

Утверждаю

Главный инженер



ГУП «Toshkent issiqlik markazi»

Жалилов З. Э.

«__» _____ 2022г.

Конкурсная документация

на оказание услуг:

Ремонт заданий и сооружений на объектах ГУП "Toshkent Issiqlik markazi"

г. Ташкент - 2022 г.

Запрос на подачу предложений

Государственное Унитарное Предприятие ГУП «Toshkent issiqlik markazi» объявляет о конкурсе: Выполнение работ по Ремонту заданий и сооружений на объектах ГУП "Toshkent Issiqlik markazi"» по Ташкенту и Ташкентской области.

Место проведения электронного отбора наилучшего предложения: Республика Узбекистан, г. Ташкент, Мирзо- Улугбекский район, массив Ялангач, Почтовый индекс: 100164, ГУП «Toshkent issiqlik markazi», в здании управления.

Время, дата вскрытия заявки на участие в отбор наилучшего предложение: 11.00 часов местного времени _____

Требования, предъявляемые к участникам конкурса:

В отбор наилучшие предложения может принять участие любое юридическое лицо.

Участник закупки имеет право выступать в отношениях, связанных с определением поставщика, осуществлением закупки на поставку товара, для нужд заказчика, как непосредственно, так и через своих представителей на основании доверенности, выданной и оформленной в соответствии с гражданским законодательством, или ее нотариально заверенной копией.

Участник вправе представить дополнительные документы информационного характера, отражающие его финансовое состояние, репутацию, опыт работы и пр. Непредставление дополнительных документов не может являться основанием для дисквалификации участника. Документация должна быть детальной, в письменном виде, предпочтительно на русском языке.

Контактное лицо для связи с заказчиком: Укимтаев Ораз Айтбекович. Контактный номер: 71-262-52-22

Форма подачи запроса на разъяснение положений конкурсной документации: Участники отбора наилучшего предложение направляют свои предложения по электронном портале etender.uzex.uz по адресу Республика Узбекистан, г. Ташкент, Мирзо-Улугбекский район, массив Ялангач, Почтовый индекс: 100164, ГУП «Toshkent issiqlik markazi», здание управления.

Образец оформления внешнего вида:

Для конкурса: Выполнение работ по ремонту заданий и сооружений на объектах ГУП "Toshkent Issiqlik markazi".

От кого: _____
наименование организации заявителя

Куда: г.Ташкент, etender.uzex.uz

Кому: ГУП«Toshkent issiqlik markazi»

Председателю комиссии: Султонову Ш. Р.

Предложения запечатываются с предоставлением всех необходимых лицензий и сертификатов, а также типовым договором и коммерческим предложением с учетом требований тех. задания, а также полной информацией о компании. Все документы предоставляется в электронном виде.

Дата и время окончания срока подачи предложений: _____ г. 15-00 часов местного времени.

Документация
торгов в форме электронного отбора наилучшего предложение на право
заключения договора.

Инструкция Участникам отбора наилучшего предложения

1. Предмет конкурса: Выполнение работ по ремонту заданий и сооружений на объектах ГУП "Toshkent Issiqlik markazi".

Форма торгов: электронная.

Заказчик: ГУП «Toshkent issiqlik markazi»

Место, дата и время проведения электронного торга: Республика Узбекистан, г. Ташкент, Мирзо - Улугбекский район, массив Ялангач, почтовый индекс: 100164, ГУП «Toshkent issiqlik markazi», в здании управления.

Язык заявки и документации: русский.

Источник финансирования: собственные средства ГУП «Toshkent issiqlik markazi»

2. Предложения участников принимаются до окончания электронного торга
_____._____2022г.

Предложения участников должны быть представлены на русском языке.

Участник конкурса вправе подать только одно предложение.

Конкурс признается состоявшимся, если на момент окончания срока подачи предложений закупочной комиссией получено не менее двух предложений от участников конкурса, соответствующих требованиям, указанным в конкурсной документации.

Участник конкурса вправе отозвать или внести изменения в поданное предложение до срока окончания подачи таких предложений.

3. Порядок рассмотрения Конкурсных заявок

Комиссия рассматривает Конкурсные заявки на соответствие требованиям, установленным настоящей конкурсной документацией, и соответствие Заявителя требованиям, установленным настоящей конкурсной документацией.

Комиссия принимает решение о признании всех Заявителей Участниками конкурса.

Определение лица, выигравшего конкурс, проходит в один этап.

По результатам рассмотрения конкурсных предложений Конкурсной комиссией оформляется протокол рассмотрения заявок и отбора победителя, который подписывается всеми присутствующими на заседании членами Комиссии и размещается не позднее 3 (трёх) рабочих дней, следующих за днем подписания указанного протокола на официальном сайте.

Лицом, выигравшим конкурс, признается Участник конкурса, предложивший наименьшую стоимость услуги и более выгодные условия оплаты по его конкурсному предложению, а также отвечающим следующим критериям:

- Качество услуг, приемлемая предоплата и больший срок окончательного расчёта.

В случае если несколько Конкурсных заявок набрали одинаковое количество баллов, победителем признается лицо, которое предложит еще более выгодные цену и условия.

Конкурс признается несостоявшимся в случае:

- а) если не подано ни одной Конкурсной заявки;
- б) если подана только одна Конкурсная заявка;

4. Порядок заключения договора по результатам проведения отбор наилучшего предложение

Проект договора является неотъемлемой частью настоящей конкурсной документации.

Срок заключения договора:

Заказчик в течение 3 (трех) рабочих дней со дня подписания протокола оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе направляет проект договора, подписанный и заверенный печатью Заказчика, победителю конкурса.

Победитель конкурса должен подписать и заверить печатью указанный проект договора и вернуть его Заказчику.

II. ОБРАЗЦЫ ДОКУМЕНТОВ ДЛЯ ЗАПОЛНЕНИЯ УЧАСТНИКАМИ КОНКУРСА

2.1. ФОРМА ОПИСИ ДОКУМЕНТОВ ОПИСЬ ДОКУМЕНТОВ

представляемых для участия в открытом конкурсе.

Участник конкурса _____

Почтовый адрес _____

Настоящим подтверждает, что для участия в открытом конкурсе на право заключения договора направляются нижеперечисленные документы:

№ п/п	Наименование	Кол-во страниц	Отметка о предоставлении документов (заполняется комиссией)
1	Конкурсная заявка в электронном виде		
2	Анкета участника		
3	Копии разрешительных документов на право осуществления услуг		
4	Коммерческое предложение в электронном виде		
5	Договор 2 экземпляра		

Участник (уполномоченный представитель)

(подпись) (Ф.И.О.)

М.П.

2.2. ФОРМА КОНКУРСНОЙ ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В ТОРГАХ ПРОВОДИМОГО В ФОРМЕ ОТКРЫТОГО КОНКУРСА

(Заполняется и подается отдельно)

Заполняется на фирменном бланке Участника

Дата, исх. номер

КОНКУРСНАЯ ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В ОТКРЫТОМ КОНКУРСЕ

На право заключения с ГУП «Toshkent issiqlik markazi» договора на оказание услуг по ремонту заданий и сооружений.

1. Изучив конкурсную документацию на право заключения договора по ремонту заданий и сооружений: _____

наименование участника

в лице _____

(наименование должности, Ф.И.О. руководителя, уполномоченного лица для юридического лица) сообщает о согласии участвовать в конкурсе на условиях, установленных в указанных выше документах, и направляет настоящую заявку.

2. Мы согласны заключить договор по организации и обслуживанию канала связи, в соответствии с требованиями конкурсной документации и на условиях, которые мы представили в настоящем конкурсном предложении:

3. Мы ознакомлены с положениями, содержащимися в конкурсной документации.

4. Настоящей заявкой подтверждаем, что в отношении (наименование организации - участника конкурса, индивидуального предпринимателя) не проводится процедура ликвидации, банкротства, деятельность не приостановлена.

Для оказания услуг имеются все необходимые разрешительные документы (наличие лицензии, патентов и иных разрешений) в соответствии с законодательством Республики Узбекистан.

6. Настоящим гарантируем достоверность представленной нами в заявке информации и подтверждаем право Заказчика, не противоречащее требованию формирования равных для всех участников конкурса условий, запрашивать у нас в уполномоченных органах власти и у упомянутых в нашей заявке юридических лиц информацию, уточняющую предоставленные нами в ней сведения, в том числе сведения о соисполнителях.

7. В случае если наши предложения будут признаны лучшими, мы берем на себя обязательства подписать договор с Заказчиком в соответствии с требованиями конкурсной документации и условиями наших конкурсных предложений в срок, определенный конкурсной документацией, со дня подписания протокола рассмотрения, оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе.

8. Сообщаем, что для оперативного уведомления нас по вопросам организационного характера и взаимодействия с Заказчиком, нами уполномочен:

(Ф.И.О., телефон, контактная информация уполномоченного лица)

Все сведения о проведении конкурса просим сообщать указанному уполномоченному лицу.

9. В случае присуждения нам права заключить договор в период с даты получения протокола оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе и проекта договора и до подписания официального договора настоящая Конкурсная заявка будет носить характер предварительного заключенного нами и Заказчиком договора о заключении договора на условиях наших предложений.

10. Юридический и фактический адреса (для юридического лица) телефон:

_____, факс: _____, банковские реквизиты:

11. Корреспонденцию в наш адрес просим направлять по адресу _____,

12. К настоящей Конкурсной заявке прилагаются документы по описи – на _____ стр.

Участник (уполномочен представитель) _____ (Ф.И.О.)
(подпись)

М.П.

2.3. ФОРМА АНКЕТЫ УЧАСТНИКА КОНКУРСА

(Заполняется в открытой форме и подается в конверте вместе с финансовым предложением)

1. Полное и сокращенное наименование организации и ее организационно-правовая форма (в соответствии Уставом, Положением)	
2. Данные о государственной регистрации: 2.1. ИНН дата присвоения и наименование органа, в котором участник зарегистрирован в качестве налогоплательщика	
3. Дата выдачи разрешительных документов на право осуществлять и оказывать услуги по организации и обслуживанию канала связи.	
4. Место нахождения/место жительства участника	Страна
	Адрес
5. Почтовый адрес участника (для отправки корреспонденции)	Страна
	Адрес
	Телефон
	Факс
	Электронная почта
5.1. Банковские реквизиты:	
6.1. Наименование обслуживающего банка	
6.2. Расчетный счет	
6.3. ОКЭД	
6.4. МФО	
6.5. Регистрационный код плательщика НДС	

Я, нижеподписавшийся, заверяю правильность всех данных, указанных в анкете.

Участник

(уполномоченный представитель)

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О.)

Проект договора

ДОГОВОР № _____

г. Ташкент

« ____ » _____ 2022г.

ГУП «Toshkent issiqlik markazi», именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице **Главного инженера Жалилова З.Э.**, действующего на основании доверенности с одной стороны и _____, именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА.

1.1. «Заказчик» поручает, а «Исполнитель» обязуется выполнить в соответствии с условиями настоящего договора работу.

«Заказчик» обязуется принять эту работу и оплатить.

2. ХАРАКТЕР ВЫПОЛНЯЕМЫХ РАБОТ.

2.1. Ремонт заданий и сооружений на объектах ГУП "Toshkent Issiqlik markazi".

3. СТОИМОСТЬ РАБОТ И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ.

3.1. Общая стоимость выполняемых работ составляет _____ сум, с НДС.

3.2. Стоимость, указанная в п.3.1, договора, является ориентировочной.

Стоимость работы будет определена по сметным нормативным документам ШИК 4.01.01.04, ведомственным ресурсным сметным нормам на ремонт оборудования, дефектным актом утвержденным «Заказчиком» на момент производства работ.

3.3. Транспортные, заготовительно-складские расходы и размер прочих затрат «Исполнителя» будут включаться в стоимость работ при наличии подтверждающей документации.

3.4. В случае не подтверждения «Исполнителем» прочих затрат, их размер будет установлен на основании Распоряжения Директора ГУП «Toshkent issiqlik markazi», с учётом среднего уровня «Прочих затрат» по г. Ташкенту.

Стоимость работ, не предусмотренных сметными нормативными документами, по согласованию с «Заказчиком», определяется калькуляцией «Исполнителя».

3.5. Возмещение стоимости использованных материалов «Исполнителя» производится в объёме нормативных расходов, согласно актов (форма 2), с представлением документов, обосновывающих их цену.

3.6. «Заказчик» обязуется, в течение 30 банковских дней с момента действия договора произвести предоплату не менее 15% от суммы ожидаемого месячного объема работ.

Окончательные расчеты производятся по фактически выполненным работам согласно оформленным обеими сторонами актов (форма 2), других документов, обосновывающих дополнительные затраты, за вычетом аванса.

3.7. Оформленные должным образом акты (форма 2) по выполненным работам «Исполнитель» представляет «Заказчику» ежемесячно до 26 числа текущего месяца.

«Заказчик» при отсутствии замечаний подписывает указанные акты до 30 числа текущего месяца.

3.8. «Заказчик» производит оплату выполненных этапов работ в течение 60 банковских дней со дня оформления актов (форма 2).

4. УСЛОВИЯ ВЫПОЛНЕНИЯ РАБОТ.

4.1. Предусмотренные договором работы обеспечивают своевременную и качественную подготовку оборудования тепло источников к отопительному сезону 2021/2022 гг.

4.2. Качество работ должно соответствовать требованиям действующих правил, нормативной и директивной документации.

4.3. Используемые в процессе производства работ оборудование и инструменты «Исполнителя» не оплачиваются.

4.4. При использовании материалов и сырья «Заказчика» прочие затраты «Исполнителя»

применяются только к стоимости работ.

- 4.5. В случае обнаружения при эксплуатации дефектов, допущенных по вине «Исполнителя», устранение их производится его силами и за его счет. За дефекты, возникшие в связи с нарушениями эксплуатации оборудования, «Исполнитель» ответственности не несет.
- 4.6. Гарантийный срок на выполненные работы 12 месяцев со дня сдачи работы в эксплуатацию при условии соблюдения нормативных эксплуатационных режимов.

5. ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ СПОРОВ.

- 5.1. Все споры технического характера решаются руководством «Заказчика» и «Исполнителя».
- 5.2. Все спорные вопросы и разногласия, которые могут возникать между Сторонами в отношении настоящего договора, должны решаться по возможности путём переговоров между Сторонами.
- 5.3. Спор между сторонами, по которому не было достигнуто соглашение, должен рассматриваться в Экономическом суде г.Ташкента.

6. СРОКИ ВЫПОЛНЕНИЯ РАБОТ.

- 6.1. Исполнитель обязуется приступить к выполнению работ с момента предоплаты и выполнить их до _____.
- 6.2. Договор вступает в силу с момента подписания его сторонами и действует до исполнения всех обязательств.

7. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН.

- 7.1. Сторона, не исполнившая обязательств или исполнившая ненадлежащим образом, несет имущественную ответственность и возмещает понесенные убытки во всех случаях, кроме форс-мажорных обстоятельств.
- 7.2. При необоснованной задержке оплаты выполненных работ «Заказчик» выплачивает «Исполнителю» пеню в размере 0,4% от суммы просроченной задолженности за каждый день просрочки, но не более 20% суммы просроченного платежа.
- 7.3. При срыве установленных сроков выполнения работ «Исполнитель» уплачивает «Заказчику» пеню в размере 0,4% неисполненной части обязательств за каждый день просрочки, но не более 20% стоимости неисполненной работы.
- 7.4. Если выполненная работа не соответствует по качеству техническим условиям, установленным действующими правилами и стандартами. «Заказчик» вправе отказаться от принятия и оплаты работ и взыскать с «Исполнителя» штраф в размере 20% стоимости работ ненадлежащего качества.
- 7.5. Во всем остальном, что не предусмотрено договором стороны руководствуются Законом Республики Узбекистан от 29 августа 1998 года «О договорно-правовой базе деятельности хозяйствующих субъектов» и ГК РУз.
- 7.6. Уплата неустойки не освобождает стороны от выполнения лежащих на них обязательств или устранения нарушений.

8. ФОРС-МАЖОР.

- 8.1. Стороны могут быть освобождены от ответственности за частичное или полное невыполнение обязательств по договору, если это невыполнение явилось следствием форс-мажорных обстоятельств, не зависящих от воли договаривающихся сторон, а именно: пожар, наводнение, землетрясение, стихийные бедствия, ж/д катастрофы, взрывы, решения Государственных органов, если эти обстоятельства непосредственно повлияли на выполнение договорных работ.
- 8.2. Сторона, которая не может выполнить свои обязательства по настоящему договору, должна сообщить об этом другой стороне в течение 5-ти дней о начале и прекращении форс-

мажорных обстоятельств.

8.3. Наличие форс-мажорных обстоятельств и их продолжительность подтверждается свидетельством уполномоченных органов.

8.4. При продолжительности указанных обстоятельств в течение 3х месяцев, каждая сторона имеет право отказаться от дальнейшего выполнения своих обязательств по договору.

9. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ.

9.1. Настоящий договор составлен в двух подлинных экземплярах.

9.2. Изменение и расторжение договора возможны по соглашению сторон. По требованию одной из сторон договор может быть изменен или расторгнут в случае:

- неплатежеспособности «Заказчика»;
- при систематическом нарушении договорных обязательств одной из сторон;
- при нецелесообразности продолжения работ.

10. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА И ПОДПИСИ СТОРОН.

«Заказчик»

ГУП «Toshkent issiqlik markazi»

100164 Узбекистан г. Ташкент

массив Ялангач 164

р/с 2021 0000 6001 1784 8001

Гор.фил. АКИБ «ИПОТЕКА-банк»

г. Ташкента

МФО: 00419

ИНН: 200 524 323

ОКЭД: 35300

тел. (71) 262-65-55

Жалилов З.Э.

Главный инженер

М.П.