**ДОГОВОР № \_\_\_\_
На оказание услуг (выполнение работ)**

**Ташкентская область "\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_ 2022 г**

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем "Исполнитель", в лице директора \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующий на основании Устава, с одной стороны, УГТК по Ташкентской области, именуемый в дальнейшем "Заказчик", в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующий на основании Положения, заключили настоящий договор о нижеследующем:

**1. Предмет договора**

1.1. По поручению Заказчика Исполнитель оказывает следующие услуги по ремонту и обслуживанию оргтехники: диагностику, профилактику, техническое обслуживание и восстановительный ремонт с заменой запасных частей и расходных материалов Согласно спецификации, указанной в Приложении 1, являющейся неотъемлемой частью договора.

1.2. Заказчик соблюдает правила эксплуатации оргтехники, а также выполняет рекомендации Исполнителя относительно:
 - режима эксплуатации;
 - качества применяемых материалов, места установки оргтехники, а также контролирует соблюдение этих условий пользователями;
 - своевременной замены деталей, исчерпавших свой ресурс.

1.3. Заказчик, при возникновении неполадок вызывает представителя Исполнителя и не допускает самостоятельного устранения возникших неисправностей.

1.4. Исполнитель обязуется выполнять техническое обслуживание оргтехники в рамках данного договора в порядке предварительной диагностики с составлением дефектного акта, подписанного обеими сторонами.

**2. Сумма договора и стоимость выполнения работ.**

2.1. Общая сумма договора состовляет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_сумма прописью) сум в.ч. НДС.

2.2. В случае необходимости выполнения работ, не предусмотренных настоящим договором, работа выполняется в соответствии с дефектным актом, составленным Исполнителем и подтвержденным уполномоченным представителем Заказчика.

**3. Обязательства сторон.**

3.1. Обязательства Исполнителя: Своевременно оказать услуги (выполнить работы); Обязательства непосредственно выполнить своими силами; Оказать услуги (выполнить работы) с надлежащим качеством; Оказать услуги (выполнить работы) в полном объеме. Сдать работы по Акту выполненных работ (оказанных услуг).

3.2. Обязательства Заказчика: Своевременно оплатить услуги; Принять работы по Акту выполненных работ (оказанных услуг).

3.3. Исполнитель объязан выставить электронную Счет-Фактуру и Акт-Выполненных работ.

**4. Порядок расчетов.**

4.1. Оплата осуществляется путем выстовления счет-фактур за каждый выполняемый объем работ после подписания акта выполненных работ.

**5. Качество услуг (работ).**

5.1. Качество оказанных услуг (выполненных работ) должно позволять нормальную эксплуатацию оргтехники в соответствии с ее целевым назначением при условии соблюдения Заказчиком правил ее эксплуатации согласно технической инструкций.

**6. Порядок сдачи и приемки услуг (работ).**

6.1. Исполнитель оказывает услуги (выполняет работы) в течение 3-х дней со дня поступления телефонной заявки.

6.2. В случае необходимости предоставления расходных материалов Заказчиком срок выполнения работ исчисляется со дня их предоставления.

6.3. Сдача приемка работ осуществляется путем подписания двухстороннего Акта выполненных работ (оказанных услуг).

**7. Ответственность сторон.**

7.1. Стороны несут ответственность за невыполнение и ненадлежащее выполнение своих договорных обязательств согласно Закона Руз «О договорно-правовой базе деятельности хозяйствующих субъектов» от 1998г.

**8. Форс-мажор.**

8.1. Ни одна из сторон не несёт ответственности за полное или частичное невыполнения своих обязательств по договору, если это произошло вследствие наводнения, пожара, землетрясения, транспортной катастрофы, забастовок, изменения налогообложения, таможенных правил, постановлений и указов законодательной и исполнительной власти, неисполнения платежных поручений банком, введение военного положения, а также войны или военных действий, террористических актов, возникших после подписания настоящего договора.

8.2. Если одно из вышеупомянутых обстоятельств повлияет на выполнение настоящего договора в течение времени его действия, срок выполнения работ по договору продлевается на время действия обстоятельств.

**9. Порядок разрешения споров.**

9.1. Стороны примут на себя все меры к разрешению всех споров и разногласий, возникающих из настоящего договора или в связи с ним путем переговоров.

9.1. Если стороны не достигли согласия в процессе переговоров, то любой спор или разногласие, возникшее из настоящего договора или в связи с ним, подлежат исключительно разрешению в Экономическом Суде города Ташкента Республики Узбекистан.

**10. Срок действия.**

10.1. Настоящий договор вступает в силу после регистрации в Казначействе МФ Руз и действует до 31.12.2022 г.

1. **ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА СТОРОН**

**«ИСПОЛНИТЕЛЬ» «ЗАКАЗЧИК»**

|  |  |
| --- | --- |
|  | **УГТК по Ташкентской области** |
|  |  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |

**Директор \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

Приложения №1

к договору №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

от “\_\_\_\_” \_\_\_\_\_\_\_\_ 2022г.

**С П Е Ц И Ф И К А Ц И Я**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| *№* | Наименования услуг | Модели Картридж  | Ед. изм. | Кол-во | Цена за единицу | Сумма с учетом НДС |
| 1 | Замена | Canon 703/HP Q2612A | шт. | 100 | сум | сум |
| **2** | Замена | Canon 728/HP CE278A | шт. | 75 | сум | сум |
| **3** | Замена | Canon 725/HP CE285A | шт. | 55 | сум | сум |
| **4** | Замена | Canon 057H/HP CF259X | шт. | 10 | сум | сум |
| **5** | Замена | CF283A | шт. | 10 | сум | сум |
| **6** | Восстоновления | CanonCRG-051 | шт. | 50 | сум | сум |
| ИТОГ: | 300 |  | сум |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Сумма прописью \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**«ИСПОЛНИТЕЛЬ» «ЗАКАЗЧИК»**

**Директор \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**