



КОНКУРСНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ

по проекту:

“Оказание услуг по заправке, восстановлению картриджей лазерных принтеров и копировальных аппаратов, ремонту и техническому обслуживанию оргтехники Самаркандского областного филиала АКИБ “Ипотека-банк” в 2022-2023 гг.”

Адрес: г. Самарканд, ул. Беруний, 31

Заказчик: Самаркандский областной филиал АКИБ “Ипотекабанк”

I. ИНСТРУКЦИЯ ДЛЯ УЧАСТНИКА КОНКУРСА

- I Общие положения.**
- 1.1 Настоящая конкурсная документация разработана в соответствии с требованиями Закона Республики Узбекистан «О государственных закупках» (далее - Закон) и постановления Президента Республики Узбекистан от 20.02.2018 года ПП-3550 «О мерах по совершенствованию порядка проведения экспертизы предпроектной, проектной, конкурсной документации и договоров» (далее - постановление).
- 1.2 Предмет конкурса:
Оказание услуг по заправке, восстановлению картриджей лазерных принтеров и копировальных аппаратов, ремонту и техническому обслуживанию оргтехники в 2022-2023 гг.
- 1.3 Основанием для проведения конкурса (реализация проекта) является план развития АКИБ «Ипотека банк».
- 1.4 Предельная стоимость конкурса составляет:
120 000 000,00 сум.
*(Общая стоимость рамочного договора не должна превышать предельную стоимость конкурса.
Цены, указанные в конкурсном предложении*

должны быть неизменными и действительными в течении всего срока действия рамочного договора.)

- 1.5 Техническое задание на закупаемую услугу представлено в технической части конкурсной документации.
- 1.6 Форма заседания конкурсной комиссии – очная.
- 2 Организаторы конкурса
- 2.1 Самаркандский областной филиал АКИБ «Ипотека банк» является заказчиком (далее «Заказчик») конкурса.
- Адрес «Заказчика»:
г. Самарканд, ул. Беруний, 31
- Реквизиты «Заказчика»:
МФО 00937,
ИНН 202858483,
р/с 19907000000000312102
- 2.2 **Контактное лицо Организатора:**
- Дюгай Олег Борисович, Начальник отдела «Информационные технологии», 998979259529
- Контактное лицо по техническим вопросам:**
- Дюгай Олег Борисович, начальник отдела «Информационные технологии»
- 2.3 Рабочим органом комиссии является:
Конкурсная комиссия Самаркандского областного филиала АКИБ «Ипотека банк» (далее - «Рабочий орган»).
- Адрес: г. Самарканд, ул. Беруний, 31
- 2.4 Контракто держатель: Самаркандский областной филиал АКИБ «Ипотека банк»
- 2.5 Конкурс проводится конкурсной комиссией, созданной Заказчиком, в составе не менее пяти членов.
- 3 Участники конкурса
- 3.1 В конкурсе могут принять участие любые юридические лица независимо от форм собственности, работающие на рынке РУз в сфере сервисного обслуживания и ремонта копировальной и компьютерной техники не менее 5 лет, за исключением юридических лиц, приведенных в 4.2.

4 Порядок проведения конкурса	4.1	Для участия в конкурсе, участник конкурса должен:
		<ul style="list-style-type: none"> - получить (скачать) электронную версию конкурсной документации, размещенной на специальном информационном портале для ознакомления с условиями конкурса; - подать конкурсное предложение в соответствии с требованиями конкурсной документацией;
	4.2	К участию в конкурсе не допускаются участники:
		<ul style="list-style-type: none"> - находящиеся на стадии реорганизации, - ликвидации или банкротства; - находящиеся в состоянии судебного или арбитражного разбирательства с «Заказчиком»; - находящиеся в Едином реестре недобросовестных исполнителей; - имеющие задолженности по уплате налогов и других обязательных платежей; - зарегистрированные и имеющие банковские счета в государствах или на территориях, предоставляющих льготный налоговый режим и/или не предусматривающих раскрытие и предоставление информации при проведении финансовых операций (оффшорные зоны).
5 Язык конкурса, единица измерений.	5.1	Конкурсное предложение и вся связанная с ним корреспонденция, и документация, которые осуществляются участником и заказчиком, должны быть на узбекском или русском языке. Конкурсное предложение, может быть на другом языке при условии, что к ней будет приложен точный перевод на узбекский или русский языки. В случае наличия разночтений в тексте конкурсного предложения, когда используется более чем один язык, узбекский или русский языки будут преобладающими. Допускается предоставление технической документации на английском языке.
	5.2	В конкурсном предложении должна быть использована метрическая система измерений.
6 Конкурсное предложение и порядок его оформления	6.1	Участники конкурса, объявленного на портале, предоставляют предложения в установленном в объявлении порядке в запечатанных конвертах по указанному в объявлении о

проведении конкурса адресу.

- 6.2 Участникам конкурса рекомендуется представлять предложения в прошнурованном, пронумерованном, скрепленном печатью и утвержденном подписью уполномоченного лица участника либо подписанном на каждом листе предложения.
- 6.3 Конкурсное предложение участника передается в рабочий орган конкурсной комиссии через уполномоченного представителя участника нарочно. Дата и время предоставления конкурсного предложения фиксируется рабочим органом в журнале регистрации конкурсных предложений и заверяется подписью уполномоченного представителя участника (при его наличии).
- 6.4 Участник конкурса:
- несет ответственность за подлинность и достоверность предоставляемых информации и документов;
 - вправе подать только одно предложение;
 - вправе отозвать или внести изменения в поданное предложение до срока окончания подачи таких предложений.
- 6.5 Конкурсное предложение состоит из двух частей:
- 1) техническая часть должна соответствовать техническим требованиям Заказчика и содержать в себе подробное описание предлагаемой продукции;
 - 2) ценовая часть должна соответствовать условиям конкурса и содержать следующую информацию: наименование продукции, цена продукции, итоговая сумма, условия поставки, условия платежа, срок действия предложения и т.п.
- 6.6 Участник также должен подготовить 1 копию Предложения на внешнем носителе (компакт-диск, флэш-память и др.), включающую все конкурсные документы, которые должны быть представлены в сканированном виде, заверенные подписью руководителя и печатью организации. Техническое предложение и ценовое также в исходных форматах (Microsoft Office).

- 6.7 Конкурсное предложение предоставляется в запечатанном конверте (с печатью участника на местах склейки конверта)
- 6.8 На конверте должно быть указано (в соответствии с *формой №6*):
наименование предмета конкурса;
- наименование участника;
 - наименование заказчика и его адрес;
 - надпись «не вскрывать до последнего срока подачи предложений (указать время и дату вскрытия конвертов)».
- 6.9 Рабочий орган несет ответственность за целостность и сохранность конвертов с конкурсными предложениями, оформленных только в соответствии с требованиями настоящей инструкции.
- 6.10 Конкурсные предложения принимаются до:
срока , указанного на электронном портале по адресу:
г. Самарканд, ул. Беруний, 31
- 6.11 Срок действия конкурсного предложения участников должен составлять не менее 5 дней со дня окончания представления конкурсных предложений.
- 7 Внесение изменений в конкурсную документацию**
- 7.1 В случае необходимости заказчик вправе принять решение о внесении изменений в конкурсную документацию.
Решение о внесении изменений в конкурсную документацию может приниматься не позднее чем за три дня до даты окончания срока подачи предложений.
В процессе внесения изменений в конкурсную документацию изменение продукции (работ, услуг) или ее характеристики не допускается.
В случае внесения изменений в конкурсную документацию в срок окончания подачи предложений, конкурс продлевается не менее чем на десять дней с даты внесения изменений в конкурсную документацию.
Одновременно с этим вносятся изменения в объявление о проведении конкурса, если была изменена информация, указанная в объявлении.
- 8 Процедура вскрытия**
- 8.1 Время, указанное в объявлении как время

конвертов с конкурсными предложениями порядок и критерии их оценки

- проведения конкурса, конкурсная комиссия для проведения оценки конкурсных предложений вскрывает конверты с предложениями, поданными участниками конкурса. Уполномоченный представитель участника конкурса вправе присутствовать при процедуре вскрытия конвертов.
- 8.2 Срок рассмотрения и оценки предложений участников конкурса не может превышать десяти дней с момента окончания подачи конкурсных предложений.
- 8.3 При вскрытии конверта с предложениями проверяется наличие в нем всех документов и правильность их оформления. В случае отсутствия соответствующих документов в конверте, конкурсная комиссия вправе не допускать данное предложение к рассмотрению и оценке.
- 8.4 Конкурсная комиссия осуществляет оценку предложений, которые не были отклонены, для выявления победителя конкурса на основе критериев, указанных в конкурсной документации.
- 8.5 В случае установления недостоверности информации, содержащейся в документах, представленных участником конкурса, конкурсная комиссия вправе отстранить такого участника от участия в конкурсе.
- 8.6 Оценка конкурсных предложений и определение победителя конкурса производятся на основании критериев, изложенных в конкурсной документации **(Приложение №2)**.
- 8.7 Предложение признается надлежаще оформленным, если оно соответствует требованиям Закона, постановления и конкурсной документации.
- 8.8 Конкурсная комиссия отклоняет предложение, если подавший его участник конкурса не соответствует требованиям, установленным Законом и постановлением или предложение участника конкурса не соответствует требованиям конкурсной документации.
- 8.9 В процессе оценки конкурсных предложений конкурсная комиссия может запрашивать у участников конкурса разъяснения по поводу их конкурсных предложений. Данная процедура проводится официально, в письменной форме

в установленном порядке через организатора конкурса. В процессе разъяснения не допускаются какие-либо изменения по сути предложения, а также по цене.

8.10 Если участники конкурса представляют предложения в разных валютах, суммы предложений при оценке будут пересчитаны в единую валюту по курсу Центрального банка Республики Узбекистан на дату вскрытия конвертов с ценовой частью конкурсного предложения.

8.11 Победителем признается участник конкурса, предложивший лучшие условия исполнения договора на основе критериев, указанных в конкурсной документации и предложении.

8.12 При наличии арифметических или иных ошибок конкурсная комиссия вправе отклонить конкурсное предложение либо определить иные условия их дальнейшего рассмотрения, известив об этом участника конкурса.

8.13 Результаты рассмотрения и оценки предложений фиксируются в протоколе рассмотрения и оценки предложений.

8.14 Протокол рассмотрения и оценки предложений подписывается всеми членами конкурсной комиссии, и выписка из него публикуется на специальном информационном портале в течение трех рабочих дней со дня его подписания.

9 Ответственность сторон и соблюдение конфиденциальности

9.1 Ответственность, предусмотренной законодательством Республики Узбекистан, несут:

- лица, входящие в состав рабочего органа, которые ведут учет поступающих конкурсных предложений и обеспечивают их сохранность и конфиденциальность;
- председатель и члены комиссии, а также члены рабочей группы, созданной для изучения конкурсных предложений, за разглашение информации, допущение сговора с участниками, остальными членами комиссии и привлеченными экспертами, а также за другие противоправные действия;
- победитель конкурса, не исполнивший обязательства по договору (по количественным, качественным и техническим параметрам), несет

ответственность, предусмотренной
законодательством Республики
Узбекистан и/или заключенным
договором.

10 Прочие условия

10.1 В случае если на конкурсе предлагается продукция завода, ранее не поставлявшаяся в Республику Узбекистан, конкурсная комиссия имеет право запросить от участника конкурса представить отзыв на данную продукцию от третьих лиц.

10.2 Участник конкурса вправе направить заказчику запрос о даче разъяснений положений конкурсной документации в форме, определенной в объявлении на проведение конкурса (*форма №7*). В течение двух рабочих дней с даты поступления указанного запроса заказчик обязан направить в установленной форме разъяснения положений конкурсной документации, если указанный запрос поступил к заказчику не позднее чем за два дня до даты окончания срока подачи предложений. Разъяснения положений конкурсной документации не должны изменять ее сущность.

10.3 Конкурс может быть объявлен конкурсной комиссией не состоявшимися:

- если по результатам рассмотрения предложений конкурсная комиссия отклонила все предложения ввиду не соответствия требованиям конкурсной документации;

10.4 Заказчик имеет право отменить конкурс в любое время до акцепта выигравшего предложения. Заказчик в случае отмены конкурса публикует обоснованные причины данного решения на специальном информационном портале.

11 Заключение договора

11.1 По результатам конкурса договор заключается на условиях, указанных в конкурсной документации и предложении, поданном участником конкурса, с которым заключается договор.

11.2 В случае, если победитель конкурса отказывается заключать договор на условиях конкурса, право заключения договора переходит к резервному исполнителю. При этом, резервный исполнитель может заключить договор по цене, предложенной победителем конкурса, или отказаться от заключения договора.

ПЕРЕЧЕНЬ

Квалификационных документов

1. Заявка для участия в конкурсе на имя председателя конкурсной комиссии (*форма №1*).
2. Копия документа о свидетельстве Государственной регистрации организации, заверенная печатью участника конкурса.
3. Гарантийное письмо, свидетельствующее, о том, что участник не находится в стадии реорганизации, ликвидации или банкротства, в состоянии судебного или арбитражного разбирательства с заказчиком, а также об отсутствии ненадлежащее исполненных обязательств по ранее заключенным договорам (*форма №2*).
4. Общая информация об участнике конкурса (*форма №3*).
5. Информация о финансовом положении участника (с возможным предоставлением подтверждающих документов).(*форма №4*).
6. В случае невозможности присутствия руководителя организации (компании) на конкурсе, необходимо предоставить доверенность (*форма №5*) на имя компетентного представителя, правомочного для:
 - представления конкурсных документов;
 - присутствия на заседаниях конкурсной комиссии;
 - разъяснений вопросов касательно технической и ценовой части конкурсного предложения, а также других вопросов.

НА ФИРМЕННОМ БЛАНКЕ УЧАСТНИКА

№: _____ Дата: _____

Конкурсной комиссии

ЗАЯВКА

Изучив конкурсную документацию на поставку (указать наименование предлагаемой продукции), ответы на запросы № (указать номера запросов в случае наличия письменных обращений и ответов к ним), получение которых настоящим удостоверяем, мы, нижеподписавшиеся (наименование Участника конкурса), намерены участвовать в конкурсе на поставку продукции в соответствии с конкурсной документацией.

В этой связи направляем следующие документы во внешнем конверте:

1. Квалификационные документы на _____ листах (указать количество листов, в случае предоставления брошюр, буклетов, проспектов, компакт-дисков и т.д. указать количество);
2. Техническая часть конкурсного предложения;
3. Ценовая часть конкурсного предложения.
4. Иные документы (в случае представления других документов необходимо указать наименование и количество листов).

Ф.И.О. ответственного лица за подготовку конкурсного предложения:

Контактный телефон/факс: _____

Адрес электронной почты: _____

Ф.И.О. и подпись руководителя или уполномоченного лица

Место печати

НА ФИРМЕННОМ БЛАНКЕ УЧАСТНИКА

№: _____ Дата: _____

Конкурсная комиссия

ГАРАНТИЙНОЕ ПИСЬМО

Настоящим письмом подтверждаем, что компания _____ ;
(наименование компании)

- не находится в стадии реорганизации, ликвидации или банкротства;
- не находится в состоянии судебного или арбитражного разбирательства с (наименование заказчика)
- отсутствуют ненадлежащим образом исполненные обязательства по ранее заключенным договорам

Подписи:

Ф.И.О. руководителя _____

Ф.И.О. главного бухгалтера (начальника финансового отдела) _____

Место печати

Общая информация об участнике конкурса

1	Полное наименование юридического лица, с указанием организационно-правовой формы	
2	Сведения о регистрации (дата регистрации, регистрационный номер, наименование регистрирующего органа)	
3	Юридический адрес	
4	Контактный телефон, факс, e-mail	
5	Полные банковские реквизиты	
6	Основные направления деятельности	

(подпись уполномоченного лица)

(Ф.И.О. и должность уполномоченного лица)

М.П.

Дата: «__» _____ 2022г.

ФИНАНСОВОЕ ПОЛОЖЕНИЕ УЧАСТНИКА КОНКУРСА

(Наименование участника конкурса)

1. ФИНАНСОВЫЕ ДАННЫЕ

у.э.б.с.м.

Наименование статей	Данные за последние три года		
	20__г	20__г	20__г
Информация из балансового отчета			
Активы			
I. Долгосрочные активы			
Основные средства			
Нематериальные активы			
Долгосрочные инвестиции			
<i>в т.ч.: капитальные вложения</i>			
II. Текущие активы			
Продукцияно-материальные запасы			
<i>в т.ч.: производственные запасы</i>			
Дебиторы			
Денежные средства			
Пассивы			
I. Источники собственных средств			
<i>в т.ч.:</i>			
<i>уставной капитал</i>			
<i>нераспределенная прибыль</i>			
II. Обязательства			
Долгосрочные обязательства			
Текущие обязательства			
<i>в т.ч.:</i>			
<i>текущая кредиторская задолженность</i>			
<i>просроченная кредиторская задолженность</i>			
Информация из отчета финансового результата			
Чистая выручка от реализации продукции			
Прибыль до уплаты налога на доход			
Чистая прибыль			

Балансовая прибыль _____

Руководитель _____

М.П.

Гл. бухгалтер _____

К вложению участник обязан приложить копии отчетов о финансовых результатах (балансовых отчетов).

2. ФИНАНСОВЫЕ ВОЗМОЖНОСТИ

Указать оборотные средства в размере не менее 10% от предельной стоимости, установленной заказчиком.

Уз.сум

№.	Наименование источников	Сумма
1	Производственные запасы – сырье, вспомогательные материалы и топливо	
2	Продукция в процессе производства	
3	Денежные средства	
	т.п.	

Примечание: в данной таблице приводятся сведения о доступе к ликвидным активам, неизрасходованным реальным активам, кредитные линии и другие финансовые средства (за исключением авансовых платежей по другим договорам участника) с подтверждением наличия оборотных средств в размере 10 % от предельной стоимости объекта с обслуживающего банка в виде выписки, заверенной печатью участника конкурса ;

При отсутствии у участника оборотных средств в размере 10 % от стартовой стоимости предмета конкурсных торгов, выдается поручительство банка о предоставлении необходимых оборотных средств (согласно образца).

В случае отсутствия справки или поручительство банка конкурсное предложение далее не рассматривается, и внутренний конверт возвращается участнику без вскрытия.

3. СРЕДНИЙ ГОДОВОЙ ОБОРОТ

Год	Сумма
Средний годовой оборот *	

* Среднегодовой оборот в размере _____ млн.сум рассчитанный как сумма подтвержденных платежей, полученных по текущим и/или завершенным контрактам, в течение последних _____ лет.

Подпись руководителя участника конкурса: _____ М.П.

Дата составления: « _____ » _____ 20__ г.

НА ФИРМЕННОМ БЛАНКЕ

ДОВЕРЕННОСТЬ

Компания (предприятие, завод и т.д.) _____, именуемая в дальнейшем «Компания», в лице _____, действующего на основании Устава (Положения и т.д.), настоящей доверенностью уполномочивает представителя Компании - гражданина _____ (паспорт серии ____ № _____, выданный _____ от _____ года) на

- а) представления конкурсных документов;
- б) проведения переговоров с заказчиком конкурса и рабочим органом;
- в) присутствия на заседаниях конкурсной комиссии;
- г) разъяснений вопросов касательно технической и ценовой части конкурсного предложения, а также других вопросов.

Настоящая доверенность вступает в силу с момента её подписания и действует на весь процесс согласования пунктов, заключаемого по итогам конкурса договора, процедуру его подписания, экспертизы и регистрации (в случае заключения импортного контракта с иностранным поставщиком) в Центре комплексной экспертизы проектов и импортных договоров при Национальном агентстве проектного управления при Президенте Республики Узбекистан.

С момента вступления в силу Договора права и обязательства по нему переходят к «Компании» в полном объеме до их окончательного выполнения.

Ф.И.О. и подпись руководителя или уполномоченного лица

Ф.И.О. и подпись лица, на которого выдана данная доверенность

Место печати

От _____	Самаркандский областной филиал АКИБ «Ипотека банк»
[наименование и почтовый адрес Участника]	Адрес: г. Самарканд, ул. Беруний, 31 Конкурсная комиссия
НЕ ВСКРЫВАТЬ ДО _____ (время местное) «__» _____ 2022г.	
На участие в конкурсе на оказание услуг по заправке, восстановлению картриджей лазерных принтеров и копировальных аппаратов, ремонту и техническому обслуживанию оргтехники АКИБ «Ипотека банк» в 2022-2023гг.	
Предложение поступило: дата «__» _____ 202__ г.	
Время _____ час. _____ мин.	

* Прием конвертов с КП осуществляет организатор конкурса:

Дюгай О. тел.: 998 97-925-95-29

При подаче конверта с предложением необходимо при себе иметь удостоверение личности.

НА ФИРМЕННОМ БЛАНКЕ

Форма запроса на разъяснение положений конкурсной документации

Закупочная комиссия
по проведению конкурса
«оказание услуг по заправке, восстановлению картриджей
лазерных принтеров и копировальных аппаратов, ремонту
и техническому обслуживанию оргтехники АКИБ «Ипотека
банк» в 2022-2023 гг.»

Прошу разъяснить следующие положения конкурсной документации [поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд государственного заказчика], размещенной на [charid.uz или официального сайта]:

№ п/п	Раздел конкурсной документации/	Пункт конкурсной документации подлежащий разъяснению	Суть запроса на разъяснение конкурсной документации
1	2	3	4

Разъяснения по настоящему запросу прошу направить по [указать почтовый адрес, адрес электронной почты, номер факса]

[число, месяц, год]

[наименование должности лица, Подписавшего запрос]
[Ф. И. О.]

[подпись]

М.П.

Порядок и критерии квалификационной оценки участников и конкурсных предложений.

Порядок и критерии квалификационного отбора участников на участие в конкурсе.

Квалификационная оценка осуществляется конкурсной комиссией до начала конкурса. Если требуемая информация не представлена участником, конкурсная комиссия вправе не допускать его к участию в конкурсе.

Критерии первичной квалификационной оценки.

№	Критерий	Оценка	Примечание
1	Исполнение обязательств по ранее заключенным договорам	Надлежащее / не надлежащее <i>(проводится на основании гарантийного письма участника)</i>	Если ненадлежащее, то участник дисквалифицируется
2	Представление финансовых показателей участника	Есть / нет	Если не представлено, комиссия вправе дисквалифицировать участника
3	Состояние участника в стадии реорганизации, ликвидации или банкротства	Да / нет <i>(проводится на основании гарантийного письма участника)</i>	Если да, то участник дисквалифицируется
4	Состояние участника в стадии судебного или арбитражного разбирательства с Заказчиком	Да / нет <i>(проводится на основании гарантийного письма участника и информации от заказчика)</i>	Если да, то участник дисквалифицируется
5	Регистрация участника и банка участника в оффшорных зонах	Да / нет	Участник, а также участники, банки которых зарегистрированы в оффшорных зонах, к участию в конкурсе не допускаются
6	Участник имеется в Едином реестре недобросовестных исполнителей	Имеется / Не имеется	Если имеется, то участник дисквалифицируется

1. Техническая оценка предложений.

Осуществляется конкурсной комиссией на основании документов технической части. Предложения участников конкурса, не прошедшие, по технической оценке, (набравшие менее 50 баллов по итогам выставления баллов) дисквалифицируются.

Критерии технической оценки

№	Критерий	Примечание
1	Наибольшее соответствие требованиям технического задания оценивается наивысшей оценкой. <i>(Максимальный балл присваивается максимальному значению показателя)</i>	100-балльная система оценки

2. Квалификационная оценка проф. компетенции участников.

Осуществляется конкурсной комиссией на основании предоставленной участниками информации:

- документарное подтверждение о выполнении аналогичных поставок/работ за последние 5 лет; *(Предложения участников конкурса, не предоставившие данный документ дисквалифицируются)*

Критерии квалификационной оценки проф. компетенции участников

№	Критерий	Оценка
1	Опыт работы участника на выполнение аналогичных поставок/работ, проведенные за последние 5 лет	Имеется / Не имеется <i>(проводится на основании документарного подтверждения о выполнении аналогичных поставок/работ)</i>

3. Ценовая оценка предложений.

Осуществляется конкурсной комиссией после проведения технической оценки на основании документов с ценовой части.

Критерии ценовой оценки

№	Критерий	Примечание
1	Наименьшая цена/стоимость оценивается наивысшей оценкой. <i>(Максимальный балл присваивается минимальному значению показателя)</i>	100-балльная система оценки
2	Условия оплаты (процент авансирования) <i>(Максимальный балл присваивается минимальному значению показателя)</i>	100-балльная система оценки
3	Сроки выполнения работ <i>(Максимальный балл присваивается минимальному значению показателя)</i>	100-балльная система оценки

4. Комплексная оценка предложений.

Осуществляется конкурсной комиссией на основании данных, полученных в результате проведения:

- 1) первичной квалификационной оценки;
- 2) квалификационной оценки профессиональной компетенции;
- 3) технической оценки;
- 4) ценовой оценки.

№	Критерий	Вес категории %	Вес подкатегории %
1.	Техническая оценка	20%	100%
1.1	Соответствие Техническому заданию		100%
2.	Квалификация участника	10%	100%
2.1	Опыт работы участника на выполнение аналогичных поставок/работ, проведенные за последние 5 лет		100%
3.	Ценовая оценка	70%	100%
3.1	Цена/Стоимость		70%
3.2	Условия оплаты		10%
3.3	Сроки выполнения работ		20%