



**«УТВЕРЖДАЮ»**

**Заместитель директора по финансовым вопросам  
ГУ «Дирекция по капитальному строительству и  
обслуживанию зданий»**

**Рустамов Б.З**

## **КОНКУРСНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ**

*На оказание услуг по техническому обслуживанию и ремонту легкового  
автотранспорта*

**Заказчик:** ГУ «Дирекция по капитальному строительству и обслуживанию зданий»



## **СОДЕРЖАНИЕ**

**I. Инструкция для участника конкурса.**



## I. ИНСТРУКЦИЯ ДЛЯ УЧАСТНИКА КОНКУРСА

### Общие положения.

1. Настоящая конкурсная документация разработана в соответствии с требованиями Закона Республики Узбекистан «О государственных закупках» (далее - Закон) и постановления Президента Республики Узбекистан от 20.02.2018 года ПП-3550 «О мерах по совершенствованию порядка проведения экспертизы предпроектной, проектной, конкурсной документации и договоров».

2. **Предмет конкурса:** Услуги по техническому обслуживанию и ремонту легкового автотранспорта ГУ «Дирекция по капитальному строительству и обслуживанию зданий» (с 03 марта 2022 года по 31 декабря 2022 года).

3. Предельная стоимость конкурса в год составляет **200 000 000,00 UZS**,

Цены, указанные в конкурсном предложении, не должны превышать предельную стоимость.

4. Основанием для проведения конкурса является рапорт от начальника транспортного отдела №18 от 09 февраля 2022 года.

5. Формы заседания закупочной комиссии - электронная.

Конкурсные предложения принимаются в электронном виде.

### Организаторы конкурса

1. ГУ «Дирекция по капитальному строительству и обслуживанию зданий» является заказчиком (далее «Заказчик») конкурса.

**Адрес Заказчика:** г.Ташкент, лабзак 70

**Реквизиты «Заказчика»:** р/счёт – 2021 0000 7052 6363 1001, ИНН 207 323 774, МФО 00401, в ОПЕРУ ГУ «Дирекция по капитальному строительству и обслуживанию зданий»

2. **Контактное лицо организатора:** (998 78) 202-55-51

3. Рабочим органом комиссии является

4. Договородержатель:

5. Конкурс проводится закупочной комиссией, созданной Заказчиком, в составе не менее 5 (пяти) членов.



Конкурс проводится в порядке предусмотренном Главой 7, Статьи 56-63 Закона республики Узбекистан «О Государственных закупках».

### **Порядок проведения конкурса:**

#### **1. Для участия в конкурсе, участник конкурса должен:**

- а) получить (скачать) электронную версию конкурсной документации, размещенной на специальном информационном портале для ознакомления с условиями конкурса;
- б) подать конкурсное предложение в соответствии с требованиями конкурсной документации.

#### **2. К участию в конкурсе не допускаются участники:**

- находящиеся на стадии реорганизации, ликвидации или банкротства; находящиеся в состоянии судебного или арбитражного разбирательства с «Заказчиком»;
- находящиеся в Едином реестре недобросовестных исполнителей;
- имеющие задолженности по уплате налогов и других обязательных платежей зарегистрированные и имеющие банковские счета в государствах или на территориях, предоставляющих льготный налоговый режим и/или не предусматривающих раскрытие и предоставление информации при проведении финансовых операций.

#### **3. Заказчик отстраняет участника от участия в закупочных процедурах, если:**

- участник прямо или косвенно предлагает, дает или соглашается дать любому нынешнему либо бывшему должностному лицу или работнику заказчика, или другого государственного органа вознаграждение в любой форме, предложение о найме на работу, либо любую другую ценную вещь или услугу с целью повлиять на совершение какого-либо действия, принятие решения или применение какой-либо конкурсной процедуры заказчика в процессе государственных закупок;
- у участника имеется несправедливое конкурентное преимущество или конфликт интересов в нарушение законодательства

### **Язык конкурса, единица измерений.**

1. Конкурсное предложение и вся связанная с ним корреспонденция, и документация, которые осуществляются участником и заказчиком, должны быть на узбекском или русском языке. Конкурсное предложение, может быть на другом языке при условии, что к ней будет приложен точный перевод на узбекский или русский языки. В случае наличия разночтений в тексте конкурсного предложения, когда используется более чем один язык, узбекский или русский языки будут превалирующими. В конкурсном предложении должна быть использована метрическая система измерений.

### **Конкурсное предложение и порядок его оформления**

1. Участники конкурса, объявленного на портале, предоставляют предложения в установленном в объявлении порядке в электронных портале.

2. Ответственный секретарь закупочной комиссии:

осуществляет проверку оформления конкурсных предложений участников на соответствие требованиям конкурсной документации и представляет на рассмотрение



закупочной комиссии результаты проверки;

вносит в электронную систему результаты оценки конкурсных предложений участников по утвержденным критериям.

3. Для рассмотрения вопросов, отнесенных к компетенции членов закупочной комиссии, электронная система обеспечивает возможность общения членов и ответственного секретаря закупочной комиссии через закрытый чат.

4. Каждый член закупочной комиссии может голосовать «за», «против» или воздержаться от участия в голосовании со своего персонального кабинета. При голосовании «против» член закупочной комиссии обязан оставить комментарии в электронном протоколе. В случае уклонения члена закупочной комиссии от голосования через персональный кабинет в установленные сроки, он признается воздержавшимся от голосования. Председатель закупочной комиссии не имеет права воздержаться от участия в голосовании.

#### **Разработка конкурсной документации и опубликование объявления о проведении конкурса при проведении электронного конкурса**

1. Объявление о проведении электронного конкурса должно содержать следующую информацию:

- подробное описание и цену товара (работы, услуги);
- наименование оператора, который проводит электронный конкурс и ссылка его веб-сайта;
- требования, предъявляемые к участникам электронного конкурса;
- Ф.И.О., должность и адрес одного или нескольких должностных лиц или других работников заказчика, определенных в качестве контактных лиц для связи с участниками;
- дата и время окончания срока подачи конкурсных предложений;
- требования к оформлению конкурсного предложения.

#### **Конкурсная документация должна содержать:**

- Информацию, указанную в объявлении о проведении электронного конкурса;
- информацию о валюте и порядке оплаты, используемых для формирования цены договора и расчетов с исполнителями;
- требование, на каком языке должно быть подготовлено конкурсное предложение для участия в электронном конкурсе;



- порядок, даты начала и окончания срока предоставления участникам электронного конкурса разъяснений положений конкурсной документации;
- описание порядка оценки альтернативных конкурсных предложений по замене лота, если допускаются альтернативные варианты товара (работы, услуги);
- техническое задание;
- критерии оценки и порядок рассмотрения конкурсных предложений участников в соответствии с Законом.

3. По технической и ценовой части конкурсного предложения устанавливается относительное значение, в зависимости от важности оценки каждой части предложения для удовлетворения нужд заказчика в товарах (работах, услугах).

Конкурсной документацией могут устанавливаться пороговые значения баллов и непрошедший их участник отстраняется от электронного конкурса.

Для технической части конкурсного предложения определяются критерии оценки, исходя из количественных показателей (количество квалифицированных специалистов, срок поставки, стаж работы и другие) либо экспертной оценки.

При использовании балльного метода по каждому критерию оценки технической части конкурсного предложения может определяться относительное значение. При использовании метода наименьшей цены могут определяться критерии, позволяющие выявить соответствие или несоответствие конкурсного предложения участника требованиям, установленным конкурсной документацией.

Установленные конкурсной документацией критерии могут иметь критическое значение. В этом случае несоответствие конкурсного предложения участника установленным критериям ведет к отстранению участника на любом этапе электронного конкурса.

Единственным критерием ценовой части конкурсной документации является сумма договора (цена).

4. К конкурсной документации прилагается проект договора, который является ее неотъемлемой частью.

5. Заказчик вносит конкурсную документацию на согласование закупочной комиссии в электронной форме.

6. Закупочная комиссия рассматривает проект конкурсной документации на соответствие требованиям Закона на очном заседании или удаленно и устанавливает:

- срок приема конкурсных предложений;
- критерии оценки конкурсных предложений;



- относительные значения частей конкурсного предложения и в необходимых случаях по каждому критерию оценки технической части;

объем и форму обеспечения конкурсного предложения.

7. Закупочная комиссия принимает решение о проведении электронного конкурса после согласования конкурсной документации.

8. В случае выявления недостатков в конкурсной документации, она подлежит повторному согласованию закупочной комиссией после устранения выявленных недостатков.

9. Заказчик утверждает согласованную закупочной комиссией конкурсную документацию электронной цифровой подписью.

10. Утвержденная конкурсная документация, проект договора, а также объявление о проведении электронного конкурса размещаются заказчиком на портале не менее чем за десять дней до даты окончания срока приема конкурсных предложений.

11. Объявление о проведении электронного конкурса может также размещаться на официальном веб-сайте заказчика или его вышестоящего органа, а также в средствах массовой информации.

### **Подача конкурсного предложения**

1. При проведении электронного конкурса участники подают конкурсные предложения в виде электронных конвертов через свои персональные кабинеты не позднее срока, указанного в объявлении о проведении электронного конкурса.

2. Электронные документы, являющиеся неотъемлемой частью конкурсного предложения участника, подаются в форматах, определенных оператором. Каждый размещенный электронный документ утверждается электронной цифровой подписью участника.

3. Вместе с конкурсным предложением участники могут размещать в виде файлов эскизы, рисунки, чертежи, фотографии и иные документы.

При этом конкурсные предложения участников представляются посредством прикрепления документов в соответствии с шаблонами в электронной системе. Указанные участником сведения должны соответствовать сведениям, содержащимся в прикрепленных документах.

4. До наступления срока вскрытия конкурсных предложений, не допускается их просмотр участниками электронного конкурса, в том числе ответственным секретарем и членами закупочной комиссии, за исключением участника, подавшего данные предложения. Ответственность за исполнение данного требования несет оператор.

5. Участник электронного конкурса вправе подать только одно конкурсное предложение на один лот.



6. Участник электронного конкурса несет ответственность за подлинность и достоверность представляемых информации и документов.

7. Участник электронного конкурса вправе отозвать или внести изменения в поданное конкурсное предложение до окончания срока подачи таких конкурсных предложений.

8. Участник электронного конкурса вправе направить заказчику через открытый электронный чат запрос о даче разъяснений положений конкурсной документации не позднее чем за два дня до даты окончания срока подачи конкурсных предложений.

9. В течение двух рабочих дней с даты поступления указанного запроса заказчик обязан отправить разъяснения через открытый электронный чат.

10. В случае, когда заказчиком устанавливается требование к закупочной процедуре в виде необходимости обеспечения конкурсных предложений участниками, до направления конкурсного предложения участник вправе направить через открытый электронный чат запрос о подтверждении приемлемости обеспечения. Заказчик незамедлительно отвечает на такой запрос.

11. В электронном конкурсе могут участвовать участники, соответствующие следующим критериям:

наличие необходимых технических, финансовых, материальных, кадровых и других ресурсов для исполнения договора;

- правомочность на заключение договора;
- отсутствие задолженности по уплате налогов и сборов;
- отсутствие введенных в отношении них процедур банкротства;
- отсутствие записи о них в Едином реестре недобросовестных исполнителей.

### **Подведение итогов электронного конкурса**

12. При наличии трех и более участников электронного конкурса — отечественных производителей государственные закупки могут, по выбору заказчика, осуществляться среди отечественных производителей.

13. Электронный конкурс признается несостоявшимся, если в электронном конкурсе принял участие один участник или никто не принял участие. В этом случае заказчик обязан провести конкурс повторно на тех же условиях и с теми же критериями и требованиями к товарам (работам, услугам).

3. При проведении электронного конкурса в определенный закупочной комиссией срок электронная система в автоматическом режиме предоставляет доступ к электронным документам, размещенным участниками и составляющим их конкурсные предложения.

Прикрепленные участником файлы должны соответствовать сведениям, указанным в его конкурсном предложении, а также электронные поля электронной системы должны быть заполнены участником.



Электронная система проверяет соответствие предложенной цены участника стартовой цене, заполнены ли электронные поля и наличие прикрепленных файлов. В случаях, когда предложенная участником цена превышает стартовую цену, а также при наличии незаполненных полей или не полных прикрепленных файлов, система отклоняет конкурсное предложение участника с указанием причин отклонения. Проверка соответствия сведений в прикрепленных файлах сведениям, указанным в конкурсном предложении участника, осуществляется ответственным секретарем закупочной комиссии.

4. Конкурсное предложение признается надлежаще оформленным, если оно соответствует требованиям Закона и конкурсной документации. Решение ответственного секретаря закупочной комиссии о признании конкурсного предложения участника надлежаще или не надлежаще оформленным с обоснованием причин такого решения подлежит утверждению закупочной комиссией.

5. Во время оценки конкурсных предложений ответственный секретарь закупочной комиссии может запрашивать у участников электронного конкурса разъяснения по поводу их конкурсных предложений. Данная процедура проводится в электронной форме.

6. Конкурсное предложение остается в силе в течение установленного конкурсной документацией срока.

7. Оценка технической части конкурсного предложения на основании количественных показателей, а также оценка ценовой части предложения осуществляется электронной системой в автоматическом режиме.

Оценка и сопоставление конкурсных предложений участников по критериям технической части предложения, не имеющим количественных показателей (экспертные критерии), осуществляется закупочной комиссией путем голосования.

При заполнении шаблонов конкурсной документации закупочная комиссия утверждает количественные (с определением единицы измерения) и экспертные критерии.

8. В зависимости от условий, определенных конкурсной документацией, электронная система в автоматическом режиме определяет в качестве победителя:

участника, конкурсное предложение которого набрало наибольшее количество баллов с учетом оценки технической и ценовой частей конкурсного предложения (при использовании балльного метода);

участника предложившего наименьшую цену среди участников, допущенных к дальнейшему участию в электронном конкурсе по результатам оценки технической части конкурсных предложений (при использовании метода наименьшей цены).

В случае если два или более участников набрали одинаковое количество баллов (при использовании балльного метода) или предложили одинаковую цену (при использовании



метода наименьшей цены) победителем признается участник, разместивший конкурсное предложение раньше остальных.

Определение резервного исполнителя осуществляется в порядке, установленном настоящим пунктом.

9. По итогам рассмотрения конкурсных предложений ответственный секретарь закупочной комиссии составляет электронный протокол заседания закупочной комиссии и направляет на утверждение членам закупочной комиссии.

Члены закупочной комиссии утверждают электронный протокол с использованием электронных цифровых подписей.

10. Решения закупочной комиссии принимаются большинством голосов от общего числа ее членов.

11. Результаты рассмотрения и оценки конкурсных предложений фиксируются в электронном протоколе и подписываются членами закупочной комиссии с использованием электронных цифровых подписей. Выписка из электронного протокола публикуется на портале в автоматическом режиме.

**При этом, протокол должен содержать следующую информацию:**

- о дате и времени рассмотрения и оценки конкурсных предложений;
- о составе присутствующих членов закупочной комиссии и уполномоченных представителей участников электронного конкурса;
- об участниках электронного конкурса, конкурсные предложения которых были рассмотрены;
- об участниках электронного конкурса, конкурсные предложения которых были отклонены, с указанием конкретных причин их отклонения;
- о принятом решении о победителе электронного конкурса;
- наименование (для юридического лица), Ф.И.О. (для физического лица), местонахождение (почтовый адрес) победителя электронного конкурса.

12. Любой участник электронного конкурса после публикации электронного протокола вправе направить заказчику запрос о предоставлении разъяснений результатов электронного конкурса.

13. В течение трех рабочих дней с даты поступления такого запроса, заказчик обязан представить участнику электронного конкурса соответствующие разъяснения.

14. Договор по результатам проведения электронного конкурса заключается в электронной форме в соответствии с требованием подписывается электронными цифровыми подписями сторон и вносится в реестр договоров.



15. Участник конкурса: несет ответственность за подлинность и достоверность предоставляемых информации и документов; вправе подать только одно предложение; вправе отозвать или внести изменения в поданное предложение до срока окончания подачи таких предложений.

16. Конкурсное предложение состоит из ценовой части, которая должна соответствовать условиям конкурса и содержать следующую информацию: наименование услуги, стоимость оказания услуг, итоговая сумма, условия платежа, срок действия предложения и т.п.

A handwritten signature in blue ink, consisting of several stylized, overlapping strokes, located at the bottom of the page.

