

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор

ГУП Научно-информационный центр
«Янги технологиялар»
при Государственном налоговом комитете
Республики Узбекистан


Ш.С. Каюмов

« ____ » 2022 г.



ДОКУМЕНТАЦИЯ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ОТБОРА НАИЛУЧШИХ ПРЕДЛОЖЕНИЙ

по выбору аудиторской организации для проведения внешнего аудита в соответствии с Национальными стандартами аудиторской деятельности (НСАД) по финансовой отчетности, подготовленной в соответствии с Национальными стандартами бухгалтерского учета (НСБУ) по итогам 2021 года

ГУП «Научно-информационный центр «Янги технологиялар»

Заказчик: ГУП Научно-информационный центр «Янги технологиялар»
при Государственном налоговом комитете Республики Узбекистан

Ташкент 2022 г.

СОДЕРЖАНИЕ

- I. Инструкция для участников Отбора.**
- II. Перечень товаров Отбора.**
- III. Ценовая часть Отбора.**

I. Инструкция для участников Отбора

1.	Общие положения.	1.1	Настоящая документация для проведения отбора наилучших предложений (Далее Отбор) разработана на основании требований Закона Республики Узбекистан от 22.04.2021 года за № ЗРУ-684 «О государственных закупках» (далее - Закон) и Постановления Президента Республики Узбекистан от 20.02.2018 года за № ПП-3550 «О мерах по совершенствованию порядка проведения экспертизы предпроектной, проектной, документации и договоров» (далее - Постановление).
		1.2	Предмет Отбора: по выбору аудиторской организации для проведения внешнего аудита в соответствии с Национальными стандартами аудиторской деятельности (НСАД) по финансовой отчетности, подготовленной в соответствии с Национальными стандартами бухгалтерского учета (НСБУ) по итогам 2020 года ГУП «Научно-информационный центр «Янги технологиялар»
		1.3	Предельная стоимость Отбора на: 35 000 000,00 (тридцать пять миллионов) сум с учетом НДС. Цена участника, указанная в его предложении, не должна превышать предельную стоимость Отбора, установленную Заказчиком. Передоплата не более 15 % от суммы договора перечисляется на расчетный счет Поставщика в течение 10 рабочих дней с даты включения информации о договоре в реестр договоров в соответствии с Законом Республики Узбекистан «О государственных закупках» (ст. 41). Остальные 85% перечисляются по факту подписания Акта сдачи-приемки и счет-фактуры в течение 10 банковских дней.
		1.4	Срок оказания услуг 60 (Шестьдесят) календарных дней
		1.5	Форма заседания закупочной комиссии – очная.
2.	Заказчик Отбора.	2.1	ГУП Научно-информационный центр «Янги технологиялар» при Государственном налоговом комитете Республики Узбекистан. Адрес: 100011, г. Ташкент, Чиланзарский район, ул. Мукумий 166 Тел/Факс: +998-71-202-32-32. +998971490040, +998971490065 e-mail: info@yt.uz.
		2.2	Держатель договора: ГУП Научно-информационный центр «Янги технологиялар» при Государственном налоговом комитете Республики Узбекистан (далее – Заказчик).
		2.3	Рабочим органом закупочной комиссии является Закупочная комиссия по проведению отбора наилучших предложений (Далее Закупочная комиссия) ГУП Научно-информационный центр «Янги технологиялар» при Государственном налоговом комитете Республики Узбекистан (далее - «Рабочий орган») Адрес: 100011, г. Ташкент, Чиланзарский район, ул. Мукумий 166

		2.4	Отбор проводится в установленном законодательством порядке Закупочной комиссией, созданной на основании приказа Заказчика.
3.	Участники Отбора.	3.1	В Отборе могут принять участие любые юридические лица, имеющие лицензию на осуществление аудиторской деятельности, выданную Министерством финансов Республики Узбекистан .
4.	Порядок участия в Отборе.	4.1	Для участия в Отборе, участник должен: а) получить (скачать) электронную версию документации Отбора, размещенной на специальном информационном портале государственных закупок товаров, (работ, услуг) (https://etender.uzex.uz/) для ознакомления с условиями Отбора, а также уведомить Заказчика о своем намерении участвовать в данном Отборе путем направления официального письма электронном виде. При этом, в письме должно содержаться наименование участника, предмет Отбора, а также адрес и банковские реквизиты участника; б) подать квалификационные документы и своё предложение в соответствии с требованиями документации Отбора.
5.	Квалификационный отбор участников для участия в Отборе.	5.1	Перед началом Отбора, закупочной комиссией проводится квалификационный отбор участников. К дальнейшему участию в Отборе допускаются только те участники, которые прошли квалификационный отбор.
		5.2	Перечень документов, необходимых для проведения квалификационного отбора участников, представлен в Приложении №1 (Формы №1,2,3,4,5) к настоящей инструкции. Все квалификационные документы должны быть вложены в PDF файле.
		5.3	При квалификационном отборе участников, к участию в Отборе не допускаются организации:
			не предоставившие пакет необходимых документов для квалификационного отбора в установленный срок;
			находящиеся на стадии реорганизации, ликвидации или банкротства;
			находящиеся в состоянии судебного или арбитражного разбирательства с Заказчиком;
			включенные в Единый реестр недобросовестных исполнителей;
			имеющие задолженность по уплате налогов и по другим обязательным платежам;
			зарегистрированные ранее, чем 6 месяцев от даты подачи предложения для Отбора.
		5.4	Критерии квалификационной, технической и ценовой оценки представлены в Приложении №2.
		5.5	Заказчик отстраняет участника от участия в закупочных процедурах, если:
			участник прямо или косвенно предлагает, дает или соглашается

			дать любому нынешнему либо бывшему должностному лицу или работнику Заказчика, или другого государственного органа вознаграждение в любой форме, предложение о найме на работу, либо любую другую ценную вещь или услугу, с целью повлиять на совершение какого-либо действия, принятие решения или применение какой-либо Отборной процедуры Заказчика в процессе государственных закупок;
			у участника имеется несправедливое конкурентное преимущество или конфликт интересов в нарушение законодательства.
6.	Язык Отбора, единица измерений.	6.1	Предложение на Отбор и вся связанная с ним корреспонденция и документация, которые осуществляются участником и заказчиком, должны быть на узбекском или русском языках. Предложение на Отбор, может быть на другом языке при условии, что к ней будет приложен точный перевод на узбекский или русский языки. В случае наличия разночтений в тексте предложения, когда используется более чем один язык, узбекский или русский языки будут превалирующими. Допускается предоставление технической документации на английском языке. В предложении должна быть, использована метрическая система измерений.
7.	Предложение и порядок его оформления.	7.1	Участникам Отбора рекомендуется представлять предложения в прошнурованном, пронумерованном, скрепленном печатью и утвержденном подписью уполномоченного лица участника либо подписанном на каждом листе предложения.
		7.2	Участник Отбора:
			несет полную ответственность за подлинность и достоверность предоставляемых информации и документов;
			вправе подать только одно предложение;
			вправе отозвать или внести изменения в поданное предложение до срока окончания подачи таких предложений.
		7.3	Предложение состоит из ценовой части, которая должна соответствовать условиям Отбора и содержать следующую информацию: наименование товара (работы, услуги), стоимость выполнения товара (работы, услуги), итоговая сумма, условия платежа, срок действия предложения и т.п.
		7.4	Квалификационные документы должны быть пронумерованы, прошиты и опечатаны печатью участника. На первой странице должна быть пометка «Названия и номер лота» и «оригинал» или «копия».
		7.5	Требования к наличию обязательных документов в техническом документации. Пакет технического предложения должен содержать следующие документы:
		7.6	техническое предложение участника, сравнительная таблица технических характеристик на услугу;
		7.7	Требования к наличию обязательных документов в приложении

			с ценовым предложением: ценовое предложение и таблица цен.
		7.10	Предложения принимаются Рабочим органом до 10:00 по Ташкентскому времени «19» апреля 2022 года, по адресу: 100089, г. Ташкент, Чиланзарский район, ул. Мукумий 166
		7.11	Срок действия предложений участников должен составлять не менее 30 дней со дня окончания крайнего срока представления предложений.
8	Продление срока предоставления предложений для отбора.	8.1	Закупочная комиссия может принять решение о переносе даты закрытия Отбора (продлении срока представления предложений), которое распространяется на всех участников Отбора. Срок продления Отбора не может превышать 7 дней.
		8.2	Решение о продлении срока подачи предложений принимается только на заседании закупочной комиссии.
		8.3	Объявление о продлении срока предоставления предложений размещается на специальном информационном портале государственных закупок товаров (работ, услуг) (https://etender.uzex.uz/).
9.	Процедура вскрытия предложения участников, порядок и критерии их оценки.	9.1	В течении 10 (десяти) дней с даты окончания крайнего срока подачи предложений, при условии поступления не менее 2 (двух) предложений, закупочная комиссия вскроет предложения участников для дальнейшего их рассмотрения и оценки. Уполномоченный представитель участника вправе присутствовать при процедуре вскрытия.
		9.2	Срок рассмотрения и оценки предложений участников Отбора не может превышать 10 (десяти) дней с момента окончания крайнего срока подачи предложений.
		9.3	Рабочий орган Отборной комиссии информирует участников о дате и месте проведения процедуры вскрытия предложения.
		9.4	Вскрытие предложения участников производится на заседании закупочной комиссии.
		9.5	На Отбор допускаются те участники, которые успешно прошли квалификационный отбор.
		9.6	При вскрытии предложения участников проверяется наличие в них всех документов и правильность их оформления. В случае отсутствия необходимых документов, закупочная комиссия вправе не допускать данное предложение участника к рассмотрению и оценке.
		9.7	Закупочная комиссия осуществляет оценку предложений участников, которые не были отклонены, и выявляет победителя Отбора на основе критериев, указанных в документации.
		9.8	В случае установления недостоверной информации, содержащейся в предложении участника, закупочная комиссия вправе отстранить такого участника от дальнейшего участия в Отборе.

		9.10	Оценка предложений и определение победителя Отбора производятся на основании критериев, указанных в документации (Приложение №2).
		9.11	Предложение признается надлежаще оформленным, если оно соответствует требованиям действующего законодательства и документации.
		9.12	В процессе оценки предложений Рабочий орган закупочной комиссии вправе направлять участникам письменные запросы по подтверждению или разъяснению той или иной информации, указанных в предложении или приглашать участников для дачи пояснений. При получении таких запросов участникам необходимо письменно ответить Рабочему органу и представить дополнительную запрашиваемую информацию. В ходе таких переписок не допускается внесение каких-либо изменений в перечень товаров предложения.
		9.13	Победителем признается участник, предложивший лучшие условия исполнения договора на основе критериев, указанных в документации и предложении.
		9.14	При наличии арифметических или иных ошибок в предложении участника закупочная комиссия вправе отклонить это предложение либо определить иные условия для дальнейшего его рассмотрения, известив об этом участника Отбора.
		9.15	Результаты рассмотрения и оценки предложений фиксируются в протоколе рассмотрения и оценки предложений.
		9.16	Протокол рассмотрения и оценки предложений участников визируется членами закупочной комиссии и выписка из него публикуется на специальном информационном портале государственных закупок товаров (работ, услуг) (https://etender.uzex.uz/) в течение трех рабочих дней со дня оформления в установленном порядке протокола заседания закупочной комиссии.
		9.17	Любой участник Отбора после публикации на специальном информационном портале государственных закупок товаров (работ, услуг) (https://etender.uzex.uz/) протокола заседания закупочной комиссии по рассмотрению и оценке предложений участников вправе направить заказчику запрос о предоставлении разъяснений по итогам проведенного Отбора.
		9.18	В течение трех рабочих дней Заказчик предоставит этому участнику соответствующие разъяснения.
		9.19	Если участники Отбора представят предложения в разных валютах, суммы предложений при оценке будут пересчитаны в единую валюту по курсу Центрального банка Республики Узбекистан на дату вскрытия с ценовой частью предложения. В целях корректного сравнения цен иностранных и отечественных участников Отбора, при оценке будут учтены соответствующие расходы (налоги, таможенные платежи и иные обязательные платежи), в случаях, предусмотренных действующим законодательством Республики Узбекистан.

10.	Ответственность сторон. Соблюдение конфиденциальности.	10.1	<p>Ответственность за разглашение информации, допущение сговора с участниками, с остальными членами комиссии и привлеченными экспертами, а также за другие противоправные действия, несут:</p> <p>лица, входящие в состав Рабочего органа, которые ведут учет поступающих предложений и обеспечивают их сохранность и конфиденциальность;</p>
			<p>председатель и члены закупочной комиссии, а также рабочая группа, созданная для изучения предложений;</p>
			<p>победитель Отбора несет ответственность, предусмотренную законодательством Республики Узбекистан и/или в рамках заключенного договора за не исполненную часть своих обязательств по договору (по количественным, качественным и техническим параметрам).</p>
			<p>Заказчик Отбора несет ответственность, предусмотренную законодательством Республики Узбекистан и/или в рамках заключенного договора за не исполненную часть своих обязательств по договору (по условиям и срокам взаиморасчетов).</p>
11.	Прочие условия.	11.1	<p>Участники, изъявившие желание участвовать в Отборе, имеют право обратиться к Рабочему органу закупочной комиссии для получения разъяснений относительно предмета Отбора.</p>
		11.2	<p>Заказчик вправе принять решение о внесении изменений в документацию не позднее, чем за три дня до даты окончания крайнего срока приема предложений.</p>
		11.3	<p>Изменение услуги, внесение изменение в техническую часть документации не допускается.</p> <p>В случае внесения изменения в отдельные части документации, крайний срок окончания приема предложений в этом Отборе будет продлен не менее чем на десять дней. Одновременно с этим, будет внесено изменение в объявление о проведении Отбора, если была изменена информация, указанная в объявлении.</p>
		11.4	<p>Участник Отбора вправе направить Заказчику запрос о даче разъяснений положений документации в форме, определенной в объявлении на проведение Отбора. В течение двух рабочих дней Заказчик направит разъяснения положений документации, если указанный запрос поступил к заказчику не позднее, чем за три дня до даты окончания крайнего срока подачи предложений. Разъяснения положений документации не должны изменять ее сущность.</p>
		11.5	<p>Участник Отбора вправе внести изменения в своё поданное предложение до истечения крайнего срока подачи предложений. Порядок внесения изменений в предложение осуществляется в следующем порядке:</p>
		11.6	<p>Отбор признается состоявшимся, если на момент окончания крайнего срока подачи предложений закупочной комиссией получено не менее двух предложений, соответствующих требованиям, указанным в документации.</p>

			Отбор может быть объявлен закупочной комиссией не состоявшимся:
			если в Отборе принял участие один участник или никто не принял участие;
			если по результатам рассмотрения предложений закупочная комиссия по проведению отбора отклонила все предложения или только одно предложение соответствует требованиям Отборной документации;
			все представленные Отбору предложения не содержат необходимый пакет документов.
		11.7	Заказчик имеет право отменить предложений в любое время до акцепта выигравшего предложения. Заказчик в случае отмены Отбора публикует обоснованные причины данного решения на специальном информационном портале.
12.	Заключение договора.	12.1	По результатам Отбора договор заключается на условиях, указанных в Отборной документации и предложении, поданном участником Отбора, с которым заключается договор.
		12.2	Участник Отбора, объявленный по решению закупочной комиссии победителем Отбора, получит от Заказчика соответствующее письменное извещение.
		12.3	Несвоевременное подписание договора победителем может расцениваться как отказ от заключения договора. В этом случае будет рассматриваться приемлемое предложение следующего (резервного – занявшее второе место по итогу оценки) участника Отбора. При этом, резервный исполнитель может заключить договор по цене, предложенной победителем Отбора, или отказаться от заключения договора.
3.	Участники Отбора.	3.1	В Отборе могут принять участие любые юридические лица, имеющие лицензию на осуществление аудиторской деятельности, выданную Министерством финансов Республики Узбекистан.
4.	Порядок участия в Отборе.	4.1	Для участия в Отборе, участник должен: а) получить (скачать) электронную версию документации Отбора, размещенной на специальном информационном портале государственных закупок товаров, (работ, услуг) (https://etender.uzex.uz/) для ознакомления с условиями Отбора, а также уведомить Заказчика о своем намерении участвовать в данном; б) подать квалификационные документы и своё предложение в соответствии с требованиями документации Отбора.
5.	Квалификационный отбор участников для участия в Отборе.	5.1	Перед началом Отбора, закупочной комиссией проводится квалификационный отбор участников. К дальнейшему участию в Отборе допускаются только те участники, которые прошли квалификационный отбор.
		5.2	Перечень документов, необходимых для проведения квалификационного отбора участников, представлен в Приложении №1 (Формы № 1,2,3,4,5) к настоящей инструкции. Все квалификационные документы должны быть вложены в PDF

			файле.
		5.3	При квалификационном отборе участников, к участию в Отборе не допускаются организации:
			не предоставившие пакет необходимых документов для квалификационного отбора в установленный срок;
			находящиеся на стадии реорганизации, ликвидации или банкротства;
			находящиеся в состоянии судебного или арбитражного разбирательства с Заказчиком;
			включенные в Единый реестр недобросовестных исполнителей;
			имеющие задолженность по уплате налогов и по другим обязательным платежам;
			зарегистрированные ранее, чем 6 месяцев от даты подачи предложения для Отбора.
		5.4	Критерии квалификационной, технической и ценовой оценки представлены в Приложении №2.
		5.5	Заказчик отстраняет участника от участия в закупочных процедурах, если:
			участник прямо или косвенно предлагает, дает или соглашается дать любому нынешнему либо бывшему должностному лицу или работнику Заказчика, или другого государственного органа вознаграждение в любой форме, предложение о найме на работу, либо любую другую ценную вещь или услугу, с целью повлиять на совершение какого-либо действия, принятие решения или применение какой-либо Отборной процедуры Заказчика в процессе государственных закупок;
			у участника имеется несправедливое конкурентное преимущество или конфликт интересов в нарушение законодательства.
6.	Язык Отбора, единица измерений.	6.1	Предложение на Отбор и вся связанная с ним корреспонденция и документация, которые осуществляются участником и заказчиком, должны быть на узбекском или русском языках. Предложение на Отбор, может быть на другом языке при условии, что к ней будет приложен точный перевод на узбекский или русский языки. В случае наличия разночтений в тексте предложения, когда используется более чем один язык, узбекский или русский языки будут преобладающими. Допускается предоставление технической документации на английском языке. В предложении должна быть, использована метрическая система измерений.
7.	Предложение и порядок его оформления.	7.1	Участникам Отбора рекомендуется представлять предложения в прошнурованном, пронумерованном, скрепленном печатью и утвержденном подписью уполномоченного лица участника либо подписанном на каждом листе предложения.
		7.2	Предложение участника передается в закупочную комиссию путем размещения их на электронной торговой платформе. Дата и время предоставления предложения фиксируется Рабочим

			органом в журнале регистрации предложений и заверяется подписью уполномоченного представителя участника (при его наличии).
		7.3	Участник Отбора:

ОБЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ

Участник, набравший максимальное количество баллов, объявляется победителем Отбора.

Договор с победителем будет заключаться на период до полного исполнения обязательств сторонами.

Закупочная комиссия вправе запросить дополнительную информацию для уточнения от участников.

Участник имеет право предоставить дополнительные материалы.

по выбору аудиторской организации для проведения внешнего аудита в соответствии с Национальными стандартами аудиторской деятельности (НСАД) по финансовой отчетности, подготовленной в соответствии с Национальными стандартами бухгалтерского учета (НСБУ) по итогам 2021 года

ГУП «Научно-информационный центр «Янги технологиялар»

№	Наименование документов	Вид документа
ДОКУМЕНТЫ ДЛЯ КВАЛИФИКАЦИОННОГО ОТБОРА*		
1	Заявление по недопущению коррупционных проявлений.	Форма №1
2	Краткая информация об аудиторской организации.	
3	Копия лицензии на осуществление аудиторской деятельности.	Лицензия
4	Копия квалификационных сертификатов аудитора (ов), и копии сертификатов, подтверждающих наличие у специалистов квалификации международного бухгалтера, специалиста рынка ценных бумаг, налогового консультанта и т.п. которые будут принимать участие в проверке.	Сертификаты
5	Предварительный план аудита.	План
6	Копия документов, подтверждающих наличие практического опыта по проведению аудиторских проверок.	Копия документов
7	Информация, подтверждающая вхождение аудиторской организации, в перечень, определяемый Госкомимуществом и Министерством финансов Республики Узбекистан.	
8	Копия страхового полиса.	
9	Порядок расчётов за выполняемые работы, предполагаемый график выполнения аудита.	
10	Информация, подтверждающая участие в рейтинговой оценке деятельности аудиторских организаций республики по итогам предыдущего года.	
11	Гарантийное письмо, что участник не находится в стадии реорганизации, ликвидации или банкротства и не находится в состоянии судебного или арбитражного разбирательства с Заказчиком.	Форма №2
12	Общая информация о Претенденте Отбора.	Форма №3
13	Информация о предыдущем опыте по выполнению аналогичных товара (работы, услуги).	Форма №4
14	Доверенность на участие в торгах.	Форма №5
15	Заверенная Претендентом копия свидетельства о регистрации или перерегистрации претендента в качестве юридического лица.	Свидетельство с уполномоченного регистрирующего органа
16	Оригинал справки уполномоченного банка об отсутствии картотеки К-2 на первичном расчетном счете.	Справка с банка (Для отечественных поставщиков). (допускается справка, заверенная печатью предприятия - для иностранных поставщиков)
17	Оригинал справки об отсутствии налоговой	Справка с районного ГНИ

	задолженности юридического лица. (Только для отечественных поставщиков)	(Для отечественных поставщиков). (допускается справка, заверенная печатью предприятия - для иностранных поставщиков)
18	Не менее двух положительных отзывов о ранее осуществленных поставках аналогичных товаров от организаций, которым поставлялись товары и выполнение гарантийных обязательств (на фирменном бланке участника, подписанные руководителем, скрепленные печатью). Отзывы организаций, являющиеся государственными органами приветствуются.	Отзывы
ТЕХНИЧЕСКОЕ ПРЕДЛОЖЕНИЕ И СРОК ОКАЗАНИЕ УСЛУГ		
19	Техническое предложение с учетом указанных требований.	Форма №6
20	Срок оказания услуг.	Форма №7

НА ФИРМЕННОМ БЛАНКЕ УЧАСТНИКА

Закупочной комиссии

Заявление по недопущению коррупционных проявлений

Настоящим заявляем, что компания _____ (наименование компании) _____ никаким образом и ни при каких обстоятельствах не допустит коррупционные проявления в любом его виде, а также не совершит антиконкурентные действия.

Также настоящим обязуемся соблюдать требования антикоррупционного законодательства Республики Узбекистан и не предпринимать никаких действий, которые могут нарушить нормы антикоррупционного законодательства в связи со своими правами или обязательствами согласно закупочной документации, в том числе (не ограничиваясь) прямо или косвенно предлагать, давать или соглашаться дать любому нынешнему либо бывшему должностному лицу или работнику государственного заказчика или другого государственного органа вознаграждение в любой форме, предложение о найме на работу либо любую другую ценную вещь или услугу с целью повлиять на совершение какого-либо действия, принятие решения или применение какой-либо закупочной процедуры государственного заказчика в процессе государственных закупок.

В случае наличия каких-либо коррупционных проявлений, мы согласны с тем, что ГУП научно информационный центр «Янги технологиялар» при ГНК РУз имеет право отказаться от дальнейшего рассмотрения нашего предложения в ходе закупочной процедуре.

(подпись уполномоченного лица)

(Ф.И.О. и должность уполномоченного лица)

М.П.

Дата: «___» _____ 2022г.

НА ФИРМЕННОМ БЛАНКЕ ОРГАНИЗАЦИИ

№: _____

Дата: _____

**Закупочной комиссии
ГУП Научно-информационный центр
«Янги технологиялар»
при Государственном налоговом комитете
Республики Узбекистан**

ГАРАНТИЙНОЕ ПИСЬМО

Настоящим подтверждаем, что (*наименование участника Отбора*):

- не находится в стадии реорганизации, ликвидации или банкротства;

- не находится в состоянии судебного или арбитражного разбирательства с (*наименование Заказчика*).

Также гарантируем, что у нас отсутствуют договора, по которым ненадлежащим образом исполнены принятые на себя обязательства.

Подписи:

Ф.И.О. руководителя _____

Ф.И.О. главного бухгалтера (начальника финансового отдела) _____

Ф.И.О. юриста _____

М.П.

НА ФИРМЕННОМ БЛАНКЕ ОРГАНИЗАЦИИ

№: _____

Дата: _____

Закупочной комиссии
ГУП Научно-информационный центр
«Янги технологиялар»
при Государственном налоговом комитете
Республики Узбекистан

ОБЩАЯ ИНФОРМАЦИЯ О ПРЕТЕНДЕНТЕ ОТБОРА

1.	Полное наименование юридического лица, с указанием организационно-правовой формы
2.	Сведения о регистрации (дата регистрации, регистрационный номер, наименование регистрирующего органа)
3.	Юридический адрес
4.	Контактный телефон, факс, e-mail
5.	Полные банковские реквизиты
6.	Основные направления деятельности
7.	Гарантия, что претендент не находится в стадии реорганизации, ликвидации, банкротства на бланке претендента в письменном виде
8.	Гарантия от претендента, свидетельствующее, что претендент не находится в состоянии судебного или арбитражного разбирательства с Заказчиком на бланке претендента в письменном виде

Подписи:

Ф.И.О. руководителя _____

Ф.И.О. главного бухгалтера (начальника финансового отдела) _____

М.П.

НА ФИРМЕННОМ БЛАНКЕ ОРГАНИЗАЦИИ

№: _____

Дата: _____

**Закупочной комиссии
ГУП Научно-информационный центр
«Янги технологиялар»
при Государственном налоговом комитете
Республики Узбекистан**

ИНФОРМАЦИЯ**Информация об опыте оказания (поставки) аналогичных товаров (работ, услуг)**

Информация об опыте поставок аналогичных товаров для других организаций.

Укажите наименование выполненных работ, суммы поставки и количество реализованных проектов, аналогичных предмету Отбора за каждые из последних двух лет (2020-2021 г.г.) в сумах Республики Узбекистан.

№	Наименование товара	Количество реализованных поставок, сумма товара, Заказчик					
		2020			2021		
		Кол-во (шт.)	Общая сумма товаров (в тыс. сум)	Наименование Заказчика	Кол-во (шт.)	Общая сумма товаров (в тыс. сум)	Наименование Заказчика

Подписи:

Ф.И.О. руководителя _____

Ф.И.О. главного бухгалтера (начальника финансового отдела) _____

М.П.

НА ФИРМЕННОМ БЛАНКЕ ОРГАНИЗАЦИИ

№: _____

Дата: _____

ДОВЕРЕННОСТЬ

Компания (общество и т.д.) _____, именуемая в дальнейшем «Компания», в лице (должность, Ф.И.О.) _____, действующего на основании Устава (Положения и т.д.), настоящей доверенностью уполномочивает _____ представителя _____ Компании _____ гражданина _____ (паспорт серии ____ № _____, выданный _____ от _____ года) на:

- а) представление и оформление Отборных документов;
- б) проведение переговоров с Заказчиком Отбора;
- в) присутствие на заседаниях закупочной комиссии;
- г) разъяснение вопросов касательно технической и ценовой части предложения, а также других вопросов.

Настоящая доверенность вступает в силу с момента её подписания и действует на весь процесс согласования пунктов, заключаемого по итогам договора.

С момента вступления в силу Договора права и обязательства по нему переходят к «Компании» в полном объёме до их окончательного выполнения.

Ф.И.О. и подпись руководителя или уполномоченного лица

Ф.И.О. и подпись лица, на которого выдана данная доверенность

М.П.

НА ФИРМЕННОМ БЛАНКЕ ОРГАНИЗАЦИИ
 Техническое предложение на Конкурс _____
 (указать номер и предмет конкурса)

№: _____

Дата: _____

Закупочная комиссия

Уважаемые дамы и господа!

Изучив документацию по выбору аудиторской организации для проведения внешнего аудита в соответствии с Национальными стандартами аудиторской деятельности (НСАД) по финансовой отчетности подготовленной в соответствии с Национальными стандартами бухгалтерского учета (НСБУ) по итогам 2021 года ГУП «Научно-информационный центр «Янги технологиялар» мы, нижеподписавшиеся (*полное наименование Участника конкурса*), предлагаем

Мы обязуемся, в случае выигрыша конкурса, выполнить работу по договору, который будет заключен с Заказчиком.

Мы согласны придерживаться положений настоящего предложения в течение 40 дней, начиная с даты, установленной как день окончания приема Конкурсных предложений. Это Конкурсное предложение будет оставаться для нас обязательным и может быть принято в любой момент до истечения указанного периода.

Приложения:

- реестр выполненных аналогичных работ с указанием заказчика.
- сертификат(ы) специалиста(ов) компании.

Представляемые документы должны быть прошнурованы, пронумерованы и скреплены подписью уполномоченного лица и печатью участника конкурса.

 (подпись уполномоченного лица)

 (Ф.И.О. и должность уполномоченного лица)

М.П.

Дата: «__» _____ 20__ г.

Ф.И.О. и подпись руководителя или уполномоченного лица участника
 Место печати

НА ФИРМЕННОМ БЛАНКЕ ОРГАНИЗАЦИИ

Срок поставки

№: _____

Дата: _____

**Закупочной комиссии
 ГУП Научно-информационный центр
 «Янги технологиялар»
 при Государственном налоговом комитете
 Республики Узбекистан**

Изучив документацию для участия в торгах _____

Название лота

настоящим удостоверяем, что мы, нижеподписавшиеся _____
 (полное наименование участника Отбора).

Мы обязуемся поставить товар (работы, услуги) по договору, который будет заключен с победителем Отбора, в полном соответствии с оговоренными условиями Отбора.

До подготовки и оформления договора с Заказчиком данное предложение вместе с Вашим письменным подтверждением о его приеме и Вашим уведомлением нас, как победителя Отбора, будут играть роль обязательного договора между нами.

Мы понимаем, что Вы не обязаны принимать предложение с наименьшей учетной стоимостью или вообще какое-либо из предложений, полученных Вами.

Таблица цен на предлагаемые товары (работы, услуги)

№	Наименование товаров	Кол-во	Срок поставки, дней
1			
	Всего		

М.П.

**Порядок и критерии квалификационной оценки участников
и конкурсных предложений**

№	Критерий	Оценка	Примечание
1	Исполнение обязательств по ранее заключенным договорам	Надлежащее / не надлежащее.	Если ненадлежащее, то участник не допускается к конкурсу
2	Информация о финансовом состоянии участника	Удовлетворительное/не удовлетворительное	В случае неудовлетворительного финансового состояния, по мнению закупочной комиссии, участник не допускается к конкурсу
3	Состояние участника в стадии реорганизации, ликвидации или банкротства	Да / нет.	Если да, то участник не допускается к конкурсу
4	Состояние участника в стадии судебного или арбитражного разбирательства с Заказчиком	Да / нет	Если да, то участник не допускается к конкурсу.
5	Участник имеется в Едином реестре недобросовестных исполнителей	Имеется /не имеется.	Если имеется, то участник не допускается к конкурсу
6	Сертификаты специалиста(ов) специализированной организации по прохождению курсов, тренингов и т.д. по новому законодательству о государственных закупках	Есть/нет	Если есть – считать преимуществом перед другими участниками конкурса

ЦЕНОВАЯ ЧАСТЬ

1	Стартовая цена	35 000 000 (Тридцать пять миллионов) сум с учетом НДС
2	Источник финансирования	Собственные средства заказчика
3	Условия оплаты	Предварительная оплата в размере 15 % от общей суммы договора производится до начала аудиторской проверки. Последующая оплата фактически выполненной работы производится в течение 2 (двух) банковских дней после составления акта приема по представленным счетам-фактурам, с учетом вычета суммы произведенной предоплаты.
4	Валюта платежа	Национальная валюта - сум.
5	Сроки оказания услуг	10 банковских дней с даты выплаты авансового платежа
6	Срок действия конкурсного предложения	не менее 40 дней со дня окончания представления конкурсных предложений.

Техническое задание к конкурсной документации

ГУП «Научно-информационный центр «Янги технологиялар» объявляет конкурс по выбору аудиторской организации для проведения внешнего аудита в соответствии с Национальными стандартами аудиторской деятельности (НСАД) по финансовой отчетности подготовленной в соответствии с Национальными стандартами бухгалтерского учета по итогам 2021 года ГУП «Научно-информационный центр «Янги технологиялар». (Аудиторское заключение по финансовой отчетности в соответствии с НСБУ должно быть подготовлено на русском и на узбекском языках).

«Исполнитель» должен иметь лицензию на осуществление аудиторской деятельности, выданную Министерством финансов Республики Узбекистан;

«Исполнитель» должен проводить аудиторские услуги в соответствии с действующим законодательством Республики Узбекистан с «Законом о бухгалтерском учете» и «Об аудиторской деятельности».

«Исполнитель» должен оказать нижеследующие услуги;

- Проведение аудиторской ГУП «Научно-информационный центр «Янги технологиялар» по итогам 2021 года по Национальным стандартам бухгалтерского учета.

Основными задачами аудита являются:

- проведение внешнего аудита за 2021 год в соответствии с Национальными стандартами бухгалтерского учета по итогам 2021 год в срок до 29 апреля 2022 года;

Порядок и критерии оценки квалификационной и ценовой части предложений участников

Порядок и критерии квалификационного отбора участников на участие в Отборе. Квалификационная оценка осуществляется закупочной комиссией до начала Отбора. Если требуемая информация не представлена участником, закупочная комиссия вправе не допускать его к участию в Отборе.

I. Оценка квалификационной части предложений.

Осуществляется Закупочной комиссией на основании предоставленных документов, подтверждающих квалифицированность и опыт работы персонала.

Критерии квалификационной оценки.

№	Критерий	Оценка	Примечание
1	Наличие квалификационных документов	40 балльная система оценки Оценка = (значение, предложенное участником / максимальное значение анализируемого критерия) * максимальный балл.	Наличие документов, подтверждающих квалифицированность

II. Оценка технической части предложений.

Критерии оценки технической части.

№	Критерий	Оценка	Примечание
2	Соответствие	25 балльная система оценки При условии несоответствие товаров (работ, услуг) дисквалификация участия в Отборе.	Соответствие параметрам, указанным в технической части

III. Оценка ценовой части предложений.

Критерии оценки ценовой части.

№	Критерий	Оценка	Примечание
3	Стоимость товара	10 балльная система оценки Оценка = (минимальное значение, предложенное участниками / значение, предложенное участником анализируемого критерия) * максимальный балл.	

IV. Оценка по другим критериям.

Осуществляется Закупочной комиссией по следующим критериям:

№	Критерий	Оценка	Примечание
4	Срок оказание услуг	25 балльная система оценки Оценка = (минимальное значение, предложенное участниками / значение, предложенное участником анализируемого критерия) * максимальный балл. Более 60 календарных дней – 0 баллов	20 балльная система оценки

Оценка предложений

Критерий	Вес, %	Примечание
1) Критерии квалификационной оценки	50%	
<i>Наличие требуемой информации для квалификационной оценки участника и соответствие критериям оценки</i>		100%
2) Оценка соответствие	20%	<i>При условии предоставления товара (работ, услуг) с наиболее лучшими техническими характеристиками, удельный вес критерия может быть увеличен (см. Оценка технической части предложений)</i>
<i>Соответствие технической части</i>		100%
3) Оценка ценовой части предложений	10%	
<i>Стоимость предложения</i>		100%
4) Оценка по другим критериям	20%	
<i>Срок оказание услуг</i>		100%

ПРОЕКТ ДОГОВОРА НА ОКАЗАНИЕ АУДИТОРСКИХ УСЛУГ

г. Ташкент

« ____ » _____ 2022 г.

Аудиторская компания _____, имеющая лицензию Министерства финансов Республики Узбекистан № _____ от _____ года, именуемая в дальнейшем «ИСПОЛНИТЕЛЬ», в лице _____, действующего на основании Устава с одной стороны, и ГУП «Научно-информационный центр «Янги технологиялар» именуемое в дальнейшем «ЗАКАЗЧИК», в лице Ген.директора Ш.С. Қаюмова, действующего на основании Устава, с другой стороны заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. В соответствии со статьей 6, Закона Республики Узбекистан «Об аудиторской деятельности» от 26 мая 2000 года, и на основании выполненного первого преддоговорного этапа, носящего оценочной и ознакомительный характер, «Исполнитель» предоставляет услуги по проведению аудиторской проверки состояния бухгалтерского учета и достоверности финансовых показателей «Заказчика» в соответствии с национальными стандартами аудита (НСАД).

1.2. Проверяемый период: « ____ » _____ 20__ года по « ____ » _____ 20__ года.

1.3. В соответствии с национальными стандартами аудита (НСАД) аудиторская проверка заключается в оценки достоверности и соответствия финансовой отчетности и иной информации законодательству, а также фактическому финансово-хозяйственному состоянию предприятия.

Объем выполняемых услуг определяется «Исполнителем» в соответствии с Законом Республики Узбекистан «Об аудиторской деятельности» и НСАД. Постановка иных задач, не оговоренных в настоящем Договоре, перед специалистами «Исполнителя» при проведении аудиторской проверки не допускается.

1.4. Срок выполнения аудиторской проверки:

Аудиторская проверка производится по окончанию отчетного периода в одном этапе в течение с « ____ » апреля 2021 года по « ____ » апреля 2021 года.

1.5. По результатам аудиторской проверки «Исполнитель» составляет и представляет «Заказчику» аудиторской Отчет и аудиторское Заключение, подготовленные в соответствии с НСАД № 70 в трех экземплярах. Один экземпляр отчета и заключения передается «Заказчику» вместе с Актом о выполнении услуг.

2. СТОИМОСТЬ УСЛУГ, ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ

2.1. Стоимость выполнение услуг по аудиту (без НДС) устанавливается в размере _____ (_____) сум.

- первый платеж в размере 15 % от суммы договора, производится до начала аудиторской проверки.

- второй платеж в размере 85 % от суммы договора, производится в течение 2-х банковских дней с момента подписания счета-фактуры и акта выполненных работ.

3. ПРАВА СТОРОН

3.1. «Заказчик» имеет право получить от «Исполнителя» письменную информацию о требованиях законодательства, касающихся проведения аудита, правах и обязанностях сторон, а после ознакомления с аудиторским заключением – о нормативных актах, на которых основаны замечания и выводы аудитора.

3.2. «Заказчик» имеет право получить консультации и рекомендации в рамках предмета настоящего Договора с учетом проверяемого периода.

3.3. «Исполнитель» имеет право:

- самостоятельно организовать свою работу и руководить ею, определять формы и методы аудиторской проверки, очередность отдельных операций;

- присутствовать на общих собраниях «Заказчика» при обсуждении любых вопросов, связанных с выполнением услуг по настоящему договору.

4. ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

4.1. «Заказчик» для выполнения услуг по настоящему Договору обязуются обеспечить следующие условия:

- беспрепятственный доступ аудиторов и привлеченных «Исполнителем» специалистов в необходимые для выполнения Договора отделы и подразделения проверяемого хозяйствующего субъекта, в том числе производственные;

- выделение «Исполнителю» для работы отдельного помещения с оснащенными рабочими местами, средствами связи и со шкафом для хранения документов;

- предоставление первичной документации, учетных регистров, финансовой отчетности, а также иной информации, необходимой для выполнения предмета Договора в полном объеме и в сроки, обеспечивающие выполнение условий Договора;

- предоставление «Исполнителю» объяснений должностных лиц и материально - ответственных работников проверяемого хозяйствующего субъекта, а также присутствие и участие в работе в необходимых условиях;

- предоставление «Исполнителю» возможности проверять наличие основных средств, товарно-материальных ценностей, денежных средств и денежных документов, ценных бумаг активов;

4.2. Для получения консультаций в рамках предмета Договора «Заказчик» должен подготовить запросы к «Исполнителю» в устной или письменной форме по согласованию.

4.3. «Заказчик» должен оперативно устранять выявленные аудиторской проверкой существенные нарушения порядка бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности. По замечаниям, имеющим системный характер, «Заказчик» обязан представить скорректированные данные, заверенные главным бухгалтером и подготовленные в соответствии с поручением «Исполнителя».

4.4. Предоставить соответствующее помещение для проведения работ по Договору, а также организовать предоставления и доставку всех документов в головное отделение из филиалов для успешного проведения аудиторской проверки, в случае необходимости организовать питание и проживание специалистов Исполнителя в случае проведения работ за пределами г.Ташкента.

4.4. «Заказчик» обязан своевременно оплачивать «Исполнителю» стоимость работ по настоящему Договору.

4.5. «Исполнитель» обязуется:

соблюдать при осуществлении аудиторской деятельности требования настоящего Закона и иных актов законодательства;

предъявлять по требованию Заказчика перед заключением договора на проведение аудиторской проверки соответствующую лицензию на осуществление аудиторской деятельности, квалификационный сертификат аудитора (аудиторов);

соблюдать конфиденциальность информации, полученной при осуществлении аудиторской проверки;

обеспечивать контроль качества работы аудиторов.

- представлять информацию согласно статьи 7 Закона Республики Узбекистан «Об аудиторской деятельности» от 26.05.2000 г.;

- осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, соблюдая принципы верховенства Закона, объективности, независимости и конфиденциальности;

- немедленно сообщать «Заказчику» о невозможности своего участия в проверке вследствие обязательств, указанных в нормативных актах, регулирующих аудиторскую деятельность;

- по окончании аудита представлять «Заказчику» аудиторское «Заключение и Отчет, составленные в соответствии с национальными стандартами аудиторской деятельности;

- письменно уведомлять «Заказчика», о необходимости каких-либо изменений в системе бухгалтерского учета, внутреннего контроля или запрашивать отдельные документы;

- предоставлять «Заказчику» консультации и экспертные Заключение в рамках предмета Договора в согласованные сторонами сроки;

- не разглашать сведений, составляющих коммерческую тайну «Заказчика», ставших известными в процессе работы по настоящему Договору, кроме как с согласия «Заказчика». Данное условие не распространяется на публичную информацию, доступную широкому кругу лиц или полученную из других источников и за исключением случаев, предусмотренных законодательством Республики Узбекистан;

- обеспечить сохранность документов, получаемых и составляемых в ходе аудиторской проверки и выполнение других видов аудиторской деятельности по настоящему Договору;

- сообщить руководству (собственникам) хозяйствующего субъекта об обнаруженных фактах, явно свидетельствующих о причинение хозяйствующему субъекту убытков его должностными лицами и другими работниками и делать об этом запись в аудиторском отчете.

Исполнитель оказывает услуги в соответствии с предметом Договора и порядком, указанными в Разделе 1 настоящего договора, и может привлекать субподрядчиков и других экспертов но только по письменному согласию Заказчика.

Аудиторская проверка включает в себя:

- тестирование данных, подтверждающих суммы и иную информацию, содержащиеся в финансовой отчетности;

- оценку принципов бухгалтерского учета сделанных руководством Заказчика, а также общей формы представления финансовой отчетности.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

5.1. За нарушение обязательств по настоящему Договору, виновная сторона несет ответственность, предусмотренную настоящим Договором и законодательством Республики Узбекистан.

5.2. «Заказчик» несет полную ответственность за недостоверность представляемых «Исполнителю» документов и информационного материала для поведения работ по настоящему Договору.

5.3. При неисполнении в установленный срок обязательств по оплате работ, предусмотренных п.2.1, настоящего Договора, «Заказчик» уплачивает «Исполнителю» пени в размере 0,4 % от суммы задолженности за каждый день просрочки, но не более 40% от нее.

5.4. «Заказчик» обязуется информировать «Исполнителя» об упущениях «Исполнителя» рамках настоящего Договора в течение 7-ми дней после обнаружения. «Исполнитель» не несет ответственность за факты, обнаруженные после выдачи заключения, повлекшие к изменению отчетности и как следствие самого заключения, если «Заказчик» не известил его об этом в течение 7-ми дней после обнаружения.

5.5. Исполнитель несет ответственность перед Заказчиком, за причинение им ущерба вследствие составления аудиторского заключения, содержащего неправильный вывод о финансовой отчетности и иной финансовой информации, в том числе в случаях, выявленных контролирующими или правоохранительными органами.

5.6. Исполнитель возмещает Заказчику убытки, включая упущенную выгоду, причиненные в результате некачественного или ненадлежащего проведения аудиторской проверки, в порядке, установленном законодательством.

5.7. «Исполнитель» несет ответственность в полном объеме за причинение ущерба в следствии порчи или уничтожения документации, предоставленной ему для работы «Заказчиком».

5.8. При невыполнении «Исполнителем» обязательств в срок предусмотренных пунктом 14 «Исполнитель» уплачивает «Заказчику» пени в размере 0,4 % от невыполненной части обязательств, за каждый день просрочки, но не более 40 % от нее.

5.9. Выплаты штрафных санкций не освобождает стороны от выполнения договорных обязательств.

6. ФОРС-МАЖОР

6.1. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнения обязательств по настоящему Договору, если это неисполнение явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы, возникших после заключения Договора в результате событий чрезвычайного характера, которые стороны не могли ни предвидеть, ни предотвратить разумными мерами.

6.2. Сторона, для которой создавалась невозможность исполнения обязательств по настоящему Договору, должна в двухдневный срок известить другую сторону о наступлении и прекращении обязательств, препятствующих исполнению договорных обязательств.

7. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

7.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента его подписания обеими сторонами и действует до выполнения ими всех обязательств по настоящему Договору.

8. СПЕЦИАЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

8.1. Во время аудиторской проверки и составления Заключения, аудиторы независимы от «Заказчика», а также от любой третьей стороны.

8.2. Стороны не имеют по отношению друг к другу никаких иных обязательств, кроме как указанных в настоящем Договоре.

8.3. «Исполнитель» может учитывать предложения «Заказчика», оставаясь при этом в рамках требований нормативных актов Республики Узбекистан. При этом возражения «Заказчика» против или иного аудиторского Заключения и отказ аудитора внести соответствующие изменения не могут являться основанием для расторжения Договора.

9. ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ УСЛОВИЯ

9.1. Споры между сторонами подлежат разрешению путем переговоров. При невозможности разрешения споров путем переговоров стороны разрешают их в экономическом суде.

9.2. Изменения, дополнения и исправления к настоящему Договору действительно, если они оформлены в письменной форме и подписаны обеими сторонами.

9.3. В случаях, не предусмотренных настоящим Договором, стороны руководствуются действующим законодательством Республики Узбекистан.

9.4. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, по одному для каждой из сторон.

ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА, РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН

ЗАКАЗЧИК

ИСПОЛНИТЕЛЬ

**ГУП «Научно-информационный центр
«Янги технологиялар»**

100011, г. Ташкент, ул. Мукумий, 166
р/с: 20210000300431200001
в Мирзо Улугбекский АТБ "Капиталбанк"
Код банка 01018
ИНН 201 589 463
ОКЭД 58290
тел. +998 71 202 32 32

М.П.

М.П.