

«Утверждаю»
Председатель правления - Генеральный директор
АО «Ташкентский механический завод»



3.3. Исоков

2022 год

ДОКУМЕНТАЦИЯ ПО ОТБОРУ НАИЛУЧШЕГО ПРЕДЛОЖЕНИЯ
на оказание услуг по проведению оценки системы корпоративного управления
АО «Ташкентский механический завод» за 2021 год.

Заказчик: АО «ТМЗ»

Ташкент-2022г.

I. Инструкция для участника отбора

<p>1. Общие положения.</p>	<p>1.1. Настоящая документация по отбору наилучшего предложения разработана в соответствии с требованиями Закона Республики Узбекистан «О Государственных закупках» от 24.07.2021г. и «Кодексом корпоративного управления»,</p> <p>1.2. Предмет отбора: Проведение оценки системы корпоративного управления АО «Ташкентский механический завод» за 2021 год.</p> <p>1.3. Предельная стоимость отбора – 10 000 000,00 сум без НДС.</p> <p>1.4. Цены, указанные в предложении по отбору, не должны превышать предельную стоимость.</p> <p>1.5. Техническое задание на оказание услуг представлено в технической части документации по отбору наилучшего предложения.</p> <p>1.6. Формы заседания комиссии по отбору наилучшего предложения - электронная.</p> <p>1.7. Отбор производится бальным методом.</p>
<p>2. Организаторы отбора</p>	<p>2.1. АО «ТМЗ» является заказчиком (далее «Заказчик») отбора. Адрес: «Заказчика»: г. Ташкент, Яшнабадский район, ул. Элбек, 61. Реквизиты «Заказчика»: ОКЭД 25990 ИНН 200 837 470 р\с 2021 0000 6001 2695 0001 в НБУ ВЭД РУз «Мирабадский филиал» (МФО 00875)</p> <p>2.2. Контактное лицо Организатора: начальник отдела корпоративных отношений с акционерами АО «ТМЗ» Курбанбаев Б.Х. тел: (97) 444-80-18</p> <p>2.3. Отбор проводится комиссией по отбору наилучшего предложения, созданной «Заказчиком», в составе не менее пяти членов.</p>
<p>3. Участники отбора</p>	<p>3.1. В отборе могут принять участие любые юридические лица независимо от формы собственности, в том числе субъекты малого бизнеса, владеющие квалификационным сертификатом, выданного уполномоченным органом в установленном порядке, и имеющие: свидетельства о государственной регистрации, лицензии на право занятия аудиторской деятельностью для аудиторских организаций и лицензии на право занятия профессиональной деятельностью на рынке ценных бумаг для профессиональных участников рынка ценных бумаг</p> <p>- опыт реализации не менее 10 (десяти) проектов по оценке системы корпоративного управления акционерного общества</p>
<p>4. Комиссия по отбору</p>	<p>4.1 Комиссия по отбору наилучшего предложения</p>

<p>наилучшего предложения</p>	<p>формируется Заказчиком:</p> <ul style="list-style-type: none"> а) утверждает документацию по отбору наилучшего предложения по проведению оценки системы корпоративного управления; б) устанавливает сроки приёма предложений участников электронного отбора; в) устанавливает требования к участникам электронного отбора и их предложениям; г) определяет исполнителя и резервного исполнителя конкурентных видов закупочных процедур или признаёт настоящий отбор несостоявшимся; д) проводит оценку представленных предложений по отбору; <p>4.2. Решение комиссии по отбору наилучшего предложения принимается большинством голосов от общего количества членов комиссии по отбору наилучшего предложения (при равенстве голосов голос председателя считается решающим).</p>
<p>5. Порядок проведения отбора</p>	<p>5.1. Для участия в отборе Участник отбора должен:</p> <ul style="list-style-type: none"> а) получить (скачать) электронную версию документации по отбору наилучшего предложения, размещенной на специальном информационном портале для ознакомления с условиями отбора; б) подать предложение по отбору в соответствии с требованиями документацией по отбору наилучшего предложения; <p>Предложение по отбору представляется в электронном виде и должно содержать следующие документы:</p> <ul style="list-style-type: none"> - общая информация об организации; - краткая характеристика специалистов и копии квалификационных сертификатов, подтверждающих их квалификацию и опыт, специалистов (с приложением подтверждающих документов); - опыт реализации не менее 10 (десяти) проектов по оказанию услуг по оценке системы корпоративного управления акционерного общества (с приложением подтверждающих документов); <p>5.2. К участию в отборе не допускаются Участники:</p> <ul style="list-style-type: none"> - находящиеся на стадии реорганизации, ликвидации или банкротства, а также имеющие непосредственную организационно-правовую или финансовую зависимость друг от друга, выраженную в форме актов учредительства, финансового участия, холдинга и других форм; - учрежденные менее 6 месяцев до объявления отбора; - находящиеся в состоянии судебного или арбитражного разбирательства с «Заказчиком»; - находящиеся в Едином реестре недобросовестных исполнителей; - имеющие задолженности по уплате налогов и других обязательных платежей.

	<p>- зарегистрированные и имеющие банковские счета в государствах или на территориях, предоставляющих льготный налоговый режим и не предусматривающих раскрытие и предоставление информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны).</p> <p>5.3. «Заказчик» отстраняет Участника от участия в отборе, если:</p> <p>- участник прямо или косвенно предлагает, дает или соглашается дать любому нынешнему либо бывшему должностному лицу или работнику «Заказчика» или другого государственного органа вознаграждение в любой форме, предложение о найме на работу, либо любую другую ценную вещь или услугу с целью повлиять на совершение какого-либо действия, принятие решения или применение какой-либо процедуры отбора «Заказчика» в процессе отбора; у Участника имеется несправедливое конкурентное преимущество или конфликт интересов в нарушение законодательства.</p>
<p>6. Язык отбора, единица измерений</p>	<p>6.1. Предложение по отбору и вся связанная с ним корреспонденция и документация, которые осуществляются Участником и Заказчиком, должны быть на узбекском или русском языках.</p> <p>В случае наличия разночтений в тексте предложения по отбору, когда используется более чем один язык, узбекский или русский языки будут превалирующими.</p> <p>6.2 В предложении по отбору должна быть использована метрическая система измерений.</p>
<p>7. Предложение по отбору порядок его оформления.</p>	<p>7.1. Участник отбора несет ответственность за подлинность и достоверность и полноту предложения по отбору и предоставляемых документов и информации;</p> <p>Каждый размещенный электронный документ утверждается электронной цифровой подписью участника.</p> <p>7.2. Участник вправе подать только одно предложение; вправе отозвать или внести изменения в поданное предложение до срока окончания подачи таких предложений.</p> <p>7.3. Предложение по отбору состоит из двух частей: ценовая часть должна соответствовать условиям отбора и содержать следующую информацию: наименование вида услуг, стоимость оказания услуг, итоговая сумма, срок действия предложения, срок выполнения услуг и т.п.</p> <p>7.4. Срок действия предложения по отбору участников должен составлять не менее 5 дней со дня окончания представления предложений по отбору.</p>
<p>8. Внесение изменений в документацию по отбору наилучшего предложения</p>	<p>8.1. В случае необходимости «Заказчик» вправе принять решение о внесении изменений в документацию по отбору наилучшего предложения.</p>

	<p>Решение о внесении изменений в документацию по отбору наилучшего предложения может приниматься не позднее чем за три дня до даты окончания срока подачи предложений.</p> <p>В процессе внесения изменений в документацию по отбору наилучшего предложения изменение услуг не допускается.</p> <p>В случае внесения изменений в документацию по отбору наилучшего предложения в срок окончания подачи предложений, отбор продлевается не менее чем на пять дней с даты внесения изменений в документацию по отбору наилучшего предложения.</p> <p>Одновременно с этим вносятся изменения в объявление о проведении отбора, если была изменена информация, указанная в объявлении.</p>
<p>9. Порядок и критерии их оценки</p>	<p>9.1. Срок рассмотрения и оценки предложений участников отбора не может превышать 5 дней с момента окончания подачи предложений по отбору.</p> <p>9.2. Комиссия по отбору наилучшего предложения осуществляет оценку предложений, которые не были отклонены, для выявления победителя отбора на основе критериев, указанных в документации по отбору наилучшего предложения.</p> <p>9.3. В случае установления недостоверности информации, содержащейся в документах, представленных Участником отбора, комиссия по отбору наилучшего предложения вправе отстранить такого участника от участия в отборе.</p> <p>9.4. Оценка предложений по отбору и определение победителя отбора производится на основании критериев.</p> <p>9.5. Предложение признается надлежаще оформленным, если оно соответствует требованиям Закона, постановления и документации по отбору наилучшего предложения.</p> <p>9.6. Комиссия по отбору наилучшего предложения отклоняет предложение, если подавший его Участник отбора не соответствует требованиям, установленным Законом и постановлением или предложение участника отбора не соответствует требованиям документации по отбору наилучшего предложения.</p> <p>9.7. Победителем признается участник отбора, предложивший лучшие условия исполнения договора на основе критериев, указанных в документации по отбору наилучшего предложения.</p>
<p>10. Заключение договора.</p>	<p>10.1. Заказчик и победитель отбора в течение 5 рабочих дней с момента объявления победителя заключают договор на условиях, указанных в документации по отбору наилучшего предложения и предложении, поданном участником.</p> <p>10.2. Проект договора, приложенный к документации по отбору наилучшего предложения, не является</p>

	<p>окончательным и при заключении договора в его текст по согласованию могут быть внесены изменения, не противоречащие законодательству Республики Узбекистан.</p> <p>10.3 В случае, если победитель отбора отказывается заключать договор на условиях отбора, право заключения договора переходит к резервному исполнителю. При этом резервный исполнитель может заключить договор по цене, предложенной победителем отбора или отказаться от заключения договора.</p> <p>10.4. «Заказчик» производит авансовый платеж в течение 5 банковских дней с момента подписания договора и окончательный расчет по завершению оценки согласно счету-фактуре и акту выполненных работ, представленными исполнителем, в течение 10-ти дней.</p>
11. Ответственность сторон	<p>11.1. Ответственность, предусмотренную законодательством Республики Узбекистан, несут лица, входящие в состав рабочего органа, которые ведут учет поступающих предложений по отбору и обеспечивают их сохранность и конфиденциальность: председатель и члены комиссии, а также члены рабочей группы, созданной для изучения предложений по отбору и за разглашение информации, допущение сговора с участниками, остальными членами комиссии и привлеченными экспертами, а также за другие противоправные действия, победитель отбора, не исполнивший обязательств по договору (по количественным, качественным и техническим параметрам), несет ответственность, предусмотренной законодательством Республики Узбекистан и заключенным договором.</p>

Директор по финансам АО «ТМЗ»



Туляганов Х.З.

Начальник отдела корпоративных отношений с акционерами АО «ТМЗ»

Курбанбаев Б.Х.