

Согласовано  
Председатель закупочной комиссии  
АО «Uzbekistan Airports»

Абдукадиров А.А.

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2021

Утверждаю  
Председатель Правления  
АО «Uzbekistan Airports»

Джураева Р.Ф.

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2021

**ЗАКУПОЧНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ ПО ОТБОРУ НАИЛУЧШИХ  
ПРЕДЛОЖЕНИЙ**

**на закупку системы перронного освещения по проекту  
«Реконструкция международного аэропорта Самарканд».**

**Заказчик: АО «UZBEKISTAN AIRPORTS»**

г. Ташкент– 2022 г.

## **СОДЕРЖАНИЕ:**

- I. Инструкция для участника отбора**
- II. Техническая часть отбора наилучшего предложения.**
- III. Ценовая часть отбора наилучшего предложения.**
- IV. Проект договора.**

## I. ИНСТРУКЦИЯ ДЛЯ УЧАСТНИКА ОТБОРА (далее инструкция)

- 1 **Общие положения**
  - 1.1. Настоящая документация по отбору наилучших предложений разработана в соответствии с требованиями Закона Республики Узбекистан «О государственных закупках» от 22 апреля 2021г. №684 (далее - Закон), а также Положения о порядке организации и проведения закупочных процедур, зарегистрированный Министерством Юстиции РУз. № 3016 от 26.05.2018 (далее – «положение»).
  - 1.2. Предмет отбора: Закупка системы перронного освещения (прожекторы перронного освещения в количестве 91 шт, блок управления и мониторинга в количестве 1 комплект и инженерные услуги) по проекту «Реконструкция международного аэропорта Самарканд».
  - 1.3. Стартовая цена отбора составляет: 265 775,00 (двести шестьдесят пять семьсот семьдесят пять) евро. Цены, указанные в предложении на участие в отборе, не должны превышать стартовую цену отбора.
  - 1.4. Техническое задание представлено в технической части закупочной документации по отбору. Техническая часть предложения на участие в отборе должна полностью соответствовать техническому заданию по отбору.
- 2 **Организаторы отбора**
  - 2.1. Заказчик отбора – АО «Uzbekistan Airports»  
Адрес «Заказчика»: Республика Узбекистан, г. Ташкент, Сергелийский район, Кумарик 13а, ООО «Международный аэропорт Ташкент имени Ислама Каримова», терминал 3.  
Эл. Почта: [info@uzbairports.uz](mailto:info@uzbairports.uz), [a.kazakov@uzairports.com](mailto:a.kazakov@uzairports.com), [a.khadzhamov@uzairports.com](mailto:a.khadzhamov@uzairports.com)  
Тел.: (998 55 501 47 47) вн. 4550, 4591
  - 2.2. Договородержатель: АО «Uzbekistan Airports»
  - 2.3. Отбор проводится Закупочной комиссией по отбору, созданной Заказчиком.
- 3 **Участники отбора**
  - 3.1. В отборе могут принять участие юридические лица, в том числе субъекты малого бизнеса, резиденты и нерезиденты Республики Узбекистан, не зависимо от форм собственности, выполнившие условия, предъявляемые настоящим документом (за исключением лиц, приведенных в пункте 3.2 настоящей закупочной документации), а также имеющие опыт выполнения работ, являющихся предметом закупки.
  - 3.2. При отборе участников к участию в Отборе не допускаются организации:
    - находящиеся на стадии реорганизации, ликвидации или банкротства;
    - находящиеся в состоянии судебного или арбитражного разбирательства с «Заказчиком»;
    - находящиеся в Едином реестре недобросовестных исполнителей;
    - имеющие просроченные задолженности по уплате налогов и других обязательных платежей;
    - аффилированные компании;не предоставившие информацию о конечном бенефициаре (собственнике/учредителе) компании участника.
- 4 **Требования к Участникам отбора**
  - 4.1. Для участия в отборе, участник отбора должен: Подать документы и предложение в соответствии с требованиями настоящей инструкции;
  - 4.2. Перечень документов, необходимых для проведения отбора, а также критерии оценки участников представлен в приложениях №№1 и 2 (формы №1,2,3,4,5,6,7,8) к настоящей инструкции. Все



- документы должны быть приложены.
- 4.3 Заказчик отстраняет Участника от участия в закупочных процедурах, если участник прямо или косвенно предлагает любому должностному лицу или работнику заказчика вознаграждение в любой форме, предложение о найме на работу, либо любую ценную вещь или услугу с целью повлиять на совершение какого-либо действия, принятие решения или применение какой-либо процедуры Заказчика в процессе государственных закупок.
- 5 Язык отбора**
- 5.1 Предложение по отбору и вся связанная с ним документация и переписка между Участником и Заказчиком предпочтительно представляются на государственном языке, или по мере необходимости на русском языке.
- 6 Предложение по отбору и порядок его оформления**
- 6.1. Для участия в отборе, участник должен:
- получить (скачать) электронную версию Закупочной документации по отбору, размещенной на специальном информационном портале [www.etender.uzex.uz](http://www.etender.uzex.uz) для ознакомления с условиями отбора;
  - подать предложение в соответствии с требованиями документации отбора.
- 6.2 Участник отбора наилучшего предложения должен разместить предложение по отбору на специальном информационном портале [www.etender.uzex.uz](http://www.etender.uzex.uz), в установленном порядке. Предложение должно содержать предложение по отбору, включающее в себя техническое и ценовое предложения.
- 6.3 Предложения участников предоставляются в электронном виде (с подписью и печатью Участника) с даты начало торгов до даты, указанной на портале [www.etender.uzex.uz](http://www.etender.uzex.uz)
- 6.4. Предложение по отбору состоит из двух частей:
- техническая часть
  - ценовая часть
- 6.5 Техническая часть должна соответствовать техническим требованиям Заказчика прописанных в Техническом задании и содержать в себе подробное описание предлагаемого товара, услуги, работы. (форма № 6)
- 6.6 Ценовая часть должна соответствовать условиям закупочной документации по отбору (форма № 8). Ценовое предложение должно содержать информацию:
- общая сумма;
  - условия оплаты;
  - условия (место) поставки;
  - срок поставки, товара, работ/услуг;
  - гарантийный срок.
- 6.7 Срок действия предложения участников по отбору должен составлять не менее 60 календарных дней со дня окончания представления предложений по отбору.
- 7 Продление срока предоставления предложений по отбору**
- 7.1. Закупочная комиссия может принять решение о продлении срока представления предложений по отбору, которое распространяется на всех участников отбора.
- 7.2. Объявление о продлении сроков представления предложений по отбору размещается на специальном информационном портале.
- 8 Процедура рассмотрения предложений Участников по отбору, порядок и критерии их оценки**
- 8.1. Рассмотрение предложений участников отбора производится на заседании закупочной комиссии в указанное время в объявлении как время проведения отбора.
- 8.2 Закупочная комиссия по отбору для проведения оценки предложений скачивает и рассматривает предложения участников поданные участниками отбора наилучшего предложения.



- 8.3 Срок рассмотрения и оценки предложений участников отбора не должен превышать десяти рабочих дней с момента окончания подачи предложений отбора.
- 8.4. При изучении предложений Участников отбора Закупочной Комиссией рассматриваются все представленные Участниками документы для оценки. В случае отсутствия необходимых документов Закупочная комиссия вправе не допускать данные предложения к дальнейшему рассмотрению и оценке.
- 8.5. Оценка предложений по отбору осуществляется на основе критериев, указанных в закупочной документации по отбору.
- 8.6. Согласно статье 16, глава 2 Закона Республики Узбекистан О государственных закупках если в государственных закупках товаров (работ, услуг) наряду с иностранными поставщиками принимает участие не менее трех отечественных производителей, этим отечественным производителям могут предоставляться указами и постановлениями Президента Республики Узбекистан льготы и преференции (15%), используемые при оценке предложений, если иное не предусмотрено международными договорами Республики Узбекистан.
- 8.7. Если участники отбора представят предложения в разных валютах, суммы предложений при оценке будут пересчитаны в единую валюту по курсу Центрального банка Республики Узбекистан на дату рассмотрения предложений в указанное время в объявлении как время проведения отбора.  
В целях корректного сравнения цен иностранных и отечественных участников отбора, при оценке будут учтены соответствующие расходы (налоги, таможенные платежи и иные расходы) в случаях, предусмотренных законодательством Республики Узбекистан.
- 8.8. В случае установления недостоверности информации, содержащейся в документах, представленных участником отбора, закупочная комиссия вправе отстранить такого участника от участия в отборе.
- 8.9. В процессе оценки предложений Закупочная комиссия вправе направлять участникам письменные запросы по подтверждению или разъяснению той или иной информации, указанной в предложении Участника отбора. При получении таких запросов участникам необходимо письменно ответить секретарю Закупочной комиссии и представить запрашиваемую информацию. В ходе таких переписок не допускается внесение каких-либо изменений в пункте «Общая сумма» ценового предложения.  
Победителем признается участник отбора, предложивший лучшие условия исполнения договора на основе критериев, указанных в закупочной документации.
- 8.10 При наличии арифметических или иных ошибок закупочная комиссия вправе отклонить предложение по отбору.
- 8.11 Протокол рассмотрения и оценки предложений подписывается (подтверждается) всеми членами закупочной комиссии в электронном виде.  
Итоги отбора публикуются (формируются) на специальном информационном портале в течение трех рабочих дней со дня подписания протокола.
- 8.12 Любой участник отбора вправе направить заказчику запрос о даче разъяснений по результатам отбора в течении двух рабочих дней. В течение трех рабочих дней с даты поступления такого запроса заказчик обязан представить участнику отбора соответствующие разъяснения.



- 8.13 Закупочная комиссия не обязана принять наименьшее ценовое предложение, а принимать наилучшее предложение по всем показателям и критериям оценки.
- 9 Ответственность сторон и соблюдение конфиденциальности**
- 9.1. Организаторы и участники отбора несут предусмотренную законодательством Республики Узбекистан ответственность за ненадлежащее исполнение условий отбора.
- 10 Прочие условия**
- 10.1. Заказчик вправе принять решение о внесении изменений в закупочную документацию не позднее, чем за один рабочий день до даты окончания срока подачи предложений на участие в отборе.
- 10.2. Изменение основных условий не допускается. При этом срок окончания подачи предложений в этом отборе должен быть продлен не менее чем на три рабочих дня с даты внесения изменений в закупочную документацию. Одновременно с этим вносятся изменения в объявление о проведении отбора, если была изменена информация, указанная в объявлении.
- 10.3. Отбор может быть объявлен закупочной комиссией не состоявшимися:
- если в отборе принял участие один участник или никто не принял участие;
  - если по результатам рассмотрения предложений закупочная комиссия отклонила все предложения или только одно предложение соответствует требованиям закупочной документации.
- 10.4. Невскрытые пакеты участников по отбору, отстраненных от участия по решению закупочной комиссии, возвращаются ответственным лицом за организацию и проведение отбора под роспись в 10-дневный срок после заседания закупочной комиссии.
- 10.5. Заказчик имеет право отменить отбор в любое время до акцепта выигравшего предложения. Заказчик в случае отмены отбора публикует обоснованные причины данного решения на специальном информационном портале.
- 11 Заключение договора**
- 11.1. Договор с победителем отбора заключается на условиях, указанных в закупочной документации.
- 11.2. Заказчик имеет право вступать в переговоры по итогам отбора с победителем отбора о снижении цены.
- 11.3. Несвоевременное подписание договора со стороны победителя может расцениваться как отказ от заключения договора. В этом случае будет рассматриваться приемлемое предложение следующего (резервного – занявшее второе место по итогу оценки) участника по отбору.

## II. Техническая часть отбора наилучшего предложения

### На закупку системы перонного освещения по проекту «Реконструкция международного аэропорта Самарканд».

Техническая часть предложения по отбору должна полностью соответствовать техническим требованиям Технического задания (далее ТЗ).

Качество поставляемой продукции должно соответствовать требованиям, указанным в настоящем ТЗ.

Количество и объем предоставляемого товара/услуг/работ и характеристики (требования) к ним согласно Технического Задания.

ТЗ во вложении.



Тех Задание.pdf

## III. Ценовая часть отбора наилучшего предложения

Цены, указанные в предложении, не должны превышать стартовую стоимость и не подлежат дальнейшему изменению.

Весь товар, который будет поставлен должен быть сертифицирован и иметь соответствующий документ, подтверждающий его качество.

Ценовая часть предложения участников отбора должна полностью соответствовать нижеуказанным ценовым требованиям. Участники отбора, предложения которых не будут соответствовать нижеуказанным ценовым требованиям, согласно решению Закупочной комиссии, могут быть дисквалифицированы.

1	Стартовая стоимость закупки	265 775,00 евро. Цены, указанные в предложении по отбору, не должны превышать стартовой стоимости закупки
2	Источник финансирования	Собственные средства Заказчика
3	Условия оплаты	30% предоплата в течение 20 рабочих дней после вступления договора в силу, оставшиеся 60% оплачиваются в течение 30 рабочих дней по факту поставки, предоставления счет-фактуры по поставке товара, таможенного оформления товара в режим ИМ-40, акта приемки товара; 10% от общей Цены Контракта оплачиваются после успешного проведения объектовых приёмных испытаний при предъявлении соответствующих актов выполненных работ в течение 20 банковских дней.
4	Валюта платежа	Национальная валюта Республики Узбекистан – сум (для отечественных участников) Доллары США, Евро, Российский рубль (для иностранных участников)
5	Срок поставки, работ/услуг	Не более 60 (шестьдесят) календарных дней с даты предоплаты.
6	Условия (место) поставки	CIP Samarkand (INCOTERMS 2010) ООО «Международный аэропорт Самарканд»
7	Гарантийный срок	Не менее 24 месяцев с даты ввода в эксплуатацию
8	Срок действия предложения по отбору	не менее 60 дней со дня окончания представления предложений по отбору





## ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

Первый заместитель Председателя правления  
по операционной деятельности



Умарходжаев Ж.О.

Заместитель Председателя правления по  
авиационной безопасности и режиму



Юсупов Б. А.

Заместитель Председателя правления по  
коммерции и развитию



Бекташев У.Б.

Юрисконсульт



Базарова Н.А.

Начальник управления реализации проектов



Туляганов Ш.К.

Начальника отдела закупочных процедур



Кзаков А.Ю.

#### IV. Проект договора

Проект договора является типовым, возможны изменения отдельных его пунктов по согласованию сторон



Договор  
образец.docx



Договор образец  
техника.docx