

ДОГОВОР № _____
на оказание юридической помощи

г. Ташкент

«__» _____ 2022 г.

_____, именуемый в дальнейшем "Заказчик", в лице _____, действующего на основании Устава, с одной стороны, и _____, именуемая в дальнейшем "Исполнитель", в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны, вместе именуемые "Стороны", а индивидуально – "Сторона", заключили настоящий договор возмездного оказания услуг (далее по тексту – "Договор") о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Настоящий Договор заключен в целях оптимизации функционирования Заказчика за счет сосредоточения им усилий на ведении основной деятельности.

Предметом настоящего Договора является передача Исполнителю функций по правовому обеспечению деятельности предприятия Заказчика и отстаиванию его законных интересов.

1.2. В соответствии с условиями "Договора", "Исполнитель" обязуется оказать нижеследующую юридическую помощь (далее – «Юрпомощь»), а "Заказчик" обязуется оплатить "Юрпомощь":

- подготовка проектов и/или осуществление юридической экспертизы локальных актов, визирование приказов предприятия «Заказчика»;
- консультирование «Заказчика» по юридическим вопросам;
- юридическая экспертиза писем, гражданско-правовых договоров и соглашений, заключаемых «Заказчиком» с контрагентами;
- участие в переговорах с контрагентами «Заказчика» по заключению договоров и соглашений;
- участие в переговорах по социально-трудовым вопросам между «Заказчиком» и государственными органами власти, органами местного самоуправления, работниками предприятия «Заказчика»;
- мониторинг действующего законодательства Республики Узбекистан в части, касающейся деятельности «Заказчика»;
- подготовка по заданию «Заказчика» справочных материалов по вопросам действующего законодательства.
- претензионно-исковая работа предприятия, подготовка исков, отзывов, жалоб и передача их в судебные органы, участие в судебных процессах и работа по исполнению судебных актов в интересах «Заказчика».

1.4. Выполнение договорных обязательств со стороны «Исполнителя» возложено на _____.

2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

2.1. "Заказчик" обязуется:

2.1.1. Оплачивать "Услуги" в порядке, сроки и на условиях настоящего "Договора".

2.1.2. Своевременно передавать "Исполнителю" всю необходимую для оказания

"Юрпомощи" информацию и документацию.

2.1.3. Подписывать своевременно Акты об оказании "Юрпомощи" в соответствии с условиями "Договора".

2.1.4. Не передавать полученную от "Исполнителя" информацию, связанную с оказанием услуг по "Договору", третьим лицам и не использовать ее иным образом, способным привести к нанесению ущерба интересам "Исполнителя".

2.1.5. Возместить "Исполнителю" расходы, понесенные последним, в порядке и на условиях "Договора".

2.1.6. Во время срока действия "Договора" не предпринимать каких-либо действий (лично или через посредников), связанных с оказанием "Юрпомощи", без согласования с "Исполнителем".

2.2. "Исполнитель" обязуется:

2.2.1. Оказывать "Юрпомощь" качественно и в срок в соответствии с условиями «Договора».

2.2.2. Передать "Юрпомощь" "Заказчику" согласно условиям "Договора".

2.2.3. Не передавать и не показывать третьим лицам находящуюся у "Исполнителя" документацию "Заказчика", если это не обусловлено необходимостью оказания "Юрпомощи".

2.3. "Заказчик" вправе:

2.3.1. Контролировать оказание "Юрпомощи", не вмешиваясь в деятельность "Исполнителя".

2.3.2. Получать от "Исполнителя" устные и письменные объяснения, связанные с оказанием "Юрпомощи", не позднее 3-х рабочих дней с даты предъявления соответствующего требования.

2.3.3. Отказаться от исполнения "Договора" при условии оплаты "Исполнителю" фактически осуществленных последним расходов на оказание "Юрпомощи".

2.4. "Исполнитель" вправе:

2.4.1. Требовать оплаты за оказанную юридическую помощь.

2.4.2. Отказаться от исполнения "Договора" при условии полного возмещения убытков "Заказчику", нанесенных неисполнением положений "Договора".

2.4.3. Получать от "Заказчика" любую информацию, необходимую для выполнения своих обязательств по "Договору". В случае непредставления либо неполного или неверного представления "Исполнителем" информации "Исполнитель" имеет право приостановить исполнение своих обязательств по "Договору" до представления необходимой информации.

2.5. При предоставлении юридической помощи, не указанной в перечне функций, требовать от «Заказчика» оформления дополнительных соглашений и отдельной оплаты.

2.6. "Стороны" обязуются хранить в тайне коммерческую, финансовую и иную конфиденциальную информацию, полученную от другой "Стороны" при исполнении настоящего Договора.

3. ПОРЯДОК ИСПОЛНЕНИЯ ДОГОВОРА

3.1. "Стороны" ежемесячно составляют и подписывают счет-фактуру и Акт об оказании юрпомощи по настоящему "Договору".

3.2. Подписываемые "Сторонами" счет-фактуры и Акты об оказании юрпомощи являются подтверждением выполнения "Исполнителем" договорных обязательств.

3.3. Счёт-фактура и Акт об оказании юрпомощи составляется и подписывается "Сторонами" не позднее последнего рабочего дня месяца, в котором была оказана помощь.

3.4. При оказании юрпомощи, не указанной в перечне функций, "Стороны" подписывают дополнительный Акт об оказании юрпомощи, который является подтверждением оказания дополнительной юрпомощи "Исполнителем" "Заказчику".

4. СТОИМОСТЬ И ПОРЯДОК ОПЛАТЫ ЮРПОМОЩИ

4.1. Стоимость "Юрпомощи" по "Договору" является договорной и составляет _____ (_____) сум в месяц. Общая сумма договора за апрель – декабрь 2022 г. составляет _____ (_____) сум. При изменении минимальных размеров оплаты труда соответственно изменяется и стоимость оказываемой юридической помощи.

4.3. Стоимость "Юрпомощи" не включает в себя сумму расходов "Исполнителя", связанных с оказанием "Юрпомощи" за пределами места нахождения «Заказчика». Расходы "Исполнителя" в данном случае оплачиваются "Заказчиком" отдельно в соответствии с п. 4.5 "Договора".

4.4. Оплата "Юрпомощи" по "Договору" осуществляется в следующем порядке:

- в течение 3-х рабочих дней со дня регистрации настоящего договора в органах казначейства «Заказчик» производит предоплату в размере 30% от суммы договора, оставшиеся 70% будут оплачиваться на основании счет-фактур и актов выполненных работ, выставляемых Исполнителем в конце каждого месяца.

4.5. Возмещение расходов "Исполнителя" осуществляется "Заказчиком" в течение 5-ти банковских дней со дня получения "Заказчиком" Отчета о расходах "Исполнителя".

4.6. Способ оплаты по "Договору": перечисление "Заказчиком" денежных средств в валюте Республики Узбекистан (сум) на расчетный счет "Исполнителя". При этом обязанности "Заказчика" в части оплаты по "Договору" считаются исполненными надлежащим образом в момент поступления денежных средств на расчетный счет "Исполнителя".

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

5.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по настоящему "Договору" "Стороны" несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Республики Узбекистан.

5.2. Ни одна из "Сторон" не будет нести ответственности за полное или частичное неисполнение другой стороной своих обязанностей, если неисполнение будет являться следствием обстоятельств непреодолимой силы, таких как пожар, наводнение, землетрясение, забастовки и другие стихийные бедствия, война и военные действия или другие обстоятельства, находящиеся вне контроля "Сторон", препятствующие выполнению настоящего "Договора", возникшие после его заключения.

Если любое из таких обстоятельств непосредственно повлияло на неисполнение обязательства в срок, указанный в "Договоре", то этот срок соразмерно отодвигается на время действия соответствующего обстоятельства.

5.3. "Сторона", для которой сделалось невозможным исполнение обязательств по "Договору", обязана не позднее 5 дней с момента их наступления и прекращения в письменной форме уведомить другую сторону о наступлении, предполагаемом сроке действия и прекращении вышеуказанных обстоятельств.

6. ПОРЯДОК РАССМОТРЕНИЯ СПОРОВ

6.1. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть между "Сторонами", будут разрешаться путем переговоров.

6.2. При неурегулировании в процессе переговоров спорных вопросов споры подлежат рассмотрению в порядке, предусмотренном законодательством.

7. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

7.1. "Договор" вступает в силу с "___" _____ 2022 г. действует по 31 декабря 2022 г.

7.2. Действие настоящего договора распространяется на взаимоотношения сторон, возникшие с «__» _____ 2022 г.

8. ИЗМЕНЕНИЕ ИЛИ РАСТОРЖЕНИЕ ДОГОВОРА

8.1. Настоящий "Договор" может быть расторгнут по обоюдному согласию "Сторон", а также в одностороннем порядке по письменному требованию одной из "Сторон" в сроки, указанные в требовании.

8.2. Все изменения и дополнения к настоящему "Договору", а также его расторжение считаются действительными при условии, если они совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными на то представителями обеих "Сторон".

9. ИНЫЕ УСЛОВИЯ

9.1. Все Дополнительные соглашения "Сторон", Акты и иные Приложения к настоящему "Договору", подписываемые "Сторонами" при исполнении настоящего "Договора", являются его неотъемлемой частью.

9.2. Настоящий "Договор" составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из "Сторон".

10. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

ЗАКАЗЧИК

ИСПОЛНИТЕЛЬ
