


УТВЕРЖДАЮ

Председатель Правления

АО «Узбекгеофизика»  
 Р. А. Юсупжанов

«01» Апрель 2022г.

### ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ

на создание официального веб-сайта Акционерного Общества «Узбекгеофизика»

([www.uzbekgeofizika.uz](http://www.uzbekgeofizika.uz))

на 24 листах

Ташкент – 2022

## Введение

Данное Техническое задание разработано для описания целей и задач Акционерного Общества «Узбекгеофизика» (далее - Заказчик), определения требований к его структуре, программному и аппаратному обеспечению, дизайну веб-сайта, предоставляемых услуг и сервисов для пользователей, а также представления информации, связанной с деятельностью Заказчика.

Техническое задание может быть доработано, с учетом внесения дополнительных предложений от Исполнителя, в процессе работы.

## Определения, обозначения и сокращения

Сокращение	Описание
ОС	Операционная система
ПО	Программное обеспечение
СУБД	Система управления базами данных
ТЗ	Техническое задание
CMS	Content Management System (система управления контентом) - общее название систем, назначением которых является управление информационным наполнением веб-сайта
CSS	Cascading Style Sheets (каскадные таблицы стилей) - технология описания внешнего вида документа, написанного языком разметки. CSS используется преимущественно для оформления HTML- и XHTML-документов
Footer	Стандартный и единообразный для всех страниц веб-сайта информационно-навигационный блок, находящийся в нижней части страницы веб-сайта
Header	Стандартный для всех страниц веб-сайта информационно-навигационный блок, находящийся в верхней части страницы веб-сайта
HTML	Hypertext Markup Language (язык разметки гипертекста) - это стандартный язык разметки документа в сети Интернет. Все веб-страницы создаются при помощи языка HTML (или XHTML). Язык HTML интерпретируется браузером и отображается в виде документа, удобном для просмотра. Тег - в языках разметки - это пометки в HTML-файле (или в тексте, отформатированном в другом формате), определяющие границы элемента
HTTP	HyperText Transfer Protocol
HTTPS	Hypertext Transport Protocol Secure
Left	Стандартный информационно-навигационный блок веб-сайта, структура которого зависит от текущей страницы веб-сайта, находящийся в левой части страницы веб-сайта
MySQL	Свободная система управления БД (СУБД). Обычно MySQL используется в качестве сервера, к которому обращаются локальные или удалённые клиенты
PHP	Hypertext Preprocessor (препроцессор гипертекста) - язык программирования, созданный для генерации HTML-страниц на веб-сервере и работы с БД. В настоящее время поддерживается подавляющим большинством хостинг-провайдеров
Right	Стандартный информационно-навигационный блок веб-сайта, структура которого зависит от текущей страницы веб-сайта, находящийся в правой части страницы веб-сайта

RSS	Rich Site Summary (обогащённая сводка веб-сайта) - семейство XML-форматов, предназначенных для описания лент новостей, анонсов статей, изменений в блогах и т.п.
SSH	Secure Shell (безопасная оболочка) - сетевой протокол прикладного уровня, позволяющий производить удалённое управление операционной системой и передачу файлов
SSL	Secure Sockets Layer (уровень защищённых шкетов)
URL	Специальная форма обозначения индивидуального адреса ресурса в сети Интернет
Usability	Признак качества интерфейса пользователя, определяющий насколько этот интерфейс легок и одновременно эффективен в использовании. «Юзабилити» также обозначает набор специальных методик, служащих для улучшения интерфейса во время процесса его разработки
XML	eXtensible Markup Language (расширяемый язык разметки)

**Адаптивный веб-дизайн** - дизайн веб-страниц, обеспечивающий правильное отображение вебсайта на различных устройствах, подключённых к Интернету и динамически подстраивающийся под заданные размеры окна браузера.

**Административная часть** - часть веб-сайта, служащая для управления контентом.

**Аудитория сайта** - совокупность Интернет-пользователей, посетивших Интернет-сайт; общность людей, формируемая веб-проектом.

**Аутентификация** - подтверждение подлинности пользователя на основе набора идентификационных данных.

**Администратор** - лицо или группа лиц, занимающаяся администрированием веб-сайта и обладающее максимальными правами в CMS.

**Браузер (веб-обозреватель)** - ПО для просмотра веб-сайтов, для их обработки, вывода и перехода от одной страницы к другой.

**Веб-сайт** - информационный ресурс, который состоит из веб-страниц, на которых представляется информация (текст, картинки, ссылки и т.п.).

**Веб-страница** - одна страница Интернет-сайта, отображаемая браузером пользователя. Имеет уникальный URL-адрес.

**Верстка веб-страниц** - процесс формирования страниц веб-сайта в текстовом или любом другом редакторе, результат этого процесса - веб-страница.

**Внутренняя страница веб-сайта** - любая другая, кроме главной, страница веб-сайта.

**Дизайн веб-сайта** - уникальная для конкретного веб-сайта структура, графическое оформление и способы представления информации.

**Динамическая страница** - веб-страница, сгенерированная программно, которая обрабатывает и выводит информацию из базы данных.

**Индексная страница раздела (подраздела)** - первая страница, которую видит пользователь, попадая в данный раздел (подраздел). Структурно такая страница ассоциируется с самим разделом (подразделом). Внутренняя страница раздела (подраздела) - любая другая, кроме индексной, страница раздела (подраздела).

**Информационные блоки** - модуль, позволяющий каталогизировать и управлять различными типами (блоками) однородной информации. С помощью информационных

блоков может быть реализована публикация различных типов динамической информации.

**Клиентская часть (публичная часть)** - часть веб-сайта, доступная пользователю в сети Интернет.

**Контент** - информационно значимое содержимое веб-страницы.

**Модератор, редактор, контент-менеджер веб-сайта** - специалист, осуществляющий информационную поддержку веб-сайта. Управляет редакторами.

**Модуль** - отдельный программный компонент.

**Навигационная цепочка** - подменю веб-сайта, благодаря которому пользователь видит глубину посещения, включающую все вышестоящие по иерархии уровни раздела, в которых он находится, и имеет возможность перемещения по ним.

**Посетители (пользователи)** - группа лиц, имеющих доступ к публичной части веб-сайта.

**Разработчики** - группа лиц со стороны Исполнителя, обеспечивающие разработку веб-сайта.

**Редактор(-ы)** - лицо или группа лиц со стороны Заказчика, обеспечивающее(-ая) добавление, редактирование, удаление статей, новостей и других материалов на веб-сайте.

**Содержимое веб-сайта (контент)** - информация, которая размещается на веб-сайте (текстовые, графические, анимационные материалы, видео, дополнительные файлы), без учета оформления страниц.

**Статичная страница** - текстовый файл в формате HTML, который может содержать ссылки на файлы в других форматах (текст, графические изображения, видео, аудио, мультимедиа и т.п.), а также гиперссылки для быстрого перехода на другие веб-страницы или доступа к ссылочным файлам.

**Статичная информация** - это информация, которая редко изменяется с течением времени. Статическая информация создается, редактируется, дополняется и удаляется пользователями, обладающими правом на редактирование страниц веб-сайта. Такое редактирование производится, как правило, в визуальном редакторе непосредственно в тексте самой страницы.

**Структура веб-сайта** - древовидное представление страниц веб-сайта; раздел - структурная единица этого дерева, объединение некоторого множества страниц. Веб-сайт делится на некоторое количество разделов (корневых, первого уровня), каждый из них, в свою очередь, на некоторое количество подразделов (разделов второго уровня и ниже). Страницы вебсайта привязаны к разделам и подразделам. Вся совокупность разделов, подразделов и связанных с ними страниц и образуют структуру веб-сайта.

**Сценарий (скрипт)** - это программа, которая автоматизирует некоторую задачу, которую без сценария пользователь делал бы вручную, используя интерфейс программы.

**Фильтр** - программный компонент, позволяющий из множества элементов выделить те, которые соответствуют определенным параметрам.

**Целевая аудитория веб-сайта, целевая посещаемость, целевые посетители веб-сайта** - группа Интернет-пользователей, на которую сфокусировано содержание веб-сайта.

**Хостинг** - услуга по предоставлению места для физического размещения информации на сервере, постоянно подключенном к Интернету. Кроме того, хостингом можно назвать услугу по размещению оборудования клиента на территории провайдера с обеспечением подключения к сети.

## **1. Общие сведения**

### **1.1. Полное наименование веб-сайта и его условное обозначение**

Полное наименование на русском языке: Акционерное общество «Узбекгеофизика» (далее – Общество).

Полное наименование на узбекском языке (латиница): “O’zbekgeofizika” Aksiyadorlik Jamiyati.

Полное наименование на английском языке: The Joint Stock Company "Uzbekgeofizika".

### **1.2. Заказчик**

Акционерное общество «Узбекгеофизика»

Краткое наименование системы – «веб-сайт», «Система».

**Адрес:** Республика Узбекистан, г. Ташкент, Мирзо-Улугбекский р-н, пос. Геофизика, 111227.

### **1.3. Исполнитель**

По результатам отбора наилучшего предложения.

### **1.4. Основания для разработки**

Основанием для создания веб-сайта являются:

- постановление Кабинета Министров Республики Узбекистан от 31.12.2013 г. № 355 «О мерах по внедрению системы оценки состояния развития информационно-коммуникационных технологий в Республике Узбекистан»;

- постановление Кабинета Министров Республики Узбекистан, от 02.07.2014 г. № 176 «О мерах по дальнейшему совершенствованию системы корпоративного управления в акционерных обществах»

- постановление Кабинета Министров Республики Узбекистан, от 19.02.2021 г. № 81 «Об утверждении положения о требованиях, предъявляемых к официальным веб-сайтам хозяйственных обществ с государственным участием и государственным унитарным предприятиям»

- постановление Кабинета Министров Республики Узбекистан от 15.07.2021 г. № 373 «О мерах по дальнейшему совершенствованию системы рейтинговой оценки состояния развития цифровой экономики и электронного правительства»;

- постановление Кабинета Министров Республики Узбекистан от 15.08.2013 г. № 225 «О мерах по реализации закона Республики Узбекистан «О разрешительных процедурах в сфере предпринимательской деятельности»»;

- постановление Министерства юстиции Республики Узбекистан и национального агентства проектного управления при Президенте Республики Узбекистан от 13.09.2019 г. № 3181 «Об утверждении единого реестра государственных услуг»;

- указ Президента Республики Узбекистан от 16.06.2021 г. № УП 6247 «О дополнительных мерах по обеспечению открытости деятельности государственных органов и организаций, а также эффективной реализации общественного контроля»

Работа будет выполнена в рамках договора заключаемого между Заказчиком и Исполнителем.

### **1.5. Плановые сроки начала и окончания работ**

– Начало работ: апрель 2022 г.

– Окончание работ: май 2022 г.

– Тех. поддержка: июнь 2022 г.

Содержание и длительность отдельных этапов работ приведены в разделе 4 настоящего ТЗ.

Сроки, состав и очередность работ являются ориентировочными и могут изменяться по согласованию с Заказчиком.

### **1.6. Порядок оформления и предъявления результатов работ**

Работы по разработке веб-сайта производятся и принимаются поэтапно.

По окончании каждого из этапов работ, перечисленных в разделе 4 настоящего ТЗ, Исполнитель представляет Заказчику соответствующие результаты, и стороны подписывают Акт сдачи-приемки работ (при необходимости).

## **2. Назначение и цели создания веб-сайта**

### **2.1 Назначение веб-сайта**

Основным назначением веб-сайта является создание удобного инструмента реализации взаимодействия посетителей веб-сайта и АО «Узбекгеофизика», в частности, широкое освещение мероприятий, событий в сфере деятельности общества, предоставление полноценной информации акционерам, инвесторам и другим заинтересованным лицам, посредством использования имеющихся информационных ресурсов, с применением современных средств передачи, хранения информации.

### **2.2. Цели создания веб-сайта**

Основными целями создания веб-сайта являются:

- обеспечение прав граждан и организаций на доступ к информации;
- обеспечение открытости деятельности общества;
- предоставление информации о деятельности Общества и его структурных подразделений;
- привлечение иностранных и отечественных инвесторов;
- широкое освещение о реализуемых в обществе и геологической отрасли реформах, программах и проектах;

### **2.3. Целевая аудитория**

- первая группа – международные партнеры, интересующихся деятельностью Общества, взаимодействующие с ним по тем или иным вопросам;
- вторая группа – местные компании, интересующихся деятельностью Общества, взаимодействующие с ним по тем или иным вопросам;
- третья группа – граждане, интересующихся деятельностью Общества, взаимодействующие с ним по тем или иным вопросам.
- четвертая группа – руководство и сотрудники Общества;
- пятая группа – средства массовой информации (СМИ).

### **2.4. Задачи создания веб-сайта**

- создание веб-сайта, отражающего все направления деятельности
- предоставление информации о новостях, событиях в деятельности Общества;
- реализация взаимодействия посетителей веб-сайта Общества, оптимально используя существующие на текущий момент Интернет-технологии;
- создание канала обратной связи с посетителями веб-сайта (инструмент для учёта публичного мнения, или онлайн опросы и др.формы);
- обеспечение обратной связи, т.е. ответы на вопросы посетителей веб-сайта, связанных с деятельностью Общества;
- предоставление доступа к общей публичной информации о Обществе (задачи, история, руководство и др.);

- создание раздела открытых данных по требованиям нормативных документов и постановлением Республики Узбекистан, а также в мире в сфере геологии;
- создание удобного механизма оперативного управления веб-сайтом в рамках функциональности, определенной настоящим ТЗ и другие.

### **3. Требования к веб-сайту**

#### **3.1. Требования к веб-сайту в целом**

Сайт должен быть разработан в соответствии с требованиями, изложенными в приложение № 3 к постановлению Кабинета Министров Республики Узбекистан от 31.12.2013 г. № 355, в постановление Кабинета Министров Республики Узбекистан от 15.07.2021 г. № 373 «О мерах по дальнейшему совершенствованию системы рейтинговой оценки состояния развития цифровой экономики и электронного правительства», постановление Кабинета Министров Республики Узбекистан, от 02.07.2014 г. № 176 «О мерах по дальнейшему совершенствованию системы корпоративного управления в акционерных обществах», постановление Кабинета Министров Республики Узбекистан, от 19.02.2021 г. № 81 «Об утверждении положения о требованиях, предъявляемых к официальным веб-сайтам хозяйственных обществ с государственным участием и государственным унитарным предприятиям», а так же в других нормативно-правовых актов, стандартов, руководящих документов и спецификаций в области информационных технологий.

Также веб-сайт должен иметь ссылки на Государственные порталы. В частности, ссылки на Единый портал интерактивных Государственных услуг, Правительственный портал Республики Узбекистан и lex.uz – Законодательство Узбекистана а так же веб-сайт Госкомгеологии, Минфин, АУГА и др. гос. органы. Ссылки, на Государственные порталы, должны находиться в отдельном блоке, в блоке отображения основного содержимого страницы.

Веб-сайт должен представлять собой информационную структуру, доступную в сети Интернет под доменным именем [www.uzbekgeofizika.uz](http://www.uzbekgeofizika.uz). Веб-сайт должен иметь соответствующий счётчик посещений, а также состоять из взаимосвязанных разделов с четко разделенными функциями.

#### **3.1.1. Требования к структуре и функционированию веб-сайта**

Веб-сайт должен быть спроектирован и реализован в виде веб-сайта, построенного на базе клиент- серверной архитектуры и предназначен для использования в сети Интернет. Взаимодействие между компонентами «клиент» и «сервер» веб-сайта должно осуществляться посредством сетевого протокола HTTP/HTTPS. Хранение данных должно быть организовано на сервере согласованное с Заказчиком.

При проектировании архитектуры и ПО веб-сайта необходимо руководствоваться следующими основными принципами:

- интегрированность - веб-сайт должен состоять из интегрированных программных модулей;
- информационная безопасность - веб-сайт должен соответствовать требованиям, предъявляемым к информационной безопасности государственных информационных ресурсов (систем);
- гибкость - должна предусматриваться возможность добавления нового функционала без нарушения функционирования;
- надежность - в составе аппаратного и организационного обеспечения должно быть предусмотрено применение средств гарантированного питания, резервирование носителей информации и основных узлов оборудования, резервное копирование, резервирование каналов связи.

Клиентский интерфейс - интерфейс клиентской части должен удовлетворять

следующим требованиям:

– все основные функции и действия должны быть понятны интуитивно обычному пользователю компьютера;

– расположение и дизайн страниц, меню, кнопок, и другой управляющей информации должны быть спроектированы в соответствии с правилами «юзабилити» по построению Интернет-сайтов.

– Веб-сайт Общества должен соответствовать требованиям национального законодательства, предъявляемым к веб-сайтам органов государственной власти и управления.

Веб-сайт должен предоставлять пользователям в интерактивном режиме следующие возможности:

- работать с информационными ресурсами (разделами и документами);
- отправлять документы и формы;
- задавать интересующие вопросы (обращения граждан);
- производить запросы на предоставление информации;
- участвовать в опросах и анкетировании;
- производить поиск информации по информационным ресурсам веб-сайта;
- высказывать свое мнение и пожелания о работе веб-сайта.

### **3.1.1.1. Основное навигационное меню**

В основном навигационном меню должны быть представлены разделы, наиболее полно отображающие сферу деятельности заказчика.

На данном этапе в основном меню предполагается размещение следующих разделов:

#### **Меню и подменю веб сайта АО «Узбекгеофизика»**

##### **❖ Главная**

- Фото лента
- Новостная лента
- «Узбекгеофизика» в цифрах
- Карта Узбекистан с подраз. АО
- Контакты
- Обратная связь
- Карта сайта

##### **❖ Общество**

- Об обществе
  - *Общая информация Предмет и цели деятельности общества*
  - *История*
- Руководство
  - *Председатель правления Фото + биография + Контакты + дни приема*
  - *Первый заместитель председателя правления по производству и инновациям Фото + биография + Контакты + дни прием*
  - *Заместитель председателя правления по геологии и геофизическим работам Фото + биография + Контакты + дни приема*
  - *Заместитель председателя правления по экономике и финансам Фото + биография + Контакты + дни приема*
  - *Руководитель Департамента комплектации, строительства, транспорта, инфраструктурных и социальных вопросов Фото + биография + Контакты + дни приема*
- Организационная структура



- *Организационная структура Пояснительная записка к организационной структуре*
  - Сертификаты и лицензии
    - *Сертификаты и лицензии фото*
  - Статьи, мнения, аналитика
    - *Статьи в журнале*
    - *СМИ о нас*
  - Галерея
    - *Фото и видео материалы*
- ❖ **Услуги**
  - Разведочная геофизика
  - Промысловая геофизика
  - Петрофизические исследования керна
  - Подсчет запасов
- ❖ **Акционерам и инвесторам**
  - Корпоративное управление
    - *Структура акционерного капитала*
    - *Устав общества*
    - *Документы общества*
    - *Заключения оценки системы корпоративного управления*
    - *Нормативно-правовая база*
    - *Утратившие силу акты*
  - Орган управления и контроля
    - *Наблюдательный совет состав Фото + место работы*
    - *Ревизионная комиссия состав Фото + биография*
    - *Служба внутреннего аудита состав Фото + биография*
  - Отчётность
    - *Финансовые отчеты*
    - *Ключевые показатели эффективности*
    - *Аудиторские заключения*
    - *Выполнение параметров Бизнес –плана*
    - *Выполнение стратегия развития*
  - Развитие
    - *Стратегия развития*
    - *Бизнес планы*
  - Раскрытие информации
    - *Сведения о дивидендах*
    - *Уведомления*
    - *Существенные факты и итоги голосований*
    - *Перспективы эмиссии*
    - *Аффилированные лица*
    - *Информация по принципу «comply or explain» («соблюдай или объясняй»)*
    - *Инвестиционный портфель*
- ❖ **Закупки**
  - План график закупок
  - Тендеры / конкурсы
  - Результат закупок
  - Продажа и аренда активов
- ❖ **Карьера**
  - Вакансии
  - Повышения квалификации

- Учебный центр
- Молодежная политика
- ❖ **Противодействие коррупции**
  - В области комплаенса и антикоррупционной политики

### 3.1.1.2. Навигация

Пользовательский интерфейс веб-сайта должен обеспечивать наглядное, интуитивно понятное представление структуры, размещенной на нем информации, быстрый и логичный переход к разделам и страницам. Навигационные элементы должны обеспечивать однозначное понимание пользователем их смысла: ссылки на страницы должны быть снабжены заголовками, условные обозначения соответствовать общепринятым. Графические элементы навигации должны быть снабжены альтернативной подписью.

Система должна обеспечивать навигацию по всем доступным пользователю ресурсам и отображать соответствующую информацию. Для навигации должна использоваться система контент-меню. Меню должно представлять собой текстовый блок (список гиперссылок) в левой колонке или в верхней части страницы (в зависимости от утвержденного дизайна).

Для разделов, содержащих подразделы, должно быть предусмотрено выпадающее подменю.

При выборе какого-либо из пунктов меню пользователем должна загружаться соответствующая ему информационная страница (новостная лента, служба RSS, форма обратной связи, услуга рассылки (подписка) и т.п.), а в блоке меню (или в основной части страницы в зависимости от утвержденного дизайна) открываться список подразделов выбранного раздела.

### 3.1.1.3. Структура веб-сайта

#### **Меню и подменю веб сайта АО «Узбекгеофизика»**

- ❖ **Главная**
  - Фото лента
  - Новостная лента
  - «Узбекгеофизика» в цифрах
  - Карта Узбекистан с подраз. АО
  - Контакты
  - Обратная связь
  - Карта сайта
- ❖ **Общество**
  - Об обществе
    - *Общая информация Предмет и цели деятельности общества*
    - *История*
  - Руководство
    - *Председатель правления Фото + биография + Контакты + дни приема*
    - *Первый заместитель председателя правления по производству и инновациям Фото + биография + Контакты + дни прием*
    - *Заместитель председателя правления по геологии и геофизическим работам Фото + биография + Контакты + дни приема*
    - *Заместитель председателя правления по экономике и финансам Фото + биография + Контакты + дни приема*

- *Руководитель Департамента комплектации, строительства, транспорта, инфраструктурных и социальных вопросов Фото + биография + Контакты + дни приема*
- **Организационная структура**
  - *Организационная структура Пояснительная записка к организационной структуре*
- **Сертификаты и лицензии**
  - *Сертификаты и лицензии фото*
- **Статьи, мнения, аналитика**
  - *Статьи в журнале*
  - *СМИ о нас*
- **Галерея**
  - *Фото и видео материалы*
- ❖ **Услуги**
  - **Разведочная геофизика**
  - **Промысловая геофизика**
  - **Петрофизические исследования керна**
  - **Подсчет запасов**
- ❖ **Акционерам и инвесторам**
  - **Корпоративное управление**
    - *Структура акционерного капитала*
    - *Устав общества*
    - *Документы общества*
    - *Заключения оценки системы корпоративного управления*
    - *Нормативно-правовая база*
    - *Утратившие силу акты*
  - **Орган управления и контроля**
    - *Наблюдательный совет состав Фото + место работы*
    - *Ревизионная комиссия состав Фото + биография*
    - *Служба внутреннего аудита состав Фото + биография*
  - **Отчётность**
    - *Финансовые отчеты*
    - *Ключевые показатели эффективности*
    - *Аудиторские заключения*
    - *Выполнение параметров Бизнес –плана*
    - *Выполнение стратегия развития*
  - **Развитие**
    - *Стратегия развития*
    - *Бизнес планы*
  - **Раскрытие информации**
    - *Сведения о дивидендах*
    - *Уведомления*
    - *Существенные факты и итоги голосований*
    - *Перспективы эмиссии*
    - *Аффилированные лица*
    - *Информация по принципу «comply or explain» («соблюдай или объясняй»)*
    - *Инвестиционный портфель*
- ❖ **Закупки**
  - **План график закупок**
  - **Тендеры / конкурсы**
  - **Результат закупок**

- Продажа и аренда активов
- ❖ **Карьера**
  - Вакансии
  - Повышения квалификации
  - Учебный центр
  - Молодежная политика
- ❖ **Противодействие коррупции**
  - В области комплаенса и антикоррупционной политики

#### 3.1.1.4. Главная страница

Шапка веб-сайта должна содержать логотип и название, изображение (коллаж), а также контактную информацию. Логотип является ссылкой на главную страницу веб-сайта.

Главная страница веб-сайта должна содержать информационно-навигационные блоки:

- **HEADER:** кнопку «Весь сайт», позволяющую при нажатии ознакомиться со всеми глобальными разделами, место для логотипа, наименование, блок контактной информации, основное меню, блок телефонов, кнопка поиска (по темам, по тегам), а также кнопка перехода на мобильную версию.

В дополнительном меню необходимо предусмотреть размещение следующих информационно-навигационных элементов:

- переключатель на версию для слабовидящих пользователей;
- переключатель на адаптивную версию веб-сайта
- языковой переключатель (Ўзб/Uzb/Рус/Eng).

Основное меню должно располагаться в верхней части окна (под шапкой) и содержать ссылки на все разделы первого уровня.

Основное меню веб-сайта должно содержать ссылки на разделы (модули) и кнопку поиска по вебсайту.

**Блок «Полезные ссылки»** должен содержать элементы, представленные в виде плитки.

Необходимые поля: тип организации, наименование и ссылка на веб-сайт.

Основное поле контента должно располагаться в центре страницы. В этом поле отображается основное содержание выбранного раздела. Стилевое оформление материалов и их элементов (ссылок, заголовков, основного текста, изображений, форм, таблиц и т.п.) должно быть единым для всех страниц вебсайта.

- **Footer:** нижнее меню, блок «Карта сайта», блок «Ссылки на социальные сети», блок «Контактные данные», блок ресурсных кнопок и счетчиков, блок «Активность и обновление», блок копирайта, блок «Разработчик сайта» с указанием информации о правообладателях, ссылка на веб-сайт Разработчика и логотип Разработчика.

**Блок «Контактные данные»** - включает почтовый адрес (Google карта), электронный адрес и телефон заказчика.

**Блок ресурсных кнопок и счетчиков** - должны быть предусмотрены кнопка счетчика посещаемости. Кроме того, должна быть предусмотрена кнопка «Нашли ошибку на сайте», при нажатии на которую пользователю должна выдаваться краткая инструкция по дальнейшим действиям согласно п.4.2.2. настоящего ТЗ.

**Блок «Активность и обновление»** - в блоке размещается информация о последнем обновлении на веб-сайте, а также о количестве пользователей на веб-сайте на текущий момент.

#### 3.1.1.5. Описание статичных страниц

В структуре статичных страниц должны быть предусмотрены следующие информационно- навигационные блоки:

- HEADER;

- Контентная часть;
- FOOTER -в данном блоке размещаются: «Обратная связь», «Виртуальная приёмная», «Календарь событий», «Гость сайта».

На всех статичных страницах веб-сайта необходимо предусмотреть наличие счетчика просмотра, кнопки «Версия для печати», а также блок социальных сервисов, для размещения ссылки на страницу в социальных сетях, функции «Поделиться» и «Нравится». Кроме того, на статичных страницах необходима возможность размещения файлов для скачивания, с указанием наименования, типа и размера размещаемого файла.

### **3.1.1.6. Описание динамичных страниц**

Для всех динамических страниц, в зависимости от типа размещаемых элементов должны быть предусмотрены следующие виды информационно-навигационных блоков:

- HEADER;
- FOOTER;
- Контентная часть - хлебные крошки, заголовок раздела, подменю раздела, список элементов и пейджинатор (для разделов, в которых присутствует большое количество элементов).

Далее рассматривается перечень полей для каждого типа динамичных страниц.

#### **Руководство**

При переходе в данный раздел должны отображаться элементы со следующим набором полей:

- ФИО;
- Должность;
- Функциональные обязанности;
- Контактная информация;
- График приема граждан.

#### **Об Обществе**

В данном разделе предполагается размещение подробной информации о деятельности Акционерного Общества «Узбекгеофизика», как в виде текста, так и в виде таблиц, а также графиков.

Для каждого направления приведенного в настоящем ТЗ, помимо размещения текстовой, табличной и графической информации на странице необходимо предусмотреть наличие модуля для скачивания файла (текст нормативного акта, либо другого документа, относящегося к данному или другим подразделам веб-сайта).

**Новости** (новости общества, СМИ о деятельности общества).

Контентная область страницы должна быть представлена в виде списка новостей, имеющих:

- Заголовок новости (кликабельный, при клике осуществляется переход на страницу данной новости с полным описанием);
- Фото (кликабельное, при клике также осуществляется переход на страницу данной новости);
- Дата и время публикации;
- Краткое (анонсное) описание новости.

В нижней части страницы необходимо предусмотреть переключатель с постраничной навигацией (пейджинатор).

Необходимо предусмотреть фильтрацию по дате, с возможностью выбора конкретного временного диапазона.

#### **Вопрос-ответ**

В данном разделе необходимо разместить список часто задаваемых вопросов и ответов по сфере деятельности со следующими полями:

- Категория;
- Текст вопроса;
- Ответ.

#### **Вакансии**

Раздел предполагается использовать для размещения сведений о вакантных должностях, имеющихся в инспекции по контролю за горно-геологической деятельностью, квалификационных требований к кандидатам на замещение вакантных должностей.

Для каждой вакансии определены поля:

- Вакансия - дата начала размещения и название;
- Краткое описание;
- Квалификационные требования.

Необходимо разработать форму отправки заявлений на замещение вакантных должностей судей, со следующими обязательными полями:

- ФИО отправителя;
- Контактные данные;
- Текст запроса;
- Поля для прикрепления документов.

#### **Контакты**

На данной странице необходимо предусмотреть размещение контактной информации инспекции по контролю за горно-геологической деятельностью со следующими полями:

- Режим работы
- Почтовый адрес;
- Местонахождение организации на карте, с указанием ориентиров и ближайших остановок общественного транспорта;
- Адрес электронной почты;
- Номер телефона;
- Номер факса.

На всех динамических страницах веб-сайта необходимо предусмотреть наличие счетчика просмотра, кнопки «Версия для печати», а также блок социальных сервисов, для размещения ссылки на страницу в социальных сетях, функции «Поделиться» и «Нравится». Кроме того, на динамических страницах необходима возможность размещения файлов для скачивания, с указанием наименования, типа и размера размещаемого файла.

Остальные разделы сайта должны быть наполнены соответствующим, актуальным материалом и графическим контентом.

#### **3.1.2. Требования к квалификации персонала веб-сайта**

Для поддержания веб-сайта и эксплуатации веб-интерфейса CMS от персонала не должно требоваться специальных технических навыков, знания технологий или программных продуктов, за исключением общих навыков работы с персональным компьютером и стандартным веб-браузером (например, Google Chrome, MS Internet Explorer 9.0 или выше).

### 3.1.3. Требования к надежности

В системе управления сайтом должен быть предусмотрен автоматизированный механизм резервного копирования структуры и содержимого базы данных. Процедура резервного копирования должна производиться системой, не реже 1 раза в сутки.

### 3.1.4. Требования к эргономике и технической эстетике

Дизайн должен быть хорошо продуман и быть интуитивно понятен пользователю, вне зависимости от точки входа и типа устройства (персональные компьютеры или мобильные устройства). Графические элементы веб-сайта должны содержать изображения.

Допускается использование популярных приёмов дизайна, необходимых для повышения usability. Веб-сайт должен предоставлять удобный, интуитивно понятный пользовательский интерфейс. Интерфейс сайта должен обеспечивать:

- быструю и удобную навигацию;
- визуальное структурирование информации;
- визуальное отображение информации.

Первичная разработка и верстка контента (информационного содержимого) веб-сайта должна производиться силами Исполнителя при непосредственном участии Заказчика.

Веб-сайт должен обеспечивать пользовательское взаимодействие посредством стандартного визуального графического интерфейса, отвечающего следующим требованиям:

- единый стиль оформления должен применяться для всех разделов;
- пользовательский интерфейс должен быть максимально простым и понятным;
- интерфейс должен быть представлен на узбекском (латинница), русском и английском языках. Структура всех интерфейсов веб-сайта предполагается идентичной;
- все страницы веб-сайта должны иметь версии для печати и соответствующие ссылки.

Визуальный графический интерфейс должен соответствовать современным эргономическим требованиям и обеспечивать удобный доступ к основным функциям и операциям. Навигация по веб-сайту и его структура должны быть продуманы и логичны. С главной страницы веб-сайта должны быть доступны ссылки на все ключевые разделы и страницы веб-сайта.

Стиль веб-сайта можно описать как современный, деловой. Цветовое решение веб-сайта базируется на светлых тонах и должно быть выполнено в едином ключе со стилем веб-сайтов государственных организаций.

Оформление не должно ущемлять информативность: хотя на веб-сайте и должно быть довольно много графики, он должен быть удобен пользователям в плане навигации и интересен для многократного посещения.

Иллюстративный материал должен быть оцифрован с традиционным для веб-сайтов расширением (.jpeg, .png, .svg, .gif и т.п.), иметь минимальный объём, обеспечивать хорошее экранное качество и исключать появление дискретности при изменении экранного разрешения и режима работы монитора. Система гиперссылок должна быть хорошо продумана и быть интуитивно понятна пользователю.

### 3.1.5. Требования к защите информации от несанкционированного доступа

Информация, размещаемая на веб-сайте, является общедоступной.

Пользователей веб-сайта можно разделить на 3 части в соответствии с правами доступа:

1. Посетители;
2. Редактор (сотрудник Заказчика);

### 3. Администратор (сотрудник Заказчика).

Посетители имеют доступ только к общедоступной части веб-сайта.

Доступ к административной части имеют пользователи с правами редактора и администратора.

Редактор может редактировать материалы разделов.

Администратор может выполнять все те же действия, что и редактор, и кроме того:

- добавлять пользователей с правами редактора;
- добавлять и удалять разделы веб-сайта.

В качестве базовых средств защиты от несанкционированного доступа должны использоваться:

- средства администрирования системы веб-сайта и СУБД;
- защищённые каналы и протоколы связи для предотвращения перехвата передаваемой информации.

Защита каналов должна быть основана на технологии SSL, при этом SSL покупается и устанавливается на год с возможностью его продления.

#### 3.1.6. Требования по сохранности информации при авариях

В системе управления веб-сайтом должен быть предусмотрен механизм резервного копирования структуры и содержимого БД. Процедура резервного копирования должна производиться сотрудником, ответственным за поддержание веб-сайта, не реже 1 раза в неделю. Резервное копирование графического содержимого должно осуществляться вручную.

#### 3.1.7. Требования к защите от влияния внешнего воздействия

Аппаратно-программный комплекс веб-сайта должен быть расположен в специализированном вычислительном центре, оборудованном в соответствии с требованиями информационной безопасности и отказоустойчивости. Доступ в помещения вычислительного центра должен осуществляться по пропускам и только для ответственного персонала.

#### 3.1.8. Требования к патентной и лицензионной чистоте

Право собственности на созданный веб-сайт принадлежит Заказчику. Исполнитель работ не вправе владеть, пользоваться или распоряжаться продукцией, созданной при разработке.

#### 3.1.9. Требования к верстке

##### Отображение веб-сайта на экране пользователя:

Верстка должна быть адаптивной. Необходимо предусмотреть возможность растягивания сетки в ширину от 724px до 1170px, в зависимости от используемого монитора. На дисплеях, ширина которых менее 767px, колонки должны становиться плавающими и выстраиваться вертикально.

##### Заголовки:

Основной заголовок раздела должен быть сверстан как <h1>;

Заголовки блоков должны быть сверстаны как <h2>;

Заголовки статей должны быть сверстаны как <h3>;

Подзаголовки внутри статей должны быть сверстаны как <h4>.

##### Скроллинг браузера:

– Вертикальный скроллинг при просмотре страниц веб-системы в минимальном разрешении экрана пользователя допускается;

– Горизонтальный скроллинг при просмотре страниц веб-системы в минимальном разрешении экрана пользователя не допускается, кроме случая изменения пользователем стандартных настроек персонального компьютера.



### **3.2. Требования к функциям, выполняемым веб-сайтом**

К основным функциям, обязательным для реализации на сайте относятся:

- **Поиск по веб-сайту.** Один из важнейших элементов пользовательского интерфейса на веб-странице.

С его помощью пользователь может найти нужный контент на веб-сайте. Поиск по веб-сайту должен быть видимым. Он должен располагаться в удобном месте на главной странице. Любому пользователю должно быть понятно, что на веб-сайте есть форма поиска. Без добавления поля с опознавательными знаками и соответствующим заголовком сложно понять, что это поиск по веб-сайту. Настройка поиска по веб-сайту предполагает реализацию нескольких функций в рамках определенного ресурса:

а) поиск с учетом морфологии. Вне зависимости от окончания, падежа и прочих особенностей языка (узбекский, русский или английский), система должна искать именно то, что нужно посетителю. Один из вариантов достижения необходимого результата - приведения всех слов из запроса и фраз контента веб-сайта к нужной форме;

б) формирование контекста поиска. Автономный выбор контекста веб-сайта, в рамках которого функционирует поисковый алгоритм, а также определение значимости для всех таких рамок. Например, в Интернет-магазине основным приоритетом формы поиска по веб-сайту будут выступать наименования товаров. Второе приоритетное значение - подбор по свойствам продукции и т.п.;

в) индексация содержимого ресурса. Процедура осуществляется только после изменения или дополнения содержимого. Поиск ведется по индексу.

г) механизм ранжирования. Ранжирование поисковых результатов - это их сортировка, которая осуществляется на основе анализа значимости собранных данных. Например, если идентичные слова содержатся в двух разных статьях, то приоритетным будет результат, где данное слово отображено в большем количестве.

Таким образом, в процессе установки поиска по веб-сайту необходимо настроить морфологический анализатор, алгоритм ранжирования, индексирования и поиска. Принцип функционирования правильно настроенного поиска:

1. Содержимое ресурса индексируется.
2. Пользователь вводит запрос.
3. Из запроса убираются служебные части предложения.
4. Строка делится на массив слов, переведенных в базовый вариант.
5. Поиск слов осуществляется в индексе.
6. Результаты подлежат ранжированию. Они сортируются и направляются

аудитории.

- **Версия веб-сайта с упрощенным дизайном (адаптивная версия).** Главная задача - сделать так, чтобы пользователи могли комфортно работать с веб-сайтом на разных устройствах - смартфонах, планшетах, ноутбуках. При этом, неважно, какое разрешение и формат экрана имеют гаджеты. Адаптивный дизайн веб-сайта должен адаптировать содержание веб-сайта для параметров устройства. При этом, не нужно создавать новую версию веб-ресурса, а только приспособливать дизайн.

- **Версия сайта для мобильных устройств** в настоящее время является наиболее актуальной, т.к. в республике с каждым годом увеличивается количество пользователей мобильного интернета.

- **Предоставление дополнительных удобств для лиц с ограниченными возможностями** (функции добавления контраста, увеличения и уменьшения шрифта со стандартного шрифта):

а) предоставление текстовой версии любого нетекстового контента для его возможного преобразования в альтернативные формы, удобные для различных пользователей (восприимчивость текстового контента легко можно улучшить: слабовидящим при помощи экранной лупы или увеличения шрифта средствами

операционной системы);

б) предоставление альтернативной версии медиа-контента, ограниченного по времени (текстовая, аудио-версии видео-ролики, субтитры);

в) создание контента, который можно представить в различных видах без потери данных или структуры (например, с более простым макетом страницы, страницу с облегченным дизайном - версия для печати).

#### **Средства контроля онлайн посетителей и статистики по посещению.**

Статистика посещений по самым разным разрезам, является источником для размышлений о повышении посещаемости и оптимизации веб-сайта с использованием счётчиков на Uzrating, [WWW.UZ](http://WWW.UZ).

Все перечисленные функции, кроме звукового сопровождения, должны присутствовать на всех языковых версиях веб-сайта.

К дополнительным возможностям относятся следующие:

**Функция «Обнаружение ошибки»** - данная функция должна присутствовать во всех разделах и страницах веб-сайта. Для уведомления посетителей при клике на кнопку «Нашли ошибку на сайте?», размещенную в Footer, должен выводиться текст «Обнаружив в тексте ошибку, выделите её и нажмите Ctrl+Enter». В случае обнаружения ошибки, пользователь может оповестить администраторов веб-сайта о найденной ошибке путём выделения курсором нужного текста и нажатием сочетания клавиш Ctrl+Enter.

#### **3.2.1. Система управления контентом (CMS)**

Система управления контентом веб-сайта (административная часть веб-сайта) должна обеспечить администратору веб-сайта возможность добавления/удаления/редактирования контента и разделов вебсайта при помощи визуального редактора аналогичного MS Word с возможностью:

- редактирования содержимого страницы, как в режиме визуального редактора, так и в режиме HTML;
- выравнивания текстов и объектов (по левому краю, по центру, по правому краю, выравнивание по ширине страницы);
- выделения текста определенным способом начертания (полужирным, курсивом, подчеркивание);
- назначения, редактирования и удаления ссылок;
- установки следующих типов ссылок:
  - внешняя: указывается URL внешнего ресурса;
  - внутренняя: в структуре ресурса выбирается любая внутренняя страница веб-сайта;
  - anchor внутри документа;
  - на файл: выбирается любой файл из каталога файлов;
  - почтовая: указывается адрес электронной почты (начиная с префикса «mailto:»);
- создания нумерованных и маркированных списков;
- отмены последнего действия (undo), возврат к последнему отмененному действию (redo);
- вставка, редактирование параметров и удаление изображений (формат файлов .gif, .jpg, .png);
- работа с таблицами (вставка таблицы, вставка строки, удаление строки, вставка столбца, удаление столбца, изменение фона ячеек).

#### **3.2.2. Наполнение веб-сайта (контент)**

Страницы всех разделов веб-сайта должны формироваться программным путем на

основании информации из БД на сервере.

Модификация содержимого разделов должна осуществляться посредством администраторского веб-интерфейса (системы управления веб-сайтом), который без применения специальных навыков программирования (без использования программирования и специального кодирования или форматирования) должен предусматривать возможность редактирования информационного содержимого страниц веб-сайта. Наполнение информацией должно проводиться с использованием шаблонов страниц веб-сайта.

В рамках разработки веб-сайта Исполнитель и Заказчик совместными усилиями обеспечивают ввод статической информации в создаваемые динамические разделы (с учетом предусмотренной настоящим ТЗ функциональности). Текстовая информация должна предоставляться Заказчиком в виде отдельных файлов формата MS Word 2003/2016 (DOC/DOCX). Названия файлов должны соответствовать названиям разделов. Перед передачей текстов Исполнителю они должны быть вычитаны и отредактированы. Графический материал должен предоставляться в формате JPG. По возможности, названия графических файлов должны отражать содержимое файла. Изображения для галерей и разделов веб-сайта должны размещаться в папках или архивах с названиями соответственно галереи или разделу веб-сайта, для которых они предназначаются.

Исполнитель должен обеспечить обработку иллюстраций для приведения их в соответствие с техническими требованиями и HTML-верстку подготовленных материалов. При необходимости дополнительной обработки (набор, вычитка, сканирование, ретушь, монтаж, перевод и т.п.) силами Исполнителя она должна осуществляться в рамках отдельного соглашения с Заказчиком.

После сдачи веб-сайта в эксплуатацию информационное наполнение разделов, включая обработку и подготовку к публикации графических материалов, должно осуществляться Заказчиком самостоятельно или на основании отдельного договора на поддержку веб-сайта.

### **3.3. Требования к видам обеспечения**

#### **3.3.1. Требования к хранению данных**

Заказчик предоставляет все необходимые Исполнителю текстовые и графические материалы, а также комментарии, касающиеся их содержания, объема, оформления и размещения.

Все данные веб-сайта должны храниться в структурированном виде под управлением реляционной СУБД. Исключения составляют файлы данных, предназначенные для просмотра и скачивания (изображения, видео, документы и т.п.). Такие файлы сохраняются в файловой системе, а в БД размещаются ссылки на них.

#### **3.3.2. Требования к лингвистическому обеспечению**

Лингвистическое обеспечение веб-сайта должно быть доступным для общения различных категорий пользователей веб-сайта в удобной для них форме. Веб-сайт должен быть выполнен на узбекском (латиница и кириллица), русском и английском языках.

Интерфейс программного обеспечения веб-сайта должен быть представлен по умолчанию на узбекском языке. Переключение между языками должно быть легким и происходить на любой странице веб-сайта.

#### **3.3.3. Требования к языкам программирования**

Для реализации статических страниц и шаблонов должны использоваться языки XHTML 1.0 и CSS. Исходный код должен разрабатываться в соответствии со стандартами W3C (HTML 5.0).

Для реализации интерактивных элементов клиентской части должны

использоваться языки javascript и DHTML.

Для реализации динамических страниц должен использоваться язык PHP.

### **3.3.4. Требования к программному обеспечению**

Программное обеспечение клиентской части должно удовлетворять следующим требованиям:

- веб-браузер: актуальные версии Internet Explorer, Firefox, Opera, Safari, Chrome;
- включенная поддержка javascript, Flash и cookies;
- веб-сайт должен быть работоспособен (информация, расположенная на нем, должна быть доступна) при отключении в браузере поддержки Flash;
- программное обеспечение должно быть разработано с открытым исходным кодом;
- клиентская часть веб-сайта должна быть написана на фреймворке JavaScript Vue.js

### **3.3.5. Требования к аппаратному обеспечению**

Аппаратное обеспечение серверной части должно удовлетворять всеми необходимыми ресурсами для обеспечения качественного предоставления сервиса

Аппаратное обеспечение клиентской части должно обеспечивать поддержку ПО клиентской части, указанного в п. 3.3.4.

Программное обеспечение серверной части веб-сайта должна быть написана на языке программирования используемого у Исполнителя.

### **3.3.6. Требования к организационному обеспечению**

Должна быть реализована проверка прав пользователей на выполнение всех действий. Элементы управления, вызывающие действия, запрещенные для исполнения пользователем, должны быть скрыты или заблокированы.

Контроль полноты заполнения экранных форм не должен вызывать неудобства в работе пользователя.

Технический персонал, ответственный за развертывание и дальнейшую работу веб-сайта должен:

- оказывать содействие при настройке технического оборудования, учитывая требования и пожелания разработчиков;
- сообщать обо всех возникающих аварийных ситуациях;
- использовать по возможности собственные знания по ликвидации аварийной ситуации, если последняя вызвана не сбоем в ПО и входит в компетенцию персонала;
- избегать исправления ошибок путем внесения изменений в программный код или в настройки, способных повлиять на общую работоспособность.

### **3.3.7. Порядок предоставления дистрибутива**

По окончании разработки Исполнитель должен предоставить Заказчику:

- архив с исходными кодами всех программных модулей и разделов веб-сайта;
- дистрибутив системы.
- дампы проектной БД с актуальной информацией.

Дистрибутив предоставляется на CD-диске в виде файлового архива.

## **4. Состав и содержание работ по созданию веб-сайта**

После утверждения настоящего ТЗ последующие работы по созданию веб-сайта должны производиться в несколько этапов.

№	Наименование этапа/работ	Сроки (дни)	Ответственная сторона
<b>1 РАЗРАБОТКА И УТВЕРЖДЕНИЕ ДИЗАЙНА</b>			
1.1	Проектирование и разработка архитектуры веб-сайта	1	Исполнитель
1.2	Утверждение архитектуры веб-сайта и системы управления веб-сайтом	1	Заказчик
1.3	Разработка схематичного макета главной и внутренних страниц	1	Исполнитель
1.4	Утверждение схематичного макета главной страницы	1	Заказчик
1.5	Разработка одной концепции дизайна главной страницы	2	Исполнитель
1.6	Утверждение дизайна и определение необходимых корректировок	1	Заказчик
1.7	Доработка концепции дизайна главной страницы (при необходимости)	1	Исполнитель
1.8	Разработка и утверждение дизайна внутренних страниц сайта, на основании утвержденных макетов страниц и дизайна главной страницы	2	Исполнитель/Заказчик
Итого по части «Дизайн»		10 календарных дней	
<b>2 ПРОГРАММНАЯ РАЗРАБОТКА ПРОЕКТА</b>			
2.1	Верстка дизайна главной и типовых страниц	3	Исполнитель
2.2	Интеграция дизайна главной и типовых страниц на систему управления веб-сайтом	2	Исполнитель
2.3	Информационное наполнение проекта, вывод функциональных модулей	2	Исполнитель/Заказчик
2.4	Программирование базовых модулей	5	Исполнитель
2.5	Разработка языковых версий веб-сайта	1	Исполнитель
2.6	Разработка интерактивных госуслуг: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Интернет-приемная (обращение к председателю);</li> <li>• Задать вопрос;</li> <li>• Запрос на получение информации</li> <li>• направить обращение.</li> </ul>	2	Заказчик/Исполнитель
2.7	Первичная оптимизация веб-сайта и тестирование проекта, составление списка необходимых доработок	1	Исполнитель
2.8	Утверждение определенных доработок/внесение дополнений в список необходимых доработок	1	Заказчик/Исполнитель

№	Наименование этапа/работ	Сроки (дни)	Ответственная сторона
2.9	Предоставление доступа к серверу для выкладки веб-сайта	1	Исполнитель
2.10	Размещение веб-сайта на сервере Заказчика, подключение баз данных, запуск веб-сайта в общедоступном доступе	1	Исполнитель
2.11	Финальное тестирование проекта	2	Исполнитель
Итого по части «Программная разработка»		21 календарных дней	
<b>ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ ВОЗМОЖНОСТИ ДЛЯ ВЕБ-САЙТА</b>			
3			
3.1	Разработка модуля версии для слабовидящих (изменение контрастного вида, увеличенный шрифт, уменьшенный шрифт, упрощённый)	1	Исполнитель
3.2	Разработка модулей для орфографического улучшения сайта (Ctrl+Enter)	1	Исполнитель
Итого по части «Дополнительные возможности»		2 календарных дней	
4	Обучение ответственного сотрудника Комитета женщин по поддержке и управлению проектами	1	Исполнитель
<b>Итого по всем частям</b>		<b>36 календарных дней</b>	

№	Наименование работ	Сроки, дни
<b>Дополнительные работы, предусмотренные после запуска веб-сайта на узбекском языке (Латиница)</b>		
1	Запуск узбекской кирилской версии	5 календарных дней
2	Запуск русской версии	5 календарных дней
3	Запуск английской версии	5 календарных дней
4	Инструкции редактора и администратора на узбекском и русском языках	2 календарных дней
5	Техническая поддержка	В течение 1 месяца с даты запуска веб-сайта

## **5. Порядок контроля и приемки веб-сайта**

Приемка веб-сайта должна проводиться приемочной комиссией, в состав которой должны входить представители Заказчика и Исполнителя, в течение трех рабочих дней после завершения работ. Результаты работы комиссии должны оформляться актом, подписанным членами комиссии и утвержденным Заказчиком.

После запуска веб-сайта, в течение 2 календарных дней Исполнитель должен предоставить Заказчику:

- Инструкцию пользователя веб-сайта (редактор);
- Инструкцию администратора веб-сайта.

Все представляемые документы должны быть оформлены на узбекском и русском языках с элементами и навигационными картинками, снятыми со страниц веб-сайта.

## **6. Источники разработки**

В процессе разработки и внедрения веб-сайта, Исполнитель руководствовался следующими нормативными и правовыми документами:

– постановление Кабинета Министров Республики Узбекистан от 31.12.2013 г. № 355 «О мерах по внедрению системы оценки состояния развития информационно-коммуникационных технологий в Республике Узбекистан»;

– постановление Кабинета Министров Республики Узбекистан, от 02.07.2014 г. № 176 «О мерах по дальнейшему совершенствованию системы корпоративного управления в акционерных обществах»

– постановление Кабинета Министров Республики Узбекистан, от 19.02.2021 г. № 81 «Об утверждении положения о требованиях, предъявляемых к официальным веб-сайтам хозяйственных обществ с государственным участием и государственным унитарным предприятиям»

– постановление Кабинета Министров Республики Узбекистан от 15.07.2021 г. № 373 «О мерах по дальнейшему совершенствованию системы рейтинговой оценки состояния развития цифровой экономики и электронного правительства»;

– постановление Кабинета Министров Республики Узбекистан от 15.08.2013 г. № 225 «О мерах по реализации закона Республики Узбекистан «О разрешительных процедурах в сфере предпринимательской деятельности»»;

– постановление Министерства юстиции Республики Узбекистан и национального агентства проектного управления при Президенте Республики Узбекистан от 13.09.2019 г. № 3181 «Об утверждении единого реестра государственных услуг»;

– указ Президента Республики Узбекистан от 16.06.2021 г. № УП 6247 «О дополнительных мерах по обеспечению открытости деятельности государственных органов и организаций, а также эффективной реализации общественного контроля»

– O'z DSt 1047:2003 Информационные технологии. Термины и определения;

– O'z DSt 1987:2010 Информационная технология. Техническое задание на создание информационной системы.