



«УТВЕРЖДАЮ»

Первый заместитель хокима города

Термеза

Г.Эламанов

«__» _____ 2022 г.

ОТБОР НАИЛУЧШЕГО ПРЕДЛОЖЕНИЯ

Конкурс на Капитального ремонта зданий махалли «Эски-шахар»

Предоплата 30% от суммы договора

Заказчик: Хокимият города Термеза

Термез – 2022г.

I. ИНСТРУКЦИЯ ДЛЯ УЧАСТНИКА КОНКУРСА

1 Общие положения.

- 1.1 Настоящая конкурсная документация разработана в соответствии с требованиями Закона Республики Узбекистан «О государственных закупках» (далее - Закон) и постановления Президента Республики Узбекистан от 20.02.2018 года ПП-3550 «О мерах по совершенствованию порядка проведения экспертизы предпроектной, проектной, конкурсной документации и договоров» (далее - постановление).
- 1.2 Предмет конкурса:
- Конкурс на Строительство Капитального ремонта зданий махалли «Эски-шахар» г. Термеза Сурхандарьинской области
- 1.3 Предельная стоимость конкурса составляет 231 000 000 сум.
- 1.4 Цены, указанные в конкурсном предложении, не должны превышать предельную стоимость.
- 1.5 Техническое задание на оказание услуг представлено в технической части конкурсной документации.
- 1.6 Формы заседания конкурсной комиссии – онлайн.

2 Организаторы конкурса

- 2.1 Хокимият города Термеза (далее «Заказчик») конкурса.
Адрес «Заказчика»: Сурхандарьинской область, г. Термез улица Ат Термизий 5 уй .
Реквизиты «Заказчика»: "Хамкор банк "
Сурхандарьинской филиал
МФО 01001,
ИНН 200473934
р/с 401722860224017011401018002
- 2.2 Контактное лицо Организатора:
Джураев Бунёд
Тел: 99 423 50 07
- 2.3 Рабочим органом Конкурса является Конкурсная комиссия хокимията города Термеза (далее - «комиссия»).
- Адрес: Сурхандарьинской область, г. Термез

улица Ат Термизий кучаси 5 уй

- 2.4 Договородержатель: хокимият города Термеза
- 2.5 Конкурс проводится конкурсной комиссией, созданной Заказчиком, в составе не менее пять членов.
- 3 Участники конкурса**
- 3.1 В конкурсе могут принять участие любые юридические лица независимо от форм собственности, в том числе субъекты малого бизнеса, за исключением юридических лиц, приведенных в 4.2.
- 4 Порядок проведения конкурса**
- 4.1 Для участия в конкурсе, участник конкурса должен:
- а) получить (скачать) электронную версию конкурсной документации, размещенной на специальном информационном портале для ознакомления с условиями конкурса;
 - б) подать конкурсное предложение в соответствии с требованиями конкурсной документацией;
- 4.2 К участию в конкурсе не допускаются участники:
- находящиеся на стадии реорганизации, ликвидации или банкротства;
 - находящиеся в состоянии судебного или арбитражного разбирательства с «Заказчиком»;
 - находящиеся в Едином реестре недобросовестных исполнителей;
 - имеющиеся задолженности по уплате налогов и других обязательных платежей
 - зарегистрированные и имеющие банковские счета в государствах или на территориях, предоставляющих льготный налоговый режим и/или не предусматривающих раскрытие и предоставление информации при проведении финансовых операций (оффшорные зоны).
- 4.3 Заказчик отстраняет участника от участия в закупочных процедурах, если:
- участник прямо или косвенно предлагает, дает или соглашается дать любому нынешнему либо бывшему должностному лицу или работнику заказчика, или другого государственного органа вознаграждение в любой форме, предложение о найме на работу, либо любую другую ценную вещь или услугу с целью повлиять на совершение какого-либо действия, принятие решения или

найме на работу, либо любую другую ценную вещь или услугу с целью повлиять на совершение какого-либо действия, принятие решения или применение какой-либо конкурсной процедуры заказчика в процессе государственных закупок;

у участника имеется несправедливое конкурентное преимущество или конфликт интересов в нарушение законодательства

5 Язык конкурса, единица измерений. 5.1

Конкурсное предложение и вся связанная с ним корреспонденция, и документация, которые осуществляются участником и заказчиком, должны быть на узбекском или русском языке. Конкурсное предложение, может быть на другом языке при условии, что к ней будет приложен точный перевод на узбекский или русский языки. В случае наличия разночтений в тексте конкурсного предложения, когда используется более чем один язык, узбекский или русский языки будут превалирующими. Допускается предоставление технической документации на английском языке.

В конкурсном предложении должна быть использована метрическая система измерений.

6 Конкурсное предложение и порядок его оформления 6.1

Участники конкурса, объявленного на портале, предоставляют предложения в установленном в объявлении порядке в запечатанных конвертах по указанному в объявлении о проведении конкурса адресу.

6.2 Участникам конкурса рекомендуется представлять предложения в прошнурованном, пронумерованном, скрепленном печатью и утвержденном подписью уполномоченного лица участника либо подписанном на каждом листе предложения.

6.3 Конкурсное предложение участника передается в рабочий орган конкурсной комиссии почтой или через уполномоченного представителя участника нарочно. Дата и время предоставления конкурсного предложения фиксируется рабочим органом в журнале регистрации конкурсных предложений и заверяется подписью уполномоченного представителя участника (при его наличии).

6.4 Участник конкурса:

несет ответственность за подлинность и достоверность предоставляемых информации и документов;

6.5 Конкурсное предложение состоит из двух частей:

ценовая часть должна соответствовать условиям конкурса и содержать следующую информацию: наименование продукции, стоимость оказания услуг, итоговая сумма, условия платежа, срок действия предложения и т.п.

6.6 Участник также должен подготовить 1 копию Предложения на внешнем носителе (компакт-диск, флэш-память и др.), включающую все конкурсные документы, которые должны быть представлены в сканированном виде, заверенные подписью руководителя и печатью организации. Ценовое предложение также в исходных форматах (MicrosoftOffice).

6.7 Конкурсное предложение предоставляется в электронном виде.

6.8 Техническое предложение должно содержать следующие документы:

перечень технической документации (брошюры, технические паспорта, инструкция по эксплуатации и т.п. или иные документы, содержащие полное и подробное описание предлагаемых услуг).

6.9 Требования к наличию обязательных документов ценового предложения прилагаемой к данному конкурсу.

6.10 Комиссия несет ответственность за конкурсными предложениями, оформленных только в соответствии с требованиями настоящей инструкции.

7 Процедура конкурса предложениями порядок и критерии их оценки

7.1 Время, указанное в объявлении как время проведения конкурса, конкурсная комиссия для проведения оценки конкурсных предложений, поданными участниками конкурса.

- 7.2 При рассмотрении предложений проверяется наличие в нем всех документов и правильность их оформления. В случае отсутствия соответствующих документов, конкурсная комиссия вправе отказать данное предложение к рассмотрению и оценке
- 7.3 Конкурсная комиссия осуществляет оценку предложений, которые не были отклонены, для выявления победителя конкурса на основе критериев, указанных в конкурсной документации.
- 7.4 В случае установления недостоверности информации, содержащейся в документах, представленных участником конкурса, конкурсная комиссия вправе отстранить такого участника от участия в конкурсе.
- 7.5 Предложение признается надлежаще оформленным, если оно соответствует требованиям Закона, постановления и конкурсной документации.
- 7.6 Конкурсная комиссия отклоняет предложение, если подавший его участник конкурса не соответствует требованиям, установленным Законом и постановлением или предложение участника конкурса не соответствует требованиям конкурсной документации.
- 7.7 В процессе оценки конкурсных предложений конкурсная комиссия может запрашивать у участников конкурса разъяснения по поводу их конкурсных предложений. Данная процедура проводится официально, в письменной форме в установленном порядке через организатора конкурса. В процессе разъяснения не допускаются какие-либо изменения по сути предложения, а также по цене.
- 7.8 Победителем признается участник конкурса, предложивший лучшие условия исполнения договора на основе критериев, указанных в конкурсной документации и предложении.

**Ответственность сторон и
соблюдение
конфиденциальности**

Ответственность,предусмотренной
законодательством Республики Узбекистан, несут:

лица, входящие в состав комиссии, которые
ведут учет поступающих конкурсных предложений
и обеспечивают их сохранность и
конфиденциальность

председатель и члены комиссии, а также члены
рабочей группы, созданной для изучения
конкурсных предложений, за разглашение
информации, допущение сговора с участниками,
остальными членами комиссии и привлеченными
экспертами, а также за другие противоправные
действия.

победитель конкурса, не исполнивший
обязательства по договору (по количественным,
качественным и техническим параметрам), несет
ответственность,предусмотренной
законодательством Республики Узбекистан и/или
заключенным договором.