

25-101-ЛСД - sonli
2021yil «22» noyabr



Утверждаю
Первый заместитель
председателя правления
АО «Узавтосаноат»
Рафиков А.В.

ЗАКУПОЧНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ ПО ОТБОРУ НАИЛУЧШИХ ПРЕДЛОЖЕНИЙ

по отбору организации для оказания консультативных услуг по
корректному внесению портфеля ценных бумаг в уставный капитал
Общества в соответствии с решениями правительства.

согласно приложению

Согласование

**Первый заместитель
председателя правления по
локализации, расширению
сотрудничества в сфере
промышленности и
информационных технологий**



2021-11-26 14:55

А. В. Рафиков

**Заместитель председателя
правления**



2021-11-26 09:54

А. К. Шукуров

Начальник управления



2021-11-22 16:46

С. И. Гафаров

Директор департамента



2021-11-22 17:46

Ш. Н. Зуннунов

Ответственный

Начальник службы внутреннего аудита



2021-11-22 16:28

Р. А. Кадыров

СОДЕРЖАНИЕ

- I. Инструкция для участника отбора наилучших предложений.**
- II. Техническая часть отбора наилучших предложений.**
- III. Ценовая часть отбора наилучших предложений.**
- IV. Проект договора.**

I. ИНСТРУКЦИЯ ДЛЯ УЧАСТНИКА ОТБОРА

1 Общие положения.

1.1 Настоящая закупочная документация по отбору наилучших предложений (далее — отбор) разработана в соответствии с требованиями Закона Республики Узбекистан «О государственных закупках» от 22 апреля 2021 года №ЗРУ-684.

1.2 **Предмет отбора:** Проведение отбора организации для оказания консультативных услуг по корректному внесению портфеля ценных бумаг в уставный капитал Общества в соответствии с решениями правительства, в том числе:

- консультации по внесению соответствующих корректировок по портфелю ценных бумаг Общества, в части передачи ценных бумаг по Соглашению № 312/129 от 10.07.2020 год.

- подготовка протокола вышестоящих органов по внесению корректировок по портфелю ценных бумаг компании,

- подготовка соглашения с Центральным депозитарием ценных бумаг на основании скорректированного протокола, утвержденного Наблюдательным советом компании.

Предельная стоимость отбора составляет **100 000 000 (сто миллионов) сум с НДС.**

Цены, указанные в предложении для отбора, не должны превышать предельную стоимость

1.3 Источник финансирования – за счет собственных средств.

1.4 Техническое задание на предоставление услуг представлено в технической части закупочной документации по отбору.

1.5 Формы заседания закупочной комиссии – *электронный конкурс (онлайн).*

2 Организаторы отбора

2.1 АО «Узавтосаноат» является заказчиком (далее «Заказчик») отбора.

Адрес «Заказчика»:

г. Ташкент, ул. А. Темура, 13.

Реквизиты «Заказчика»:

МФО: 00873;

ИНН: 201053918;

Расчетный счет: 22626000600431475001;

Наименование банка: в ГО Банк «Асака» г. Ташкент.

Контактное лицо Организатора:

Равшанбек Абдукаххарович

тел.: 1407650-3 22236#, +99890 174 27 15

3 Участники отбора наилучшего предложения

- 2.2 **Рабочим органом комиссии является:**
Закупочная комиссия АО «Узавтосаноат»
(далее - «Рабочий орган»).
- 2.3 **Договор-держатель:** АО «Узавтосаноат»
- 2.4 Отбор проводится Закупочной комиссией, созданной Заказчиком, в составе не менее пяти членов.
- 3.1 В отборе могут принять участие любые юридические лица независимо от форм собственности, в том числе субъекты малого бизнеса, за исключением юридических лиц, приведенных в ИУО 4.3.
- 3.2 В соответствии с законодательством **не допускается** участие в отборах компаний при обнаружении: конфликта интересов; предварительного сговора участников с целью искажения цен или результатов отбора участников; проявление мошенничества, фальсификации и коррупции.
При выявлении данных случаев, отбор может быть приостановлен (аннулирован) на любом этапе процедуры.

¹ В отборе могут принимать участие как иностранные юридические лица (нерезиденты Республики Узбекистан), так и отечественные юридические лица (резиденты Республики Узбекистан).

4 Порядок проведения отбора

- 4.1 Для участия в отборе, участник отбора должен:
- а) получить (скачать) электронную версию закупочной документации по отбору, размещенной на специальном информационном портале для ознакомления с условиями отбора;
 - б) подать предложение на отбор в соответствии с требованиями закупочной документации по отбору;
- 4.2 Перед началом отбора, закупочной комиссией производится квалификационный отбор участников. К дальнейшему участию в отборе допускаются только те участники, которые прошли квалификационный отбор.
- К участию в отборе не допускаются участники: предоставившие квалификационные документы, не соответствующие требованиям закупочной документации по отбору:
- не надлежаще исполнившие принятые обязательства по ранее заключенным договорам;
 - участники, у которых учредителями являются одни и те же юридические и физические лица;
 - не предоставившие в установленный срок пакет необходимых документов для квалификационного отбора;
 - находящиеся на стадии реорганизации, ликвидации или банкротства;

находящиеся в состоянии судебного или арбитражного разбирательства с «Заказчиком»;

находящиеся в Едином реестре недобросовестных исполнителей;

имеющиеся задолженности по уплате налогов и других обязательных платежей;

зарегистрированные и имеющие банковские счета в государствах или на территориях, предоставляющих льготный налоговый режим и/или не предусматривающих раскрытие и предоставление информации при проведении финансовых операций (оффшорные зоны).

4.3 Заказчик отстраняет участника от участия в закупочных процедурах, если:

участник прямо или косвенно предлагает, дает или соглашается дать любому нынешнему либо бывшему должностному лицу или работнику заказчика, или другого государственного органа вознаграждение в любой форме, предложение о найме на работу, либо любую другую ценную вещь или услугу с целью повлиять на совершение какого-либо действия, принятие решения или применение какой-либо конкурсной процедуры заказчика в процессе государственных закупок;

у участника имеется несправедливое конкурентное преимущество или конфликт интересов в нарушение законодательства;

участник нарушил принцип состязательности, путем создания искусственной конкуренции, участвуя в конкурсе через два или более аффилированных юридических лиц.

5 Язык отбора, единица измерений.

5.1 Предложение и вся связанная с ним корреспонденция, и документация, которые осуществляются участником и заказчиком, должны быть на узбекском или русском языке. Предложение, может быть на другом языке при условии, что к ней будет приложен точный перевод на узбекский или русский язык. В случае наличия разночтений в тексте предложения, когда используется более чем один язык, узбекский или русский язык будет преобладающим.

В предложении по отбору должна быть использована метрическая система измерений.

6 Отборное предложение и порядок его оформления

6.1 Участники отбора, объявленного на портале, предоставляют предложения в установленном в объявлении порядке загружаются на etender.uzex.uz

Отборное предложение участника должно быть выставлено заказчику в электронном виде

6.2 Подача отборного предложения является подтверждением того, что участник согласен со всеми условиями отбора и не имеет каких-либо разногласий и претензий касательно отборной документации.

6.3 Отборные предложения принимаются до срока указанный на сайте etender.uzex.uz.

6.4 Срок действия отборного предложения участников должен составлять не менее 90 дней со дня окончания представления отборных предложений.

6.5 Участник отбора вправе подать только одно предложение.

7 Продление срока предоставления отборных предложений

7.1 Закупочная комиссия может принять решение о продлении срока представления отборных предложений на аргументированной основе участника отбора. Срок продления отбора не может превышать 15 дней. Решение о продлении срока принимается только на заседании закупочной комиссии.

7.2 Объявления о продлении сроков представления предложений размещается в СМИ и официальном веб-сайте заказчика.

8 Внесение изменений в отборную документацию

8.1 В случае необходимости заказчик вправе принять решение о внесении изменений в отборную документацию.

Решение о внесении изменений в отборную документацию может приниматься не позднее чем за один день до даты окончания срока подачи предложений.

В процессе внесения изменений в отборную документацию изменение продукции (работ, услуг) или ее характеристики не допускается.

В случае внесения изменений в отборную документацию срок окончания подачи предложений в данном отборе продлевается не менее чем на три рабочих дня.

Одновременно с этим вносятся изменения в объявление о проведении отбора, если была изменена информация, указанная в объявлении.

Участник вправе внести изменения в предложение, представленное Закупочной комиссии до истечения последнего срока приема предложений.

9 Рассмотрение и оценка предложений участников отбора

9.1 Рассмотрение и оценка предложений производится, если поступили не менее двух предложений от участников отбора.

9.2 Рассмотрение и оценка предложений будет проводиться электронном виде

- 9.3 Процедура рассмотрения отборной документации проводится в электронном виде членами закупочной комиссии. При этом зачитывается наименование участника конкурса, содержимое квалификационных документов, стоимость конкурсного предложения, сроки выполнения работ.
- 9.4 Закупочная комиссия изучает все документы участников конкурса.
- 9.5 В целях правильного изучения предложения, его оценки и сравнения с другими предложениями, закупочная комиссия и/или оценочная группа может связываться с участниками.
- 9.6 Закупочная комиссия принимает во внимание финансовые, технические и производственные возможности, а также репутацию и опыт участника
- 9.7 Решение закупочной комиссии будет основано на изучении данных участника, представленных им, а также другой подобной информации, которая будет сочтена необходимой и относящейся к предмету отбора.
- 9.8 Закупочная комиссия вправе не принимать во внимание несущественные недочеты и неточности в отборных предложениях, если они не влияют на рейтинг других участников отбора.
- 9.9 В соответствии с требованиями отборной документации оценка предложений и определение победителя отбора производятся на основании:
 - критерий оценок, изложенных в отборной документации;
 - соответствия предложенных цен участника к предельной стоимости заказчика по предмету отбора.
- 9.10 Закупочная комиссия осуществляет оценку предложений, которые не были отклонены, для выявления победителя отбора на основе критериев, указанных в отборной документации.
- 9.11 Закупочная комиссия проводит обоснованную оценку отборных предложений и определяет победителя отбора или вправе принять иное решение. Вся информация, касающаяся рассмотрения и оценки отборных предложений, является конфиденциальной и не подлежит разглашению.
- 9.12 Предложение признается надлежаще оформленным, если оно соответствует требованиям Закона, постановления и отборной документации.
- 9.13 Закупочная комиссия отклоняет предложение, если подавший его участник отбора не соответствует требованиям, установленным Законом и

постановлением или предложение участника отбора не соответствует требованиям отборной документации.

- 9.14 В процессе оценки отборных предложений Закупочная комиссия может запрашивать у участников отбора разъяснения по поводу их отборных предложений. Данная процедура проводится официально, в письменной форме в установленном порядке через рабочий орган. В процессе разъяснения не допускаются какие-либо изменения по сути предложения, а также по цене.
- 9.15 Если участники отбора представят предложения в разных валютах, суммы предложений при оценке будут пересчитаны в единую валюту по курсу Центрального банка Республики Узбекистан на дату рассмотрения предложения с ценовой частью отборного предложения, и данная сумма будет зафиксирована для заключения договора, без учета дальнейшего пересчёта.
- 9.16 Победителем признается участник отбора, предложивший лучшие условия исполнения договора на основе критериев, указанных в отборной документации и предложении.
- 9.17 При наличии арифметических или иных ошибок закупочная комиссия вправе отклонить отборное предложение либо определить иные условия их дальнейшего рассмотрения, известив об этом участника отбора.
- 9.18 Результаты рассмотрения и оценки предложений фиксируются в протоколе рассмотрения и оценки предложений.
- 9.19 Протокол рассмотрения и оценки предложений подписывается всеми членами закупочной комиссии, и выписка из него публикуется на специальном информационном портале в течение трех рабочих дней со дня его подписания.
- 9.20 Любой участник отбора после публикации протокола рассмотрения и оценки предложений вправе направить заказчику запрос о предоставлении разъяснений результатов отбора. В течение двух рабочих дней с даты поступления такого запроса заказчик обязан представить участнику отбора соответствующие разъяснения.

- 10 Ответственность сторон и соблюдение конфиденциальности**
- 10.1 Ответственность, предусмотренную законодательством Республики Узбекистан, несут: лица, входящие в состав рабочего органа, которые ведут учет поступающих отборных предложений и обеспечивают их сохранность и конфиденциальность
- 10.2 председатель и члены комиссии, а также члены рабочей группы, созданной для изучения отборных предложений, за разглашение информации, допущение сговора с участниками, остальными членами комиссии и привлеченными экспертами, а также за другие противоправные действия.
- 10.3 победитель отбора, не исполнивший обязательства по договору (по количественным, качественным и техническим параметрам), несет ответственность, предусмотренной законодательством Республики Узбекистан и/или заключенным договором.
- 11 Прочие условия**
- 11.1 Участники, изъявившие желание участвовать в отборе, имеют право обратиться в рабочий орган для получения разъяснений относительно проводимого отбора.
- 11.2 Участник отбора вправе направить заказчику запрос о даче разъяснений положений отборной документации. В течение двух рабочих дней с даты поступления указанного запроса заказчик обязан направить в установленной форме разъяснения положений отборной документации, если указанный запрос поступил к заказчику не позднее чем за два дня до даты окончания срока подачи предложений. Разъяснения положений отборной документации не должны изменять ее сущность
- 11.3 Отбор может быть объявлен закупочной комиссией не состоявшимся:
- если в отборе принял участие один участник или никто не принял участие;
 - если по результатам рассмотрения предложений закупочная комиссия отклонила все предложения ввиду не соответствия требованиям отборной документации.
- 11.4 Заказчик имеет право отменить отбор в любое время до акцепта выигравшего предложения. Заказчик в случае отмены отбора публикует обоснованные причины данного решения на специальном информационном портале.
- 12 Заключение договора**
- 12.1 По результатам отбора договор заключается на условиях, указанных в документации по отбору и предложении, поданном участником отбора, с которым заключается договор.

При этом проект договора приложенный к документации по отбору **не является окончательным** и при заключении договора обе стороны имеет право внести изменения в текст договора не противоречащие законодательству Республики Узбекистан и настоящей документации по отбору по согласованию с поставщиком,

в порядке, предусмотренным законодательством.

- 12.2 Участнику отбора, объявленный по решению Закупочной комиссии победителем отбора, направляется письменное извещение о решении Закупочной комиссии в течение 5 рабочих дней. Государственный заказчик и победитель отбора в течение 10 (десяти) рабочих дней с момента присуждения контракта участнику должны заключить договор.
- 12.3 Заказчик имеет право вступать в переговоры по итогам второго этапа с победителем отбора о снижении цены.
- 12.4 Несвоевременное подписание договора победителем и/или непредставление банковской гарантии или не перечисление денежного депозита может расцениваться как отказ от заключения договора.
- 12.5 В случае, если победитель отбора отказывается от заключения договора и принятых обязательств, договор заключается с резервным победителем (при его согласии) на условиях, предоставленных победителем отбора, и цена, указанная в коммерческом предложении резервного победителя, снижается до уровня цены победителя. При этом, резервный победитель в праве отказаться от заключения договора.

ПЕРЕЧЕНЬ
квалификационных документов

1. Заявка для участия в отборе на имя Председателя Закупочной комиссии (*форма №1*).
2. Учредительные документы и копия документа о свидетельстве Государственной регистрации организации, заверенная печатью участника отбора.
3. Гарантийное письмо, свидетельствующее, о том, что участник не находится в стадии реорганизации, ликвидации или банкротства, в состоянии судебного или арбитражного разбирательства с заказчиком, а также об отсутствии ненадлежащее исполненных обязательств по ранее заключенным договорам (*форма №2*).
4. Общая информация об участнике отбора, (*форма №3*).
5. Информация об исполнении обязательств по ранее заключенным договорам (*форма №3*).
6. Информация о финансовом положении участника (с возможным предоставлением подтверждающих документов), заверенная уполномоченным органом (*форма №4*).
7. Справка уполномоченного органа об отсутствии задолженности по уплате налогов и других обязательных платежей.
8. Документы, подтверждающие деловую репутацию участника (квалификация сотрудников, опыт работы, в том числе опыт специальной деятельности).
9. Соответствующие лицензии, сертификаты качества, сертификаты соответствия и другие сертификаты.

НА ФИРМЕННОМ БЛАНКЕ УЧАСТНИКА

№: _____

Дата: _____

Закупочной комиссии

ЗАЯВКА

Изучив документацию по отбору по лоту №____ на оказание (указать наименование предлагаемой услуги), ответы на запросы №№ (указать номера запросов в случае наличия письменных обращений и ответов к ним), получение которых настоящим удостоверяем, мы, нижеподписавшиеся (наименование Участника отбора), намерены участвовать в отборе на оказание услуг в соответствии с документацией по отбору.

Ф.И.О. ответственного лица за подготовку предложения:

Контактный телефон/факс: _____

Адрес электронной почты: _____

Ф.И.О. и подпись руководителя или уполномоченного лица

Место печати

НА ФИРМЕННОМ БЛАНКЕ УЧАСТНИКА

№: _____

Дата: _____

Закупочной комиссии

ГАРАНТИЙНОЕ ПИСЬМО

Настоящим письмом подтверждаем, что организация _____ :
(наименование компании)

- не находится в стадии реорганизации, ликвидации или банкротства;
- не находится в состоянии судебного или арбитражного разбирательства с (наименование заказчика)
- отсутствуют ненадлежащим образом исполненные обязательства по ранее заключенным договорам;
- отсутствуют задолженности по уплате налогов и других обязательных платежей.

Подписи:

Ф.И.О. руководителя _____

Ф.И.О. главного бухгалтера (начальника финансового отдела) _____

Ф.И.О. юриста _____

Место печати

Общая информация об участнике отбора

1	Полное наименование юридического лица, с указанием организационно-правовой формы	
2	Сведения о регистрации (дата регистрации, регистрационный номер, наименование регистрирующего органа)	
3	Юридический адрес	
4	Контактный телефон, факс, e-mail	
5	Полные банковские реквизиты	
6	Основные направления деятельности	
7	Информация об учредителях	

**Информация об учредителях должна сопровождаться подтверждающими документами*

Информация об опыте

№	Наименование предмета оказываемой услуги	Наименование покупателя, его адрес и контактная информация	Примечание

(подпись уполномоченного лица)

(Ф.И.О. и должность уполномоченного лица)

М.П.

Дата: « ___ » _____ 2021г.

ФИНАНСОВОЕ ПОЛОЖЕНИЕ УЧАСТНИКА (*)

Наименование участника отбора: _____

в тыс. _____ (указать валюту)

АКТИВ	2018г.	2019г.	2020г.	ПАССИВ	2018г.	2019г.	2020г.
I. Долгосрочные активы				I. Источники собствен. средств			
Основные средства (остаточ. стоимость)				Уставной капитал			
Нематериальные активы (остаточ. стоим.)				Нераспределенная прибыль (непокрыт. уб.)			
				Целевые поступления			
Ценные бумаги				II. Обязательства			
Капитальные вложения				Долгосрочные обязательства, займы			
Инвестиции				Кредиторская задолженность всего:			
II. Текущие активы				в том числе просроченная			
Производств. запасы				в том числе задолженность по бюджету			
Незавершенное производство				в том числе задолженность по оплате труда			
Готовая продукция Товары							
Дебиторская задолженность							
Денежные средства							
Прочие текущие активы							
<i>Всего по активу баланса (разделы I.+ II.)</i>				<i>Всего по пассиву баланса (разделы I.+ II.)</i>			

ФИНАНСОВЫЙ РЕЗУЛЬТАТ

в тыс. _____ (указать валюту)

Наименование	2018г.	2019г.	2020г.
1. Чистая выручка от реализации			
2. Себестоимость реализованной продукции			
4. Административные расходы			
5. Прочие расходы			
6. Прочие доходы			
7. Прибыль до уплаты налога на доход			
8. Налог на доход			
9. Прибыль (убыток)			

Руководитель _____ Гл. бухгалтер _____

Место печати

Дата: «__» ____ 20__ г.

(*) компании, финансовое положение которых определяется иными критериями, могут предоставить иную форму определяющую его финансовое положение.

ПЕРЕЧЕНЬ

документов необходимых для предоставления участниками

Приложение №1 к Форме №5

Для участника, зарегистрированного в Республике Узбекистан в качестве юридического лица

П/н	Название документа	Юридическое лицо / Индивидуальный предприниматель	Новый контрагент	Действующий контрагент
1	Копия свидетельства о государственной регистрации (Гувохнома)	Юридическое лицо / Индивидуальный предприниматель	Обязательно	н/п
2	Сведения о постановке на налоговый учет, в т.ч. ИНН	Юридическое лицо / Индивидуальный предприниматель	Обязательно	н/п
3	Сведения из ЕГРПО	Юридическое лицо / Индивидуальный предприниматель	Обязательно	Обязательно
4	Копия устава и иных учредительных документов при наличии (как минимум титульная страница, страницы с информацией о юридическом адресе, видах деятельности, уставном капитале, учредителях, исполнительном органе, страница с печатями)	Юридическое лицо	Обязательно	Запросить в случае изменения
5	Копия паспорта		Обязательно	Запросить в случае изменения
6	Копия доверенности или иных документов, подтверждающих полномочия представителя Контрагента на совершение сделки с Обществом, в том числе заключение договорных отношений	Юридическое лицо / Индивидуальный предприниматель	Обязательно	Обязательно
7	Справка о структуре владения Контрагента, включая всех собственников до уровня конечных бенефициарных собственников и долей их владения (может быть предоставлена в виде письма и/или подтверждающих документов)	Юридическое лицо	Обязательно	Запросить в случае изменения
8	Бухгалтерская и налоговая отчетности за последний отчетный период	Юридическое лицо / Индивидуальный предприниматель	Обязательно	Обязательно
9	Информация о наличии квалифицированного персонала для выполнения заявленных работ/услуг (может быть предоставлена в виде письма и/или подтверждающих документов)	Юридическое лицо	Обязательно	Запросить в случае изменения

10	Лицензии и сертификаты соответствия	Юридическое лицо / Индивидуальный предприниматель	Обязательно в зависимости от вида закупаемых товаров / работ / услуг	Обязательно в зависимости от вида закупаемых товаров / работ / услуг
11	Сведения о транспортных средствах	Юридическое лицо / Индивидуальный предприниматель	Обязательно в зависимости от вида закупаемых товаров / работ / услуг	Обязательно в зависимости от вида закупаемых товаров / работ / услуг
12	ИНН Бенефициара и учредителя	Юридическое лицо / Индивидуальный предприниматель	Обязательно в зависимости от вида закупаемых товаров / работ / услуг	Обязательно в зависимости от вида закупаемых товаров / работ / услуг

Приложение №2 к Форме №5

Для иностранного участника

П/н	Название документа / Document name	Новый контрагент/ New counterparty	Действующий контрагент / Active counterparty
1	Свидетельство о регистрации (Certificate of Incorporation);	Обязательно / required	н/п N/A
2	Подтверждение о постановке на налоговый учет (Confirmation of registration for tax purposes);	Обязательно / required	Обязательно / required
3	Свидетельство об акционерах (Certificate of Shareholders);	Обязательно / required	Запросить в случае изменения / request in case of changes
4	Свидетельство о директоре и секретаре (Certificate of directors and secretary);	Обязательно / required	Запросить в случае изменения / request in case of changes
5	Выписка из торгового реестра / реестра компаний (Excerpt from the trade register);	Обязательно / required	Обязательно / required
6	Учредительные документы (Memorandum and Articles of Association).	Обязательно / required	Запросить в случае изменения / request in case of changes

Форма анкеты Контрагента
АНКЕТА КОНТРАГЕНТА

Наименование контрагента:

ИНН контрагента:

Дата заполнения:

Государственный заказчик обязуется не разглашать, не обсуждать содержание, не предоставлять копий, не публиковать и не раскрывать в какой-либо иной форме третьим лицам предоставленную в настоящей Анкете контрагентом информацию без получения предварительного письменного согласия контрагента, а также предпринимать все меры и использовать все законные средства для защиты, полученной в настоящей Анкете информации и предотвращения ее несанкционированного раскрытия. Полученная в настоящей Анкете информация будет использоваться государственного заказчика исключительно в целях соблюдения применимого законодательства.

Наименование	Сведения об участнике		
Организационно-правовая форма и фирменное наименование (полное и краткое)			
Участники / акционеры (перечислить наименования и организационно-правовую форму или ФИО всех прямых собственников / акционеров)			
ОКПО			
Наименование	Сведения об участнике		
ИНН			
ОКЭД			
Юридический адрес			
Почтовый адрес			
Организационно-правовая форма и фирменное наименование дочерних и / или зависимых компаний (доля владения которыми превышает 5%)			
Банковские реквизиты (наименование и адрес банка, номер расчетного счета Участника в банке, телефоны банка, прочие банковские реквизиты)			
Контактная информация	Телефон	E-mail	Факс
ФИО Руководителя, имеющего право подписи в соответствии с учредительными документами Участника с указанием должности и контактного телефона			
Представитель, уполномоченный по доверенности на подписание Договора и иных документов	ФИО	Должность	Телефон
ФИО Главного бухгалтера			

Примечание: В случае, если Ваш ответ не соответствует предложенным вариантам, следует предоставить свой вариант ответа в свободной форме (добавить строки, если необходимо).

1. Является ли Ваша организация публичной компанией (т.е. акции которой котируются на бирже любой юрисдикции) или дочерним или зависимым обществом публичной компании?

Да

Нет

Если «Да», укажите следующие данные о Вашей организации или о публичной компании, по отношению к которой Ваша организация является дочерней или зависимой:

Полное
наименование _____

Биржа _____

Биржевой

тикер _____

2. Принят ли в Вашей организации нормативный документ, определяющий политику организации в области предотвращения коррупционных действий, совершаемых от имени или в интересах компании?

Да

Нет

Если «Да», приложите соответствующий документ (утвержденный уполномоченным лицом или органом управления) или укажите ссылку на место его публичного размещения в сети Интернет (<http://...>).

3. Существует ли в Вашей организации комплексная программа по противодействию коррупционным действиям, совершаемым от имени или в интересах компании (система / программа антикоррупционного комплаенс)¹?

Да

Да, в стадии внедрения

Нет, но планируется внедрить

Нет, внедрение не планируется

4. Существует ли в Вашей организации политика или иной документ, регламентирующий вопросы урегулирования конфликта интересов?

Да

Да, в стадии внедрения

Нет, но планируется внедрить

Нет, внедрение не планируется

5. Существует ли в Вашей организации политика или иной документ, регламентирующий вопросы проверки контрагентов?

Да

Да, в стадии внедрения

Нет, но планируется внедрить

Нет, внедрение не планируется

6. Существует ли в вашей организации специальный канал информирования (телефон, адрес электронной почты или иной канал связи), на который работники, поставщики или иные лица могут сообщить о случаях коррупции?

Да

Да, в стадии внедрения

Нет, но планируется внедрить

Нет, внедрение не планируется

Если «Да», сообщите данные специальной линии для сообщения о коррупции:

7. Назначен ли кто-либо из работников Вашей организации ответственным за обеспечение соблюдения требований антикоррупционного законодательства?

Да

Нет

Если «Да», укажите:

Должность: _____

Контактные данные: _____

¹ В том числе в соответствии с законом Республики Узбекистан № ЗРУ-419 «О противодействии коррупции» от 03.01.2017 г.

8. Была ли ваша организация, кто-либо из работников, собственников, в том числе бенефициарных, или генерального директора (членов органов управления) / иных руководителей привлечен(-а) к административной / уголовной ответственности за нарушения, связанные с коррупционной, мошеннической или иной противоправной деятельностью, либо подозревался в таком нарушении?

(любые известные вашей организации сведения за последние 5 (пять) лет, как подтвержденные актами правоохранительных органов, включая официальные заявления их представителей, так и сведения, которые не были предметом рассмотрения таких органов или находятся в стадии рассмотрения).

Да (вина доказана)

Да (но вина не была доказана)

Да (дело не закрыто)

Нет

Если «Да», кратко опишите суть нарушения / обвинения, укажите ссылку на соответствующую информацию в открытых источниках, а также приложите любые документы или укажите любую иную информацию:

9. Является ли кто-либо из собственников, в том числе бенефициарных, или генерального директора (членов органов управления) / иных руководителей² вашей организации Государственным должностным лицом³?

Да

Нет

10. Принадлежит ли ваша организация к какому-либо холдингу или Группе компаний?

Да

Нет

Если «Да», укажите, к какому / какой именно:

11. Имеет ли государство прямое или косвенное (через другие физ. / юр. лица – «Государственное должностное лицо», или «Государственные органы, учреждения или предприятия»⁴) участие в вашей организации, либо возможность осуществлять контроль или влиять на принятие решений в вашей организации?

Да

Нет

Если «Да», кратко опишите степень влияния, доли участия, наименования таких организаций, прочее:

12. Будет ли ваша организация в рамках исполнения своих обязательств перед АО «Узавтосаноат» напрямую взаимодействовать с каким-либо Государственным должностным лицом?

(например, для получения согласований, лицензий, разрешений; оформления прав; получения контрактов; содействия в принятии решений или достижения договоренности и т.п.):

Да

Нет

Если «Да», обоснуйте необходимость (если это напрямую не следует из планируемого к заключению договора с АО «Узавтосаноат») и суть такого взаимодействия:

13. Имеете ли вы неисполненные обязательства по подаче отчетности, а также уплате налоговых и иных обязательных платежей:

Да

Нет

14. Планируете ли вы в рамках исполнения своих обязательств перед АО «Узавтосаноат» привлекать подрядчиков, посредников, ресурсы третьих лиц или выступать агентом третьих лиц?

Да, субподрядчика

Нет

Да, посредника

Да, ресурсы третьих лиц

Да, буду выступать агентом третьих лиц

² Участники общества/участие в обществе (в целях заполнения настоящей Анкеты) – учредители, владельцы, акционеры, конечные бенефициары вашей организации.

³ Государственное должностное лицо (в целях заполнения настоящей Анкеты) – (1) любое лицо, занимающее назначаемую или выборную должность в органе законодательной, исполнительной или судебной власти Республики Узбекистан или иностранного государства; (2) любое лицо, исполняющее государственные функции для Республики Узбекистан или иностранного государства, в том числе и для Государственного органа, предприятия или учреждения; (3) любое должностное лицо или представитель международной организации; (4) политические деятели, должностные лица политических партий, включая кандидатов на политические посты.

⁴ Государственные органы, учреждения или предприятия (в целях заполнения настоящей Анкеты) - органы государственной власти, органы самоуправления граждан (включая министерства, службы, агентства и ведомства) и их структурные подразделения, а также все прямо или косвенно контролируемые государством юридические лица

14.1. Если «Да»:

I. Укажите, какие ресурсы третьих лиц будут использоваться в рамках исполнения вашей организацией обязательств перед АО «Узавтосаноат»:

- | | | |
|--|--------------------------|---------------------------|
| а) Материальные ресурсы | <input type="radio"/> Да | <input type="radio"/> Нет |
| б) Интеллектуальные ресурсы | <input type="radio"/> Да | <input type="radio"/> Нет |
| в) Технические и технологические ресурсы | <input type="radio"/> Да | <input type="radio"/> Нет |
| г) Трудовые ресурсы | <input type="radio"/> Да | <input type="radio"/> Нет |
| д) Производственные помещения | <input type="radio"/> Да | <input type="radio"/> Нет |

Опишите работы / услуги, которые будут выполняться посредником / субподрядчиком:

II. Будет ли субподрядчик / посредник при выполнении порученных ему работ напрямую взаимодействовать с каким-либо Государственным должностным лицом (например, для получения согласований, лицензий, разрешений, оформления прав и т.п.)?

Да Нет

14.2. Если «Да» и субподрядчик / посредник уже известен:

Имеет ли данный субподрядчик / посредник прямую или косвенную (через другие физ. / юр. лица) аффилированность с каким-либо Государственным должностным лицом (в т.ч. был учрежден, принадлежит полностью или частично, контролируется, либо был порекомендован таким лицом)?

Да Нет

Дополнительные сведения (если имеются):

Анкету заполнил(а) _____ (ФИО, должность)

«____» _____ 20__ г.

БЛАНК ОРГАНИЗАЦИИ

Техническое предложение на отбор № _____ (указать номер и предмет отбора)

№: _____

Дата: _____

Закупочной комиссии**Уважаемые дамы и господа!**

Изучив документацию для отбора № _____ на оказание услуг _____ и письменные ответы на запросы № _____ (указать номера запросов в случае наличия письменных обращений и ответов к ним), получение которых настоящим удостоверяем, мы, нижеподписавшиеся (полное наименование Участника отбора), предлагаем (указать наименование предлагаемой продукции, услуги и работ).

Мы обязуемся оказать услуги по договору, который будет заключен с Победителем отбора, в полном соответствии с данным техническим предложением.

Мы согласны придерживаться положений настоящего предложения в течение 90 дней, начиная с даты, установленной как день окончания приема предложений по отбору. Это предложение будет оставаться для нас обязательным и может быть принято в любой момент до истечения указанного периода.

Приложения:

- сравнительная таблица технических характеристик оказываемой услуги на ___ листах;
- оригинал или нотариально заверенная копия подтверждающего документа компании поставщика услуг (форма №6) (в случае если участник отбора не является поставщиком услуг).
- перечень технической документации (копии лицензии, копии сертификатов (в том числе международных) или иные документы, содержащие полное и подробное описание услуги);

(подпись уполномоченного лица)_____
(Ф.И.О. и должность уполномоченного лица)

М.П.

Дата: «__» _____ 20__ г.

Информация о предлагаемой услуге

№	Наименование параметра	Предложение участника
	<i>Отбор _____ (наименование предлагаемой услуги)</i>	
1.	Наименование организации	
2.	Страна происхождения	
3.	Этапы выполнения работ	
4.	Срок выполнения	

Ф.И.О. и подпись руководителя или уполномоченного лица участника

Место печати

Сравнительная таблица технических характеристик на предлагаемую услугу

№	Наименование параметра	Показатель, согласно требованиям технического задания	Показатель согласно предложению участника	Примечание (соответствует / не соответствует)
	<i>Отбор _____ (наименование оказываемой услуги)</i>			
1				
2				

Ф.И.О. и подпись руководителя или уполномоченного лица участника

Место печати

**Порядок и критерии квалификационной оценки участников
и предложений по отбору.**

Порядок и критерии квалификационного отбора участников на участие в отборе.

Квалификационная оценка осуществляется Закупочной комиссией до начала отбора. Если требуемая информация не представлена участником, Закупочная комиссия вправе не допускать его к участию в отборе.

Критерии квалификационной оценки

№	Критерий	Оценка	Примечание
1	Исполнение обязательств по ранее заключенным договорам	Надлежащее / не надлежащее	Если ненадлежащее, то участник дисквалифицируется
2	Представление финансовых показателей участника	Есть / нет	Если не представлено, комиссия вправе дисквалифицировать участника
3	Состояние участника в стадии реорганизации, ликвидации или банкротства	Да / нет (проводится на основании гарантийного письма участника)	Если да, то участник дисквалифицируется
4	Состояние участника в стадии судебного или арбитражного разбирательства с Заказчиком	Да / нет (проводится на основании гарантийного письма участника и информации от заказчика)	Если да, то участник дисквалифицируется
5	Регистрация участника и банка участника в оффшорных зонах	Да / нет	Участник, а также участники, банки которых зарегистрированы в оффшорных зонах, к участию в отборе не допускаются
6	Участники, учрежденные менее чем за 6 месяцев до объявления тендера	Да / нет	Если да, то участник дисквалифицируется
7	Участник имеется в Едином реестре недобросовестных исполнителей	Имеется / Не имеется	Если имеется, то участник дисквалифицируется
8	Наличие просроченной задолженности по уплате налогов и других обязательных платежей	Есть / нет	Если есть, то участник дисквалифицируется
9	Наличие полного пакета квалификационных документов и предоставление их в установленный срок	Имеется / Не имеется	Если не имеется, то участник дисквалифицируется
10	Участники, у которых учредителями являются одни и те же юридические и физические лица;	Да / нет	Если да, то участник дисквалифицируется
11	Квалификация персонала, опыт работы, в том числе опыт специальных видов деятельности и другие	Имеется / Не имеется	Если не имеется, то участник дисквалифицируется

Техническая оценка предложений.

Техническая оценка предложений осуществляется после проведения квалификационной оценки на основании документов технической части. Предложения участников отбора, не прошедшие техническую оценку, дисквалифицируются.

Критерии технической оценки

№	Критерии	Оценка		Примечание
1.	Наличие лицензии инвестиционного посредника и консультанта, выдаваемую уполномоченным государственным органом по регулированию рынка ценных бумаг, за исключением случаев, установленных законодательством Республики Узбекистан	Наличие лицензий	30	
2.	Опыт работы в качестве профессионального участника рынка ценных бумаг	не менее 5 лет	30	
3.	Наличие в команде Исполнителя не менее 3-х аттестованных специалистов рынка ценных бумаг, из них не менее одного I-категории Уровень компетенции ключевых специалистов участника, выделяемых под проект, подтверждается соответствующими резюме и сертификатами.	Не менее 3 специалистов с аттестатом	10	
4.	Исполнитель должен обладать материально-технической базой, необходимой для оказания услуг, соответствующих предмету Технического задания.	материально-техническая база	10	
5.	Поставщик должен соблюдать правила информационной безопасности.	информационная безопасность	10	
6.	Наличие успешно завершенных аналогичных проектов в течение последних пяти лет	Приложить копии	10	

100-бальная система оценки

№	Критерии	Оценка	Примечание
1.	Соответствие требованиям конкурсной документации (технические требования)	Соответствует-5 балл Не соответствует-0 баллов	В случае несоответствия участник дисквалифицируется

Предложение является соответствующим, если соответствует всем условиям, спецификациям и требованиям, изложенным в документации по отбору без значительных отклонений, оговорок или упущений. Значительными отклонениями, оговорками или упущениями являются те, которые:

а) при принятии любым существенным образом повлияют на объем, качество или эксплуатационное качество товаров, работ и сопутствующих услуг, предусмотренных в документации по отбору;

б) при принятии любым существенным образом, вопреки документации по отбору, ограничить права заказчика или обязательства участника отбора;

в) будучи исправленными, повлияют на конкретные позиции других участников отбора.

Ценовая оценка предложений.

Ценовая оценка осуществляется по предложениям, прошедшим техническую оценку на основании критериев, указанных на сайте etendet.uzex.uz. (Количественный показатель ценовой части устанавливается в процентном соотношении)

Примечание: При участии в отборах наилучшего предложения (тендерных торгах) двух и более местных производителей вместе с иностранными поставщиками - местным производителям применяются ценовые преференции в соответствии с постановлением Кабинета Министров Республики Узбекистан от 29.01.2021 г. № 41.

ЦЕНОВАЯ ЧАСТЬ

1	Стартовая стоимость	100 000 000,00 сум с НДС
2	Источник финансирования	Собственные средства АО «Узавтосаноат»
3	Условия оплаты:	
3.1	Для иностранных участников	Безотзывной, документарный, неподтвержденный, делимый аккредитив или частичная предоплата в случае предоставления банковской гарантии первоклассного европейского банка
3.2	Для отечественных участников	Авансовый платеж в размере 15% от общей стоимости контракта, оставшаяся часть по факту выполнения услуг
4	Валюта платежа:	
4.1	Для иностранных участников	доллар США, евро или российский рубль.
4.2	Для отечественных участников	Сум
5	Срок действия предложения	Не менее 90 дней со дня окончания представления предложений по отбору

ПЕРЕЧЕНЬ

**государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим
и (или) не предусматривающих раскрытие и предоставление информации при проведении
финансовых операций (оффшорные зоны)**

1. Американское (Восточное) Самоа;
2. Ангилья (Соединенное Королевство Великобритании и Северной Ирландии);
3. Княжество Андорра;
4. Антигуа и Барбуда;
5. Остров Аруба (Королевство Нидерланды);
6. Содружество Багамских островов;
7. Барбадос;
8. Белиз;
9. Бермудские Острова (Соединенное Королевство Великобритании и Северной Ирландии);
10. Британская Территория в Индийском Океане (остров Чагос);
11. Государство Бруней-Доруссалам;
12. Штат Вайоминг (Соединенные Штаты Америки);
13. Республика Вануату;
14. Виргинские Острова (Соединенные Штаты Америки);
15. Британские Виргинские Острова;
16. Республика Гватемала;
17. Гибралтар (Соединенное Королевство Великобритании и Северной Ирландии);
18. Специальный Административный район Гонконг-Сянган (Китайская Народная Республика);
19. Гренада;
20. Штат Делавэр (Соединенные Штаты Америки);
21. Содружество Доминики;
22. Доминиканская Республика;
23. Южная Георгия и Южные Сандвичевы Острова (Соединенное Королевство Великобритании и Северной Ирландии);
24. Республика Джибути;
25. Острова Кайман (Соединенное Королевство Великобритании и Северной Ирландии);
26. Острова Кергелен (Французская Республика);
27. Республика Кипр;
28. Республика Кирибати;
29. Республика Коста-Рика;
30. Острова Кука (Новая Зеландия);
31. Федеральная Территория Лабуан (Малайская Федерация);
32. Республика Либерия;
33. Ливанская Республика;
34. Княжество Лихтенштейн;
35. Республика Маврикий;
36. Остров Мадейра (Республика Португалия);
37. Специальный Административный район Макао-Аоминь (Китайская Народная Республика);

38. Мальдивская Республика;
39. Республика Мальта;
40. Республика Маршалловы Острова;
41. Княжество Монако;
42. Монтсеррат (Соединенное Королевство Великобритании и Северной Ирландии);
43. Остров Мэн (Соединенное Королевство Великобритании и Северной Ирландии);
44. Республика Науру;
45. Нидерландские Антильские острова (Королевство Нидерланды);
46. Ниуэ (Новая Зеландия);
47. Нормандский остров Гернси (Соединенное Королевство Великобритании и Северной Ирландии);
48. Нормандский остров Джерси (Соединенное Королевство Великобритании и Северной Ирландии);
49. Нормандский остров Олдерни (Соединенное Королевство Великобритании и Северной Ирландии);
50. Нормандский остров Сарк (Соединенное Королевство Великобритании и Северной Ирландии);
51. Республика Палау;
52. Республика Панама;
53. Острова Питкэрн (Соединенное Королевство Великобритании и Северной Ирландии);
54. Пуэрто-Рико (Соединенные Штаты Америки);
55. Независимое государство Самоа;
56. Республика Сан-Марино;
57. Республика Сейшельские Острова;
58. Сен-Мартен (Синт-Мартен) (Королевство Нидерланды);
59. Сент-Винсент и Гренадины;
60. Федерация Сент-Китс (Сент-Кристофер) и Невис;
61. Сент-Люсия;
62. Острова Теркс и Кайкос (Соединенное Королевство Великобритании и Северной Ирландии);
63. Королевство Тонга;
64. Восточная Республика Уругвай;
65. Республика Фиджи;
66. Республика Филиппины;
67. Французская Полинезия (Французская Республика);
68. Демократическая Социалистическая Республика Шри-Ланка;
69. Ямайка.