

«УТВЕРЖДАЮ»

Директора Инжиниринговой
компании «Службы единого заказчика»
Сырдарьинского областного хокимията



Н.Худойназаров

2022 г.

КОНКУРСНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ

на выполнение проектно-изыскательных работ и разработку рабочего
проекта под ключ:

Медицинский кластер в г. Гулистане Сырдарьинской области.

Заказчик: ИК «СЕЗ» Сырдарьинского областного хокимията

г. Гулистан - 2022 г.

ГЛАВЛЕНИЕ

- I. [Инструкция для участника конкурса.](#)
- II. [Техническая часть конкурса.](#)
- III. [Проект договора.](#)
[Формы и приложения конкурсной документации.](#)
[Критерии предъявляемые к претенденту.](#)

Раздел 1. Инструкция для участника конкурса

- 1. [Общие положения.](#)
- 2. [Гарантия обеспечения на участие в конкурсе.](#)
- 3. [Язык конкурса, единица измерений.](#)
- 4. [Конкурсная комиссия.](#)
- 5. Состав конкурсной документации.
- 6. Оформление конкурсных предложений. Упаковка и маркировка конвертов
- 7. [Внешний конверт.](#)
- 8. Внутренний конверт с технической и ценовой частью конкурсного предложения.
- 9. [Подача конкурсных предложений.](#)
- 10. Срок действия и валюта конкурсного предложения, предполагаемый срок работ и условия выполнения работ.
- 11. [Внесение изменений в конкурсную документацию.](#)
- 12. Разъяснения и уточнения участникам, внесение изменений и/или отзыв и продление сроков подачи конкурсных предложений.
- 13. [Вскрытие внешних конвертов, квалификационный отбор участников для участия в конкурсе.](#)
- 14. Вскрытие и оценка внутренних конвертов конкурсных предложений.
- 15. [Заключение договора.](#)
- 16. [Заключительные положения.](#)

I. ИНСТРУКЦИЯ ДЛЯ УЧАСТНИКА КОНКУРСА

- 1 Общие положения.**
- 1.1 Настоящая конкурсная документация разработана в соответствии с Законом Республики Узбекистан от 22 апреля 2021 года №ЗРУ-684 «О государственных закупках» и постановлением Президента Республики Узбекистан от 20 февраля 2018 года № ПП-3550 «О мерах по совершенствованию порядка проведения экспертизы предпроектной, проектной, конкурсной документации и контрактов».
- 1.2 Государственный заказчик конкурса (далее «Заказчик»), планирует закупить работы (далее «предмет конкурса»), на условиях разработанной конкурсной документации, по определению исполнителя работ по предмету конкурса.
- 1.3 Наименование предмета конкурса, номер конкурса, вид конкурса, адрес и контакты «Заказчика» приведены в Информационной таблице конкурса (далее - ИТТ).
- 1.4 В конкурсах могут принять участие любые юридические лица¹ независимо от форм собственности, в том числе субъекты малого бизнеса, имеющие опыт работ аналогичному предмету конкурса за исключением юридических лиц, приведенных в подпункте 13.11.

¹В конкурса могут принимать участие как иностранные юридические лица (нерезиденты Республики Узбекистан), так и отечественные юридические лица (резиденты Республики Узбекистан)

- 1.5 Для участия в конкурса участник должен:
- а) получить (скачать) электронную версию конкурсной документации, размещенной на специальном информационном портале для ознакомления с условиями конкурса, а также уведомить заказчика о своем намерении участвовать в данном конкурса путем направления официального письма (заявки) нарочно или по факсу, почте, электронной почте. При этом в письме (заявке) должно содержаться наименование участника, предмет конкурса, а также адрес и банковские реквизиты;
 - б) внести денежный задаток в соответствии с требованиями, указанные в настоящей Инструкции участника конкурса (далее-ИУК), если не оговорена иная форма обеспечения заявки на участие в конкурса;
 - в) подать квалификационные документы и конкурсное предложение в соответствии с

требованиями настоящей ИУК.

- 1.6 Любая документация и информация, представленная участником конкурса, является конфиденциальной и не сообщается лицам, официально не имеющим отношения к данному конкурсу.
- 2 Гарантия обеспечения на участие в конкурсе.**
- 2.1 Для обеспечения безотзывности своего конкурсного предложения в период его действия участник, принявший решение участвовать в конкурсе, должен представить гарантию обеспечения на участие в конкурсе по форме, указанной в ИТТ.
- 2.2 В случае, если в ИТТ предусмотрено гарантия обеспечения на участия в конкурса в форме денежного задатка, то участник, до завершения сроков подачи конкурсного предложения, обязан внести на специальный счет заказчика задаток в сумме, указанной в ИТТ.
- 2.3 Если иное не оговорено в ИТТ, то иностранные юридические лица перечисляют задатки в иностранной валюте, задаток отечественных участников вносится в национальной валюте в эквиваленте суммы, указанной в ИТТ, по курсу Центрального банка Республики Узбекистан на день оплаты.
- 2.4 Задаток должен быть внесен непосредственно участником, перечисление денежных средств третьими лицами, а также передача прав на участие в конкурса третьим лицам не допускается.
- 2.5 В случае, если в ИТТ предусмотрен иной вид обеспечения (например, банковская гарантия), то оригинал документа, подтверждающего гарантию обеспечения на участия в конкурса, составленный в соответствии с условиями настоящей конкурсной документации, должен быть представлен вместе с квалификационными документами.
- 2.6 При отсутствии гарантии обеспечения на участие в конкурсе, участник не будет допущен к конкурсу и внутренний конверт с техническим и ценовым предложением будет возвращен участнику без вскрытия.
- 2.7 **Задаток возвращается² участникам конкурса:**
- а) победителю конкурса после заключения договора по представлению гарантии обеспечения исполнения договора;
 - б) остальным участникам после заключения договора с победителем конкурса, но не позднее срока действия предложения;

- в) участнику, отозвавшему предложение до истечения последнего дня и времени её представления.

² В случае, если в ИТТ указаны иные виды обеспечения, то возврат такого обеспечения производится на тех же условиях, что и возврат задатка.

2.8 Задаток остается в распоряжении заказчика и не возвращается³ участникам, отозвавшим конкурсное предложение или внесшим в него изменения по истечении срока подачи конкурсных предложений, а также, победителю конкурса при отзыве предложения в период её действия, отказе от заключения договора на условиях, определенных конкурсной документацией или от представления гарантии обеспечения исполнения договора

³ В случае, если ИТТ указаны иные виды обеспечения, например, банковская гарантия, то условия взыскания средств такие же, что и при невозвращении участнику задатка.

3 Язык конкурса, единица измерений.

3.1 Конкурсное предложение и вся связанная с ним корреспонденция и документация, которой осуществляется участником и заказчиком, должны быть на **узбекском или на русском** языке. Конкурсное предложение, может быть на другом языке при условии, что к ней будет приложен точный перевод на **узбекском или на русском** языке. В случаи разночтения в тексте конкурсного предложения, когда используется более чем одного языка, **Русский** язык считается превалирующим.

3.2 В конкурсном предложении должна быть использована метрическая система измерений.

4 Конкурсная комиссия.

4.1 **Конкурсная комиссия формируется заказчиком и:**

- а) согласовывает конкурсную документацию;
- б) устанавливает сроки приема предложений;
- в) устанавливает процедуры вскрытия предложений;
- г) устанавливает критерии оценки предложений;
- д) устанавливает порядок внесения, величину и форму обеспечения предложения;
- е) проводит вскрытие предложений участников закупочных процедур;
- ж) проводит квалификационный отбор, если он предусмотрен условиями конкурсной документации;
- з) осуществляет закупочные процедуры в соответствии с законодательством;
- и) определяет исполнителя и резервного исполнителя

конкурентных видов закупочных процедур или признает конкурс несостоявшимся.

4.2 Решения конкурсной комиссии принимаются большинством голосов от общего количества членов конкурсной комиссии. При равенстве голосов голос председателя считается решающим.

4.3 Участник конкурса не вправе оказывать какого-либо давления на членов конкурсной комиссии и заказчика.

5 Состав конкурсной документации.

5.1 Настоящая конкурсная документация состоит из инструкции для участника конкурса, технической и ценовой частей и проекта договора.

5.2 Конкурсная документация в том числе включает в себя приглашение участникам конкурса, ИТТ включая вложения и приложения.

Перечень форм:

форма №1. гарантия обеспечения предложения на участия в конкурсе.

форма №2. Информация по неисполненным подрядным договорам.

форма №3. Общая информация об участнике конкурса.

форма №4. Финансовое положение участника конкурса.

форма №5. Опыт работы за последние три года по аналогичным объектам и объемам конкурса.

форма №6. Перечень технологического оборудования, технических средств и приборов участника, используемых при проектировании объекта.

форма №7. Свидетельство осмотра стройплощадки.

форма №8. Доверенность на право подписания документов и участия в конкурсе.

Перечень приложений:

приложение № 1. График проектирования объекта.

приложение № 2. График финансирования.

приложение № 3. Сводная таблица на проектно-исследовательских работ по разработки ТЭР.

приложение № 4. Образец гарантии обеспечения исполнения договора.

5.3 **Техническая часть конкурса включает в себя:**

- а) Виды **проектно-изыскательских** работ без указания стоимости по форме, указанной в настоящей инструкции;
- б) В зависимости от специфики работ в состав технической части могут включаться и другие документы в соответствии с ИТТ.

5.4 **Ценовая часть конкурсной документации включает:**

- а) предельную стоимость работ на основе предварительных расчетов.
- б) условия платежа и график платежей;
- в) источники финансирования сделки, подтвержденные соответствующими документами (кредитный договор, банковская справка, адресный список строек, решение органа государственного управления и др.);
- г) срок проектно-изыскательских работ, установленные заказчиком.

5.5 Проект договора должен быть составлен на языке, указанном в ИТТ.

5.6 Договор будет трактоваться в соответствии с Законодательством Республики Узбекистан.

5.7 Иностранное юридическое лицо или субпроектировщик, участвующий в работах по данному договору, несет ответственность в пределах Республики Узбекистан, по делу или вопросу, возникшему в ходе реализации проекта, согласно законодательству Республики Узбекистан.

5.8 Договор должен рассматриваться и иметь заключение юридической службы или привлеченных адвокатов хозяйствующих субъектов.

5.9 **Обязательной частью договора являются:**

протоколы заседаний конкурсной комиссии;

общие и дополнительные условия договора;

юридические заключения сторон;

график финансирования проектно-изыскательских работ;

график производства работ;

другие документы, составляющие часть договора.

6. Оформление конкурсных предложений. Упаковка и

6.1. Участник должен представить два комплекта документов - один оригинал и одна копия - в отдельных конвертах. В каждом комплекте должен быть внешний и внутренний конверт.

**маркировка
конвертов.**

6.2 Внешний и внутренний конверты должны быть проставлены печатью участника в местах склейки конверта.

6.3 Во внешний конверт вкладывается документ, подтверждающий гарантию обеспечения на участие в конкурсе⁴, квалификационные документы и внутренний конверт.

⁴ *В случае внесения денежного задатка – копия платежного поручения, в случае банковской гарантии – оригинал банковской гарантии, в иных случаях – смотрите ИТТ.*

6.4 Квалификационные документы⁵ должны быть пронумерованы, прошиты и опечатаны печатью участника, на первой странице должна быть пометка «оригинал» или «копия».

⁵ *Документ, подтверждающий гарантию обеспечения на участие в конкурсе, не следует прошивать вместе с квалификационными документами.*

6.5 Документы внутреннего конверта, должны быть прошиты, на первой странице должна быть пометка «оригинал» или «копия».

6.6 В случае отсутствия на первых страницах отметок «оригинал» или «копия», конкурсная комиссия вправе самостоятельно поставить отметку «оригинал» или «копия», если имеются соответствующие отметки на конвертах.

6.7 **На внешнем конверте должно быть указано:**

отметка «оригинал» или «копия»;

наименование предмета конкурса;

наименование участника;

надпись «Внешний конверт»;

наименование заказчика и его адрес;

надпись «не вскрывать до(указать время и дату вскрытия конвертов)».

6.8 **На внутреннем конверте должно быть указано:**

отметка «оригинал» или «копия»;

наименование предмета конкурса;

наименование участника;

наименование заказчика и его адрес;

надпись «Внутренний конверт с технической и ценовой частью»;

надпись: «вскрыть после успешного прохождения квалификационного отбора».

- 6.9 Предоставление неоформленных указанным образом документов является свидетельством некорректной подготовки и подачи документов, такие факты фиксируются в протоколе заседания конкурсной комиссии и доводятся до сведения присутствующих представителей участников. При этом конкурсная комиссия и заказчик не несут ответственность перед участником за сохранность и целостность документов. В связи с этим участник не вправе в дальнейшем предъявлять какие-либо претензии по данному вопросу.
- 6.10 В случае представления предложения в не опечатанном или некачественной проклейки конвертов, заказчик не несет ответственность за сохранность документов и конфиденциальность информации. При этом, заказчик имеет право требовать от участника оформить конкурсное предложение должным образом.
- 6.11 Документы, для которых настоящей инструкцией установлены специальные формы и приложения должны быть представлены в соответствии с этими формами и приложениями, подписанные и оформленные участником в установленном порядке. Предложения, не подписанные участником должным образом, могут быть отклонены по решению конкурсной комиссии, за исключением случаев, оговоренных в настоящей ИУК.
- 6.12 Вся информация и документы, представленные участником, должны быть достоверными и полными. Участник несет ответственность за достоверность и полноту конкурсного предложения.

7. Внешний конверт.

- 7.1 Во внешнем конверте должны содержаться требования, оформленные согласно формам №№ 1-8.
- 7.2 **Также, к формам должны прилагаться:**
- справка от уполномоченного органа об отсутствии задолженности по налогам и другим обязательным платежам;
 - информация от уполномоченного органа об отсутствии введенных в отношении участника процедур банкротства;
 - информация участника об участии или намечаемом участии в судебном разбирательстве;
 - наличие лицензии (если предусмотрено в ИТТ);

- 7.2 Документы, входящие во внешний конверт конкурсного предложения, не должны содержать никакой информации относительно ценовой части конкурсного предложения. Все цены, тарифы и итоговые суммы, составляющие конкурсное предложение, содержатся только в документах внутреннего конверта с ценовой частью конкурсного предложения.
- 7.3 Требования, оформленные согласно формам №№ 1-7 указанные в настоящей ИУК, являются обязательными к представлению. В случае непредставления данных документов, техническая и ценовая часть конкурсного предложения не будут рассматриваться и возвращается участнику без вскрытия.

8. Внутренний конверт с технической и ценовой частью конкурсного предложения.

- 8.1 **Техническая и ценовая часть конкурсного предложения состоит из:**
Приложения №1. График проектирования объекта;
Приложения №2. График финансирования;
Приложения №3. Сводная таблица на проектно-изыскательских работ по разработке ТЭР;
- 8.2 В технической и ценовой части, стоимость работ должна быть представлена в соответствии с формой, содержащейся в Приложении №4 «Виды проектно-изыскательских работ». Виды проектно-изыскательских работ по каждой позиции должны быть качественно заполнены с указанием цен. Участник конкурса должен суммировать промежуточные суммы для того, чтобы получить общую стоимость конкурсного предложения.
- 8.3 Участник конкурса должен представить оцененную виды проектно-изыскательских работ и таблицу цен на основные ценообразующие компоненты в печатном виде без помарок и исправлений.
- 8.4 В случае расхождений между суммой, указанной прописью и суммой, указанной цифрами, принимается сумма, указанная прописью.

- 8.5 В случае расхождений между стоимостью за единицу объема и суммой за весь объем работ принимается стоимость, указанная за единицу объема.
- 8.6 Стоимость и срок проектно-изыскательских работ, установленные в конкурсе, не подлежат изменению, за исключением случаев, предусмотренных законодательством (изменения заказчиком объемов работ, обстоятельства непреодолимой силы).
- 8.7 Корректировка стоимости договора на второй и последующие годы проектно-изыскательских работ не подлежит.
- 8.8 Документы, указанные в пункте 8.1 настоящей ИУК, являются обязательными к представлению, при этом приложение №5 представляется победителем на момент заключения договора.

9. Подача конкурсных предложений.

- 9.1 Участник должен представить Заказчику конкурсное предложение не позднее дня и часа, указанных в [ИТП](#).
- 9.2 Конкурсное предложение участника должны быть отправлены заказной почтой или нарочно с посылным в адрес Заказчика.
- 9.3 Датой подачи конкурсного предложения считается дата получения заказчиком конвертов.
- 9.4 Все конкурсные предложения принимаются с фиксацией даты и времени приема под роспись сдающего и принимающего лица в журнале учета.
- 9.5 По аргументированной просьбе участника вопрос о продлении сроков представления конкурсных предложений может быть рассмотрен конкурсной комиссией.
- 9.6 Конкурсная комиссия может принимать решение о продлении срока представления и рассмотрения конкурсных предложений, но не более чем на 15 дней, которое распространяется на всех участников.
- 9.7 Уведомление о продлении срока представления и рассмотрения конкурсных предложений размещается на специальном информационном портале, а также высылается по почте, электронной почте или по факсу всем участникам, получившим конкурсную

- документацию.
- 9.8 Конкурсные предложения, поступившие после установленного срока, не будут рассматриваться.
- 9.9 Подача конкурсного предложения является основанием того, что участник согласен со всеми условиями конкурса и не имеет каких-либо разногласий и претензий касательно конкурсной документации.
- 9.10 Участник конкурса вправе подать только одно предложение.
- 10. Срок действия и валюта конкурсного предложения, предполагаемый срок работ и условия выполнения работ.**
- 10.1 Срок действия конкурсного предложения участников должен составлять не менее срока, указанного в ИТТ со дня окончания подачи предложений.
- 10.2 Все расценки и цены указываются в узбекских сумах или в долл.США. При этом, предложение указанное в долл.США будет пересчитано по курсу, установленному Центральным банком Республики Узбекистан на день подачи конкурсного предложения.
- 10.3 Работы должны быть завершены не позднее срока, указанного в ИТТ.
- 10.4 Участник не вправе указывать иные условия выполнения работ и финансирования, не предусмотренные условиями конкурса.
- 11. Внесение изменений в конкурсную документацию.**
- 11.1 Заказчик вправе принять обоснованное решение о внесении изменений в конкурсную документацию не позднее чем за три дня до даты окончания срока подачи конкурсных предложения на участие в конкурсе.
- 11.2 Изменение наименования, спецификации и технических требований, а также предельной стоимости работ, не допускаются. При этом срок окончания подачи конкурсных предложения в этом конкурсе должен быть продлен не более чем на десять дней. Одновременно с этим вносятся изменения в объявление о проведении конкурса, если была изменена информация, указанная в объявлении.
- 11.3 После завершения срока подачи конкурсных предложений внесение изменений в условия

конкурса не допускается.

11.4 Все изменения в конкурсную документацию (условия конкурса) вносятся заказчиком и размещаются на специальном информационном портале со дня внесения, а также в течение трех рабочих дней, но не позднее чем за три дня до даты окончания срока подачи конкурсных предложений, высылается по почте, электронной почте или по факсу всем участникам, получившим конкурсную документацию.

11.5 Все изменения считаются неотъемлемой частью конкурсной документации.

12. Разъяснения и уточнения участникам, внесение изменений и/или отзыв и продление сроков подачи конкурсных предложений.

12.1 Участник конкурса вправе направить заказчику запрос о даче разъяснения положений конкурсной документации не позднее срока, указанного в ИТТ. В течение двух рабочих дней с даты поступления указанного запроса, заказчик обязан направить в установленной форме разъяснения условий конкурсной документации, если указанный запрос поступил к заказчику не позднее чем два дня до даты окончания срока подачи предложений. Разъяснения положений конкурсной документации не должны изменять ее сущность.

12.2 Обращения участников могут быть представлены нарочно или по почте, факсу, а также по электронной почте на официальном бланке юридических лиц за подписью руководителя, зарегистрированные в установленном порядке.

12.3 Ответы на обращения направляются нарочно или по факсу, электронной почте всем участникам, получившим конкурсную документацию в виде официальных уведомлений без указания источника запроса и считаются частью конкурсной документации.

12.4 Заказчик вправе не отвечать на запросы участников, поступившие позже установленного срока.

12.5 До окончания срока подачи конкурсных предложений, участник по собственной инициативе вправе внести изменения или представить дополнения в свое ранее представленное конкурсное предложение без потери задатка на участие в конкурсе.

- 12.6 В случае внесения изменений или дополнений в свое ранее представленное конкурсное предложение, участник должен до окончания срока подачи конкурсных предложений представить изменения или дополнения в запечатанных и замаркированных конвертах в соответствии с требованиями главы 6 с пометкой «изменения» или «дополнения».
- 12.7 Конверты с пометкой «изменения» или «дополнения» вскрываются и рассматриваются вместе с ранее поданными конвертами. При оценке конкурсных предложений принимается во внимание конкурсное предложение с учетом изменений или дополнений.
- 12.8 Изменения или дополнения, внесенные в конкурсное предложение после завершения срока подачи конкурсных предложений, не принимаются.
- 12.9 Участник вправе отозвать свое конкурсное предложение без потери гарантии обеспечения на участия в конкурсе до окончания срока подачи конкурсных предложений.
- 13. Вскрытие внешних конвертов, квалификационный отбор участников для участия в конкурсе.**
- 13.1 Вскрытие конвертов будет проводиться по адресу и времени, указанному в [ИТП](#).
- 13.2 Вскрытие внешних конвертов конкурсных предложений участников конкурса производится, если к участию в конкурсе допущены не менее двух предложений.
- 13.3 Вскрытие конвертов осуществляется в присутствии представителей участников, изъявивших желание присутствовать. При этом, отсутствие представителей участников не является основанием для отказа от вскрытия конвертов. Отсутствующие участники после заседания письменно уведомляются заказчиком в установленном порядке.
- 13.4 Присутствующие представители участников должны при себе иметь документы, удостоверяющие личность, а также доверенности участника конкурса (оригинал или копию), дающие право представлять конкурсные предложения^б.

⁶ Лица, не имеющие при себе удостоверяющих личность документов и доверенностей на представление конкурсных предложений, не вправе присутствовать при вскрытии внешних и внутренних конвертов.

- 13.5 Перед вскрытием осматриваются внешние конверты всех участников на предмет их соответствия требованиям по упаковке и маркировке конвертов. Присутствующие представители участников в качестве подтверждения целостности конвертов расписываются в журнале учета конкурсных предложений.
- 13.6 Заказчик в присутствии членов конкурсной комиссии и представителей участников, изъявивших желание присутствовать, вскрывает внешние конверты и зачитывает содержимое квалификационных документов.
- 13.7 Конкурсная комиссия детально изучает квалификационные формы и документы, на основании которых проводит квалификационный отбор участников конкурса.
- 13.8 Изучение квалификационных форм и документов, их обсуждение и оценка проводятся в отсутствие представителей участников.
- 13.9 Конкурсная комиссия вправе запросить любые документы, подтверждающие квалификацию участника конкурса.
- 13.10 Конкурсная комиссия вправе создать оценочную группу для детального изучения и оценки документов внешнего конверта.
- 13.11 **В конкурсе не допускаются организации и фирмы:**
- находящиеся в стадии реорганизации, ликвидации или банкротства на имущество которых наложен арест, а также имеющих непосредственную организационно-правовую или финансовую зависимость друг от друга, выраженную в форме актов учредительства, финансового участия, холдинга и других форм;
 - учрежденные менее 6 месяцев до объявления конкурса;
 - находящиеся в состоянии судебного или арбитражного разбирательства с заказчиком;
 - отсутствие лицензии (если предусмотрено в

ИТТ);

зарегистрированные в государствах или на территориях, предоставляющих льготный налоговый режим и/или не предусматривающих раскрытие и предоставление информации при проведении финансовых операций (оффшорные зоны), а также на счета нерезидентов в банках, находящихся в оффшорных зонах.

Имеющиеся задолженности по уплате налогов и других обязательных платежей.

Находящиеся в Едином реестре недобросовестных исполнителей.

- 14. Вскрытие и оценка внутренних конвертов конкурсных предложений.**
- 14.1 Вскрытие внутренних конвертов с конкурсными предложениями осуществляется на заседаниях конкурсной комиссии в присутствии представителей участников конкурса, изъявивших желание присутствовать. Отсутствующие участники официально уведомляются заказчиком по завершении заседания конкурсной комиссии. Отсутствие представителей участников конкурса не может быть основанием для отказа или задержки вскрытия конвертов с конкурсными предложениями.
- 14.2 Присутствующие представители участников в качестве подтверждения целостности конвертов расписываются в журнале учета конкурсных предложений.
- 14.3 Срок рассмотрения и оценки предложений участников конкурса не может превышать 60 дней с момента окончания подачи предложений.
- 14.4 В случае установления недостоверности информации, содержащейся в документах, представленных участником конкурса, конкурсная комиссия вправе отстранить такого участника от участия в конкурсе на любом этапе закупочной процедуры
- 14.5 По результату изучения и оценки документов внешнего конверта, предложения, не соответствующие требованиям конкурсной документации, отклоняются, при этом внутренние конверты с техническими и ценовыми частями таких конкурсных предложений не вскрываются и возвращаются участникам обратно. Критерии оценки внешнего конверта конкурсных предложений

приведены в настоящей ИУК.

- 14.6 После оценки внешних конвертов вскрывается, оглашается, рассматривается и оценивается внутренние конверты с техническими и ценовыми частями конкурсных предложений тех участников, которые, по решению конкурсной комиссии, соответствуют условиям конкурса.
- 14.7 **При вскрытии внутренних конвертов с техническими и ценовыми частями конкурсных предложений оглашается:**
- а) наименование участника конкурса;
 - б) стоимость конкурсного предложения;
 - в) сроки выполнения работ.
- 14.8 Рассмотрение и оценка содержимого внутренних конвертов производится в отсутствие представителей участников конкурса.
- 14.9 Для детального рассмотрения и оценки технической и ценовой части конкурсных предложений конкурсная комиссия вправе создать оценочную(ые) группу(ы) и/или привлечь независимых экспертов. При этом оценочной группе или независимым экспертам ставятся конкретные задания и назначается срок для их исполнения.
- 14.10 Оценочная группа и/или независимые эксперты в срок, определенный конкурсной комиссией, в соответствии с заданием конкурсной комиссии должны изучить документы и представить соответствующий отчет или заключение.
- 14.11 В целях правильного изучения предложения, его оценки и сравнения с другими предложениями, конкурсная комиссия и/или оценочная группа через заказчика может запросить от участника дополнительные пояснения по его предложению. Запрос о разъяснении и ответ должны быть выполнены в письменной форме. В процессе разъяснения не допускаются какие-либо изменения по сути предложения, а также по технической и ценовой части, за исключением случаев, приведенных в настоящей ИУК.
- 14.12 Конкурсная комиссия примет во внимание финансовые, технические и производственные возможности, а также репутацию и опыт

- участника конкурса. Решение конкурсной комиссии будет основано на изучении данных участника, представленных им, а также другой подобной информации, которая будет сочтена необходимой и относящейся к предмету конкурса.
- 14.13 Предложение, определенное как существенно не отвечающее требованиям конкурсной документации, будет отклонено и не может быть откорректировано.
- 14.14 Конкурсная комиссия вправе не принимать во внимание несущественные недочеты и неточности в конкурсных предложениях, если они не влияют на рейтинг других участников конкурса.
- 14.15 **В соответствии с требованиями конкурсной документации оценка конкурсных предложений и определение победителя конкурса производятся на основании:**
критериев, изложенных в настоящей конкурсной документации;
соответствии предложенных цен пределам установленной стоимости предмета конкурса.
Во внимание также могут приниматься дополнительные технические, производственные, организационные и финансовые преимущества представленных конкурсных предложений, а также репутацию и опыт участника конкурса.
- 14.16 Конкурсная комиссия не обязана принимать самое низкое по цене предложение, но обязана обосновать свой выбор.
- 14.17 Конкурсная комиссия должна провести оценку конкурсных предложений, определить победителя конкурса или принять иное решение в течение срока, указанного в [ИПТ](#), со дня вскрытия конвертов с конкурсными предложениями.
- 14.18 В случае наличия расхождений между оригиналом и копией конкурсного предложения за правильные принимаются данные оригинала.
- 14.19 Вся информация, касающаяся рассмотрения и оценки конкурсных предложений, является конфиденциальной и не подлежит разглашению.

- 14.20 При оценке ценовой части принимается во внимание стоимость конкурсного предложения, условия платежа, срок выполнения работ.
- 14.21 Предложения, не соответствующие требованиям конкурсной документации по условиям платежа, срокам выполнения работ могут быть отклонены.
- 14.22 Предложения, превышающие предельную стоимость, указанную в ценовой части конкурсной документации, будут отклонены. Остальные ценовые предложения будут изучаться и оцениваться на предмет их полноты, соответствия требованиям заказчика, наличия арифметических ошибок.
- 14.23 При наличии ошибок, конкурсная комиссия вправе отклонить конкурсное предложение либо определить условия дальнейшего рассмотрения конкурсного предложения в конкурсе, известив об этом участника конкурса.
- 14.24 Предложения с арифметическими ошибками, должны быть исправлены участником конкурса в соответствии с требованиями конкурсной комиссии. В случае отказа участника исправить ошибки в своем конкурсном предложении на условиях, предложенных конкурсной комиссией, предложение такого участника будет отклонено.
- 14.25 Участники, прошедшие квалификацию, сравниваются по техническим и ценовым параметрам.
- 14.26 Победителем признается участник конкурса, предложивший лучшие условия исполнения договора на основе критериев и требований, указанных в конкурсной документации и предложении.

15 Заключение договора.

- 15.1 Участник конкурса, объявленный по решению конкурсной комиссии победителем конкурса, получит от заказчика соответствующее письменное извещение.
- 15.2 Заказчик имеет право вступать в переговоры по итогам второго этапа с победителем конкурса о снижении цены.
- 15.3 Победитель конкурса должен подписать и оформить договор в двух экземплярах и

вернуть его заказчику в течение **10** календарных дней после получения уведомления. В случае, определения победителем конкурса иностранного юридического лица, договор заключается по согласованию сторон в узбекских сумах или долларах США.

- 15.4 Проект договора является предварительной, ее условия могут подлежать изменению по согласованию сторон в частях, не противоречащих действующему законодательству Республики Узбекистан.
- 15.5 В случае, если одна из сторон не согласна с предложениями другой стороны, то договор заключается на условиях, предусмотренных настоящей конкурсной документацией.
- 15.6 Если иное не оговорено в ИТТ, вместе с договором победитель должен представить банковскую гарантию или перечислить денежный депозит в качестве гарантии обеспечения исполнения договора в размере, указанном в [ИТТ](#).
- 15.7 Несвоевременное подписание договора победителем и/или непредставление банковской гарантии или не перечисление денежного депозита может расцениваться как отказ от заключения договора. В этом случае будет рассматриваться приемлемое предложение следующего (резервного) участника конкурса. При этом гарантия обеспечения на участие в конкурсе (задаток) победителю не возвращается⁷.

⁷ Если условиями конкурсной документации в качестве обеспечения конкурсного предложения на участие в конкурсе предусмотрена, банковская гарантия, то такая гарантия не возвращается победителю и выставляется заказчиком в соответствующий банк для взыскания средств.

16 Заключительные положения

- 16.1 Протокол рассмотрения и оценки конкурсных предложений подписывается конкурсной комиссией и выписка из него публикуется на специальном информационном портале в течение трех рабочих дней со дня его подписания. Вскрытые конверты с квалификационной документацией и конкурсными предложениями участникам конкурса не возвращаются.

- 16.2 **Конкурс может быть объявлен конкурсной комиссией не состоявшимся, если:**
- а) до момента окончания срока закрытия конкурса не поступило ни одно конкурсное предложение;
 - б) на участие в конкурсе представлены конкурсные предложения менее двух участников;
 - в) все представленные конкурсные предложения не содержат необходимого пакета документов.
 - г) По результатам рассмотрения предложений конкурсная комиссия отклонила все предложения или только одно предложение соответствует требованиям конкурсной документации
- 16.3 В случае если конкурс не состоялся, заказчик обязан провести закупочную процедуру повторно на тех же условиях и с теми же критериями и требованиями к работам. При необходимости изменения условий, критериев оценки и требований к работам конкурсная комиссия принимает соответствующее решение по конкурсной документации.
- 16.4 Споры, связанные с проведением конкурса, разрешаются в порядке, установленном законодательством.

ИНФОРМАЦИОННАЯ ТАБЛИЦА ТОРГОВ

Данный раздел включает в себя специальные положения, касающиеся предмета конкурса, и дополняющие информации или требования других разделов конкурсной документации (*разрабатывается индивидуально для каждого проекта*)

п/п	Наименование раздела	Пояснения к разделам
1	Заказчик:	<p><i>Наименование, адрес и контакты:</i> <u>Инжиниринговая компания «Службы единого заказчика» хокимията Сырдарьинской области,</u> <i>г. Гулистан ул.М.Ахтамова № 30,</i> <i>Тел (99867) 227-61-93, 227-62-25</i></p>
2	Объект:	<p>На выполнение ПИР и разработку РП под ключ на: Медицинский кластер в г.Гулистане Сырдарьинской области</p>
3	Номер конкурса:	
4	Вид проведения конкурса:	<u>открытый</u>
5	Место приобретения электронной конкурсной документации	<p><i>Специальный информационный портал:</i> <u>http://dxarid..uzex/uz</u></p>
6	Место и дата проведения конкурса:	<p>Адрес: <i>г. Гулистан ул.М.Ахтамова 30</i> Дата «__» _____ 20__г</p>
7	Размер и форма гарантии обеспечения на участие в конкурсе	<p style="text-align: center;">2 200 000 сум Размер гарантии на участие в тендере <u>0,1 % от предельной стоимости объекта сум.</u> «Обеспечение заявки на участие в конкурсных торгах принимается в виде банковской гарантии или представить платёжное поручение о перечислении средства на расчетный счет заказчика: <u>22 62 60 00 10 42 97 55 22 74</u> <u>«Асака АТ банк» Сырдарьинский филиал</u> <u>МФО 00 373 ИНН 204 773 928</u></p>
8	Объявление о конкурсе опубликовано:	<p><i>На сайте специальном информационном портале:</i> <u>http://dxarid..uzex/uz</u></p>
9	Для участия в конкурсе допускаются участники:	<u>«Участие в конкурсных торгах объединений юридических лиц (консорциумов) не допускается».</u>
10	Лицензируемые виды работ	<p>Лицензия по разработке архитектурно-градостроительной документации согласно Указа Президента Республики Узбекистан от 22.05.2018г. №УП-5445; Лицензия на выполнения геодезических работ; Лицензия на выполнения геолого-разведочных работ. <i>(В случае отсутствие лицензии на выполнения изыскательских работ у участника тендера, необходимо представить договор, оформленный в установленном законодательстве порядке, на выполнения этих работ с организацией который имеет на это соответствующую лицензию)</i></p>

11	Сроки подачи конкурсных предложений	<i>В день и час открытия конкурсных предложений</i>
12	Сроки обращения участников за разъяснениями к конкурсной документации:	3 дня до даты окончания срока подачи конкурсного предложения
13	Язык конкурсной документации:	Русский
14	Срок действия конкурсного предложения:	Не менее 90 дней со дня окончания срока приема конкурсных предложений.
15	Размер оборотных средств участника для участия в конкурсе:	- 440 000 000 сум 20 % от предельной стоимости объекта, установленная заказчиком, <i>Поручительство банка о предоставлении необходимых оборотных средств (недостающих до 20 % от стартовой стоимости объекта, установленной заказчиком) либо справка о наличии у претендента оборотных средств в размере не менее 20% от стартовой стоимости объекта с подтверждением банка, обслуживающего претендента.</i>
16	Срок действия поручительства банка:	Срок действия гарантии обеспечения тендерной заявки – 90 дней.
17	Технологические оборудования, технические средства и приборы участника, используемые при проектировании объекта:	Согласно форму «КВАЛИФИКАЦИЯ УЧАСТНИКОВ ТЕНДЕРА» пункт 1 част VI. Смотреть пункт 1 раздела VI перечень технологического оборудования, технических средств и приборы участника, используемые при проектировании объекта.
18	Перечень дополнительных документов:	- оригинал справки об отсутствии картотеки К-2 на первичном расчетном счете; - копии свидетельства о регистрации или перерегистрации в качестве юридического лица; - информация о ранее разработанных аналогичных проектах; - не менее двух положительных отзывов о надлежащем исполнении принятых обязательств по ранее заключенным контрактам от других Заказчиков; - оригинал справки об отсутствии налоговой задолженности за последний отчетный квартал; - гарантийное письмо свидетельствующее, что ПО не находится в стадии реорганизации, ликвидации и не находится в состоянии судебного или арбитражного разбирательства с другими организациями;
19	Прием конкурсных предложений	Предложения принимаются с 9-00 до 18-00 ч. ежедневно за исключением выходных. Адрес: г. Гулистан ул. М. Ахтамова 30 Тел/факс: 67-227-64-42, контактное лицо Н. Урунов Консалтинговый центр по организации конкурсных торгов в строительстве Сырдарьинской области.
20	Конкурс и вскрытие предложений будет осуществляться по адресу:	Адрес: г. Гулистан ул. М. Ахтамова 30 Здание Консалтингового центра по организации конкурсных торгов в строительстве Сырдарьинской области.

21	Период оценки конкурсных предложений	Период оценки конкурсного предложения составляет не более 30 дней со дня вскрытия конвертов.
22	К вскрытию технической и ценовой части допускаются участники:	Прошедшие квалификацию указанных в конкурсной документации
25	Предельная цена заказчика:	2 200 000 000 сум с НДС 1 913 043 478 сумбез НДС
26	Срок проектных-изыскательских работ, установленный заказчиком	60 календарных дней
27	Источник финансирования:	Государственного бюджета Республики Узбекистан..
28	Условия финансирования проекта:	Аванс - 30 % отобщий суммы договора на проектно-изыскательские работы; оставшийся 70% оплачивается согласно 100% счёт-фактуры и акт выполненных работ.
29	Язык договора	Узбекский /Русский
30	Валюта договора:	узб.сум

ОБРАЗЕЦ

ГАРАНТИЯ ОБЕСПЕЧЕНИЯ НА УЧАСТИЯ В КОНКУРСЕ

Принимая во внимание, что _____
(наименование организации участника)
далее именуемый участник Конкурса представил свое Конкурсное предложение на участие в Конкурсе проводимых Инжиниринговой компанией «Службы единого заказчика» хокимията Сырдарьинской области на выполнение проектно-изыскательных работ и разработку рабочего проекта под ключ на: Медицинский кластер в г. Гулистане Сырдарьинской области настоящим доводится до сведения, что _____,

(наименование банка)
имеющий зарегистрированный офис, по адресу _____ именуемый в дальнейшем «БАНК» имеет обязательство перед участником Конкурса на сумму _____ (указать сумму прописью и валюту) по которому платеж указанному заказчику будет произведен полностью и своевременно.

Обязательство гарантировано от Банка

Условия обязательства:

1. Если Участник Конкурса отзывает свое Конкурсное предложение после истечения срока подачи Конкурсных предложений;

2. Если Участник Конкурса, получив уведомление о принятии его Конкурсного предложения Заказчиком в течении срока действия этого предложения:

а) не сможет или откажется от заключения договора на условиях, определенных Конкурсной документацией;

б) не сможет или откажется предоставить гарантию обеспечения исполнения договора в соответствии с Приложением №5 к Конкурсной документации.

В этих случаях Банк обязуется выплатить Заказчику вышеуказанную сумму после получения его первого письменного запроса, при условии:

если в своем запросе Заказчик отметит, что эта сумма причитается ему в связи с тем, что имело место одно из двух или оба указанных обстоятельства, уточнив имевшее место условие или условия;

что не было внесено никаких изменений в условия Договора, составленного между «Заказчиком» и «Подрядчиком», в объемы и характер работ, препятствующих выполнению и завершению строительства объекта.

Настоящая гарантия остается в силе в течение _____ дней со дня вскрытия Конкурсного предложения («__» _____ 20__ г.) и любой связанный с этим запрос передается в Банк не позднее вышеуказанного срока.

Скреплено общей печатью указанного банка.

Управляющий (ФИО)

Главный бухгалтер (ФИО)
МП

Примечание: Гарантия представляется головным банком на фирменном бланке в установленном порядке или прилагаются другие подтверждающие документы о перечислении денежных средств на специальный счет заказчика в сумме указанного в ИТТ (если отсутствует данный документ, информация о внесении денежного задатка запрашивается у заказчика). Срок действия гарантии обеспечения предложения на участие в Конкурсе должен быть не менее срока действия Конкурсного предложения, указанного в ИТТ;

Информация по неисполненным подрядным договорам

млн.сум/тыс.долл.США

Период	Незавершенная часть договора	Идентификация подрядного договора	Общая сумма договора (объекта)
Сведения о неисполненных подрядных договор с «__» __201__ года.			
		Идентификация подрядного договора: Заказчик: Адрес и контактные данные Заказчика Причина (ы) для невыполнения: <i>[указать основную причину]</i> Итог результата спора:	

Примечание: В данном вложении указывается сведения о неисполненных подрядных договоров участника и причина их невыполнения.

Подпись руководителя участника конкурса: _____ М.П.

Дата составления: « _____ » _____ 202__ г.

ОБЩАЯ ИНФОРМАЦИЯ ОБ УЧАСТНИКЕ КОНКУРСА

1. ОРГАНИЗАЦИОННАЯ СТРУКТУРА

Указать производственную структуру участника Конкурса (структура организации с ее подразделениями: отделив в виде схемы с краткой характеристикой деятельности подразделений)

2. ИНФОРМАЦИЯ О ПЕРСОНАЛЕ

№№ пп	Занимаемая должность	Ф.И.О.	Образование (учебное завед., специальн., № и дата выдачи диплома)	Опыт работы в строительстве (лет)
1	Руководитель проектной организации			
2	Главный инженер проекта			
3	Главный архитектор проекта			
4	Инженеры проектировщики и конструкторы (по разделам АС, КМ,КЖ, ОВИК,ЭТО,ТБ и ПБ)			
5	Специалисты по инженерным коммуникациям			
6	Специалист по социальным и экологическим требованиям/Консультант			
7	Специалист теплотехник (с умением выполнения теплотехнического расчета)			
8	Сметчик			
9	Специалист/Консультант по проектированию систем возобновляемых источников энергии (ВИЭ)(предпочтительно			
10	Специалист/Консультант по проектированию телекоммуникаций и беспроводных связей			
			
			
			

Примечание: К данной таблице участник прилагает подтверждающие документы (копии трудовых книжек, договора найма, дипломы и т.п.).

Подпись руководителя участника Конкурса: _____ М.П.

Дата составления: « _____ » _____ 202__ г.

ФИНАНСОВОЕ ПОЛОЖЕНИЕ УЧАСТНИКА ТЕНДЕРА

(Наименование участника тендера)

1. ФИНАНСОВЫЕ ДАННЫЕ *узб.сум/долл.США*

Наименование статей	Данные за последние три года		
	2018г	2019г	2020г
Информация из балансового отчета			
Активы			
I. Долгосрочные активы			
Основные средства			
Нематериальные активы			
Долгосрочные инвестиции			
<i>в т.ч.: капитальные вложения</i>			
II. Текущие активы			
Товарно-материальные запасы			
<i>в т.ч.: производственные запасы</i>			
Дебиторы			
Денежные средства			
Пассивы			
I. Источники собственных средств			
<i>в т.ч.:</i>			
<i>уставной капитал</i>			
<i>нераспределенная прибыль</i>			
II. Обязательства			
Долгосрочные обязательства			
Текущие обязательства			
<i>в т.ч.:</i>			
<i>текущая кредиторская задолженность</i>			
<i>просроченная кредиторская задолженность</i>			
Информация из отчета финансового результата			
Чистая выручка от реализации продукции			
Прибыль до уплаты налога на доход			
Чистая прибыль			

Балансовая прибыль _____

Руководитель _____
М.П.

Гл. бухгалтер _____

К вложению участник обязан приложить копии отчетов о финансовых результатах (балансовых отчетов), с подтверждением ГНИ (другие уполномоченные органы для иностранных юридических лиц) о приеме отчетности в электронном виде. Если иное не оговорено в ИТТ, то данные в форме № 4 приводятся в узбекских сумах;

2. ФИНАНСОВЫЕ ВОЗМОЖНОСТИ

Указать оборотные средства в размере не менее 20 % от предельной стоимости объекта, установленной заказчиком.

Уз.сум/долл.США

№.	Наименование источников	Сумма
1	Производственные запасы – сырье, вспомогательные материалы и топливо	
2	Продукция в процессе производства	
3	Денежные средства	
	т.п.	

Примечание: в данной таблице приводятся сведения о доступе к ликвидным активам, неизрасходованным реальным активам, кредитные линии и другие финансовые средства (за исключением авансовых платежей по другим договорам участника) с подтверждением наличия оборотных средств в размере 20 % от предельной стоимости объекта с обслуживающего банка в виде справки;

При отсутствии у участника оборотных средств в размере 20 % от стартовой стоимости предмета тендерных торгов, выдается поручительство банка о предоставлении необходимых оборотных средств (согласно образца).

В случае отсутствия справки или поручительство банка тендерное предложение далее не рассматривается, и внутренний конверт возвращается участнику без вскрытия.

3. СРЕДНИЙ ГОДОВОЙ ОБОРОТ

Год	Сумма Валюта	Обменный курс	Эквивалент в узб.сум/долл.США
2018 год			
2019 год			
2020 год			
Средний годовой оборот *			

* Среднегодовой оборот в размере _____ млн.сум/тыс.долл.США рассчитанный как сумма подтвержденных платежей, полученных по текущим и/или завершенным контрактам, в течение последних _____ лет.

Подпись руководителя участника тендера: _____ М.П.

Дата составления: « _____ » _____ 202__ г.

ПОРУЧИТЕЛЬСТВО БАНКА

Принимая во внимание, что _____ далее

(наименование организации участника)

именуемый участник тендера представил своё тендерное предложение на участие в тендерных торгах, проводимых Инжиниринговой компанией «Службы единого заказчика» хокимията Сырдарьинской области на выполнение проектно-изыскательных работ и разработку рабочего проекта под ключ на: Медицинский кластер в г. Гулистане Сырдарьинской области.

настоящим доводится до сведения, что _____,
(наименование банка)

имеющий зарегистрированный офис по адресу _____ именуемый в дальнейшем «Поручитель» принимает на себя обязательство перед участником тендера на сумму _____, по которому выплата указанному участнику тендера в

(сумма прописью, валюта)

случае признания его победителем тендера и подписания договора между заказчиком и исполнителем, будет произведена полностью и своевременно без каких-либо дополнительных условий и требований.

Банк связан этим обязательством от своего имени.

Скреплено общей печатью указанного банка.

Настоящее поручительство остается в силе в течение _____ дней со дня подписания договора (контракта) между заказчиком и исполнителем и любой связанный с этим запрос должен быть передан в банк не позднее вышеуказанного срока.

Управляющий (ФИО)

Главный бухгалтер (ФИО)

Дата «___» _____ 202_ г.

М.П.

Примечание: Данная Гарантия представляется на фирменном бланке банковского учреждения, выдавшего поручительство.

Необходимо учитывать наличие в поручительстве банка (районного или областного отделения) подтверждения по имеющимся лимитам и кредитным ресурсам, согласованным с вышестоящим банком или кредитным комитетом (№ ...дата...ФИО руководителя).

**ПЕРЕЧЕНЬ ТЕХНОЛОГИЧЕСКОГО ОБОРУДОВАНИЯ, ТЕХНИЧЕСКИХ СРЕДСТВ И
ПРИБОРОВ УЧАСТНИКА, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ
ПРИ ПРОЕКТИРОВАНИИ ОБЪЕКТА**

№	Наименование	Марка	Кол-во	Год выпуска	Мощность	Техническое состояние	Место дислокации

Примечание: В качестве подтверждения информации, указанной в форме, прикладываются документы на право собственности технологического оборудования и приборов. Если иное не оговорено в ИТТ, допускается использование технологического оборудования и приборов на условиях аренды и субпроектировщика. При этом участник должен приложить копию договора аренды и/или субпроектировщика, действительного на период реализации проекта с гарантийным письмом арендодателя, что данная технологическая оборудования и приборов не будет отвлечена на другие работы до завершения объекта – предмета тендера;

Подпись руководителя участника тендера: _____ М.П.

Дата составления: « _____ » _____ 202__ г.

**СВИДЕТЕЛЬСТВО
ОСМОТРА СТРОЙПЛОЩАДКИ**

Настоящим удостоверяется, что _____

(должность Ф.И.О.)

по поручению _____

(название участника тендера)

посетил, осмотрел площадку и прилегающие к ней участки, а также:

а) подробно изучил тендерную и предпроектную документацию;

б) полностью ознакомился и учел в нашем предложении всевозможные условия и прочие обстоятельства.

Примечание: *В данной форме приводятся сведения об изучении объекта, в том числе подъездные дороги, наличие инженерных коммуникаций, существующие здания и сооружения и другие вопросы, связанные с производством работ;*

Подпись руководителя участника тендера: _____ М.П.

Дата составления: « _____ » _____ 202__ г.

**ДОВЕРЕННОСТЬ
НА ПРАВО ПОДПИСАНИЯ ДОКУМЕНТОВ И УЧАСТИЯ В КОНКУРСА**

Наименование участника тендера _____.

Адрес участника тендера _____.

Я, руководитель выше названного участника тендера, настоящей доверенностью уполномочиваю _____

(Ф.И.О. занимаемая должность)

подписывать документы и связывать участника тендера обязательствами.

Вся содержащаяся информация в тендерном предложении является подлинной и правильной и что мы ответственны, в гражданском или уголовном отношении, за любое неправильное или ложное заявление.

В удостоверение чего на данном документе мы поставили свои подписи

« ____ » _____ 202__ г.

(Ф.И.О. доверителя) (подпись)

(Ф.И.О. доверенного) (подпись)

Примечание: Данная форма при участии первого лица участника на конкурсе не заполняется

Приложение к заявке тендерного предложения

Сумма Гарантии качества выполнения проектно-изыскательских работ _____ процентов от цены договора

Минимальная сумма страхования третьей стороной _____ сум на один страховой случай при неограниченном количестве страховых случаев

Гарантийный срок (устранения) дефектов Десять (10) дней.

Срок, в течение которого должна производиться оплата выполненных работ

Тридцать (___) дней

Сумма авансового платежа _____

Настоящее датировано: « ____ » _____ 20 ____ г.

Подпись _____

Адрес:

Примечание:

Настоящее Приложение подписывается Участником тендера и составляет часть заявки на выполнение проекта.

ГРАФИК ПРОЕКТИРОВАНИЯ РАБОТ

(наименование объекта)

№.№ пп	Наименования работ	Дата начала работ	Дата окончания работ
1.			
2.			
3.			
	и т.д.		

ГРАФИК ФИНАНСИРОВАНИЯ

с учетом условий авансирования и текущего финансирования

Выполнение проектно-изыскательных работ и разработку рабочего проекта под ключ на: Медицинский кластер в г.Гулистане Сырдарьинской области.
(наименование объекта)

**СВОДНАЯ ТАБЛИЦА ПРОЕКТНО-ИЗЫСКАТЕЛЬНЫХ РАБОТ
РАЗРАБОТКУ РАБОЧЕГО ПРОЕКТА**

Медицинский кластер в г. Гулистане Сырдарьинской области.

(наименование объекта)

(наименование участника)

(тыс. сум)

№	Наименования работ и ресурсов	Количество объектов
1		

Состав и количество проектно-сметной документации должны соответствовать требованиям ШНК 1.03.01-08

Руководитель предприятия _____

М.П.

ОБРАЗЕЦ
ГАРАНТИЯ ОБЕСПЕЧЕНИЯ ИСПОЛНЕНИЯ ДОГОВОРА

Кому: Инжиниринговой компанией «Службы единого заказчика» хокимията Сырдарьинской области в дальнейшем именуемый «Заказчик»

Конкурсная комиссия присудила договор на выполнение проектно-исследовательских работ и разработку рабочего проекта под ключ на: Медицинский кластер в г. Гулистане Сырдарьинской области

победителю конкурса _____
(наименование подрядчика)

в дальнейшем именуемый «Подрядчик» на сумму _____ .
(сумма прописью, валюта)

и он обязан по упомянутому Договору предоставить «Заказчику» гарантию выполнения договора на сумму _____
(сумма прописью, валюта)

настоящим доводится до всеобщего сведения, что _____,
(наименование банка)

имеющий зарегистрированный офис, по адресу _____ именуемый в дальнейшем «ГАРАНТ» имеет обязательство перед «Заказчиком» от имени «Подрядчика» на сумму _____
(сумма прописью, валюта)

по которому платеж указанному «Заказчику» будет произведен полностью и своевременно.

Банк дает гарантию по этому обязательству от своего имени.

После подписания «Подрядчиком» договора с «Заказчиком», «ГАРАНТ» несет ответственность по уплате вышеуказанной суммы в полном размере по первому письменному требованию «Заказчика», если «Подрядчик» не сможет выполнить условия договора и если не внесены изменения в условия Договора, заключенного между «Заказчиком» и «Подрядчиком», в объеме и характер работ по выполнению, завершению и обслуживанию объекта. Никакие временные разрешения, сделанные «Заказчиком» по Договору, уклонение от действий, послабление в решении любого вопроса, имеющего отношение к Договору со стороны «Заказчика», ни в коей мере не будут освобождать «ГАРАНТА» от его обязательств по настоящей «Гарантии».

Условия данного обязательства следующие:

«ГАРАНТ» должен немедленно без задержки перечислить «Заказчику» вышеупомянутую сумму по предъявлению письменного подтверждения о том, что Подрядчик не смог выполнить условия Договора.

ГАРАНТИЯ действует весь период выполнения работ, при необходимости включая его продление и период устранения дефектов, пока "Подрядчиком" не будет представлен Акт сдачи-приемки объекта в установленном порядке.

Если в течение периода действия Гарантии «Заказчик» продлит «Подрядчику» срок выполнения работ или если «Подрядчик» не сможет выполнить работы за отведенное время, указанное в Договоре, «ГАРАНТ» продлевает настоящую гарантию на принятых условиях и на требуемый срок.

До того времени пока «Заказчик» не даст указание «Гаранту» об освобождении настоящей гарантии, «Гарант» берет на себя обязательства, несмотря на указанный период гарантии, продлить срок действия на тех же условиях и на последующие сроки одновременно в девяносто (90) дней и информировать о соответствующем продлении «Заказчика».

Управляющий

Главный бухгалтер МП

Примечание: Заказчиком принимается Гарантия, выданная головным банком на фирменном бланке банка, оформленная и зарегистрированная в установленном порядке.

РАЗДЕЛ 3.Ценовая часть Конкурса

I. Предельнаяценазаказчика

1.1. Предельная цена, установленная заказчиком, указана в Информационной таблице торгов (далее ИТТ).

II. Срок проектно-изыскательских работ, установленный заказчиком

2.1. Все работы по предмету Конкурса должны быть завершены не позднее, чем в срок, указанные в ИТТ.

III. Источник финансирования

3.1. Финансирование объекта будет осуществляться за счет средств, указанных в ИТТ.

IV. Условия финансирования

4.1. Условия финансирования (если иное не оговорено в ИТТ): аванс - 15% от стоимости работ, определенных по результатам Конкурса на прогнозируемый год строительства; текущее финансирование в размере 100 % от стоимости выполненных работ с учетом удержания выделенного аванса.

4.2. При проведении Конкурса по объектам, переходящим на следующий год, заказчиком предусмотрено выделение средств в текущем году в сумме, указанной в ИТТ.

4.3. Платежи будут производиться Заказчиком в соответствии с условиями договора подряда.

4.4. Договор подряда на выполнение проекта должен соответствовать регулирующим положениям: Гражданскому Кодексу Республики Узбекистан, Закону Республики Узбекистан «О договорно-правовой базе деятельности хозяйствующих субъектов».

V. Валюта договора

5.1. Если иное не предусмотрено в ИТТ, то валюта договора подряда – узбекский сум/**долл.США.**

ПРОТОКОЛ
соглашения о договорной цене к договору
от « _____ » _____ 202__ г.

Мы, _____ нижеподписавшиеся, _____ от _____ лица
«Заказчика» _____ и _____ от _____ лица
«Подрядчика» _____ (победителя _____ конкурса)
_____ удостоверяем, что в соответствии с
решением конкурсной комиссии, протокол № _____ от
« _____ » _____ 202__ г., сторонами принято соглашение о
размере стоимости выполняемых работ с учетом всех видов
налогов _____ и _____ отчислений _____ на
сумму _____

Настоящий протокол является дополнительным основанием
заключения договора между Подрядчиком и Заказчиком.

«Подрядчик»

«Заказчик»

ТИПОВОЙ ДОГОВОР
На выполнение проектно-изыскательских работ

N _____

" ____ " _____ 202__ года

(наименование заказчика)

В

лице _____

(фамилия, имя, отчество руководителя)

действующего
основании

на

(устава, положения, доверенности)

именуемый в дальнейшем "Заказчик", с одной стороны, и подрядчик

(наименование юридического лица)

В

лице _____

(фамилия, имя, отчество руководителя)

действующего
основании

на

(устава, положения, доверенности)

именуемый в дальнейшем "Исполнитель", с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем

(наименование объекта)

I. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. «ЗАКАЗЧИК» поручает, а «ИСПОЛНИТЕЛЬ» принимает на себя выполнение следующих работ: разработка проекта по объекту:

1.2. Договор вступает в силу со дня его регистрации в Казначействе Министерства Финансов РУз.

1.3. Работа по настоящему договору выполняется в соответствии с заданием на проектирование согласованным сторонами и другими требованиями

II. ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН.

2.1. ИСПОЛНИТЕЛЬ обязан:

- выполнить работы в соответствии с заданием на проектирования;

- выполнить изыскательские работы согласно ШНК 1.02.07-09 и передать **ЗАКАЗЧИКУ** материалы изыскания, оформленные в установленном порядке;

- при обнаружении в проектной документации, а также при строительстве или реконструкции объекта ошибок и просчетов безвозмездно внести исправления и возместить убытки, согласно ШНК 1.03.01-08;
- нести полную, в том числе материальную ответственность за принятые технические решения в проекте;
- изучить все местные, природные и гидрогеологические условия, которые могут повлиять при выполнении проектных мероприятий;
- разработать проект ЗВОС параллельно с основным _____ проектом и представить **ЗАКАЗЧИКУ** для последующей передачи их соответствующим экспертным органам (Экологическая и отраслевая экспертиза);
- согласовать с **ЗАКАЗЧИКОМ** результаты выполненных работ (этапов);
- передать **ЗАКАЗЧИКУ** все исполненные работы по договору;
- информировать **ЗАКАЗЧИКА** при привлечении субподрядных организаций, оговоренные тендерной документацией, приложения № 8;

2.2. ИСПОЛНИТЕЛЬ не вправе передавать исполненную по договору работу третьим лицам без согласия **ЗАКАЗЧИКА**.

2.3. ЗАКАЗЧИК обязан:

- уплатить **ИСПОЛНИТЕЛЮ** установленную цену в порядке и на условиях, предусмотренных договором;
- оказывать содействие **ИСПОЛНИТЕЛЮ** в выполнении работ в объеме и на условиях, предусмотренных в договоре;
- использовать выполненные работы на цели, предусмотренные договором

3.1. За выполненные работы, указанные в п.1 договора, **ЗАКАЗЧИК** оплачивает **ИСПОЛНИТЕЛЮ** _____ сум согласно решению отборочной комиссии _____.

3.2. Предоплату в размере **30 %** от общей стоимости ПИР в сумме _____ сум заказчик перечисляет после регистрации в Казначействе Министерства Финансов РУЗ.

3.3. Промежуточные платежи от суммы настоящего договора **ЗАКАЗЧИК** производит по счетам исполнителя на основании промежуточных актов, составляемых сторонами по мере готовности отдельных видов работ.

3.4. Окончательный расчет производится после получения положительного экспертного заключения ГосархитектстрояРУЗ на основании акта и счёт-фактуры оформленные в установленном порядке.

IV. ПОРЯДОК СДАЧИ И ПРИЕМКИ РАБОТ.

4.1. Приемка и оценка выполненных работ определяется в соответствии с требованиями в задании на проектирования.

4.2. Перечень документаций, подлежащих оформлению и сдачи **ИСПОЛНИТЕЛЕМ ЗАКАЗЧИКУ** на отдельных этапах выполнения по окончании договора, определяется заданием на проектирования.

4.3. При завершении работ (изыскание, установление реперов и проектирование) **ИСПОЛНИТЕЛЬ** предоставляет **ЗАКАЗЧИКУ** «акт сдачи-приемки» работ с

приложением к нему комплекта документаций подписанных представителем мелиоративной экспедиции и заказчика на местах, в трех экземплярах.

Окончательный акт счёт-фактура оформляется после предоставления **ИСПОЛНИТЕЛЕМ ЗАКАЗЧИКУ** акта «сдачи приёмки» реперов установленных в необходимых количествах.

4.4. Сметные документации, предоставляемые **ИСПОЛНИТЕЛЕМ** должны быть в электронном и печатном виде, при этом электронный вид должен иметь две копии, одна копия для внесения в базу данных программы _____, вторая копия с защитным ключом для базовой проверки при необходимости. Каждая локальная ресурсная ведомость (вид работ) должна быть в отдельном EXCEL файле.

4.5. **ЗАКАЗЧИК** обязуется принять работу в течении 5 дней со дня подписания акта сдачи-приемки работ, указанных в п.4.2. настоящего договора, и направить **ИСПОЛНИТЕЛЮ** подписанный акт сдачи-приемки или мотивированный отказ в приеме работ.

4.6. В случае мотивированного отказа **ЗАКАЗЧИКОМ** от приемки работ сторонами составляется двухсторонний акт с указанием перечня необходимых доработок и сроков их выполнения.

4.7. Если в процессе выполнения работ выявится нецелесообразность ее дальнейшего проведения, стороны обязаны в 5-дневной срок известить друг друга, о ее приостановлении, в 15 дневной срок рассмотреть вопрос о целесообразности продолжения работ. В случае прекращения работ выполненная работа оплачивается Заказчиком по фактически произведенным затратам с уровнем рентабельности, предусмотренным на данную продукцию

4.8. Датой для наступления взаимных расчетов считается письменное извещение одной из сторон о прекращении работ, предусмотренных настоящим договором.

4.9. Если во время выполнения работ **ЗАКАЗЧИК** или **ИСПОЛНИТЕЛЬ** найдут необходимым заменить один вид работы другим, то такая замена допускается по письменному соглашению между сторонами в пределах данной работы.

4.10. Срок сдачи работ установлен согласно решению отборочной комиссии и составляет **60 дней** со дня проведения тендерных торгов (приложение №1).

V. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН .

5.1. В случае невыполнения работ или неоказания услуг **ИСПОЛНИТЕЛЬ** уплачивает **ЗАКАЗЧИКУ** пени в размере 0,5 % от неисполненной части обязательства за каждый день просрочки, но не более 50 % от невыполненной части обязательств.

5.2. В случае обнаружении не качественно выполненных работ в проектно-сметной документации или не соответствие, технической части проекта со сметной, **ИСПОЛНИТЕЛЬ** безвозмездно устраняет все ошибки, покрывает расходы, связанные с повторной экспертизой и оплачивает штраф, в размере 2% от полной стоимости не качественно выполненных работ.

5.3. В случае несвоевременной оплаты **ЗАКАЗЧИКОМ** за оказанную услуги (работы), последний уплачивает пени **ИСПОЛНИТЕЛЮ** в размере 0,4 % в от суммы просроченного платежа за каждый день просрочки, но не более 50 % от суммы просроченного платежа.

VI. ПОРЯДОК РЕШЕНИЯ СПОРОВ.

6.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения одной из сторон договорных обязательств виновная несет ответственность в порядке, предусмотренном гражданским Кодексом Республики Узбекистан, Законом Республики Узбекистан «О договорно-

правовой базе деятельности хозяйствующих субъектов», другими актами законодательства и настоящим договором.

6.2. Все споры между сторонами разрешаются в соответствии с законодательством Республики Узбекистан в Ташкентском г. Хозяйственном суде, если до этого стороны не придут к взаимному соглашению.

VII. ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ УСЛОВИЯ.

7.1. ИСПОЛНИТЕЛЬ обязан заблаговременно в течение 15 дней уведомить **ЗАКАЗЧИКА** о возможном увеличении стоимости работ и приостановить их выполнение с согласия **ЗАКАЗЧИКА** на их продолжение.

7.2. В необходимых случаях, стороны заключают дополнительные соглашения.

7.3. ИСПОЛНИТЕЛЬ имеет право привлекать третьи лица к исполнению отдельных работ, предусмотренных настоящим договором, только по разрешению **ЗАКАЗЧИКА**.

VIII. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ.

8.1. Настоящий договор составлен в трех подлинных экземплярах, два экземпляра для **ЗАКАЗЧИКА** и один экземпляр для **ИСПОЛНИТЕЛЯ**.

8.2. Все исправления по тексту Настоящего Договора имеют юридическую силу только при взаимном удостоверении представителями сторон в каждом отдельном случае.

IX. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА.

9.1. Срок действия настоящего договора устанавливается со дня его подписания обеими сторонами. Срок выполнения отдельных этапов (разделов, частей, видов) работы определяется календарным планом (приложение). Срок настоящего договора _____ . В случае досрочного выполнения работы **ИСПОЛНИТЕЛЕМ** стороны руководствуются разделом IV Настоящего договора.

9.2. Работа считается выполненной после подписания акта приемки-сдачи работы **ЗАКАЗЧИКОМ** или его уполномоченным представителем.

X. ПРИЛОЖЕНИЕ К НАСТОЯЩЕМУ ДОГОВОРУ

10.1. Календарный план работы.

XI. БАНКОВСКИЕ РЕКВИЗИТЫ И ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА СТОРОН:

Заказчик:

ИСПОЛНИТЕЛЬ:

М. П. (подпись)

М. П. (подпись)

Заключение юридической службы или привлеченного адвоката:

ПРОЕКТ РАЗВИТИЯ СЕЛЬСКОЙ ИНФРАСТРУКТУРЫ

ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ НА ВЫПОЛНЕНИЕ ПРОЕКТНО-ИЗЫСКАТЕЛЬНЫХ РАБОТ И РАЗРАБОТКУ РАБОЧЕГО ПРОЕКТА ПОД КЛЮЧ

Медицинский центр в г.гулистанге Сырдарьинской области

1. Введение:

Проект «Развитие Сельской Инфраструктуры» (далее ПРСИ), будет реализован Министерством экономического развития и сокращения бедности Республики Узбекистан в 21 районе Узбекистана 5 областях (Ферганская, Андижанская, Наманганская, Сырдарьинская и Джизакская) для повышения качества инфраструктуры и укрепление процессов местного управления в отдельных селах (кишлаках). Проект ПРСИ будет финансироваться Международной ассоциацией развития Всемирного банка (МАР) и Азиатским банком инфраструктурных инвестиций(АБИИ) целенаправленно для улучшения базовой и социальной сельской инфраструктуры. Группа развития проекта (ГРП)Министерстве экономического развития и сокращения бедности Республики Узбекистан (МЭР) несет общую ответственность за реализацию и достижение целей проекта, как это определено в Соглашении о финансировании ПРСИ. ГРП также будет обеспечивать соблюдение всех соответствующих политик и процедур Всемирного банка в реализации мероприятий ПРСИ для достижения целей развития проекта и ответственно за выполнение других обязанностей, возложенных на Правительство Узбекистана

Одними из главных целей ПРСИ являются повышение качества базовой инфраструктуры и укрепление процессов местного управления на основе широкого участия в целевых селах (кишлаках), через инвестирование спроса сельских жителей доступа косновным услугам базовой инфраструктуры.

2. ЦЕЛИ ЗАДАНИЯ

Целью задания является **Подготовка проектно-сметной документации и разработка рабочего проекта (РП) Медицинский центр в г.гулистанге Сырдарьинской области** с применением демонстрации наилучших проектных решений при реализации инфраструктурных субпроектов целевых сообществ проекта МЭР «ПРСИ».

3. ОБЪЕМ РАБОТ:

Проектная организация-Консультант (далее - ПО), выполняющая услуги в рамках данного этапа должна выполнить по согласованию с Заказчиком проектно-изыскательные работы и детальное инженерное проектирование с соответствующими обследованиями на местах в соответствии с местными стандартами и нормами строительства Республики Узбекистан.

ПО проводит необходимые обследования и оценку, инженерно-изыскательные работы, ТЭР и его экспертизу, подготавливает полный комплект рабочей документации и ПСД с получением экспертного заключения по заданию Заказчика. Ожидаемые мероприятия и результаты будут охватывать, но не ограничиваться следующим:

I. ПО должна разработать и предоставить для согласования и утверждения Заказчиком график выполнения предпроектных и проектных работ по разделам, сроков проведения Госэкспертизы ТЭР и Рабочего Проекта (РП) (Министерства строительства Республики Узбекистан), а также график финансирования за выполненные услуги.

II. ПО должна подготовить по согласованию с Заказчиком АПЗ (1и2 части) в соответствии с действующими правилами и в полном комплекте всех разрешительных и согласованных документов, включая выполнения топографической съёмки, с предоставлением заключений инженерно- геологического обследования выделенного участка под строительство.

III. ПО должна по согласованию с Заказчиком разработать проект Заявление о воздействии на окружающую среду (ЗВОС) с последующим проведением экологической экспертизы, а также принять участие и оказать консультационные услуги по разработке нормативных-документов по охране окружающей среды для Всемирного Банка и ПРСИ;

IV. ПОдолжна разработать Техничко-экономический расчет (ТЭР) для субпроекта, с последующим проведением и получением положительного заключения (экспертное заключение) в Государственной экспертной организации Министерства строительства Республики Узбекистан;

V. После получения положительного заключения ТЭР, ПО незамедлительно приступит к разработке ПСД РП, на основании согласованного графика выполнения работ.

VI. При разработке рабочего проекта ПО должны строго соблюдать требования задания на проектирование с указанными инженерно-конструктивными решениями типовых Технических проектов среднеобразовательных школ согласно ПК-4537 от 26.11.2019 или согласовать предлагаемые альтернативные решения (см. Приложение 1 «Заданиенапроектирование»)¹.

VII. ПОдолжна выполнить все необходимые расчеты и провести все соответствующие процедуры проектирования и анализа, необходимые для оптимизации размеров и выбора оборудования, если таковое имеется, исходя из технических характеристик оборудования;

VIII. При разработке сметной документации ПО обязана применять ресурсный метод и обеспечить применение текущих цен на все ресурсы (затраты на материалы, оборудование, инвентарь), согласно последнему «Каталогу текущих цен на производимые материалы в республике Узбекистан» Министерства строительства Узбекистан на момент проектирования;

IX. ПО обязуется на основании переданных полномочий заказчика, провести экспертизу разработанной ПСД субпроекта «Строительства новой школы», с получением положительного заключения в Государственной экспертной организации/или ее региональных филиалах, с учетом рекомендуемой стоимостью строительства объекта;

X. ПО подготовит для тендерных торгов подробные показатели физ.объемов строительно-монтажных работ, с потребностью ресурсов без указания стоимости (оферта);

XI. ПО обязуется выполнить Рабочий Проект (РП) в масштабе 1:100(для узлов и детальных соединений 1:50) и в 4-х экземплярах, в цифровой версии на CD, который будет передан по акту в ИК СЭЗ. Пояснительная записка должна быть в формате MSWord, оценочные таблицы должны быть выполнены в формате MSExcel, а чертежи - в формате AutoCAD и PDF. После чего ИК СЭЗ должен рассмотреть и подтвердить работу, выполненную ПО.

4. СРОК ВЫПОЛНЕНИЯ ПРОЕКТНЫХ РАБОТ:

Проектная организация должна выполнить рабочий проект (привязка типового проекта) при условии двух стадийного (I-стадия ТЭР, II-стадия РП) проектирования «Строительство типовой общеобразовательной школы на 264 учебных мест» в СГМ «Сохил» Пахтаабадского района Андижанской области в течение 35 календарных дней после подписания контракта.

5. КВАЛИФИКАЦИОННЫЕ ТРЕБОВАНИЯ К ПРОЕКТНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ:

5.1. Проектная организация должна иметь обширный опыт в разработке проектов современных зданийб включая общеобразовательных школ, отвечающих требованиям градостроительных нормюТакже должны иметь необходимый инженерно-технический состав высококвалифицированных специалистов различного профиля, к примеру:

- Руководитель проектной организации;

- Главный инженер проекта (ГИП);
- Главный архитектор проекта (ГАП);
- Инженеры проектировщики и конструкторы (по разделам АС, КМ,КЖ, ОВИК,ЭТО,ТБ и ПБ);
- Специалисты по инженерным коммуникациям;
- Специалист по социальным и экологическим требованиям/Консультант;
- Специалист теплотехник (с умением выполнения теплотехнического расчета);
- Сметчик;
- Специалист/Консультант по проектированию систем возобновляемых источников энергии (ВИЭ)(предпочтительно);
- Специалист/Консультант по проектированию телекоммуникаций и беспроводных связей.

5.2. Минимальные требования к квалификации ключевого персонала проектной организации:

- Высшее инженерное образование (в области архитектуры, строительства, дизайна);
- Опыт проектирования не менее 5 лет;
- Опыт проведения авторского (проектного) надзора;
- Опыт разработки мероприятий по социальной защите, включая санитарно-гигиенические экологические/природоохранные мероприятия по защите окружающей среды;
- Специалисты со знанием программ AutoCAD, ArchieCAD и других новых программ для проектирования Revit, ABC, LIRA и SAPR, BIM, Oracle Primavera;
- Свободное владение узбекским и русским языками (владение английским приветствуется)

5.3. Проектная организация должна обладать следующими ключевыми компетенциями и способностями для разработки проектно-сметной документации (ПСД) в короткие сроки.

Предварительный список критериев отбора:

- Опыт в разработке проектной документации аналогичной общеобразовательной «современной» школы не менее 5 лет, с приложением портфолио организации;
- Наличие необходимой материально-технической базы (офисные помещения, служебный автотранспорт, мебель/инвентарь, оборудование, оргтехника, связь и т. д.) для обеспечения своевременного и качественного выполнения требований настоящего ТЗ.
- Для разработки проектно-сметной документации ПОдолжна иметь опыт работы в областях проектирования объектов сельской инфраструктуры. Участие в аналогичных проектах при реализации Программ финансируемых Всемирным Банком (ВБ) или других Международных Финансовых Институтов представляет дополнительное преимущество. Проектная организация должна иметь действующую Лицензию на проектирование, выданную Министерством строительства Республики Узбекистан.
- Проектная организация должна предоставить следующие документы и информацию для участия в данном конкурсе:
 1. Оригинал справки об отсутствии картотеки К-2 на первичном расчетном счете;
 2. Копия свидетельства о регистрации или перерегистрации в качестве юридического лица;
 3. Информация о ранее разработанных аналогичных проектах;
 4. Не менее двух положительных отзывов о надлежащем исполнении принятых обязательств по ранее заключенным контрактам от других Заказчиков;
 5. Оригинал справки об отсутствии налоговой задолженности за последний отчетный квартал;

6. Гарантийное письмо свидетельствующее, что ПО не находится в стадии реорганизации, ликвидации и не находится в состоянии судебного или арбитражного разбирательства с другими организациями.

7. Информация о ПО должна быть в специальном интернет портале рейтинга проектных организаций.

6. ОПЛАТА УСЛУГ:

Проектная организация обязуется выполнить объем работ согласно настоящему ТЗ в течение 35 дней, при этом оплата будет произведена в четыре этапа согласно утвержденного графика финансирования;

Этап 1: Первый авансовый платеж в размере 30% от стоимости контракта для начала выполнения предпроектных и Первой стадии проектирования, с получения положительного заключения Госэкспертизы на ТЭР.

Этап 2: Второй платеж в размере 30% от стоимости контракта будет произведен в течение 5 дней после подтверждения выполнения объема работ консультантами ТН не менее 50% объема работ, согласно настоящего ТЗ на проектирование субпроекта.

Этап 3: Третий платеж в размере 30% от стоимости контракта будет произведен в течение 5 дней после подтверждения выполнения объема работ консультантами ТН не менее 100% объема работ согласно настоящего ТЗ на проектирование субпроекта.

Этап 4: Четвертый платеж в размере 10% от стоимости контракта будет произведен в течение 5 дней после прохождения и получения положительного заключения Государственной Экспертизы полного комплекта проектно-сметной документации (ПСД).

При необходимости все сопутствующие расходы для разработки проектных решений должны быть понесены ПО из собственных средств.

7. КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТЬ

Ни при каких обстоятельствах выбранная ПО не может использовать информацию, созданную для этого проекта (- ни до, ни вовремя, ни после работы), разрешенной в этом документе, для других целей. Выбранная организация также не должна передавать / использовать готовые материалы / сырье, проектную и сметную документацию, созданную в ходе выполнения этого задания, третьим лицам.

КВАЛИФИКАЦИЯ УЧАСТНИКОВ ТЕНДЕРА

Квалификация участников проводится на основании изучения заполненных форм и приложений к ним подтверждающие документы, представленные в его предложении.

№	Наименование параметра	Требования соответствия	Участники		
			1	2	3
ТЕХНИЧЕСКАЯ КВАЛИФИКАЦИЯ УЧАСТНИКОВ ТЕНДЕРА					
I. Гарантия обеспечения предложения на участие в тендере. ФОРМА № 1					
1.	Наличие гарантии обеспечения предложения в размере указанного в ИТТ (образец банковской гарантии) или поручительство банка о переводе вышеуказанную сумму на расчетный счет заказчика				
II. Информация по неисполненным подрядным договорам. ФОРМА № 2					
1.	Информация неисполненных подрядных договора « 01 » 01 _____ 2020_года.				
III. Общая информация об участнике тендера. ФОРМА № 3					
1.	Организационная структура				
2.	Наличие собственной производственной базы				
3.	Наличие лицензии на проектные работы				
4.	Наличие лицензии на изыскательские работы или наличие договора на оказание услуг по изысканию				
5.	Наличие руководящих работников со стажем работы не менее 5 лет по профилю с обязательным высшим образованием в количестве 2 человек				
6.	Наличие дипломированных инженеров-производителей работ -Главный инженер проекта (ГИП); -Главный архитектор проекта (ГАП); -Инженеры проектировщики и конструкторы (по разделам АС, КМ, КЖ, ОВИК, ЭТО, ТБ и ПБ); -Специалисты по инженерным коммуникациям; -Специалист по социальным и экологическим требованиям/Консультант; -Специалист теплотехник (с умением выполнения теплотехнического расчета); - Сметчик; -Специалист/Консультант по проектированию систем возобновляемых источников энергии (ВИЭ)(предпочтительно); -Специалист/Консультант по проектированию телекоммуникаций и беспроводных связей со стажем работы 5 лет.				
7.	Наличие квалифицированных специалистов, работающих не менее 20 человек на постоянной основе. - Высшее инженерное образование (в области архитектуры, строительства, дизайна); - Опыт проектирования не менее 5 лет; -Опыт проведения авторского (проектного) надзора; -Опыт разработки мероприятий по социальной защите, включая санитарно-гигиенические экологические/природоохранные мероприятия по защите окружающей среды; -Специалисты со знанием программ AutoCAD.				

	ArchieCAD и других новых программ для проектирования Revit, ABC, LIRA и SAPR, BIM, Oracle Primavera; Свободное владение узбекским и русским языками (владение английским приветствуется)				
IV. Финансовое положение участника тендера. ФОРМА № 4					
1.	Финансовые возможности Наличие оборотных средств в размере 20 % от предельной стоимости объекта, установленной заказчиком				
2.	Средний годовой оборот Минимальный среднегодовой оборот в размере не менее 1,0 (один) млрд. сум, рассчитанный как сумма подтвержденных платежей, полученных по текущим и/или завершённым контрактам, в течение последних 3 лет				
3.	Основные производственные фонды (с обязательной расшифровкой) не менее 200 млн. сумм и более				
4.	Отсутствие просроченной кредиторской задолженности				
V. Опыт работы за последние три года по аналогичным объектам и объемам конкурса. ФОРМА № 5					
1.	Общий опыт проектно-исследовательских работ Опыт работы в проектно-исследовательских работах в роли генерального проектировщика, члена совместного предприятия (консорциум) или субпроектировщика за последние 3 года не менее 1 проектов (Прилагать подтверждающих документов).				
2.	Специфический опыт проектно-исследовательских работ Не менее 1 проектов опыт работы за последние 3 года в областях проектирования объектов сельской инфраструктуры. Участие в аналогичных проектах при реализации Программ финансируемых Всемирным Банком (ВБ) или других Международных Финансовых Институтов представляет дополнительное преимущество. (Прилагать подтверждающих документов).				
VI. Перечень технологического оборудования, технических средств и приборов участника, используемых при проектировании объекта. ФОРМА № 6					
1.	Наличие (или приобретенных по лизингу) технологических оборудования, технических средств и приборов участника, используемых при проектировании объекта (не менее 18 ед. из них 16 ед. собственные по перечню). Собственные: 1. Компьютер (на каждом компьютере должен быть установлен программное обеспечение такие как AutoCAD, 3DStudioMax, Photoshop) - не менее 8 ед. 2. Плоттер - не менее 2 ед. 3. Принтер - не менее 3 ед. 4. Лазерный нивелир - не менее 1 ед. 5. Теодолит - не менее 1 ед. 6. Оптический нивелир - 1 ед. На основе аренды: 1. GPS-техника - не менее 1 ед. 2. Электронный тахометр - не менее 1 ед.				
2.	Наличие не менее 10 ед. средств приборов, необходимых для проектно-исследовательских работ.				

3.	Наличие(договор) испытательного оборудования и приборов, необходимых для проектно-изыскательских работ.				
VII. Свидетельство осмотра стройплощадки. ФОРМА № 7					
VIII. Доверенность на право подписания документов и участия в тендере. ФОРМА № 8					