза Улугбекский район, ул. Интизар, 68; Тел.: (99871) 265-15-50, (99871) 265-78-51
		2.2	Ответственным лицом по проведению и организации отбора является Ахмедов Тўлқин
3	Участники конкурса	3.1	В отборе могут принять участие физические и юридические лица граждане Республики Узбекистан.
4	Порядок проведения конкурса	4.1	Для участия в отборе, участник должен: а) получить (скачать) электронную версию отборочной документации, размещенной на специальном информационном портале для ознакомления с условиями конкурса; б) подать квалификационные документы и отборочное предложение в соответствии с требованиями настоящей документации;
		4.2	К участию в отборе не допускаются участники: - находящиеся в состоянии судебного или арбитражного разбирательства с «Заказчиком»; - имеющие задолженности по уплате налогов и сборов;
		4.3	Заказчик отстраняет участника от участия в закупочных процедурах, если: - участник прямо или косвенно предлагает, дает или соглашается дать любому нынешнему либо бывшему должностному лицу или работнику заказчика, или другого государственного органа вознаграждение в любой форме, предложение о найме на работу, либо любую другую ценную вещь или услугу с целью

			<p>повлиять на совершение какого-либо действия, принятие решения или применение какой-либо отборочной процедуры заказчика в процессе государственных закупок;</p> <p>- у участника имеется несправедливое конкурентное преимущество или конфликт интересов в нарушение законодательства.</p>
5	Квалификационный отбор участников для участия в конкурсных торгах	5.1	Перед началом отбора, отборочной комиссией производится квалификационный отбор участников. К дальнейшему участию в конкурсе допускаются только те участники, которые прошли квалификационный отбор.
		5.2	Перечень документов, необходимых для проведения квалификационного отбора представлен в приложении № 1 (формы №1,2,3,4,5) к настоящей инструкции. Все квалификационные документы должны быть вложены в конверт с конкурсными предложениями.
		5.3	Критерии квалификационной оценки представлены в Приложении №2
6	Язык конкурса, единица измерений.	6.1	Отборочное предложение и вся связанная с ним корреспонденция, и документация, которые осуществляются участником и заказчиком, должны быть на узбекском или русском языке.
7	Конкурсное предложение и порядок его оформления	7.1	Участник должен представить комплект документов в конверте с техническими и ценовыми предложениями.
		7.2	Отборочное предложение участника может подаваться ручной или почтовой форме по указанному в объявлении о проведении конкурса адресу. Дата и время предоставления конкурсного предложения фиксируется ответственным лицом в журнале регистрации отборочных предложений и заверяется подписью уполномоченного представителя участника (при его наличии).
		7.3	Участник отбора:
			несет ответственность за подлинность и достоверность предоставляемых информации и документов;
			вправе подать только одно предложение;
			вправе отозвать или внести изменения в поданное предложение до срока окончания подачи предложений.
		7.4	Отборочное предложение состоит из двух частей:
			техническая часть должна соответствовать техническим требованиям Заказчика и содержать в себе

8	Продление срока предоставления конкурсных предложений	8.1	Отборочная комиссия может принять решение о переносе даты закрытия отбора (продлении срока предоставления отборочных предложений), которое распространяется на всех участников отбора. Срок продления отбора не может превышать 10 дней.
		8.2	Решение о продлении срока принимается только на заседании отборочной комиссии.
		8.3	Объявления о продлении сроков представления отборочных предложений размещается на специальном информационном портале.
9	Процедура вскрытия конвертов с конкурсными предложениями порядок и критерии их оценки	9.1	Время, указанное в объявлении как время проведения отбора, отборочная комиссия для проведения оценки отборочных предложений вскрывает конверты с предложениями, поданными участниками отбора. Уполномоченный представитель участника отбора вправе присутствовать при процедуре вскрытия конвертов.
		9.2	Срок рассмотрения и оценки предложений участников отбора не может превышать десяти дней с момента окончания подачи отборочных предложений.
		9.3	При необходимости ответственное лицо отборочной комиссии информирует участников о дате и месте проведения процедуры вскрытия отборочных предложений. В случае неявки участников на заседание отборочной комиссии, конверты с отборочными предложениями вскрываются в одностороннем порядке.
		9.4	Вскрытие конвертов с предложениями участников отбора производится на заседании отборочной комиссии.
			Во время процедуры вскрытия конвертов с отборочными предложениями, заказчиком осуществляется видеозапись. В процессе вскрытия конвертов озвучиваются все представленные документы и цена коммерческого предложения участников.
		9.5	При вскрытии конверта с предложениями проверяется наличие в нем всех документов и правильность их оформления. В случае отсутствия соответствующих документов в конверте, отборочная комиссия вправе не допускать данное предложение к рассмотрению и оценке.
		9.6	Отборочная комиссия осуществляет оценку предложений, которые не были отклонены, для выявления победителя отбора на основе критериев, указанных в отборочной документации.
		9.7	В случае установления недостоверности информации, содержащейся в документах, представленных

			участником отбора, отборочная комиссия вправе отстранить такого участника от участия в конкурсе.
		9.8	Оценка отборочных предложений и определение победителя отбора производятся на основании критериев, изложенных в отборочной документации (Приложение №2).
		9.9	Предложение признается надлежаще оформленным, если оно соответствует требованиям Закона, постановления и отборочной документации.
		9.10	Отборочная комиссия отклоняет предложение, если подавший его участник отбора не соответствует требованиям, установленным Законом и постановлением или предложение участника отбора не соответствует требованиям отборочной документации.
		9.11	В процессе оценки отборочных предложений ответственное лицо отборочной комиссии вправе направлять участникам письменные запросы по подтверждению или разъяснению той или иной информации, указанной в отборочном предложении или вызывать участников для дачи пояснений. При получении таких запросов участникам необходимо письменно ответить рабочему органу и представить запрашиваемую информацию. В ходе таких переписок не допускается внесение каких-либо изменений в техническую часть отборочного предложения.
		9.12	Победителем признается участник отбора, предложивший лучшие условия исполнения договора на основе критериев, указанных в отборочной документации и предложении.
		9.14	При наличии арифметических или иных ошибок отборочная комиссия вправе отклонить отборочное предложение либо определить иные условия их дальнейшего рассмотрения, известив об этом участника отбора.
10	Ответственность сторон и соблюдение конфиденциальности	10.1	<p>Ответственность, предусмотренной законодательством Республики Узбекистан, несут:</p> <p>лица, входящие в состав рабочего органа, которые ведут учет поступающих отборочных предложений и обеспечивают их сохранность и конфиденциальность;</p> <p>председатель и члены комиссии, а также члены рабочей группы, созданной для изучения отборочных предложений, за разглашение информации, допущение сговора с участниками, остальными членами комиссии и привлеченными экспертами, а также за другие противоправные действия.</p> <p>победитель отбора, не исполнивший обязательства по договору, несет ответственность, предусмотренной</p>

			законодательством Республики Узбекистан и/или заключенным договором.
11	Прочие условия	11.1	Участники, изъявившие желание участвовать в отборе, имеют право обратиться к ответственному лицу для получения разъяснений относительно проводимого отбора.
		11.2	Заказчик вправе принять решение о внесении изменений в отборочную документацию не позднее чем за три дня до даты окончания срока подачи предложений на участие в отборе.
		11.3	Изменение объема услуг не допускается. При этом срок окончания подачи предложений в отборе должен быть продлен не менее чем на десять дней с даты внесения изменений в отборочную документацию. Одновременно с этим вносятся изменения в объявление о проведении отбора, если была изменена информация, указанная в объявлении.
		11.4	Участник отбора вправе направить заказчику запрос о даче разъяснений положений отборочной документации в форме, определенной в объявлении на проведение отбора. В течение двух рабочих дней с даты поступления указанного запроса заказчик обязан направить в установленной форме разъяснения положений отборочной документации, если указанный запрос поступил к заказчику не позднее чем за два дня до даты окончания срока подачи предложений. Разъяснения положений отборочной документации не должны изменять ее сущность.
		11.5	Участник отбора вправе внести изменения в отборочное предложение, представленное отборочной комиссии до истечения последнего срока приема отборочных предложений. Порядок внесения изменений в отборочное предложение осуществляется в следующем порядке:
			участник отбора представляет в отборочной комиссии конверт с измененным предложением в запечатанном конверте с надписью «изменение» до его вскрытия;
			замененный конверт возвращается участнику в невскрытом виде.
		11.6	Отбор может быть объявлен отборочной комиссией не состоявшимся:
			если в отборе принял участие один участник или никто не принял участие;
			если по результатам рассмотрения предложений отборочная комиссия отклонила все предложения или только одно предложение соответствует

			требованиям отборочной документации;
			все представленные отборочные предложения не содержат необходимый пакет документов.
		11.7	Заказчик имеет право отменить отбор в любое время до акцепта выигравшего предложения. Заказчик в случае отмены отбора публикует обоснованные причины данного решения на специальном информационном портале.
12	Заключение договора	12.1	По результатам отбора договор заключается на условиях, указанных в отборочной документации и предложении, поданном участником отбора, с которым заключается договор.
		12.2	Участник отбора, объявленный по решению отборочной комиссии победителем отбора, получит от заказчика соответствующее извещение.
		12.3	Несвоевременное подписание договора победителем может расцениваться как отказ от заключения договора. В этом случае будет рассматриваться приемлемое предложение следующего (резервного - занявшее второе место по итогу оценки) участника отбора.

ПЕРЕЧЕНЬ
квалификационных документов

1. Заявка для участия в отборе на имя председателя отборочной комиссии (форма №1).
2. Гарантийное письмо, свидетельствующее, в состоянии судебного или арбитражного разбирательства с заказчиком, а также об отсутствии ненадлежаще исполненных обязательств по ранее заключенным договорам.
3. Общая информация об участнике отбора (форма №2) (резюме)

Содержание документа	Подписано	Дата вступления в силу документа
----------------------	-----------	----------------------------------

№	Критерий	Оценка	Примечание
	Содержание квалификационных документов (баланс и отчетность)	Далее	Если не соответствует, то участник дисквалифицируется

**Порядок и критерии квалификационной оценки участников
и отборочных предложений.**

Порядок и критерии квалификационного отбора участников на участие в отборе.
Квалификационная оценка осуществляется отборочной комиссией до начала отбора.
Если требуемая информация не представлена участником, отборочная комиссия вправе не допускать его к участию в отборе.

Критерии квалификационной оценки

№	Критерий	Оценка	Примечание
1	Предусматривается собеседование.	Надлежащее / не надлежащее (оценивается комиссией)	Если ненадлежащее, то участник дисквалифицируется
2	Соответствие требованиям технического задания	Надлежащее / не надлежащее (оценивается комиссией)	Если ненадлежащее, то участник дисквалифицируется

Оценка отборочного предложения.

Осуществляется отборочной комиссией на основании квалификационных документов, технической части и ценовой части. Предложения участников отбора, не прошедшие, по технической оценке.

Критерии оценки

№	Критерий	Оценка	Примечание
1	Соответствие требованиям отборочной документации (ценовое и технические требования)	Да/нет	Если не соответствует, то участник дисквалифицируется

Во внимание также могут приниматься:

- дополнительные технические, организационные и коммерческие преимущества предложений;
- репутация участника отбора;
- опыт работы участника по осуществлению аналогичных услуг

ТЕХНИЧЕСКАЯ ЧАСТЬ

Конкурс на праздничный столы

1.1. Основные характеристики.

№	Наименование товаров	Ед. изм	Кол-во.	Сумма за ед.	сумма
1	1-часть праздничный столы Проведение Coffee Break на 80 человек	услуг	80	102 653	8 212 240
2	2-часть праздничный столы Проведение обеда на 262 человек	услуг	262	238 434	62 469 708
Всего					70 681 948

являются следующими
Завтрак

№	Наименование товаров и услуг	Ед. изм.	Кол-во	Цена	Сумма
1	Кофе	стакан	80,00	2 990,00	239 200,00
2	Пирожное "Нигер"	шт	80,00	11 960,00	956 800,00
3	Пирожное "Наполеон"	шт	80,00	11 960,00	956 800,00
4	Блинчик	шт	80,00	4 485,00	240 000,00
5	Яблоко	кг	25,00	22 425,00	560 625,00
6	Виноград	кг	25,00	26 910,00	672 750,00
7	Груша	кг	25,00	38 870,00	971 750,00
8	Банан	кг	25,00	26 910,00	672 750,00
9	Минеральная вода 0,5 л б.г.	шт	80,00	2 018,25	161 460,00
10	Чай	стакан	80,00	1 495,00	119 600,00
11	Печенье шоколадное с глазурью	кг	30,00	41 860,00	1 255 800,00
12	Оказание услуг	сум	1,00	1 404 705,00	1 404 705,00
					8 212 240,00

Обед

1	Салат Оливье	порция	262,00	28 405,00	7 442 110,00
2	Салат Зелень ассорти	порция	262,00	26 162,50	6 854 575,00
3	Мясное ассорти	порция	66,00	189 865,00	12 531 090,00
4	Прохладительные напитки 1 л	шт	66,00	10 465,00	690 690,00
5	Прохладительные напитки 1 л	шт	66,00	10 465,00	690 690,00
6	Прохладительные напитки 1 л	шт	66,00	12 707,50	838 695,00
7	Минеральная вода 1 л б.г.	шт	66,00	2 691,00	177 606,00
8	Хлеб ассорти	шт	66,00	26 910,00	1 776 060,00
9	Первое блюдо (Мохора)	порция	262,00	23 920,00	6 267 040,00
10	Сомса с говяж. мясой	шт	262,00	8 820,50	2 310 971,00
11	Второе блюдо (Плов)	порция	140,00	28 405,00	3 976 700,00

12	Маринованный ассорти	порция	35,00	36 627,50	1 281 962,50
13	Свежий салат	порция	140,00	12 707,50	1 779 050,00
14	Яблоко	кг	35,00	22 425,00	784 875,00
15	Груша	кг	35,00	38 870,00	1 360 450,00
16	Виноград	кг	25,00	26 910,00	672 750,00
17	Банан	кг	25,00	26 910,00	672 750,00
18	Чай черный (в чайниках)	шт	35,00	2 242,50	78 487,50
19	Чай зелёный (в чайниках)	шт	35,00	2 242,50	78 487,50
20	Пирожное "Медовый"	шт	70,00	5 232,50	366 275,00
21	Пирожное "Наполеон"	шт	70,00	5 232,50	366 275,00
22	Пирожное "Нигер"	шт	70,00	7 475,00	523 250,00
23	Салфетка 1 пач x 100 шт.	пачка	35,00	4 485,00	156 975,00
24	Шпатель для фруктов пластмассовые 15 см x 20 шт.	шт	24,00	15 847,00	380 328,00
25	Оказание услуг	сум	1,00	10 411 563,50	10 411 563,50
Итого:					62 469 708,00
Итого:					70 681 948,00

Техническое описание

1	Требование по сроку проведения работ	Не более 5 календарных дней после проведения предоплаты.
2	Требования по документации	Выполненные работы оформляются сопроводительными документами «Исполнителя» (Акт выполненных работ).
3	Работа должна соответствовать следующим нормативным требованиям	Мероприятие должно проводиться в соответствии с требованиями экологических, санитарно-гигиенических, противопожарных и других норм, действующих на территории РУз, обеспечивающих безопасную для жизни и здоровья людей

ЦЕНОВАЯ ЧАСТЬ


1	Стартовая стоимость услуг	Стартовая стоимость услуг составляет 70 681 948 сум за весь объем услуг (с учетом НДС).
2	Источник финансирования	Внебюджетного средства Академии МВД Республики Узбекистан
3	Условия оплаты для участников	Предоплата в размере 30 % от суммы договора. Оставшаяся сумма перечисляется после оформления акта выполненных работ.
4	Валюта платежа	Сум РУз.
5	Сроки предоставления услуг	Не более 5 календарных дней
6	Срок действия отборного предложения	не менее 10 дней со дня окончания представления отборного предложений.

Заместитель начальника управления финансового и материально-технического обеспечения
Начальник финансово-экономического отдела



Т.Ў.Каримов

И.о Заместителя начальника управления финансового и материально-технического обеспечения начальника отдела материального и хозяйственного обеспечения



М.Ж.Эшназаров

Главный юрисконсульт группы юридического
обеспечения организационного отдела

Д.К.Авезова

Начальник отделения продовольственного
снабжения отдела материально-технического
и хозяйственного обеспечения

И.С.Шакиров

Начальник отделения материально-технического
и вещевого снабжения отдела
материально-технического
и хозяйственного обеспечения

К.Б.Расулов

Начальник хозяйственного отделения
отдела материально-технического
и хозяйственного обеспечения

Ф.А.Холбоев

Договор-счет №: _____

г. Ташкент

от «__» _____ 2021 г.

_____, в лице директора _____, действующего на основании _____, именуемое в дальнейшем «Исполнитель», с одной стороны и _____, в лице _____, действующего на основании _____, именуемый далее «Заказчик», с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора.

1.1. "Исполнитель" принимает на себя обязательства по оказанию следующих услуг и работ: _____

1.2. Спецификация по оказанию услуг прилагается (Приложение №1).

2. Срок действия договора.

2.1. Настоящий договор действует до 31.12.2021 года.

3. Порядок сдачи и приемка работ.

3.1. По завершении работ "Исполнитель" и "Заказчик" составляют двухсторонний Акт сдачи-приемки выполненных работ.

3.2. Услуги и работы указанные выше выполняются письменно либо устно непосредственно с Заказчиком, а также его представителями или сотрудниками.

3.3. Настоящий договор также выполняет функции протокола согласования договорной цены на услуги «Исполнителя».

4. Условия платежа и порядок расчетов.

4.1. Стоимость работ и услуг по настоящему Договору составляет: _____ с НДС 15%.

4.2. Оплата производится в суммах РУз в виде предоплаты в размере 30% от суммы настоящего договора.

4.3. В случае не соблюдения сроков оплаты Заказчик обязан выплатить Исполнителю пеню (штраф), согласно действующего законодательства Узбекистана.

5. Порядок изменения и дополнения договора.

5.1. Любые изменения и дополнения к настоящему договору имеют силу только в том случае, если они оформлены в письменном виде и подписаны обеими сторонами.

6. Порядок разрешения споров.

6.1. Все споры или разногласия, возникающие между сторонами по настоящему договору или в связи с ним, разрешаются путем переговоров между сторонами и в установленном законодательном порядке РУз.

7. Прочие условия.

7.1. Настоящий договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из сторон.

7.2. Стороны подтверждают, что они ознакомились с настоящим договором, текст полностью понятен и стороны со всеми пунктами согласны, а также стороны подтверждают, что имеют полномочия подписывать Настоящий договор.

7.3. Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания сторонами и действует до момента выполнения сторонами всех взятых на себя обязательств и завершения всех взаиморасчетов.

7.4. В случае если один из пунктов настоящего договора будет признан недействительным, то остальные пункты продолжают действовать и договор не может быть признан не действительным.

7.5. Во всем остальном, что не предусмотрено настоящим соглашением, стороны руководствуются действующим законодательством Республики Узбекистан.

7.6. Срок исполнения услуг и работ ____ дней.

8. Юридические адреса сторон.

Юридический адрес: _____

Юридический адрес: _____

Р/с : _____

Р/с : _____

Банковский реквизиты: _____

Л/с : _____

МФО _____

Банковский реквизиты: _____

ИНН: _____

МФО _____

ОКЭД: _____

ИНН: _____

ОКЭД: _____

Исполнитель:

_____/_____/_____

Заказчик:

_____/_____/_____

МП

СПЕЦИФИКАЦИЯ № 1

№	Наименование товаров и услуг	Ед. изм.	Кол-во	Цена	Сумма
Завтрак					
1	Кофе	стакан	80,00	2 990,00	239 200,00
2	Пирожное "Нигер"	шт	80,00	11 960,00	956 800,00
3	Пирожное "Наполеон"	шт	80,00	11 960,00	956 800,00
4	Блинчик	шт	80,00	4 485,00	240 000,00
5	Яблоко	кг	25,00	22 425,00	560 625,00
6	Виноград	кг	25,00	26 910,00	672 750,00
7	Груша	кг	25,00	38 870,00	971 750,00
8	Банан	кг	25,00	26 910,00	672 750,00
9	Минеральная вода 0,5 л б.г.	шт	80,00	2 018,25	161 460,00
10	Чай	стакан	80,00	1 495,00	119 600,00
11	Печенье шоколадное с глазурью	кг	30,00	41 860,00	1 255 800,00
12	Оказание услуг	сум	1,00	1 404 705,00	1 404 705,00
Итого:					8 212 240,00
Обед					
13	Салат Оливье	порция	262,00	28 405,00	7 442 110,00
14	Салат Зелень ассорти	порция	262,00	26 162,50	6 854 575,00
15	Мясное ассорти	порция	66,00	189 865,00	12 531 090,00
16	Кола 1л	шт	66,00	10 465,00	690 690,00
17	Фанта 1л	шт	66,00	10 465,00	690 690,00
18	Сок Блисс 1л	шт	66,00	12 707,50	838 695,00
19	Минеральная вода 1 л б.г.	шт	66,00	2 691,00	177 606,00
20	Хлеб ассорти	шт	66,00	26 910,00	1 776 060,00
21	Первое блюдо (Мохора)	порция	262,00	23 920,00	6 267 040,00
22	Сомса с говяж. мясой	шт	262,00	8 820,50	2 310 971,00
23	Второе блюдо (Плов)	порция	140,00	28 405,00	3 976 700,00
24	Маринованный ассорти	порция	35,00	36 627,50	1 281 962,50
25	Свежий салат	порция	140,00	12 707,50	1 779 050,00
26	Яблоко	кг	35,00	22 425,00	784 875,00
27	Груша	кг	35,00	38 870,00	1 360 450,00
28	Виноград	кг	25,00	26 910,00	672 750,00
29	Банан	кг	25,00	26 910,00	672 750,00
30	Чай черный (в чайниках)	шт	35,00	2 242,50	78 487,50
31	Чай зелёный (в чайниках)	шт	35,00	2 242,50	78 487,50

32	Пирожное "Медовый"	шт	70,00	5 232,50	366 275,00
33	Пирожное "Наполеон"	шт	70,00	5 232,50	366 275,00
34	Пирожное "Нигер"	шт	70,00	7 475,00	523 250,00
35	Салфетка 1 пач х 100 шт.	пачка	35,00	4 485,00	156 975,00
36	Шпажки для фруктов пластмассовые 15 см х 20 шт.	шт	24,00	15 847,00	380 328,00
37	Оказание услуг	сум	1,00	10 411 563,50	10 411 563,50
Итого:					62 469 708,00
Итого:					70 681 948,00

Исполнитель:

Заказчик:

_____/_____/_____

_____/_____/_____

МП

МП

№: _____

Дата: _____

Конкурсной комиссии

ЗАЯВКА

Изучив конкурсную документацию предоставление строительных товаров удостоверяем, нижеподписавшиеся (*наименование Участника конкурса*), намерены участвовать в отборе на выполнение услуг в соответствии с отборочной документацией.

В этой связи направляем следующие документы во внешнем конверте:

1. Пакет квалификационных документов на _____ листах (указать количество листов);
2. Конверт с технической и ценовой частью отборочного предложения;
3. Иные документы (*в случае представления других документов необходимо указать наименование и количество листов*).

Ф.И.О. ответственного лица за подготовку конкурсного предложения:

Контактный телефон/факс: _____

Адрес электронной почты: _____

Ф.И.О. и подпись.

Общая информация об участнике конкурса

1	Полное наименование юридического лица	
2	Сведения о юр лице	
3	Контактный телефон, факс, e-mail	
4	Основные направления деятельности	

(подпись уполномоченного лица)

(Ф.И.О.)

Дата: «__» _____ 2022г.

Техническое предложение на Конкурс _____
(указать номер и предмет конкурса)

№: _____

Дата: _____

Конкурсная комиссия

Уважаемые дамы и господа!

Изучив документацию для отборочных торгов на проведение мероприятие, удостоверяем, нижеподписавшиеся (полное наименование Участника конкурса), предлагаем провести мероприятие.

Мы обязуемся провести мероприятие по договору, который будет заключен с Победителем отбора, в полном соответствии с данным техническим предложением.

Мы согласны придерживаться положений настоящего предложения в течение 15 дней, начиная с даты, установленной как день окончания приема отборочных предложений. Отборочное предложение будет оставаться для нас обязательным и может быть принято в любой момент до истечения указанного периода.

Приложения на _____ листах.

(подпись уполномоченного лица)

(Ф.И.О.)

Дата: «__» _____ 2022г.

ЦЕНОВОЕ ПРЕДЛОЖЕНИЕ

на проведении мероприятия

Дата: (вписать дату подачи конкурсного предложения).

КОМУ: Отборочной комиссии.

Мы, нижеподписавшиеся, заявляем, что изучили отборочную документацию в целом и ознакомились с характером проблем, которые должны быть решены в процессе мероприятия.

Проанализировав все требования, предлагаем свои услуги в соответствии с условиями отборочных торгов:

- условия оплаты - _____;

- условия услуг - _____;

- сроки проведения мероприятия - _____;

Общая сумма услуг составляет _____ (указать общую сумму отборочного предложения цифрами и прописью, а также валюту платежа) и указана в прилагаемой таблице цен, которая является частью настоящего отборочного предложения.

Мы согласны придерживаться положений настоящего предложения в течение 30 дней, начиная с даты, установленной как день окончания приема отборочных предложений. Отборочное предложение будет оставаться для нас обязательным и может быть принято в любой момент до истечения указанного периода.

Мы понимаем, что отборочная комиссия не обязана принять наименьшее ценовое предложение, а принимать наилучшее предложение по всем показателям и критериям оценки.

Дата: «___» _____ 2022г.

Ф.И.О. и подпись

От _____
[наименование и почтовый адрес Участника]

Академии МВД Республики Узбекистан
100197, г. Ташкент, улица Интизор 68
Закупочная комиссия

НЕ ВСКРЫВАТЬ ДО 00:00 (время местное) « ____ » ноябрь 2021г.
На участие в отборе наилучших предложений на проведении мероприятия

Предложение поступило: дата « ____ » _____ 2022 г.

Время _____ час. _____ мин.

* Прием конвертов с КП осуществляет организатор конкурса:

При подаче конверта с предложением необходимо при себе иметь удостоверение личности.

Академия МВД Республики Узбекистан